ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: *Οικονομικών Υπηρεσιών*
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/νση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιτάκης Γεώργιος
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr
Ηράκλειο 4/11/2026

Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας & Ευπρεπισμού των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι:

Η προμήθεια Ειδών Καθαριότητας & Ευπρεπισμού των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, και που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών για το έτος 2026.

Η προμήθεια θα βαρύνει τους ***ΑΛΕ*** 010.2410105001, 015.2410105001, 020.2410105001, 030.2410105001, 035.2410105001, 040.2410105001, 045.2410105001, 050.2410105001, 090.2410105001 με τίτλο «Είδη καθαριότητας» του προϋπολογισμού έτους 2026, και ποσού **24.087,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α 24%, του προϋπολογισμού έτους 2026.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Α. Ισχύουσες διατάξεις:

Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

• Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και του Ν. 5314/2026 .

Τις αποφάσεις:

Το με Αριθ. Πρωτ.: 145657/31-12-2025 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΡΚ60Ω0ΟΥ2Κ), που Ορίζει τους Αντιδημάρχους του Δήμου Ηρακλείου με θητεία από 01.01.2026 μέχρι 31.12.2026 και την αρμοδιότητα έκδοσης των τεκμηριωμένων αιτημάτων, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του Ν. 5314/2026 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, με Απόφαση Δημάρχου μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογής προσφορών.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά είδος,** τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών για την εν λόγω προμήθεια.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Για την αξιολόγηση των προσφορών οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω στοιχεία:

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι:

- *Δεν έχουν συμμετάσχει σε **εγκληματική οργάνωση**, σε **δωροδοκία**, σε **απάτη**, σε **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή **εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες** , σε **νομιμοποίηση εσόδων** από παράνομες δραστηριότητες ή **χρηματοδότηση της τρομοκρατίας** όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) ,2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48),2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.*
- *Δεν έχουν **καταδικασθεί για αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.*
- *Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμό της προμήθειας και **συμφωνούν** με αυτούς.*
- Ο χρόνος παράδοσης θα είναι σύμφωνα με τη μελέτη.
- Επίσης θα δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

2) **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία για κάθε προσφερόμενο είδος.

3) **Πιστοποιητικό Επιμελητήριου** στο οποίο να αναγράφονται οι Κωδικοί Άσκησης Δραστηριότητας από τους οποίους θα προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο της σύμβασης και θα έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

4) **Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ.
Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς η **φορολογική ενημερότητα** θα αναζητηθεί **αυτεπάγγελτα** από την Υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 19 του ν.4704/20.

5) **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος θα μας προσκομίσει βεβαιώσεις ή υπεύθυνη δήλωση για τα παρακάτω:

- Εγγραφή στο Μητρώο Χημικών Προϊόντων: Όλα τα απορρυπαντικά, χημικά καθαριστικά, απολυμαντικά και κρεμοσάπουνα που θα προσφέρει ο ανάδοχος πρέπει να είναι εγκεκριμένα και νομίμως καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ) σύμφωνα με την κείμενη ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.
- Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS): Με την κατάθεση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να προσκομίσει τα επίσημα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) στην ελληνική γλώσσα για κάθε ένα από τα προσφερόμενα χημικά είδη.
- Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις & Eco-label: Στο πλαίσιο των περιβαλλοντικών δεσμεύσεων του Δήμου Ηρακλείου, τα απορρυπαντικά θα πρέπει κατά το δυνατόν να είναι βιοδιασπώμενα και να φέρουν οικολογικό σήμα (Eco-label). Τα χαρτικά αναλώσιμα πρέπει να είναι κατασκευασμένα από 100% καθαρή κυτταρίνη, εξαιρετικής απορροφητικότητας, χωρίς τη χρήση επιβλαβών ουσιών λεύκανσης χλωρίου.
- Επαγγελματική Χρήση (Bulk): Όλα τα προς προμήθεια είδη (υγρά καθαριστικά, χαρτικά, σάκοι) πρέπει να προορίζονται αποδεδειγμένα για επαγγελματική χρήση. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι σφραγισμένες, άθικτες και από ανθεκτικό υλικό, κατάλληλο για αποθήκευση και ασφαλή μεταφορά.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη.
Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 4^{0}

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της προμήθειας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

α) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
β) Προϋπολογισμός προσφοράς
γ) Τεχνικές προδιαγραφές
δ) Συγγραφή υποχρεώσεων

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 5^{0}

Αξιολόγηση προσφορών –Ανάθεση προμήθειας

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής, μετά από την εξέταση των δειγμάτων / τευχών που θα παραδοθούν από τους προμηθευτές.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμή ανά είδος**, τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω προμήθεια.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση αντιδημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 6^{0}

Σύμβαση

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογράψει ο ανάδοχος θα είναι η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου.

Ο ανάδοχος στον οποίο έχει γίνει η ανάθεση της προμήθειας, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης του αντιδημάρχου για την ανάθεση της, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 8 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7^{0}

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 8^{0}

Χρόνος -Τρόπος παράδοσης.

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται το χρονικό διάστημα των (30) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της **υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ**.
Προσοχή: Για τα αναλώσιμα είδη με αύξοντα αριθμό Α/Α 54, 55 και 58 έχουν συντελεστή ΦΠΑ 6%, όλα τα υπόλοιπα είδη έχουν συντελεστή ΦΠΑ 24%

Η παράδοση θα γίνει κατόπιν συνεννόησης (συνολικά -τμηματικά) στο Δήμο Ηρακλείου σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον υπεύθυνο του τμήματος Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων.
Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 9^{0}

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2.Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3.Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 10^{0}

<u>Παραλαβή Υλικών προμήθειας</u>

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από το αρμόδιο Τμήμα και των υπάλληλων του, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 617 του Ν. 5314/2026 «ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Στην παραπάνω διαδικασία μπορεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

δ) **ΡΗΤΡΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ**

Προς αποφυγή άσκοπων αποκλεισμών και για τη διασφάλιση της μέγιστης δυνατής ανάπτυξης υγιούς ανταγωνισμού στην αγορά, γίνονται δεκτές προσφορές προϊόντων με απόκλιση στη χωρητικότητα ή το βάρος της τυποποιημένης συσκευασίας από ±5 έως ±10% από τη ζητούμενη της παρούσας μελέτης.
Σε αυτή την περίπτωση, η τιμή μονάδας της προσφοράς του αναδόχου θα αναχθεί αυτόματα και αναλογικά (βάσει ml, γραμμαρίων ή κιλών) στη ζητούμενη μονάδα μέτρησης της μελέτης, ώστε να προκύπτει ακριβής και δίκαιη σύγκριση των προσφορών.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11^{0}

<u>Χρόνος παραλαβής υλικών</u>

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 12^{0}

<u>Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση</u>

1.Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους .

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Εφόσον ο ανάδοχος δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών. Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 13^{0}

<u>Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου</u>

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) ***Οπτικό Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο*** του Αναδόχου,

Β) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016,

Γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου,

Δ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και
Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτική η υποβολή ηλεκτρονικού οπτικού τιμολογίου,
Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: / 3) «ΑΔΑ Ανάληψης»

Πληροφορίες έκδοσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.

Πληροφορίες έκδοσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων Όλες οι προμήθειες του Δήμου Ηρακλείου ανήκουν στον ***Λοιπό προϋπολογισμό***	**ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ**
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής του Δήμου Ηρακλείου **Κωδικός ΑΑΗΤ**	**1007.Ε87101.0001**
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ Α.Φ.Μ.	**997579296**
Καταχώρηση στο Πεδίο _**ΑΔΑΜ** Συμβάσης:	***Ο ΑΔΑΜ της αναρτημένης σύμβαση σας***
Καταχώρηση στο Πεδίο_ Στοιχείο αναφοράς προϋπολογισμού την **ΑΔΑ**: που σας υποδείχνουμε στο Αρχείο Ecxel	Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: τον ΑΔΑ: που σας υποδείχνουμε

ΑΡΘΡΟ 14^{0}

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν

α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15^{0}

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού .
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 16^{0}

Τιμή

Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 17^{0}

Παραστατικά Τιμολόγια

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τιμολογήσει σύμφωνα με τους ΑΛΕ (Α.Α.Υ.) των υπηρεσιών μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα που συνέταξε την μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 18^{0}

Ρήτρα εχεμύθειας

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Συντάκτης
Υπεύθυνος του Τμήματος
Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων

Γεώργιος Πεδιαδιτάκης

Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ελένη Σταυρακάκη