

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

### Ο ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

[Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού & Νέας Γενιάς – Τμήμα Προσχολικής Αγωγής]

Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους γονείς για την έναρξη υποβολής αιτήσεων εγγραφών βρεφών και νηπίων για τη σχολική περίοδο 2026–2027.

Οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε ειδική πλατφόρμα στην ιστοσελίδα:

<https://open1-kidcare.heraklion.gr>

Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται στο χρονικό διάστημα από **Κυριακή 17 Μαΐου 2026 (ώρα 23:59)** έως και **Κυριακή 7 Ιουνίου 2026 (ώρα 23:59)**.

---

#### ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν **ΜΙΑ (1) ΜΟΝΟ ΑΙΤΗΣΗ** μέσω Δήμου, όπως ορίζεται και ισχύει στο «Νέο Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/2017).

Μέχρι και το προηγούμενο έτος, οι γονείς υπέβαλλαν **δύο (2) αιτήσεις** στην πλατφόρμα του Δήμου:

- μία αρχική αίτηση μέσω Δήμου και
- μία δεύτερη αίτηση, μετά τη λήψη voucher, για την ανάρτησή του στην πλατφόρμα του Δήμου.

#### ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2026–2027 Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΛΛΑΖΕΙ

Όλοι οι γονείς, ανεξαρτήτως αν τα παιδιά τους θα φιλοξενηθούν μέσω Δημοτικής θέσης με τροφεία ή μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ με voucher, **υποβάλλουν ΜΙΑ (1) ΜΟΝΟ ΑΙΤΗΣΗ Μέσω Δήμου.**

Στη συνέχεια, όσοι λάβουν αξία τοποθέτησης (**voucher**) από την ΕΕΤΑΑ, θα πρέπει να εισέλθουν εκ νέου στην **ήδη υπάρχουσα αίτησή τους** στην ενότητα **«ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ VOUCHER ΕΕΤΑΑ»** και να αναρτήσουν το voucher αφού συμπληρώσουν τα στοιχεία (αρ. voucher, ημ. έκδοσης και ποσό) ώστε να πραγματοποιηθεί αυτόματα η μετατροπή της σύμβασής τους από **Δήμο σε ΕΣΠΑ** σε κάθε περίπτωση, είτε είναι επιτυγχόντες είτε είναι επιλαχόντες.

**Βασική επιδίωξη του Δήμου Ηρακλείου είναι η απλοποίηση των διαδικασιών και η αποφυγή ταλαιπωρίας των ενδιαφερόμενων γονέων.**

Επιπλέον, επιδιώκεται η πλειονότητα των αιτούντων να απαλλάσσεται από τα έξοδα φιλοξενίας παιδιού/ων μέσω της χρήσης των vouchers του προγράμματος της

Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Για το λόγο αυτό, οι αιτούντες γονείς στους οποίους θα χορηγηθεί αξία τοποθέτησης (voucher) μέσω του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (ΕΣΠΑ 2021–2027) **υποχρεούνται να το υποβάλλουν.**

#### **Ειδικές σημαντικές σημειώσεις:**

- Οι ενδιαφερόμενοι γονείς μπορούν να δηλώσουν **έως και τρεις (3)** βρεφονηπιακούς σταθμούς της επιλογής τους.
- **Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται από τους γονείς κατά την επιλογή βρεφονηπιακού σταθμού. Πριν την υποβολή της αίτησης, είναι σημαντικό να ενημερωθούν για τις ηλικιακές κατηγορίες παιδιών που δέχεται κάθε ΚΕΠΑ (Οι ηλικιακές κατηγορίες παιδιών που γίνονται δεκτές σε κάθε ΚΕΠΑ αναγράφονται δίπλα στην αντίστοιχη ονομασία του) , ώστε να επιλέξουν και να δηλώσουν το σωστό ΚΕΠΑ.**

#### **Η επιλογή του ΚΕΠΑ στο ηλεκτρονικό σύστημα, γίνεται ως εξής:**

**Επιλογή ΚΕΠΑ ( Μπλε χρώμα) και πατώντας διπλό βελάκι προς τα επάνω γίνεται η σωστή αρίθμηση με σειρά προτεραιότητας ( 1,2,3)**

Η σωστή αντιστοίχιση της ηλικίας του παιδιού με την κατηγορία της δομής είναι απαραίτητη, καθώς ενδέχεται διαφορετικά να προκύψει πρόβλημα στην αίτηση ή στη δυνατότητα φιλοξενίας του παιδιού στον σταθμό.

- Σε περίπτωση που δε δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων το **εκκαθαριστικό σημείωμα (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2025 Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου)**, υποβάλλεται το **Ε1 έτους 2025**. Συγκεκριμένα για το έντυπο του εκκαθαριστικού θα πρέπει να αναρτηθεί **υπόχρεου και συζύγου σε περίπτωση που κάνουν χωριστή δήλωση.**
- Επίσης για **οποιοδήποτε κριτήριο προκύπτει μοριοδότηση θα πρέπει να αποδεικνύεται με τα απαραίτητα έγγραφα** (όπως για παράδειγμα, για γονείς εργαζόμενους απαιτούνται βεβαιώσεις εργασίας και των δύο κτλ.). Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι πρόσφατα, να περιέχουν **ευδιάκριτες όλες τις σελίδες**, να αποδεικνύεται η γνησιότητά τους (φυσικές ή ηλεκτρονικές σφραγίδες και υπογραφές, ηλεκτρονική εκτύπωση από σύστημα).
- **Κάρτα υγείας παιδιού:** Η κάρτα υγείας παιδιού απαιτείται κατά την συμπλήρωση του φακέλου μπορείτε να την βρείτε εδώ: <https://www.heraklion.gr/files/items/8/81596/atomikikartaygeias.pdf>

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, θα πρέπει να είναι **σκαναρισμένα** και να αναρτώνται στην ειδική πλατφόρμα σε μορφή **PDF**.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ενδιαφερόμενοι γονείς, μετά την υποβολή της αίτησής τους, η οποία θα εξεταστεί από την αρμόδια Ειδική Επιτροπή, θα ενημερωθούν στο email που έχουν δηλώσει για τυχόν απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες, σε περίπτωση που ο φάκελός τους κριθεί ελλιπής, όπως ενδεικτικά για την ανάρτηση πρόσθετων ζητούμενων δικαιολογητικών.**

**Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τα παρακάτω πριν προχωρήσετε στην διαδικασία υποβολής αίτησης και ανάρτησης δικαιολογητικών.**

**Προϋποθέσεις Εγγραφών και ηλεκτρονικής μοριοδότησης βρεφών και νηπίων στα ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου για τη σχολική περίοδο 2026-2027»**

## **I. Δικαίωμα εγγραφής βρεφών και νηπίων για τη σχολική περίοδο 2026-2027**

Δικαίωμα εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των βρεφονηπιακών σταθμών έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας για τα βρεφικά και για τα νηπιακά τμήματα.

Ειδικότερα:

**Τα νήπια προκειμένου να εγγραφούν στις Δομές πρέπει να έχουν συμπληρώσει τα 2,5 έτη μέχρι την 31/08/2026 και μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.**

**Αντιστοίχως, τα βρέφη προκειμένου να εγγραφούν στις Δομές πρέπει να έχουν συμπληρώσει τους 8 μήνες μέχρι και την 31/08/2026.**

**Επισημαίνεται δε ότι, στην περίπτωση που τα βρέφη δεν έχουν συμπληρώσει τους 8 μήνες η αίτηση εγγραφής θα απορρίπτεται.**

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του ΦΕΚ 4249/τ.Β'/2017 "Νέος πρότυπος κανονισμός λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών" τα εγγραφόμενα βρέφη και νήπια θα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής βρεφών και νηπίων που διαμένουν σε όμορο Δήμο στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων.

## **II. Διαδικασία εγγραφών**

1. **Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά από 10 Μαΐου έως και 31 Μαΐου (άρθρο 3 παρ.5 του ΦΕΚ 4249/τ.Β'/2017). Διόρθωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων δηλαδή μέχρι και την 31 Μαΐου. Επισημαίνεται, ότι τα στοιχεία της αίτησης μοριοδοτούνται αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος κατά την**

οριστικοποίηση της ηλεκτρονικά υποβληθείσας αίτησης. Σημειώνεται δε ότι, η μοριοδότηση θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε διαφορετική περίπτωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και τα μόρια θα επανυπολογίζονται με βάση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Για παράδειγμα, αν ο αιτών/ αιτούσα επιλέξει το κριτήριο «και οι 2 γονείς εργαζόμενοι» θα πρέπει να υποβληθούν βεβαιώσεις εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης και των δύο γονέων.

2. **Σύμφωνα με το “Νέο πρότυπο κανονισμό λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών” (ΦΕΚ 4249/τ.Β’/2017, οι γονείς θα υποβάλλουν ΜΙΑ ΜΟΝΟ ΑΙΤΗΣΗ μέσω Δήμου και εφόσον τους έχει χορηγηθεί αξία τοποθέτησης Voucher από την ΕΕΤΑΑ, θα έχουν τη δυνατότητα να μπουν εκ νέου στην ήδη υπάρχουσα αίτησή τους, προκειμένου να ανεβάσουν το voucher και να γίνει αυτόματα η μετατροπή της σύμβασής τους από Δήμο σε ΕΣΠΑ.**
3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει απαραίτητα να αναρτηθούν (upload) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο απαραίτητος έλεγχος των δικαιολογητικών και να καταρτιστούν οι πίνακες επιλογής με σειρά προτεραιότητας επί τη βάση της μοριοδότησης.
4. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/τ. Β’/5-12-2017, θα πραγματοποιηθεί από Ειδική Επιτροπή η οποία θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου και θα αποτελείται από μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και από μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής.
5. Μετά τον αρχικό έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από την Ειδική Επιτροπή θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση αναφορικά με τα προσωρινά αποτελέσματα. Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **ανάλογα με την πληρότητά τους**. Στα προσωρινά αποτελέσματα θα επισημαίνονται σχετικές παρατηρήσεις που θα αφορούν: α. τους ελλιπείς φακέλους καθώς και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά β. την τροποποίηση της μοριοδότησης στην περίπτωση που δεν έχουν αναρτηθεί τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης και γ. τις απορριπτέες αιτήσεις (π.χ. όταν η ηλικία των παιδιών δεν πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς).
6. Μετά την ολοκλήρωση του πρώτου ελέγχου των αιτήσεων δίνεται χρονικό περιθώριο για την υποβολή ανάρτησης συμπληρωματικών στοιχείων , στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων. Οι προθεσμίες **για την υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών θα ορίζονται με σχετική ανακοίνωση του Δήμου Ηρακλείου.**
7. Μετά την λήξη της προθεσμίας και τον έλεγχο των συμπληρωματικών δικαιολογητικών η Ειδική Επιτροπή συντάσσει έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο με τους πίνακες επιλογής ανά βρεφονηπιακό σταθμό με τη μοριοδότησή τους αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση. Η απόφαση επιλογής με τους πίνακες κατάταξης επιτυχόντων με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων καθώς και οι πίνακες κατάταξης των επιλαχόντων αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ηρακλείου.
8. **Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων έχουν αποκλειστικά οι γονείς.**

### III. Υποβολή «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση» - Όροι συμμετοχής

1. **Αιτήσεις συμμετοχής** υποβάλλονται **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** το χρονικό διάστημα από **10 Μαΐου έως και 31 Μαΐου** στην ηλεκτρονική διεύθυνση ([www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr)). **Αιτήσεις μετά την καταληκτική ημερομηνία δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.** Επίσης, αιτήσεις συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία **(ώρα 23:59)** **θα θεωρούνται εκπρόθεσμες** και θα αξιολογούνται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν οι θέσεις στις Δομές από τις εμπρόθεσμες αιτήσεις.
2. **Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, ορίζεται η 31 Μαΐου και ώρα 23:59**, βάση του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, που αποδίδεται αυτόματα.
3. Οι αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών για τη νέα σχολική χρονιά γίνονται δεκτές κάθε Μάιο, υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτούνται κανονικά σύμφωνα με το ΦΕΚ 4249/Β' /5/12/2017.
4. **Τα δικαιολογητικά συμμετοχής** πρέπει να αναρτηθούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης σε μορφή αρχείου **PDF**.
5. **Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα είναι βασικό και υποχρεωτικό στοιχείο μοριοδότησης και θα πρέπει να αποδεικνύεται με το σχετικά φορολογικά στοιχεία.** Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων το **εκκαθαριστικό σημείωμα (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2025 Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου)**, υποβάλλεται το **Ε1 έτους 2025**.
6. Κάθε ωφελούμενος/νη μπορεί να υποβάλει **μια και μοναδική αίτηση ανά παιδί.** Ο φορέας θα αντλήσει τα στοιχεία που αφορούν το συνολικό εισόδημα, βάσει του εκκαθαριστικού που υποβάλλεται με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Στην περίπτωση κατά την οποία στο εκκαθαριστικό σημείωμα δεν περιλαμβάνονται και τα εισοδήματα του/της συζύγου ή του/της συντρόφου, τότε θα πρέπει να αναρτηθεί και το εκκαθαριστικό του ετέρου μέλους, ώστε να γίνει η διασταύρωση των στοιχείων και ο υπολογισμός του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος.
7. Οι αιτούντες θα πρέπει να διατηρούν οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό στοιχείο, που αφορά την υποβολή της αίτησής τους καθώς και των διορθωτικών ενεργειών (π.χ συμπλήρωσης των ελλιπών φακέλων) μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας οριστικής επιλογής.
8. Με την αίτησή τους οι αιτούντες - ωφελούμενοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της υλοποίησης της διαδικασίας ένταξης των παιδιών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς. Επίσης, αποδέχονται ότι ενημερώθηκαν για τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου δικαιώματά τους, που αφορούν σε ενημέρωση, πρόσβαση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία και καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή. Η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων απλών και ευαίσθητων είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων.
9. Για τη συμπλήρωση του σχετικού ηλεκτρονικού εντύπου Αίτησης Συμμετοχής, απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα, όπου οι γονείς θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

#### IV. Απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (αρ. 3 παρ 4β Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017) θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και **τρεις μήνες πριν την έναρξη της σχετικής ανακοίνωσης**. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (πχ υπεύθυνη δήλωση) που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση με επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα:
  - α) Για **μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες, απαιτείται** πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή Δικαστική Απόφαση **γονικής μέριμνας**. Σημείωση: στην κατηγορία μονογονεϊκής οικογένειας εμπίπτει και ο διαζευγμένος γονέας **που φέρει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την γονική μέριμνα του τέκνου**.
  - β) Για **παιδί ορφανό** απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα αν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
  - γ) Για **διαζευγμένους** γονείς απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου ή **στην περίπτωση της διάστασης** αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου.
  - δ) Για **γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή έως 25 ετών ή είναι στρατευμένοι** βεβαίωση από τη σχολή φοίτησης ότι διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία.
  - ε) Για **οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ ( πατέρας - μητέρα - παιδιά ) πάνω από 67%** απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής .
  - στ) Για **ανάδοχη οικογένεια** τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ' εξαίρεση στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής με την κατάθεση των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την ιδιότητα.
2. **Βεβαίωση υγείας του παιδιού** συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο. Το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα [www.Heraklion.gr](http://www.Heraklion.gr) στην καρτέλα «Έντυπα» (άρ. 3 παρ 4ε Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017).
3. α) **Δημόσιοι υπάλληλοι**  
Βεβαίωση εργασίας και των δύο γονέων με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά μεταγενέστερη** της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (μόνιμοι και αορίστου χρόνου).
  - β) **Ιδιωτικοί υπάλληλοι**  
Βεβαίωση Εργασίας και των δύο γονέων με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά μεταγενέστερη** της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να φέρουν **υποχρεωτικά** σφραγίδα και υπογραφή του εργοδότη. Σημειώνεται δε ότι, ο φορέας δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο για την γνησιότητα των προαναφερόμενων βεβαιώσεων.
  - γ) **Ελεύθεροι επαγγελματίες**  
Την έναρξη της επιχείρησης όπως φαίνεται από το ηλεκτρονικό σύστημα του taxisnet.
  - δ) **Αγρότες**  
Βεβαίωση ασφάλισης από τον φορέα με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου έτους ή ασφαλιστική ενημερότητα.  
-αν είναι διαχειριστές αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ

-αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες θα πρέπει να καταθέσουν

- Βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα
- Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 όπου θα δηλώνεται από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα.

ε) **Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)**

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας και τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη με σφραγίδα της επιχείρησης

- αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του/της απασχολούμενου/ης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (10.700 ευρώ)

ζ) **Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή εργαζόμενοι στην ιδιωτική εκπαίδευση** θα μοριοδοτούνται ως εργαζόμενοι αρκεί να προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τις συμβάσεις εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης τελευταίου εξαμήνου.

4. **Ανεργοί γονείς**

-απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εάν υπάρχει.

**Γονείς συνταξιούχοι** θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη.

5. **Γονείς αλλοδαποί** - άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια και αίτηση ανανέωσής της συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί αίτηση.

6. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος τρέχοντος φορολογικού έτους** (άρ. 3 παρ 4στ Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017). Σαν συνολικό οικογενειακό εισόδημα υπολογίζεται το **εισόδημα υπόχρεου και συζύγου αθροιστικά όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας**. Στα προαναφερόμενα ενδέχεται να συμπεριληφθούν τυχών πρόσθετα εισοδήματα όπως **επίδομα ανεργίας, αυτοτελή φορολογητέα ποσά** κτλ.

7. Ειδικότερα:

- Γονείς που υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση θα πρέπει να υποβάλλουν το εκκαθαριστικό σημείωμα **τόσο το δικό τους όσο και του/της συζύγου**.
  - Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων αναρτάται μόνο του γονέα που έχει την επιμέλεια.
  - Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων το **εκκαθαριστικό σημείωμα (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2025 Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου)**, υποβάλλεται το **Ε1 οικονομικού έτους 2025**. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν αναρτήσουν τα απαιτούμενα **φορολογικά στοιχεία, θα προσμετράται το μέγιστο εισόδημα από την κλίμακα (μηδέν μόρια) και θα αποδίδεται το μέγιστο ποσό της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς φιλοξενίας παιδιού (τροφεία)**.
8. Πρόσθετα δικαιολογητικά που αφορούν στη συμπλήρωση των ελλιπών φακέλων θα αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αυστηρά εντός των ημερομηνιών που θα ορίζονται από τον φορέα.
9. **Για την απόδειξη της κατοικίας** αναρτάται φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ΕΥΔΑΠ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας και το όνομα του γονέα του παιδιού ή συμβόλαιο ενοικίου ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου. Σε περίπτωση φιλοξενίας, προσκομίζεται Υ.Δ ιδιοκτήτη και φιλοξενούμενου καθώς και λογαριασμός ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ΕΥΔΑΠ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.

10. Για την απόδειξη επαναφοίτησης παιδιού μέσω Δήμου ή μέσω ΕΣΠΑ, δεν χρειάζεται δικαιολογητικό, επαληθεύεται ηλεκτρονικά από το σύστημα του φορέα.
11. Τα παιδιά με διάγνωση σωματικής, πνευματικής, ψυχικής πάθησης ή αναπηρίας η οποία βεβαιώνεται εγγράφως με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας ή από ιδιώτη ιατρό ψυχικής υγείας, εγγράφονται με την προϋπόθεση ότι ο παιδικός σταθμός έχει την κατάλληλη υποδομή καθώς και το κατάλληλα καταρτισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, μετά την έγκριση της Ψυχολόγου του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού από την Υπηρεσία, κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια (Ν. 4647/2019 - Α'204), όπως ορίζεται και ισχύει στο άρθρο 3 παρ 1α του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών - (ΦΕΚ Β' 4249/2017). **Σε περίπτωση μη προσκόμισης διάγνωσης από ειδικό ψυχικής υγείας εντός διμήνου από την ημερομηνία εγγραφής, το παιδί δύναται να φιλοξενηθεί στο ΚΕΠΑ μέχρι δύο(2) ώρες ημερησίως με την υποχρέωση καταβολής του κατώτερου ποσού μηνιαίας οικονομικής εισφοράς φιλοξενίας παιδιού (τροφεία).**
12. Για παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών υποβάλλεται βεβαίωση αρμόδιου Φορέα. Οι εν λόγω γονείς θα έχουν την υποχρέωση καταβολής του κατώτερου ποσού μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) σε περίπτωση φιλοξενίας του παιδιού τους σε ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου.
13. **Οι γονείς των παιδιών που επιλέγονται να παρακολουθήσουν τις δραστηριότητες των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής θα πρέπει να προσκομίσουν στο βρεφονηπιακό σταθμό εκτυπωμένη από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, την κάρτα υγείας του παιδιού και φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του παιδιού.**
14. Κατά περίπτωση προσκομίζεται οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό, κρίνει ο φορέας, για την επιβεβαίωση της επιλογής των αιτήσεων καθώς και για την μοριοδότηση.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6 ΦΕΚ 4249/05-12-2017 τεύχος Β' ο Φορέας έχει το δικαίωμα να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 10% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

## V. Μοριοδότηση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των νηπίων και των βρεφών, τα οποία θα είναι τα εξής:

### A. Οικονομικά κριτήρια

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ                           | ΜΟΡΙΑ |
|---|-------|
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0€ ΕΩΣ 10.000€      | 35    |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 10.001€ ΕΩΣ 15.000€ | 30    |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.001€ ΕΩΣ 20.000€ | 25    |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 20.001€ ΕΩΣ 25.000€ | 20    |

|   |    |
|---|----|
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 25.001€ ΕΩΣ 30.000€ | 15 |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.001€ ΕΩΣ 35.000€ | 10 |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 35.001€ ΕΩΣ 40.000€ | 5  |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.001€ ΚΑΙ ΑΝΩ     | 0  |

#### Β. Οικογενειακή κατάσταση

| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ   | ΜΟΡΙΑ   |
|--|---|
| ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΧΗΡΕΙΑ) | 40  |
| ΓΟΝΕΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ή ΦΟΙΤΗΤΗΣ                                     | 30  |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΑ (ΠΑΤΕΡΑΣ - ΜΗΤΕΡΑ - ΤΕΚΝΑ) ΑΝΩ ΤΟΥ 67%    | 40  |
| ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ   | ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ   |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ έως 18 ετών                            | 1ο παιδί: 2<br>2ο παιδί: 4<br>3ο παιδί: 7<br>4ο παιδί: 9<br>από 5 μόρια για κάθε παραπάνω παιδί |

#### Γ. Εργασιακή κατάσταση

| ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ     | ΜΟΡΙΑ |
|-------------------------|-------|
| ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ  | 35    |
| ΑΝΕΡΓΟΙ ΓΟΝΕΙΣ          | 30    |
| ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ | 25    |

#### Δ. Άλλα κριτήρια

| ΆΛΛΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ                                     | ΜΟΡΙΑ |
|---|-------|
| ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ή ΑΛΛΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ | 20    |
| ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ                          | 15    |

Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν επαρκούν οι κενές θέσεις, η κατάταξη θα γίνεται υπολογίζοντας με προτεραιότητα το χαμηλότερο εισόδημα, έπειτα με προτεραιότητα τον αριθμό των ανήλικων παιδιών (από τα περισσότερα στα

**λιγότερα) και σε περίπτωση ενδεχόμενης ξανά ισοψηφίας, θα γίνεται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων.**

**VI. Λοιπές πληροφορίες**

1. Για τις αιτήσεις εγγραφών απαιτούνται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά.
2. Εφόσον υπάρξουν κενά στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής μετά την επιλογή των νηπίων - βρεφών θα γίνεται αναπλήρωση από τις αιτήσεις επιλαχόντων με βάση τη σειρά κατάταξης.
3. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς προσέρχονται τα νήπια που επαναφοιτούν ενώ σταδιακά προσέρχονται τα νήπια - βρέφη που εγγράφονται για πρώτη φορά κατόπιν συνεννόησης των γονέων με την Προϊσταμένη του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του σταθμού, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.
4. Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών άρθρο 7 οι Παιδικοί σταθμοί λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου και ώρες 7.00 π.μ. έως 4.00 μ.μ. Τον μήνα Αύγουστο οι Παιδικοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους. Επίσης οι Σταθμοί δεν λειτουργούν :
  1. από 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου
  2. από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά
  3. τις επίσημες αργίες των Δημοσίων υπηρεσιών, την ημέρα της τοπικής εορτής του πολιούχου της έδρας του σταθμού.
5. Σε όλες τις αιτήσεις θα δηλώνονται το κινητό τηλέφωνο των γονέων, το σταθερό τηλέφωνο της οικίας καθώς και της εργασίας, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει άμεση επικοινωνία. Επίσης μετά την εγγραφή των νηπίων - βρεφών στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής, οι γονείς θα καταθέτουν στον βρεφονηπιακό σταθμό υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ορίζουν μέχρι τρία άτομα που θα παραλαμβάνουν τα νήπια - βρέφη κατά την αποχώρησή τους από τον σταθμό.
6. Σύμφωνα με το "Νέο πρότυπο κανονισμό λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών" (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/2017), **οι γονείς θα υποβάλλουν ΜΙΑ ΜΟΝΟ ΑΙΤΗΣΗ μέσω Δήμου και εφόσον τους έχει χορηγηθεί αξία τοποθέτησης Voucher από την ΕΕΤΑΑ, θα έχουν τη δυνατότητα να μπου εκ νέου στην ήδη υπάρχουσα αίτησή τους, προκειμένου να ανεβάσουν το voucher και να γίνει αυτόματα η μετατροπή της σύμβασής τους από Δήμο σε ΕΣΠΑ.**
7. Βασική επιδίωξη του Δήμου Ηρακλείου είναι η πλειονότητα των αιτούντων να απαλλάσσονται από τα έξοδα φιλοξενίας παιδιού/ων με τη χρήση των voucher του προγράμματος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. Ως εκ τούτου **οι αιτούντες γονείς στους οποίους έχει χορηγηθεί αξία τοποθέτησης στους βρεφονηπιακούς σταθμούς (voucher) μέσω του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (ΕΣΠΑ 2021-2027), υποχρεούνται να το υποβάλλουν.**
8. Κοινωνικά περιστατικά που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις προαναφερόμενες κατηγορίες θα εξετάζονται από την Κοινωνική Υπηρεσία και την Ψυχολόγο του Φορέα.
9. Οι γονείς θα προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται αν επιθυμούν ή όχι τα παιδιά τους να κοιμούνται στο σταθμό.

**VII. Πίνακας υπολογισμού οικονομικής εισφοράς**

**Σημειώνεται δε ότι, σε περίπτωση εγγραφής παιδιού με χρήση voucher μετά την 1<sup>η</sup> του μήνα, ο γονέας υποχρεούται να καταβάλει το ποσό των 50€ για τον τρέχοντα μήνα το οποίο αναλογεί στο χαμηλότερο ποσό των τροφείων, δεδομένου ότι η ενεργοποίηση των vouchers από την Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. γίνεται μόνο κάθε 1<sup>η</sup> εκάστου μήνα.**

Η μηνιαία οικονομική εισφορά για την περίπτωση της φιλοξενίας των παιδιών μέσω Δήμου καθορίζεται με βάση το οικογενειακό εισόδημα. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται η μηνιαία οικονομική εισφορά ανά κατηγορία με βάση το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.

| Κατηγορία ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος | Μηνιαία οικονομική εισφορά |
|---|----------------------------|
| Από 0-15.000,00€                            | 50,00 €                    |
| Από 15.001-20.000,00 €                      | 100,00 €                   |
| Από 20.001-30.000,00 €                      | 120,00 €                   |
| Από 30.001-35.000,00 €                      | 140,00 €                   |
| Από 35.001-40.000,00€                       | 160,00 €                   |
| Από 40.001 και άνω                          | 200,00€                    |
| Πολύτεκνοι και Τρίτεκνοι γονείς             | Έκπτωση τροφείων 40%       |
| Το δεύτερο παιδί από την ίδια οικογένεια    | Έκπτωση τροφείων 30%       |

Σε περίπτωση που μία οικογένεια εμπίπτει σε περισσότερες από μία κατηγορία εκπτώσεων, **εφαρμόζεται η μεγαλύτερη έκπτωση.**

Απαλλαγές από τη μηνιαία εισφορά προβλέπονται σύμφωνα με τα κριτήρια όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

| Απαλλαγή από τροφεία   |
|--|
| 1. Ανάδοχοι Γονείς σύμφωνα με το αριθμ. 4538/2018 ΦΕΚ 58/16-05-2018 τ.Α Άρθρο 12 παρ 4 |

### VIII. Τρόπος καταβολής τροφείων

- Η οικονομική εισφορά των γονέων θα καταβάλλεται στην Προϊσταμένη του κάθε Κ.Ε.Π.Α. το πρώτο 10ήμερο εκάστου μήνα, μέσω POS και θα εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη είσπραξης.
- **Για λόγους οικονομικής διαχείρισης ο μήνας Ιούλιος προπληρώνεται με την εξόφληση του μηνός Σεπτεμβρίου και δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.**

- Με τη λήξη του σχολικού οικονομικού έτους, οι οφειλές βεβαιώνονται στην εφορία από το Ταμείο του Δήμου.
- Η μηνιαία οικονομική εισφορά φιλοξενίας παιδιού (τροφεία) θα καταβάλλεται κανονικά σε όλες τις περιπτώσεις, εκτός της συνεχιζόμενης νοσηλείας του παιδιού σε Νοσοκομείο για ένα μήνα ή και περισσότερο, οπότε θα απαλλάσσεται για το χρονικό αυτό.

Τέλος, σύμφωνα με το αρ. ΦΕΚ 4249/5-12-2017, εκτός των άλλων και ειδικότερα κατά το άρθρο 4 παρ δ) «η υπηρεσία δύναται να προβεί σε διακοπή φείτησης παιδιού όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.»