ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου

Ταχ. Δ/νση: Αγ. Τίτου 1
Ταχ. Κώδικας: 712 02
Πληροφορίες: Κεφάκης Εμμανουήλ
Σμυρνάκη Αγγελική
Πετάση Ευαγγελία
Τηλ.: 2813 409119, 117, 464
E-mail: gramm_dsymvoulio@heraklion.gr

Ηράκλειο 23 - 4 - 2026
Αρ. Πρωτ. : 38.787

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΠΡΟΣ:

τον κ. Δήμαρχο
τους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους
τους κ.κ. Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων
και κ.κ. Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων

Σας προσκαλούμε σε δια ζώσης συνεδρίαση **στο Δημαρχείο Ηρακλείου, (αίθουσα ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ), τη Δευτέρα 27 Απριλίου 2026 και ώρα 18:00 μ.μ.** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και του ισχύοντος Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, για συζήτηση και λήψη απόφασης για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης:

Προτάσσονται προς ενημέρωση και συζήτηση τα ακόλουθα θέματα:

- Εξέταση του με αρ. πρωτ. 27.970/20-3-2026 αιτήματος των δημοτικών παρατάξεων «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Η ΠΟΛΗ ΜΑΣ» και «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΓΙΑ ΣΕΝΑ» καθώς και των Ανεξάρτητων Δημοτικών Συμβούλων κ.κ. Ανδρεάκη Αντιγόνης και Βλαχάκη Γεωργίου με θέμα «Αποτύπωση εξόδων και εσόδων της ΔΕΠΑΝΑΛ και της καλλιτεχνικής διεύθυνσης του Π.Σ.Κ.Η. για εισαγωγή σε Τακτική Συνεδρίαση του Δ.Σ.».

- Εξέταση του με αριθμ. πρωτ. 28.234/23-3-2026 αιτήματος της δημοτικής παράταξης «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Η ΠΟΛΗ ΜΑΣ» με θέμα «Αλμυρός και υδατική πολιτική. Ώρα για σαφείς αποφάσεις».

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (απόφαση 210/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

2. Τοποθέτηση οριοδεικτών σε τμήμα της Παραλιακής Λεωφ. Σοφ. Βενιζέλου (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ .πρωτ. 19.130/27-02 2026 1ου Πρακτικού Κυκλοφορίας) – (απόφαση 211/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

3. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αποκαταστάσεις ρυθμίσεων προτεραιότητας σε κόμβους κυκλικής κίνησης στο Ηράκλειο(λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ. πρωτ. 19.130/27-02-2026 1ου Πρακτικού Κυκλοφορίας) – (απόφαση 212/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

4. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη, τοποθέτηση διαβάσεων πεζών για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ. πρωτ. 19.130/27-02-2026 1ου Πρακτικού Κυκλοφορίας) – (απόφαση 213/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

5. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ευτέρπης για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ. πρωτ. 19.130/27-02-2026 1ου Πρακτικού Κυκλοφορίας) – (απόφαση 214/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

6. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις περιμετρικά των οδών Κνωσσού – Καποδιστρίου – Ιωνίας - Γεωργίου Παπανδρέου για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ. πρωτ. 19.130/27-02-2026 1ου Πρακτικού Κυκλοφορίας) – (απόφαση 215/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

7. Μετακίνηση θέσης στάσης Λεωφορείων στην οδό Αβέρωφ (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ. πρωτ. 19.130/27-02-2026 1ου Πρακτικού Κυκλοφορίας) – (απόφαση 216/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

8. Έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επί της Λεωφόρου Ικάρου προς εκτέλεση του έργου «Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Ενότητα Νέας Αλικαρνασσού, Δήμου Ηρακλείου» - (απόφαση 217/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

9. Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης» - (απόφαση 246/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

10. Επανέγκριση κυκλοφοριακής εξυπηρέτησης Εισόδου - Εξόδου, σε εγκατάσταση Γραφείων, Σταθμού Λεωφορείων και Πρατήριου Υγρών Καυσίμων ιδιωτικής χρήσης, επί Δημοτικής Οδού, στη θέση «Δύο Αοράκια», Δ.Δ. Νέας Αλικαρνασσού, εκτός Σχεδίου Πόλης, εντός της Π.Ε.39 του Εγκεκριμένου Γ.Π.Σ. Νέας Αλικαρνασσού, ιδιοκτησίας ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε. - (απόφαση 248/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

11. Έγκριση νέας παράτασης των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επί των οδών Μιχελινάκη, Μιχαήλ Κουρμούλη, Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου, και Ούλαφ Πάλμε, για την υλοποίηση του Έργου «Ύδρευση Ηρακλείου και Αγίου Νικολάου από το Φράγμα Αποσελέμη – Επέκταση Υδραγωγείου προς Δεξαμενές Δ1 και Δ3 Ηρακλείου» του ΟΑΚ ΑΕ που είχαν εγκριθεί με την υπ. αριθμ. 108/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (200/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής) - (απόφαση 249/2026 Δημοτικής Επιτροπής).

12. Έγκριση του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δήμου Ηρακλείου και του Ετήσιου Προγράμματος Τουριστικής Προβολής Δήμου Ηρακλείου για το οικονομικό έτος 2026.

13. Παραχώρηση ταφοπεδίου για εσαεί ενταφιασμό του Μανώλη Λιδάκη.

14. Έγκριση εκ νέου μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης της με αριθμό πρωτ. 135.887/04-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25SYMV018082206 2025-12-04) σύμβασης που αφορά την εκτέλεση της Προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια & τοποθέτηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου στα κτίρια Ι & ΙΙ του σχολικού συγκροτήματος της πρώην παιδαγωγικής Ακαδημίας.

15. Έγκρισή παράτασης διάρκειας της με αριθμό πρωτοκόλλου 143705/23-12-2025 σύμβασης (ΑΔΑΜ:25SYMV018252348 2025-12-24) που αφορά τη εκτέλεση της εργασίας με τίτλο «Συντήρηση Καυστήρων και Λεβήτων Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων».

16. Έγκριση 3ης παράτασης της προθεσμίας περαίωσης του έργου «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΩΝ ΔΙΑΒΑΣΕΩΝ ΠΕΖΩΝ».

17. Μετάθεση ημερομηνίας παράδοσης για το ΥΠΟΕΡΓΟ 3/«Δημιουργία Μόνιμης Έκθεσης Ενθυμημάτων Εθνικής Αντίστασης στη Στοά Μακάσι ΤΜΗΜΑ Β».

18. Έγκριση απολογιστικών στοιχείων Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου για το χρονικό διάστημα 01-01-2025 έως 31-12-2025.

19. Έγκριση απολογιστικών στοιχείων Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου για το χρονικό διάστημα 01-01-2025 έως 31-12-2025.

20. Έγκριση Προϋποθέσεων Εγγραφών και ηλεκτρονικής μοριοδότησης βρεφών και νηπίων στα ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου για τη σχολική περίοδο 2026-2027.

21. Έγκριση Συγκρότησης Επιτροπής Επιλογής, Ελέγχου Μοριοδότησης και Ενστάσεων που αφορούν στις εγγραφές βρεφών και νηπίων στα ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου για τη σχολική περίοδο 2026-2027.

22. Μη ανανέωση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει το Ι΄ ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου.

23. Έγκριση διενέργειας παζαριού βιβλίων στο βιβλιοπωλείο των εκδόσεων του Δήμου.

24. Συνέχιση μίσθωσης ακινήτου, που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση πάγιου εξοπλισμού, αναλωσίμων και λοιπών υλικών των τεσσάρων (4) ΚΗΦΗ και των εννέα (9) ΚΔΑΠ του Δήμου Ηρακλείου με νέο ιδιοκτήτη.

25. Έγκριση διενέργειας δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου.

26. Ακύρωση της με αρ. 58/2026 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και την έκδοση νέας σχετικά με τη μείωση προστίμων ανέγερσης και διατήρησης που βεβαιώθηκαν στον κ. Φουρούλη Στυλιανό του Ιωάννου.

27. Καθορισμός αμοιβής της ορισθείσας δικηγορικής εταιρείας με την επωνυμία «Ρόβλιας Δικηγορική Εταιρεία», σύμφωνα με την με αριθμ. 208/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (αριθμός πρακτικού 17), ως δικηγόρου του Δήμου Ηρακλείου για τη νομική εκπροσώπησή του στη συζήτηση α) Της με αρ. κατάθεσης Ε 2306/2024 αίτησης Ακύρωσης της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ» (ΟΤΕ ή COSMOTE), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής (Λεωφ. Κηφισίας αρ. 99), όπως εκπροσωπείται νόμιμα, στρεφόμενης κατά της με αρ. 350/2024 κανονιστικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου ή σε κάθε μετ' αναβολή δικάσιμο και β) Των πρόσθετων λόγων επ 'αυτής.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΡΥΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 27970/2026 - 20/03/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.16 14:00:39

(Α)

Εξετ:19686/2026

(ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΤΑΞΗΣ "ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΓΙΑ ΣΕΝΑ")

ΑΙΤΗΣΗ

ΔΣ

Προς τον: 1. Δήμαρχο Ηρακλείου κ.ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ Αλέξη
2.. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβου
3. Πρόεδρο της ΔΕΠΑΝΑΛ
Κοιν: Γ.Γ. Δήμου Ηρακλείου

Ηράκλειο, 22 Φεβρουαρίου 2026

Αξιότιμε κ. Πρόεδρε,

Θέμα: Αποτύπωση εξόδων και εσόδων της ΔΕΠΑΝΑΛ και της καλλιτεχνικής Διεύθυνσης του ΠΣΚΗ. Για εισαγωγή σε Τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η πρόσφατη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου της 9ης Φεβρουαρίου 2026 ανέδειξε ένα εμφανές έλλειμμα ουσιαστικού διαλόγου, καθώς τα πολυάριθμα ερωτήματα που διατυπώθηκαν, αναφορικά με την οικονομική διαχείριση και λειτουργία του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου, δεν συνοδεύτηκαν από αντίστοιχα τεκμηριωμένες και συγκεκριμένες απαντήσεις. Η απουσία σαφούς ενημέρωσης δυσχεραίνει τον θεσμικό έλεγχο και περιορίζει τη δυνατότητα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου να ασκήσουν αποτελεσματικά τον ρόλο τους.

Η μόνη ρητή επιβεβαίωση που προέκυψε αφορά την επικύρωση της συνεργασίας με την Εθνική Λυρική Σκηνή, η οποία, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν, διαμορφώθηκε κατόπιν παρεμβάσεων του Υπουργείο Πολιτισμού. Προκαλεί εύλογο προβληματισμό το γεγονός ότι μια πρωτοβουλία η οποία μέχρι πρότινος παρουσιαζόταν ως ενδεχόμενη ή υπό διερεύνηση, εμφανίζεται πλέον ως οριστικά συμφωνημένη, χωρίς να έχει προηγηθεί αναλυτική ενημέρωση του σώματος ως προς τους όρους, τις προϋποθέσεις και τον στρατηγικό της σχεδιασμό.

Παράλληλα, διαπιστώνεται μια επαναλαμβανόμενη πρακτική υποβάθμισης του θεσμικού ρόλου συνεργατών και αιρετών, καθώς και περιορισμένης αναγνώρισης της συμβολής τους στη λήψη αποφάσεων. Η διοικητική λειτουργία οφείλει να εδράζεται σε αρχές διαφάνειας, λογοδοσίας και σεβασμού των θεσμικών ορίων.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως μας γνωστοποιήσετε εγγράφως τα πλήρη οικονομικά στοιχεία που αφορούν τη συγκεκριμένη συνεργασία, ιδίως ως προς το ύψος της δαπάνης, την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια της σύμβασης και τυχόν πρόσθετες οικονομικές ή λειτουργικές δεσμεύσεις του Δήμου.

Επιπλέον, ζητούμε σαφή αποτύπωση των εσόδων και εξόδων, των υφιστάμενων υποχρεώσεων τόσο της ΔΕΠΑΝΑΛ όσο και της Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης του ΠΣΚΗ, και τις τυχόν οικονομικές εκκρεμοτήτες που παραμένουν ανοιχτές. Η Διοίκηση

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 20/03/2026 12:09
http://www.heraklion.gr/ft/djVPekt2bXhFeTAxLzFpSFJacDJXUT09

οφείλει να παράσχει άμεσα και τεκμηριωμένα στοιχεία, ώστε το Σώμα να έχει πλήρη εικόνα της οικονομικής κατάστασης και να διασφαλίζεται η αρχή της λογοδοσίας. Είναι αναγκαίο να αποσαφηνιστεί αν και σε ποιο ύψος υφίσταται οικονομική ενίσχυση ή επιχορήγηση από τον Δήμο, με ποια βάση παρέχεται και σε ποιες ανάγκες κατευθύνεται, καθώς επίσης και για το όραμα της Δημοτικής Αρχής για την εταιρεία και το μέλλον της.

Η σκοπιμότητα της αιτούμενης ενημέρωσης αποσκοπεί στην ενίσχυση της δυνατότητας του Δήμου να στηρίξει ουσιαστικά έναν κορυφαίο πολιτιστικό φορέα του Ηρακλείου, διασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα, τη διαφάνεια και την αναπτυξιακή του προοπτική. Μόνο με πλήρη εικόνα των οικονομικών δεδομένων μπορεί να υπάρξει υπεύθυνη και αποτελεσματική στήριξη.

Με εκτίμηση

Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων
και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι

ΗΡΑΚΛΕΙΟ Η ΠΟΛΗ ΜΑΣ

Μιχαήλ Καραμαλάκης
Αντωνακάκη Χαλβατζή Μαρία
Αρβανιτάκης Μιχαήλ
Γιαουρτάς Δημήτριος
Δεικτάκης Ιωάννης
ΡΚαλομοίρης Νικόλαος
Κοκοσαλάκης Στυλιανός
Κοκκινάκης Θεοφάνης
Παττακός Μαρίνος
Στεφανάκης Σταύρος
Σφακιανάκης Γεώργιος

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΓΙΑ ΣΕΝΑ

Καναβάκη Μαρία
Βαρδαβάς Κωνσταντίνος
Σουλτάτος Ελευθέριος

Ανεξάρτητοι Δημοτικοί Σύμβουλοι
Ανδρεάκη Αντιγόνη
Βλαχάκης Γεώργιος

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 27970/2026 - 20/03/2026

Θέμα: Fwd: ΟΡΘΗ επανάληψη αίτησης ως προς τους Δημοτικούς Συμβούλους τησ παράταξης ''Ηράκλειο για Σένα''
Από: Γραφείο Δημάρχου <mayor@heraklion.gr>
Ημερομηνία: 20/03/2026, 11:32
Προς: Τμήμα Πρωτοκόλλου <protokolo@heraklion.gr>

-------- Προωθημένο μήνυμα --------
Θέμα:ΟΡΘΗ επανάληψη αίτησης ως προς τους Δημοτικούς Συμβούλους τησ παράταξης ''Ηράκλειο για Σένα''
Ημερομηνία: Fri, 20 Mar 2026 10:23:07 +0200
Από:Μιχάλης Καραμαλάκης <irakleioipolimas@gmail.com>


ορθη επαναληψη δεπαναλ δημ. συμβουλου.doc

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 20/03/2026 12:09
http://www.heraklion.gr/ft/djVPekt2bXhFeTAxLzFpSFJacDJXUT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34838/2026 - 08/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 12:52:40

ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.
ΠΟΛΥΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τηλέφωνο: 2814408001
E-mail: proedros@depanal.gr

Ηράκλειο, 07.04.2026
Αρ. Πρωτ.: 590

Προς: Δημοτικούς Συμβούλους κκ:
Καραμαλάκη Μιχαήλ
Αλεξάκη Γεώργιο
Αντωνακάκη Χαλβατζή Μαρία
Αρβανιτάκη Μιχαήλ
Γιαουρτά Δημήτριο
Δεικτάκη Ιωάννη
Καλομοίρη Νικόλαο
Κοκοσαλάκη Στυλιανό
Παττακό Μαρίνο
Στεφανάκη Σταύρο
Σφακιανάκη Γεώργιο
Καναβάκη Μαρία
Βαρδαβά Κωνσταντίνο
Σουλτάτο Ελευθέριο
Ανδρεάκη Αντιγόνη
Βλαχάκη Γεώργιο

Κοιν.: 1. Δήμαρχο Ηρακλείου
κ. Αλέξη Καλοκαιρινό
2. Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου
3. Γ.Γ. Δήμου Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: Απάντηση στο έγγραφο 27970/20.03.2026 σχετικά με την αποτύπωση εσόδων και εξόδων της ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ και της καλλιτεχνικής Διεύθυνσης του ΠΣΚΗ

Αξιότιμοι κυρίες και κύριοι συνάδελφοι δημοτικοί σύμβουλοι,

Σε απάντηση του σχετικού εγγράφου σας, έχομε να σας επισημάνουμε τα εξής:

Τα πλήρη στοιχεία εσόδων – εξόδων της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. αποτυπώνονται στις ψηφισμένες από το Δ.Σ. και τη Γ.Σ. οικονομικές καταστάσεις, οι οποίες έχουν αναρτηθεί στο ΓΕΜΗ και στην ιστοσελίδα της Εταιρείας. Στην τελευταία μάλιστα ετήσια έκθεση των ορκωτών ελεγκτών επισημαίνεται η οριστική απαλλαγή της ΔΕΠΑΝΑΛ από το καταστροφικό χρέος των 22 εκατομμυρίων ευρώ (μαζί με τους τόκους), το οποίο απέρρεε από την απένταξη του έργου κατασκευής του Πολιτιστικού.

Επιπλέον στο Επιχειρηματικό Σχέδιο των ετών 2025-2030, που εκπονήθηκε από την Grant Thornton Advisory, και παρουσιάστηκε στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΠΑΝΑΛ στις 18/12/2025, περιέχονται αναλυτικά στοιχεία. Αναλύονται τα πλήρη οικονομικά στοιχεία της εταιρείας των ετών 2023-2025, τόσο στο σύνολο της εταιρείας, όσο και ανά διεύθυνση και κατάστημα. Επιπλέον περιέχονται επισημάνσεις, διαπιστώσεις και προτάσεις, ενώ γίνονται προβλέψεις για τις επόμενες χρονικές περιόδους ανά έτος και δραστηριότητα, μέχρι το 2030. Το αντικείμενο της επιχειρηματικής μελέτης ήταν: «Η επισκόπηση της υφιστάμενης οικονομικής κατάστασης της εταιρείας, η ανάλυση των κύριων πηγών εσόδων, ο εντοπισμός των ευαίσθητων τομέων, η ανάλυση των εξόδων, η αποτύπωση των προβλέψεων και των παραδοχών σε ότι αφορά τα οικονομικά μεγέθη, η εξέταση, ο σχολιασμός και η αξιολόγηση, η αποτύπωση του επενδυτικού σχεδίου και οι εκτιμώμενες ταμειακές ροές αλλά και η αξιολόγηση των παραγόντων κινδύνου που εμπεριέχονται». Το επιχειρηματικό σχέδιο έχει αποσταλεί σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ και είναι στη διάθεσή σας να σας αποσταλεί, όποτε μας το ζητήσετε.

Η τρέχουσα καλλιτεχνική περίοδος του ΠΣΚΗ ξεκίνησε υπό το βάρος σημαντικών οικονομικών υποχρεώσεων, ύψους 400.000€, που προέρχονταν από προηγούμενες περιόδους (2023-2024, 2024-2025). Στην πορεία, καταγράφηκε ουσιαστική πρόοδος, με το μεγαλύτερο μέρος των οφειλών να έχει ήδη απομειωθεί κατά 250.000€, κυρίως μέσω των ιδίων εσόδων της τρέχουσας περιόδου, αλλά και του κεντρικού ταμείου της εταιρείας. Για την καλλιτεχνική περίοδο 2025-2026, ο σχεδιασμός προβλέπει τη διάθεση ποσού ύψους 300.000€ για την υλοποίηση των παραγωγών, με στόχο τη διατήρηση του υψηλού καλλιτεχνικού επιπέδου και την περαιτέρω ενίσχυση της εξωστρέφειας του ΠΣΚΗ. Ιδιαίτερα ενθαρρυντικά είναι τα στοιχεία για το επόμενο διάστημα, καθώς από τον Ιούνιο έως και τον Οκτώβριο αναμένονται έσοδα περίπου 200.000€ από τη δυναμική αξιοποίηση των χώρων του Κέντρου (φιλοξενία εκδηλώσεων, συνέδρια, δράσεις σχολών τεχνών κ.ά.). Παράλληλα, καθοριστικής σημασίας είναι η στήριξη από την Περιφέρεια Κρήτης, καθώς και οι στοχευμένες πρωτοβουλίες της Διοίκησης και της Δημοτικής Αρχής για την προσέλκυση χορηγιών και συνεργασιών, καθώς και η αξιοποίηση – εκμετάλλευση όλων των χώρων του κτιρίου. Συνεπώς, διαμορφώνεται ένα αισιόδοξο πλαίσιο λειτουργίας, που επιτρέπει όχι μόνο τη βιωσιμότητα του ΠΣΚΗ, αλλά και τον ουσιαστικό σχεδιασμό της επόμενης ημέρας στην καλλιτεχνική πορεία του.

Σε ότι αφορά τις υποχρεώσεις σε ασφαλιστικά ταμεία και σε φορολογικές υποχρεώσεις, η εταιρεία έχει πλήρη ενημερότητα, ενώ οι πληρωμές των προμηθευτών γίνονται σύμφωνα με την ακολουθούμενη πιστωτική πολιτική. Στους εργαζόμενους καταβάλλονται κανονικά τα δεδουλευμένα, και ότι άλλο προβλέπει η εργατική νομοθεσία. Να σας επισημάνουμε βέβαια ότι οι χειμερινοί μήνες

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:58
http://www.heraklion.gr/ft/dHVjQTZCREtQTEdzWGFUTSt6aitRdz09

έχουν μειωμένα έσοδα στις επιχειρηματικές δραστηριότητες, που ανακάμπτουν με την έναρξη της κανονικής σεζόν.

Σε ότι αφορά την οικονομική επιχορήγηση ή ενίσχυση από το Δήμο Ηρακλείου, σας ενημερώνουμε ότι λόγω του Ν. 3463/2006, άρθρο 265, ο Δήμος δεν μπορεί να ενισχύσει με κάποιο τρόπο την εταιρεία του παρά μόνο με αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, που όμως δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για λειτουργικές δαπάνες. Κατά συνέπεια του ίδιου νόμου δεν μπορεί η δημοτική εταιρεία να λάβει οποιαδήποτε επιχορήγηση από δημόσιο φορέα, Περιφέρεια, Υπουργείο κτλ. Ακόμη είναι αποκλεισμένη από κοινοτικές χρηματοδοτήσεις, επιδοτήσεις και διάφορα άλλα εθνικά προγράμματα. Η ΔΕΠΑΝΑΛ τα τελευταία χρόνια ακολουθεί μια ανοδική πορεία κι έτσι μέχρι τώρα έχει ανταπεξέλθει σε μεγάλο βαθμό στις υποχρεώσεις που της έχουν ανατεθεί από το Δήμο Ηρακλείου, στηριζόμενη αποκλειστικά στη δική της εισοδηματική πολιτική.

Σε ότι αφορά τα θέματα διασφάλισης, βιωσιμότητας, διαφάνειας και αναπτυξιακών προοπτικών, ο Δήμος Ηρακλείου έχει αναθέσει εξειδικευμένη μελέτη για τον μετασχηματισμό των εταιρειών του Δήμου Ηρακλείου, που θα δώσει συγκεκριμένες προτάσεις, μέσα από αναλύσεις των παλαιών και νέων δεδομένων. Έτσι με πλήρη εικόνα των δεδομένων θα μπορούν να ληφθούν υπεύθυνες και αποτελεσματικές αποφάσεις.

Με εκτίμηση,

Ο Πρόεδρος της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.

Signature Not Verified
Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KONSTANTINOS VARVERAKIS
Ημερομηνία: 2026.04.08 14:13:54 EEST

Κωνσταντίνος Βαρβεράκης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:58
http://www.heraklion.gr/ft/dHVjQTZCREtQTEdzWGFUTSt6aitRdz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28234/2026 - 23/03/2026

(Β)

ΗΡΑΚΛΕΙΟ
Η πόλη μας

Μιχάλης Καραμαλάκης
ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Γ.Γ.
Δ.Σ.
Δ/ντη

Ηράκλειο 22-3-2026

Προς:

Α. Δήμαρχο Ηρακλείου κ. Αλέξη Καλοκαιρινό

Ηλ. Διεύθυνση: <mayor@heraklion.gr>gramm_dsymvoulio@heraklion.gr

Β. Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης κ. Παντελή Ρυακιωτάκη

Ηλ. Διεύθυνση: dsymvoulio@heraklion.gr riakiotakis@heraklion.gr

Θέμα: Αλμυρός και υδατική πολιτική: Ώρα για σαφείς αποφάσεις

Κύριε Δήμαρχε,

Το ζήτημα της υδατικής επάρκειας στο Ηράκλειο δεν αποτελεί ούτε μια πρόσκαιρη δυσκολία ούτε ένα πρόβλημα που εμφανίστηκε αιφνιδίως. Αντιθέτως, πρόκειται για μια διαχρονική πρόκληση που επιδεινώνεται σταθερά, ιδιαίτερα υπό τις συνθήκες της κλιματικής αλλαγής και της αυξανόμενης ζήτησης, ιδίως κατά τη θερινή περίοδο.

Η παράταξή μας έχει αναφερθεί επανειλημμένα στο συγκεκριμένο θέμα, τόσο μέσα από παρεμβάσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο όσο και μέσω συνεντεύξεων, δημόσιων τοποθετήσεων και δελτίων τύπου. Έχουμε επισημάνει ότι η λειψυδρία και η πίεση στο υδροδοτικό σύστημα της περιοχής αποτελούν μια διαρκή πραγματικότητα που απαιτεί σοβαρό και μακροπρόθεσμο σχεδιασμό.

Παρά ταύτα, μέχρι σήμερα δεν έχουμε λάβει σαφείς και τεκμηριωμένες απαντήσεις στα κρίσιμα ερωτήματα που έχουμε θέσει κατ' επανάληψη. Η σιωπή αυτή δεν είναι αντάξια της σοβαρότητας του ζητήματος ούτε με τις ανάγκες της πόλης.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/03/2026 09:05
http://www.heraklion.gr/ft/UlNtQmQ3WGxuOENYcE12ZVZLaC9pQT09

Σήμερα, το Ηράκλειο εξαρτάται ουσιαστικά από δύο βασικές πηγές: τον υπόγειο υδροφορέα, με γεωτρήσεις που σε αρκετές περιπτώσεις έχουν ήδη υποστεί υφαλμύρωση, και τα επιφανειακά ύδατα του φράγματος Αποσελέμη, το οποίο πιέζεται έντονα από τη μείωση των βροχοπτώσεων. Την ίδια στιγμή, μεγάλες ποσότητες νερού υψηλής ποιότητας από τον Αλμυρό ποταμό καταλήγουν κάθε χρόνο στη θάλασσα, χωρίς να αξιοποιούνται.

Η αξιοποίηση του Αλμυρού δεν αποτελεί απλώς μία επιλογή αλλά αποτελεί επιτακτική στρατηγική αναγκαιότητα για το μέλλον της πόλης. Πρόκειται για ένα από τα σημαντικότερα υδατικά αποθέματα της περιοχής, το οποίο, εφόσον αξιοποιηθεί με σωστό σχεδιασμό και επιστημονική τεκμηρίωση, μπορεί να συμβάλει καθοριστικά στη διασφάλιση υδατικής επάρκειας για τις επόμενες δεκαετίες.

Είναι γνωστό ότι η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης έχει ολοκληρώσει συγκριτική τεχνοοικονομική αξιολόγηση για τις υφάλμυρες πηγές, με πολυκριτηριακή ανάλυση και συμμετοχή εξειδικευμένων επιστημόνων και φορέων. (Συμμετείχαν 20 βαθμολογητές με εκπρόσωπους από Δημόσιες υπηρεσίες, Δήμους, ΔΕΥΑ, Επιμελητήρια, Περιβαλλοντικές οργανώσεις, ειδικοί επιστήμονες, Ακαδημαϊκοί, μελετητές κ.α.)

Για τον Αλμυρό Ηρακλείου αξιολογήθηκαν πέντε εναλλακτικές προτάσεις και ως βέλτιστη αναδείχθηκε η «Λύση 3», δηλαδή ο εντοπισμός της χρονικής περιόδου κατά την οποία το νερό είναι γλυκό και η άντλησή του για την ενίσχυση των δικτύων ύδρευσης.

Κ. Δήμαρχε, συνεπώς, σας ρωτάμε ευθέως:

1. Έχετε εξετάσει την τεχνοοικονομική αξιολόγηση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τον Αλμυρό;
2. Ποιος είναι ο σχεδιασμός σας για την αξιοποίηση του νερού του Αλμυρού;
3. Υιοθετείτε τη «Λύση 3» της παραπάνω αξιολόγησης ως βάση πολιτικής; Ναι ή όχι;
4. Αν όχι, με ποια νέα δεδομένα την απορρίπτετε και ποια εναλλακτική επιλέγετε, με αντίστοιχη τεκμηρίωση;

2) Γεωτρήσεις με ανενεργή ή υπολειτουργούσα υποδομή. Υπάρχουν γεωτρήσεις με έτοιμη υποδομή που παραμένουν ανενεργές ή υπολειτουργούν για μεγάλο χρονικό διάστημα (λόγω μη σύνδεσης με το δίκτυο ηλεκτροδότησης, τεχνικών προβλημάτων ή καθυστερήσεων στην ολοκλήρωση έργων).

Ενδεικτικά:

- Στον Άγιο Μύρωνα οι γεωτρήσεις ΑΜ6, ΑΜ7 και ΑΜ8
- Στις Δαφνές η γεώτρηση Δ8

Τι προτίθεστε να κάνετε για να ξεπεραστούν τα προβλήματα αυτά και να ενταχθούν άμεσα στο δίκτυο ύδρευσης ποσότητες που θα προσεγγίζουν η και θα ξεπερνούν τα 200 κυβικά μέτρα ανά ώρα; (περίπου 5000 κυβικά το εικοσιτετράωρο).

Κύριε Δήμαρχε,

η διαχείριση του νερού δεν είναι ένα ακόμη διοικητικό θέμα. Είναι ζήτημα στρατηγικής σημασίας που αφορά άμεσα την ποιότητα ζωής των πολιτών, τη δημόσια υγεία, την οικονομία και τη βιωσιμότητα του Ηρακλείου.

Η πόλη δεν αντέχει άλλες καθυστερήσεις, γενικόλογες αναφορές ή αποσπασματικές παρεμβάσεις. Απαιτείται σαφές σχέδιο, τεκμηριωμένες επιλογές και συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα.

Ως μείζονα αντιπολίτευση, θα συνεχίσουμε να ασκούμε τον θεσμικό μας ρόλο με υπευθυνότητα, επιμένοντας στη διαφάνεια και στη λογοδοσία. Αναμένουμε, επιτέλους, σαφείς απαντήσεις στα παραπάνω ερωτήματα.

Μιχάλης Καραμαλάκης
Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης
«Ηράκλειο, η πόλη μας»

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28234/2026 - 23/03/2026

Θέμα: Fwd: Αλμυρός και υδατική πολιτική: Ώρα για σαφείς αποφάσεις
Από: Γραφείο Γραμματείας Δημάρχου <mayor@heraklion.gr>
Ημερομηνία: 23/03/2026, 07:02
Προς: protokolo@heraklion.gr

-------- Προωθημένο μήνυμα --------
Θέμα:Αλμυρός και υδατική πολιτική: Ώρα για σαφείς αποφάσεις
Ημερομηνία: Sun, 22 Mar 2026 19:06:59 +0200
Από:Μιχάλης Καραμαλάκης <irakleioipolimas@gmail.com>

Συνημμένα:

ΕΠΙΣΤΟΛΗ.docx 47,9 KB

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/03/2026 09:05
http://www.heraklion.gr/ft/UlNtQmQ3WGxuOENYcE12ZVZLaC9pQT09

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 10:00:36

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ.Δ/νση: Ανδρόγεω αρ.2

Πληροφορίες: Σφακιανάκη Μαρία
Τηλ.: 2813 409-171
E-mail : depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ημερ.: 08-04-2026
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ :
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.:

1. Αντιδήμαρχο Διοίκησης και Τουρισμού κ.Αγριμανάκη
2. Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Σας στέλνουμε αντίγραφο της παρακάτω απόφασης και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες:

Με αριθμ.210/2026 και χρονολογία 07-04-2026 της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 9Δ0ΩΩ0Ο-9Μ6) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδρίασης με αριθμό 17/4ο με θέμα: **«Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου».**

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΕΣΠΟΤΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

MARIA SFAKIANAKI
08.04.2026 13:08

Συνημμένα :
Τα δικαιολογητικά

Εσωτερική Διανομή
Δημοτική Επιτροπή

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34825/2026 - 08/04/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 12:54:25 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 10:14:05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 210
(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.
Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.
Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ**., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.
Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.
Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 4ο: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου».

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής το με αρ.πρωτ.33206/03-04-2026 έγγραφο του Αντιδημάρχου Διοίκησης και Τουρισμού κ. Γεωργίου Αγριμανάκη, με το οποίο διαβιβάζεται προς τη Δημοτική Επιτροπή η εισήγηση περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ηρακλείου:
«Σας διαβιβάζουμε συνημμένα την εισήγηση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηρακλείου, καθώς και το αναλυτικό τεύχος του προτεινόμενου σχεδίου του, όπως αυτά διαμορφώθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές της νομοθεσίας και τις επισημάνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης επί του θέματος.

Παρακαλούμε:

1.να ανακαλέσετε την υπ΄αριθμ.505/10-06-2025 απόφασή σας και

2.να λάβετε νέα απόφαση σχετικά με την προτεινόμενη τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου».

Η εισήγηση του Αντιδημάρχου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ηρακλείου επί λέξει, έχει ως εξής:
«Με την υπ΄αριθμ.505/10-06-2025 Απόφασή της η Δημοτική Επιτροπή εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο, λόγω αρμοδιότητας, την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ 2122/22-9-2011/Τευχ. Β'). Ακολούθως ελήφθη η υπ΄αριθμ.308/16-06-2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η προταθείσα τροποποίηση του ΟΕΥ. Στη συνέχεια ζητήθηκε με το Αρ.Πρωτ.72432/23-06-2025 έγγραφό μας η γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου, το οποίο έλαβε την 199/2025 Απόφαση (γνωμοδότηση), η οποία μας διαβιβάστηκε με το Αρ.Πρωτ.178/19-09-2025 έγγραφό τους.

Οι ανωτέρω αποφάσεις, μαζί με τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, απεστάλησαν με το

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

Αρ.Πρωτ.106665/22-09-2025 διαβιβαστικό μας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης για τον προβλεπόμενο έλεγχο νομιμότητας.

Στη συνέχεια η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης απέστειλε το με αρ.πρωτ.8899/8.12.2025 έγγραφό της, με θέμα: «Αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ηρακλείου», τις επισημάνσεις της.

Λαμβάνοντας υπόψη τις επισημάνσεις του εν λόγω εγγράφου και την επικαιροποίηση των κειμένων του Σχεδίου του ΟΕΥ, λόγω πρόσφατων αλλαγών στη νομοθεσία, εισηγούμαστε τα κάτωθι:

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηρακλείου συντάχθηκε στη βάση των αρχών της καλής διακυβέρνησης, της βιώσιμης ανάπτυξης και της συμμετοχής χωρίς αποκλεισμούς, και με γνώμονα τη μέγιστη συμβολή στην κοινή ωφέλεια.

Ο νέος ΟΕΥ απαντά στην ανάγκη προσαρμογής του Δήμου στις σημερινές συνθήκες και προκλήσεις αλλά και στις ανάγκες που ο Δήμος θα αντιμετωπίσει στο άμεσο και απώτερο μέλλον. Δίνει έμφαση στην ενίσχυση της παραγωγικής και αναπτυξιακής ταυτότητας του Δήμου, στη βελτίωση της καθημερινότητας και της ποιότητας ζωής των πολιτών καθώς και στην ενίσχυση της ανθρώπινης κοινότητας.

Η νέα δομή υποστηρίζει και προωθεί τον αναπτυξιακό και εξωστρεφή χαρακτήρα του Δήμου Ηρακλείου, ώστε να επιτευχθεί το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα με συντονισμό και την αξιοποίηση ολόκληρου του δυναμικού του Δήμου.

Ο νέος ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου καλείται να αντιμετωπίσει διαχρονικές δυσλειτουργίες, να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις, και να ενσωματώσει νομοθετικές αλλαγές. Ο εξορθολογισμός του επιχειρησιακού σχήματος του Δήμου οδηγεί στην ενίσχυση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητάς του καθώς και στη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών του.

Η νέα διάρθρωση της διοικητικής δομής του Δήμου Ηρακλείου υπηρετεί τους ακόλουθους στρατηγικούς στόχους:

*1. **Τον εκσυγχρονισμό της οργανωτικής** δομής των Υπηρεσιών του Δήμου, και τη βελτίωση του εσωτερικού περιβάλλοντος, που θα ενισχύσει την επιχειρησιακή ικανότητα του Δήμου και θα οδηγήσει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.*

*2. **Την αξιοποίηση και ορθολογική διαχείριση** του ανθρώπινου δυναμικού, των υποδομών και του εξοπλισμού, με στόχο την παροχή αναβαθμισμένων και ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.*

*3. **Τη δημιουργία νέων και την αναβάθμιση υφιστάμενων οργανικών μονάδων**, με στόχο την ενίσχυση της μέριμνας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, τη βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητας του συνόλου των Υπηρεσιών του Δήμου, την αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος, την ενίσχυση του εθελοντισμού προς όφελος της κοινωνίας και την ενθάρρυνση των ενεργών πολιτών.*

Για το σκοπό αυτό συγκροτήθηκε Ομάδα Εργασίας, της οποίας αποστολή ήταν:

1. Η μελέτη του νομοθετικού πλαισίου περί σύνταξης των ΟΕΥ ΟΤΑ Α΄ Βαθμού και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

2. Η διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του Δήμου Ηρακλείου, η αποφυγή φαινομένων δομικού πληθωρισμού καθώς και αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων. Για το λόγο αυτό από την έναρξη των εργασιών τροποποίησης του ΟΕΥ, δόθηκε μεγάλο βάρος στη διαβούλευση με τα στελέχη όλων των Υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία έχοντας την εμπειρία από την άσκηση των καθηκόντων τους και όντας

γνώστες των νέων αρμοδιοτήτων καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας, των ελλείψεων και των προβλημάτων του ισχύοντα ΟΕΥ, έκαναν προτάσεις αρχικά και στη συνέχεια διορθώσεις και προσθήκες, έτσι ώστε να διατυπωθεί ένα σχέδιο ΟΕΥ επιχειρησιακά λειτουργικό και αποτελεσματικό.

3. Η επεξεργασία των προτάσεων που υποβλήθηκαν από τις/τους Αντιδημάρχους και τις Διευθύνσεις του Δήμου, έτσι ώστε ο νέος ΟΕΥ να είναι εναρμονισμένος στις σύγχρονες διοικητικές απαιτήσεις και τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

4. Ο συντονισμός και η διοικητική υποστήριξη των ανωτέρω ενεργειών.

5. Η υποβολή των προτάσεων στην Δημοτική Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση, το νέο ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου.

Κατόπιν των ανωτέρω, εκπονήθηκε το σχέδιο του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου.

Η νέα οργανωτική δομή κατατείνει:

- *στην αξιοποίηση του Ανθρώπινου Κεφαλαίου,*
- *στην ενίσχυση της διαλειτουργικότητας, της εσωτερικής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των Υπηρεσιών του Δήμου και μεταξύ των Υπηρεσιών και των πολιτικών οργάνων του,*
- *στη μέγιστη κοινωνική ανταποδοτικότητα των δημοτικών υπηρεσιών,*
- *στη βέλτιστη κατανομή εργασίας και συμπληρωματικότητα από τον σχεδιασμό μέχρι την υλοποίηση και την εξασφάλιση διαρκούς απόδοσης των δημοτικών έργων,*
- *στην ενίσχυση της ανθεκτικότητας του Δήμου μέσω της βελτίωσης της ικανότητας δημιουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης κρίσιμων υποδομών,*
- *στην εφαρμογή συστήματος διοίκησης με συγκεκριμένους στόχους και μετρήσιμα αποτελέσματα στην παροχή Υπηρεσιών,*
- *στη συνολική ανάπτυξη μέσω της εξασφάλισης και υλοποίησης προγραμμάτων ενίσχυσης της τοπικής κοινωνίας και οικονομίας,*
- *στην δημιουργία προϋποθέσεων δημοσιονομικής σταθερότητας και βιωσιμότητας του Δήμου,*
- *στην ενίσχυση της εξωστρέφειας και της συνεργασίας του Δήμου με δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς,*
- *στη διαφάνεια και τη συμμετοχικότητα,*
- *στην ενίσχυση του εθελοντισμού και του ρόλου του ενεργού πολίτη,*
- *στην αναβάθμιση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου με έμφαση στην υγεία, στην ασφάλεια και στην επιμόρφωση των εργαζομένων.*

Ο σχεδιασμός της οργανωτικής δομής έχει χαρακτηριστικά όπως:

- *Οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών, προς αποφυγή επικαλύψεων των αρμοδιοτήτων, δυσλειτουργιών, σύγχυσης, διάχυσης ευθύνης και αναποτελεσματικότητας.*
- *Τήρηση των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας στην επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων σε*

θέσεις ευθύνης των Υπηρεσιών του Δήμου με συνάφεια στο αντικείμενο των αρμοδιοτήτων των συγκεκριμένων Υπηρεσιών.

- *Ενίσχυση της κουλτούρας των Υπηρεσιών του Δήμου σχετικά με τη διαχείριση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και την εναρμόνιση της λειτουργίας τους με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό και την εθνική νομοθεσία.*

- *Αναβάθμιση των παρεχόμενων αποκεντρωμένων υπηρεσιών με την ένταξή τους στις κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου, για τον καλύτερο συντονισμό και παρακολούθησή τους.*

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Συνολικά, προτείνονται τέσσερις (4) νέες Διευθύνσεις, είκοσι πέντε (25) νέα Τμήματα και ένα (1) νέο Γραφείο, σύμφωνα με τη συσχέτιση των υπαρχουσών οργανικών μονάδων που περιγράφεται παρακάτω.

Ειδικότερα:

<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ:</u>

- *Στο **Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Έργου**, προστίθενται τα αντικείμενα: 1) Διοικητική Υποστήριξη Γενικού Γραμματέα, 2) Διοικητική Υποστήριξη Ειδικών Συνεργατών και Συμβούλων, 3) Δημόσιες, Διεθνείς Σχέσεις και Εκδηλώσεις και 4) Διοικητική Βοήθεια Ευπαθών Ομάδων.*

Επιπλέον εντάσσονται οι κάτωθι οργανικές μονάδες:

- ***Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.***

- ***Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων.***

- ***Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας,** όπως μετονομάζεται το Τμήμα Πιστοποίησης και Εφαρμογής Συστημάτων Ποιότητας – Αποτελεσματικότητας, το οποίο προήλθε από την πρώην Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.*

- ***Το νέο Αυτοτελές Τμήμα Πρόληψης, Προστασίας, Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων.***

- ***Το νέο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων** που αποτελεί αναβάθμιση του πρώην αυτοτελούς γραφείου Πολιτικής Προστασίας της καταργούμενης Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης και Εμπορίου.*

- ***Το νέο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας (Π.ΑΜ.).***

- ***Το νέο Αυτοτελές Τμήμα Εθελοντισμού.***

<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</u>

- *Η **επιτελική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων,** όπως μετονομάζεται η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στην οποία:*

– *Το Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας διασπάται σε τρία Τμήματα: 1) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 2) Μηχανογραφικής Υποστήριξης και 3) Επικοινωνιών, Δικτύων και Κυβερνοασφάλειας.*

– *Το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης, μετονομάζεται σε Τμήμα Επιχειρησιακού*

Προγραμματισμού και Οργάνωσης.

– *Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, μετονομάζεται σε Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.*

- *Η **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** στην οποία:*

– *προστίθεται ένα (1) νέο Τμήμα, το Τμήμα Μισθοδοσίας.*

– *Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, μετονομάζεται σε Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων.*

– *Διαχωρίζονται οι αρμοδιότητες της διοικητικής υποστήριξης και εξυπηρέτησης των πολιτών των Δημοτικών Κοινοτήτων, από την εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω ΚΕΠ.*

– *Προστίθεται η διοικητική υποστήριξη και εξυπηρέτηση των πολιτών στις Δημοτικές Κοινότητες Αγίου Σύλλα, Κυπαρισσίου και Κάτω Ασιτών.*

- ***Η πρώην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** διασπάται σε δύο Διευθύνσεις λόγω του μεγάλου όγκου και της πολυπλοκότητας των αντικειμένων της και προκειμένου να γίνει σαφέστερη η κατανομή των αρμοδιοτήτων και η τήρηση των ασυμβίβαστων του Διατάκτη.*

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω προτείνεται η διοικητική διάρθρωση των Οικονομικών Υπηρεσιών ως εξής:

*1. **Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης** με Τμήματα: 1. Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων 2. Διπλογραφικού 3. Εκκαθάρισης Δαπανών, 4. Ταμείου, 5. Ταμειακής Βεβαίωσης – Είσπραξης – Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης, 6. Προμηθειών και Δημοπρασιών, 7. Διαχείρισης Αποθηκών, Καυσίμων, Υλικών και Αποθεμάτων.*

***2. Διεύθυνση Δημοτικών Πόρων και Προσόδων** με Τμήματα: 1. Ελέγχου Προσόδων, 2. Τ.Α.Π. – Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού, 3. Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας.*

– *Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας διαχωρίζονται, ανάλογα με το αντικείμενο, σε δύο Τμήματα: 1. το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας, στη Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και 2. το νέο Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινοχρήστων Χώρων, στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης.*

– *Το Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων της πρώην ενιαίας Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, μεταφέρεται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ενέργειας και μετονομάζεται σε Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων και Αποτεφρωτηρίου.*

- ***Η Διεύθυνση ΚΕΠ στην οποία:***

– *Καταργείται το Τμήμα Αλλοδαπών λόγω μεταφοράς της αρμοδιότητας στην Περιφέρεια.*

– *Προστίθεται νέο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών στη Δημοτική Ενότητα Ηρακλείου.*

Διαχωρίζονται οι αρμοδιότητες των ήδη λειτουργούντων Τμημάτων ΚΕΠ – Διοικητικής Μέριμνας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, και μεταφέρονται: α) οι αρμοδιότητες Διοικητικής Μέριμνας και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Δημοτικών Κοινοτήτων στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και β) οι αρμοδιότητες των ΚΕΠ σε διακριτά Τμήματα της Διεύθυνσης

Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

- ***Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, όπως μετονομάζεται η Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης, στην οποία:***

– *Το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής-Καινοτόμων Δράσεων-Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των δύο φύλων, μετονομάζεται σε Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Καινοτόμων Δράσεων, Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των Φύλων-ΚΕΣΑΝ, στο οποίο προστίθενται και οι αρμοδιότητες του ΚΕΣΑΝ.*

– *Προστίθεται νέο Τμήμα Κοινωνικών Δομών, Προγραμμάτων και Συνεργασιών.*

– *Τα Τμήματα Κοινοτικής Φροντίδας–Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, μετονομάζονται σε Τμήματα Κοινοτικής Φροντίδας.*

- *Η πρώην **Διεύθυνση Παιδείας – Πολιτισμού και νέας Γενιάς**, διασπάται σε δύο Διευθύνσεις:*

***1. Διεύθυνση Παιδείας** με Τμήματα: 1. Τμήμα Φύλαξης και Καθαρισμού Σχολικών Μονάδων, 2. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, 3. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, (το οποίο εντάχθηκε μετά την ενσωμάτωση των Νομικών Προσώπων (ΦΕΚ 4807/20-8-2024)).*

***2. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού** με Τμήματα: 1.Τμήμα Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης, 2.Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης και Πολιτισμικών Αγαθών, 3.Τμήμα Πολιτισμού, 4.Τμήμα Μουσικής Παιδείας και Μουσικών Συνόλων, 5.Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.*

– *Το πρώην Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς – Εθελοντισμού – ΚΕΣΑΝ, της πρώην Διεύθυνσης Παιδείας – Πολιτισμού και νέας Γενιάς, διασπάται σε: α) Τμήμα Πολιτισμού και β) Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς,*

– *Οι αρμοδιότητες του ΚΕΣΑΝ εντάχθηκαν στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Καινοτόμων Δράσεων, Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των Φύλων -ΚΕΣΑΝ, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας.*

– *Προστίθεται νέο Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης και Πολιτισμικών Αγαθών.*

– *Το Τμήμα Μουσικής Παιδείας, μετονομάζεται σε Τμήμα Μουσικής Παιδείας και Μουσικών Συνόλων.*

- *Η **Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης**, όπως μετονομάζεται η Διεύθυνση Πολεοδομίας, στην οποία:*

– *Το Τμήμα Τεχνικού Αρχείου – Μηχανοργάνωσης – Εξυπηρέτησης Πολιτών, μετονομάζεται σε Τμήμα Γεωπληροφορικής.*

– *Το Τμήμα Τοπογραφικών - Πολεοδομικών Εφαρμογών & Απαλλοτριώσεων, μετονομάζεται σε Τμήμα Τοπογραφικών - Πολεοδομικών Εφαρμογών.*

– *Το Τμήμα Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου, μετονομάζεται σε Τμήμα Αδειών Δόμησης και Ελέγχου.*

– *Προστίθενται δύο (2) νέα Τμήματα:*

1. Τμήμα Εποπτείας και Τεκμηρίωσης Πολεοδομικών Θεμάτων και 2. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων.

- ***Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού**, όπως μετονομάζεται η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, στην οποία:*

– *Προστίθενται δύο (2) νέα Τμήματα:*

1) Τμήμα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Δράσεων και 2) Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης.

– *Το Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Ανακύκλωσης μετονομάζεται σε Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.*

– *Το Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών μετονομάζεται σε Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων.*

– *Το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων Καθαριότητας μετονομάζεται σε Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων.*

- ***Η νέα Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ενέργειας,*** *στην οποία προστίθενται:*

– *Το νέο Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης.*

– *Το πρώην Τμήμα Μελετών και Συντήρησης Πρασίνου που διαχωρίζεται σε δύο Τμήματα: 1. Τμήμα Μελετών Πρασίνου και 2. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου.*

– *Το Τμήμα Περιβάλλοντος και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας το οποίο προήλθε με μετονομασία από το Τμήμα Περιβάλλοντος της πρώην Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης και Εμπορίου.*

– *Το Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων και Αποτεφρωτηρίου το οποίο προήλθε με μετονομασία από την πρώην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.*

- *Η* ***Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών****, στην οποία:*

– *Προστίθεται το νέο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.*

– *Το Τμήμα Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης - Τεχνικό Αρχείο μετονομάζεται σε Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Μελετών.*

– *Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων – Ενεργειακής Διαχείρισης και Αδειοδοτήσεων, μετονομάζεται σε Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων.*

– *Το Τμήμα Εκτέλεσης Κτιριακών Έργων μετονομάζεται σε Τμήμα Κτιριακών Έργων.*

– *Το πρώην Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών, διαχωρίζεται σε δύο Τμήματα: 1. Το νέο Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού της εν λόγω Διεύθυνσης και 2. Τμήμα Κυκλοφοριακών Εφαρμογών και Ρυθμίσεων, στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.*

– *Καταργείται το Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Παλιάς Πόλης, Οικιστικών Συνόλων και Ενετικών Τειχών και δημιουργείται νέα Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης.*

- ***Η νέα Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης,*** *στην οποία εντάσσονται:*

– *Το Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών.*

– *Το Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Παλιάς Πόλης - Οικιστικών Συνόλων.*

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34825/2026 - 08/04/2026

– *Το Τμήμα Συντήρησης και Διαχείρισης Ενετικών Τειχών.*

- *Η **Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας**, στην οποία:*

– *Καταργείται το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων του οποίου οι αρμοδιότητές μεταφέρονται στο αντίστοιχο Τμήμα της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού.*

– *Καταργείται το Γραφείο Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων με μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στο νέο Τμήμα Φροντίδας Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Τοπικής Οικονομίας.*

– *Προστίθεται το νέο Τμήμα Άρδευσης.*

– *Προστίθεται το νέο Τμήμα Κυκλοφοριακών Εφαρμογών και Ρυθμίσεων, οι αρμοδιότητες του οποίου προέρχονται από τη διάσπαση του Τμήματος Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών.*

– *Το Τμήμα Συντονισμού & Διεκπεραίωσης Αιτημάτων μετονομάζεται σε Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού, Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών.*

– *Το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης μετονομάζεται σε Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης.*

- *Η **Διεύθυνση Ανάπτυξης της Τοπικής Οικονομίας** όπως μετονομάζεται η πρώην Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου στην οποία:*

– *Εντάσσεται το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης - Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας που προέρχεται από τη συνένωση των Τμημάτων 1. Αγροτικής Ανάπτυξης και 2. Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας.*

– *Εντάσσεται το νέο Τμήμα Φροντίδας Ζώων Συντροφιάς, που προήλθε από το Γραφείο Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων που ανήκε στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.*

– *Το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων διασπάται σε τρία Τμήματα: 1) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, 2) νέο Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα και Επιχειρήσεις Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και 3) νέο Τμήμα Υπαίθριου Εμπορίου και Λαϊκών Αγορών.*

– *Εντάσσεται το Τμήμα Τουρισμού, το οποίο προήλθε από την πρώην Διεύθυνση Παιδείας-Πολιτισμού και Νέας Γενιάς.*

– *Προστίθεται νέο Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.*

– *Τα Τμήματα: 1. Περιβάλλοντος και 2. Μελετών και Συντήρησης Πρασίνου, της πρώην Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου, μεταφέρονται στη νέα Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ενέργειας.*

– *Το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, της πρώην Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου, μεταφέρεται ως Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων, στις Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στο Δήμαρχο.*

- *Οι **αρμοδιότητες των πρώην Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Δήμου**, εντάσσονται διοικητικά στις αντίστοιχες Διευθύνσεις και Τμήματα αρμοδιότητάς τους των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου, αναβαθμίζοντας τις παρεχόμενες υπηρεσίες και αναγνωρίζοντας την ισοτιμία τους με αυτή της Δημοτικής Ενότητας Ηρακλείου.*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

*Από τις **Θέσεις προσωπικού-ειδικές θέσεις** καταργείται η θέση μετακλητού Ιδιαιτέρου Γραμματέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. ΣΤ1 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/12 (ΦΕΚ Α' 222).*

Αναγκαιότητα νέων οργανικών θέσεων

Οι κενές οργανικές θέσεις των φορέων του δημοσίου καταργήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 από την 1η Νοεμβρίου 2011. Στον υφιστάμενο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ 2122/22-9-2011/Τευχ. Β'), πριν την κατάργηση των κενών θέσεων, προβλέπονταν συνολικά χίλιες εξακόσιες έξι (1.606) θέσεις μόνιμου προσωπικού. Με την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, καταργήθηκαν εξακόσιες εξήντα έξι (666) θέσεις.

Επισημαίνεται ότι με την κατάργηση των ανωτέρω θέσεων, δεν υφίστανται πλέον κενές θέσεις σε κλάδους απαραίτητους για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Ως απόρροια των ανωτέρω έχουμε αδυναμία ως προς: α) την ένταξη στο αίτημα προς το ΥΠ.ΕΣ., για τον πολυετή & ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων, κλάδων και ειδικοτήτων, απαραίτητων για την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών των Υπηρεσιών, & β) την κάλυψη ικανοποίησης αιτημάτων εσωτερικών μετατάξεων των υπαλλήλων που διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα.

Επιπλέον, οι αποχωρήσεις των υπαλλήλων αυξήθηκαν λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων προς άλλες Υπηρεσίες, προγράμματος εθελοντικής ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας κατά τα έτη 2013-2014 και του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας 2018-Β' – 2025Α'.

Παράλληλα, με την κατάργηση των μόνιμων θέσεων και τις αποχωρήσεις ανθρώπινου δυναμικού, ο Δήμος Ηρακλείου με την εφαρμογή του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτη) από 01/01/2011 κατέστη μεγαλύτερος σε έκταση και πληθυσμό με αποτέλεσμα να αυξηθούν σε μεγάλο βαθμό οι αρμοδιότητές του, καθιστώντας εντονότερο το πρόβλημα υποστελέχωσης και εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του.

Οι νέες θέσεις τακτικού προσωπικού που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου ανέρχονται στις εξακόσιες εξήντα εννέα (669), οι οποίες αν προστεθούν στις υφιστάμενες μόνιμες θέσεις (1.101), όπως διαμορφώθηκαν μέχρι σήμερα, ο συνολικός αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων μόνιμου προσωπικού στις χίλιες επτακόσιες εβδομήντα (1.770), περίπου στα επίπεδα πριν της κατάργησης των κενών θέσεων την 1/11/2011 με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011.

Οι εξακόσιες εξήντα εννέα (669) νέες θέσεις προσωπικού αφορούν όλες τις κατηγορίες εκπαίδευσης (148 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 91 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 222 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και 208 Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) και θα κατανεμηθούν σε όλες τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα που προβλέπονται στον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Στο νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας προβλέπεται η σύσταση των κάτωθι επιπλέον οργανικών μονάδων: τέσσερεις (4) νέες Διευθύνσεις, είκοσι πέντε (25) Τμήματα, και ένα (1) Γραφείο, οι οποίες θα πρέπει να στελεχωθούν με μόνιμο προσωπικό διαφόρων κλάδων, προκειμένου να εξυπηρετούν τους σκοπούς για τους οποίους συστάθηκαν. Επιπροσθέτως, οι υφιστάμενες οργανικές μονάδες θα πρέπει να ενισχυθούν με μόνιμο προσωπικό, προκειμένου να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις και στις επιπλέον αρμοδιότητες που εκχωρούνται στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού από το κεντρικό κράτος.

Συγκεκριμένα, στις Διευθύνσεις: α) Υπηρεσιών Δόμησης, β) Τεχνικών Έργων και Μελετών, γ) Συντήρησης και Αυτεπιστασίας, δ) Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης, θα κατανεμηθούν

νέες θέσεις των μηχανικών και τεχνολόγων μηχανικών όλων των ειδικοτήτων (πολιτικοί μηχανικοί, αρχιτέκτονες μηχανικοί, μηχανολόγοι, τοπογράφοι, ηλεκτρολόγοι, μηχανικοί περιβάλλοντος, γεωλόγοι) καθώς επίσης, θα κατανεμηθούν νέες θέσεις υποχρεωτικής εκπαίδευσης (εργάτες τεχνικού προσωπικού και εργάτες γενικά).

Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, θα ενισχυθεί με μόνιμο εξειδικευμένο προσωπικό κυρίως των κλάδων / ειδικοτήτων ΠΕ και ΤΕ Πληροφορικής, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη λειτουργία της και να αξιοποιηθούν οι δυνατότητες της νέας ψηφιακής εποχής.

Οι Διευθύνσεις: α) Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και β) Δημοτικών Πόρων και Προσόδων, θα ενισχυθούν με μόνιμο εξειδικευμένο προσωπικό των κατηγοριών εκπαίδευσης πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης των κλάδων διοικητικού-οικονομικού, διοικητικού-λογιστικού, με προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του κλάδου διοικητικού-λογιστικού καθώς και προσωπικού υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Τοπικής Οικονομίας προβλέπονται κυρίως, θέσεις διοικητικών-οικονομικών κλάδων και ειδικοτήτων όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ & ΔΕ) καθώς και θέσεις κτηνιατρικού και γεωπονικού προσωπικού οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική λειτουργία της μετονομαζόμενης Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου.

Η Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού με τις πολλές και απαιτητικές αρμοδιότητες, θα ενισχυθεί με εξειδικευμένο αλλά και με εργατικό προσωπικό όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης και αρκετών ειδικοτήτων (περιβαλλοντολόγοι, μηχανοτεχνίτες, ηλεκτροτεχνίτες, οδηγοί, τηλεφωνητές, χειριστές μηχανημάτων έργου, επόπτες καθαριότητες, εργάτες καθαριότητας κλπ).

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ενέργειας, θα κατανεμηθούν θέσεις εξειδικευμένου προσωπικού πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης κυρίως μηχανικών, περιβαλλοντολόγων και γεωτεχνικών.

Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, θα κατανεμηθούν θέσεις εξειδικευμένου προσωπικού πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης των κλάδων ιατρών, κοινωνιολόγων, κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, νοσηλευτών, εργοθεραπευτών, λογοθεραπευτών. Επίσης, για την ενίσχυση των κοινωνικών δομών του Δήμου, απαραίτητες είναι και οι θέσεις των κλάδων ΔΕ βοηθών νοσηλευτών και ΥΕ βοηθητικού προσωπικού.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, θα ενισχυθεί με επιπλέον μόνιμες θέσεις των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας.

Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, θα ενισχυθεί με ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών αντίστοιχα.

Στη Διεύθυνση Παιδείας, θα κατανεμηθούν θέσεις εξειδικευμένου προσωπικού πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης κυρίως παιδαγωγικών ειδικοτήτων.

Για το Τμήμα Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης και το νέο Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, προορίζονται οι θέσεις της ειδικότητας ΠΕ Αρχειονόμων, ΠΕ & ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, ΠΕ και ΤΕ Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, ΠΕ και ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, ΠΕ Ιστορικών κλπ. Επιπλέον, η ανωτέρω Διεύθυνση, στην οποία προστίθενται δύο επιπλέον Τμήματα, θα ενισχυθεί από προσωπικό των ειδικοτήτων ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΔΕ Φυλάκων και από Διοικητικό προσωπικό όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης.

Τα νέα αυτοτελή Τμήματα α) Εσωτερικού Ελέγχου, β) Διαχείρισης Κινδύνων, γ) Πρόληψης, Προστασίας, Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων, δ) Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων και ε) Εθελοντισμού, προκειμένου να εξυπηρετούν τον σκοπό της σύστασής τους, θα στελεχωθούν από εξειδικευμένο προσωπικό Διοικητικού- Οικονομικού, Πληροφορικής, Μηχανικών και Τεχνολόγων Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, καθώς και από τεχνικό προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και διοικητικό προσωπικό.

Τέλος, στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, αλλά και σε όλες τις διευθύνσεις που προβλέπονται στον υπό έγκριση Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών, θα κατανεμηθούν θέσεις των διοικητικών-οικονομικών κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας & Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με σκοπό την καλύτερη οργάνωση των Υπηρεσιών για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Ο αριθμός των θέσεων του κλάδου / ειδικότητας ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών αυξήθηκε από 3 σε 5, ενώ οι θέσεις του κλάδου / ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών μειώθηκαν από 20 σε 19, σε σχέση με την τελευταία τροποποίηση του ΟΕΥ (ΦΕΚ 552/22-02-2019/τ. Β'), γιατί: α) μόνιμος υπάλληλος του Δήμου Αγίου Νικολάου κλάδου / ειδικότητας ΔΕ κατηγορίας μετατάχθηκε στον Δήμο μας με μεταφορά θέσεως (ΦΕΚ 1310/7-11-2018/τ. Γ') και β) μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Θεσσαλονίκης ΔΕ κατηγορίας, μετατάχθηκε αμοιβαία με μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Ηρακλείου, ΠΕ κατηγορίας , με αντίστοιχη μεταφορά των θέσεων τους (ΦΕΚ 425/4-2-2026/τ.Γ').

Επίσης, λόγω εσωτερικών μετατάξεων και κύκλων κινητικότητας έχουν προκύψει οι εξής μεταβολές:

- για τις εσωτερικές μετατάξεις α) καταργήθηκαν 1 θέση ΔΕ Μουσικών (ΙΔΑΧ), 1 θέση ΠΕ Κοινωνιολόγων (ΙΔΑΧ), 3 θέσεις ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, β) συστήθηκαν νέες θέσεις αντίστοιχα 2 θέσεις ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (ΙΔΑΧ), 1 θέση ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, 2 θέσεις ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας.

Παραθέτουμε αναλυτικό πίνακα αποτύπωσης των οργανικών θέσεων, με στήλες των υφισταμένων, των νέων και του συνόλου των οργανικών θέσεων ανά κλάδο/ειδικότητα. Στον πίνακα αυτό δεν υπάρχει στήλη κατηργημένων θέσεων, διότι στο Δήμο Ηρακλείου δεν υπάρχουν καταργημένες από μετατροπή θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ	***ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ***	***ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ***	***ΝΕΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ***	***ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ***
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	*ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ)*	*0*	***2***	***2***
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	*ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ*	*1*	*1*	***2***
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	*ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ*	*1*	*2*	***3***
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ*	*6*	*3*	***9***

ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ*	*2*	*0*	***2***
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ*	*1*	*0*	***1***
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ*	*1*	*1*	***2***
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	*ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ*	*18*	*2*	***20***
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	*ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ*	*19*	*0*	***19***
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	*ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)*	*0*	*2*	***2***
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	*ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ*	*63*	*39*	***102***
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	*ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ*	*8*	*7*	***15***
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	*ΠΕ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	*ΠΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	*ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	*ΠΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ*	*0*	*4*	***4***
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	*ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ*	*2*	*0*	***2***
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	*ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ*	*1*	*0*	***1***
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	*ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	*ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΤΕΧΝΗΣ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	---	*5*	*0*	***5***

ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	*ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (διάφορες ειδικότητες)*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	*ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ*	*0*	*5*	***5***
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	*ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ*	*1*	*1*	***2***
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	*ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ*	*0*	*2*	***2***
ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	*ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ*	*0*	*1*	***1***

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*8*	*7*	***15***
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*19*	*11*	***30***
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*3*	*6*	***9***
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ*	*0*	*2*	***2***
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ*	*0*	*2*	***2***
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*2*	*6*	***8***
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*32*	*4*	***36***
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗΣ	*ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗΣ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	*ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ*	*7*	*0*	***7***
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	*ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ*	*1*	*2*	***3***

ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	***ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ***	*0*	*2*	***2***
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	*ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ*	*2*	*2*	***4***
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	*ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE – HARDWARE)*	*2*	*4*	***6***
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	*ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	*ΠΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΤΕΧΝΩΝ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ	*ΠΕ ΤΕΧΝΩΝ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	*ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ*	*0*	*1*	***1***
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	*ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)*	*3*	*10*	***13***
ΠΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	*ΠΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ*	*0*	*2*	***2***
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	*ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ*	*1*	*4*	***5***
ΣΥΝΟΛΑ		***209***	***148***	***357***
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	*ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ*	*0*	*2*	*2*
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	*ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ*	*12*	*4*	*16*
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	*ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ*	*4*	*2*	*6*
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ*	*6*	*3*	*9*

	ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ*	*0*	*1*	*1*
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*19*	*23*	*42*
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*3*	*5*	*8*
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	*ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ*	*2*	*0*	*2*
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	*ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ*	*13*	*2*	*15*
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	*ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ*	*28*	*5*	*33*
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	*ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ*	*1*	*1*	*2*
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*4*	*5*	*9*
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*11*	*5*	*16*
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*28*	*8*	*36*
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*6*	*5*	*11*
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	*ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ*	*17*	*3*	*20*
ΤΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ	*ΤΕ ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΩΝ*	*0*	*1*	*1*
ΤΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ	*ΤΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ*	*0*	*1*	*1*
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	*ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ*	*11*	*3*	*14*
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	*ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)*	*5*	*5*	*10*

ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	*ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ*	*0*	*1*	*1*
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	*ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ*	*7*	*4*	*11*
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	*ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ*	*12*	*2*	*14*
ΣΥΝΟΛΑ		***189***	***91***	*280*
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	*ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ*	*9*	*5*	*14*
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	*ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ*	*4*	*2*	*6*
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	*ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ*	*39*	*6*	*45*
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	*ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ*	*5*	*4*	*9*
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*141*	*45*	*186*
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	*ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ*	*11*	*21*	*32*
ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	*ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ*	*1*	*5*	*6*
ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	--------	*1*	*0*	*1*
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	*ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ*	*12*	*5*	*17*
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	*ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ*	*0*	*1*	*1*
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	*ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ*	*68*	*42*	*110*
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	*ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ*	*4*	*3*	*7*
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	*ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ*	*5*	*2*	*7*

ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΔΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	0	2	2
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	0	1	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΒΑΦΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	1	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	44	15	59
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	11	5	16
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	19	10	29
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	2	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	3	2	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	3	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	20	5	25
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	8	3	11
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	0	3	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	11	2	13
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ	1	2	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	12	8	20
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	1	0	1
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2	0	2

ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	*ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ*	*0*	*5*	*5*
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	*ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ*	*23*	*12*	*35*
ΣΥΝΟΛΑ		***459***	***222***	*681*
ΥΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	*ΥΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ*	*4*	*2*	*6*
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	*ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ*	*11*	*3*	*14*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ*	*10*	*12*	*22*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	*ΥΕ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ*	*0*	*10*	*10*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ*	*11*	*5*	*16*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ*	*0*	*3*	*3*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΡΜΟΛΟΓΗΤΩΝ*	*3*	*1*	*4*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ*	*0*	*4*	*4*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ*	*2*	*6*	*8*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ*	*2*	*0*	*2*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ*	*0*	*4*	*4*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ*	*0*	*2*	*2*

ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΕΡΓΑΣΙΩΝ*			
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΕΤΡΑΣ*	*4*	*1*	*5*
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	*ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΩΝ*	*0*	*2*	*2*
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	*ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ*	*29*	*6*	*35*
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	*ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ*	*2*	*4*	*6*
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	*ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*151*	*129*	*280*
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	*ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ*	*15*	*12*	*27*
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	*ΥΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ - ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΩΝ*	*0*	*1*	*1*
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	*ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ*	*0*	*1*	*1*
ΣΥΝΟΛΑ		***244***	***208***	*452*

Παραθέτουμε επίσης σε ενοποιημένο πίνακα αποτύπωσης τις θέσεις, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του άρθρου 168 Ν. 3584/2007 που καταλαμβάνουν προσωρινές θέσεις που καταργούνται όταν κενωθούν.

ΚΛΑΔΟΣ	***ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ***	***ΘΕΣΕΙΣ***
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	*ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ*	*4*
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	*ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ*	*1*
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	*ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ*	*1*

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*2*
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	*ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ*	*1*
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ*	*1*
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ*	*5*
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	*ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ*	*4*
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	*ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ*	*1*
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	*ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ*	*1*
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	*ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ*	*1*
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	*3*
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	*2*
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	*1*
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	*2*
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	*1*
	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	*11*
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	*4*
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	*8*
	ΔΕ ΤΑΜΙΩΝ	*2*
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	*3*
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	*1*
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	*4*
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	*1*
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	*8*
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	*28*
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	*1*

	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	*1*
	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	*1*
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	*1*
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	*3*
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	*1*
	ΣΥΝΟΛΟ	***109***

Επιλογή Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων μπορούν να επιλεγούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 87-89 και 99-100 του Ν. 3584/2007 (143 Α'), όπως ισχύουν.

Για την επιλογή των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων τηρείται, σε εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, το προβάδισμα των κατηγοριών, δηλαδή προηγούνται οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει αυτών οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ και εν ελλείψει αυτών οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ.

Η επιλογή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων θα γίνεται από δύο κατηγορίες κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), τηρουμένου του προβαδίσματος των κατηγοριών.

Οι θέσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων θα καλύπτονται από υπαλλήλους των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), τηρουμένου του προβαδίσματος των κατηγοριών.

Για τους προϊστάμενους σε οργανικές μονάδες Υπηρεσιών Κ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 4484/2017 (Α' 110), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 260 του Ν. 4555/2018 (Α' 133) και ισχύει.

Για τους προϊστάμενους της Δημοτικής Αστυνομίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 15, σε συνδυασμό με τα άρθρα 13 και 21 του Ν. 5003/2022 όπως ισχύει.

Για τους προϊσταμένους του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021.

Σε περίπτωση έκδοσης μεταγενέστερου νόμου, του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τον ορισμό προϊσταμένων, θα ισχύει ο μεταγενέστερος νόμος.

***Σχετικά με τη δυνατότητα να προϊστανται υπάλληλοι κλαδοειδικοτήτων που αναφέρονται στον πίνακα του άρθρου 40,** είναι αυτές που προβλέπονται και δεν αποκλείονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και αναλυτικότερα:*

α) Η πρόβλεψη προϊσταμένου κλάδου ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών στο Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων στην

Επιτελική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, βασίζεται στη φύση της εκπαίδευσης, των δεξιοτήτων και του επαγγελματικού τους ρόλου. Συνάδει με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, το οποίο υποστηρίζει τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Δήμου.

β) Η πρόβλεψη προϊσταμένου κλάδου ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής ι) στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης και στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και ii) στην Δ/νση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιά και στα αντίστοιχα Τμήματα, μπορεί να αιτιολογηθεί βάσει των σύγχρονων αναγκών του ψηφιακού μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης, συνάδει δε με τη στρατηγική και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου, τη βελτιστοποίηση της εσωτερικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του, την αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και την αποτελεσματικότερη επικοινωνία με αυτούς, ιδίως με τους νέους οι οποίοι έχουν απαιτήσεις για αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες.

γ) Η πρόβλεψη προϊσταμένου κλάδου κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος στο Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού, αιτιολογείται λόγω της ανάγκης για ισχυρή τεχνική και επιστημονική εποπτεία, καθώς το Τμήμα αυτό αποτελεί τον επιχειρησιακό και στρατηγικό πυρήνα της Διεύθυνσης. Απαιτεί ο προϊστάμενος να έχει τεχνικό/επιστημονικό υπόβαθρο και όχι απλές διοικητικές γνώσεις, καθιστώντας την τοποθέτηση ενός εκ των δύο κλάδων απολύτως αναγκαία και συμβάλει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Διεύθυνσης (δρομολόγια, βελτιστοποίηση πόρων, προμήθειες).

δ) Η πρόβλεψη προϊσταμένου κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών/ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων στο Τμήμα Έργων Υπαίθριων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών αιτιολογείται από την επιστημονική φύση του αντικειμένου του Τμήματος, το οποίο διαφέρει ουσιαστικά από τα αμιγώς "κτιριακά" ή "οδικά" έργα. Η διαμόρφωση αμιγώς χώρων πρασίνου σε προβλεπόμενους κοινόχρηστους χώρους αλλά και η ένταξη του πρασίνου στους λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, που επιτάσσεται για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και του αστικού περιβάλλοντος, αποτελούν γνωστικό αντικείμενο της εν λόγω ειδικότητας, εξ ίσου σημαντικό με εκείνο των εμπλεκόμενων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των έργων ειδικοτήτων μηχανικών.

Σχετικά με την προτεινόμενη επιλογή ενός κλάδου στις κάτωθι Οργανικές μονάδες επισημαίνουμε:

α) Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, η επιλογή δικηγόρου ως Προϊσταμένου είναι αναγκαία γιατί ο Δικηγόρος είναι ο μόνος επιστήμονας που διαθέτει την απαιτούμενη εξειδίκευση και την αυξημένη νομική κατάρτιση για την ηγεσία ενός Νομικού Τμήματος. Έχει εμπειρία στην εφαρμογή του δικαίου και στη δικαστηριακή πρακτική, μπορεί να ερμηνεύει σύνθετους νόμους, νομολογία και διοικητικές αποφάσεις, και να παρέχει οριστικές και ασφαλείς νομικές συμβουλές στη Διοίκηση, κατέχει τη νομική γνώση και τεχνική για τη σύνταξη νομικών εγγράφων, συμβάσεων, κανονισμών, αγωγών, ενστάσεων κ.λπ. και κατά συνέπεια μπορεί να συντονίζει αποτελεσματικότερα την λειτουργία του νομικού Τμήματος και είναι αυτός που μπορεί να αναθέτει τις υποθέσεις στους άλλους δικηγόρους.

Η λειτουργία του Τμήματος συνδέεται κατά κύριο λόγο με το έργο του δικηγόρου, που είναι η αντιπροσώπευση και η υπεράσπιση του εντολέα του σε κάθε δικαστήριο ή αρχή.

β) Η πρόβλεψη προϊσταμένου κλάδου ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών αποκλειστικά, για τη θέση Προϊσταμένου στο Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δόμησης, είναι επιχειρησιακά αναγκαία και αιτιολογείται απόλυτα λόγω της φύσης του αντικειμένου, το οποίο έχει άμεση πολεοδομική, τεχνική και χωρική διάσταση.

Το αντικείμενο της Δημοτικής περιουσίας στο Σχέδιο τροποποίησης του ΟΕΥ, έχει διπλή υπόσταση. Η

διαχείριση και αξιοποίηση εντάσσεται στη Διεύθυνση Δημοτικών Πόρων και Προσόδων, όπου προβλέπεται ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και το τεχνικό σκέλος στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης, όπου προβλέπεται ο κλάδος των Μηχανικών.

Το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης είναι το σημείο τομής όπου συναντώνται το ιδιοκτησιακό καθεστώς με το πολεοδομικό σχέδιο και τη χωρική ρύθμιση. Αυτή η συνάντηση απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις που κατέχει μόνο ο κλάδος των Μηχανικών.

γ) Στο Τμήμα Διαχείρισης-Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού, του οποίου η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία βασίζεται στην ορθολογική διαχείριση και χρήση ειδικών οχημάτων και μηχανημάτων σύγχρονων προδιαγραφών, προβλέπονται για την επιλογή προϊσταμένου περισσότεροι του ενός κλάδοι και συγκεκριμένα: ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Μηχανικών (ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) και ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

δ) Η επιλογή αποκλειστικά κλάδου Μηχανικών για τη θέση Προϊσταμένου στο Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών αιτιολογείται απόλυτα και είναι επιχειρησιακά αναγκαία.

Παρόλο που ο τίτλος του Τμήματος περιλαμβάνει τη λέξη "Διοικητική Υποστήριξη", ο ρόλος του σε μια Διεύθυνση Τεχνικών Έργων είναι ιδιαίτερα σημαντικός και φέρει τεχνικά χαρακτηριστικά. Δεν είναι απλώς ένα Τμήμα διεκπεραίωσης, αλλά η μονάδα στρατηγικού προγραμματισμού και ελέγχου. Ο Προϊστάμενος οφείλει να είναι γνώστης του τεχνικού αντικειμένου για να μπορεί να συντονίσει αποτελεσματικά τα Τμήματα της Διεύθυνσης για την υποστήριξη του έργου της.

***Σχετικά με τον λόγο που στην Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης και στα αντίστοιχα Τμήματα,** δεν προβλέπεται η δυνατότητα να προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, δεδομένου ότι έχει προβλεφθεί η ύπαρξη του εν λόγου κλάδου στον ΟΕΥ, αυτό προτείνεται διότι τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης και των Τμημάτων αυτής, αφορούν αποκλειστικά σε συντήρηση κοινόχρηστων χώρων και τεχνικών κατασκευών, σύμφωνα και με την Προγραμματική Σύμβαση Πολιτισμικής Ανάπτυξης, που υπεγράφη μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού, του Δήμου Ηρακλείου και της Περιφέρειας Κρήτης και για αυτόν τον λόγο ο εν λόγω κλάδος δεν προβλέπεται να προϊσταται στη Διεύθυνση και τα Τμήματά της.*

Ο κλάδος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης προβλέπεται στην τροποποίηση του ΟΕΥ, με δυνατότητα να προϊσταται στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, καθώς και στα Τμήματά της: α) Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης και β) Δημοτικής Πινακοθήκης και Πολιτισμικών Αγαθών λόγω συνάφειας με τα αντικείμενά τους.

***Σχετικά με την Αυτοτελή Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας**, ασκούνται οι αρμοδιότητες και των τριών κατηγοριών του άρθρου 3 του Ν. 5003/2022, δυνάμει των μεταβατικών διατάξεων του άρθρου 36 παρ. 2 του ν. 5003/ 2022.*

***Σχετικά με την ιστορική έδρα του Δήμου Ηρακλείου**, στην παρ.1 του άρθρου 30 «Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός» του σχεδίου του ΟΕΥ αναφέρεται: «Ο Δήμος Ηρακλείου, από την 1η Ιανουαρίου 2011, σύμφωνα το άρθρο 1, παρ.2, στοιχ.17 του Νόμου 3852/2010, περί "Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης − Πρόγραμμα Καλλικράτης", έχει έδρα το Ηράκλειο και ιστορική έδρα τη Νέα Αλικαρνασσό».*

Σχετικά με το περιεχόμενου του Ακροτελεύτιου άρθρου: *Κάλυψη Δαπάνης, σε συμφωνία με τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98), αναλύεται ως εξής:*

α) *Για την καταβολή επιδομάτων θέσεων ευθύνης των νέων Διευθύνσεων και Τμημάτων, για το τρέχον έτος 2026, προκαλείται δαπάνη ύψους 108.238,00 €, η οποία θα καλυφθεί από τους αντίστοιχους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Α.Λ.Ε.) του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Ηρακλείου.*

Για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 162.357,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους ετήσιους προϋπολογισμούς του Δήμου Ηρακλείου.

β) *Από τη σύσταση νέων οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού, προκαλείται για το τρέχον έτος 2026, δαπάνη ύψους 1.337.100,57 € η οποία θα καλυφθεί από τους παρακάτω αναφερόμενους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Α.Λ.Ε.) του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Ηρακλείου.*

Για τα επόμενα έτη, για τις νέες οργανικές θέσεις, προκαλείται δαπάνη ύψους 14.039.556,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους ετήσιους προϋπολογισμούς του Δήμου Ηρακλείου, σύμφωνα με τον εκάστοτε ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τις εγκρίσεις των αρμοδίων οργάνων της Πολιτείας, και τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.

Η υλοποίηση της ανωτέρω δαπάνης θα εξελίσσεται σταδιακά, ανάλογα με τον ρυθμό πλήρωσης των θέσεων και δύναται να διαφοροποιείται ανά οικονομικό έτος, χωρίς να μεταβάλλεται το συνολικό ύψος της.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί, θα πραγματοποιούνται οι αναγκαίες αναμορφώσεις του προϋπολογισμού για την εγγραφή ή προσαρμογή των σχετικών πιστώσεων.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τους κάτωθι Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων (Α.Λ.Ε.) του προϋπολογισμού του Δήμου Ηρακλείου:

010.2120101001,	*010.2190201001,*	*015.2120101001,*	*015.2190201001,*
020.2120101001,	*020.2190201001,*	*025.2120101001,*	*025.2190201001,*
030.2120101001,	*030.2190201001,*	*035.2120101001,*	*035.2190201001,*
040.2120101001,	*040.2190201001,*	*045.2120101001,*	*045.2190201001,*
050.2120101001,	*050.2190201001,*	*055.2120101001,*	*055.2190201001,*
060.2120101001,	*060.2190201001,*	*070.2120101001,*	*070.2190201001,*
090.2120101001,	*090.2190201001.*		

Δ. ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Τονίζεται στο σημείο αυτό, πως οι όποιες οργανωτικού τύπου αλλαγές και τροποποιήσεις και αν γίνουν, δεν μπορούν προφανώς να λειτουργήσουν και να εφαρμοστούν ομαλά, εάν δεν προκύψει αύξηση του τακτικού προσωπικού και δη εξειδικευμένου σε κάποιες Υπηρεσίες και επιπρόσθετα προώθηση της διαδικασίας κρίσεων σε θέσεις ευθύνης στις οργανικές μονάδες του νέου ΟΕΥ του Δήμου.

Μετά τη δημοσίευση του νέου ΟΕΥ σε ΦΕΚ, θα ακολουθήσει με απόφαση Δημάρχου, η κατανομή τόσο των καλυμμένων όσο και των κενών οργανικών θέσεων στις οργανικές μονάδες του Δήμου και η κατάρτιση των περιγραμμάτων καλυμμένων και κενών θέσεων εργασίας για κάθε κλάδο και ειδικότητα ανά οργανική μονάδα, όπως ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε:

1. να ανακαλέσετε την υπ' αριθμ.505/10-06-2025 Απόφασή σας και

2. να λάβετε νέα απόφαση σχετικά με την προτεινόμενη τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου».

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν και συμμετέχουν και τα υπηρεσιακά στελέχη του Δήμου Αικατερίνη Δεσποτάκη και Δέσποινα Καραμπατζάκη.

Στη συνέχεια ο κ. Προέδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής, το αναλυτικό τεύχος του προτεινόμενου σχεδίου του Ο.Ε.Υ του Δήμου Ηρακλείου, το οποίο περιλαμβάνεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης.

Ακολούθως, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος κ. Γιώργος Αγριμανάκης εισηγήθηκε και προφορικά το θέμα και απάντησε σε διευκρινιστικές ερωτήσεις που του έθεσαν τα μέλη της Επιτροπής.

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ηρακλείου, καθώς και το αναλυτικό τεύχος του προτεινόμενου σχεδίου του.

Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής εκτός του κ. Σταύρου Στεφανάκη, ο οποίος αναφέρει ότι δεν συντρέχει λόγος να γίνει εκτενής συζήτηση στο παρόν στάδιο, καθώς το θέμα θα εξεταστεί διεξοδικά στο Δημοτικό Συμβούλιο. Υπενθύμισε ότι η Παράταξη «Ηράκλειο, η Πόλη μας» την οποία εκπροσωπεί, είχε καταψηφίσει τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών στην προγενέστερη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εκφράζοντας συγκεκριμένες επιφυλάξεις, κυρίως λόγω του ότι θεωρήθηκε πως είχε καταρτιστεί βιαστικά υπό την πίεση προβλημάτων, ιδιαίτερα της υπηρεσίας Καθαριότητας. Τόνισε ότι, για λόγους συνέπειας, δεν μπορεί να τον υπερψηφίσει τώρα. Παράλληλα, αναγνώρισε την προσπάθεια και τον χρόνο που αφιέρωσαν οι υπηρεσίες και οι αιρετοί για τη σύνταξή του, επισημαίνοντας ότι οι διορθώσεις και οι παρατηρήσεις είναι αναμενόμενες σε ένα τόσο σύνθετο ζήτημα. Κατέληξε ότι καταψηφίζει την εισήγηση και ότι θα τοποθετηθούν αναλυτικά ως Παράταξη κατά τη συζήτηση του θέματος στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος, παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Το με αρ.πρωτ.33206/03-04-2026 διαβιβαστικό έγγραφο του Αντιδημάρχου Διοίκησης και Τουρισμού κ. Γεωργίου Αγριμανάκη.
2. Την εισήγηση του ανωτέρω Αντιδημάρχου περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ηρακλείου, καθώς και το αναλυτικό τεύχος του προτεινόμενου σχεδίου του, το οποία ενσωματώνεται στην παρούσα απόφαση.
3. Τη με αριθμό 505/2025 απόφασή της και τη με αριθμό 308/2025 σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Τη με αριθμό 199/2025 απόφαση (γνωμοδότηση) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου.
5. Τις επισημάνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης που περιλαμβάνονται στο με αρ.πρωτ.8899/08-12-2025 έγγραφό της με θέμα: «Αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ηρακλείου».

6. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ 2122/Τεύχος Β΄/22.09.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ ΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Α. Ανακαλεί την υπ' αριθμόν 505/2025 απόφασή της.

Β. Εγκρίνει την εισήγηση του Αντιδημάρχου κ. Γεωργίου Αγριμανάκη περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηρακλείου, η οποία παρατίθεται στο ιστορικό της παρούσας απόφασης, καθώς και το συνοδευτικό αναλυτικό τεύχος του προτεινόμενου σχεδίου το οποίο ενσωματώνεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, όπως αυτά διαμορφώθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές της νομοθεσίας και τις επισημάνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης επί του θέματος.

Γ. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την ανάκληση της υπ' αριθμόν 308/2025 συναφούς απόφασής του και την έγκριση των ανωτέρω.

Το μέλος της Επιτροπής κ. Σταύρος Στεφανάκης διαφωνεί με την λήψη της απόφασης αυτής και καταψηφίζει, για το λόγο που αναφέρεται στο ιστορικό της παρούσας.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

EIRINI FILIPPIDOU
08/04/2026 12:50

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΔΑ: 9Δ0ΩΩ0Ο-9Μ6
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.08 12:31:07

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 2

ΜΈΡΟΣ Α΄: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 8

ΜΈΡΟΣ Β΄: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 17

ΕΝΟΤΗΤΑ Β1: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ 19

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Έργου 21
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης 25
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου 26
Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων 28
Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας 28
Αυτοτελές Τμήμα Πρόληψης, Προστασίας, Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων 31
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων 32
Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας (Π.ΑΜ.) 34
Αυτοτελές Τμήμα Εθελοντισμού 35
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ 36

ΕΝΟΤΗΤΑ Β2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 42

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ 42
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 49
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ 65
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΔΩΝ 80
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ) 87
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ 89
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ 102
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ 108
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ 119
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ 130
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 141
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ 150
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΝΕΤΙΚΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ 158
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ 164
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 177

ΜΈΡΟΣ Γ΄: ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ 197

Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός 197
Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων 198

ΜΈΡΟΣ Δ΄: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 200

Ειδικές θέσεις 200
Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου 201
Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του άρθρου 168 Ν. 3584/2007 που καταλαμβάνουν προσωρινές θέσεις που καταργούνται όταν κενωθούν 206
Οργανικές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου 207
Οργανικές θέσεις καλλιτεχνικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου 208
Προσωποπαγείς θέσεις καλλιτεχνικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου . 208
Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου 209
Μισθολογική δαπάνη νέων οργανικών θέσεων 210

ΜΈΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 211

ΜΈΡΟΣ ΣΤ΄: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 259

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηρακλείου συντάχθηκε στη βάση των αρχών της καλής διακυβέρνησης, της βιώσιμης ανάπτυξης και της συμμετοχής χωρίς αποκλεισμούς, και με γνώμονα τη μέγιστη συμβολή στην κοινή ωφέλεια.

Ο νέος ΟΕΥ απαντά στην ανάγκη προσαρμογής του Δήμου στις σημερινές συνθήκες και προκλήσεις αλλά και στις ανάγκες που ο Δήμος θα αντιμετωπίσει στο άμεσο και απώτερο μέλλον. Δίνει έμφαση στην ενίσχυση της παραγωγικής και αναπτυξιακής ταυτότητας του Δήμου, στη βελτίωση της καθημερινότητας και της ποιότητας ζωής των πολιτών καθώς και στην ενίσχυση της ανθρώπινης κοινότητας.

Η νέα δομή υποστηρίζει και προωθεί τον αναπτυξιακό και εξωστρεφή χαρακτήρα του Δήμου Ηρακλείου, ώστε να επιτευχθεί το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα με συντονισμό και την αξιοποίηση ολόκληρου του δυναμικού του Δήμου.

Ο νέος ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου καλείται να αντιμετωπίσει διαχρονικές δυσλειτουργίες, να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις, και να ενσωματώσει νομοθετικές αλλαγές. Ο εξορθολογισμός του επιχειρησιακού σχήματος του Δήμου οδηγεί στην ενίσχυση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας του καθώς και στη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών του.

Η νέα διάρθρωση της διοικητικής δομής του Δήμου Ηρακλείου υπηρετεί τους ακόλουθους στρατηγικούς στόχους:

1. Τον **εκσυγχρονισμό της οργανωτικής** δομής των Υπηρεσιών του, και τη βελτίωση του εσωτερικού περιβάλλοντος, που θα ενισχύσει την επιχειρησιακή ικανότητα του Δήμου και θα οδηγήσει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
2. **Την αξιοποίηση και ορθολογική διαχείριση** του ανθρώπινου δυναμικού, των υποδομών και του εξοπλισμού, με στόχο την παροχή αναβαθμισμένων και ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.
3. **Τη δημιουργία νέων και την αναβάθμιση υφιστάμενων οργανικών μονάδων**, με στόχο την ενίσχυση της μέριμνας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, τη βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητας του συνόλου των Υπηρεσιών του Δήμου, την αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος και την ενίσχυση του εθελοντισμού προς όφελος της κοινωνίας και την ενθάρρυνση των ενεργών πολιτών.

Για το σκοπό αυτό συγκροτήθηκε Ομάδα Εργασίας, της οποίας αποστολή ήταν:

1. Η μελέτη του νομοθετικού πλαισίου περί σύνταξης των ΟΕΥ ΟΤΑ Α΄ Βαθμού και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.
2. Η διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του Δήμου Ηρακλείου, η αποφυγή φαινομένων δομικού πληθωρισμού καθώς και αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

Για το λόγο αυτό από την έναρξη των εργασιών τροποποίησης του ΟΕΥ, δόθηκε μεγάλο βάρος στη διαβούλευση με τα στελέχη όλων των Υπηρεσιών του Δήμου, τα οποία έχοντας την εμπειρία από την άσκηση των καθηκόντων τους και όντας γνώστες των νέων αρμοδιοτήτων καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας, των ελλείψεων και των προβλημάτων του ισχύοντα ΟΕΥ, έκαναν προτάσεις αρχικά και στη συνέχεια διορθώσεις και προσθήκες, έτσι ώστε να διατυπωθεί ένα σχέδιο ΟΕΥ επιχειρησιακά λειτουργικό και αποτελεσματικό.

3. Η επεξεργασία των προτάσεων που υποβλήθηκαν από τις/τους Αντιδημάρχους και τις Διευθύνσεις του Δήμου, έτσι ώστε ο νέος ΟΕΥ να είναι εναρμονισμένος στις σύγχρονες διοικητικές απαιτήσεις και τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.
4. Ο συντονισμός και η διοικητική υποστήριξη των ανωτέρω ενεργειών.
5. Η υποβολή των προτάσεων στην Δημοτική Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση, το νέο ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου.

Η Ομάδα Εργασίας, για την διεκπεραίωση του έργου της, έλαβε υπόψη:

1. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ 2122/Τεύχος Β΄/22.09.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τους Πρότυπους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας για τους ΟΤΑ Α΄Βαθμού, της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.).
3. Την με αριθμ. πρωτ. 28226/21.03.2024 Απόφαση Δημάρχου, για τον ορισμό Ομάδας Εργασίας για την αναμόρφωση του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων».
5. Το άρθρο 10 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α 143/28.6.2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», «Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας - Συγκρότηση Υπηρεσιών»
6. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α΄38/02.03.2018), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α’ 133/19.07.2018), «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/07.08.2019), «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

10. Τις διατάξεις του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α΄/11.03.2020) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

11. Τις διατάξεις του ν. 4795/2021 (ΦΕΚ 62/Α΄/17.04.2021) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση», όπως ισχύει.

12. Το αριθμ. πρωτ. 89540/03.12.2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Οργάνωση και λειτουργία των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.»

13. Το αριθμ. πρωτ. Φ.590/οικ.181/2/21.12.2021 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης του Υπουργείου Εσωτερικών, που εκδόθηκε μετά την 6η Συνεδρίαση του ΚΥΣΕΑ, περί σύστασης Γραφείου Πολιτικής Άμυνας στους ΟΤΑ α' βαθμού.

14. Τις διατάξεις του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α 12/19.1.2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».

15. Τις διατάξεις του Ν. 5027/2023 (ΦΕΚ Α 48/3.3.2023) «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

16. Η με αριθμό πρωτ. ΓΓΑΔΔΤ 391/8689/18.05.2023 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΑΔΑ: Ω83Θ46ΜΤΛ6-ΛΕΥ), με θέμα ««ν.5013/2023 Μέρος Β' «Διαχείριση Κινδύνων, προσθήκη Κεφαλαίου Ζ΄ στο Μέρος Α΄του ν. 4795/2021. Προθεσμία για τη σύσταση και στελέχωση οργάνων διαχείρισης κινδύνων στην Κεντρική Διοίκηση».

17. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α΄163/6.10.2023), «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων

τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»

18. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. 1237/94548/06.11.2023 «Γνωστοποίηση διατάξεων του ν. 5056/2023 (Α΄163) για την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης των δήμων και την κατάργηση των δημοτικών ν.π.δ.δ.».
19. Το άρθρο 16 του Ν. 5075/23 (ΦΕΚ Α 206/13.12.2023), «περί σύστασης Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας στους Δήμου».
20. Τις διατάξεις του ΒΔ 17-5/1959 Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.
21. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/01.05.2002), σχετικά με τη σύσταση Κ.Ε.Π.
22. Τις διατάξεις του Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ Α΄ 44/11.2.2004) «Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις».
23. Τις διατάξεις του άρθρου 90, το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄98/22.4.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.
24. Τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α΄84/2.6.2010), «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α΄112/13.7.2010) «Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως ισχύει.
26. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄143/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
27. Τις διατάξεις του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α΄ 224/2.12.2016), «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Τις διατάξεις του Ν. 4464/2017 (ΦΕΚ Α’ 46/04.04.2017) «Κύρωση της Συμφωνίας Πλαισίου για εταιρική σχέση και συνεργασία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών της, αφενός, και της Μογγολίας, αφετέρου και άλλες διατάξεις».

29. Τις διατάξεις της υπ΄ αρθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.47/2306/οικ.17520/29.05.2017 εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, «Προκήρυξη πλήρωσης θέσης ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007)», όπως ισχύει.

30. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020), άρθρο 90 «Διαχείριση διαδικασιών - Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών», όπως ισχύει.

31. Το Ν. 4830/2021 (ΦΕΚ Α 169/18.9.2021), «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΆΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

32. Το Ν. 4849/2021 (ΦΕΚ Α 207/5.11.2021), «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις», όπως ισχύει.

33. Τις διατάξεις του Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ Α 112/14.6.2022), «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις»

34. Τις διατάξεις των άρθρων 60 – 62 του Ν. 4961/2022 (ΦΕΚ Α 146/27.7.2022), «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».

35. Τις διατάξεις του Ν. 5003/2022 (ΦΕΚ Α 230/14.12.2022), «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις».

36. Το άρθρο 83 «Υπηρεσίες Δόμησης - Αντικατάσταση άρθρου 97 Α ν. 3852/2010» του Ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α 31/16.2.2023).

37. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. 402/27528/31.03.2023, ΑΔΑ: Ψ7ΔΕ46ΜΤΛ6-ΙΓΞ, «Οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών Δόμησης, άρθρο 83 του Ν.5021/2023 (Α΄31) «Υπηρεσίες Δόμησης - Αντικατάσταση άρθρου 97 Α ν. 3852/2010»».

38. Τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ 2016/679 GDPR).

39. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/ 03.03.1994) και του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α' 232/17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)», καθώς και την υπ' αριθμ. 18972/2023 (ΦΕΚ 2397/

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Τεύχος Β΄/12.4.2023) Απόφαση Δημάρχου όπως ισχύει, για την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου με τους οριζόμενους σε αυτό νέους κλάδους και ειδικότητες.

40. Τις διατάξεις των άρθρων 87 («Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων»), 88 («Κριτήρια επιλογής Προϊσταμένων»), 89 («Διαδικασία επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων») και 99 («Προβάδισμα»), του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 4484/2017 (ΦΕΚ Α' 110/01.08.2017) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις», Όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.1 Άρθρο 260 Ν. 4555/2018.
42. Την παρ. 1 του άρθρου 91 του Ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212/18.12.2018), «Ένταξη του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανικές μονάδες των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού και στελέχωση αυτών με μόνιμο προσωπικό», όπως ισχύει.
43. Την αριθμ. πρωτ. ΔΑΔ/Φ.4/218/42863/10.12.2019 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 260 του Ν. 4555/2018 για την τοποθέτηση Προϊσταμένων στα ΚΕΠ»
44. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.60/2901/οικ.14431/7-8-2024 «Προβάδισμα κατηγοριών- προϊστάμενοι οργανικών μονάδων».
45. Τις διατάξεις του Ν. 5281/2026 (ΦΕΚ Α΄ 28/25.02.2026) περί Πολιτικής Προστασίας.
46. Την με αριθμ. πρωτ.: 30872/30-3-2026 βεβαίωση του Τμήματος Ταμείου.
47. Την με αριθμ. πρωτ.: 32712/2-4-2026 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού.

Κατόπιν των ανωτέρω, εκπονήθηκε το σχέδιο του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου.

Η νέα οργανωτική δομή κατατείνει:

- στην αξιοποίηση του Ανθρώπινου Κεφαλαίου,
- στην ενίσχυση της διαλειτουργικότητας, της εσωτερικής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των Υπηρεσιών του Δήμου και μεταξύ των Υπηρεσιών και των πολιτικών οργάνων του,
- στη μέγιστη κοινωνική ανταποδοτικότητα των δημοτικών υπηρεσιών,
- στη βέλτιστη κατανομή εργασίας και συμπληρωματικότητα από τον σχεδιασμό μέχρι την υλοποίηση και την εξασφάλιση διαρκούς απόδοσης των δημοτικών έργων,

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- στην ενίσχυση της ανθεκτικότητας του Δήμου μέσω της βελτίωσης της ικανότητας δημιουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης κρίσιμων υποδομών,
- στην εφαρμογή συστήματος διοίκησης με συγκεκριμένους στόχους και μετρήσιμα αποτελέσματα στην παροχή Υπηρεσιών,
- στη συνολική ανάπτυξη μέσω της εξασφάλισης και υλοποίησης προγραμμάτων ενίσχυσης της τοπικής κοινωνίας και οικονομίας,
- στην δημιουργία προϋποθέσεων δημοσιονομικής σταθερότητας και βιωσιμότητας του Δήμου,
- στην ενίσχυση της εξωστρέφειας και της συνεργασίας του Δήμου με δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς,
- στη διαφάνεια και τη συμμετοχικότητα,
- στην ενίσχυση του εθελοντισμού και του ρόλου του ενεργού πολίτη,
- στην αναβάθμιση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου με έμφαση στην υγεία, στην ασφάλεια και στην επιμόρφωση των εργαζομένων.

Ο σχεδιασμός της οργανωτικής δομής έχει χαρακτηριστικά όπως:

- Οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών, προς αποφυγή επικαλύψεων των αρμοδιοτήτων, δυσλειτουργιών, σύγχυσης, διάχυσης ευθύνης και αναποτελεσματικότητας.
- Τήρηση των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας στην επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των Υπηρεσιών του Δήμου με συνάφεια στο αντικείμενο των αρμοδιοτήτων των συγκεκριμένων Υπηρεσιών.
- Ενίσχυση της κουλτούρας των Υπηρεσιών του Δήμου σχετικά με τη διαχείριση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και την εναρμόνιση της λειτουργίας τους με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό και την εθνική νομοθεσία.
- Αναβάθμιση των παρεχόμενων αποκεντρωμένων υπηρεσιών με την ένταξή τους στις κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου, για τον καλύτερο συντονισμό και παρακολούθησή τους.

ΜΈΡΟΣ Α΄: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Άρθρο 1

Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο

1. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Έργου

α) Διοικητική Υποστήριξη Δημάρχου

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

β) Διοικητική Υποστήριξη Γενικού Γραμματέα

γ) Διοικητική Υποστήριξη Αντιδημάρχων

δ) Διοικητική Υποστήριξη Ειδικών Συνεργατών και Συμβούλων

ε) Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

στ) Δημόσιες, Διεθνείς Σχέσεις και Εκδηλώσεις

ζ) Διοικητική Βοήθεια Ευπαθών Ομάδων

2. **Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης**
3. **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου**
4. **Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων**
5. **Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας**
6. **Αυτοτελές Τμήμα Πρόληψης, Προστασίας, Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων**
7. **Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων**
8. **Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας (Π.ΑΜ.)**
9. **Αυτοτελές Τμήμα Εθελοντισμού**
10. **Αυτοτελής Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας**

1. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Γενικής Αστυνόμευσης

<u>Υπηρεσίες, αποτελούμενες από τις κάτωθι οργανικές μονάδες:</u>

1. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΈΡΓΩΝ

1. Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης
2. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
3. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Επικοινωνιών, Δικτύων και Κυβερνοασφάλειας

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων
   α) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 1ης Δημοτικής Κοινότητας
   β) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 2ης Δημοτικής Κοινότητας
   γ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 3ης Δημοτικής Κοινότητας
   δ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 4ης Δημοτικής Κοινότητας
   ε) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Βασιλειών

στ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Βουτών

ζ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Δαφνών

η) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Σταυρακίων

θ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Σκαλανίου

ι) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Νέας Αλικαρνασσού με έδρα τη Νέα Αλικαρνασσό

ια) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Γοργολαΐνη με έδρα τον Άγιο Μύρωνα

ιβ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Κάτω Ασιτών

ιγ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Παλιανής με έδρα το Βενεράτο

ιδ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Τεμένους με έδρα τον Προφήτη Ηλία

ιε) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Κυπαρισσίου

ιστ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Σύλλα

2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Τμήμα Μισθοδοσίας
5. Τμήμα Ληξιαρχείου
6. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
7. Τμήμα Πρωτόκολλου και Διεκπεραίωσης

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων
2. Τμήμα Διπλογραφικού
3. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
4. Τμήμα Ταμείου
5. Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης- Είσπραξης - Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης
6. Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών
7. Τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών, Καυσίμων, Υλικών και Αποθεμάτων

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

1. Τμήμα Ελέγχου Προσόδων
2. Τμήμα Τ.Α.Π. - Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Ανδρόγεω, (κωδ.0006)
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης, ΚΕΠ Ανδρόγεω, (κωδ.0006)
3. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Πλαστήρα, (κωδ.0332)
4. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Νέας Αλικαρνασσού με έδρα τη Νέα Αλικαρνασσό, (κωδ.0529)
5. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Γοργολαΐνη με έδρα τον Άγιο Μύρωνα, (κωδ.0227)
6. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Παλιανής με έδρα το Βενεράτο, (κωδ.0775)
7. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Τεμένους με έδρα τον Προφήτη Ηλία, (κωδ.0402)

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Καινοτόμων Δράσεων, Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των Φύλων -ΚΕΣΑΝ
2. Τμήμα Κοινωνικών Δομών, Προγραμμάτων και Συνεργασιών
3. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
4. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 1η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.
   α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Αγίας Τριάδας
   β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Κέντρου πόλης Ηρακλείου.
   γ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 1η Δημοτική Κοινότητα
5. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα τη 2η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.
   α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Κατσαμπά
   β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Πόρου
   γ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 2η Δημοτική Κοινότητα
6. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 3η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.
   α)Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Θερίσσου
   β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δειλινών
   γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Καμινίων
   δ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 3η Δημοτική Κοινότητα
7. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 4η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.
   α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Μασταμπά

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Αγ. Ιωάννη

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Φορτέτσας

δ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 4η Δημοτική Κοινότητα

8. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα τη Δημοτική Ενότητα της Ν. Αλικαρνασσού

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Ν. Αλικαρνασσού

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Παλιανής

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Τεμένους και

δ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Γοργολαΐνη

ε) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα τη Δημοτική Ενότητα της Ν. Αλικαρνασσού

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

1. Τμήμα Φύλαξης και Καθαρισμού Σχολικών Μονάδων
2. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
3. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

1. Τμήμα Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης
2. Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης και Πολιτισμικών Αγαθών
3. Τμήμα Πολιτισμού
4. Τμήμα Μουσικής Παιδείας και Μουσικών Συνόλων
5. Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

1. Τμήμα Γεωπληροφορικής
2. Τμήμα Πολεοδομικών Μελετών
3. Τμήμα Τοπογραφικών - Πολεοδομικών Εφαρμογών
4. Τμήμα Αδειών Δόμησης και Ελέγχου
5. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
6. Τμήμα Εποπτείας και Τεκμηρίωσης Πολεοδομικών Θεμάτων
7. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού
3. Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων
4. Τμήμα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Δράσεων
5. Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Περιβάλλοντος και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
3. Τμήμα Μελετών Πρασίνου
4. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
5. Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων και Αποτεφρωτηρίου

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Μελετών
3. Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού
4. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
5. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων
6. Τμήμα Έργων Υπαίθριων Χώρων
7. Τμήμα Κτιριακών Έργων

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΝΕΤΙΚΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ

1. Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών
2. Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Παλιάς Πόλης - Οικιστικών Συνόλων
3. Τμήμα Συντήρησης και Διαχείρισης Ενετικών Τειχών.

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού, Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών
2. Τμήμα Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών Κτιρίων
3. Τμήμα Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων
4. Τμήμα Οδοποιίας
5. Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης
6. Τμήμα Κυκλοφοριακών Εφαρμογών και Ρυθμίσεων
7. Τμήμα Άρδευσης

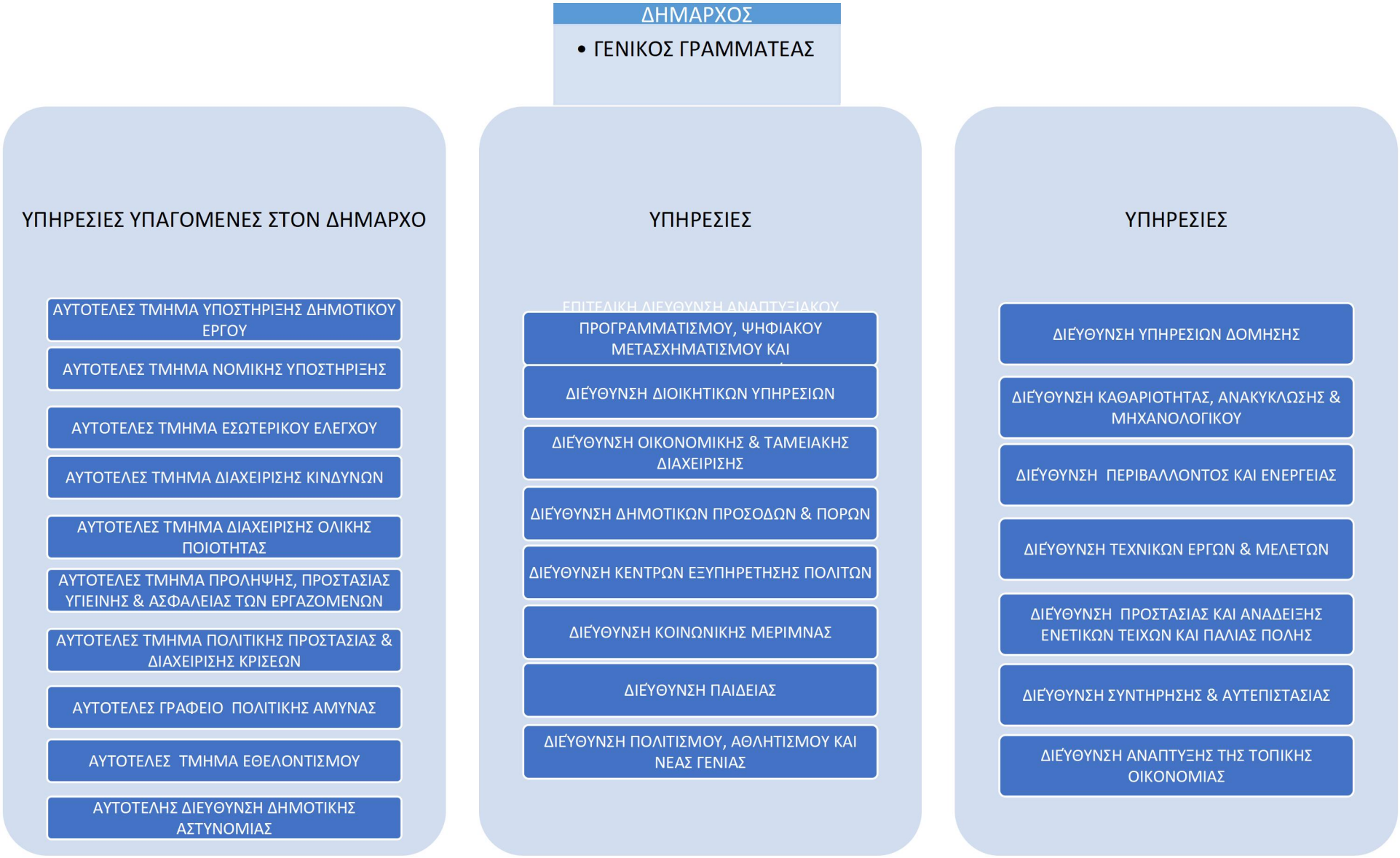
15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης - Ζωϊκής Παραγωγής και Αλιείας
2. Τμήμα Φροντίδας Ζώων Συντροφιάς
3. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
4. Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα και Επιχειρήσεις Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
5. Τμήμα Υπαίθριου Εμπορίου και Λαϊκών Αγορών

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

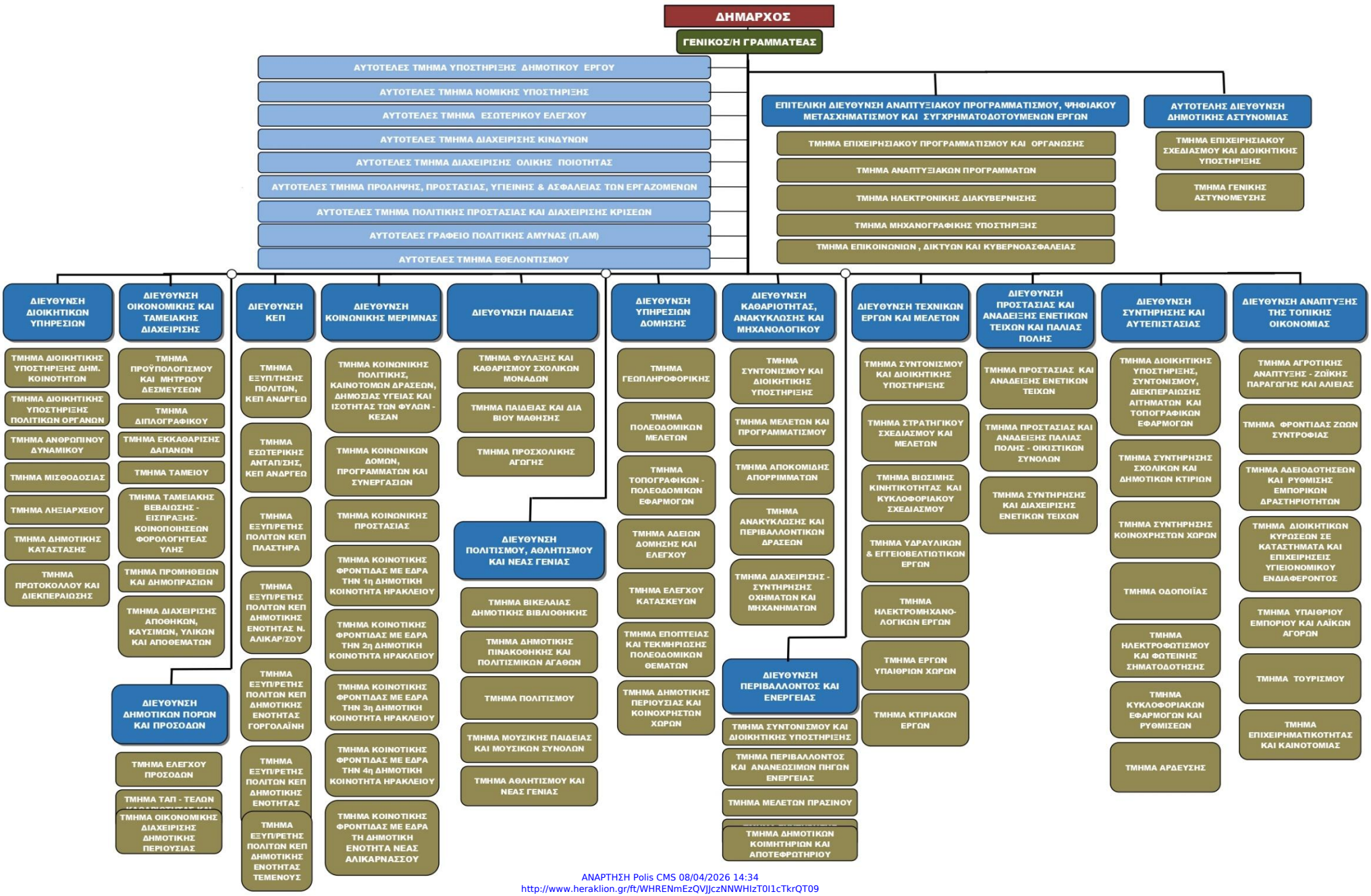
6. Τμήμα Τουρισμού
7. Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09



ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ



ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Άρθρο 2

Κοινές αρμοδιότητες οργανικών μονάδων

1.1 Κάθε οργανική μονάδα που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Τηρεί και ακολουθεί τις διαδικασίες που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Συνεργάζεται με τη Διοίκηση (Δήμαρχο, Αντιδήμαρχο, Γεν. Γραμματέα) και τους Προϊσταμένους των λοιπών Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων, κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, καθώς και με τη Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης για την κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού.
- Υλοποιεί και παρακολουθεί τον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχεδιασμό του Δήμου Ηρακλείου σε θέματα αρμοδιότητάς της, το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και τον Προϋπολογισμό, συνεργαζόμενη με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα.
- Ακολουθεί τις διαδικασίες του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Δήμου Ηρακλείου.
- Εφαρμόζει τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με τη στοχοθεσία και τη διενέργεια αξιολόγησης του προσωπικού.
- Εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- Λειτουργεί σε συμμόρφωση με την κείμενη εθνική νομοθεσία και τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR) και εφαρμόζει τις σχετικές διαδικασίες και πολιτικές.
- Τηρεί φυσικό και ψηφιακό αρχείο, χορηγεί αντίγραφα διαθέσιμων στοιχείων καθώς και τα σχετικά έγγραφα.
- Μεριμνά για την εκκαθάριση των μη ενεργών αρχείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Μεριμνά στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, κατά τη δημιουργία του εκάστοτε φακέλου δαπάνης, να παραλαμβάνει με κωδικούς δημόσιας διοίκησης των αρμοδίων υπαλλήλων της, τα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (ΗΤ) που την αφορούν. Μεριμνά για την επεξεργασία των ΗΤ (αποδοχή ή απόρριψη) και την αποστολή τους στις Οικονομικές Υπηρεσίες για καταχώρηση και ολοκλήρωση των διαδικασιών εκκαθάρισης. Η εκάστοτε Υπηρεσία στην κατάσταση πληρωμής αναγράφει τον μοναδικό αριθμό του

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΗΤ, βάσει του οποίου η αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία δύναται να το αναζητήσει στο πληροφοριακό της σύστημα.

- Ενημερώνει το ηλεκτρονικό πρόγραμμα διαχείρισης έργων με όλα τα στοιχεία κάθε εκτελούμενης δημόσιας σύμβασης (χρηματοδότηση, συμπληρωματική σύμβαση, πληρωμές κ.λπ.) και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης όλων των προμηθειών, εργασιών, μελετών και έργων ευθύνης της.
- Φροντίζει για τη συνεχή ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση του στελεχιακού δυναμικού της με τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.α. καθώς και με την διοργάνωση εσωτερικών ενημερωτικών συσκέψεων.
- Εξυπηρετεί το κοινό σε θέματα αρμοδιότητάς της.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία, που έχει σχέση με τη λειτουργία της οργανικής μονάδας, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Διοίκησης και που δεν αναφέρεται στον παρόντα Ο.Ε.Υ.

1.2 Η Διοικητική Υποστήριξη κάθε οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης (πρωτόκολλο, διακίνηση φυσικών και ηλεκτρονικών εγγράφων, αρχειοθέτηση, εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης). Εφαρμόζει το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Δήμου Ηρακλείου.
- Μεριμνά για την κωδικοποίηση της Νομοθεσίας και την ενημέρωση των Τμημάτων με την οργάνωση κατάλληλων διαδικασιών (σεμινάρια, ομιλίες κ.λπ).
- Μεριμνά για τη σύνταξη βεβαιώσεων παρουσιών, απεργιών και στάσεων εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, ενημερώνοντας αντίστοιχα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Ελέγχει τις παρουσίες και τις άδειες του προσωπικού.
- Μεριμνά για τη συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες: εισηγήσεις για έγκριση και διάθεση πιστώσεων, αιτήματα προς το Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων, προκειμένου να εκδοθούν αντίστοιχες αποφάσεις ΑΑΥ, εισηγήσεις για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, παρακολούθηση της διαχείρισης των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
- Συγκεντρώνει από όλα τα Τμήματα τα αιτήματα και τις τεχνικές προδιαγραφές και διαμορφώνει τα συνολικά αιτήματα της Διεύθυνσης προς το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες για τη συμμετοχή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.
- Υποβάλλει στοιχεία απολογισμού και στατιστικά στοιχεία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα της.
- Παρέχει πληροφορίες στους πολίτες για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες θα ασκούνται από το Τμήμα που θα ορίζεται από την κάθε Διεύθυνση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β1: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

Άρθρο 3

Γενικός Γραμματέας

Αρμοδιότητες:

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα, ασκώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως το συντονισμό των δημοτικών Υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους και τους Διευθυντές, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Ειδικότερα, ο Γενικός Γραμματέας:

1. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
2. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα, συντονίζει τις Υπηρεσίες του Δήμου, κατά την άσκηση του έργου τους.
3. Μελετά και εισηγείται μέτρα για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.
4. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες Υπηρεσίες των θεμάτων που τίθενται προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημοτικής Επιτροπής.
5. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου, σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις, και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
7. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των Υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχιακού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
8. Συντονίζει τις εργασίες για τη σύνταξη Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και κάθε τροποποίησή του.
9. Οργανώνει κάθε νέα Υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.
10. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης και του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
11. Ελέγχει την εφαρμογή των διαδικασιών στοχοθεσίας και αξιολόγησης από τις Υπηρεσίες του Δήμου.
12. Ελέγχει, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας, την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
13. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια και συναντήσεις, στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των Υπηρεσιών του Δήμου.
14. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.
15. Υπογράφει έγγραφα, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του, με την επιφύλαξη της παρ. 5 του άρθρου 161 του Ν. 3584/2007,να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

Άρθρο 4

Ειδικοί Σύμβουλοι

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι ή Επιστημονικοί Συνεργάτες ασκούν καθήκοντα επιτελικά και δεν έχουν αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά, για τον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχουν ορισθεί να εξυπηρετούν (άρθρο 163 του ν. 3584/2007), και είναι ανεξάρτητοι από το Ειδικό Επιστημονικό

Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται σε οργανικές θέσεις για την εξυπηρέτηση διαρκών αναγκών.

Για το σκοπό αυτό:

1 Παίρνουν απευθείας εντολές από τον Δήμαρχο και συνεργάζονται με τον Γενικό Γραμματέα, τους Νομικούς Συμβούλους και άλλους παράγοντες.
2 Έχουν δικαίωμα να ζητούν προφορικά ή γραπτά στοιχεία που θα είναι αναγκαία, κατά τη γνώμη τους, για την εκτέλεση των εντολών του Δημάρχου.

Οι ως άνω υπάγονται ειδικά και αποκλειστικά στην υπηρεσιακή δικαιοδοσία του Δημάρχου, στον οποίο είναι υποχρεωμένοι να δίνουν λόγο σε κάθε περίπτωση.

Άρθρο 5

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Έργου

α) Διοικητική Υποστήριξη Δημάρχου:

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο.
2. Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων του Δημάρχου.
3. Ρυθμίζει τις συναντήσεις και φροντίζει την τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών του Δημάρχου.
4. Φροντίζει για την τήρηση πρακτικών στις συναντήσεις ή στα συμβούλια στα οποία μετέχει ο Δήμαρχος.
5. Μεριμνά για την υπογραφή εγγράφων από το Δήμαρχο και τη διεκπεραίωσή τους.
6. Μεριμνά για τη συγκέντρωση του Ετήσιου Απολογισμού της Δημοτικής Αρχής.
7. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του.
8. Μεριμνά για την ορκωμοσία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και των μελών των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου.
9. Διαχειρίζεται τα αιτήματα των δημοτών προς τον Δήμαρχο και τα προωθεί αναλόγως προς επίλυση τους.
10. Μεριμνά για τις διοικητικές διαδικασίες που απαιτούνται για τις μετακινήσεις του Δημάρχου εκτός Δήμου.
11. Αναλαμβάνει τις διοικητικές διαδικασίες που απαιτούνται για τις προμήθειες που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την υποστήριξη του Δημάρχου (π.χ. φιλοξενία

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

επισήμων προσώπων, προμήθεια αναμνηστικών δώρων, κοπή Πρωτοχρονιάτικης πίτας κ.α.)

β) Διοικητική Υποστήριξη Γενικού Γραμματέα:

1. Υποβοηθά και υποστηρίζει το έργο του Γενικού Γραμματέα
2. Τηρεί ημερολόγιο των επαφών του Γενικού Γραμματέα.
3. Τηρεί προσωπικό αρχείο εγγράφων του Γενικού Γραμματέα, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί την προσωπική αλληλογραφία και τις αποφάσεις του.
4. Τηρεί πρακτικά συναντήσεων, συμβουλίων στα οποία μετέχει ο Γενικός Γραμματέας.
5. Συγκεντρώνει στοιχεία ή έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό Γραμματέα και μεριμνά για την υπογραφή και διεκπεραίωσή τους.

γ) Διοικητική Υποστήριξη Αντιδημάρχων:

1. Τηρεί ημερολόγιο με τις ημέρες και ώρες που οι Αντιδήμαρχοι δέχονται φορείς, πολίτες και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου και διεκπεραιώνει κάθε άλλη υπόθεση, την οποία αναθέτει σ' αυτούς ο Δήμαρχος.
2. Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της προσωπικής αλληλογραφίας και αποφάσεων των Αντιδημάρχων.
3. Φροντίζει για την τήρηση πρακτικών στις συναντήσεις ή στα συμβούλια στα οποία μετέχουν οι Αντιδήμαρχοι.
4. Μεριμνά για την υπογραφή εγγράφων από τους Αντιδημάρχους και τη διεκπεραίωσή τους.
5. Διεκπεραιώνει κάθε υπηρεσία που αναθέτουν ο Δήμαρχος και οι Αντιδήμαρχοι.

δ) Διοικητική Υποστήριξη Ειδικών Συνεργατών και Συμβούλων:

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συνεργατών και Συμβούλων.

ε) Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

1. Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συναντήσεις, συνέδρια, συνελεύσεις, τελετές κ.λπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
2. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
3. Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου.
4. Συνεργάζεται με τους δημοσιογράφους και οργανώνει τις συνεντεύξεις Τύπου.
5. Συνεργάζεται με τον τοπικό Τύπο για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος.
6. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
7. Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο Τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται τα δημοσιεύματα και τα δελτία Τύπου του Δήμου.
8. Επιμελείται τις ενημερωτικές εκδόσεις ή εκπομπές του Δήμου στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ).
9. Προβάλει το Δήμο στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
10. Επεξεργάζεται, καταρτίζει, εισηγείται και εκτελεί προγράμματα προβολής του δημοτικού έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

στ) Δημόσιες Σχέσεις και Εκδηλώσεις

1. Μελετά και αξιολογεί συνεχώς την εικόνα του Δήμου με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της ταυτότητας του, ενεργοποιώντας μια συνεχή διαδικασία αξιολόγησης.
2. Συλλέγει και αξιολογεί τις γνώμες και εμπειρίες των κατοίκων και των επισκεπτών για την βελτίωση των παρεχόμενων δημοτικών υπηρεσιών.
3. Σχεδιάζει δράσεις και προγράμματα προβολής με γνώμονα τις ανάγκες τον κατοίκων, των φορέων και των επισκεπτών. Προωθεί την ενεργοποίηση των δημοτών και επισκεπτών της πόλης για συμμετοχή σε δραστηριότητες προβολής.
4. Σχεδιάζει το λογότυπο της πόλης και δημιουργεί σύντομες φράσεις (σλόγκαν) που την χαρακτηρίζουν.
5. Προωθεί και αναπτύσσει τις σχέσεις συνεργασίας με αδελφοποιημένες ή προς αδελφοποίηση πόλεις της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Προωθεί, αναπτύσσει και καλλιεργεί τις σχέσεις μεταξύ Δήμου, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών καθώς και Οργανώσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την ευρύτερη προβολή του Δήμου.
7. Προωθεί, αναπτύσσει και καλλιεργεί τις σχέσεις τεχνικής, επιστημονικής, πολιτιστικής συνεργασίας με φορείς και με δίκτυα πόλεων της Ελλάδας και του Εξωτερικού σε συνεργασία με τους φορείς.
8. Συνεργάζεται με όλους τους δημόσιους και μη φορείς αλλά και με την κεντρική κυβέρνηση για την βελτίωση της εικόνας του Δήμου σε όλους τους τομείς (παραγωγικούς, επαγγελματικούς, πολιτιστικούς, πνευματικούς, εκπαιδευτικούς κ.α.).
9. Συνεργάζεται με όλους τους δημόσιους και τοπικούς φορείς για την προβολή του Δήμου κατά τη διάρκεια αθλητικών γεγονότων και πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης και το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων για την προβολή της εικόνας του Δήμου μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου αλλά και άλλων επιμέρους θεματικών ιστοσελίδων.
11. Χρησιμοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή της σωστής ταυτότητας της πόλης.
12. Οργανώνει και υλοποιεί εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, ημερίδες, συνελεύσεις, κ.λπ.) καθώς και προγράμματα προβολής του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.

ζ) Διοικητική Βοήθεια Ευπαθών Ομάδων

1. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των πολιτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές Υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.
2. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω πολιτών για την εκτέλεση των συναλλαγών τους με τις δημοτικές Υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
3. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω πολιτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του όσο και των δικτύων εθελοντών.
4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω πολιτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
5. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές Υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

Άρθρο 6

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Οι Δικηγόροι που το απαρτίζουν, παρέχουν τη νομική υποστήριξη στα αιρετά όργανα του Δήμου, στη Διοίκηση και στις Υπηρεσίες του Δήμου, σε κάθε δικαστική ή εξώδικη υπόθεση προς το συμφέρον του Δήμου.

Ειδικότερα το Τμήμα:

1. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
2. Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
3. Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο, τα Ιδρύματα και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού. Ειδικότερα, οι δικηγόροι της Υπηρεσίας γνωμοδοτούν για κάθε ζήτημα για το οποίο ερωτώνται από το Δήμαρχο, το Γενικό Γραμματέα, τους Αντιδημάρχους, τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Προέδρους Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Δήμου.
4. Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
5. Εκπροσωπεί το Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του.
6. Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
7. Ως προς την υποχρέωση των υπαλλήλων και των οργάνων του Δήμου, για άμεση παροχή προς το Τμήμα της Νομικής Υποστήριξης των πληροφοριών και στοιχείων, τα οποία προσφέρονται για την υποστήριξη των δικαιωμάτων του Δήμου ή απόκρουση των κατ’ αυτού αξιώσεων τρίτων και την έγκαιρη υπόδειξη των μαρτύρων, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του Ν 3086/2002 άρθρο 22 (Οργανισμός ΝΣΚ υποχρέωση συνδρομής - παροχής εγγράφων – μάρτυρες).
8. Στο Τμήμα της Νομικής Υποστήριξης μπορεί να πραγματοποιείται πρακτική άσκηση ασκούμενων δικηγόρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 13 του Ν. 4194/2013, κώδικα δικηγόρων).

β) Διοικητική Υποστήριξη και Αρχείο:

1. Τηρεί το αναλογικό και ψηφιακό αρχείο του, χορηγεί αντίγραφα διαθέσιμων στοιχείων καθώς και σχετικά έγγραφα.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, συσχέτιση και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
3. Τηρεί βιβλίο ειδικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας αρχειοθέτησης και ημερολόγιο δικαστηρίων.
4. Φυλάσσει τα δικόγραφα σε φακέλους δικογραφιών και τηρεί το αναγκαίο αρχείο δικογράφων, εγγράφων εισερχομένων και εξερχομένων για τις ανάγκες του νομικού Τμήματος.
5. Διεκπεραιώνει γενικά την αλληλογραφία του Τμήματος.

Άρθρο 7

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Συντάσσει και αναθεωρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου ο οποίος εγκρίνεται από τον Δήμαρχο.
2. Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Δήμαρχο.
3. Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες του Δήμου, καθώς και την αξιολόγηση των κινδύνων και των ευκαιριών του Δήμου, το οποίο εγκρίνεται από τον Δήμαρχο.
4. Αξιολογεί τους κινδύνους και τις ευκαιρίες.
5. Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους στις Υπηρεσίες του Δήμου, στις λειτουργίες, στα συλλογικά όργανα, στις διαδικασίες του, στα εκτελούμενα έργα, καθώς και στα πληροφοριακά συστήματα, κατόπιν της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των πιθανών κινδύνων και ενδεχόμενων συνεπειών που απειλούν την λειτουργία τους.
6. Παρέχει συμβουλευτικά έργο και υπηρεσίες στο σύνολο των Υπηρεσιών, των λειτουργιών των συλλογικών οργάνων, των διαδικασιών των εκτελούμενων έργων και των πληροφοριακών συστημάτων για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.
7. Ελέγχει και διαβεβαιώνει την επάρκεια του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και εισηγείται βελτιωτικές προτάσεις.
8. Αξιολογεί τη λειτουργία του Δήμου βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

9. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών.
10. Ελέγχει τις δαπάνες και την διαχείριση της περιουσίας του Δήμου για εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν αναπτύσσονται κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στον μέλλον.
11. Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του Δήμου.
12. Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του Δήμου.
13. Ελέγχει τη συμμόρφωση του Δήμου προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.
14. Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του Δήμου.
15. Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίηση τους.
16. Καταρτίζει Ετήσια Έκθεση του προηγούμενου έτους, και την υποβάλλει προς τον Δήμαρχο και στην Επιτροπή Ελέγχου, σχετικά με τα αποτελέσματα του έργου και των δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, την οποία κοινοποιεί στο Δημοτικό Συμβούλιο και στους λοιπούς αρμόδιους φορείς (Ελεγκτικό Συνέδριο, Εθνική Αρχή Διαφάνειας και στην Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών). Επιπλέον παρέχει Γνώμη (θετική, αρνητική ή με επιφύλαξη) στον Δήμαρχο, η οποία συνοδεύει την Ετήσια Έκθεση για τη συνολική επάρκεια των δομών και συστημάτων διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου σε συνολικό επίπεδο ή για μεμονωμένες διαδικασίες, λειτουργίες και οργανικές μονάδες του Δήμου.
17. Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες Υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.
18. Έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία και στοιχεία, υπαλλήλους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού έργου.
19. Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

20. Συντονίζει και ελέγχει την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων από τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Άρθρο 8

Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων

1. Εισηγείται την πολιτική διαχείρισης κινδύνων στον Δήμαρχο.
2. Αναπτύσσει, παρακολουθεί και επικαιροποιεί το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων του Δήμου, σύμφωνα με τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους του.
3. Ενημερώνει και καθοδηγεί το προσωπικό του Δήμου σχετικά με τον τρόπο εντοπισμού και αντιμετώπισης των κινδύνων, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και την παρακολούθηση των δικλίδων ελέγχου.
4. Εποπτεύει τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων που διενεργείται από το σύνολο των οργανικών μονάδων του Δήμου.
5. Φέρει την ευθύνη για την τήρηση, τη συνεχή παρακολούθηση και την επικαιροποίηση του Μητρώου Κινδύνων του Δήμου, καθώς και την παροχή κατευθύνσεων προς τις λοιπές οργανικές μονάδες.

   Στο Μητρώο Κινδύνων καταγράφονται οι αναγνωρισμένοι κίνδυνοι του φορέα, το επίπεδο αξιολόγησής τους, οι υφιστάμενες δικλίδες ελέγχου, οι πρόσθετες δικλίδες ελέγχου για την αντιμετώπιση των κινδύνων, καθώς και οι υπεύθυνοι διαχείρισής τους. Στο Μητρώο Κινδύνων καταγράφονται και οι κίνδυνοι διαφθοράς και απάτης.
6. Υποβάλλει περιοδικές και έκτακτες αναφορές προς τον Δήμαρχο σχετικά με τους κινδύνους στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Δήμος.
7. Υποβάλλει ετήσια έκθεση προς τον Δήμαρχο, την οποία κοινοποιεί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

Άρθρο 9

Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Ολικής Ποιότητας

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και υποστηρίζει δράσεις σε θέματα Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και εκσυγχρονισμού των Υπηρεσιών του Δήμου, συντονίζοντας την εφαρμογή εργαλείων και Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας και διαδικασιών Αυτοαξιολόγησης, σε συνεργασία με τις επιμέρους Διευθύνσεις του Δήμου και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Μεριμνά για την εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης και παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής του.
3. Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών του Δήμου.
4. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου και τις υποστηρίζει στη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου συνόλου στόχων και δεικτών απόδοσης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων κάθε Υπηρεσίας και του Συστήματος «Διοίκηση μέσω στόχων», σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.
5. Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
6. Διαμορφώνει, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης, τους κατάλληλους δείκτες ποιότητας-αποτελεσματικότητας, με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την αποτύπωση του βαθμού επίτευξης των στόχων του.
7. Συνεργάζεται με όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου για την αποτύπωση, απλούστευση, μέτρηση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών λειτουργίας του.
8. Διερευνά και εισηγείται για την αναγκαιότητα αναδιοργάνωσης των Υπηρεσιών του Δήμου και την εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων οργάνωσης και λειτουργίας.
9. Συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς για την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και φροντίζει για την εισαγωγή καινοτομιών επί θεμάτων ποιότητας.
10. Μεριμνά για την εκπόνηση και την προτυποποίηση των εγγράφων που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες του Δήμου.
11. Μεριμνά για την εφαρμογή και την τήρηση των Εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου Ηρακλείου (Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών, Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας, Κανονισμών Παροχής Υπηρεσιών στους δημότες κ.λπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
12. Προτείνει τη βράβευση Υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου που διακρίνονται για την αποδοτικότητα-αποτελεσματικότητα και τις καινοτόμες δράσεις τους.
13. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου, για τη διάχυση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο της εμπειρίας του Δήμου σε θέματα ποιότητας παροχής υπηρεσιών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

14. Σχεδιάζει και διενεργεί εσωτερικές επιθεωρήσεις του Συστήματος Ποιότητας που εφαρμόζει ο Δήμος, με ορισμό εσωτερικών επιθεωρητών από υπαλλήλους του Δήμου, τους οποίους καταρτίζει σχετικά με τη διεργασία.
15. Επιλύει και διευθετεί, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, τα αναφυόμενα προβλήματα που σχετίζονται με θέματα και πολιτικές ποιότητας, καθώς και με τα αποτελέσματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων.
16. Συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Ανασκόπησης των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει και την υποβάλλει στη Διοίκηση.
17. Μεριμνά για τον σχεδιασμό, προετοιμασία και εποπτεία των εξωτερικών επιθεωρήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
18. Διαχειρίζεται τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων του ανεξάρτητου φορέα πιστοποίησης και τα επικοινωνεί στη Διοίκηση.
19. Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
20. Έχει την ευθύνη διεξαγωγής ερευνών ικανοποίησης των πολιτών στους τομείς δραστηριότητας του Δήμου. Επεξεργάζεται τα συλλεγόμενα στοιχεία, αποτυπώνει τα συμπεράσματα, ως προς τις πραγματικές ανάγκες των πολιτών και τα κοινοποιεί στη Διοίκηση.
21. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου στην καταγραφή των προτάσεων, αιτημάτων και παραπόνων των πολιτών και μεριμνά για την αξιολόγηση αυτών, την εξαγωγή συμπερασμάτων για την ποιότητα και την αμεσότητα της εξυπηρέτησης από το Δήμο και τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πολιτών.
22. Παρακολουθεί την τήρηση, σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής, των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης, τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου.
23. Ενημερώνει τη Διοίκηση, μέσω των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, (Εσωτερικών Επιθεωρήσεων, Ανασκόπησης της Διοίκησης), για τις αναγκαίες θέσεις εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά οργανική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
24. Μεριμνά για την εκπαίδευση των υπαλλήλων σε θέματα ποιότητας, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

25. Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών εργασιακής ικανοποίησης των εργαζομένων του Δήμου.
26. Συμβάλλει στην ορθή εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), με παροχή συμβουλών προς τις Υπηρεσίες του Δήμου.
27. Συνεργάζεται με το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την υποβοήθηση του έργου του, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 10

Αυτοτελές Τμήμα Πρόληψης, Προστασίας, Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων

1. Μεριμνά για την εφαρμογή κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και των εργασιακών χώρων του Δήμου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
2. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στους Τεχνικούς Ασφαλείας και στους Ιατρούς Εργασίας που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Δήμο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, και συντονίζει την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων τους θέτοντας στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα.
3. Παρέχει προς τη διοίκηση του Δήμου μέσω των Τεχνικών Ασφαλείας και των Ιατρών Εργασίας, υποδείξεις και συμβουλές σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας, την προμήθεια μέσων και εξοπλισμού, για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.
4. Διενεργεί τις διοικητικές διαδικασίες για την παροχή των Μέσων Ατομικής Προστασίας των δικαιούχων δημοτικών υπαλλήλων (κατάρτιση των καταστάσεων δικαιούχων εργαζομένων του Δήμου της παροχής γάλακτος, καθώς και των καταστάσεων για τους δικαιούχους των λοιπών μέσων ατομικής προστασίας, ύστερα από έλεγχο των αντίστοιχων παραστατικών των Διευθύνσεων του Δήμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).
5. Συνεργάζεται με τους Τεχνικούς Ασφαλείας και τους Ιατρούς Εργασίας του Δήμου για τη σύνταξη των μελετών προμήθειας υλικών που σχετίζονται με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων (Μέσων Ατομικής Προστασίας, Ιατρικών εξετάσεων, Εμβολίων και Φαρμακευτικών Ειδών κ.λπ), τις οποίες αποστέλλει στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Καταμετρά, καταγράφει τις ανάγκες, διαχειρίζεται και αξιολογεί σε ετήσια βάση το αρχειακό υλικό των συνόλων των Μέσων Ατομικής Προστασίας, ελέγχει τη διαθεσιμότητα αυτών και μεριμνά για την διανομή τους στους δικαιούχους εργαζόμενους.
7. Καταρτίζει και εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης των εργαζομένων του Δήμου σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.
8. Συνεργάζεται με την Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (ΕΥΑΕ) του Δήμου και ενημερώνει - συμβουλεύει, για κάθε σημαντικό ζήτημα υγείας και ασφάλειας.
9. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών για την ασφάλεια στην εργασία και την εκτίμηση επαγγελματικών κινδύνων.
10. Διαφυλάσσει ιατρικό αρχείο (εμβολιασμοί – ιατρικές εξετάσεις), αρχείο εκπαιδεύσεων προσωπικού και αρχείο εργατικών ατυχημάτων. Επίσης τηρεί ειδικό βιβλίο γραπτών υποδείξεων των Τεχνικών Ασφαλείας και Ιατρών Εργασίας από το οποίο τα όργανα της διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση αυτών ενυπογράφως.

Άρθρο 11

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων

1. Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, την ετοιμότητα, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις.
2. Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση του Τοπικού Επιχειρησιακού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).
3. Προγραμματίζει και υλοποιεί, σε συνεργασία με τους Προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων ή των μελών των συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων, δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας, με ιδιαίτερη μέριμνα στην υλοποίηση δράσεων σε προσβάσιμες μορφές για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών με αναπηρία
4. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

5. Επιμελείται, με ευθύνη του Δημάρχου, τη σύνταξη ή την επικαιροποίηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, του Τοπικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το οποίο επικαιροποιείται ανά δύο (2) έτη ή νωρίτερα σε περίπτωση επελθόντος κινδύνου. Στο Τοπικό Σχέδιο περιγράφεται η οργάνωση της αντιμετώπισης και της βραχείας αποκατάστασης των φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών και λοιπών απειλών και προσδιορίζεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού, των υλικών και των μέσων πολιτικής προστασίας, που μπορούν να διατεθούν.
6. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας και του Κέντρου Εκπαίδευσης Π.Σ. σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων
7. Τηρεί και κοινοποιεί στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, όταν της ζητηθεί από αυτή, κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, με την εξαίρεση των στοιχείων που καταχωρίζει και επικαιροποιεί στο «Σύστημα Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων GPS Π.Σ., οχημάτων Πολιτικής Προστασίας Περιφερειών και Δήμων παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Καταστροφών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνονται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου για την παροχή υποστήριξης σε Κατάσταση Κινητοποίησης (Red Code).
8. Υποβάλλει εισηγήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.:

   α. Στο Δήμο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης,

   β. Στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας,
9. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας για την παροχή υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.
10. Έχει την υποχρέωση άμεσης επικοινωνίας, πληροφοριακής υποστήριξης του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων και άμεσης κοινοποίησης κάθε περιστατικού πολιτικής προστασίας που εκδηλώνεται εντός του οικείου Δήμου, καθώς και αναλυτικής ενημέρωσης καθ’ όλη τη χρονική διάρκεια εκδήλωσης και εξέλιξής του.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

11. Καταχωρίζει και επικαιροποιεί στο «Σύστημα Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων GPS Π.Σ., οχημάτων Πολιτικής Προστασίας Περιφερειών και Δήμων» τα οχήματα πολιτικής προστασίας του Δήμου και ενημερώνει καθημερινά για την επιχειρησιακή διαθεσιμότητά τους.
12. Καταχωρίζει στοιχεία στο Μητρώο Στοιχείων και Επικοινωνίας του Εθνικού Μηχανισμού Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, με σκοπό τη συγκέντρωση, διαχείριση, επικαιροποίηση και ασφαλή διάθεση των στοιχείων επικοινωνίας των φορέων και προσώπων που μετέχουν ή δύνανται να συνδράμουν στον Εθνικό Μηχανισμό.
13. Τηρεί κατάλογο/μητρώο διαθέσιμων μηχανημάτων έργου και των χειριστών τους για έργα διάνοιξης και καθαρισμού αντιπυρικών ζωνών και αντιπλημμυρικών έργων με καταγραφή των ιδιοκτητών τους και των σχετικών χειριστών.
14. Καταρτίζει και επικαιροποιεί Τοπικά Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών στα οποία συμπεριλαμβάνονται ειδικά σχέδια για την προληπτική οργανωμένη απομάκρυνση των πολιτών.
15. Καταρτίζει και επικαιροποιεί σε τοπικό επίπεδο Ειδικά Σχέδια Πρόληψης Πυρκαγιών, τα οποία αποτελούν μέρος των Τοπικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών.
16. Συμμετέχει στην Επιτροπή Δειγματοληπτικού Ελέγχου δηλώσεων καθαρισμού οικοπεδικών χώρων στην επικράτεια του Δήμου.
17. Συστήνει και λειτουργεί Τοπικό Κέντρο Διαχείρισης Κινδύνων, εντός του Τμήματος, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

Άρθρο 12

Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας (Π.ΑΜ.)

1. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση και την συντήρηση σειρήνων συναγερμού ή άλλων αντίστοιχων μέσων.
2. Φροντίζει για την κατασκευή δημόσιων καταφυγίων και ορυγμάτων για προστασία του άμαχου πληθυσμού.
3. Επιστατεί στην προμήθεια υλικών και μέσων για διάσωση, για πυρόσβεση και για απολύμανση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

4. Λειτουργεί ως σημείο επαφής του Δήμου με το δίκτυο των δομών Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης της χώρας και ιδίως με τις δομές ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και του Υπουργείου Εσωτερικών.
5. Φροντίζει για την εγγραφή κονδυλίων στον δημοτικό προϋπολογισμό υπέρ της Πολιτικής Άμυνας.
6. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας και του Εθνικού Κανονισμού Βιομηχανικής Ασφάλειας από το σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου ως προς τον χειρισμό Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και Υλικών.
7. Επιβλέπει την οργάνωση των κτιριακών υποδομών του Δήμου ως Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων.
8. Προετοιμάζεται για τις ενέργειες που προβλέπονται για τον Δήμο στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού Πολιτικής Άμυνας, αν ο Δήμος εντάσσεται σε αυτόν.
9. Μεριμνά για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των υπαλλήλων και συνεργατών, καθώς και των δημοτών, σχετικά με θέματα πολιτικής άμυνας.
10. Συντονίζει και οργανώνει την συμμετοχή του Δήμου στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες υπάρχει συμμετοχή του Πολίτικου Τομέα.

Άρθρο 13

Αυτοτελές Τμήμα Εθελοντισμού

1. Προωθεί δράσεις εθελοντισμού στο Δήμο και τη γενικότερη ευαισθητοποίηση των πολιτών για τη συμμετοχή τους σε αυτές.
2. Μεριμνά και υποστηρίζει την ενεργοποίηση εθελοντών, ώστε να βρίσκονται σε διαρκή ετοιμότητα για την επικουρική δραστηριοποίησή τους, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
3. Τηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των εθελοντικών ομάδων και μεμονωμένων ατόμων που αναπτύσσουν εθελοντική δράση.
4. Αξιοποιεί χορηγίες και εθελοντικές προσφορές από κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς για χρηματοδότηση διαφόρων δράσεων εθελοντισμού**.**
5. Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και λειτουργίας της ψηφιακής πλατφόρμας εθελοντών του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
6. Μεριμνά για την εκπαίδευση των εθελοντών.
7. Συντάσσει προσκλήσεις προγραμματισμένων δράσεων, ώστε να πληροφορούνται οι εθελοντές για τις δυνατότητες συμμετοχής τους σε αυτές.
8. Παρακολουθεί και αξιολογεί την παροχή του εθελοντικού έργου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

9. Εισηγείται μέτρα για την παρακίνηση και τη διατήρηση της ενεργού συμμετοχής των εθελοντών.
10. Συνεργάζεται με τοπικούς συλλόγους, σωματεία, φορείς του Δημοσίου και ΜΚΟ που υλοποιούν εθελοντικές δράσεις.
11. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών.

Άρθρο 14

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας της.

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την στελέχωση, τον έλεγχο και τον συντονισμό των Τμημάτων από τα οποία αποτελείται.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Γενικής Αστυνόμευσης

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διοικητικής Υποστήριξης

Α) Επιχειρησιακός σχεδιασμός Δημοτικής Αστυνομίας

1. Εισηγείται για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης της Υπηρεσίας (καθορισμός των τομέων δράσης, μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, χρήση εξοπλισμού κ.λπ.).
2. Εισηγείται για έντυπα και εγχειρίδια σχετικά με τον τρόπο δράσης της υπηρεσίας.
3. Παρέχει οδηγίες και υποστήριξη στο προσωπικό της υπηρεσίας για όλα τα θέματα που αφορούν στον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποδοτική και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων.
4. Παρέχει οδηγίες στο προσωπικό για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων, υπό την καθοδήγηση του ανώτερου ιεραρχικά προϊσταμένου της Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας,
5. Επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα λειτουργίας της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Εισηγείται για τις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους για την αξιολόγηση της απόδοσης της υπηρεσίας και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας λειτουργίας της.
7. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της Δημοτικής Αστυνομίας.
8. Συγκεντρώνει παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο και τα αποτελέσματα της δράσης της Δημοτικής Αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία και εισηγείται τη λήψη και εφαρμογή σχετικών μέτρων.
9. Μεριμνά για την καλή λειτουργία του μηχανογραφικού και αρχειακού συστήματος της υπηρεσίας και την ανταπόκριση της Υπηρεσίας στα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου. Εισηγείται για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων.
10. Προτείνει τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων προς αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Β) Διαχείριση εκθέσεων ελέγχου, παραβάσεων, ενστάσεων και αιτημάτων

1. Συγκεντρώνει και διαβιβάζει στην οικονομική υπηρεσία όλες τις κλήσεις που βεβαιώνει η Υπηρεσία για την περαιτέρω επεξεργασία τους, τη βεβαίωση των εσόδων και την ταμειακή τους είσπραξη.
2. Συγκεντρώνει, καταχωρεί και αποθηκεύει όλες τις πινακίδες κυκλοφορίας που αφαιρούνται από τους Δημοτικούς Αστυνομικούς και τις παραδίδει, μετά την πληρωμή, στους κατόχους των οχημάτων, με απόφαση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας.
3. Εισηγείται τις αποφάσεις που αφορούν στην προσκόμιση στοιχείων κυκλοφορίας και άδειας ικανότητας, σύμφωνα με τον Κ.Ο.Κ..
4. Συγκεντρώνει, καταχωρεί και εισηγείται τη διαβίβαση των εκθέσεων που αφορούν σε ποικίλους ελέγχους (κατάληψη κοινοχρήστων χώρων, οικόσιτα, καπνίσματος, υπαίθριας διαφήμισης, κανονισμού καθαριότητας κ.λπ.) στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την περαιτέρω επεξεργασία και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.
5. Διαχειρίζεται τις διαδικασίες που αφορούν σε διοικητικές κυρώσεις, σφραγίσεις, αποσφραγίσεις ή επανασφραγίσεις σε καταστήματα και επιχειρήσεις.
6. Διαχειρίζεται τις ποινικές διαδικασίες (όπως: καταχώρηση και ταυτοποίηση στοιχείων επιχειρήσεων και παραβάτων, σύνταξη μηνυτήριων αναφορών και εκθέσεων αρχής, αποστολή στην προϊστάμενη ποινική αρχή).
7. Συγκεντρώνει τις γραπτές ενστάσεις του κοινού για τις Πράξεις Βεβαίωσης Παράβασης του Κ.Ο.Κ., για τις Εκθέσεις Κατάληψης Κοινόχρηστων Χώρων, για τις

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Εκθέσεις παράνομων διαφημιστικών επιγραφών και εισηγείται στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας για εξέταση και οριστική απόφαση.

8. Διαχειρίζεται τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου
9. Εκτελεί τα πρόσθετα καθήκοντα που του ανατίθενται από τους ιεραρχικά προϊσταμένους του.
10. Τηρεί αρχείο αναφορών/δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από τη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας.
11. Μεριμνά για τη συμπλήρωση και αξιολόγηση αναφορών / δελτίων συμβάντων και για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για τις περαιτέρω ενέργειες.

2. Τμήμα Γενικής Αστυνόμευσης

Διενεργεί όλες τις ενέργειες αστυνομικής φύσης (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) για την εκτέλεση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων:

1. Πρώτη κατηγορία:

α. ελέγχει την τήρηση κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει η Δημοτική Αρχή, και επιβάλλει τα αντίστοιχα διοικητικά μέτρα που προβλέπονται για την παραβίαση των διατάξεών τους,

β. ελέγχει την τήρηση των διατάξεων του ισχύοντα Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας που αφορούν:

βα) στην κίνηση, στη στάση και στάθμευση, καθώς και στην ελεγχόμενη στάθμευση οχημάτων, σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 3, αναφορικά με τις υποδείξεις και τα σήματα που δίνουν οι τροχονόμοι για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τις παρ. 3 και 11 του άρθρου 4, αναφορικά με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται με τις πινακίδες Ρ-2, Ρ-7, Ρ-8, Ρ-39, Ρ-40, Ρ-41, Ρ-42, Ρ-43, Ρ-55, Ρ-69, Ρ-70, Ρ-71 και Ρ-72, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης αυτών, τις περ. η΄ και θ΄ της παρ. 8 του άρθρου 5, περί απαγόρευσης στάθμευσης ή στάσης, το άρθρο 6, περί υποχρέωσης τήρησης της φωτεινής σηματοδότησης για την κυκλοφορία των οχημάτων και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, το άρθρο 9, περί σεβασμού της σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, τις παρ. 8 και 10 του άρθρου 10, περί εγκατάστασης μέσων σήμανσης και σηματοδότησης, τις παρ. 4 και 7 του άρθρου 16, περί απαγόρευσης κυκλοφορίας σε κοινόχρηστους χώρους και μονοδρόμους, την παρ. 3 του άρθρου 19 περί τήρησης κανόνων ταχύτητας, τις περ. α΄, β΄, γ΄, δ΄, ε΄, στ΄, ζ΄, η΄, θ΄, ι΄, ια΄, ιστ΄, ιζ΄ και ιη΄ της παρ. 2, τις περ. α΄, β΄, γ΄, δ΄, ε΄, ζ΄, η΄, θ΄, ι΄, ια΄ και ιβ΄ της παρ. 3

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

και τις παρ. 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 και 14 του άρθρου 34, περί απαγόρευσης στάσης και στάθμευσης και επιβολής των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

ββ) στην τήρηση των διατάξεων περί επιγραφών και διαφημίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 11,

βγ) στην τήρηση των γενικών κανόνων οδικής συμπεριφοράς των παρ. 2, 3, 5 και 6 του άρθρου 12 και της παρ. 2 του άρθρου 13,

βδ) στην τήρηση των κανόνων περί απαγόρευσης εκπομπών, ρύπων, θορύβων, κ.λπ. κατά το άρθρο 15 και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων,

βε) στην τήρηση των κανόνων κυκλοφορίας πεζών και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 38,

βστ) στην τήρηση της συμπεριφοράς των οδηγών προς τους πεζούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 39,

βζ) στις ειδικές υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τα αστυνομικά όργανα και τους σχολικούς τροχονόμους και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 45,

βη) στην τήρηση των υποχρεώσεων για εργασίες και εναπόθεση υλικών στις οδούς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 47, καθώς και στην απαγόρευση κατάληψης Τμήματος οδού και πεζόδρομου και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 48,

βθ) στην τήρηση των μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας, σύμφωνα με τις παρ. 4, 6 και 8 του άρθρου 52,

βι) στην τήρηση των υποχρεώσεων περί τεχνικού ελέγχου οχημάτων, κατοχής άδειας κυκλοφορίας οχημάτων, κυκλοφορίας με πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας, άδειας ικανότητας οδήγησης, τήρησης των εγγράφων που πρέπει να φέρει ο οδηγός, καθώς και την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 86, 88, 90, 94 και 100.

Επιβάλλει διοικητικά πρόστιμα: α) κατά το άρθρο 103, περί επιβολής του διοικητικού μέτρου της αφαίρεσης της άδειας ικανότητας οδηγού και της άδειας κυκλοφορίας και των πινακίδων και β) σε περίπτωση κατάληψης επ’ αυτοφώρω διάπραξης παραβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 104. Επιπλέον, μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς των οδηγών, σύμφωνα με το άρθρο 107.

Ελέγχει την τήρηση του άρθρου 7 του ν. 3181/2003 (Α΄ 218), περί χρηματισμού για εξασφάλιση θέσης στάθμευσης σε δημόσιους χώρους, των άρθρων 15 έως 25 του ν. 4784/2021 (Α΄ 40), περί ελαφρών προσωπικών ηλεκτρικών οχημάτων, με τα οποία τροποποιήθηκαν τα άρθρα 2, 20, 34, 40, 59, 76, 81, 82, 94, 100 και 103 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, την εκ μέρους των οδηγών τήρηση των υποχρεώσεων που

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

απορρέουν από το π.δ. 363/1995 (Α΄ 193), περί καθορισμού συστήματος επιβολής διοικητικών ποινών στους παράγοντες εφαρμογής της Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων και της υπό στοιχεία Δ30/Δ5α/73567/11.3.2022 απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β΄ 1144) περί εφοδιασμού οχημάτων με αντιολισθητικές αλυσίδες ή άλλα ανάλογα αντιολισθητικά μέσα,

γ. ελέγχει την τήρηση της υπ' αρ. 43650/7.6.2019 (Β΄ 2213) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης, Υγείας, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Τουρισμού, περί καθορισμού των όρων, των προϋποθέσεων, της διαδικασίας, των δικαιολογητικών και κάθε αναγκαίας λεπτομέρειας για τη χορήγηση και την ανάκληση των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων,

δ. εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις σε καταστήματα ή επιχειρήσεις αρμοδιότητας του Δήμου,

ε. συμμετέχει στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας,

στ. διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής του άρθρου 2 του α.ν. 263/1968 (Α΄ 12), και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας,

ζ. ελέγχει την τήρηση του π.δ. 116/2004 (Α΄ 81), περί των όρων και του προγράμματος για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπών σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2000/53/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Σεπτεμβρίου 2000 για τα οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους (L 269), ως προς τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, ιδίως ως προς το άρθρο 9 αυτού,

η. προστατεύει τη Δημοτική Περιουσία από πράξεις φθοράς,

θ. ελέγχει την τήρηση του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα [ν. 4619/2019, (Α΄ 95)] σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.

ι. ελέγχει την ύπαρξη οικοδομικών αδειών και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την ασφάλεια από τις επικίνδυνες οικοδομές, προκειμένου να διασφαλισθούν η προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων και η ακώλυτη λειτουργία της πόλης, ενημερώνοντας αμελλητί την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης,

ια. ελέγχει την τήρηση των άρθρων 1 έως 7 του ν. 3730/2008 (Α΄ 262), περί προϊόντων καπνού και αλκοολούχων ποτών,

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ιβ. επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του Δήμου Ηρακλείου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του,

ιγ. βεβαιώνει, κατ' οίκον, το γνήσιο της υπογραφής για φυσικά πρόσωπα με κινητικά προβλήματα, υπερήλικες ή ασθενείς,

ιδ. ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς (ν. 4830/2021, Α΄ 169).

1. Δεύτερη κατηγορία:

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν:

α. στην υπαίθρια διαφήμιση (ν. 2946/2001, Α΄ 224),

β. στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές, είτε αυτοτελώς είτε στο πλαίσιο συμμετοχής στελεχών της στα μικτά κλιμάκια που συγκροτούνται με απόφαση της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (Δ.Ι.Μ.Ε.Α.) του ν. 4712/2020 (Α΄ 146).

2. Τρίτη κατηγορία:

Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν:

α. Στην αδειοδότηση καταστημάτων για την οποία αρμόδιος είναι ο Δήμος ή στη γνωστοποίηση λειτουργίας τους που υποβάλλεται στον Δήμο, όπως καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων, καταστημάτων ενοικίασης ποδηλάτων και μοτοποδηλάτων,

β. στην ηχορύπανση, στην κοινή ησυχία και στη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σε δώματα ή υπαίθριους χώρους κτιρίων, σύμφωνα με τις οικείες αστυνομικές διατάξεις και σε συνεργασία με την ΕΛ.ΑΣ.,

γ. στο ωράριο λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπών εμπορικών καταστημάτων και

δ. στη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, εποχικών υπαίθριων αγορών και λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 15

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η Διεύθυνση **Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων,** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Υποστηρίζει και συντονίζει τις Υπηρεσίες του Δήμου, κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Στρατηγικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης και του Τεχνικού Προγράμματος.
- Παρακολουθεί την εναρμόνιση των σχεδιασμών και δράσεων των Υπηρεσιών του Δήμου, με τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους όπως αυτοί καθορίζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και την αποτελεσματικότητα και απόδοση των Υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων τους.
- Ενημερώνει, συντονίζει, σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την χρηματοδότηση πράξεων-έργων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων Χρηματοδότησης.
- Συντονίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, ζητήματα παρακολούθησης και υλοποίησης δράσεων που αφορούν στη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) και στο Σχέδιο Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (ΣΟΑΠ) του Δήμου Ηρακλείου.
- Συντονίζει υποδομές, λογισμικά και υπηρεσίες που εντάσσονται στη στρατηγική της «Έξυπνης Πόλης».
- Έχει την ευθύνη της μελέτης - σχεδίασης, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού των συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Δήμου.
- Έχει την ευθύνη της ανάπτυξης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σύμφωνα με τους στόχους της Εθνικής Στρατηγικής για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της χώρας και του Εθνικού πλαισίου Διαλειτουργικότητας.
- Συντονίζει τη συνεργασία των Τμημάτων ευθύνης της στην κατεύθυνση υλοποίησης πολιτικών διεπιστημονικών αντικειμένων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας Κρήτης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.
- Συνεργάζεται με αναπτυξιακούς φορείς, εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα και άλλους φορείς της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης
2. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
3. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Επικοινωνιών, Δικτύων και Κυβερνοασφάλειας

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης

1. Συντάσσει το πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου και παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίησή του. Ενημερώνει τη Διοίκηση, συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του ή όποτε κριθεί αναγκαίο.
2. Διαμορφώνει και καθορίζει τους κατάλληλους δείκτες παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση υλοποίησης, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των αναπτυξιακών στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των προβλεπόμενων δράσεων.
3. Συντάσσει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των Υπηρεσιών και το υποβάλλει στα συλλογικά όργανα του Δήμου. Υποστηρίζει και ενημερώνει τη Δημοτική Αρχή κατά τη διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και υλοποίησης του Ετησίου Προγράμματος Δράσης, συντάσσοντας εκθέσεις αξιολόγησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.
4. Συντάσσει σε συνεννόηση με τη Δημοτική Αρχή, το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου, μετά από γραπτές εισηγήσεις των Τεχνικών Υπηρεσιών, το υποβάλλει στα συλλογικά όργανα του Δήμου και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.
5. Εκπονεί διαγνωστικές αναπτυξιακές μελέτες της λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία, που αφορούν στην ενίσχυση του αναπτυξιακού προφίλ του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις Υπηρεσίες του Δήμου.
7. Παρέχει ανά τακτά διαστήματα συμβουλευτική υποστήριξη προς τις Υπηρεσίες του Δήμου, σε αναπτυξιακά, διοικητικά, οργανωτικά και οικονομικά ζητήματα για την καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία του.
8. Παρακολουθεί την υλοποίηση των πράξεων της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) και υποστηρίζει την Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης-Υποστήριξης (ΤΟΔ-Υ).
9. Συμμετέχει στις διαδικασίες τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
10. Παρακολουθεί την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δήμου που αφορά τη διαχείριση-παρακολούθηση έργων και μελετών στην οποία καταχωρούν στοιχεία οι Υπηρεσίες για τα έργα στα οποία έχουν συναρμοδιότητα και ενημερώνει τη Διοίκηση με αναφορές προόδου.
11. Τηρεί αρχείο συγχρηματοδοτούμενων έργων-πράξεων Ευρωπαϊκών, Εθνικών και Περιφερειακών προγραμμάτων με συμμετοχή του Δήμου Ηρακλείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και ενημερώνει τις Υπηρεσίες ανά αρμοδιότητα για τις νέες προσκλήσεις. Σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες, παρακολουθεί το επίπεδο υλοποίησης και το βαθμό πραγματοποίησης, των προβλεπόμενων ενεργειών.

2. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

1. Διερευνά και συλλέγει πληροφορίες που αφορούν στη δυνατότητα χρηματοδότησης του Δήμου από Εθνικούς πόρους (ΠΔΕ), Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, Περιφερειακό Πρόγραμμα και άλλα Ευρωπαϊκά, Διακρατικά και Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες, καθώς και από άλλες εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης (Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, Σ.Δ.Ι.Τ, Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ε.Ο.Χ. κ.λπ.). Διενεργεί αποδελτίωση προσκλήσεων και προγραμμάτων και ενημερώνει τη Δημοτική Αρχή και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.
2. Μεριμνά σε συνεργασία με την Δημοτική Αρχή για τον προγραμματισμό μελετών και δράσεων, βάσει του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης, για την βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

3. Αναζητά τις προσκλήσεις για χρηματοδότηση (από το στάδιο της προδημοσίευσης), τις παρακολουθεί, τις αξιολογεί και συντονίζει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων.
4. Εισηγείται τη συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη το Επιχειρησιακό Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.
5. Συντονίζει και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή ομάδες εργασίας που σχετίζονται σε κάθε πρόγραμμα, για την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων από την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία.
6. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή ομάδες έργου που σχετίζονται, για την παρακολούθηση και διασφάλιση της τήρησης των όρων χρηματοδότησης των έργων - πράξεων των υλοποιούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες του εκάστοτε Ευρωπαϊκού, Εθνικού και Περιφερειακού προγράμματος.
7. Αναζητά συνεργασίες στο εσωτερικό και εξωτερικό για την αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης δράσεων.
8. Τηρεί αρχείο συγχρηματοδοτούμενων έργων-πράξεων Ευρωπαϊκών, Εθνικών και Περιφερειακών προγραμμάτων με τη συμμετοχή του Δήμου Ηρακλείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης.
9. Συντονίζει και συμμετέχει στη διαδικασία ελέγχου και επιθεωρήσεων διαφόρων βαθμίδων που αφορούν χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά, Εθνικά και Περιφερειακά προγράμματα.
10. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες τις Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Υπουργείων και της Περιφέρειας Κρήτης για την εναρμόνιση των υλοποιούμενων προγραμμάτων.
11. Διενεργεί διαγωνισμούς υπηρεσιών και προμηθειών, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
12. Υποστηρίζει τη συμμετοχή του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα για την ανάπτυξη τεχνογνωσίας και την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών, σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α’ βαθμού.
13. Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου και με τις Διαχειριστικές Αρχές του εκάστοτε προγράμματος για την ομαλή ροή της χρηματοδότησης.
14. Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών για τη διάγνωση των αναγκών κάθε Υπηρεσίας, που θα μπορούσαν να ικανοποιηθούν από τους πόρους αναπτυξιακών προγραμμάτων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό σε συνεργασία με το Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Οργάνωσης, συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν:

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις Υπηρεσίες του Δήμου
- Βέλτιστες πρακτικές από Οργανισμούς που εξυπηρετούν ίδιους με τον Δήμο σκοπούς ή άλλες που μπορούν να προσαρμοστούν και είναι σχετικές με την βέλτιστη υλοποίηση των δράσεων ή την εκπόνηση στρατηγικών.

15. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τις Δημόσιες, Διεθνείς Σχέσεις και Εκδηλώσεις του Δήμου σε Ευρωπαϊκά, Εθνικά και Περιφερειακά Προγράμματα για την προβολή τις πόλης σε Ευρωπαϊκό, Εθνικό και Περιφερειακό επίπεδο.
16. Οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και εκδίδει έντυπα ενημέρωσης στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών, Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων.
17. Μεριμνά για την συμμετοχή του Δήμου σε ευρωπαϊκά δίκτυα πόλεων ή φορέων με στόχο την ενημέρωση, επιμόρφωση και αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

3. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Εκπονεί σε συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή και τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα πεδία των υποδομών και της χρήσης Τ.Π.Ε., των υποδομών υπολογιστικού νέφους και των τηλεπικοινωνιών, σε εναρμόνιση με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική (Ε.Ψ.Σ.) και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
2. Παρακολουθεί και συντονίζει τη συμμόρφωση με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (ELF)και των επικαιροποιήσεων των αρχών, προτύπων, διαδικασιών και κανόνων τους, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες οργανικές μονάδες του Δήμου.
3. Εξασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων με ενδοϋπηρεσιακά και εξωϋπηρεσιακά συστήματα και υποστηρίζει τη συνεργασία σε οριζόντιες δράσεις με άλλους φορείς του Δημοσίου που διαθέτουν δομές Τ.Π.Ε., για βέλτιστη αξιοποίηση πόρων, σύμφωνα το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
4. Παρακολουθεί την υλοποίηση και αποτελεσματικότητα των έργων ψηφιακής πολιτικής του Δήμου με τη χρήση δεικτών, σύμφωνα με τα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.
5. Διαχειρίζεται τη διαδικτυακή πύλη του Δήμου και μεριμνά για τη συντήρηση και αναβάθμιση της, όπως και για τον συνεχή εναρμονισμό της με τα Εθνικά Πλαίσια Πιστοποίησης Δημόσιων διαδικτυακών τόπων και Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης.
6. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες του Δήμου στη λειτουργία της Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, στην Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων και στην έκδοση και χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

7. Σχεδιάζει και υποστηρίζει διαδικτυακούς τόπους και εφαρμογές που αναπτύσσει για τις Υπηρεσίες του Δήμου, τους πολίτες, και τις επιχειρήσεις.
8. Συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός Δήμου σε θέματα διάχυσης δημόσιας πληροφορίας και ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.
9. Μεριμνά για την παροχή του μέγιστου δυνατού αριθμού ψηφιακών υπηρεσιών «4ου ή 5ου επιπέδου», δηλαδή υπηρεσιών που ολοκληρώνονται διαδικτυακά, χωρίς φυσική παρουσία στον Δήμο.
10. Καταγράφει και αξιολογεί τις ανάγκες υλοποίησης οριζόντιων δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου και ενημερώνει τη Δημοτική Αρχή.
11. Καταρτίζει πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές συμβάλλοντας στην σύνταξη προσκλήσεων, προκηρύξεων και συμβάσεων για υπηρεσίες και έργα στο πεδίο αρμοδιότητάς του. Μεριμνά για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου των συμβάσεων και υποστηρίζει την καλή λειτουργία του.
12. Μεριμνά για τη λειτουργία του Εκπαιδευτικού Κέντρου.
13. Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων πληροφορικής του Δήμου παρέχοντας υποστήριξη για την αποτελεσματική αξιοποίηση των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών.
14. Παρέχει ετήσια στατιστικά στοιχεία που αφορούν στη διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων μέσω εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
15. Ενισχύει την προσβασιμότητα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμΕΑ) στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σύμφωνα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.
16. Εφαρμόζει πολιτικές για θέματα ανοικτής διακυβέρνησης και ανοικτών δεδομένων, καταγράφει και αξιοποιεί καλές πρακτικές σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές Επίπεδο στα σχετικά θέματα συντονίζει και παρακολουθεί την υιοθέτησή τους.
17. Εισηγείται και υποστηρίζει την εισαγωγή και χρήση νέων τεχνολογιών και εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης.

4. Τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης

1. Παρέχει τεχνική υποστήριξη προς τους χρήστες του Δήμου σε ότι αφορά στη λειτουργία και ορθή χρήση των υπολογιστών, περιφερειακών ηλεκτρονικών υπολογιστών και έτοιμων λογισμικών.
2. Διαχειρίζεται την κατανομή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού (προσωπικών υπολογιστών, περιφερειακών κ.λπ.), του λογισμικού συστημάτων και των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται από τις Οργανικές Μονάδες του Δήμου.
3. Παρακολουθεί και υποστηρίζει τη λειτουργία του συνόλου των υπολογιστών και των περιφερειακών μονάδων.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

4. Παρακολουθεί και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας στα πληροφοριακά συστήματα αρμοδιότητας του.
5. Καταγράφει τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου σε εξοπλισμό και λογισμικό της αρμοδιότητας του, και συμβάλλει στην σύνταξη προσκλήσεων, προκηρύξεων και συμβάσεων για έργα, συντηρήσεις και προμήθειες.
6. Σχεδιάζει και διαχειρίζεται την υποδομή καταλόγου καθώς και την απόδοση δικαιωμάτων πληροφοριακών συστημάτων στους υπαλλήλους του Δήμου.
7. Τηρεί και επικαιροποιεί το Μητρώο Εξοπλισμού και Εφαρμογών της αρμοδιότητας του.
8. Μεριμνά για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backups) των συστημάτων που υποστηρίζει.

5. Τμήμα Επικοινωνιών, Δικτύων και Κυβερνοασφάλειας

1. Μελετά και καταρτίζει τεχνικές προδιαγραφές, σχεδιάζει την προμήθεια, λειτουργία-διαχείριση και επέκταση των κεντρικών υποδομών ΤΠΕ (ή την ανάπτυξη νέων υποδομών ΤΠΕ), οι οποίες παρέχονται είτε από τρίτους (πάροχοι ή δημόσιοι φορείς) προς το Δήμο, είτε από τον Δήμο προς το προσωπικό του. Οι υποδομές αυτές είναι συνοπτικά οι εξής:
   - ο εξοπλισμός (υπολογιστικός – αποθηκευτικός – δικτυακός – ηλεκτρομηχανολογικός - τηλεπικοινωνιακός) του Υπολογιστικού Κέντρου (Data Center - DC) του Δήμου και τα λογισμικά συστήματος (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, λογισμικά εικονικοποίησης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, antivirus, antimalware, διαχείρισης δικτύων, απομακρυσμένης διαχείρισης υπολογιστών κ.λπ.) που είναι εγκατεστημένα στο DC
   - η δομημένη καλωδίωση των κτιρίων του Δήμου, τα ενεργά στοιχεία των δικτύων, η τηλεπικοινωνιακή σύνδεση των Δημοτικών κτιρίων και η σύνδεση με άλλα δημόσια κτίρια.
   - οι υπηρεσίες ΤΠΕ που παρέχονται από τρίτους προς τον Δήμο, όπως το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ, οι υπηρεσίες πρόσβασης στο διαδίκτυο ή σε εικονικά ιδιωτικά δίκτυα, τα μητροπολιτικά δίκτυα οπτικών ινών ή ασυρμάτων τεχνολογιών (IoT, Wireless Broadband, WiFi, κ.λ.π.), οι υπηρεσίες cloud, οι υπηρεσίες σταθερής, κινητής και IP τηλεφωνίας μαζί με τον αντίστοιχο εξοπλισμό τους στο DC του Δήμου ή σε DC τρίτων
   - οι υποδομές, που αφορούν σε τεχνολογίες IoT .
2. Σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το Τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης μελετά, σχεδιάζει και αναπτύσσει οτιδήποτε αφορά τα

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ανωτέρω αντικείμενα σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Χαράζει και τηρεί ενιαίες αρχιτεκτονικές των υποδομών ΤΠΕ.

3. Τηρεί κατάλογο με τα τηλέφωνα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των Υπηρεσιών και εργαζόμενων του Δήμου σε ψηφιακή μορφή.
4. Σχεδιάζει και αναπτύσσει το πλαίσιο ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων και των συστημάτων Τ.Π.Ε. του Δήμου και συντονίζει έργα αναβάθμισης της κυβερνοασφάλειας.
5. Παρέχει πληροφορίες που προκύπτουν από τα αρχεία καταγραφής των πληροφοριακών συστημάτων αρμοδιότητας του Δήμου σε αρμόδια πρόσωπα ή Αρχές, στα οποία επιτρέπεται βάσει του ισχύοντος νομικού πλαισίου η αποκάλυψη τέτοιων πληροφοριών, στο πλαίσιο υπηρεσιακών τους υποθέσεων.
6. Καταρτίζει και ελέγχει την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας των κεντρικών υποδομών ΤΠΕ από κακόβουλες ενέργειες ή ανθρώπινο σφάλμα.
7. Αποδίδει διευθύνσεις IP και τηλεφωνικούς αριθμούς στις υπηρεσίες, μεριμνά για τη δημιουργία και τήρηση πολιτικών διασύνδεσης των τοπικών δικτύων των κτιρίων και ορίζει κανόνες πρόσβασης στον ενεργό εξοπλισμό. Τηρεί, αλλάζει και διανέμει τους κωδικούς ασφαλείας, για όλες τις υποδομές του Δήμου.
8. Μεριμνά για τη διενέργεια αξιολογήσεων του επιπέδου Κυβερνοασφάλειας του Δήμου.

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την πρόσληψη-διαχείριση - αξιοποίηση και μισθοδοσία του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν τη δημοτική κατάσταση και την καταγραφή ληξιαρχικών γεγονότων στο Δήμο Ηρακλείου.
- Μεριμνά για τη διοικητική υποστήριξη των Δημοτικών Κοινοτήτων, τη γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, την εύρυθμη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου καθώς και για την παροχή γενικών βοηθητικών υπηρεσιών υποστήριξης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Μεριμνά, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και το σύνολο των Υπηρεσιών του Δήμου για την προετοιμασία, την καλή οργάνωση των διαδικασιών και τη διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών-εργασιών για την ομαλή διεξαγωγή των Δημοτικών εκλογών, των Ευρωεκλογών, των Βουλευτικών εκλογών και των Δημοψηφισμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων
   α) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 1ης Δημοτικής Κοινότητας
   β) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 2ης Δημοτικής Κοινότητας
   γ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 3ης Δημοτικής Κοινότητας
   δ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 4ης Δημοτικής Κοινότητας
   ε) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Βασιλειών
   στ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Βουτών
   ζ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Δαφνών
   η) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Σταυρακίων
   θ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Σκαλανίου
   ι) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Νέας Αλικαρνασσού με έδρα τη Νέα Αλικαρνασσό
   ια) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Γοργολαΐνη με έδρα τον Άγιο Μύρωνα
   ιβ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Κάτω Ασιτών
   ιγ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Παλιανής με έδρα το Βενεράτο
   ιδ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Τεμένους με έδρα τον Προφήτη Ηλία
   ιε) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Κυπαρισσίου
   ιστ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Σύλλα
2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Τμήμα Μισθοδοσίας
5. Τμήμα Ληξιαρχείου
6. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
7. Τμήμα Πρωτόκολλου και Διεκπεραίωσης

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων

1. Τηρεί διαδικασίες αλληλογραφίας και διακίνησης των φυσικών και ηλεκτρονικών εγγράφων. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση-αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.
2. Εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση αδειών, κ.α.).
3. Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων Τμημάτων της Διεύθυνσης και των λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου συνολικά για το συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Τμήματος.
4. Εποπτεύει και συνεργάζεται με τις κάτωθι διοικητικές ενότητες, ώστε να επιτευχθεί η σωστή λειτουργία του Τμήματος:

α) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 1ης Δημοτικής Κοινότητας

β) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 2ης Δημοτικής Κοινότητας

γ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 3ης Δημοτικής Κοινότητας

δ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη 4ης Δημοτικής Κοινότητας

ε) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Βασιλειών

στ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Βουτών

ζ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Δαφνών

η) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Σταυρακίων

θ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Σκαλανίου

ι) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Νέας Αλικαρνασσού με έδρα τη Νέα Αλικαρνασσό

ια) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Γοργολαΐνη με έδρα τον Άγιο Μύρωνα

ιβ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Κάτω Ασιτών

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ιγ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας Παλιανής με έδρα το Βενεράτο

ιδ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Ενότητας με έδρα τον Προφήτη Ηλία

ιε) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Κυπαρισσίου

ιστ) Διοικητική Μέριμνα και Εξυπηρέτηση του Πολίτη Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Σύλλα.

Καθεμία από τις ανωτέρω Διοικητικές Ενότητες έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Θεωρήσεις γνήσιου υπογραφής.
- Επικυρώσεις αντιγράφων.
- Βεβαιώσεις για χορήγηση αγροτικής άδειας στρατιώτη.
- Χρήση της υπηρεσίας ηλεκτρονικών αιτημάτων για χορήγηση πιστοποιητικών-βεβαιώσεων όπως: Πιστοποιητικά Δημοτολογίου, βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας.
- Τήρηση πρωτοκόλλου διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας.
- Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες Υπηρεσίες.
- Παραλαβή έγγραφων ή προφορικών αναφορών - αιτημάτων πολιτών και διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες για διεκπεραίωση.
- Πληροφορίες και παραλαβή αιτημάτων για συμμετοχή κάθε προγράμματος που αναρτάται για τους πολίτες από οποιοδήποτε φορέα.
- Παραλαβή φακέλων πολιτών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την προέγκριση ίδρυσης ή εγκατάστασης παιδότοπων.
- Διοικητικές διαδικασίες έγκρισης παράτασης ωραρίου λειτουργίας της μουσικής σε καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος στα οποία έχει χορηγηθεί άδεια μουσικής από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.
- Ανατύπωση εγγράφων και χρέωση αυτών στους Προέδρους των Επιτροπών της Κοινότητας.
- Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου της Κοινότητας (τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, ημερήσιες διατάξεις του Συμβουλίου της Κοινότητας, ειδοποίηση μελών Συμβουλίου, δακτυλογράφηση αποφάσεων, ανάρτηση αποφάσεων στη διαύγεια κ.λπ.).
- Έκδοση βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου, για κατοίκους και μη δημότες του Δήμου. Στις περιπτώσεις που, για

την έκδοση της βεβαίωσης, κρίνεται απαραίτητη η διενέργεια αυτοψίας, ζητείται η συνδρομή των Υπηρεσιών της Δημοτικής Αστυνομίας.

- Παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς τα πολιτικά όργανα της Κοινότητας.
- Υποστήριξη των δράσεων της Κοινότητας.
- Διοικητικές διαδικασίες σχετικά με: α) τοποθέτηση – απομάκρυνση – μετατόπιση περιπτέρων και β) λειτουργία λαϊκών αγορών, υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και γενικά υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- Συνεργασία με τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο και τα μέλη του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας για την προβολή και προώθηση πολιτικών που έχουν στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.
- Διοικητική υποστήριξη στη διατύπωση προτάσεων σχετικά:
  α. Την αξιοποίηση των ακινήτων του Δήμου της περιοχής ευθύνης του
  β. Την πολεοδομική ανάπτυξη της περιοχής
  γ. Την συντήρηση δημοτικών-αγροτικών οδών, πλατειών
  δ. Την εκτέλεση νέων έργων και την συντήρηση των έργων που έχουν εκτελεστεί
  ε. Την προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος
  στ. Τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και γενικότερα την ανάπτυξη πνευματικών και κοινωνικών θεμάτων.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα άρδευσης στις Κοινότητες που διαθέτουν Δημοτικό δίκτυο άρδευσης ως εξής:

  α. Παραλαμβάνει και καταχωρεί αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για δικαιώματα χρήσης ή μη χρήσης του αρδευτικού δικτύου και την εγκατάσταση νέων υδρομέτρων για την άρδευση αγροκτημάτων, τις οποίες διαβιβάζει στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης - Ζωϊκής Παραγωγής και Αλιείας για τη διεκπεραίωσή τους.

  β. Παραλαμβάνει και καταχωρεί αιτήματα πολιτών που αφορούν την άρδευση σε θέματα τεχνικής φύσεως όπως καταγραφή ζημιών, βλάβες στο αρδευτικό δίκτυο (π.χ. διαρροή ύδατος), βλάβες στις γεωτρήσεις κ.λπ, και διαβιβάζει άμεσα στο Τμήμα Άρδευσης.

  γ. Διαβιβάζει τα μηνιαία παρουσιολόγια των υδρονομέων στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης - Ζωϊκής Παραγωγής και Αλιείας προκειμένου να ελεγχθούν και να αποσταλούν στο Τμήμα Μισθοδοσίας.

- Βεβαίωση κατοχής-μεταφοράς ζώων.
- Παραλαβή κτηνοτροφικών δηλώσεων κατόπιν ελέγχου δικαιολογητικών και αποστολή τους στην Αστυνομία.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

– Βεβαιώσεις κατάθεσης δηλωτικού παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου.

Στις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων Νέας Αλικαρνασσού, Γοργολαΐνη, Παλιανής, Τεμένους, λειτουργεί Ληξιαρχική Υπηρεσία με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την τήρηση των Ληξιαρχικών Βιβλίων.
2. Καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών-με πιστοποιημένους χρήστες - τα Ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια της κάθε Δημοτικής Ενότητας του Δήμου Ηρακλείου (γεννήσεις, γάμοι, σύμφωνα συμβίωσης, θάνατοι), τις μεταγενέστερες μεταβολές αυτών ή τις διορθώσεις των ήδη καταχωρημένων Ληξιαρχικών Πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Τηρεί το προβλεπόμενο από το νόμο Βιβλίο Εκθέσεων στο οποίο συντάσσονται: οι Ληξιαρχικές Πράξεις Αφάνειας και οι μεταγενέστερες μεταβολές που αφορούν την αφάνεια, διάφορες εκθέσεις περί πράξεων που αφορούν μεταβολές, ονοματοδοσίας και βάπτισης, Ληξιαρχικών Πράξεων του ιδίου τύπου (γεννήσεων, γάμων, συμφώνων συμβίωσης, θανάτων, εκθέσεων).
4. Μεριμνά για τη βιβλιοδέτηση σε τόμους των ενυπόγραφων εκ μέρους των δηλούντων και του Ληξιάρχου εκτυπωμένων φύλλων των Ληξιαρχικών Πράξεων ανά ληξιαρχικό γεγονός, οι οποίοι τόμοι αποτελούν βιβλία γεννήσεων, γάμων, συμφώνων συμβίωσης και θανάτων, καθώς και των εκτυπωμένων εκθέσεων, οι οποίες αποτελούν το βιβλίο Εκθέσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Καταχωρεί όλες τις μεταβολές και διορθώσεις στα χειρόγραφα Ληξιαρχικά Βιβλία για τις Ληξιαρχικές Πράξεις που έχουν συνταχθεί πριν την ισχύ του Ν. 4144/2013 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με αντίστοιχη τακτοποίηση και οριστικοποίηση της ψηφιοποιημένης Ληξιαρχικής Πράξης στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών.
6. Συμπληρώνει και διορθώνει τις χειρόγραφες Ληξιαρχικές Πράξεις που έχουν καταχωρηθεί μετά τη μετάπτωση στο Μητρώο Πολιτών, σύμφωνα με τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις έγχαρτες Ληξιαρχικές Πράξεις και τις οριστικοποιεί.
7. Χορηγεί αντίγραφα και αποσπάσματα Ληξιαρχικών Πράξεων στους πολίτες.
8. Εκδίδει και αποστέλλει Ληξιαρχικές Πράξεις μέσω ΚΕΠ, Θυρίδες Δήμων και αυτεπάγγελτης αναζήτησης διαφόρων Υπηρεσιών.
9. Μεριμνά για την επιθεώρηση των Ληξιαρχικών Βιβλίων από το αρμόδιο δικαστικό όργανο, όταν αυτό ζητηθεί.
10. Τηρεί αρχείο επισήμων εγγράφων Ληξιαρχικών γεγονότων.
11. Τηρεί αλφαβητικά ευρετήρια για όλα τα χειρόγραφα βιβλία.
12. Είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της ψηφιοποίησης των Ληξιαρχικών Πράξεων στα πλαίσια του έργου «Εθνικό Ληξιαρχείο – Μητρώο Πολιτών».

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

13. Ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία «περί Ληξιαρχικών Πράξεων».

2. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

α) Διοικητική υποστήριξη Δημοτικού Συμβουλίου

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς το Δημοτικό Συμβούλιο (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ).
2. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.).
3. Προετοιμάζει τα θέματα για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου: α. αποστολή email στις Υπηρεσίες σχετικά με την προθεσμία εισαγωγής θεμάτων στην πρόσκληση, για λήψη σχετικών αποφάσεων, β. καταγραφή των θεμάτων, γ. ψηφιακά αντίγραφα όλων των εισηγήσεων και των συνοδευτικών εγγράφων τους, δ. τακτοποίηση φακέλων με αντίγραφα πρόσκλησης και εισηγήσεων, ε. σάρωση και αποστολή πρόσκλησης και θεμάτων στους αποδέκτες, στ. αποστολή sms στους δημοτικούς συμβούλους σχετικά με την ημερομηνία της συνεδρίασης του Δ.Σ.
4. Τηρεί πρακτικά κατά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Μεριμνά για την καταγραφή και αρχειοθέτηση των αποφάσεων και των εισηγήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ηλεκτρονικά.
6. Αναρτά τις αποφάσεις στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
7. Μεριμνά για την αποστολή των αποφάσεων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης για έλεγχο, τη σάρωση των εγγράφων που αφορούν τις αποφάσεις, την ηλεκτρονική αποστολή μαζί με τις σχετικές αποφάσεις στους εισηγητές των θεμάτων και στα αρμόδια Τμήματα του Δήμου.
8. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας εκλογής: 1. Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου και 2. Τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής: α. Αποστολή πρόσκλησης, β. Πραγματοποίηση εκλογών (παραβάν, κάλπες, ψηφοδέλτια κ.λπ.), γ. Σύνταξη Πρακτικών Εκλογών και αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και αποστολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για έγκριση.
9. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας δημοσίευσης κανονιστικών αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στον ημερήσιο τύπο, στο δημοτικό κατάστημα και τη

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

διαδικασία για την εκκαθάριση των τιμολογίων από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

10. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας ανάθεσης προκειμένου για την «Αμοιβή για εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λπ. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου» (σύνταξη μελέτης, εισηγήσεις, ενταλματοποίηση τιμολογίων κ.λπ) σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών.
11. Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.
12. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.
13. Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.
14. Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και συλλογικά όργανα.
15. Μεριμνά για την εκτέλεση κάθε εργασίας που ανήκει στην αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως απορρέει από τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

β) Διοικητική υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ).
2. Μεριμνά για την εκλογή Αντιπροέδρου κατά την πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή από το Δημοτικό Συμβούλιο των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής.
3. Μεριμνά για την τήρηση και ηλεκτρονική καταγραφή των πρακτικών κατά τη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής.
4. Μεριμνά για την οργάνωση, τήρηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής.
5. Μεριμνά για την παραλαβή των εισηγήσεων, την αρχειοθέτησή τους, και τη δακτυλογράφηση των αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής.
6. Τηρεί την εσωτερική και εξωτερική αλληλογραφία.
7. Προετοιμάζει τη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής και ειδικότερα : α. αποστολή email στις υπηρεσίες σχετικά με την προθεσμία εισαγωγής θεμάτων στην πρόσκληση, για λήψη σχετικών αποφάσεων, β. καταγραφή των θεμάτων, γ. σάρωση και αποστολή πρόσκλησης και θεμάτων στους αποδέκτες, δ. τηλεφωνική ενημέρωση των μελών για τη συμμετοχή τους σε έκτακτες συνεδριάσεις.
8. Τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου αποφάσεων ηλεκτρονικά.
9. Τηρεί το αρχείο των αποφάσεων του Οργάνου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10. Μεριμνά για την αποστολή των αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη σχετικής απόφασης, όπου αυτό απαιτείται.
11. Αποστέλλει τις αποφάσεις στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης για έλεγχο νομιμότητας και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια Τμήματα.
12. Καταρτίζει πίνακα με αριθμό και περίληψη αποφάσεων που ελήφθησαν σε κάθε συνεδρίαση.
13. Αναρτά τις αποφάσεις στη Διαύγεια και στο μηχανογραφικό πρόγραμμα των Πολιτικών Οργάνων.
14. Μεριμνά για την κοινοποίηση των αποφάσεων στις Υπηρεσίες του Δήμου, σε προμηθευτές και εργολάβους για ενημέρωσή τους.

3. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Μεριμνά για τη συγκέντρωση, μελέτη και εφαρμογή όλων των νόμων που αφορούν το προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και άσκηση αρμοδιοτήτων που απορρέουν από τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και είναι σχετικές με τα αντικείμενα του Τμήματος.
2. Μεριμνά για την τήρηση και συνεχή ενημέρωση του μητρώου των εργαζομένων με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κ.λπ).
3. Ενημερώνει το μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).
4. Καταχωρεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα τα πάσης φύσεως στοιχεία του προσωπικού.
5. Τηρεί τη διαδικασία διορισμού και μονιμοποίησης τακτικού προσωπικού σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
6. Τηρεί τη διαδικασία κινητικότητας του προσωπικού (μετατάξεις – αποσπάσεις) από και προς τον Δήμο, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
7. Μεριμνά για τις διαδικασίες εσωτερικών μετατάξεων του προσωπικού σε ίδια ή ανώτερη κατηγορία διαφορετικού κλάδου/ειδικότητας.
8. Μεριμνά για τις μετακινήσεις του προσωπικού για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, εντός του Δήμου, καθώς και τις μετακινήσεις από και προς Νομικά Πρόσωπα αυτού.
9. Μεριμνά για τη διαδικασία κατάταξης και χορήγησης μισθολογικών και βαθμολογικών κλιμακίων στο προσωπικό του Δήμου.
10. Παραλαμβάνει αιτήσεις και τηρεί τη διαδικασία αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

11. Τηρεί το αρχείο των πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων του Δήμου και ενημερώνει τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης για όλες τις υποθέσεις του Δήμου.
12. Παραλαμβάνει αιτήσεις και τηρεί τη διαδικασία χορήγησης αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου.
13. Παραλαμβάνει αιτήσεις για συνταξιοδότηση ή για άλλους λόγους και τηρεί τη διαδικασία λύσης της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων, ενημερώνοντας ατομικά το προσωπικό.
14. Φροντίζει για την διαδικασία υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης καθώς και της μετέπειτα εκπαίδευσης – επιμόρφωσης προσωπικού.
15. Τηρεί τις διαδικασίες στοχοθεσίας και αξιολόγησης των υπαλλήλων.
16. Τηρεί τη διαδικασία Κρίσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Δήμου, σύμφωνα με τη εκάστοτε νομοθεσία.
17. Παρακολουθεί και καταγράφει τη συμμετοχή των υπαλλήλων στις απεργίες – στάσεις εργασίας.
18. Τηρεί τη διαδικασία για την έκδοση αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, εκδίδει τις σχετικές Αποφάσεις για τη διάθεση υπαλλήλων, συγκροτεί συνεργεία και ελέγχει τις βεβαιώσεις υπερωριακής και νυχτερινής απασχόλησης για την πληρωμή της σχετικής δαπάνης.
19. Αναζητεί αυτεπάγγελτα πιστοποιητικά για την εξυπηρέτηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
20. Ελέγχει τη γνησιότητα τυπικών προσόντων για τους ήδη υπηρετούντες, τους νεοπροσλαμβανόμενους και τους μεταταχθέντες υπαλλήλους.
21. Τηρεί συνεχή αλληλογραφία με τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων για την εξαγορά προϋπηρεσίας και στρατού.
22. Υλοποίει διαδικασίες για την χορήγηση εξόδων κηδείας των αποβιωσάντων υπαλλήλων.
23. Παρέχει στοιχεία από το τηρούμενο μητρώο των υπηρετούντων υπαλλήλων προς τους υπαλλήλους και προς τρίτους.
24. Τηρεί τη διαδικασία για την πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ, ΙΕΚ κ.λπ.
25. Συντάσσει διοικητικούς φακέλους και έγγραφα με τις απόψεις της Υπηρεσίας στο Διοικητικό Εφετείο και Διοικητικό Πρωτοδικείο, επί αγωγών που έχουν ασκηθεί από υπαλλήλους του Δήμου για διάφορα θέματά τους.
26. Διαχειρίζεται τις πάσης φύσεως άδειες (κανονικές, αναρρωτικές, ειδικές άδειες), του προσωπικού του Δήμου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και τηρεί σχετικούς φακέλους για κάθε κατηγορία άδειας και ενημερώνει τους υπηρεσιακούς φακέλους των υπαλλήλων, τηρώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

27. Παρακολουθεί τις παρουσίες του προσωπικού στους χώρους εργασίας σε συνεργασία με τους προϊσταμένους, τις αρχειοθετεί και τις καταχωρεί σε ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο.
28. Διαχειρίζεται υπηρεσιακά θέματα των μελών της Φιλαρμονικής του Δήμου (ατομικές συμβάσεις, μισθολογική κατάταξη, χορήγηση αδειών κ.λπ.).
29. Τηρεί τη διαδικασία για τον Προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού, έκτακτου και λοιπού προσωπικού.
30. Τηρεί τη διαδικασία για την πρόσληψη τακτικού, έκτακτου και λοιπού προσωπικού.
31. Τηρεί τη διαδικασία για την πρόσληψη Δικηγόρων με έμμισθη εντολή και ειδικών συμβούλων και συνεργατών.
32. Εκδίδει βεβαιώσεις εργασίας για το προσωπικό οποιασδήποτε σχέσης εργασίας.
33. Εκδίδει πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών για το μόνιμο και του ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό.
34. Εισηγείται προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα προσωπικού.
35. Ενημερώνει το πληροφορικό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για όλες τις προσλήψεις, τις μεταβολές και λοιπές τροποποιήσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου και συντάσσει τους ετήσιους πίνακες και γνωστοποιεί τις ετήσιες άδειες του προσωπικού αυτού καθώς και των υπαλλήλων αορίστου χρόνου.
36. Εισηγείται στα πολιτικά όργανα του Δήμου θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
37. Μεριμνά για την εφαρμογή του θεσμού κοινωφελούς εργασίας, υλοποιώντας τις αποφάσεις δικαστηρίων για παροχή κοινωφελούς εργασίας σε καταδικασθέντες με την παροχή σύμφωνης γνώμης της Υπηρεσίας και τη σύνταξη σχετικού συμφωνητικού.
38. Τηρεί τη διαδικασία καθορισμού προσωπικού ασφαλείας σε απεργία – στάση εργασίας.
39. Συμμετέχει στις διαδικασίες τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
40. Είναι αρμόδιο για την εκάστοτε τροποποίηση και τη συνεχή διαχείριση του ψηφιακού οργανογράμματος, με την αποτύπωση των πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών του συνόλου του τακτικού προσωπικού του Δήμου.

4. Τμήμα Μισθοδοσίας

1. Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή αναλογισθέντων ποσών που αφορούν το προσωπικό του Δήμου και διαμορφώνουν τις αμοιβές του.
2. Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν και ρυθμίζουν τη σχέση του Δήμου, με το προσωπικό για θέματα μισθοδοσίας.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

3. Συντάσσει και εκδίδει τις μισθοδοτικές καταστάσεις της τακτικής και έκτακτης μισθοδοσίας όλου του προσωπικού του Δήμου (τακτικού– έκτακτου– προσωπικού ειδικών θέσεων).
4. Μεριμνά για την αντιμισθία του Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ. των εξόδων κίνησης προέδρων των Δημοτικών και των Τοπικών Κοινοτήτων.
5. Μεριμνά για την αποζημίωση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.
6. Μεριμνά για τον υπολογισμό και τον έλεγχο αναδρομικών επί των αποδοχών του προσωπικού που προκύπτουν από την νομοθεσία ή από τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις.
7. Μεριμνά για την καταβολή της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Δήμου.
8. Εκδίδει και χορηγεί στο προσωπικό του Δήμου μηνιαίες βεβαιώσεις αποδοχών για τις καταβληθείσες αποδοχές του.
9. Εκδίδει τις ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών για την εφορία.
10. Τηρεί και ενημερώνει τα αρχεία των υπαλλήλων σε ατομικούς φακέλους μισθοδοσίας.
11. Παρέχει μισθολογικά στοιχεία, προς το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, για την αποστολή του ΔΑΥΚ των μονίμων υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται.
12. Αποστέλλει προς το Ελεγκτικό Συνέδριο κάθε εξάμηνο στοιχεία σχετικά με την πολυθεσία, την πολύ απασχόληση και την καθιέρωση ορίου απολαβών στο Δημόσιο τομέα.
13. Μεριμνά για την αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων αποδοχών και αποδοθέντων κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία.
14. Μεριμνά για τη μηνιαία αποστολή στατιστικών στοιχείων μισθοδοσίας, όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.
15. Ελέγχει την ύπαρξη πιστώσεων στους Κ.Α. του προϋπολογισμού για την μισθοδοσία όλων των υπαλλήλων και εισηγείται στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων για τυχόν αναμορφώσεις αυτών.
16. Υποβάλλει στοιχεία στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων για την πρόβλεψη των δαπανών μισθοδοσίας του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.
17. Εκδίδει και υποβάλλει στο ΕΦΚΑ με ηλεκτρονικό τρόπο, τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ασφάλισης των υπαλλήλων εντός της καθορισμένης προθεσμίας.
18. Μεριμνά για την ασφάλιση όλων των αμειβομένων από το Δήμο, στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
19. Ελέγχει και συμφωνεί τις εισφορές προς τα ασφαλιστικά ταμεία σε μηνιαία και ετήσια βάση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης.

20. Μεριμνά για την αποστολή των αρχείων μισθοδοσίας προς πληρωμή στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.
21. Μεριμνά για την παρακράτηση σε μηνιαία βάση των δόσεων στεγαστικών δανείων των υπαλλήλων.

5. Τμήμα Ληξιαρχείου

1. Μεριμνά για την τήρηση των Ληξιαρχικών Βιβλίων.
2. Καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών -με πιστοποιημένους χρήστες - τα Ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια της Δημοτικής Ενότητας Ηρακλείου του Δήμου Ηρακλείου (γεννήσεις, γάμοι, σύμφωνα συμβίωσης, θάνατοι), τις μεταγενέστερες μεταβολές αυτών ή τις διορθώσεις των ήδη καταχωρημένων Ληξιαρχικών Πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Τηρεί το προβλεπόμενο από το νόμο Βιβλίο Εκθέσεων στο οποίο συντάσσονται: οι Ληξιαρχικές Πράξεις Αφάνειας και οι μεταγενέστερες μεταβολές που αφορούν την αφάνεια, διάφορες εκθέσεις περί πράξεων που αφορούν μεταβολές, ονοματοδοσία και βάπτιση εφόσον για τα γεγονότα αυτά δεν υπάρχει στα αντίστοιχα βιβλία του Ληξιαρχείου συνταγμένη Ληξιαρχική Πράξη.
4. Μεριμνά για τη βιβλιοδέτηση σε τόμους των ενυπόγραφων εκ μέρους των δηλούντων και του Ληξιάρχου εκτυπώσεων των καταχωρισμένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Ληξιαρχικών Πράξεων του ιδίου τύπου (γεννήσεων, γάμων, συμφώνων συμβίωσης, θανάτων, εκθέσεων).
5. Καταχωρεί όλες τις μεταβολές και διορθώσεις στα χειρόγραφα Ληξιαρχικά Βιβλία για τις Ληξιαρχικές Πράξεις που έχουν συνταχθεί πριν την ισχύ του Ν. 4144/2013 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με αντίστοιχη τακτοποίηση και οριστικοποίηση της ψηφιοποιημένης Ληξιαρχικής Πράξης στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών.
6. Συμπληρώνει και διορθώνει τις χειρόγραφες Ληξιαρχικές Πράξεις που έχουν καταχωρηθεί μετά τη μετάπτωση στο Μητρώο Πολιτών, σύμφωνα με τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις έγχαρτες Ληξιαρχικές Πράξεις και τις οριστικοποιεί.
7. Χορηγεί αντίγραφα και αποσπάσματα Ληξιαρχικών Πράξεων στους πολίτες.
8. Εκδίδει και αποστέλλει Ληξιαρχικές Πράξεις μέσω ΚΕΠ, Θυρίδες Δήμων και αυτεπάγγελτης αναζήτησης διαφόρων Υπηρεσιών.
9. Μεριμνά για την επιθεώρηση των Ληξιαρχικών Βιβλίων από το αρμόδιο δικαστικό όργανο, όταν αυτό ζητηθεί.
10. Τηρεί αρχείο επισήμων εγγράφων Ληξιαρχικών γεγονότων.
11. Τηρεί αλφαβητικά ευρετήρια για όλα τα χειρόγραφα βιβλία.
12. Είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της ψηφιοποίησης των Ληξιαρχικών Πράξεων στα πλαίσια του έργου «Εθνικό Ληξιαρχείο – Μητρώο Πολιτών».

13. Ενεργεί σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία «περί Ληξιαρχικών Πράξεων».

Αντικείμενο Πολιτικών Γάμων:

1. Μεριμνά για την ενημέρωση Ελλήνων πολιτών και Αλλοδαπών Υπηκόων, τον έλεγχο και την παραλαβή των αιτήσεων και δικαιολογητικών για την έκδοση αδειών γάμων και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών της τέλεσης αυτών.
2. Καταχωρεί τις άδειες στο ειδικό βιβλίο αδειών γάμου, διεκπεραιώνει και τηρεί το αρχείο της αλληλογραφίας.
3. Μεριμνά για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση Ληξιαρχικών Πράξεων Γέννησης-Γάμου-Θανάτου, Πιστοποιητικών Γέννησης-Οικογενειακής Κατάστασης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτείται για την έκδοση άδειας και τέλεση πολιτικού γάμου από Ληξιαρχεία και Δημοτολόγια της Χώρας – Ειδικό Ληξιαρχείο Υπουργείου Εσωτερικών.
4. Προσδιορίζει τη ημερομηνία γάμου.
5. Συντάσσει τη δήλωση πολιτικού γάμου στο προβλεπόμενο βιβλίο που υπογράφεται από το Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο, τους νεόνυμφους και τους μάρτυρες.
6. Συντάσσει την πράξη προσδιορισμού επωνύμου των τέκνων και την καταχωρεί στα βιβλία τέλεσης γάμου και στα αλφαβητικά ευρετήρια.
7. Μεριμνά για την τέλεση Γάμων και την παράδοση στους νεόνυμφους αυθημερόν της «Δήλωσης Τέλεσης Πολιτικού Γάμου».
8. Τηρεί και διαφυλάττει στο διηνεκές, τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση αδειών και την τέλεση πολιτικών γάμων.
9. Επικοινωνεί με Δημόσιες Υπηρεσίες, Πρεσβείες και Προξενεία Ξένων Χωρών για θέματα πολιτικών γάμων.

6. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

1. Τηρεί τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των εισερχόμενων και εξερχόμενων στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης εγγράφων και αιτήσεων Δημοτών.
2. Τηρεί τις διαδικασίες διεκπεραίωσης και αποστολής των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.
3. Τηρεί τα ενεργά έγγραφα σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
4. Τηρεί την αλληλογραφία και το ηλεκτρονικό αρχείο.
5. Λειτουργεί και τηρεί το Μητρώο Πολιτών (άνοιγμα, τήρηση και συνεχής ενημέρωση του Μητρώου Πολιτών και των οικογενειακών μερίδων δημοτών, εισαγωγή στο ηλεκτρονικό σύστημα).
6. Διεκπεραιώνει τα ηλεκτρονικά αιτήματα μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου.
7. Καταχωρεί τις μεταβολές στα ηλεκτρονικά αρχεία και στους οικογενειακούς φακέλους.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Τηρεί για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερο φάκελο με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου, εγγραφή αδήλωτων εξώγαμων κ.λπ.).
9. Τηρεί αρχείο οικογενειακών φακέλων καθώς και τις εκτυπώσεις πάσης φύσεως πιστοποιητικών, που αφορούν Δημοτικές Ενότητες και Δημοτικά Διαμερίσματα και έχουν περιέλθει στην έδρα του Δήμου με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.
10. Μεριμνά για την άντληση εκκρεμοτήτων δημοτών, μέσω της διασύνδεσης των ληξιαρχείων της χώρας καθώς και άλλων Δήμων με το Μητρώο Πολιτών, την ενημέρωση αυτού με τα νέα δεδομένα και άμεση καταχώρηση στις οικογενειακές μερίδες.
11. Μεριμνά για τις διαγραφές λόγω θανάτου, απώλειας Ελληνικής Ιθαγένειας, μεταδημότευσης.
12. Συνεργάζεται με άλλους ΟΤΑ και Δημόσιες Υπηρεσίες σε περίπτωση μεταβολών στο μητρώο πολιτών σε αντιστοιχία με τα αρχεία που τηρούνται εκεί.
13. Τηρεί τις διαδικασίες διόρθωσης επωνύμων, κυρίων ονομάτων, πατρωνύμων, μητρωνύμων , τόπου γέννησης, έτους γέννησης, αλλαγής στοιχείων λόγω υιοθεσίας πρόσληψης πατρωνύμου, μητρωνύμου και αλλαγής επωνύμου παιδιών που γεννήθηκαν εκτός γάμου ή είναι αγνώστων γονέων. Παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά, εκδίδει τις αποφάσεις και τις καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και στους οικογενειακούς φακέλους.
14. Εκδίδει πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεων, καταλόγων και πινάκων με στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω μητρώα. Ελέγχει τη γνησιότητα των πιστοποιητικών και των εγγράφων.
15. Μεριμνά για την άμεση επίδοση και αποστολή των στοιχείων στους ενδιαφερόμενους που αναγράφονται στα προηγούμενα αρχεία, με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία.
16. Μεριμνά για τη δημιουργία, έκδοση και εκτύπωση πιστοποιητικών εγγυτέρων συγγενών βάση ελέγχου των στοιχείων στο Μητρώο Πολιτών και στις υπεύθυνες δηλώσεις στις περιπτώσεις που χρειάζεται.
17. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση και ενημέρωση α) των αλλοδαπών μετά την κτήση της ελληνικής Ιθαγένειας β) των ομογενών κατοίκων του εξωτερικού μετά την διαπίστωση της Ελληνικής Ιθαγένειας για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται την εγγραφή τους στο Δημοτολόγιο, έκδοση αποφάσεων και μεταβολή των στοιχείων τους στο Μητρώο Πολιτών και στους οικογενειακούς φακέλους και μεριμνά για την διόρθωση των στοιχείων τους όπου απαιτείται. Μεριμνά για την επιμέλεια και εφαρμογή του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας σε συνάφεια με το Ελληνικό οικογενειακό δίκαιο και την κείμενη νομοθεσία της αστικής κατάστασης, σε

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις Ιθαγένειας – Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – Ληξιαρχεία – Στρατολογικά γραφεία, ΕΛ.ΑΣ., καθώς και προξενικές αρχές.

18. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.
19. Μεριμνά για την εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο και σχετικές εγκυκλίους.
20. Μεριμνά για την αναθεώρηση και σύνταξη κάθε δίμηνο των εκλογικών καταλόγων των δημοτών και των ειδικών εκλογικών καταλόγων των ετεροδημοτών και των Ευρωπαίων Πολιτών στο ηλεκτρονικό σύστημα.
21. Παραλαμβάνει τα σχετικά δικαιολογητικά και εκδίδει πιστοποιητικά σύμφωνα με την εκλογική διαδικασία.
22. Τηρεί τους εκλογικούς καταλόγους και φροντίζει για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών.
23. Μεριμνά για τη εφαρμογή του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

7. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

1. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων και εξερχομένων (οίκοθεν) εγγράφων του Δήμου (πλην των εγγράφων που αφορούν τις δοσοληψίες του κοινού με το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και το Τμήμα Ληξιαρχείου, καθώς και των Υπηρεσιών που διαθέτουν περιφερειακό πρωτόκολλο).
2. Παραλαμβάνει-αποστέλλει την αλληλογραφία μέσω ΕΛ.ΤΑ., ιδιωτικές μεταφορές (Courrier), ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονικού συστήματος διακίνησης εγγράφων «ΙΡΙΔΑ».
3. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση - αποστολή εγγράφων στους αποδέκτες.
4. Εφαρμόζει τη διαδικασία ηλεκτρονικής διακίνησης των εγγράφων στις Υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με τον Οδηγό Διακίνησης Εγγράφων Δήμου Ηρακλείου.
5. Συνεργάζεται με περιφερειακά πρωτόκολλα για την ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων.
6. Μεριμνά για την ανάρτηση διαγωνισμών-ανακοινώσεων-δημοπρασιών και την έκδοση αποδεικτικών επίδοσης-ανάρτησης.
7. Μεριμνά για την επίδοση εγγράφων Ελεγκτικού Συνεδρίου, την έκδοση και αποστολή σχετικών αποδεικτικών.
8. Μεριμνά για τις εσωτερικές και εξωτερικές εργασίες διακίνησης εγγράφων (επιδόσεις, τοιχοκολλήσεις, θυροκολλήσεις κ.λπ.).
9. Μεριμνά για την τήρηση ηλεκτρονικού χρονολογικού αρχείου και την εκκαθάριση του παλιού έγχαρτου χρονολογικού αρχείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10. Παραλαμβάνει τα κλητήρια θεσπίσματα προς κατοίκους «αγνώστου διαμονής», από τα Διοικητικά Δικαστήρια, τις Εφορίες και τον ΕΦΚΑ και τα αναρτά τους στον πίνακα ανακοινώσεων.
11. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.
12. Ενημερώνει τους πολίτες για γενικής φύσεως θέματα ή υποδεικνύει την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου για ειδικότερα θέματα.
13. Διαχειρίζεται το σύστημα ασφαλείας των κεντρικών θυρών του κτιρίου του κεντρικού Δημαρχείου στη Λότζια.
14. Μεριμνά για τις υπηρεσίες των κλητήρων για: εσωτερικές και εξωτερικές εργασίες διακίνησης εγγράφων των Υπηρεσιών του Δήμου, για το άνοιγμα, τη φύλαξη και το κλείσιμο του κτιρίου του κεντρικού Δημαρχείου (Λότζια) σε εργάσιμες και μη, ημέρες και ώρες για τη διεξαγωγή πρόσθετων λειτουργιών (π.χ. Δημοτικό Συμβούλιο, πολιτικοί γάμοι, συναντήσεις στο γραφείο Δημάρχου κ.λπ.).
15. Τηρεί το εμπιστευτικό Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η **Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Εποπτεύει τις διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης του Δημοτικού Προϋπολογισμού.
- Εποπτεύει τις διαδικασίες ελέγχου και εκκαθάρισης των δαπανών του Δήμου.
- Εποπτεύει την σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμών, καταστάσεων αποτελεσμάτων χρήσεων, κατάσταση λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης κ.λπ.) και του ταμειακού απολογισμού, εντός των προβλεπομένων προθεσμιών.
- Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στις διαδικασίες των προμηθειών & δημοπρασιών, της διαχείρισης και των αποθηκών.
- Μεριμνά για την αναζήτηση και αξιοποίηση Ψηφιακών Εφαρμογών οι οποίες θα υποστηρίζουν τη Διεύθυνση, για τη βελτιστοποίηση της ταμειακής βεβαίωσης, της επίδοσης των ειδοποιήσεων και της είσπραξης των πάσης φύσεως δημοτικών εσόδων.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων
2. Τμήμα Διπλογραφικού
3. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών
4. Τμήμα Ταμείου

5. Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης- Είσπραξης - Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης
6. Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών
7. Τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών, Καυσίμων, Υλικών και Αποθεμάτων

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων

1. Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές Υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που διευκολύνουν την κατάρτιση και σύνταξη του Προϋπολογισμού (Εσόδων – Εξόδων) και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης του Δήμου.
2. Συντάσσει την Εισηγητική Έκθεση που συνοδεύει τον Προϋπολογισμό προς έγκριση από τη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Εισηγείται δια του Αντιδημάρχου στην Δημοτική Επιτροπή για την αναπροσαρμογή του προϋπολογισθέντος Χρηματικού Υπολοίπου και των εισπρακτέων υπολοίπων στο πραγματικό ποσό που προκύπτει από τα απολογιστικά στοιχεία, καθώς επίσης και για την τακτοποίηση των υπολοίπων των χρηματοδοτήσεων που αφορούν έργα που κατασκευάστηκαν κατά τη διάρκεια της προηγούμενης χρήσης (ΚΑΠ, κ.λπ.).
4. Παρακολουθεί την εκτέλεση του Προϋπολογισμού και διενεργεί τον έλεγχο αποκλίσεων του Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (Ο.Π.Δ.)
5. Εισηγείται για αναμορφώσεις – τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού σύμφωνα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.
6. Ενημερώνεται με τις πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις – δωρεές και επιχορηγήσεις του Δήμου και για τις διαδικασίες αποδοχής τους.
7. Μεριμνά για τον έλεγχο των πιστώσεων του Προϋπολογισμού, όσον αφορά την ανάλωση αυτών για την αποφυγή υπερβάσεων αυτών. Χορηγεί βεβαιώσεις για ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό κατόπιν αιτημάτων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Δήμου.
8. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία που ζητούνται από τη Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων, όσον αφορά τις προϋπολογισθείσες δαπάνες των ανταποδοτικών τελών για την αναπροσαρμογή τους.
9. Συντάσσει τριμηνιαία έκθεση πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στην οποία παρατίθενται οι αποκλίσεις μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών στοιχείων του προϋπολογισμού. Σ’ αυτήν συμπεριλαμβάνεται και η έκθεση εσόδων – εξόδων

ανά τρίμηνο για τον έλεγχο υλοποίησης του προϋπολογισμού. Η έκθεση υποβάλλεται προς έγκριση στην Δημοτική Επιτροπή.

10. Μεριμνά για τη μηνιαία ενημέρωση, από τον στατιστικό ανταποκριτή, της βάσης δεδομένων «Οικονομικά Στοιχεία Δήμων» που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, καθώς και του Κόμβου Διαλειτουργικότητας που ελέγχεται από το Υπουργείο Εσωτερικών.
11. Συμμετέχει με τον στατιστικό ανταποκριτή του Δήμου Ηρακλείου σε όλους τους ελέγχους που γίνονται από το Υπουργείο Εσωτερικών σχετικά με τα υποβαλλόμενα οικονομικά στοιχεία του Δήμου.
12. Μεριμνά, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να γίνονται οι επικαιροποιήσεις των μηνιαίων οικονομικών στοιχείων.
13. Συντάσσει μέσω του στατιστικού ανταποκριτή μηνιαίες εκθέσεις ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, σύμφωνα με τα αποσταλμένα στοιχεία των Υπηρεσιών.
14. Μεριμνά, σε ετήσια βάση, για την κατάρτιση και σύνταξη του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) του Δήμου Ηρακλείου.
15. Συμπληρώνει σε μηνιαία βάση τον Πίνακα για τα Εκτελεστέα Έργα που γίνονται στο Δήμο (χρηματοδοτούμενα έργα, προμήθειες, παροχές υπηρεσιών και μελέτες) και τον διαβιβάζει στο Υπουργείο Εσωτερικών.
16. Συντάσσει, ο αρμόδιος υπάλληλος, υπεύθυνος του Μητρώου Δεσμεύσεων, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, η οποία υπογράφεται από τον διατάκτη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
17. Μεριμνά για τον έλεγχο των τεκμηριωμένων αιτημάτων και την τήρηση των διαδικασιών ανάληψης υποχρέωσης (έκδοση, ανάκληση, ανατροπή κ.λπ).
18. Φροντίζει για την ορθή τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και την ορθή καταγραφή των δεδομένων σ’ αυτό όπως η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ορίζει.

2. Τμήμα Διπλογραφικού

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή του εφαρμοστέου λογιστικού πλαισίου χρηματοοικονομικής αναφοράς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Μεριμνά για την παραλαβή, από τα Τμήματα που διενεργούν τις διαδικασίες προμηθειών, εκτέλεσης έργων κ.λ.π., των τιμολογίων – παραστατικών δαπανών και αντιγράφων τους, των αναρτημένων Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) στο πρόγραμμα διαύγεια, για τη σφράγιση και καταχώρισή τους στο σύστημα,

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

καθώς για την επιστροφή των πρωτότυπων τιμολογίων στα ως άνω αναφερόμενα Τμήματα και την αρχειοθέτηση των αντιγράφων τους.

3. Μεριμνά για τον καθημερινό έλεγχο εσόδων, βεβαιωμένων και αβεβαίωτων (συμφωνία, διορθώσεις) και για τη μηνιαία συμφωνία ταμειακών διαθεσίμων και εισπρακτέου υπολοίπου των χρηματικών καταλόγων.

4. Μεριμνά για την πλήρη συσχέτιση μεταξύ των γεγονότων, συναλλαγών και λοιπών πράξεων, λογιστικών αρχείων, χρηματοοικονομικών αναφορών.

5. Ενημερώνει το μητρώο παγίων περιουσιακών στοιχείων από τα τιμολόγια αγοράς και παρακολουθεί αυτό όσον αφορά τις τυχόν μεταβολές και τη διενέργεια αποσβέσεων στο τέλους του χρόνου.

6. Μεριμνά για τη μεταφορά των υπό εκτέλεση έργων, μετά την αποπεράτωση τους η οποία θα γνωστοποιείται με έγγραφο της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και άλλων Υπηρεσιών, στους πραγματικούς Κ.Α. λογιστικής, σύμφωνα με την ανάλυση του κόστους των εργασιών που θα γίνεται στο έγγραφο αυτό.

7. Μεριμνά για τη συμφωνία προμηθευτών – πελατών του Δήμου, τις Λογιστικές τακτοποιητικές εγγραφές συμφωνίας υπολοίπων πελατών – προμηθευτών, την εκτύπωση και συμφωνία μέσω Mydata των προμηθευτών για τυχόν αποκλίσεις.

8. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και συμφωνίας των Δανείων.

9. Τηρεί τα προβλεπόμενα από τη Νομοθεσία βιβλία σε ηλεκτρονική μορφή και εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους για την χρήση που έκλεισε.

10. Μεριμνά για τη συνεργασία και πληροφόρηση με τα Τμήματα των Υπηρεσιών του Δήμου σε θέματα διπλογραφικού.

11. Μεριμνά για την αποστολή μηνιαίων στοιχείων Ισολογισμού στον στατιστικό ανταποκριτή προκειμένου να ενημερωθεί η βάση δεδομένων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών δηλαδή της ΕΕΤΑΑ και του Κόμβου Διαλειτουργικότητας. Αποστέλλει τριμηνιαία στοιχεία ισολογισμού στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων, προκειμένου να συνταχθεί η έκθεση εκτέλεσης προϋπολογισμού.

12. Μεριμνά για τη διενέργεια των εγγραφών τακτοποίησης για το κλείσιμο του ισολογισμού του κάθε οικονομικού έτους, την καταχώρηση των απογραφών τέλους χρήσεως, καθώς και για τη συμφωνία για τις ανάγκες σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των υποχρεώσεων φόρων και Ασφαλιστικών Ταμείων, την τακτοποίηση μεταβατικών λογαριασμών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

13. Διενεργεί τη διαδικασία κλεισίματος και σύνταξης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους. Συντάσσει την Έκθεση που συνοδεύει τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα υποβάλλει στη Δημοτική Επιτροπή και στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.
14. Μεριμνά για τη δημοσίευση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων στις προβλεπόμενες υπό του νόμου εφημερίδες.
15. Μεριμνά για την υποβολή των χρηματοοικονομικών καταστάσεων του κάθε οικονομικού έτους στις αρμόδιες Υπηρεσίες (Ελεγκτικό Συνέδριο, Αποκεντρωμένη Διοίκηση και στο ΥΠ.ΕΣ).
16. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών ορισμού ορκωτών λογιστών – ελεγκτών για τον έλεγχο των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και βοήθειας προς αυτούς για την διενέργεια του ελέγχου.
17. Κοινοποιεί την αλληλογραφία του Τμήματος στη Διεύθυνση.
18. Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή των δηλώσεων του Συστήματος Συλλογής Πληροφοριών και Παραγωγής Στατιστικών για το Εμπόριο Αγαθών μεταξύ χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (INTRASTAT) και των Ανακεφαλαιωτικών πινάκων στις οριζόμενες από το νόμο προθεσμίες, για δράσεις και προμήθειες που διενεργούνται στην ΕΕ καθώς και τη σύνταξη έκτακτης περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές από το νόμο προϋποθέσεις.
19. Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή των δηλώσεων Φ.Π.Α. για τα έσοδα που αφορούν σε χώρους πολιτισμού που διαχειρίζεται ο Δήμος Ηρακλείου.
20. Συντάσσει και υποβάλει τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος του Δήμου Ηρακλείου για κάθε κλεισμένη χρήση, εντός των ημερομηνιών που προβλέπει ο νόμος κατά το έτος υποβολής της Δήλωσης.
21. Μεριμνά για τη συμφωνία του αρχείου προμηθευτών του Δήμου Ηρακλείου για τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης με το αρχείο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), όταν αναρτάται η εφαρμογή αυτή στο διαδίκτυο.
22. Συντάσσει πίνακα Οικονομικών Ρητρών και τον αποστέλλει στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.
23. Μεριμνά για τη συμπλήρωση και υποβολή του φορολογικού εντύπου Ε2, αντλώντας τις απαιτούμενες πληροφορίες από το αρμόδιο Τμήμα Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας του Δήμου Ηρακλείου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

3. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών

1. Παραλαμβάνει από τις Υπηρεσίες του Δήμου και από το Τμήμα Μισθοδοσίας τον πλήρη φάκελο των δικαιολογητικών, τιμολογίων, παραστατικών μισθοδοτικών καταστάσεων για την διενέργεια ελέγχου και εκκαθάρισης κάθε δαπάνης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Διενεργεί την εκκαθάριση των δαπανών μετά από έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας της δαπάνης και της πληρότητας των δικαιολογητικών.
3. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα για την πληρωμή όλων των δαπανών του Δήμου και τα χρηματικά εντάλματα για την απόδοση κρατήσεων.
4. Διενεργεί ανάρτηση στο διαδίκτυο των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών (ΔΙΑΥΓΕΙΑ – ΚΗΜΔΗΣ – e-PDE).
5. Διαβιβάζει στο Δημοτικό Ταμία με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής τα πρωτότυπα των ενταλμάτων με πλήρη σειρά νόμιμων πρωτοτύπων δικαιολογητικών και αρχειοθετεί σε ειδικούς φακέλους τα στελέχη των ενταλμάτων μαζί με πλήρη σειρά δικαιολογητικών μετά την εξόφλησή τους.
6. Μεριμνά για την ενεργοποίηση, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, της Πάγιας Προκαταβολής και ελέγχει την απόδοσή της από τον υπόλογο.
7. Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών των αποδόσεων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και μεριμνά για την έκδοσή τους.
8. Φροντίζει για την τήρηση ημερολογίου καταχώρισης εκδιδομένων χρηματικών ενταλμάτων κατά την ημερομηνία έκδοσης αυτών και κατά αύξοντα αριθμό καθώς επίσης και του αντίστοιχου καθολικού δαπανών κατά ημερομηνία έκδοσης και κατά Κ.Α. Προϋπολογισμού.
9. Εκδίδει μηνιαία και τριμηνιαία κατάσταση ληξιπρόθεσμων και την προωθεί στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων στο Στατιστικό Ανταποκριτή.
10. Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία, στοιχεία και αρχεία που εξασφαλίζουν την σωστή λειτουργία του.
11. Συντάσσει και εισηγείται στη Δημοτική Αρχή προς εισαγωγή στο Δημοτικό Συμβούλιο στην αρχή του έτους σχετικά με παραγραφή υποχρεώσεων λόγω λήξης πενταετίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί παραγραφής αξιώσεων-απαιτήσεων κατά ΟΤΑ.
12. Εισηγείται στον Αντιδήμαρχο να εγκρίνει τον αντιλογισμό των δαπανών των μη δυνάμενων να εκκαθαριστούν με βάση την κείμενη νομοθεσία.

4. Τμήμα Ταμείου

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

1. Μεριμνά για τη διενέργεια ταμειακών διαδικασιών είσπραξης εσόδων και πληρωμής δαπανών του Δήμου, τη διαχείριση διαθεσίμων σε συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή, την παρακολούθηση και συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών, το καθημερινό κλείσιμο ταμείου, καθώς και για την παρακολούθηση και συμφωνία Χρηματικού Υπολοίπου του Δήμου.
2. Μεριμνά για την καθημερινή παραλαβή εισπράξεων και τη συμφωνία με τις Υπηρεσίες είσπραξης του Δήμου (δημοτικές ενότητες, δημοτικοί εισπράκτορες, κοιμητήρια, παιδικοί σταθμοί, κ.λπ.), καθώς και την έκδοση σχετικών γραμματίων είσπραξης και τριπλοτύπων βεβαίωσης.
3. Μεριμνά για τη διενέργεια σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων των απαιτούμενων διαδικασιών για την είσπραξη των επιχορηγήσεων – χρηματοδοτήσεων από τα Υπουργεία, την Περιφέρεια Κρήτης, τα Ευρωπαϊκά προγράμματα, κ.λπ, και την είσπραξη τελών μέσω τρίτων (ΔΕΗ, κ.λπ.). Μεριμνά για τη λογιστική τακτοποίηση των κρατήσεων από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ), από τις Τράπεζες και από τις Εταιρείες παροχής ενέργειας για αξία ρεύματος, προμήθειες κ.λπ. Τηρεί το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο χρηματοδοτήσεων.
4. Μεριμνά για την τακτοποίηση των υπολοίπων των χρηματοδοτήσεων που αφορούν έργα που κατασκευάστηκαν κατά τη διάρκεια της προηγούμενης χρήσης (ΚΑΠ, κ.λπ.).
5. Συνεργάζεται με το Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών για την έκδοση τακτοποιητικών ενταλμάτων κρατήσεων (ΔΕΗ, επιχορηγήσεων, μισθοδοσίας κ.λπ.).
6. Αποδίδει τις κρατικές επιχορηγήσεις στις σχολικές επιτροπές.
7. Παραλαμβάνει από το Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών τα Χρηματικά Εντάλματα. Ενημερώνει τους δικαιούχους, ελέγχει για τυχόν οφειλές τους προς το Δήμο, γίνεται η παραλαβή και ο έλεγχος από τον Ταμία των δικαιολογητικών εξόφλησης.
8. Καταρτίζεται ο προγραμματισμός των πληρωμών από τον Ταμία, γίνεται ο έλεγχος υπολοίπου στην αντίστοιχη χρηματοδότηση ή στα διαθέσιμα. Εξοφλούνται τα Χρηματικά Εντάλματα, γίνονται οι κρατήσεις, εκδίδονται τα σχετικά Γραμμάτια Είσπραξης.
9. Φροντίζει για την πληρωμή των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του Δήμου με την έκδοση επιταγών ανεξαρτήτως ποσού οι οποίες υπογράφονται από τον Ταμία ή με την μεταφορά χρημάτων από τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου στους λογαριασμούς των δικαιούχων.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10. Παρακολουθεί τις προθεσμίες για την εμπρόθεσμη απόδοση των κρατήσεων, την έκδοση των Χρηματικών Ενταλμάτων και των σχετικών καταστάσεων πληρωμής για την απόδοση τους. Υποβάλει τις δηλώσεις απόδοσης και εξόφλησή τους. Εκδίδει ετησίως τις βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου και αναρτά το σχετικό αρχείο βεβαιώσεων στο Taxisnet. Εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών για ενοίκια και αποζημιώσεις απαλλοτριώσεων.

11. Μεριμνά για την οικονομική παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, τη διενέργεια πληρωμών των αναδόχων και των κρατήσεων μέσω του e-PDE, την παρακολούθηση και συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών στην Τράπεζα της Ελλάδος. Συντάσσει τα μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών και Αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές.

12. Μεριμνά για την παραλαβή Χρηματικών Ενταλμάτων Μισθοδοσίας και συνεργασία με το Τμήμα Μισθοδοσίας για την αποστολή, από τον Εκκαθαριστή Μισθοδοσίας, των αρχείων προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών. Μεριμνά για τη συμφωνία και την πληρωμή της μισθοδοσίας του προσωπικού, την απόδοση των κρατήσεων μισθοδοσίας, βάσει των απεσταλμένων αρχείων στην ΕΑΠ. Μεριμνά για τη μηνιαία ενημέρωση των ασφαλιστικών ταμείων.

13. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών αναγκαστικής κατάσχεσης προς οφειλέτες του Δήμου, την επίδοση κατασχετηρίων εγγράφων εις χείρας τρίτων (Τραπεζικά Ιδρύματα), την παρακολούθησή τους και την εισαγωγή κατασχετηρίων στην πλατφόρμα των ηλεκτρονικών κατασχέσεων.

14. Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ανοίγματος και κλεισίματος οικονομικού έτους με έλεγχο από ορκωτό λογιστή, τη σύνταξη του Απολογισμού και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών υποβολής του προς έγκριση στην Δημοτική Επιτροπή.

15. Παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται από τις Δημόσιες / Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.

16. Παραλαμβάνει, φυλάσσει και διαχειρίζεται τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης των συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών.

5. Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης - Είσπραξης - Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης

1. Εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία περί Βεβαίωσης και Είσπραξης Εσόδων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

2. Παραλαμβάνει τους οριστικοποιημένους βεβαιωτικούς καταλόγους από το Τμήμα Ελέγχου Προσόδων, αφού θα έχουν οριστικοποιηθεί μετά την άσκηση τυχόν προσφυγών, έλεγχος ως προς τη συμφωνία των στοιχείων των διαβιβαστικών (Κ.Α., τίτλος καταλόγου, χρηματικά σύνολα).

3. Έχει την ευθύνη έκδοσης τριπλότυπων βεβαίωσης συνοδευτικών παραλαβής εισπρακτέων εσόδων στις νόμιμες προθεσμίες.

4. Έχει την ευθύνη διαβίβασης των αποδεικτικών παραλαβής και αντιγράφων των βεβαιωτικών καταλόγων στα αρμόδια Τμήματα, επίσης και μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξή τους.

5. Εκδίδει και μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας επίδοσης των ατομικών ταμειακών ειδοποιήσεων οφειλετών των βεβαιωτικών καταλόγων.

6. Μεριμνά για την είσπραξη των πάσης φύσεως εσόδων βεβαιωμένων και οίκοθεν δια των Δημοτικών εισπρακτόρων με την έκδοση τριπλότυπων αποδεικτικών είσπραξης.

7. Έχει την ευθύνη παράδοσης σε καθημερινή βάση των εισπρακτόρων στον ειδικό ταμία του Δήμου, βάσει τριπλότυπων και σε συμφωνία με την αναλυτική κατάσταση εισπράξεων (Οίκοθεν και Βεβαιωμένων).

8. Ενημερώνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους βάσει των αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων του Δήμου ή Συμβιβαστικών Επιτροπών και Δικαστικών Αρχών για τις περιπτώσεις κατάθεσης προσφυγών.

9. Τηρεί τις διαδικασίες ρύθμισης των απαιτήσεων του Δήμου κατόπιν σχετικών αιτημάτων των πολιτών, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Τηρεί τις διαδικασίες ακυρώσεων των ρυθμίσεων, όταν δεν εξυπηρετούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Έχει την ευθύνη έκδοσης Δημοτικής Ενημερότητας.

11. Μεριμνά για τη διενέργεια συμφωνιών βεβαιωμένων εσόδων στο τέλος του έτους, για την έκδοση του Τριπλοτύπου της επαναβεβαίωσης του Εισπρακτέου Υπολοίπου (μεταβολή από τους τρέχοντες Κ.Α. σε Κ.Α. παρελθόντων ετών).

12. Εισηγείται στα αρμόδια συλλογικά όργανα, για διαγραφές οφειλών και προσαυξήσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και εφόσον οι λόγοι της διαγραφής οφείλονται σε λανθασμένες πράξεις ή παραλείψεις του Τμήματος.

13. Έχει την ευθύνη άσκησης διοικητικών μέτρων είσπραξης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Δεσμεύσεις των Α.Φ.Μ οφειλετών του Δήμου).

14. Τηρεί τις διαδικασίες αναστολής και διακοπής της παραγραφής των πάσης φύσεως βεβαιωμένων απαιτήσεων του Δήμου. Ενημερώνει το Ταμείο σε τακτά χρονικά

διαστήματα για οφειλές, που θα πρέπει να ασκηθούν από τον ειδικό ταμία αναγκαστικά μέτρα είσπραξης.

15. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ελέγχου Προσόδων για την ενημέρωση του Μητρώου οφειλετών, ως προς τη διόρθωση-επικαιροποίηση των ατομικών στοιχείων των οφειλετών, μέσω των διαθέσιμων εφαρμογών.
16. Έχει την ευθύνη συγχώνευσης των καρτελών των οφειλετών του σχετικού Μητρώου.

6. Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών

1. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Δήμου, για τη συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας-Αξιολόγησης διαγωνισμών και παραλαβής υλικών.
2. Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στις Επιτροπές Αξιολόγησης και Παραλαβής, προσφέροντας τεχνογνωσία όποτε χρειάζεται.
3. Συνεργάζεται με τις εκάστοτε αρμόδιες επιτροπές παραλαβής, για την παραλαβή των υλικών και την παράδοση αυτών στο Τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών, Καυσίμων, Υλικών και Αποθεμάτων.
4. Δημιουργεί και διατηρεί ταξινομημένα πρότυπα τεύχη διαγωνισμών για κάθε είδους προμήθεια που διενεργεί ο Δήμος, επικαιροποιώντας τα μετά από κάθε αλλαγή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.
5. Τηρεί αρχείο όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδους γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από την ευθύνη υλοποίησης των αρμοδιοτήτων του.
6. Διενεργεί προμήθειες και εργασίες με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών για τις ανάγκες όλων των Υπηρεσιών του Δήμου μέχρι του ποσού που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Συντάσσει Διακηρύξεις, Προκηρύξεις και παρακολουθεί τους διαγωνισμούς για:
   - Κάθε φύσης υλικά που απαιτούνται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων, των Υπηρεσιών του Δήμου (π.χ. υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα κ.λπ.).
   - Μηχανήματα, κινητά μηχανήματα, οχήματα, τεχνικά συγκροτήματα, συσκευές, εργαλεία, έπιπλα, μηχανές γραφείου κ.α. πάγια στοιχεία.
   - Υπηρεσίες που παρέχονται από τρίτους για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου.
   - Εκποίηση κινητών πραγμάτων, περισυλλογή και εκποίηση εγκαταλελειμμένων οχημάτων.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Συντάσσει τη σχετική διακήρυξη σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ή τους όρους της μελέτης κάθε υπηρεσίας καθώς και τη συγγραφή υποχρεώσεων. Εισηγείται στην Δημοτική Επιτροπή για την έγκριση των προμηθειών και για τη Διάθεση Πίστωσης και έγκριση των όρων των διαγωνισμών.
9. Συντάσσει και αποστέλλει την Προκήρυξη κάθε διαγωνισμού, στον ημερήσιο, εβδομαδιαίο, τοπικό και οικονομικό Τύπο, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και δημοσιεύει τη Διακήρυξη και όλα τα απαραίτητα στοιχεία του διαγωνισμού στο portal του Δήμου, στην Εφημερίδα Εκδόσεων της Ε.Ε., στο ΕΣΗΔΗΣ, στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας.
11. Παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την εντός των οριζομένων προθεσμιών παράδοση των υλικών από τους προμηθευτές, ή τη χορήγηση παρατάσεων με απόφαση του αρμοδίου οργάνου όπως τούτο καθορίζεται στις συμβάσεις ή στις διακηρύξεις.
12. Παραλαμβάνει τα τιμολόγια από τους προμηθευτές και τα διαβιβάζει εις διπλούν στο Τμήμα του Διπλογραφικού για την καταχώριση αυτών στο σύστημα. Παραδίδει τα τιμολόγια στο Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών συνοδευόμενα από τον πλήρη φάκελο του διαγωνισμού με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εις διπλούν (εφημερίδες δημοσιεύσεων, διακηρύξεις, συγγραφή υποχρεώσεων, μελέτες, πρακτικά Δημοτικής Επιτροπής, Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής, πρωτόκολλα παραλαβής, δελτία εισαγωγής κ.λπ.) για την έκδοση εντάλματος.
13. Παρέχει κατά τη διαδικασία της ενταλματοποίησης, όταν απαιτείται, τις απαραίτητες διευκρινήσεις και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από το φάκελο του κάθε διαγωνισμού ή της απευθείας ανάθεσης.
14. Τηρεί σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο τους φακέλους των διαγωνισμών και των απευθείας αναθέσεων με αντίγραφα των δικαιολογητικών των συμβάσεων και της αλληλογραφίας.
15. Συντάσσει τις συμβάσεις με τους προμηθευτές, σύμφωνα με την απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής ή την απόφαση Δημάρχου κατά περίσταση και μεριμνά για την κοινοποίηση της κατακύρωσης στους αρμοδίους μειοδότες ή αναδόχους προκειμένου να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης και την υπογραφή της σύμβασης.
16. Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και για το ποσό που καθορίζεται από τη διακήρυξη και τις ελέγχει ως προς την εγκυρότητά τους.
17. Μεριμνά για τυχόν επανάληψη της δημοπρασίας σε περιπτώσεις που η πρώτη δημοπρασία ήταν άκαρπη ή δεν κατακυρώθηκε σε όλα τα άρθρα της.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

18. Διαβιβάζει το αποτέλεσμα των διαγωνισμών στην αρμόδια Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
19. Ενημερώνεται από τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες για την τήρηση των όρων των συμβάσεων, για την εντός των οριζόμενων προθεσμιών παράδοση των υλικών από τους προμηθευτές και κινεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες επιβολής κυρώσεων ή χορήγησης παρατάσεων ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
20. Συντάσσει τα απαραίτητα έγραφα και μεριμνά για την πληρότητα του φακέλου του διαγωνισμού για την αποστολή του στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, για έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων, ή στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προσυμβατικό έλεγχο.
21. Δημοσιεύει τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους Διαγωνισμούς στην ιστοσελίδα του Δήμου.
22. Αναρτά τις αποφάσεις και τις προκηρύξεις Διαγωνισμών στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
23. Αναρτά τα Αιτήματα, τις Προκηρύξεις Διαγωνισμών, τις κατακυρωτικές αποφάσεις και τις Συμβάσεις των Διαγωνισμών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
24. Συντάσσει τους ανοιχτούς διαγωνισμούς στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και διαχειρίζεται τις διαδικασίες που αφορούν:
    - την υποβολή των ηλεκτρονικών προσφορών από τους οικονομικούς φορείς
    - την καταχώριση των αρμόδιων επιτροπών αξιολόγησης στο ηλεκτρονικό σύστημα
    - το άνοιγμα των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προδιαγραφών
    - την ανάρτηση των πρακτικών της επιτροπής αξιολόγησης που συντάσσονται σε κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας και εγκρίνονται από την Δημοτική Επιτροπή
    - την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων
    - την ανάρτηση όλων των αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων
    - την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου αλληλογραφίας με τους οικονομικούς φορείς.
    - την πρόσκληση υποβολής σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο των απαραίτητων δικαιολογητικών για την κατακύρωση του μειοδότη
    - την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ όλων των υπογραφόμενων συμβάσεων που θα προκύψουν από την ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία, μεταξύ Δήμου και οικονομικών φορέων.
25. Δημιουργεί, χειρίζεται και παρακολουθεί, με την παραπάνω διαδικασία, τους ηλεκτρονικούς δημόσιους διαγωνισμούς του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

26. Συντάσσει τα εισηγητικά υπομνήματα επί των ενστάσεων και των προσφυγών, κατά των όρων της Διακήρυξης και των διαφόρων φάσεων των διαγωνισμών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Επιτροπές Διαγωνισμών και δημοτικές Υπηρεσίες.

7. Τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών, Καυσίμων, Υλικών και Αποθεμάτων

1. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών καταγραφής των αναγκών σε αναλώσιμα όλων των Υπηρεσιών του Δήμου και τη διαχείριση των πάσης φύσεως υλικών δηλαδή, γραφική ύλη, έντυπα, αριθμομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα, έπιπλα και σκεύη, ιματισμό, είδη καθαριότητας - ευπρεπισμού, τόνερ – μελάνια, βιβλία, υδραυλικού – ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, καύσιμα και λοιπά αναλώσιμα υλικά, των υπό εκτέλεση έργων, ανταλλακτικά, εργαλεία, μικροανταλλακτικά αυτοκινήτων και μηχανημάτων (φίλτρα λαδιού, αέρος, βενζίνης, μπουζί κ.λπ), λιπαντικά, ελαστικά και γενικότερα όλων των υλικών που χρησιμοποιούνται κατά τακτά χρονικά διαστήματα και είναι απαραίτητα για την καλή λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.
2. Μεριμνά για τη διενέργεια ετήσιας απογραφής της αποθήκης, στην αρχή κάθε έτους, η οποία διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται με αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων.
3. Μεριμνά, με το πέρας της ετήσιας απογραφή, για την αποτίμηση της συνολικής αξίας Μέσης Τιμής των Αναλωσίμων Υλικών.
4. Προβαίνει σε μια ετήσια συγκεντρωτική παραγγελία για κάθε είδος που διαχειρίζεται, βάσει των αναγκών των Υπηρεσιών, ενημερώνει σχετικά το αρμόδιο όργανο με εισήγηση, και αναλαμβάνει μετά την υλοποίηση των προμηθειών, την κωδικοποίηση των ειδών και τη διαχείριση τους.
5. Συντάσσει μελέτες για την προμήθεια των αναλωσίμων ειδών. Για προμήθειες που απαιτούνται λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, οι τεχνικές προδιαγραφές συντάσσονται και θεωρούνται από υπαλλήλους των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου.
6. Προχωρεί στην έγκριση διενέργειας, δέσμευσης και όρων διαγωνισμού με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και τα προωθεί στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών για τη διεκπεραίωσή τους.
7. Αναρτά πρωτογενή και τεκμηριωμένα Αιτήματα στη Διαύγεια.
8. Εισηγείται για τις ποσότητες και συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, λιπαντικών, ελαστικών, ανταλλακτικών, εργαλείων, επίπλων, γραφικής ύλης, κ.α. βάσει των αναγκών των Υπηρεσιών.
9. Παραλαμβάνει τα προμηθευόμενα είδη μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής και τα εισαγάγει στην αποθήκη με την έκδοση του σχετικού δελτίου εισαγωγής κατά ποσότητα και αξία.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10. Εκτελεί τα αιτήματα των Τμημάτων, βάσει κωδικοποιημένων εντύπων, ελέγχοντας το ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρεί, σε σχέση με τα υπάρχοντα είδη-ποσότητες.
11. Μεριμνά για την παράδοση των αιτούμενων αναλωσίμων ειδών στα Τμήματα από το χώρο της αποθήκης και παραλαβή αυτών από τους ενδιαφερομένους με ίδια μέσα.
12. Μεριμνά για την έκδοση δελτίου εξαγωγής εις τριπλούν για τα υλικά που παραδίδει, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Σε περίπτωση άμεσης ανάλωσης ανταλλακτικών ή υλικών εκδίδει δελτίο εισαγωγής και εξαγωγής ταυτόχρονα με χρέωση του συγκεκριμένου κέντρου κόστους.
13. Μεριμνά για την τήρηση των προβλεπόμενων από τη Νομοθεσία βιβλίων, στοιχείων, αρχείων και εντύπων που εξασφαλίζουν τη σωστή λειτουργία του Τμήματος.
14. Παρακολουθεί τις αναλώσεις και τις ανάγκες ανανέωσης των αποθεμάτων της αποθήκης, των υλικών που χρησιμοποιούνται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, και των παγίων στοιχείων του Δήμου.
15. Μεριμνά για τη διενέργεια ανά τακτά χρονικά διαστήματα ελέγχων στις Υπηρεσίες του Δήμου σχετικά με την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας για τη μεταβολή στην κατάσταση των χρεωθέντων ειδών εξοπλισμού των Τμημάτων.
16. Μεριμνά για την αποθήκευση των ειδών σε καθορισμένες θέσεις, στον χώρο της αποθήκης ανά κατηγορία αναλωσίμου είδους. Για τις επιμέρους αποθήκες που λειτουργούν σε διαφορετικούς χώρους, οι υπεύθυνοι χρεώνονται από την κεντρική αποθήκη με δελτίο εσωτερικής διακίνησης όλα τα αναλώσιμα είδη που διαχειρίζονται και αυτοί στη συνέχεια εκδίδουν τα απαραίτητα παραστατικά (δελτίο εισαγωγής - δελτία εξαγωγής κ.λπ.).
17. Μεριμνά για την τήρηση διαφορετικών σειρών παραστατικών ανά αποθηκευτικό χώρο.
18. Μεριμνά για τον προγραμματισμό των ετήσιων αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου σε καύσιμα κίνησης και πετρέλαιο θέρμανσης.
19. Μεριμνά για την παραλαβή και αποθήκευση σε προκαθορισμένους χώρους (δεξαμενές καυσίμων) των καύσιμων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.
20. Μεριμνά ώστε η παραλαβή των καυσίμων να γίνεται πάντα ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.
21. Μεριμνά για την τροφοδότηση με καύσιμα των κάθε είδους κινητών μηχανημάτων, συγκροτημάτων και οχημάτων του Δήμου.
22. Ενεργεί ελέγχους της ποιότητας των καυσίμων αποστέλλοντας δείγμα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
23. Μεριμνά για την ασφάλεια του Δημοτικού Πρατηρίου και των αποθηκών καυσίμων εγκαθιστώντας πλησίον αυτών τα αναγκαία μέσα π.χ. πυροσβεστικές αντλίες κ.λπ.
24. Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία εισαγωγής - εξαγωγής καυσίμων εκδίδοντας τα σχετικά δελτία εισαγωγής - εξαγωγής.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

25. Μεριμνά για τον εφοδιασμό με καύσιμα (πετρέλαιο) όλων των θερμαντικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του Δήμου (καλοριφέρ) τηρώντας τις ίδιες διαδικασίες εισαγωγής - εξαγωγής καυσίμων.
26. Μεριμνά για την παραλαβή, αποθήκευση, διάθεση και φύλαξη των ελαιολιπαντικών (δοχεία), σε ιδιαίτερο χώρο, τηρώντας τη νόμιμη διαδικασία εισαγωγής - εξαγωγής.
27. Παρακολουθεί τα πάγια στοιχεία του Δήμου που αφορούν μηχανολογικό εξοπλισμό, οχήματα, μηχανήματα έργου και λοιπό μηχανολογικό εξοπλισμό, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης - Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων του Δήμου, όπου χρεώνονται τα ενεργά – ανενεργά οχήματα με αναφορά το κέντρο κόστους ανά όχημα και Υπηρεσία.
28. Καταχωρεί τον πάγιο εξοπλισμό στο μηχανογραφημένο ηλεκτρονικό μητρώο οχημάτων - μηχανημάτων του Δήμου, σύμφωνα με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά-παραστατικά που παρέχονται από το Τμήμα Διαχείρισης - Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων του Δήμου.
29. Μεριμνά για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης οποιουδήποτε είδους με καινούργιο (έπιπλα, Η/Υ, αριθμομηχανές, κ.λπ).
30. Μεριμνά για την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών εκποίησης ή καταστροφής αχρήστων, από την αρμόδια επιτροπή που θα συστήνεται για το σκοπό αυτό μετά από εισήγηση του Τμήματος. Τα χρησιμοποιημένα ή άχρηστα είδη μηχανολογικού εξοπλισμού θα φυλάσσονται σε χώρους του Τμήματος Διαχείρισης - Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού, μέχρι να τηρηθούν οι διαδικασίες εκποίησης ή καταστροφής άχρηστων, από την αρμόδια επιτροπή που θα συστήνεται για το σκοπό αυτό μετά από εισήγηση του Τμήματος.
31. Καταχωρεί όλα τα παραστατικά-τιμολόγια που αφορούν προμήθειες ειδών, στο πρόγραμμα της αποθήκης, εκδίδοντας δελτία εισαγωγής, που αποτελούν υποχρεωτικό δικαιολογητικό εκκαθάρισης δαπάνης. Με τη συνεργασία του Τμήματος Διπλογραφικού ολοκληρώνεται η καταχώρηση των παραστατικών- τιμολογίων στο οικονομικό πρόγραμμα.
32. Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διακίνηση του εκλογικού υλικού (κάλπες, παραβάν κ.λπ.).

Άρθρο 18

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Η **Διεύθυνση Δημοτικών Πόρων και Προσόδων** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον συντονισμό για την έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των Τελών, Φόρων, Εισφορών και Προστίμων.
- Εποπτεύει τις διαδικασίες ελέγχου των εσόδων του Δήμου.
- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης της Δημοτικής Περιουσίας.
- Προτείνει τρόπους μελλοντικής αύξησης των εσόδων του Δήμου.
- Μελετά τα προβλήματα που συνδέονται με το φαινόμενο της αποφυγής ή καθυστέρησης καταβολής, τελών, αμοιβών για παροχή υπηρεσιών και φόρων και εισηγείται σχετικά.
- Συντάσσει προτάσεις με τις προβλέψεις εσόδων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού, ως προς τα έσοδα του Δήμου.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Ελέγχου Προσόδων
2. Τμήμα Τ.Α.Π. – Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Ελέγχου Προσόδων

1. Μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο, των φυσικών προσώπων, που είναι εγκατεστημένα στην περιοχή του Δήμου ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο, με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.
2. Διενεργεί τον έλεγχο της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγουμένων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
3. Έχει την ευθύνη έκδοσης των υπηρεσιακών βεβαιωτικών σημειωμάτων για την οίκοθεν είσπραξη των τελών, εισφορών κ.λπ.
4. Έχει την ευθύνη επεξεργασίας στοιχείων και περιοδικών υπολογισμών του ύψους των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.
5. Μεριμνά για την κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών ανά κατηγορία προσόδου που προέρχονται από όλες τις

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Διευθύνσεις του Δήμου και τις Ειδικές Υπηρεσίες, αφού έχουν κοινοποιηθεί εγκαίρως οι καταλογιστικές πράξεις στους οφειλέτες και μετά την άσκηση τυχών προσφυγών.

6. Μεριμνά για την έκδοση αδειών χρήσης κοινόχρηστων χώρων σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις που ισχύουν, εγκρίσεις και γνωμοδοτήσεις των Διευθύνσεων των Τεχνικών Υπηρεσιών.
7. Επεξεργάζεται τα στοιχεία των ελέγχων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και εκδίδει αποφάσεις επιβολής τελών και προστίμων αυθαίρετης χρήσης κοινόχρηστων χώρων.
8. Επεξεργάζεται τα στοιχεία που χορηγούνται από την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων και αφορούν τέλη επί των εκδιδομένων λογαριασμών και τέλη παρεπιδημούντων.
9. Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγουμένων οφειλόμενων ποσών, καθώς και για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.
10. Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών.
11. Μεριμνά για την αποστολή των οριστικοποιημένων καταλόγων στο Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης – Είσπραξης – Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης του Δήμου.
12. Μεριμνά για την τήρηση των αντιστοίχων διαδικασιών και έκδοση βεβαιώσεων/αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
13. Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο οίκοθεν βεβαιωμένων κατ’ είδος εσόδων. Συνεργάζεται με το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας και το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινοχρήστων Χώρων σε συναφή θέματα.
14. Παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των προσφυγών από την παραλαβή τους μέχρι να τελεσιδικήσουν.
15. Δημιουργεί και τηρεί το αρχείο οφειλετών για τροχονομικές παραβάσεις.
16. Καταχωρεί στο σύστημα, τις παραβάσεις που έχουν αποσταλεί από όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες βεβαίωσης (Δημοτική Αστυνομία, τροχαία, κ.λπ.).
17. Μεριμνά για την σύνταξη, αποστολή και διεκπεραίωση ατομικών ειδοποιήσεων στους υπόχρεους.
18. Συντάσσει τους βεβαιωτικούς καταλόγους για τις ανείσπρακτες παραβάσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
19. Μεριμνά για την ψηφιοποίηση του αρχείου των κλήσεων και ηλεκτρονική τακτοποίηση τους ανά ημερομηνία, όργανο και αύξοντα αριθμό παράβασης.
20. Έχει την ευθύνη για την έγγραφη ενημέρωση των πληρωμένων κλήσεων προς όλες τις Υπηρεσίες Βεβαίωσης.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

21. Διεκπεραιώνει όλα τα έγγραφα της επιτροπής επίλυσης ενστάσεων τροχονομικών παραβάσεων, για θέματα κλήσεων κ.ο.κ..
22. Εισηγείται για θέματα τροχονομικών παραβάσεων στα αρμόδια Συλλογικά Όργανα και διεκπεραίωση των αποφάσεων τους.
23. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση και είσπραξη των ταχυδρομικών επιταγών και ταχυπληρωμών από τον ΕΛΤΑ, καθώς και των καταθέσεων στις Τράπεζες για λογαριασμό του Δήμου.
24. Μεριμνά για την εύρεση και ταυτοποίηση στοιχείων οφειλετών κατόχων οχημάτων μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών των αρμοδίων Υπουργείων.
25. Εκδίδει οικοθεν βεβαιωτικά σημειώματα για την είσπραξη παραβάσεων Κ.Ο.Κ.
26. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης - Είσπραξης - Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης για την ενημέρωση του Μητρώου οφειλετών, ως προς τη διόρθωση-επικαιροποίηση των ατομικών στοιχείων των οφειλετών, μέσω των διαθέσιμων εφαρμογών.

2. Τμήμα Τ.Α.Π. - Τελών - Καθαριότητας και Φωτισμού

1. Τηρεί Αρχείο όλων των ακινήτων που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου ηλεκτροδοτούμενων και μη.
2. Μεριμνά για την έκδοση θεωρημένης Υπεύθυνης Δήλωσης Καταναλωτή για νέα ηλεκτροδότηση ή για μεταβολές στοιχείων ακινήτων του Ν. 25/1975 για την νέα ηλεκτροδότηση ή για μεταβολές στοιχείων ακινήτων που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου.
3. Μεριμνά για την οικονομική διεκπεραίωση των αιτήσεων πολιτών για την έκδοση και θεώρηση Υπεύθυνης Δήλωσης Καταναλωτή του Ν.25/75 για νέα ηλεκτροδότηση ή για μεταβολές στοιχείων ακινήτων που έχουν προκύψει από τακτοποιήσεις αυθαιρεσιών ή από μεταβιβάσεις (ενημέρωση από κτηματολόγιο), τις οποίες παραλαμβάνει το Τμήμα κατόπιν ελέγχου από το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δόμησης.
4. Εκδίδει αποφάσεις επιβολής αναδρομικών τελών και προστίμων όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο και κοινοποίηση αυτών στους πολίτες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Μεριμνά για την αποστολή στα αρμόδια Τμήματα της Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. (Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας) των μεταβολών τιμών, ζωνών, κωδικών και μεταβολών τετραγωνικών μέτρων με βάση τις εκθέσεις ελέγχου του

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δόμησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

6. Μεριμνά για την αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα της Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε. αρχείων για ενσωμάτωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε παροχές οι οποίες έχουν ελεγχθεί, και παρακολούθηση της είσπραξής τους από τη Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε.

7. Συντάσσει τους βεβαιωτικούς καταλόγους (είτε του 40% είτε ολόκληρου του ποσού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) που αφορούν αποφάσεις επιβολής Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (Τ.Α.Π.), Δημοτικών Τελών και Φόρων ακινήτων που έχουν υποστεί έλεγχο των οποίων οι ιδιοκτήτες δεν ανταποκρίνονται στην έγκαιρη καταβολής τους καθώς και ετήσιων οφειλών Τ.Α.Π. για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.

8. Επικαιροποιεί τα στοιχεία των οφειλετών στο σχετικό Μητρώο, μέσω των διαθέσιμων εφαρμογών.

9. Παραλαμβάνει τις Προσφυγές που υποβάλλονται από δημότες κατά αποφάσεων επιβολής προστίμων και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις και διοικητικούς φακέλους, είτε προς την αρμόδια επιτροπή επίλυσης συμβιβαστικών διαφορών του άρθρου 32 του Ν.1080/1980, είτε προς τα αρμόδια δικαστήρια.

10. Μεριμνά για την παραλαβή των αρχείων επιστρεφόμενων τελών από την Δ.Ε.Η. και τις εταιρείες παροχής ρεύματος για τις παροχές που διακόπτονται λόγω οφειλών και την πραγματοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την ταμειακή βεβαίωση των σχετικών ποσών.

11. Εισηγείται στη Δημοτική Αρχή σχετικά με την αναπροσαρμογή των συντελεστών δημοτικών τελών και φόρων, σύμφωνα με τις δαπάνες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού και του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού (ανταποδοτικές), σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις των Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Συνεργάζεται με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων, το Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης – Είσπραξης – Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης, καθώς και το Τμήμα Ταμείου, σε θέματα είσπραξης Δημοτικών Τελών.

13. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δόμησης για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

14. Αποστέλλει τις Ενημερωτικές Επιστολές στους υπόχρεους.

15. Μεριμνά για τη σύνταξη Βεβαιωτικών Καταλόγων Τελών Εναπόθεσης Απορριμμάτων στο Χυτά των Πέρα Γαλήνων, ύστερα από σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και τη διαβίβασή τους στην Ταμειακή Υπηρεσία.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

16. Προτείνει τη διαγραφή ή επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων δημοτικών τελών και φόρων κατόπιν αιτήσεως του Δημότη.

3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας

1. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων το ετήσιο σχέδιο αξιοποίησης, εκμετάλλευσης και εν γένει διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας.
2. Τηρεί φάκελο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία (τίτλους κυριότητας, διαγράμματα, αποφάσεις, συμβολαιογραφικές δηλώσεις, κ.λπ.) που θεμελιώνουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας του Δήμου και στοιχεία των μεταβολών που έχουν συντελεστεί (άδεια ανέγερσης/κατεδάφισης κτίσματος, πράξεις τροποποίησης χρήσης, παραχώρησης χρήσης, κ.λπ.) επί του κάθε ακινήτου που διαχειρίζεται, καθώς και στοιχεία παλιότερων εκμισθώσεων ή άλλων χρήσεων του ακινήτου (δικαστικές αποφάσεις, συμβάσεις εκμίσθωσης, αποφάσεις αρμοδίων οργάνων κ.λπ).
3. Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο στο οποίο φαίνονται κατά τάξη οι μισθωτές για κάθε ένα από τα Δημοτικά Ακίνητα, ο σκοπός της χρήσεως, ο χρόνος ενάρξεως και λήξης της μίσθωσης, το μίσθωμα καθώς και ιδιαίτερο φυσικό φάκελο για κάθε εκμίσθωση.
4. Μεριμνά για την εκμίσθωση της Ιδιωτικής Περιουσίας του Δήμου συμπεριλαμβανομένης και της σχολικής περιουσίας, εφόσον δεν χρησιμοποιείται για τον σκοπό που αποκτήθηκε, υποβάλλοντας σχέδιο για την κατάρτιση των όρων διακήρυξης από τη Δημοτική Επιτροπή σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.
5. Επιμελείται τις διαδικασίες για την κατάρτιση και έγκυρη υπογραφή των μισθωτηρίων συμβολαίων, την ανάρτηση τους και την ακριβή από κάθε άποψη εκτέλεση των όρων των συμβολαίων από τους υπόχρεους μισθωτές.
6. Παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβολαίων εκμίσθωσης των ακινήτων σε συνεργασία με κάθε Υπηρεσία του Δήμου.
7. Παρακολουθεί τους όρους των μισθώσεων, την τήρηση της χρήσης των μίσθιων, τις αναπροσαρμογές των μισθωμάτων και γενικά τη σωστή τήρηση των μισθωτηρίων, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.
8. Διατυπώνει απόψεις για την αποβολή μισθωτών ή επί αγωγών που άπτονται εκμισθώσεων Δημοτικών Ακινήτων.
9. Επιμελείται τη σύνταξη καταλόγων για τη βεβαίωση των μισθωμάτων των εκμισθωμένων Δημοτικών Ακινήτων, καταστημάτων και χώρων.
10. Επιμελείται τη σύνταξη καταλόγων για τη βεβαίωση αποζημίωσης χρήσης Δημοτικών Ακινήτων.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

11. Παρακολουθεί τον χρόνο λήξεως των συμβολαίων εκμίσθωσης των Δημοτικών Ακινήτων, των νόμιμων εγγυήσεων τους και εισηγείται την έγκαιρη διεξαγωγή νέων δημοπρασιών για την εκμίσθωσή τους.
12. Επιμελείται της διαδικασίας πληρωμής των κοινόχρηστων εξόδων των Δημοτικών Ακινήτων.
13. Μεριμνά για τη μίσθωση των ακινήτων τα οποία είναι αναγκαία για τις Υπηρεσίες του Δήμου και υποβάλλει σχέδιο για την κατάρτιση των όρων διακήρυξης από τη Δημοτική Επιτροπή σε συνεργασία με την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία του Δήμου ή την ενδιαφερόμενη Κοινότητα και το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.
14. Μεριμνά για τη μίσθωση των ακινήτων τα οποία είναι αναγκαία για τη στέγαση Σχολείων και συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας στα πλαίσια μίσθωσης ακινήτων για τη σχολική στέγη.
16. Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο στο οποίο φαίνονται κατά τάξη οι εκμισθωτές των ακινήτων που στεγάζουν Υπηρεσίες και Σχολεία, το σκοπό της χρήσεως, το χρόνο ενάρξεως και λήξεως της μίσθωσης καθώς και ιδιαίτερο φάκελο για κάθε εκμίσθωση.
17. Συντάσσει τα σχετικά μισθωτήρια και μεριμνά για την έγκαιρη υπογραφή και αποδοχή τους.
18. Συντάσσει βεβαιώσεις για την συνέχιση χρήσεως των μισθωμένων ακινήτων από τις Υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων καταβολής των μισθωμάτων
19. Παρακολουθεί το χρόνο λήξεως των μισθωτηρίων και προτείνει την παράταση ή την έγκαιρη προκήρυξη νέων δημοπρασιών για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του Δήμου, εφόσον κριθεί απαραίτητο.
20. Διατυπώνει απόψεις επί αγωγών που αφορούν σε ακίνητα τρίτων που χρησιμοποιεί ο Δήμος.
21. Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς το Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους και την ισχύουσα νομοθεσία.

    Αναλυτικά:

    - Έχει την ευθύνη της διαχείρισης και αξιοποίησής των κληροδοτημάτων σύμφωνα με τη βούληση των διαθετών, ενημερώνοντας σχετικά το Τμήμα Ταμείου, το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων χώρων και την κατά περίπτωση Υπηρεσία του Δήμου που είναι αρμόδια για την εκτέλεση των όρων των δωρεών και κληροδοτημάτων.
    - Τηρεί την αλληλογραφία των κληροδοτημάτων και ιδιαίτερο πρωτόκολλο για κάθε κληροδότημα.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Παρακολουθεί και συμμετέχει στην υλοποίηση και επίτευξη των σκοπών του εκάστοτε διαθέτη συνεργαζόμενο με τις λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου.
- Τηρεί φάκελο – αρχείο για κάθε κληροδότημα και Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων, ιδιαίτερο για κάθε κληροδότημα.
- Καταρτίζει προϋπολογισμό, απολογισμό, ισολογισμό, για κάθε κληροδότημα και τους υποβάλλει αρμοδίως στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.
- Επιμελείται των διαδικασιών για την ίδρυση Δημοτικών Ιδρυμάτων και την διάλυση αυτών όταν αυτό απαιτηθεί σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.
- Φροντίζει όπου απαιτείται, για την εκπόνηση μελετών ορθής και επωφελούς διαχείρισης των κληροδοτημάτων του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.

22. Τηρεί το ηλεκτρονικό αρχείο των κληροδοτημάτων και δωρεών του Δήμου και ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες εποπτείας κληροδοτημάτων.
23. Εισηγείται για τη λήψη αποφάσεων για τη συγκρότηση των επιτροπών που σχετίζονται με την αξιοποίηση ακινήτων (επιτροπές εκτίμησης και καταλληλότητας, επιτροπή δημοπρασιών)
24. Ενημερώνει τα αρμόδια Τμήματα των Τεχνικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Τ.Α.Π. - Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού για την έναρξη, λήξη ή τη διακοπή των μισθώσεων και των εκμισθώσεων.
25. Μεριμνά για αναδιατύπωση της αξίας των ακινήτων, ιδιοχρησιμοποιούμενων και επενδυτικών στην αντικειμενική τους αξία, σύμφωνα με τους κανόνες αναγνώρισης που προβλέπει το νέο λογιστικό πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης.
26. Παρέχει στο Τμήμα Διπλογραφικού τις απαιτούμενες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του φορολογικού εντύπου Ε2.
27. Τηρεί, ενημερώνει και υποβάλλει τη δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) του Δήμου Ηρακλείου, μετά από ενημέρωση από τα αρμόδια Τμήματα του Δήμου (Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων, Τμήμα Τοπογραφικών-Πολεοδομικών Εφαρμογών).
28. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών και την έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με τη δήλωση περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
29. Συνεργάζεται και παρέχει στοιχεία της αρμοδιότητάς του στην διαρκή Επιτροπή ΚΟ.Σ.Ε. του ν. 3882/2010 των γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου.

Άρθρο 19

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

Η **Διεύθυνση ΚΕΠ** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις απαιτούμενες ενέργειες προς διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με δημόσιες Υπηρεσίες
- Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Ανδρόγεω, (κωδ.0006)
2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης, ΚΕΠ Ανδρόγεω, (κωδ.0006)
3. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Πλαστήρα, (κωδ.0332)
4. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Νέας Αλικαρνασσού με έδρα τη Νέα Αλικαρνασσό, (κωδ.0529)
5. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Γοργολαΐνη με έδρα τον Άγιο Μύρωνα, (κωδ.0227)
6. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Παλιανής με έδρα το Βενεράτο, (κωδ.0775)
7. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Τεμένους με έδρα τον Προφήτη Ηλία, (κωδ.0402)

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Κάθε Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.

1. Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις απαιτούμενες ενέργειες προς διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με δημόσιες Υπηρεσίες.
2. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρίζει σε ειδικό Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο.
3. Διαθέτει για διευκόλυνση των δημοτών έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).
4. Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά - και δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση - το ΚΕΠ τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε δόκιμο τρόπο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

5. Διαβιβάζει άμεσα τους πλήρεις φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους Υπηρεσία, με τον πλέον ενδεδειγμένο τρόπο.
6. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια Υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.
7. Φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση του πολίτη αναφορικά με την διεκπεραίωση του αιτήματός του, καθώς και για την επίδοση του τελικού διοικητικού εγγράφου στον ενδιαφερόμενο από το Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης.
8. Συνεργάζεται με το σύνολο των Διευθύνσεων του Δήμου και των αρμοδίων πρωτογενών Υπηρεσιών.
9. Παρέχει άμεσες υπηρεσίες στους πολίτες (καταγραφή και μεταβολή στοιχείων πολιτών στο μητρώο ΑΜΚΑ, ανανέωση καρτών ανεργίας ΟΑΕΔ, δελτίων κοινωνικού τουρισμού ΟΓΑ, αιτήσεων Κ.Ε.Α, ασφαλιστικές και φορολογικές ενημερότητες κ.α.).
10. Υποστηρίζει τις αρμοδιότητες του Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ-ΚΕΠ) στο εκάστοτε Τμήμα ΚΕΠ, που ορίζεται ως τέτοιο, βάσει Υπουργικής Απόφασης.
11. Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες εξυπηρέτησης των πολιτών μέσω των ειδικών πληροφοριακών συστημάτων (e-ΚΕΠ, myKEPlive, κ.ά.) .

Επιπλέον τα Κ.Ε.Π. παρέχουν και τις εξής υπηρεσίες:

- Επικύρωση διοικητικών εγγράφων για χρήση σε ιδιωτικούς φορείς.
- Θεώρηση γνησίου υπογραφής
- Βεβαιώσεις ταυτοπροσωπίας ανηλίκων.
- Χορήγηση ηλεκτρονικών παράβολων.
- Διεκπεραιώνουν κάθε διοικητική διαδικασία που περιγράφεται στις κοινές αποφάσεις των αρμοδίων Υπουργείων, και του κατά την περίπτωση αρμοδίου Υπουργού που εκδίδονται κάθε φορά με τα αντίστοιχα έντυπα που θα χρησιμοποιούνται.

2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Το Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών που αποστέλλονται από τα Κ.Ε.Π. η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου.
2. Προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την διεκπεραίωση τους.
3. Παρακολουθεί την διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

4. Παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.
5. Τηρεί τα σχετικά με την διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.
6. Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών υπηρεσιών.
7. Ελέγχει την τήρηση της νομιμότητας στο σύνολο των διοικητικών πράξεων.

Άρθρο 20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η **Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών ισότητας των φύλων και προστασίας των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και της δημόσιας υγείας, με στόχο την κοινωνική ανάπτυξη.
- Μεριμνά για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο από τα Τμήματα και τις δομές που λειτουργούν υπό την ευθύνη της.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εφαρμογή των πολιτικών ισότητας καθώς και για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.
- Συνεργάζεται με τοπικούς φορείς, Υπηρεσίες, κοινωνικές δομές και εκπαιδευτικά ιδρύματα.
- Συμμετέχει στην εκπαίδευση φοιτητών αντικειμένων συναφών με την κοινωνική μέριμνα και επαγγελμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας στο πεδίο, μέσω της εργαστηριακής και πρακτικής τους άσκησης στις Υπηρεσίες και δομές ευθύνης της.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Καινοτόμων Δράσεων, Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των Φύλων -ΚΕΣΑΝ
2. Τμήμα Κοινωνικών Δομών, Προγραμμάτων και Συνεργασιών
3. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
4. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 1η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Αγίας Τριάδας

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Κέντρου πόλης Ηρακλείου.

γ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 1η Δημοτική Κοινότητα

5. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα τη 2η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Κατσαμπά

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Πόρου

γ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 2η Δημοτική Κοινότητα

6. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα τη 3η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.

α)Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Θερίσσου

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δειλινών

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Καμινίων

δ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 3η Δημοτική Κοινότητα

7. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 4η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου.

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Μασταμπά

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Αγ. Ιωάννη

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Φορτέτσας

δ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 4η Δημοτική Κοινότητα

8. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την Δημοτική Ενότητα της Ν. Αλικαρνασσού

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Ν. Αλικαρνασσού

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Παλιανής

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Τεμένους και

δ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Γοργολαΐνη

ε) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα τη Δημοτική Ενότητα της Ν. Αλικαρνασσού

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Καινοτόμων δράσεων, Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των Φύλων-ΚΕΣΑΝ

1. Επιβλέπει, συντονίζει και αξιολογεί στατιστικά στοιχεία από τα Τμήματα της Διεύθυνσης για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και πολίτες, για τη σύνταξη μελετών και την υλοποίηση κοινωνικών παρεμβάσεων και δράσεων.
2. Μεριμνά για την ανάπτυξη παρεμβάσεων και δράσεων για τη στήριξη οικογενειών, παιδιών, εφήβων που βρίσκονται σε κατάσταση ένδειας και σε συνεργασία με φορείς και Υπηρεσίες.
3. Προβαίνει σε διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, σχεδιασμό, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που

αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4. Έχει την ευθύνη παροχής ειδών πρώτης ανάγκης σε ενδεείς και αστέγους
5. Σχεδιάζει και εφαρμόζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες αφού εφαρμοστούν πειραματικά επιτυχώς, θα ενσωματώνονται στις δραστηριότητες των αντίστοιχων Τμημάτων της Διεύθυνσης.
6. Συμμετέχει στο σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων για την αντιμετώπιση των έκτακτων καιρικών φαινομένων στο Δήμο Ηρακλείου σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου προς όφελος πολιτών.
7. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
8. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
9. Υποστηρίζει τη λειτουργία του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων του Δήμου και συνεργάζεται με αυτό. Συμμετέχει σε διαβουλεύσεις Υπηρεσιών και φορέων για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης για μετανάστες και πρόσφυγες.
10. Υποστηρίζει τη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας του Δήμου και συνεργάζεται με αυτή.
11. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή παρεμβάσεων και μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας.

    Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις, δύναται να υλοποιεί τα εξής:

    - Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.
    - Μεριμνά για την υλοποίηση : (i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, (ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση, και (iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
    - Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής
    - Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σε θέματα δημόσιας υγείας

- Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές Υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές και λοιπές τοπικές, περιφερειακές και εθνικές Υπηρεσίες.

12. Συνεργάζεται με τοπικούς φορείς (δημόσιους και ιδιωτικούς) για την εφαρμογή προγραμμάτων προσυμπτωματικού ελέγχου επιλεγμένων νοσημάτων για πρώιμη φροντίδα υγείας (διάγνωση και πρόληψη).
13. Σχεδιάζει εισηγείται την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες για την προώθηση και διερεύνηση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
14. Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και την επαγγελματική κατάρτιση.
15. Εμψυχώνει και μεριμνά για τη δημιουργία κοινωνικών επιχειρήσεων στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας.
16. Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού στην περιοχή του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους άνεργους και τη προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
17. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.
18. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. Μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής).
19. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη Δικτύωση Τοπικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας.
20. Συνεργάζεται με τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τα αντίστοιχα Τμήματα ή σχολές.
21. Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (εξαρτήσεις, παραβατικότητα, θέματα δημόσιας υγείας, κοινωνικά θέματα κ.λπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων συντονίζει δράσεις.
22. Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
23. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς αρμοδιότητας στο Δήμο με στόχο την εφαρμογή της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση» που έχει υιοθετήσει ο Δήμος.

Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

(α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών τους

(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο

(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών

(δ) την ανάπτυξη δράσεων ενημέρωσης και πληροφόρησης των πολιτών για την προώθηση της ισότητας

(ε) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση

(στ) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων

(ζ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

(η) την ανάπτυξη συνεργασιών με τις λοιπές δομές συμβουλευτικής και φιλοξενίας για γυναίκες που υφίστανται βία.

24. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης του κοινού μέσα από τη συνεργασία με άλλους φορείς, την οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, ενημέρωση του ηλεκτρονικού κόμβου του Δήμου, ανάρτηση Δελτίων Τύπου κ.α.
25. Υλοποιεί δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων προσφύγων, μεταναστών, Ρομά, αστέγων, ενδεών, θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας κ.λπ.
26. Συντονίζει, οργανώνει προτείνει και υλοποιεί δράσεις επιμόρφωσης προσωπικού της Διεύθυνσης .
27. Συντονίζει τις παραπομπές περιπτώσεων από άλλες Υπηρεσίες.
28. Διεκπεραιώνει διοικητικά-οικονομικά θέματα όπως : κατάρτιση εισηγήσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή, κατάρτιση μελετών για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών αρμοδιότητας του Τμήματος και παρακολούθηση της υλοποίησης- απορρόφησης των συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών ή προμήθειας υλικών αρμοδιότητας του Τμήματος.

Αντικείμενο ΚΕΣΑΝ (Κέντρου Συμβουλευτικής Αγωγής Νέων)

1. Διοργανώνει και υλοποιεί εκπαιδευτικά σεμινάρια-εργαστήρια, επιμορφωτικές ημερίδες σε εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με στόχο την ενημέρωση – ευαισθητοποίησή τους σε θέματα προαγωγής της ψυχοκοινωνικής υγείας των μαθητών, στην ενίσχυση του παιδαγωγικού τους ρόλου, στην ενδυνάμωση των σχέσεων εκπαιδευτικών - μαθητών – γονέων, κ.ά.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Προσφέρει συνεργασία και υποστήριξη στους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων του Δήμου για την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης των εξαρτήσεων, διαχείρισης συγκρούσεων στη σχολική κοινότητα και αντιμετώπισης δύσκολων καταστάσεων γενικότερα (σε συνεργασία με τη Διεύθυνση εκάστου σχολείου).
3. Διοργανώνει και υλοποιεί εκπαιδευτικά σεμινάρια-εργαστήρια σε γονείς: α) σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των σχολείων του Δήμου, β) σε ομάδες γονέων (από συνοικίες, επαγγελματικούς και πολιτιστικούς συλλόγους κ.λπ.) και γ) σε μεμονωμένους γονείς. Στόχος είναι η ενημέρωση - ευαισθητοποίηση των γονέων σε θέματα που αφορούν στην ψυχοσυναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών και των εφήβων, η ενίσχυση του σύγχρονου γονεϊκού τους ρόλου, η βελτίωση της επικοινωνίας στην οικογένεια, και η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ γονέων - σχολείου - τοπικής κοινωνίας.
4. Υλοποιεί Προγράμματα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης παιδιών, εφήβων και νέων για την προαγωγή της ψυχοκοινωνικής τους υγείας μέσα από τη συμμετοχή σε βιωματικές δράσεις.
5. Συντάσσει και υποβάλλει τον ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό των δράσεων και προβαίνει στην αξιολόγηση κάθε δράσης με την ολοκλήρωσή της.
6. Συνεργάζεται με φορείς και με Υπηρεσίες που άπτονται του αντικειμένου του Κέντρου.
7. Σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις, εκδηλώσεις, προγράμματα εκπαίδευσης, ημερίδες, συνέδρια κ.λπ. για την εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση σε θέματα πρόληψης και προαγωγής της ψυχοκοινωνικής υγείας σε σπουδαστές και φοιτητές, επαγγελματίες υγείας, νέους κοινωνικούς επιστήμονες, εθελοντές κ.ά.
8. Δημιουργεί ή συμμετέχει στη δημιουργία δικτύων συνεργασίας στην κοινότητα με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής μέσα από εκπαιδευτικές συμμετοχικές δράσεις.

2. Τμήμα Κοινωνικών Δομών, Προγραμμάτων και Συνεργασιών

1. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση (παρακολούθηση πρωτοκόλλου, διακίνηση εγγράφων, τήρηση αρχείου της Διεύθυνσης, έκδοση βεβαιώσεων προσωπικού, σύνταξη και αποστολή εγγράφων).
2. Μεριμνά για την κωδικοποίηση της Νομοθεσίας, την ενημέρωση των Τμημάτων, με την οργάνωση των κατάλληλων διαδικασιών (σεμινάρια, ομιλίες κ.λπ.).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

3. Παρέχει υποστήριξη στο συντονισμό των Τμημάτων της Διεύθυνσης και την πραγματοποίηση όλων των διοικητικών πράξεων που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.
4. Συντονίζει κοινωνικές έρευνες ενηλίκων και ανηλίκων κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών.
5. Συντονίζει την ομάδα των υπαλλήλων που ασχολούνται με την προστασία των ανηλίκων (Ν.3961/2011, ΚΥΑ49540/4-5-11 ΦΕΚ 877 Β΄), η οποία είναι αρμόδια για την πραγματοποίηση κοινωνικών ερευνών για θέματα κακοποίησης ανηλίκων όταν: α) δέχεται σχετική ειδοποίηση από την Εθνική Γραμμή Παιδικής Προστασίας και β) λαμβάνει σχετική εισαγγελική εντολή για τη διεξαγωγή σχετικής έρευνας. Στην ομάδα αυτή μετέχουν όλοι οι Κοινωνικοί λειτουργοί των Τμημάτων Κοινοτικής Φροντίδας καθώς και οι Κοινωνικοί Λειτουργοί των κοινωνικών δομών της Διεύθυνσης .
6. Μεριμνά για την ενημέρωση, πληροφόρηση, παραπομπή πολιτών που απευθύνονται στην Διεύθυνση για την κάλυψη ειδικών αναγκών τους.
7. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση διαφόρων διοικητικών-οικονομικών θεμάτων της διεύθυνσης σε συνεργασία με τη διοίκηση όπως :
   - κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος κοινωνικής πολιτικής του Δήμου, του 5ετούς οικονομικού προγραμματισμού και του Τεχνικού Προγράμματος της Διεύθυνσης,
   - κατάρτιση και παρακολούθηση της πορείας απορρόφησης του ετήσιου προϋπολογισμού της Διεύθυνσης,
   - σύνταξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή,
   - σύνταξη μελετών για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών για τις ανάγκες των Τμημάτων Κοινοτικής Φροντίδας της Διεύθυνσης,
   - παρακολούθηση της διαδικασίας απορρόφησης των συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών ή προμήθειας υλικών των Τμημάτων Κοινοτικής Φροντίδας της Διεύθυνσης.

Αντικείμενο του Τμήματος σχετικά με τις κοινωνικές δομές, τα Προγράμματα και τις Συνεργασίες, συνοπτικά, είναι :

1. Πραγματοποιεί ενέργειες αναζήτησης και διεκδίκησης χρηματοδοτήσεων από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους (υποβολή προτάσεων - αιτήσεων χρηματοδότησης από εθνικούς ή και ευρωπαϊκούς πόρους), για τη λειτουργία κοινωνικών δομών και την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων προς όφελος ευπαθών ομάδων πληθυσμού (άνεργοι, ενδεείς, ΑμεΑ, Ρομά, πρόσφυγες/μετανάστες, άστεγοι, θύματα βίας, κ.λπ.).
2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών,

με την ίδρυση και λειτουργία δομών για την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και την προαγωγή της υγείας (δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.).

3. Υλοποιεί πιλοτικά προγράμματα που απαντούν σε συγκεκριμένα κοινωνικά προβλήματα (φτώχεια, ανεργία, αστεγία κ.α.) που βρίσκονται σε έξαρση ή σε προβλήματα που αφορούν σε ειδικές ομάδες πληθυσμού (ΑμεΑ, άστεγοι, πρόσφυγες κ.α.).
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή ευρωπαϊκών, εθνικών και τοπικών προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την κοινωνική ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
5. Διεξάγει έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία δομών (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).
6. Αναπτύσσει συνεργασίες με τοπικούς φορείς για τη λειτουργία κοινωνικών δομών αξιοποιώντας χρηματοδοτήσεις (π.χ. λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου και Δομής Παροχής Συσσιτίου σε συνεργασία με ΝΠΙΔ).
7. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομεία, δομές παιδικής προστασίας, κ.λπ.).
8. Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την δημιουργία νέων ή την ενίσχυση υφιστάμενων κοινωνικών δομών αλλά και την ενίσχυση μεμονωμένων πολιτών/οικογενειών που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.
9. Σχεδιάζει και αναπτύσσει προγράμματα εύρεσης στέγης και κατοικίας για αστέγους ή άτομα και οικογένειες που απειλούνται από έλλειψη στέγης.

10. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των Κοινωνικών Δομών και Προγραμμάτων της Διεύθυνσης, όπως: Ξενώνας φιλοξενίας γυναικών, συμβουλευτικό κέντρο, Κέντρο Κοινότητας, Παράρτημα Ρομά και Κέντρο Ένταξης Μεταναστών, δομές παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, ΚΗΦΗ, ΚΔΑΠΑμεΑ - ΚΔΑΠ, Δημοτικό Κοινωνικό Ιατρείο, Δομές παιδικής προστασίας, Δομές προστατευμένης φροντίδας ηλικιωμένων, Δομές ημιαυτόνομης διαβίωσης ευπαθών ομάδων, Δομές υποστήριξης ευπαθών ομάδων, Προγράμματα για την υποστήριξη των αστέγων, Δομές υποστηριζόμενης διαβίωσης και Κέντρα Ημέρας για ευπαθείς ομάδες (ΑμεΑ, ψυχικά ασθενείς, εξαρτημένους κ.λπ.). Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με τα Τμήματα Κοινοτικής Φροντίδας για την άσκηση εποπτείας της λειτουργίας σε μέρος των δομών αυτών στις περιοχές ευθύνης τους (π.χ. ΚΗΦΗ, ΚΔΑΠ κ.λπ.).
11. Αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς και Υπηρεσίες με σκοπό το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την ένταξη των Ρομά, των αιτούντων άσυλο, των μεταναστών και των προσφύγων καθώς και άλλων ευπαθών κοινωνικών ομάδων πληθυσμού στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
12. Αναπτύσσει συνεργασίες με αρμόδιους διεθνείς, εθνικούς και τοπικούς φορείς για την υποστήριξη και υλοποίηση διαπολιτισμικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και προγραμμάτων ένταξης μεταναστών. Στο πλαίσιο αυτό σχεδιάζει και εφαρμόζει δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης για την καταπολέμηση της ξενοφοβίας και του ρατσισμού, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Καινοτόμων Δράσεων, Δημόσιας Υγείας και Ισότητας των Φύλων- ΚΕΣΑΝ.
13. Αναπτύσσει συνεργασίες με δομές, Υπηρεσίες και φορείς για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών τους και την στήριξη γυναικών θυμάτων κοινωνικού αποκλεισμού στο πλαίσιο της λειτουργίας του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Ηρακλείου.
14. Αναπτύσσει συνεργασίες με τοπικούς φορείς και Υπηρεσίες στο πλαίσιο σχεδιασμού και εφαρμογής καινοτόμων παρεμβάσεων, ή εφαρμογής προγραμμάτων με κοινωνικό αντίκτυπο, μέσω σύναψης Προγραμματικών Συμβάσεων, Προγραμματικών Συμφωνιών, Συμφώνων Συνεργασίας κ.λπ.

3. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας

1. Μεριμνά για τη χορήγηση και ανανέωση μηδενικού ποσοστού συμμετοχής στη φαρμακευτική περίθαλψη των ανασφάλιστων πολιτών Δήμου Ηρακλείου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Χορηγεί πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Μεριμνά για την αναγνώριση δικαιούχων πολιτών και καταβολή επιδομάτων φυσικών καταστροφών της χωρικής αρμοδιότητας του.
4. Εκδίδει άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας σε δημοτικούς παιδικούς, βρεφονηπιακούς και βρεφικούς σταθμούς.
5. Εισηγείται για τη συγκρότηση με Απόφαση Δημάρχου τετραμελούς Α/θμιας Επιτροπής καταλληλότητας ακινήτων για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Μ.Φ.Π.Α.& Δ), φορέων ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα χωρικής αρμοδιότητας Δήμου Ηρακλείου.
6. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών-Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Απασχόλησης βρεφών και νηπίων) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα χωρικής αρμοδιότητας Δήμου Ηρακλείου.
7. Μεριμνά για την έγκριση πρόσληψης του προσωπικού των Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών-Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Απασχόλησης βρεφών και νηπίων) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα χωρικής αρμοδιότητας Δήμου Ηρακλείου.
8. Μεριμνά για τον έλεγχο και τη θεώρηση των οικονομικών στοιχείων, των φιλανθρωπικών σωματείων του Δήμου Ηρακλείου.
9. Ασκεί εποπτεία σε φιλανθρωπικά σωματεία και ιδρύματα, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί, ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
10. Εγκρίνει τις λαχειοφόρους αγορές.
11. Εισηγείται για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών αρμοδίως, για την βεβαίωσή τους από τη Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου.
12. Εισηγείται για δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
13. Εισηγείται για τη συγκρότηση με απόφαση Δημάρχου τριμελούς Επιτροπής, η οποία έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των αιτημάτων για την ένταξη ή μη των οικογενειών ή των μεμονωμένων ατόμων στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης πολιτών που πλήττονται από φυσικές καταστροφές τόσο όσον αφορά στη χορήγηση του επιδόματος πρώτων βιοτικών αναγκών, όσο και στη χορήγηση του επιδόματος για την αντιμετώπιση απλών επισκευαστικών

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

εργασιών ή/και την αντικατάσταση οικοσκευής, χωρικής αρμοδιότητας Δήμου Ηρακλείου.

14. Εξετάζει τις αιτήσεις που υποβάλλονται στο Δήμο Ηρακλείου από κατοίκους καταναλωτές ηλεκτρικού ρεύματος με χαμηλά εισοδήματα, οι οποίοι έχουν αποσυνδεθεί από το δίκτυο παροχής ηλεκτρικής ενέργειας, λόγω ληξιπρόθεσμων οφειλών με αρμοδιότητα την αξιολόγηση τους για την διαπίστωση της πραγματικής οικονομικής και περιουσιακής κατάστασης των αιτούντων και την εισήγηση απόφασης για την έγκριση η μη, της αίτησης του ειδικού βοηθήματος.
15. Μεριμνά για τη σύνταξη των έγγραφων απόψεων του Δήμου, που αφορούν το Τμήμα, στα Αρμόδια Διοικητικά Όργανα και Δικαστήρια, ύστερα από Διοικητικές Προσφυγές πολιτών και επιχειρήσεων.

4. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 1η Κοινότητα

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Αγίας Τριάδας

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Κέντρου πόλης του Ηρακλείου και

γ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 1η Δημοτική Κοινότητα

5. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 2η Κοινότητα

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Κατσαμπά και

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Πόρου

γ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 2η Δημοτική Κοινότητα

6. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 3η Κοινότητα

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Θέρισος και

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δειλινά και

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Καμινίων

δ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 3η Δημοτική Κοινότητα

7. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 4η Κοινότητα

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Μασταμπά,

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Αγ. Ιωάννη και

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Φορτέτσας

δ) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την 4η Δημοτική Κοινότητα

8. Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την Δημοτική Ενότητα της Ν. Αλικαρνασσού

α) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Ν. Αλικαρνασσού

β) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Παλιανής

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

γ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Τεμένους και

δ) Κέντρο Κοινοτικής Φροντίδας Δημοτικής Ενότητας Γοργολαϊνη

ε) Κέντρο «Βοήθεια στο Σπίτι» με έδρα την Δημοτική Κοινότητα Ν. Αλικαρνασσού

Τα Τμήματα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την 1η, 2η, 3η, 4η Δημοτική Κοινότητα Ηρακλείου, και το Τμήμα Κοινοτικής Φροντίδας με έδρα την Δημοτική Ενότητα της Ν. Αλικαρνασσού, διαρθρώνονται στις κάτωθι Υπηρεσίες:

α) Κοινωνική Υπηρεσία

β) Νοσηλευτική Υπηρεσία

γ) Υπηρεσία Εργοθεραπείας

δ) Υπηρεσία Φυσικοθεραπείας

ε) Υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι»

στ) Υπηρεσία Οικογενειακής Βοήθειας

ζ) Υπηρεσία Σωματικής Άσκησης

Αναλυτικότερα κάθε Τμήμα:

1. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων όλων των ηλικιών και ασκεί κοινωνική εργασία σε άτομα, οικογένειες κοινωνικές ομάδες και την κοινότητα.
2. Παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και Πρόνοιας (Κοινωνική εργασία, εργοθεραπεία, φυσικοθεραπεία, σωματικής άσκησης, νοσηλευτικές υπηρεσίες, συνταγογράφηση, ιατρική εξέταση και διασύνδεση με ιατρικούς φορείς και Υπηρεσίες), είτε εντός της Υπηρεσίας είτε κατ' οίκον, ανάλογα με την εκτίμηση των αναγκών.
3. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων των περιοχών ευθύνης του σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές και λοιπές τοπικές, περιφερειακές και εθνικές Υπηρεσίες.
4. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη ευπαθών ομάδων πληθυσμού των περιοχών ευθύνης του.
5. Συνεργάζεται με όλους τους τοπικούς συλλογικούς φορείς της περιοχής ευθύνης του.
6. Εκπονεί «Μελέτη Κοινότητας» για την περιοχή παρέμβασης στην οποία δραστηριοποιείται.

7. Μεριμνά και υλοποιεί προγράμματα πρωτοβάθμιας κοινωνικής και ιατρικής φροντίδας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές και λοιπές τοπικές, περιφερειακές και εθνικές Υπηρεσίες.
8. Υποστηρίζει την εφαρμογή τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές και λοιπές τοπικές, περιφερειακές και εθνικές Υπηρεσίες.
9. Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση προνοιακών επιδομάτων ή για την διεκδίκηση παροχών ή κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών για την προστασία ανηλίκων ή άλλες, με κατ΄οίκον επισκέψεις (π.χ. διενέργεια κοινωνικής έρευνας για την εισαγωγή σε δομή προστατευμένης διαβίωσης / ίδρυμα).
10. Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές Υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Τμήματος.
11. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές και λοιπές τοπικές, περιφερειακές και εθνικές Υπηρεσίες.
12. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης στοιχείων που αφορούν σε όλες τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού της περιοχής αρμοδιότητάς του και εν συνεχεία την αποστολή τους στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης για το σχεδιασμό και την εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων, δράσεων και παρεμβάσεων.
13. Παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής, ψυχικής, πολιτιστικής, ψυχαγωγικής, και δημιουργικής διεξόδου, με τη δημιουργία ομάδων δραστηριοτήτων, επιμορφωτικού, λαογραφικού, πολιτιστικού, εθελοντικού, παραδοσιακού ή και ψυχαγωγικού χαρακτήρα, με σκοπό την ενίσχυση της αυτοεικόνας, της υγείας κ.α., ανάλογα με τις ανάγκες των μελών.
14. Παρέχει υπηρεσίες «Βοήθεια στο Σπίτι», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με περιοδικές κατ΄ οίκον επισκέψεις, στις οποίες περιλαμβάνονται τα εξής:
    - Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων ηλικιωμένων, ΑμεΑ κ.λπ. και άσκηση κοινωνικής εργασίας σε άτομα, οικογένειες, κοινωνικές ομάδες και την κοινότητα.
    - Αξιολόγηση αιτημάτων για παροχή συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης των εξυπηρετούμενων, διασύνδεση με Υπηρεσίες και εξασφάλιση παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας.
    - Διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη χορήγηση προνοιακών επιδομάτων ή για την διεκδίκηση παροχών ή κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών ή άλλες.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Παροχή υπηρεσιών ιατρονοσηλευτικής φροντίδας.
- Παρέχει υπηρεσίες οικογενειακής βοήθειας.
- Συνεργάζεται με τοπικούς φορείς και Υπηρεσίες για την αντιμετώπιση των αναγκών των πολιτών.

15. Υλοποιεί προγράμματα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων.
16. Συνεργάζεται με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης για την εποπτεία της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των κοινωνικών δομών, υπηρεσιών και προγραμμάτων που υλοποιούνται στην περιοχή ευθύνης τους (κέντρα δημιουργικής απασχόλησης, κέντρα ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων κ.λπ.).
17. Ο Προϊστάμενος, μπορεί να αναθέσει επιπλέον αρμοδιότητες στα Κέντρα του Τμήματος, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και οι οποίες αφορούν σε όλες τις ομάδες του πληθυσμού της περιοχής αναφοράς τους

Άρθρο 21

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Η **Διεύθυνση Παιδείας** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και υλοποίηση της στρατηγικής του Δήμου σε θέματα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.
- Έχει την εποπτεία του καθαρισμού και της φύλαξης των σχολικών κτιρίων.
- Συνεργάζεται με τις Σχολικές Επιτροπές και τις αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Έχει την ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής.
- Αναζητά, σχεδιάζει, υποβάλλει και υλοποιεί προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από Ευρωπαϊκούς και άλλους πόρους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.
- Συμμετέχει – εκπροσωπεί το Δήμο σε εκθέσεις, fora, δίκτυα επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες πόλεις, περιοχές, φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα εντός και εκτός της χώρας σε θέματα των αρμοδιοτήτων της.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

1. Τμήμα Φύλαξης και Καθαρισμού Σχολικών Μονάδων
2. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
3. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Φύλαξης και Καθαρισμού Σχολικών Μονάδων

2. Φροντίζει για τις ανάγκες καθαρισμού και φύλαξης των σχολικών κτιρίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις.
3. Τηρεί το σχετικό μητρώο και επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας και φύλαξης σχολείων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού. Οργανώνει την αξιοποίηση του εν λόγω προσωπικού κατά το διάστημα που τα σχολεία είναι κλειστά.
4. Ασκεί λειτουργικού χαρακτήρα αρμοδιότητες για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων και συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν, κατά τη λειτουργία των σχολείων.
5. Διαβιβάζει τα αιτήματα των σχολείων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και παρακολουθεί την εξέλιξή τους και καταγράφει τις ανάγκες τους σε βοηθητικό προσωπικό και συνεργάζεται με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

2. Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

1. Εισηγείται για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του Ν. 5056/2023 για τα θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Συνεργάζεται με τις επιτροπές και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
2. Εισηγείται στη Δημοτική Αρχή για τη σύσταση των Σχολικών Επιτροπών, την τροποποίηση των συστατικών τους πράξεων, καθώς και την συγκρότηση των διοικητικών τους συμβουλίων.
3. Ασκεί τη διοικητική στήριξη της λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
4. Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων από τους ΚΑΠ στις Σχολικές Επιτροπές για τις λειτουργικές δαπάνες σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
5. Εισηγείται για την έγκριση των απολογισμών των Σχολικών Επιτροπών από το Δημοτικό Συμβούλιο.
6. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (συγχωνεύσεων, καταργήσεων, υποβιβασμού και

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

προαγωγής σχολικών μονάδων), με τρόπο που σε βάθος χρόνου να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και έπειτα από πρόταση των αρμόδιων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

7. Φροντίζει για τη βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του Εθνικού Συστήματος της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Προσχολικής Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης του Νομού.
8. Δέχεται τα αιτήματα των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του Δήμου, τα διαβιβάζει στις αρμόδιες Υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διεκπεραίωση τους.
9. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του Δήμου.
10. Εισηγείται, σε περίπτωση συστέγασης δημοσίων σχολικών μονάδων, για τον καθορισμό της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, για την κοινή χρήση των υπόλοιπων χώρων και για τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας
11. Προτείνει τη διακοπή μαθημάτων, λόγω επιδημικής νόσου ή άλλων έκτακτων συνθηκών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου.
12. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων, ως προς τη νομιμότητα της υπόστασής τους.
13. Εισηγείται για τη διάθεση διδακτηρίων για άλλες χρήσης κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
14. Διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις, σεμινάρια, συμπόσια, ημερίδες, και κάθε άλλη δράση προς όφελος του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας και των πολιτών του Δήμου γενικότερα. Για το σκοπό αυτόν συνεργάζεται με άλλες Υπηρεσίες και φορείς του Δήμου, συγκροτεί ομάδες έργου και συμμετέχει σε αντίστοιχες πρωτοβουλίες άλλων φορέων.
15. Συμμετέχει στην οργάνωση πολιτιστικών, εκπαιδευτικών, περιβαλλοντικών, αθλητικών δράσεων και φεστιβάλ για τους μαθητές σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, τις Σχολικές Επιτροπές, τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τους εθελοντές του Δήμου, φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα της πόλης, δημιουργώντας ευκαιρίες επαφής των μαθητών με την τέχνη, τον αθλητισμό, τον πολιτισμό και το περιβάλλον.
16. Φροντίζει για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου σε συνεργασία με τις Δημοτικές Κοινότητες. Συγκεντρώνει και πρωτοκολλεί τις αιτήσεις των υποψήφιων εκπαιδευομένων. Συγκεντρώνει τις αιτήσεις των εθελοντών καθηγητών. Μεριμνά για την οργάνωση τμημάτων. Αναζητεί χώρους για την υλοποίηση των μαθημάτων.
17. Φροντίζει για την εφαρμογή του θεσμού του εθελοντή σχολικού τροχονόμου για τα δημοτικά σχολεία, αρμοδιότητας του Δήμου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

18. Εισηγείται την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή των τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
19. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στη μετονομασία των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
20. Φροντίζει για τη Λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής.
21. Αναπτύσσει και συντονίζει συνεργασίες με διάφορους φορείς, τοπικούς, εθνικούς, περιφερειακούς, ευρωπαϊκούς και παγκόσμιους, συμμετέχει σε αντίστοιχες πρωτοβουλίες άλλων φορέων και υλοποιεί δράσεις προώθησης της δια βίου μάθησης για όλους, για την επίτευξη των στόχων της αειφόρου ανάπτυξης σε τοπικό επίπεδο.
22. Σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης για την προώθηση της δια βίου μάθησης.
23. Υλοποιεί προγράμματα Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία. Ανιχνεύει τις τοπικές ανάγκες Εκπαίδευσης.
24. Μεριμνά για τη εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Δήμου Ηρακλείου (Κ.Δ.Β.Μ) και προωθεί την τοπική επικοινωνιακή πολιτική του.
25. Φροντίζει για την εύρεση χώρων για την υλοποίηση των προγραμμάτων δια βίου μάθησης και διασφαλίζει τη λειτουργία τους σε απογευματινές ή πρωινές ώρες.
26. Ενημερώνει τους πολίτες επί των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
27. Φροντίζει για την υποδοχή, συγκέντρωση, πρωτοκόλληση και καταχώρηση των αιτήσεων των υποψήφιων εκπαιδευομένων.
28. Εκδίδει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις παρακολούθησης προγραμμάτων δια βίου μάθησης βάσει του τηρούμενου αρχείου της.

3. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

1. Έχει την ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής (ΚΕ.Π.Α.).
2. Εισηγείται για τη στελέχωση και τις μετακινήσεις του προσωπικού στα ΚΕ.Π.Α. της υπευθυνότητάς του.
3. Εισηγείται για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων που είναι αναγκαίες, για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας ή την ειδίκευσή τους σε σύγχρονες μεθόδους που αφορούν την ειδικότητά τους.
4. Μεριμνά για την διενέργεια ερευνών και μελετών με σκοπό την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

5. Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου που αφορούν προβλήματα για νήπια και βρέφη που φιλοξενούνται στα ΚΕ.Π.Α.
6. Μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τις ανάγκες σε εφόδια, υλικά και εξοπλισμό και συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, καθώς και το Τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών, Καυσίμων, Υλικών και Αποθεμάτων για τις παραγγελίες των κέντρων προσχολικής αγωγής.
7. Έχει την ευθύνη των εγγραφών, επανεγγραφών, αναπληρώσεων νηπίων και βρεφών και την εξέταση των ενστάσεων.
8. Εκδίδει βεβαιώσεις φιλοξενίας παιδιών.
9. Παρακολουθεί τις απουσίες – παρουσίες των βρεφών και νηπίων για την πληρωμή των τροφείων.
10. Εισηγείται για διαδραστικές και βιωματικές δράσεις σε μουσεία, πάρκα κ.λ.π. στα πλαίσια θεματικών ενοτήτων που υλοποιούνται στα ΚΕ.Π.Α.
11. Παραλαμβάνει από τα ΚΕ.Π.Α. τις αιτήσεις για μείωση ή απαλλαγή τροφείων και προωθεί τις σχετικές εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα για τη λήψη αποφάσεων .

Για καθένα από τα κάτωθι Κέντρα Προσχολικής Αγωγής του νεοσύστατου Τμήματος

α) Α΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
β) Β΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
γ) Γ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
δ) Δ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
ε) ΣΤ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
στ) Ζ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
ζ) Η΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
η) Ι΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
θ) ΙΑ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
ι) Κ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
ια) ΚΒ Μητέρα Κέντρο Προσχολικής Αγωγής
ιβ) ΚΒ Μητέρα Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (Παράρτημα Νέο)
ιγ) Κέντρο Προσχολικής Αγωγής Αλικαρνασσού
ιδ) Παράρτημα Κέντρου Προσχολικής Αγωγής Αλικαρνασσού
ιε) ΙΒ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (Αλαμάνας 4)
ιστ) ΙΓ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (Κυπαρίσσι)
ιζ) ΙΔ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (Ασίτες)
ιη) ΙΕ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (Δαφνές)
ιθ) ΙΣΤ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (Λουδοβίκου Παστέρ)
κ) ΙΖ΄ Κέντρο Προσχολικής Αγωγής (Αστυνομικό Μέγαρο Ηρακλείου)
κα) Κέντρο Προσχολικής Αγωγής «Πανεπιστημίου Ηρακλείου Κρήτης»
κβ) Κέντρο Προσχολικής Αγωγής «ΠΑΛΙΑΝΗΣ»

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

κγ) Κέντρο Προσχολικής Αγωγής «Αγίου Ιωάννη Κνωσσού»

παρατίθενται οι αρμοδιότητες τους ως εξής:

1. Έχει την καθημερινή επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία, διατροφή και παροχή αγωγής, κοινωνικής βοήθειας και αντισταθμιστικής αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας .
2. Εφαρμόζει την παιδοκεντρική, ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα, η οποία θα επιτυγχάνεται με τη διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση του προσωπικού των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής.
3. Εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα Τμήματα προσχολικής αγωγής.
4. Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα Τμήμα σε άλλο, αν υφίστανται οι σχετικές προϋποθέσεις.
5. Μεριμνά για την είσπραξη των οικονομικών συμμετοχών (τροφείων), σε συνεργασία με το Ταμείο του Δήμου και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
6. Δέχεται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής των οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
7. Μεριμνά για τη φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
8. Μεριμνά για την σωστή εισαγωγή και εξαγωγή των τροφίμων, των ειδών καθαριότητας και του λοιπού υλικού και διεκπεραιώνει τη σχετική απογραφή στα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής.
9. Τηρεί βιβλίο διδαχθείσης ύλης.
10. Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης, αφενός των φιλοξενουμένων παιδιών και αφετέρου του προσωπικού.
11. Ενημερώνει τους γονείς και το προσωπικό για τις εκδηλώσεις και τις λοιπές δραστηριότητες της οργανικής μονάδας.
12. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους, καθώς και για τη φύλαξη και προστασία τους.
13. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
14. Φροντίζει για την υγιεινή των παιδιών και ενημερώνει τους αρμόδιους σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
15. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του σταθμού και των αντικειμένων του, καθώς και για τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

16. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
17. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
18. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
19. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου)
20. Έχει την καθημερινή επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία, διατροφή και παροχή αγωγής, κοινωνικής βοήθειας και αντισταθμιστικής αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Σε κάθε Κέντρο Προσχολικής Αγωγής ορίζεται υπάλληλος υπεύθυνος για τη λειτουργία του, με απόφαση του Δημάρχου. Οι υπάλληλοι ακολουθούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον υπ’ αρ. 16065/17.4.2002 (Β’ 497/2002) Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Ν.Π.Δ.Δ. Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Η Διεύθυνση **Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και υλοποίηση της στρατηγικής του Δήμου για θέματα Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- Έχει την εποπτεία της λειτουργίας της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης και της Δημοτικής Πινακοθήκης.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού, καθώς την προβολή πολιτιστικών αγαθών και έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.
- Έχει την εποπτεία της λειτουργίας του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου (ΩΔΗ), για την παροχή μουσικής εκπαίδευσης σε δημότες.
- Έχει την εποπτεία της Δημοτικής Φιλαρμονικής, των χορωδιών και των μουσικών συνόλων του Δήμου Ηρακλείου .
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους του Δήμου.

- Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, καθώς και προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης
2. Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης και Πολιτισμικών Αγαθών
3. Τμήμα Πολιτισμού
4. Τμήμα Μουσικής Παιδείας και Μουσικών Συνόλων
5. Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης

1. Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία και την τήρηση του κανονισμού της Βιβλιοθήκης.
2. Τηρεί τις διαδικασίες φύλαξης, ταξινόμησης, συντήρησης αποθήκευσης, απόσυρσης, τακτικής απογραφής του υλικού που έχει στην κατοχή της: βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αρχειακό υλικό, συλλογές, χειρόγραφα, έγγραφα κ.λπ.
3. Επιμελείται τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με αγορές υλικού και προσέλκυση δωρεών.
4. Μεριμνά, για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς του Δήμου Ηρακλείου.
5. Εκδίδει δημοσιεύματα που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών του Δήμου Ηρακλείου.
6. Μεριμνά, για την προώθηση της επιστημονικής έρευνας σε θέματα τοπικής ιστορίας και τη διοργάνωση ειδικών συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κ.λπ. Συμμετέχει σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.
7. Συνεργάζεται με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και τη διάσωση αρχειακού υλικού.
8. Φροντίζει για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού της βιβλιοθήκης.
9. Φροντίζει για την προβολή του έργου της Βιβλιοθήκης και τον προγραμματισμό ημερίδων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, παρουσιάσεων βιβλίων, εκπαιδευτικών επισκέψεων των σχολείων, φιλολογικών αφιερωμάτων, διοργάνωση μαθημάτων – διαλέξεων - ομιλιών προς το κοινό, εκθέσεων, συνεδρίων, μουσικών ακροάσεων, προβολών κ.λπ.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10. Συμμετέχει – εκπροσωπεί το Δήμο Ηρακλείου σε εκθέσεις, δίκτυα επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες πόλεις, περιοχές, φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα, εντός και εκτός της χώρας, για θέματα συναφή με τις αρμοδιότητες της Βιβλιοθήκης.
11. Αναζητά, σχεδιάζει, υποβάλλει και υλοποιεί προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς και άλλους πόρους για θέματα συναφή με τις αρμοδιότητες της Βιβλιοθήκης.
12. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση του αναγνωστικού κοινού και των ερευνητών στους κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους.

Στη Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη περιλαμβάνονται τα παρακάτω αντικείμενα:

α) Εκδόσεων – Γραμματείας: Προγραμματίζει και επιμελείται το εκδοτικό έργο της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης (Β.Δ.Β) και του Δήμου.

β) Μη Δανειζόμενων Βιβλίων (παλαιτύπων και σπανίων «κλειστών συλλογών»): Έχει την ευθύνη για τις «κλειστές συλλογές» και για βιβλία σπάνια και πολύτιμα, τα οποία προορίζονται για μελέτη εντός της Βιβλιοθήκης.

γ) Πολιτισμικού Αρχείου (οπτικό-ηχητικό)**:**

- Καταγράφει εκδηλώσεις, ψηφιοποιεί αρχειακό υλικό.
- Επιμελείται την προμήθεια και την καλή συντήρηση του απαραίτητου εξοπλισμού του οπτικοακουστικού αρχείου.
- Διαθέτει το οπτικό-ακουστικό και ψηφιακό υλικό σε ιδιώτες και φορείς για εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς και ερευνητικούς σκοπούς μετά από σχετικό αίτημα.

δ) Δανειστικό και Παιδικό: Έχει την ευθύνη για το δανεισμό βιβλίων σε μέλη της Βιβλιοθήκης, βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού.

ε) Εφημερίδων και Περιοδικών:

- Τηρεί και διαφυλάττει εφημερίδες και περιοδικά.
- Μεριμνά για τη συγκέντρωση και διατήρηση του τοπικού τύπου.
- Επιμελείται τις διαδικασίες για τη συνέχιση και εμπλουτισμό των περιοδικών εκδόσεων με αγορά, δωρεές και συνδρομές, κ.λπ.

στ) Έρευνας-Μελέτης Αρχείων:

- Διαφυλάσσει το αρχειακό υλικό και επιμελείται την έρευνα και μελέτη που σχετίζεται με αυτό.
- Μεριμνά για τη διάσωση, συγκέντρωση, διατήρηση, προβολή και ανάδειξη του τοπικού ιστορικού αρχείου, του δημοτικού αρχείου και των ειδικών συλλογών, με σκοπό να αξιοποιηθούν σε μελέτες και έρευνες.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Μεριμνά για τη συντήρηση, την καταλογογράφηση, τον ευρετηριασμό, την ταξινόμηση και την μικροφωτογράφηση ή ψηφιοποίηση των αρχείων.

ζ) Διαφύλαξης και Συντήρησης Παλαιτύπων και Αρχείων:

- Έχει την ευθύνη συντήρησης παλαιών σπάνιων βιβλίων, κωδίκων, εγγράφων και λοιπού αρχειακού υλικού.
- Επιμελείται την προβολή του αρχειακού υλικού και την τακτοποίησή του στις ειδικές προθήκες-εκθετήρια σε διοργανώσεις εκθέσεων ή άλλων δράσεων.
- Προγραμματίζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και ξεναγήσεις που άπτονται στη λειτουργία του εργαστηρίου.

2. Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης και Πολιτισμικών Αγαθών

1. Συγκεντρώνει πολιτισμικά αγαθά όπως έργα ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, εικόνων, επίπλων, μικροαντικειμένων, βιβλίων σπάνιων εκδόσεων, από αγορές, από δωρεές, κληροδοτήματα κ.λπ.
2. Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις, εκδηλώσεις, εκθέσεις, προγράμματα που στοχεύουν στην απόκτηση, προστασία, την οργάνωση παραγωγής και την υλοποίηση όλων των δράσεων, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, που αφορούν στην προώθηση των συλλογών έργων τέχνης που έχει στην κατοχή της ή φιλοξενεί ως διοργανωτής.
3. Επιμελείται την οργάνωση παραγωγής και την υλοποίηση Συμποσίου Γλυπτικής, κεραμικής και άλλων μορφών πλαστικής τέχνης.
4. Επιμελείται τη συντήρηση και την ασφαλή διαφύλαξη των πολιτισμικών αγαθών, τη συγκρότηση της συλλογής και την έκθεσή τους.
5. Προτείνει τη δημιουργία ή την κατάργηση μόνιμων εκθεσιακών χώρων φιλοξενίας και ανάδειξης πολιτισμικών και ιστορικών αγαθών
6. Αναλαμβάνει την ευθύνη οργάνωσης και τον συντονισμό των ατομικών ή συλλογικών εκθέσεων που φιλοξενεί στους χώρους έκθεσης που διαθέτει.
7. Συνεργάζεται με ειδικούς επιστήμονες (Ιστορικούς Τέχνης) για την επαρκή ιστορική τεκμηρίωση των έργων τέχνης που κατέχει και που προτίθεται να αποκτήσει.
8. Επιμελείται τη σύνταξη και δημοσίευση μελετών, εργασιών και καταλόγων της Συλλογής των Έργων Τέχνης του Δήμου Ηρακλείου (πινακοθήκη, γλυπτά, χαρακτικά κ.λπ.).
9. Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και εργαστήρια ελευθέρων σπουδών ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής κ.λπ.
10. Μεριμνά για την επικοινωνία και την προώθηση ανταλλαγών πολιτιστικών αγαθών με άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (Μουσεία, Ιδρύματα Πολιτισμού, Πινακοθήκες,

συλλέκτες, καλλιτέχνες) σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Μεριμνά για την επικαιροποίηση, τη συντήρηση, την καταλογογράφηση, τον ευρετηριασμό, την ταξινόμηση και την μικροφωτογράφηση ή ψηφιοποίηση των αρχείων του Τμήματος.
12. Μεριμνά για την τήρηση φυσικού μητρώου απόκτησης όλων των έργων τέχνης που έχει στη συλλογή του ή αποκτά ο Δήμος Ηρακλείου καθώς και τη διαχείριση και αποθήκευσή του φυσικού αντικειμένου τους.
13. Μεριμνά για την τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού μητρώου όλων των έργων τέχνης που έχει η συλλογή του ή αποκτά ο Δήμος Ηρακλείου.
14. Τηρεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής για την μετακίνηση οποιουδήποτε έργου και για οποιαδήποτε αιτία.
15. Μεριμνά για την ασφάλιση των έργων τέχνης και των πολιτισμικών αγαθών που έχει στη διάθεσή του ο Δήμος Ηρακλείου.
16. Μεριμνά για την οικονομική αποτίμηση, του συνόλου των πολιτιστικών αγαθών που έχει στη διάθεσή του ο Δήμος Ηρακλείου και την ενημέρωση των αρμόδιων Οικονομικών Υπηρεσιών.
17. Υποβάλλει τον οικονομικό απολογισμό που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.
18. Επιλαμβάνεται την ίδρυση και λειτουργία Εργαστηρίου Συντήρησης και Μελέτης αποκατάστασης των έργων τέχνης.

3. Τμήμα Πολιτισμού

1. Προετοιμάζει, διοργανώνει ή συμμετέχει σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και λοιπά πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου.
2. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και την τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
3. Υποβάλλει τον απολογισμό των οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.
4. Διαχειρίζεται τους ανοικτούς και κλειστούς χώρους πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου (κρατήσεις, παραχωρήσεις, βάρδιες, ρεπό, καθαριότητα κ.λπ.) και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία τους (θέματα τεχνικού προσωπικού, εξοπλισμού, φύλαξης, καθαριότητας, κ.α.) σε συνεργασία με τις καθ᾽ ὑλην αρμόδιες Υπηρεσίες του

Δήμου, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών στους χρήστες των χώρων πολιτισμού (ανοικτών και κλειστών).

5. Δέχεται και επεξεργάζεται αιτήματα ιδιωτών, φορέων και Υπηρεσιών για τη χρήση των χώρων πολιτισμού βάσει του εκάστοτε κανονισμού λειτουργίας.
6. Συντάσσει και έχει την ευθύνη εφαρμογής του εκάστοτε κανονισμού λειτουργίας των δημοτικών αιθουσών εκδηλώσεων μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.
7. Επιμελείται τη λειτουργία του δίγλωσσου ψηφιακού καναλιού πολιτισμού του Δήμου Ηρακλείου στο youtube, "Heraklion Arts & Culture", προβάλλοντας μέσω διαδικτύου διεθνώς τα πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου.
8. Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις, εκδηλώσεις, προγράμματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο που στοχεύουν στη διασφάλιση της πολιτισμικής ταυτότητας του Δήμου Ηρακλείου και την προαγωγή της ιστορίας και του πολιτισμού του.
9. Προωθεί πολιτιστικές ανταλλαγές, εισηγείται για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
10. Διαχειρίζεται ιστορικά τεκμήρια, παρακολουθεί και εμπλουτίζει το Μουσείο Μάχης της Κρήτης και Εθνικής Αντίστασης και είναι υπεύθυνο για την ίδρυση και λειτουργία νέων μουσείων ιστορικού αντικειμένου.
11. Διοργανώνει, παρακολουθεί και υλοποιεί Πολιτιστικά Φεστιβάλ.
12. Συμμετέχει με πολιτιστικές εκδηλώσεις στις εποχικές δράσεις (Φεστιβάλ των Τειχών, Φεστιβάλ Τέχνη καθ' οδόν, Καστρινή Αποκριά, Χριστουγεννιάτικο Κάστρο, κ.λπ.).
13. Μεριμνά για τη λειτουργία Δημοτικού Διαδικτυακού Ραδιοφώνου.
14. Μεριμνά για τη λειτουργία του θερινού δημοτικού κινηματογράφου (Πύλη Βηθλεέμ), την απόδοση των εισπράξεων από τα εισιτήρια στο Τμήμα Ταμείου του Δήμου και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
15. Συνεργάζεται με φορείς και επιχειρήσεις καθώς και με Υπηρεσίες που άπτονται του αντικειμένου του.

4. Τμήμα Μουσικής Παιδείας και Μουσικών Συνόλων

1. Μεριμνά για τη βέλτιστη λειτουργία της Φιλαρμονικής και της σχολής της, του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου (ΩΔΗ) συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων αυτού και των μουσικών συνόλων: Συμφωνική Ορχήστρα Νέων Κρήτης Δήμου Ηρακλείου, Βυζαντινή, Μικτή, Παιδική- Νεανική Χορωδία, κ.λπ.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και χορηγεί τίτλους σπουδών, αναγνωρισμένων από το κράτος.
3. Μεριμνά για την αγορά, τη φύλαξη και τη συντήρηση μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων, ενδυμασιών κ.λπ., για τις ανάγκες των Μουσικών Συνόλων.
4. Καταρτίζει σε συνεργασία με τους Καλλιτεχνικούς Διευθυντές – Αρχιμουσικούς το πρόγραμμα εκδηλώσεων σε εξαμηνιαία ή ετήσια βάση, εντός και εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου και στο εξωτερικό.
5. Εισηγείται, υλοποιεί, συμμετέχει σε δράσεις, εκδηλώσεις, συναυλίες, προγράμματα, μουσικούς διαγωνισμούς, Φεστιβάλ τοπικού, εθνικού ή και παγκόσμιου χαρακτήρα, σεμινάρια, συνέδρια και κάθε μορφής θεσμοθετημένες εορταστικές επετειακού χαρακτήρα εκδηλώσεις και τελετές, που στοχεύουν στην καλλιέργεια του μουσικού αισθήματος και την αναβάθμιση της μουσικής παιδείας των πολιτών.
6. Μεριμνά για τη διοργάνωση, συνδιοργάνωση και το συντονισμό μουσικών εκδηλώσεων, μουσικών μαθητικών εκδηλώσεων, διαλέξεων, συνεδρίων, εκθέσεων, σεμιναρίων, ημερίδων ή άλλων συναφών εκδηλώσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, για την επιμόρφωση μαθητών και σπουδαστών σε θέματα μουσικής, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλους καλλιτεχνικούς φορείς και καλλιτεχνικά σύνολα ή μεμονωμένους καλλιτέχνες της Ελλάδας ή του εξωτερικού.
7. Μεριμνά για τη δημιουργία (ή κατάργηση) μουσικών συνόλων με κλασικά, παραδοσιακά και μοντέρνα μουσικά όργανα, την ενσωμάτωση, κατά περίπτωση, σε αυτά χορωδίας, θεατροχορευτικής ομάδας ή ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.
8. Μεριμνά για τη δημιουργία μουσικών δικτύων ή τη συμμετοχή σε ήδη υφιστάμενα δίκτυα, εθνικά ή διεθνή, ιδιαίτερα των Βαλκανίων και της Μεσογείου αλλά και της παγκόσμιας μουσικής σκηνής, για τη διοργάνωση κοινών μουσικών εκδηλώσεων.
9. Σχεδιάζει, αναζητεί, υποβάλει και υλοποιεί προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από ίδιους, εθνικούς, ευρωπαϊκούς και άλλους πόρους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Δήμου.
10. Μεριμνά για την προώθηση και στήριξη νέων καλλιτεχνών με την εξεύρεση χορηγιών και τη χορήγηση υποτροφιών που θα συμβάλλουν στην καλλιτεχνική τους επιμόρφωση και τη διοργάνωση μουσικών και άλλων διαγωνισμών.
11. Μεριμνά για τη σύνθεση ειδικών καλλιτεχνικών επιτροπών.
12. Επιμελείται τη δημιουργία και τη λειτουργία «Μουσικής Θερινής Ακαδημίας» του Δήμου Ηρακλείου
13. Μεριμνά για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

14. Μεριμνά για την προβολή των έργων των αντικειμένων του Τμήματος (Ωδείου, Σχολής της Φιλαρμονικής και Μουσικών Συνόλων) με κάθε πρόσφορο έντυπο και ηλεκτρονικό μέσο.
15. Μεριμνά για την οργάνωση Μουσικών Συνόλων, σχολών ή εργαστηρίων για τη διατήρηση, την προώθηση και την προβολή της μουσικής και της μουσική μας παράδοσης.
16. Συμμετέχει – εκπροσωπεί το Δήμο σε αδελφοποιήσεις, φεστιβάλ, προσκλήσεις φορέων, διαγωνισμούς, fora, πολιτιστικές ανταλλαγές δίκτυα επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες πόλεις, περιοχές, φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα εντός και εκτός της χώρας και επιμελείται τη σωστή προετοιμασία των μουσικών συνόλων του Τμήματος για τη συμμετοχή τους.
17. Δέχεται και επεξεργάζεται σε συνεργασία με τους Διευθυντές- Αρχιμουσικούς, αιτήματα ιδιωτών, φορέων και Υπηρεσιών για την παρουσίαση των Μουσικών συνόλων του Τμήματος.
18. Τηρεί Αρχείο των Μουσικών συνόλων του Τμήματος, του Ωδείου, της Δημοτικής Φιλαρμονικής και της Σχολής της Δημοτικής Φιλαρμονικής και των Μουσικών Συνόλων.
19. Παρέχει, η Φιλαρμονική μέσω της σχολής της, δωρεάν υπηρεσίες εκμάθησης μουσικών οργάνων (πνευστών – κρουστών) για τις ανάγκες της Σχολής Φιλαρμονικής σε παιδιά και ενήλικες και προετοιμάζει τους σπουδαστές της Σχολής Φιλαρμονικής για τη συμμετοχή τους σε μαθητικά σύνολα και στις δραστηριότητες της Φιλαρμονικής του Δήμου.
20. Επιμελείται την εκπαίδευση μαθητών και σπουδαστών σε περιβάλλον συμφωνικής ορχήστρας και Μουσικών Συνόλων, την παραγωγή εκδηλώσεων και συναυλιών. Διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια μουσικής σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε δημοτικά διαμερίσματα.
21. Μεριμνά για την πραγματοποίηση ηχογραφήσεων και μαγνητοσκοπήσεων, εγγραφών σε ψηφιακούς δίσκους, τήρηση διαδικτυακών τόπων (ιστοσελίδων), συμμετοχής σε ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, έκδοση περιοδικών εντύπων, προγραμμάτων, βιβλίων, ψηφιακών δίσκων, μουσικών έργων κ.ο.κ. και την ενίσχυση μέσων που συμβάλλουν στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα μουσικής.
22. Μεριμνά για την προετοιμασία και την εκτέλεση μουσικών έργων κλασικής, σύγχρονης ορχηστικής, και παραδοσιακής μουσικής με τη συμμετοχή νέων μουσικών και σπουδαστών μουσικής της Ελλάδας ή του εξωτερικού, προωθώντας τη διάδοση του μουσικού πολιτισμού στους νέους, την προώθηση σύγχρονων μουσικών έργων με έμφαση στην ελληνική μουσική παραγωγή, τη συγγραφή μουσικών θεωρητικών κειμένων ή βιβλίων ή πρωτότυπων μουσικών συνθέσεων.
23. Συνεργάζεται με ορχήστρες, μουσικά πανεπιστήμια και καλλιτεχνικούς οργανισμούς της Ελλάδας ή του εξωτερικού που έχουν ίδιο ή παρεμφερή σκοπό, επικοινωνεί και

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

συνδιαλέγεται, σε τακτικά βάση, με επιστήμονες και καλλιτέχνες από τον χώρο της μουσικής και των τεχνών.

24. Μεριμνά για την είσπραξη των οικονομικών συμμετοχών (διδάκτρων) σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου του Δήμου και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.

5. Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

1. Αναπτύσσει δράσεις στο πρόγραμμα «Αθλητισμός για Όλους» και λοιπά προγράμματα θεματικών αθλητικών δραστηριοτήτων (πεζοπορία, υπαίθριος αθλητισμός, ναυταθλητικές δραστηριότητες, εναλλακτικό αθλητισμό, ανάπτυξη φυσικής δραστηριότητας, προγράμματα συμπερίληψης νέων κ.α.).
2. Συνεργάζεται με την δημοτική επιχείρηση – εταιρεία του Δήμου (Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ) σε θέματα προώθησης δράσεων αθλητισμού και Νέας Γενιάς.
3. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του αθλητισμού και στις αθλητικές εγκαταστάσεις με τρόπο που σε βάθος χρόνου να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.
4. Διοργανώνει και συμμετέχει στην υλοποίηση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού επιπέδου και τοπικού χαρακτήρα, καθώς και δράσεων ατόμων με ειδικές ανάγκες και κοινωνικά ευάλωτων ομάδων.
5. Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων, παράλληλα με την Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ.
6. Στηρίζει τον Σωματειακό Ερασιτεχνικό Αθλητισμό.
7. Στηρίζει τον Σχολικό Αθλητισμό όλων των βαθμίδων Εκπαίδευσης.
8. Στηρίζει και αναπτύσσει τον Εργασιακό αθλητισμό και τον Παιδικό αθλητισμό.
9. Καλλιεργεί την αθλητική συνείδηση των πολιτών με προγράμματα σε όλες τις βαθμίδες Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς της πόλης.
10. Καλλιεργεί την προάσπιση φίλαθλου συναγωνιστικού πνεύματος, μακριά από φανατισμούς, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς σκοπούς.
11. Συνεργάζεται με άλλους φορείς και υπηρεσίες σχεδιάζοντας ενέργειες και δράσεις για την ανάπτυξη του αθλητικού τουρισμού στην περιοχή (διοργάνωση τοπικών, εθνικών και διεθνών αθλητικών εκδηλώσεων κ.α.).
12. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη φακέλου αδειοδότησης αθλητικών εγκαταστάσεων των κατηγοριών που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
13. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.
14. Έχει την ευθύνη για την πρόβλεψη και παρακολούθηση δαπανών για την αγορά εξοπλισμού των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

15. Έχει την ευθύνη εκπόνησης ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό την αναμόρφωση του περιεχομένου των προγραμμάτων άθλησης, την προσαρμογή τους στην κατεύθυνση της εξειδίκευσης με βάση τα χαρακτηριστικά των αθλούμενων και την αξιολόγηση ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών λειτουργίας τους.
16. Έχει την ευθύνη εκπόνησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης για πτυχιούχους φυσικής αγωγής σε συνεργασία με φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, με κύριο σκοπό την επιμόρφωσή τους.
17. Μεριμνά για την καταγραφή, επεξεργασία, αξιολόγηση και έγκριση αιτημάτων που υποβάλλουν οι αθλητικοί φορείς και οι φορείς νέας γενιάς του Δήμου.
18. Μεριμνά για την επικοινωνία-συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα και φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική υποστήριξη Άθλησης για Όλους.
19. Μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων στα προγράμματα Άθλησης για Όλους και στους φορείς υλοποίησης με σκοπό την καταγραφή και αξιολόγηση της υπάρχουσας δομής και λειτουργίας των προγραμμάτων.
20. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών και στοιχείων παρακολούθησης που αποστέλλονται από τους αρμόδιους φορείς.
21. Έχει την ευθύνη υλοποίησης υποστηρικτικών και συνοδευτικών ενεργειών για ανάπτυξη και προαγωγή του μαζικού, σωματειακού και σχολικού αθλητισμού όπως, η διοργάνωση και υλοποίηση ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών, συνεδριακών, εκδρομικών δράσεων, γεγονότων και εκδηλώσεων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού, νομαρχιακού και τοπικού επιπέδου σε συνεργασία ή όχι με άλλους φορείς.
22. Μεριμνά για την ανάπτυξη και υποστήριξη της άσκησης και του αθλητισμού των ατόμων με αναπηρίες και των ευαίσθητων ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού της πόλης.
23. Φροντίζει για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις.
24. Μεριμνά για την προώθηση των δράσεων του Δήμου στον αθλητισμό και τη νεολαία, μέσω των συστημάτων κοινωνικής δικτύωσης.
25. Μεριμνά για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.
26. Εισηγείται για τη δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων, αθλητικών πάρκων κ.α.), με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού για την φυσική δραστηριότητα, τον αθλητισμό και τους νέους.
27. Μεριμνά για την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, την υγιεινή και την προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές τους .

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

28. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
29. Εκδίδει τις άδειες λειτουργίας σε δημόσιες, δημοτικές και ιδιωτικές αθλητικές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στα όρια του δήμου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
30. Έχει την ευθύνη παραχώρησης χρήσης αθλητικών χώρων και χωροχρόνου σε ερασιτεχνικά ή επαγγελματικά αθλητικά σωματεία και φορεί της πόλης μετά από εισήγηση στα αρμόδια όργανα.
31. Έχει την ευθύνη λειτουργίας Κέντρου Πληροφόρησης Νέων και ασχολείται ειδικότερα με θέματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
32. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νεολαία και ενίσχυση των σχετικών συνεργασιών με άλλους Δήμους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
33. Ενημερώνει και υποστηρίζει τις δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.
34. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν τη νεολαία και προωθεί την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τους Δήμους σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.
35. Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των νέων για την υλοποίηση προτάσεων που έχουν σχέση με την ανάδειξη προτύπων, αξιών και ιδανικών.
36. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς της Νέας Γενιάς.
37. Διερευνά και παρέχει πληροφόρηση-ενημέρωση στους νέους της περιοχής σε θέματα ενδιαφέροντός τους (σπουδές, υποτροφίες, ταξίδια, προγράμματα, δράσεις κ.ά.).
38. Υποστηρίζει, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου, τους νέους για τη δημιουργία θεματικών ομάδων (φωτογραφία, ανακύκλωση, grafiti, θέατρο σκιών κ.ά.), συνεργάζεται με οργανώσεις και άτυπες ομάδες νέων και υλοποιεί μαζί τους προγράμματα που απευθύνονται στους νέους.
39. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, καθώς και προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς, που απευθύνονται στους νέους και τον αθλητισμό.
40. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.
41. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

42. Εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα που αφορούν σε θέματα Νέας Γενιάς, διατροφής, αθλητισμού, ενσωμάτωσης-συμπερίληψης και καλλιέργειας σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων.
43. Μεριμνά για την εισήγηση και υλοποίηση προγραμμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Συμφωνιών.
44. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
45. Μεριμνά για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.
46. Υλοποιεί στρατηγικές συμπράξεις στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών και Διεθνών προγραμμάτων με στόχο την έρευνα και την ανταλλαγή καλών πρακτικών.
47. Συμμετέχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια και σεμινάρια δικτύωσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, με στόχο τη διάχυση της τεχνογνωσίας και τη σύναψη συνεργασιών

Άρθρο 23

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Η **Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης** ασκεί τις αρμοδιότητες της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

Τα βασικά αντικείμενα ενασχόλησης της Διεύθυνσης περιλαμβάνουν:

1. Χωροταξικό και Πολεοδομικό Σχεδιασμό όλων των επιπέδων
2. Εφαρμογή του Πολεοδομικού Σχεδιασμού
3. Αδειοδότηση και Έλεγχο Κατασκευών
4. Μέριμνα για τη Δημοτική Περιουσία και τους Κοινόχρηστους Χώρους

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης συνοπτικά μεριμνά για:

- την ανάθεση και παρακολούθηση πολεοδομικών μελετών και τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων
- τη διαδικασία των πράξεων εφαρμογής προσκύρωσης και αναλογισμού και διορθωτικών πράξεων εφαρμογής
- τη διαδικασία της έκδοσης των οικοδομικών αδειών και συναφών θεμάτων
- τον έλεγχο των αυθαιρέτων κατασκευών και συναφών θεμάτων
- τη διαχείριση του αρχείου των οικοδομικών αδειών και των γεωχωρικών δεδομένων

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

- την αποτύπωση, καταγραφή και προστασία της Δημοτικής Περιουσίας και των κοινόχρηστων χώρων

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Γεωπληροφορικής
2. Τμήμα Πολεοδομικών Μελετών
3. Τμήμα Τοπογραφικών - Πολεοδομικών Εφαρμογών
4. Τμήμα Αδειών Δόμησης και Ελέγχου
5. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών
6. Τμήμα Εποπτείας και Τεκμηρίωσης Πολεοδομικών Θεμάτων
7. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων

Κάθε οργανική μονάδα τηρεί το φυσικό και ψηφιακό αρχείο της, χορηγεί αντίγραφα διαθέσιμων στοιχείων καθώς και σχετικά έγγραφα και εξυπηρετεί το κοινό σε θέματα αρμοδιότητάς της. Ειδικά η διαχείριση του φυσικού αρχείου οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης προ του έτους 2018 (μετά την εφαρμογή του Ν. 4495/2017 οι άδειες δόμησης υποβάλλονται ψηφιακά) ανήκει στις αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωπληροφορικής.

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Γεωπληροφορικής

1. Μεριμνά για τη σχεδίαση και υλοποίηση της δημιουργίας, επέκτασης και συντήρησης ηλεκτρονικών και διαδικτυακών υπηρεσιών της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών GIS (Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών) του Δήμου, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δόμησης, καθώς και το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
2. Διερευνά τις υπηρεσιακές ανάγκες και κωδικοποιεί τις απαιτούμενες διαδικασίες σε εναρμόνιση με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων.
3. Διαχειρίζεται θέματα ανταλλαγής γεωχωρικών δεδομένων (διαγραμμάτων, χαρτών, πινάκων, διαταγμάτων, αποφάσεων, στοιχείων αδειών δόμησης κ.λπ.) με Υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου και μεριμνά για την ψηφιακή διάθεσή τους σε κατάλληλη μορφή στους αποδέκτες.
4. Εκπονεί μελέτες συμπλήρωσης - επικαιροποίησης πολεοδομικών δεδομένων και συντήρησης - επέκτασης των διαδικτυακών εφαρμογών διάθεσης των δεδομένων στον υπηρεσιακό χρήστη και των «ανοιχτών δεδομένων» στο ενδιαφερόμενο κοινό.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

5. Μεριμνά για την εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του αντικειμένου του Τμήματος με εξωτερικό ανάδοχο, την επίβλεψη και την παραλαβή των παραδοτέων.
6. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Κομβικού Σημείου Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) του Ν. 3882/2010.
7. Μεριμνά για τη διαχείριση του φυσικού (έγχαρτου) αρχείου οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης προ του έτους 2018 (μετά την εφαρμογή του Ν. 4495/2017 οι άδειες δόμησης υποβάλλονται ψηφιακά), την παροχή στοιχείων για αντίγραφα και την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.
8. Προωθεί και υποστηρίζει δράσεις για την ψηφιοποίηση και την καταλογογράφηση-κωδικοποίηση του έγχαρτου υπηρεσιακού αρχείου.
9. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο αντικείμενο των επικίνδυνων κατασκευών (ετοιμορρόπων), καταχωρεί στο Σύστημα Γεωχωρικών δεδομένων όλα τα σχετικά αρχεία, συντονίζει και διαβιβάζει τους φακέλους στις Επιτροπές δευτεροβάθμιου ελέγχου.
10. Συνεργάζεται με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης και μεριμνά για την οργάνωση και κωδικοποίηση διοικητικών διαδικασιών και την εφαρμογή του ψηφιακού μετασχηματισμού με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), κατόπιν συλλογής στοιχείων εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, ανίχνευσης και αξιολόγησης των υπηρεσιακών αναγκών.
11. Επιμελείται και μεριμνά για δράσεις επιμόρφωσης του προσωπικού και εκπαίδευσης των χρηστών στις ηλεκτρονικές εφαρμογές του αντικειμένου του Τμήματος.

2. Τμήμα Πολεοδομικών Μελετών

1. Μεριμνά για την εκπόνηση πολεοδομικών Μελετών (Π.Μ.) καθώς και για τροποποιήσεις και αναθεωρήσεις αυτών.
2. Μεριμνά για τις Μελέτες Πολεοδόμησης Επιχειρηματικών Πάρκων.
3. Μεριμνά για τη Μελέτη Προστασίας και Ανάδειξης Παλιάς Πόλης Ηρακλείου (Ν.2508/1997), κατά το σκέλος που αφορά στον πολεοδομικό σχεδιασμό, προκειμένου η αρμόδια Διεύθυνση να επιληφθεί των προβλεπόμενων από το εκάστοτε Πρόγραμμα Ανάπλασης ειδικών μελετών.
4. Μεριμνά για τις οριοθετήσεις οικισμών.
5. Μεριμνά για τις μελέτες-τροποποιήσεις - αναθεωρήσεις Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.) - Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΠΣ)- Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΤΠΣ).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Μεριμνά για τις μελέτες Σχεδίων Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης (Σ.Ο.Α.Π.) και τις τροποποιήσεις και αναθεωρήσεις αυτών.

Οι προαναφερόμενες μελέτες, αναθεωρήσεις και τροποποιήσεις αυτών, εμπεριέχουν κατά περίπτωση, Κτηματογραφικές Μελέτες, Πολεοδομικές Μελέτες, Μελέτες Γεωλογικής Καταλληλότητας, Περιβαλλοντικές Μελέτες, Μελέτες Οριοθέτησης - Διευθέτησης Ρεμάτων).

7. Μεριμνά για τη διαδικασία για άρση Ρυμοτομικής Απαλλοτρίωσης, Άρση και Επανεπιβολή Ρυμοτομικής Απαλλοτρίωσης, Επανεπιβολή Ρυμοτομικής Απαλλοτρίωσης σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.
8. Εκδίδει βεβαιώσεις δηλώσεων ιδιοκτησίας για ιδιοκτησίες σε υπό πολεοδόμηση περιοχές.
9. Διατυπώνει απόψεις επί αιτουμένων γεωμετρικών μεταβολών στο Εθνικό Κτηματολόγιο σε εκτός Σχεδίου Πόλης περιοχές.
10. Μεριμνά για τη διαδικασία χαρακτηρισμού αξιόλογων κτιρίων, οικιστικών συνόλων και οικισμών ως παραδοσιακών.
11. Παρέχει γεωχωρικά δεδομένα στο Τμήμα Γεωπληροφορικής για διοχέτευση στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών GIS της Διεύθυνσης.
12. Συνεργάζεται με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης κατά την νομική διαδικασία υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος

3. Τμήμα Τοπογραφικών - Πολεοδομικών Εφαρμογών

1. Αναθέτει και επιβλέπει μελέτες πράξεων Εφαρμογής σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
2. Μεριμνά για την ανάθεση και επίβλεψη ή σύνταξη διορθωτικών και μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής καθώς και των εμπεριεχομένων σε αυτές πράξεων αναλογισμού, κατ’ εφαρμογή του Π.Δ. 26-5-93 (ΦΕΚ 648/Δ/14-6-1993) όταν είναι επισπεύδων ο Δήμος Ηρακλείου.
3. Μεριμνά για την ανάθεση και επίβλεψη ή σύνταξη Πράξεων Προσκύρωσης, Τακτοποίησης και Αναλογισμού Αποζημίωσης κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 17/7/1923 συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.
4. Εκδίδει βεβαιώσεις υψομέτρων οδών Σχεδίου Πόλης.
5. Τροποποιεί υψομετρικές μελέτες όπου απαιτείται.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

6. Μεριμνά για τη διαδικασία παροχής στοιχείων στην αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών για την υλοποίηση εφαρμογής του Σχεδίου Πόλης (διανοίξεις, διαμορφώσεις οδών, οριοθετήσεις- διαμορφώσεις κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων που προκύπτουν για το Δήμο Ηρακλείου, μετά από την ολοκλήρωση των διαδικασιών απόδοσης στο Δήμο).

7. Μεριμνά για τη σύνταξη φακέλου για τον προσωρινό ή οριστικό προσδιορισμό αποζημίωσης απαλλοτριωμένων οικοπέδων (Ν. 2882/2001) με δικαστική απόφαση ή εξώδικο συμβιβασμό.

8. Εκδίδει βεβαιώσεις για τη συντέλεση ή μη των ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων στα εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια πόλης.

9. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας τακτοποίησης αποκλεισμένων οικοπέδων εντός Σχεδίου Πόλης.

10. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας αναγνώρισης οδών προϋφισταμένων του έτους 1923, δημοτικών οδών (Π.Δ. 24/31-5-1985, άρθρο 1) και κύρωση δικτύου κοινόχρηστων χώρων εντός οικισμών κάτω των 2.000 κατοίκων (Ν. 3937/2011, άρθρο 35).

11. Διατυπώνει απόψεις επί των αιτούμενων γεωμετρικών μεταβολών στο Εθνικό Κτηματολόγιο σε εντός Σχεδίου Πόλης περιοχές.

12. Διεκπεραιώνει τις υποθέσεις του Δήμου Ηρακλείου με το Εθνικό Κτηματολόγιο για τους κοινόχρηστους χώρους (Ν.Δ. 17/7/1923).

13. Μεριμνά για τη σύνταξη και τη διαβίβαση στο Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων του καταλόγου νέων οικοπέδων που προκύπτουν για το Δήμο Ηρακλείου μετά τη σύνταξη των Πράξεων Εφαρμογής ή Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής. Ενημερώνει το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων για τις εν γένει μεταβολές κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων, που προκύπτουν από την εφαρμογή του σχεδίου πόλης.

14. Αποστέλλει τεχνικά στοιχεία στην Εκτιμητική Επιτροπή και σε κάθε αρμόδια Υπηρεσία, για τη διαδικασία προσκύρωσης τμημάτων καταργούμενων κοινόχρηστων χώρων σε εφαρμογή του σχεδίου πόλης.

15. Διατυπώνει απόψεις κι αποστέλλει στοιχεία στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης για τις αιτήσεις ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων για τον προσωρινό ή οριστικό προσδιορισμό αποζημίωσης απαλλοτριούμενων οικοπέδων.

16. Διατυπώνει απόψεις κι αποστέλλει στοιχεία στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης για την εκδίκαση των αιτήσεων ενώπιον των αρμοδίων διοικητικών δικαστηρίων σε θέματα πράξεων εφαρμογής και πράξεων αναλογισμού για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

17. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου ή/και ιδιώτες για την ορθή απεικόνιση των Δημοτικών Ακινήτων και κοινόχρηστων χώρων.
18. Εισηγείται για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και επιβλέπει τοπογραφικές μελέτες για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.
19. Παρέχει γεωχωρικά δεδομένα στο Τμήμα Γεωπληροφορικής για διοχέτευση στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών GIS της Διεύθυνσης.

4. Τμήμα Αδειών Δόμησης και Ελέγχου

1. Μεριμνά για τον έλεγχο και την έκδοση Βεβαιώσεων Όρων Δόμησης, των απαραίτητων προεγκρίσεων για την έκδοση οικοδομικών αδειών και αναθεωρήσεων αυτών .
2. Μεριμνά για τον έλεγχο και τη χορήγηση εγκρίσεων, αποπεράτωσης και επισκευής – διαρρύθμισης αυθαιρέτων κατασκευών που έχουν υπαχθεί στους εκάστοτε ισχύοντες νόμους των αυθαιρέτων κατασκευών, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4495/2017.
3. Μεριμνά για το μεταγενέστερο έλεγχο οικοδομικών αδειών (φορολογικά, θέσεις στάθμευσης και εισφορές).
4. Μεριμνά για τον έλεγχο καταγγελιών αναφορικά με την έκδοση οικοδομικών αδειών κυρίως κατηγορίας 3 και Αδειών Μικρής Κλίμακας, την ανάκληση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο ποσοστού των εκδοθεισών αδειών δόμησης σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
5. Εκδίδει βεβαιώσεις χρήσεων γης.
6. Εκδίδει βεβαιώσεις για ηλεκτροδότηση - υδροδότηση κτιρίων προϋφισταμένων του 1955.
7. Τηρεί τη διαδικασία ελέγχου κατασκευών από ελεγκτές δόμησης, έκδοση Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής (ΠΕΚ) .
8. Θεωρεί οικοδομικές άδειες και άδειες δόμησης για ηλεκτροδότηση – υδροδότηση, καθώς και για εργοταξιακές παροχές, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
9. Εκδίδει βεβαιώσεις περί μη απαίτησης άδειας δόμησης για κοινωφελείς και κοινόχρηστες κατασκευές (Ν. 4067/2012, αρ. 20), καθώς και για έργα ύδρευσης και αποχέτευσης των Δήμων και Κοινοτήτων.
10. Μεριμνά για την οργάνωση και διενέργεια πρωτοβάθμιου ελέγχου επικίνδυνων κατασκευών (ετοιμορρόπων) εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου. Μεριμνά για τη διαβίβαση στους ιδιοκτήτες του σχετικού πρωτοκόλλου άρσης επικινδυνότητας και του πρωτοκόλλου κατεδάφισης. Μεριμνά για τη διαβίβαση στη Διεύθυνση Συντήρησης και

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Αυτεπιστασίας, Τμήμα Οδοποιίας του Δήμου, του πρωτοκόλλου κατεδάφισης, σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης της επικίνδυνης κατασκευής δεν συμμορφώνεται.

11. Συμμετέχει στις επιτροπές για τη λειτουργία παιδικών σταθμών και στις επιτροπές θεάτρων και κινηματογράφων.
12. Παρέχει γεωχωρικά δεδομένα στο Τμήμα Γεωπληροφορικής για διοχέτευση στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών GIS της Διεύθυνσης.
13. Υποβάλλει Υπομνήματα σε αρμόδια Δικαστήρια και παρίσταται σε αυτά εφόσον ζητηθεί.

5. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

1. Μεριμνά για τη σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας, θυροκόλλησης, ενημέρωσης των δικαστικών αρχών.
2. Μεριμνά για τον έλεγχο των ενστάσεων και τα διαβιβάζει προς ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.
3. Μεριμνά για τον έλεγχο και την ανάκληση δηλώσεων του Ν. 4178/2013 μετά από εισήγηση προς το ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. και σχετική απόφασή του και τον έλεγχο και την ανάκληση δηλώσεων του Ν. 4495/2017.
4. Μεριμνά για την εφαρμογή αποφάσεων ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. – την οριστικοποίηση της έκθεσης αυθαιρέτου που περιλαμβάνει:
    - Σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων κατασκευών και διαβίβαση τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., για τη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης
    - Εισήγηση πρωτοκόλλων κατεδάφισης.
5. Διασταυρώνει και ελέγχει τα στοιχεία των οφειλετών μέσω των διαθέσιμων εφαρμογών της Γενικής Κυβέρνησης (GovHub).
6. Συντάσσει έγγραφα-απόψεις και συμμετέχει σε διαδικασίες Διοικητικών Δικαστηρίων:
    - Παρουσία σε δικαστικές διαδικασίες αυθαιρέτων
    - Εισηγήσεις προς τα αρμόδια δικαστήρια σχετικά με την ανάκληση εκθέσεων αυτοψίας – χρηματικών καταλόγων
    - Απαντήσεις σε διάφορα έγγραφα δικαστικών αρχών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

7. Εισηγείται μέτρα προληπτικά και κατασταλτικά για τον περιορισμό της αυθαίρετης δόμησης (πρόληψη, κατεδάφιση, νομιμοποίηση, επιβολή προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων και χρηματικών ποινών κ.λπ.).
8. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας εξαίρεσης από κατεδάφιση (Ν. 1337/1983).
9. Υπολογίζει το πρόστιμο για έκδοση άδειας νομιμοποίησης εργασιών.
10. Μεριμνά για τις βεβαιώσεις, εισηγήσεις και αποφάσεις σχετικές με αυθαίρετες κατασκευές που δηλώθηκαν με τους Νόμους 410/1968, 720/1977, 1337/1983, 3775/2009, 3843/2010, 4014/2011, 4178/2013 και Ν. 4495/2017 με κάθε συναφή ρύθμιση.
11. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας αναστολής και διαγραφής προστίμων αυθαιρέτων μετά από αιτήματα δημοτών, όπου προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και της διαδικασίας επανεπιβολής προστίμων, όπου απαιτείται.
12. Διενεργεί ελέγχους, με βάση την κείμενη νομοθεσία, για την διαπίστωση της ορθής χρέωσης Δημοτικών Τελών και Φόρων σε ακίνητα πολιτών που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου και τη σύνταξη σχετικών φύλλων ελέγχων, όπου αυτό απαιτείται.
13. Διενεργεί ελέγχους όπου απαιτούνται σε αιτήσεις πολιτών για την ηλεκτροδότηση ακινήτων που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου, καθώς και τη σύνταξη σχετικών φύλλων ελέγχων ή δηλώσεων μη ηλεκτροδοτούμενων ή ηλεκτροδοτούμενων, όπου αυτό απαιτείται.
14. Μεριμνά για τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και ελέγχων όπου απαιτούνται, με σκοπό την διαπίστωση της ορθής επιβολής των δημοτικών τελών σε ηλεκτροδοτούμενα και μη ακίνητα, για την έκδοση στην συνέχεια της σχετικής βεβαίωσης μη οφειλής Τ.Α.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και την σύνταξη σχετικών φύλλων ελέγχων ή δηλώσεων μη ηλεκτροδοτούμενων ή ηλεκτροδοτούμενων, όπου αυτό απαιτείται.
15. Παρέχει γεωχωρικά δεδομένα στο Τμήμα Γεωπληροφορικής για τη διοχέτευση στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών GIS της Διεύθυνσης.

6. Τμήμα Εποπτείας και Τεκμηρίωσης Πολεοδομικών Θεμάτων

1. Εκδίδει πράξεις επιβολής εισφοράς σε χρήμα (άρθρο 9 του Ν. 1337/83) που απευθύνονται σε ιδιοκτήτες, τα ακίνητα των οποίων βρίσκονται σε περιοχές επέκτασης του σχεδίου πόλεως με κυρωμένες πράξεις εφαρμογής.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

2. Μεριμνά για την κοινοποίηση των πράξεων επιβολής εισφοράς σε χρήμα στους υπόχρεους.
3. Τηρεί και διαχειρίζεται το αρχείο των πράξεων επιβολής εισφοράς σε χρήμα.
4. Συντάσσει βεβαιωτικούς καταλόγους για την είσπραξη της εισφοράς σε χρήμα (ν.1337/1983) και τους διαβιβάζει αρμοδίως για τη περαιτέρω διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης.
5. Συντάσσει βεβαιωτικούς καταλόγους χρηματικών προκαταβολών ιδιοκτησιών που πρόκειται να ενταχθούν στο σχέδιο πόλης.
6. Διασταυρώνει και ελέγχει τα στοιχεία των οφειλετών μέσω των διαθέσιμων εφαρμογών της Γενικής Κυβέρνησης (GovHub).
7. Ελέγχει την πλήρωση των υποχρεώσεων εισφοράς σε χρήμα και μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα των ακινήτων για τη χορήγηση άδειας δόμησης.
8. Συμμετέχει στην επιτροπή για τον προσδιορισμό αξίας ακινήτων του Π.Δ. 5/1986, για την επιβολή εισφοράς σε χρήμα.
9. Εισηγείται τη διαδικασία καθορισμού, μέσω της δικαστικής οδού, της αξίας τμημάτων γης που μετατρέπονται σε χρηματική εισφορά.
10. Εκδίδει βεβαιώσεις περί υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας και εισφοράς σε χρήμα για τη σύνταξη δικαιοπραξιών.
11. Εισηγείται για το συμψηφισμό οφειλών εισφοράς σε χρήμα με τυχόν υποχρεώσεις του Δήμου, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος των πολιτών.
12. Ανασυντάσσει βεβαιωτικούς καταλόγους σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων ή κύρωση διορθωτικών πράξεων.
13. Επιμελείται τη διαγραφή βεβαιωμένων οφειλών σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων ή κύρωση διορθωτικών πράξεων.
14. Μεριμνά για τις διαδικασίες ενημέρωσης και αποζημίωσης ιδιοκτητών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης μετά την σύνταξη των πράξεων αναλογισμού.
15. Συντάσσει βεβαιωτικούς καταλόγους για την είσπραξη των άνω οφειλών σε εφαρμογή του σχεδίου πόλης και τους διαβιβάζει αρμοδίως για τη περαιτέρω διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης.
16. Επιμελείται την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων εισφορών σε χρήμα στους δικαιούχους μετά την έκδοση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
17. Διατυπώνει απόψεις επί τυχόν ασκούμενων προσφυγών κατά των πράξεων επιβολής εισφοράς σε χρήμα.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

18. Τηρεί και διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο των βεβαιωτικών καταλόγων.
19. Εκδίδει οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα για την εφάπαξ είσπραξη οφειλόμενων ποσών εισφοράς σε χρήμα και μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα.
20. Χορηγεί βεβαιώσεις για την ονομαστική καταχώρησης στο Κτηματολόγιο των ιδιοκτησιών που βρίσκονται στις επεκτάσεις του σχεδίου πόλεως.
21. Παρέχει γεωχωρικά δεδομένα στο Τμήμα Γεωπληροφορικής για διοχέτευση στην Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών GIS της Διεύθυνσης.
22. Μεριμνά για τη σύνταξη ατομικού φύλλου εισφορών σε χρήμα, ακινήτων που βρίσκονται στα όρια υποστηριζόμενων Δήμων.

7. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων

1. Μεριμνά για τη διερεύνηση, προστασία και καταγραφή της Δημοτικής Περιουσίας και των κοινόχρηστων χώρων. Τηρεί πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο των Δημοτικών Ακινήτων, με γενικές πληροφορίες των δεδομένων και της κατάστασης αυτών.
2. Συγκεντρώνει τα πάσης φύσεως στοιχεία της Δημοτικής Περιουσίας και των κοινόχρηστων χώρων και καταρτίζει για κάθε ακίνητο του Δήμου Ηρακλείου φάκελο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα ιδιοκτησίας του Δήμου (τίτλοι, διαγράμματα) και στοιχεία των μεταβολών που έχουν συντελεστεί (άδεια ανέγερσης / κατεδάφισης κτίσματος, πράξεις τροποποίησης χρήσης, παραχώρησης χρήσης κ.λπ.). Ενημερώνει το τοπογραφικό συνεργείο για τις αναγκαίες τοπογραφήσεις των δημοτικών κτημάτων σε περίπτωση διαφοροποιήσεων.
3. Απαντά επί ερωτημάτων που τίθενται από δημόσιες και δημοτικές Υπηρεσίες καθώς και ιδιώτες, που αφορούν την ιδιοκτησία του Δήμου Ηρακλείου.
4. Παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες και κάθε δυνατή συνδρομή για την εκτέλεση Κτηματογραφήσεων σε περιοχές του Δήμου επί της Δημοτικής Περιουσίας και των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.
5. Είναι αρμόδιο για τη συλλογή στοιχείων από κάθε Δημόσια, Δημοτική ή άλλη Υπηρεσία (Ελληνικό Κτηματολόγιο, Κτηματική Υπηρεσία, Διεύθυνση Δασών, Γενικά Αρχεία Κράτους κ.λπ.) σχετικά με τα δημοτικά και κοινόχρηστα ακίνητα.
6. Συλλέγει τα αιτήματα των Κοινοτήτων και των Υπηρεσιών του Δήμου που αφορούν στην αξιοποίηση των Δημοτικών Ακινήτων ή στην απόκτηση νέων.
7. Μεριμνά για την κάλυψη των στεγαστικών αναγκών του Δήμου (Σχολεία, Υπηρεσίες, Παιδικοί Σταθμοί, κ.λπ.) σε ιδιόκτητα ακίνητα είτε σε μισθωμένα και ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Εκπονεί μελέτες και ενημερώνει το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας για την κατάρτιση του ετήσιου σχεδίου αξιοποίησης / εκμετάλλευσης και εν γένει διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος .
9. Μεριμνά για την επωφελέστερη διάθεση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και γενικά πάσης φύσεως μονίμων εγκαταστάσεων αυτού.
10. Μεριμνά για τη διερεύνηση του σχεδιασμού και των μεθόδων αξιοποίησης της Δημοτικής Περιουσίας και διατυπώνει προτάσεις για την κτήση, τη διάθεση, την ανταλλαγή, την εκμετάλλευση ή συνεκμετάλλευση με τρίτους της ακίνητης Δημοτικής Περιουσίας.
11. Συλλέγει πληροφορίες για ακίνητα και εκτάσεις που είναι δυνατόν και σκόπιμο να περιέλθουν στην κυριότητα του Δήμου Ηρακλείου και φροντίζει σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού, Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών, για τη διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών διεκδίκησής τους, ενημερώνοντας τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.
12. Επιμελείται τις παραχωρήσεις χρήσης ή κυριότητας ακινήτων του Δημοσίου και τρίτων προς το Δήμο Ηρακλείου και ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη διαχείρισή τους.
13. Επιμελείται την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοτημάτων και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας για την οικονομική τους διαχείριση.
14. Συνεργάζεται και παρέχει στοιχεία της αρμοδιότητάς του στην διαρκή Επιτροπή Κομβικό Σημείο Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) του ν. 3882/2010 των γεωχωρικών δεδομένων του Δήμου.
15. Συλλέγει πληροφορίες από τις Κοινότητες, τη Δημοτική Αστυνομία, δημόσιους φορείς ή και ιδιώτες σχετικά με προσβολές των δικαιωμάτων του Δήμου επί των ακινήτων του (νομή, κατοχή κ.λπ.) ενημερώνοντας το Δήμαρχο, τις αρμόδιες επιτροπές και το Δημοτικό Συμβούλιο. Παρακολουθεί σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης την έκβαση των διοικητικών ή δικαστικών μέτρων που λαμβάνονται.
16. Μεριμνά για την περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας και χρήσης του Δήμου, πράττοντας τις δέουσες ενέργειες σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Δήμου Ηρακλείου και το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συντονισμού Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών.
17. Επιμελείται τις παραχωρήσεις χρήσης Δημοτικών Ακινήτων προς τρίτους.
18. Μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αγορά, εκποίηση ακινήτων από τον Δήμο Ηρακλείου, για τη διανομή ακινήτων συνιδιοκτησίας του Δήμου και για την ανταλλαγή ακινήτων του Δήμου με ακίνητα τρίτων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Κοινότητα και τα εμπλεκόμενα Τμήματα του Δήμου (Διπλογραφικό, Ταμείο, Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας κ.λπ.).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

19. Ενημερώνει το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας για τα ιδιωτικά Δημοτικά Ακίνητα που μπορούν να εκμισθωθούν και το Τμήμα Ελέγχου Προσόδων για τους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου Ηρακλείου που μπορούν να αξιοποιηθούν από τρίτους.
20. Αναλαμβάνει, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου Ηρακλείου με το Ελληνικό Κτηματολόγιο για την δημοτική, κοινωφελή και κοινόχρηστη περιουσία, σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφικών Πολεοδομικών Εφαρμογών και το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού, Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών του Δήμου Ηρακλείου.
21. Υποβάλει τις δηλώσεις της Δημοτικής Περιουσίας στο Εθνικό Κτηματολόγιο.
22. Διατυπώνει απόψεις επί αιτουμένων γεωμετρικών μεταβολών και αγωγών που ενδέχεται να επηρεάζουν ιδιωτικά και κοινωφελή ακίνητα του Δήμου Ηρακλείου και κοινόχρηστους χώρους στο Εθνικό Κτηματολόγιο σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, το Τμήμα Τοπογραφικών -Πολεοδομικών Εφαρμογών, το Τμήμα Πολεοδομικών Μελετών και το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού, Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών.
23. Παρακολουθεί την ακίνητη περιουσία των δημοσίων σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που περιέρχεται στο Δήμο Ηρακλείου καθώς και των βρεφονηπιακών σταθμών και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας στα πλαίσια απόκτησης κυριότητας νέων ακινήτων για τη σχολική στέγη.
24. Φροντίζει για την υλοποίηση των διαδικασιών μεταγραφής ακινήτων σχολικών μονάδων από την ιδιοκτησία του πρώην Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, της πρώην Νομαρχίας, της Περιφέρειας Κρήτης ή των πρώην Σχολικών Εφορειών στην ιδιοκτησία του Δήμου.
25. Παρέχει και επιμελείται σε συνεχή ροή τα στοιχεία της Δημοτικής Περιουσίας που εντάσσονται στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών του Δήμου.

Άρθρο 24

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ

Η **Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Έχει την ευθύνη για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων.
- Μεριμνά για τη χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και την ορθή διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την ανακύκλωση .
- Μεριμνά για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων.

- Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση και συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού
3. Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων
4. Τμήμα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Δράσεων
5. Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Διεύθυνσης, τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τηρεί και εκκαθαρίζει το αρχείο αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
2. Συντάσσει και υποβάλλει απολογιστικά και στατιστικά στοιχεία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα αυτής.
3. Συντονίζει και επιμελείται:
   - τις αποφάσεις που αφορούν εισηγήσεις για υπερωριακή και νυχτερινή εργασία.
   - όλες τις διοικητικές πράξεις που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα αυτής.
   - την ανάρτηση των διοικητικών πράξεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
   - την τήρηση της αποθήκης ηλεκτρονικά, εκδίδοντας τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικών.
4. Συλλέγει και καταγράφει τις ανάγκες για μέσα και συστήματα αποκομιδής από όλα τα Τμήματα, με τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές, διαμορφώνοντας τα συνολικά αιτήματα της Διεύθυνσης προς το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, παρακολουθώντας την εξέλιξη της διαδικασιών.
5. Τηρεί φυσική αποθήκη των υλικών της Διεύθυνσης (σάκους απορριμμάτων, απολυμαντικά υγρά, σκούπες, Μέσα Ατομικής Προστασίας κ.λπ.).

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Διαχειρίζεται και αποστέλλει στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού το ημερήσιο παρουσιολόγιο και καταρτίζει το μηνιαίο απουσιολόγιο και τις αιτήσεις των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων.
7. Συντάσσει τις βεβαιώσεις απεργιών και στάσεων εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης ενημερώνοντας αντίστοιχα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.
8. Μεριμνά για την κανονική στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και εισηγείται προς το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κτλ.
9. Κωδικοποιεί τη Νομοθεσία και ενημερώνει τα Τμήματα της Διεύθυνσης με την οργάνωση κατάλληλων διαδικασιών (οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών).
10. Παρέχει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε σπουδαστές.
11. Έχει την εποπτεία του τηλεφωνικού κέντρου της Διεύθυνσης ως ενιαίο κέντρο αιτημάτων, στο οποίο καταγράφονται κωδικοποιούνται και αρχειοθετούνται όλα τα αιτήματα – παράπονα από τις τηλεφωνικές κλήσεις, την αλληλογραφία, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τον ιστότοπο του Δήμου που έχουν αποδέκτη τη Διεύθυνση, τα προωθεί στα αντίστοιχα Τμήματα για διεκπεραίωση, απαντά στους ενδιαφερόμενους και τηρεί ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία για το κέντρο αιτημάτων.
12. Μεριμνά για την γενική φύλαξη του χώρου.
13. Καταγράφει την είσοδο και την έξοδο των οχημάτων - μηχανημάτων του Δήμου σε ειδικό βιβλίο καταγραφής, καθώς και των ιδιωτών.
14. Φυλάσσει τα κλειδιά των χώρων του αμαξοστασίου (γραφείων, συνεργείων και των οχημάτων) σε ειδικό ερμάριο φύλαξης.
15. Ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής στην εργασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε συνεργασία με τους τεχνικούς ασφαλείας και τους γιατρούς εργασίας.
16. Αξιοποιεί τη διαθέσιμη ψηφιακή τεχνολογία και τις δυνατότητες της γεωπληροφορικής, παραλαμβάνει τις αναφορές και προτάσεις των Τμημάτων, προκειμένου η Διεύθυνση να έχει τον έλεγχο τόσο των δρομολογίων αποκομιδής, όσο και της χωροθέτησης, μετακίνησης ή αντικατάστασης των κάδων.

2. Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού

1. Μεριμνά για την εισήγηση της Διεύθυνσης στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Τεχνικού Προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, σε συνεργασία με τα Τμήματά της.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Έχει την ευθύνη του συντονισμού, κατάρτισης και υλοποίησης του Τεχνικού Προγράμματος της Διεύθυνσης και συντάσσει τις σχετικές αναφορές εξέλιξης προς την Διοίκηση.
3. Έχει την ευθύνη του συντονισμού υλοποίησης και παρακολούθησης του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων του Δήμου Ηρακλείου.
4. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
5. Φροντίζει να τηρούνται απολογιστικά στοιχεία της δραστηριότητας της Διεύθυνσης και να παράγονται αντίστοιχες εκθέσεις.
6. Παραλαμβάνει από την Διεύθυνση τις ανάγκες για μέσα και συστήματα αποκομιδής. Σχεδιάζει, μελετά και συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές για την αγορά αυτών, τις οποίες αποστέλλει στην αρμόδια Διεύθυνση ώστε να διενεργηθούν οι απαραίτητοι διαγωνισμοί. Εισηγείται την βελτίωση των μέσων και συστημάτων αποκομιδής για τη βελτίωση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
7. Συνεργάζεται με τα Τμήματα της Διεύθυνσης, αξιοποιώντας την τεχνολογία της γεωπληροφορικής, για το σχεδιασμό ή ανασχεδιασμό δρομολογίων και τη χωροθέτηση, αντικατάσταση ή κατάργηση κάδων συμμείκτων, με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας και καυσίμων και προωθεί τις προτάσεις προς τη Διεύθυνση.
8. Εισηγείται τη σύνταξη, τη συμπλήρωση και την τροποποίηση, όταν τούτο είναι αναγκαίο, του κανονισμού λειτουργίας καθαριότητας του Δήμου, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης .
9. Συνεργάζεται με τους Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Δ.Σ.Α.) για τη σύναψη και παρακολούθηση όλων των προγραμματικών συμβάσεων και των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτές.
10. Παρακολουθεί και ελέγχει τις εισερχόμενες και εξερχόμενες ποσότητες από τη Μονάδα Προεπεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΠΑ), το Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) και τις εισερχόμενες ποσότητες απορριμμάτων στον Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), προκειμένου να ενημερώνεται το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) και να συσχετίζεται με την ετήσια στοχοθεσία με το Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΣΔΑ) του Δήμου.
11. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και ενημερώνει αμελητί την πλατφόρμα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ)

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

12. Συντάσσει και αποστέλλει στο αρμόδιο Τμήμα Ελέγχου Προσόδων τις οφειλές τόσο των ιδιωτών όσο και των Δήμων για τη χρήση του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ).
13. Συμμετέχει σε εκθέσεις και συνέδρια Εθνικού και Διεθνούς ενδιαφέροντος, στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Υλοποιεί κάθε ευρωπαϊκό πρόγραμμα σχετικό με διαχείριση αποβλήτων.
14. Συνεργάζεται, μέσω προγραμματικών συμβάσεων, με εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, σε συνεννόηση με το Τμήμα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Δράσεων.

3. Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων

1. Μεριμνά για την καθαριότητα σε όλο το πολεοδομικό συγκρότημα του Δήμου Ηρακλείου και εισηγείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού τη λήψη των μέτρων που επιβάλλονται κάθε φορά για την εξασφάλισή της.
2. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και τη μεταφορά τους στα εργοστάσια επεξεργασίας τους, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Δράσεων.
3. Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων, που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
4. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων, και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού και το Τμήμα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Δράσεων.
5. Μεριμνά για το πλύσιμο και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδεκτών συγκέντρωσης των απορριμμάτων.
6. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων και νεκροταφείων του Δήμου, καθώς και την συγκέντρωση των απορριμμάτων στους προβλεπόμενους χώρους.
7. Διαχειρίζεται τους κάδους προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (τοποθέτηση, πλύσιμο, διατήρηση σε καλή κατάσταση, συντήρηση, επισκευή), σύμφωνα με το σχεδιασμό της Διεύθυνσης, και εντοπίζει τυχόν ελλείψεις.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί εργασίες περισυλλογής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων από παράνομες αφίσες, διαφημίσεις κ.λπ. Σε περιπτώσεις παραβάσεων κανονιστικών διατάξεων, η Υπηρεσία προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος των υπόχρεων την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.
9. Διατηρεί αρχείο με τους κοινόχρηστους και δημοτικούς χώρους που χρήζουν καθαρισμό για λόγους πολιτικής προστασίας και αρχείο υπόχρεων (ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές), για τον καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων από στερεά απόβλητα που βρίσκονται σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όρια του Δήμου. Σε περιπτώσεις παραβάσεων κανονιστικών διατάξεων, η Υπηρεσία προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος των υπόχρεων την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.
10. Εποπτεύει την ορθή εφαρμογή και λειτουργία του προγράμματος ογκωδών αντικειμένων και ειδικών αποβλήτων, την καθημερινή καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών και εισηγείται, στη Διεύθυνση, τυχόν τροποποιήσεις.
11. Μεριμνά για τη χορήγηση του εξοπλισμού των συνεργείων (οχήματα, εργαλεία, μηχανήματα, κ.λπ.), το σωστό χειρισμό του, τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση, καθώς και τη συντήρηση και επισκευή του.
12. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια αναλώσιμων υλικών καθαριότητας και λοιπών μέσων, χρήσιμων στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της καθαριότητας.
13. Μεριμνά και υποβάλει προτάσεις για την έγκαιρη προμήθεια των επιμέρους υλικών και λοιπών μέσων, χρήσιμων στην ομαλή λειτουργία της καθαριότητας.
14. Μεριμνά για τη συγκρότηση και οργάνωση των συνεργείων άμεσης επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων αναγκών εργασιών καθαριότητας.
15. Μεριμνά για την ορθή διαχείριση και καθαριότητα των Δημοτικών Αφοδευτηρίων και εισηγείται για την ανάγκη δημιουργίας νέων.
16. Εισηγείται τη σύσταση - οριοθέτηση τομέων και ζωνών ευθύνης καθαρισμού της πόλης και συγκροτεί τα απαιτούμενα συνεργεία καθαρισμού.
17. Μεριμνά για την αποκομιδή των απορριμμάτων του οδικού δικτύου, αρμοδιότητας της Περιφέρειας Κρήτης και των παράπλευρων δρόμων αυτού, των νησίδων του, των υπόγειων διαβάσεων, καθώς και των πρανών αυτού, κατά το Τμήμα που διέρχεται εντός των ορίων του Δήμου.
18. Μεριμνά για την καθαριότητα των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και των ακτών του Δήμου με μηχανικά μέσα, σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων.

19. Λαμβάνει κάθε μέτρο για τον ευπρεπισμό της πόλη κατά τις εορταστικές εκδηλώσεις.
20. Τηρεί τα αναγκαία βιβλία για τη χρεοπίστωση των αναλώσιμων υλικών που χρησιμοποιούνται στον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων.
21. Μεριμνά για τη καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων, εκτός των σχολικών και προσχολικών μονάδων.
22. Συνεργάζεται με το Τμήμα Φύλαξης και Καθαρισμού Σχολικών Μονάδων, για την απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας των σχολικών μονάδων κατά το χρονικό διάστημα που αυτές δεν λειτουργούν.
23. Έχει το αντικείμενο των εποπτών καθαριότητας οι οποίοι:
    - Έχουν την εποπτεία των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή ευθύνης τους και των εργατών καθαριότητας.
    - Δέχονται τα παράπονα ή αιτήματα των κατοίκων της πόλης σχετικά με την καθαριότητα και φροντίζουν για την ικανοποίησή τους.
    - Φροντίζουν για την εξασφάλιση των καλύτερων συνθηκών εργασίας και παραμονής των εργαζομένων στους χώρους απασχόλησής τους.
    - Αναφέρουν τις ελλείψεις σε είδη, εργαλεία και υλικά που αφορούν τα μέσα που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους στην Υπηρεσία καθαριότητας.
    - Φροντίζουν ώστε τα αναγκαία μέσα για την εκτέλεση των εργασιών των συνεργείων να βρίσκονται στον ενδεδειγμένο χώρο.
    - Ενημερώνουν τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων για ελλείψεις στα Μέσα Ατομικής Προστασίας, όπως επίσης και για ζητήματα ασφάλειας και υγιεινής.
24. Συντάσσει τις αρχικές καταστάσεις (καρτέλες–παρουσιολόγια) πληρωμής του ημερομισθίου εργατοτεχνικού προσωπικού, με βάση τα στοιχεία που του δίνονται από τους επόπτες καθαριότητας.
25. Τηρεί και επιβλέπει το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του και ενημερώνει το Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης.
26. Συνεργάζεται με τα Τμήματα της Διεύθυνσης, αξιοποιώντας την τεχνολογία της γεωπληροφορικής, για το σχεδιασμό ή ανασχεδιασμό δρομολογίων και τη χωροθέτηση, αντικατάσταση ή κατάργηση κάδων όλων των ρευμάτων, με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας και καυσίμων.
27. Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών καθαριότητας και την εποπτεία της ποιότητας αυτών.

28. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα διαχείρισης στερέων αστικών αποβλήτων.
29. Εισηγείται τη συμπλήρωση και την τροποποίηση, όταν τούτο είναι αναγκαίο, του κανονισμού λειτουργίας καθαριότητας του Δήμου, σε ό,τι το αφορά.
30. Μέριμνα για τη δημοσίευση στον τύπο και στο διαδίκτυο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου και όλων των ενημερώσεων που απευθύνονται προς τους πολίτες, μέσω του Γραφείου Τύπου του Δήμου.

4. Τμήμα Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικών Δράσεων

1. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων των ανακυκλωμένων υλικών και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.
2. Μελετά, σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή των επιλεγμένων συστημάτων διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών, που αφορούν το Τμήμα.
3. Συνεργάζεται με τα Τμήματα της Διεύθυνσης για την εφαρμογή όλων των συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου.
4. Υποβάλλει προτάσεις για τη συμμετοχή του Δήμου σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ανακύκλωσης, διαλογής στη πηγή και δράσεων επαναχρησιμοποίησης, σε συνεργασία με τα Τμήματα της Διεύθυνσης.
5. Μεριμνά για την παρακολούθηση ειδικών ρευμάτων (κομποστοποίηση, βιοαπόβλητα, χαρτί, γυαλί), σε συνεργασία με τα Τμήματα της Διεύθυνσης.
6. Φροντίζει για τη δημόσια προβολή θεμάτων ανακύκλωσης, αποβλήτων στη πηγή και γενικά περιβαλλοντικών δράσεων καθαρισμών κ.λπ. και την ευαισθητοποίηση των πολιτών.
7. Ενημερώνει τους δημότες για πρωτοβουλίες που σχεδιάζει ο Δήμος σχετικά με δράσεις ανακύκλωσης και διαχείρισης απορριμμάτων.
8. Συνεργάζεται με εθελοντές και ΜΚΟ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχετικά με τη βελτίωση και προώθηση ανάλογων δράσεων.
9. Συνεργάζεται με όλους τους αρμόδιους φορείς σχετικά με την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων και αποβλήτων του Δήμου Ηρακλείου, όπως μεγάλοι παραγωγοί ρευμάτων ανακύκλωσης, ιδιωτικές εταιρίες διαχείρισης αποβλήτων και εκπαιδευτικά ιδρύματα, προς εξασφάλιση τεχνικής υποστήριξης.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

10. Συμμετέχει σε εκθέσεις και συνέδρια σε Ελλάδα και εξωτερικό και σε εκθέσεις Εθνικού και Διεθνούς ενδιαφέροντος και υλοποιεί κάθε ευρωπαϊκό πρόγραμμα σχετικό με τη διαχείριση αποβλήτων.
11. Συνεργάζεται με τα Τμήματα της Διεύθυνσης, αξιοποιώντας την τεχνολογία της γεωπληροφορικής, για το σχεδιασμό ή ανασχεδιασμό δρομολογίων και τη χωροθέτηση, αντικατάσταση ή κατάργηση κάδων ανακύκλωσης, με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας και καυσίμων, των ανακυκλώσιμων υλικών.
12. Μελετά και εγκαθιστά πιλοτικά συστήματα διαχείρισης απορριμμάτων με εναλλακτικούς νέους τρόπους επεξεργασίας, με στόχο την εξοικονόμηση πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος σε συνεργασία με αρμόδια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού.
13. Καταγράφει και ενθαρρύνει επιχειρήσεις (μέσω μείωσης των δημοτικών τελών) που κάνουν καθολική διαχείριση σε κάποιο ρεύμα των απορριμμάτων τους (οργανικά ή ανακυκλώσιμα) και δεν επιβαρύνουν την υπηρεσία αποκομιδής του Δήμου Ηρακλείου.
14. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Επαναχρησιμοποίησης Υλικών (Κ.Δ.Ε.Υ.).
15. Έχει την αρμοδιότητα της διαχείρισης, λειτουργίας και παρακολούθησης των Πράσινων Σημείων.
16. Μεριμνά για τη διαχείριση λειτουργία και παρακολούθηση των Γωνιών Ανακύκλωσης κτλ.

5. Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων

1. Τηρεί μητρώο όλων των εργαζομένων στο Τμήμα κατά κλάδο και ειδικότητα και εισηγείται προς το Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης τη στελέχωση του Τμήματος Διαχείρισης – Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων.
2. Φροντίζει να τηρούνται απολογιστικά στοιχεία της δραστηριότητας της Υπηρεσίας και να παράγονται αντίστοιχες εκθέσεις.
3. Εκδίδει το δελτίο κινήσεως και τις διαταγές πορείας των οχημάτων.
4. Συλλέγει και καταγράφει τα αιτήματα για προμήθεια τροχαίου υλικού, οχημάτων και μηχανημάτων τόσο της Διεύθυνσης Καθαριότητας όσο και των υπόλοιπων Διευθύνσεων του Δήμου. Μελετά, εισηγείται και συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές, τις σχετικές μελέτες, για την προμήθεια αυτών και τις αποστέλλει στην αρμόδια Διεύθυνση, ώστε να διενεργηθούν οι απαραίτητοι διαγωνισμοί.
5. Μεριμνά για την ανάθεση υπηρεσιών επισκευών οχημάτων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Τμήματος και συντάσσει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης και τις εγκρίσεις πιστώσεων.
7. Μεριμνά για την υποβολή, στη Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, προτάσεων διαμόρφωσης και τυχόν αναμορφώσεων του προϋπολογισμού του Τμήματος και παρακολουθεί την υλοποίηση τους.
8. Εισηγείται τη διάθεση, εκποίηση ή καταστροφή του παλαιού τροχαίου υλικού και συντάσσει μελέτες συντήρησής του.
9. Ερευνά, μελετά και προτείνει προς την Διεύθυνση και τα όργανα του Δήμου και υλοποιεί συστήματα εξοικονόμησης καυσίμων και σχεδιασμούς δρομολογίων που συμφωνούν με την εξοικονόμηση ενέργειας και καυσίμων, των δρομολογίων αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τα Τμήματα της Διεύθυνσης.
10. Μεριμνά για τον τεχνικό έλεγχο (Κ.Τ.Ε.Ο. και καρτών ελέγχου καυσαερίων) όλων των οχημάτων του Δήμου στα προβλεπόμενα διαστήματα και διεκπεραιώνει τη διαδικασία ελέγχου των νέων Οχημάτων του Δήμου.
11. Τηρεί αρχείο όλων των οχημάτων του Δήμου καθώς και αρχείο διάθεσης οχημάτων ανά Υπηρεσία, αρχείο όλων των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων και δικύκλων του Δήμου μεριμνώντας για την έκδοση νέων ή αντικατάσταση παλαιών αδειών ή πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων.
12. Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, παρέχοντας τα απαραίτητα έγγραφα κίνησης. Ολοκληρώνει τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ασφάλιση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (νέες ασφαλίσεις οχημάτων, διακοπή ασφαλίσεων, πληρωμή ασφαλίστρων, καταγραφή τροχαίων ατυχημάτων σε επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία), διερευνά τις συνθήκες ατυχημάτων, σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας και το Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης.
13. Φροντίζει για την πληρωμή φόρων ή τελών κυκλοφορίας των οχημάτων και δίκυκλων καθώς και για την θεώρηση αδειών των μοτοποδηλάτων.
14. Παρέχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά-παραστατικά (άδεια κυκλοφορίας, μεταβολές κ.λπ.), στο Τμήμα Διαχείρισης Αποθηκών, Καυσίμων, Υλικών και Αποθεμάτων, για την καταχώρηση του πάγιου εξοπλισμού στο μηχανογραφημένο ηλεκτρονικό μητρώο οχημάτων - μηχανημάτων του Δήμου.
15. Τηρεί αρχείο καταγραφής στοιχείων που αφορούν στη συντήρηση και επισκευή των τροχοφόρων οχημάτων (ημερολογιακά, ανάλυση των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών κ.λπ.) ανά Διεύθυνση και Τμήμα.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

16. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια λιπαντικών και ανταλλακτικών, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.
17. Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών όλων των οχημάτων (απορριμματοφόρων, οχημάτων ανακύκλωσης, ανοιχτών φορτηγών, βυτιοφόρων, επιβατηγών και μηχανημάτων έργου (Μ.Ε.) κ.λπ.) με το κατάλληλο προσωπικό (οδηγοί - χειριστές Μ.Ε.).
18. Φροντίζει για τη συντήρηση και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου.
19. Μεριμνά για την επισκευή όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου σε περίπτωση βλαβών ή συγκρούσεων.
20. Μεριμνά για την ορθή λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης, με την εκτέλεση των ακόλουθων εργασιών:
    α) εργασίες ελέγχου - ζύγισης εισερχόμενων απορριμμάτων,
    β) εργασίες καθοδήγησης και εκκένωσης των α/φ στις τάφρους υποδοχής,
    γ) εργασίες τροφοδοσίας και συμπίεσης των απορριμμάτων στα containers,
    δ) εργασίες εσωτερικής διακίνησης και μεταφοράς των απορριμμάτων στον χώρο υγειονομικής ταφής απορριμμάτων.
21. Λαμβάνει κάθε μέριμνα σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα, για την συντήρηση του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου, των έργων υποδομής, καθώς και του κινητού και πάγιου μηχανολογικού εξοπλισμού και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.
22. Πραγματοποιεί κάθε επαφή με τρίτους που επισκέπτονται τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) (επισκέπτες προς ενημέρωση, επιθεωρητές περιβάλλοντος, υπηρεσιακοί παράγοντες κ.λπ.) για τη συγκέντρωση και παρουσίαση κάθε στοιχείου που ζητείται αρμοδίως.
23. Συντάσσει το ημερήσιο δελτίο λειτουργίας του ως άνω χώρου (ΣΜΑ).
24. Συντρέχει τη σύνταξη των απαιτούμενων εκθέσεων λειτουργίας και στις περιβαλλοντικές επιδόσεις του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα, προκειμένου αυτό να ενεργήσει προς όλους τους εμπλεκόμενους δημόσιους φορείς.
25. Συλλέγει και επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα που η νομοθεσία επιβάλλει καθώς και ζυγιστικά στοιχεία και τα κοινοποιεί στο Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

26. Προβαίνει στις δέουσες ενέργειες για την απαγόρευση παρουσίας ή διέλευσης αναρμόδιων προσώπων και ατόμων χωρίς σχετική άδεια στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.
27. Προβαίνει στις δέουσες ενέργειες για την απαγόρευση της διαλογής υλικών που απορρίπτονται στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και της εξαγωγής τους από αυτόν.
28. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων τρίτων προς το Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.
29. Διασφαλίζει την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας σε συνεργασία με τον τεχνικό ασφαλείας, τον ιατρό εργασίας και το αρμόδιο Τμήμα, ώστε να τηρούνται και να εξασφαλίζονται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
30. Μεριμνά για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και ενημερώνει για την αναγκαιότητα μεταβολής του.

ΑΡΘΡΟ 25

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η **Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ενέργειας** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και υλοποίηση της στρατηγικής του Δήμου Ηρακλείου σε θέματα περιβάλλοντος και ενεργειακής διαχείρισης.
- Μεριμνά για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.
- Μεριμνά για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου.
- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων και του αποτεφρωτηρίου.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Τμήμα Περιβάλλοντος και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
3. Τμήμα Μελετών Πρασίνου
4. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
5. Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων και Αποτεφρωτηρίου

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Διεύθυνσης, τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τηρεί και εκκαθαρίζει το αρχείο αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
2. Συντάσσει και υποβάλλει απολογιστικά και στατιστικά στοιχεία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα αυτής.
3. Συντονίζει και επιμελείται:
   - τις αποφάσεις που αφορούν εισηγήσεις υπερωριών και νυχτερινών
   - όλες τις διοικητικές πράξεις που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα αυτής.
   - την ανάρτηση των διοικητικών πράξεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ
   - την τήρηση της αποθήκης ηλεκτρονικά, εκδίδοντας τα δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικών.
4. Συγκεντρώνει από όλα τα Τμήματα τα αιτήματα, ολοκληρώνει όλες τις διαδικασίες με τις τεχνικές προδιαγραφές και διαμορφώνει τα συνολικά αιτήματα της Διεύθυνσης προς το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών και παρακολουθεί την εξέλιξη των διαδικασιών.
5. Τηρεί φυσική αποθήκη των υλικών της Διεύθυνσης (σάκους απορριμμάτων, απολυμαντικά υγρά, σκούπες, Μέσα Ατομικής Προστασίας κ.λπ.).
6. Διαχειρίζεται και αποστέλλει στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού το ημερήσιο παρουσιολόγιο και καταρτίζει το μηνιαίο απουσιολόγιο και τις αιτήσεις των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων.
7. Συντάσσει τις βεβαιώσεις απεργιών και στάσεων εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης ενημερώνοντας αντίστοιχα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Μεριμνά για την κανονική στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και εισηγείται προς το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κτλ.
9. Κωδικοποιεί τη Νομοθεσία και ενημερώνει τα Τμήματα της Διεύθυνσης με την οργάνωση κατάλληλων διαδικασιών (οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών).
10. Μεριμνά για την εισήγηση της Διεύθυνσης στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Τεχνικού προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, σε συνεργασία με τα Τμήματά της.
11. Έχει την ευθύνη του συντονισμού, κατάρτισης και υλοποίησης του Τεχνικού Προγράμματος της Διεύθυνσης και συντάσσει τις σχετικές αναφορές εξέλιξης προς την Διοίκηση.
12. Παρέχει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε σπουδαστές Πανεπιστημίων.
13. Διαχειρίζεται τα αιτήματα και τα παράπονα που αφορούν στη Διεύθυνση τα οποία καταγράφονται κωδικοποιούνται και αρχειοθετούνται από τις τηλεφωνικές κλήσεις, την αλληλογραφία, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τον ιστότοπο του Δήμου, τα προωθεί στα αντίστοιχα Τμήματα για διεκπεραίωση, απαντά στους ενδιαφερόμενους και τηρεί τα εξαγόμενα ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία.
14. Εκδίδει αποφάσεις περί συγκρότησης επιτροπών και επιβλέψεων.
15. Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμήθειων και Δημοπρασιών, το οποίο επιμελείται τη διεξαγωγή των διαγωνισμών και την ανάθεση της εκτέλεσης τους, για την έγκαιρη προμήθεια υλικών, μέσων και υπηρεσιών για τις εργασίες πρασίνου.

2. Τμήμα Περιβάλλοντος και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας

1. Εκδίδει Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης των δημοτικών κτιρίων.
2. Υλοποιεί ή συμμετέχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα που σχετίζονται με ενέργεια και περιβάλλον.
3. Μεριμνά για τις εγκρίσεις Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων.
4. Γνωμοδοτεί για θέματα εγκρίσεων του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Περιβάλλοντος (ΕΟΠ) και γενικότερα για θέματα που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος.
5. Συνεργάζεται με εξωτερικούς φορείς ή άλλα Τμήματα του Δήμου, σε θέματα, που αφορούν περιβαλλοντικά ζητήματα, τα οποία θα πρέπει να καθορίζονται με συγκεκριμένο πλαίσιο με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Συντονίζει με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, την υλοποίηση και παρακολούθηση του Σχεδίου Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος (ΣΔΑΕΚ) του Δήμου.
7. Μεριμνά για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου Ηρακλείου που πηγάζουν από την εφαρμογή του Συμφώνου των Δημάρχων.
8. Αναλαμβάνει δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών για θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος.
9. Μεριμνά για την εφαρμογή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή τοπικών πρωτοβουλιών που αφορούν το θαλάσσιο μέτωπο του Δήμου Ηρακλείου.
10. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των συστημάτων προστασίας περιβάλλοντος και ιδιαίτερα της ποιότητας αέρα, στην περιοχή του Δήμου Ηρακλείου και υλοποιεί κάθε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα.
11. Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και μείωσης του ανθρακικού αποτυπώματος του Δήμου Ηρακλείου.
12. Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από τη νομοθεσία.
13. Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της νομοθεσίας.
14. Μεριμνά για την προώθηση όλων των ήπιων μορφών ενέργειας και την καταπολέμηση της ενεργειακής φτώχειας.
15. Μεριμνά για την υλοποίηση του Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (ΣΦΗΟ) και την προώθηση της ηλεκτροκίνησης, για τη χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.
16. Μεριμνά για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών για θέματα που αφορούν την εξοικονόμηση ενέργειας.
17. Συμμετέχει σε εκθέσεις και συνέδρια εθνικού και Διεθνούς ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
18. Μεριμνά για τη σύνταξη, τροποποίηση και εφαρμογή κανονιστικών διατάξεων προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος.

19. Μεριμνά για τον έλεγχο και εισηγείται σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:
    - Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό Βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δόμησης.
    - Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες, Γαλάζιες Σημαίες).
20. Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα. Συλλέγει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία. Αναλύει τις πηγές, τα επίπεδα και τις εξελικτικές τάσεις της ηχορύπανσης των τροχοφόρων και εισηγείται μέτρα καταπολέμησης της, για την προστασία του αστικού περιβάλλοντος.
21. Μεριμνά για τον έλεγχο και την καταγραφή των πηγών των ρύπων και των τιμών των ρύπων της ατμόσφαιρας, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων και τη σύνταξη διαχρονικής μελέτης των εξελικτικών τάσεων και μεταβολών.
22. Εισηγείται μέτρα για την εξάλειψη της μόλυνσης της ατμόσφαιρας και της θάλασσας και την εφαρμογή τους σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.
23. Μεριμνά για τη σύνταξη, τροποποίηση και εφαρμογή κανονιστικών διατάξεων προστασίας της ατμόσφαιρας και της θάλασσας από τη ρύπανση.

3. Τμήμα Μελετών Πρασίνου

1. Καταγράφει και τηρεί αρχείο με τους υπάρχοντες χώρους πρασίνου και τα έργα που γίνονται σε αυτούς.
2. Συντάσσει μελέτες ανανέωσης και ανάπλασης πρασίνου σε υφιστάμενους χώρους του Δήμου και σε νέα έργα ανάπτυξης πρασίνου (πάρκα, νησίδες, δεντροστοιχίες, παιδικές χαρές, σχολεία κ.α.) όπου και τα επιβλέπει με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής μέσα στον αστικό χώρο.
3. Εκπονεί και υλοποιεί τη σύνταξη μελετών για την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών υγειονομικής σημασίας και απολυμάνσεων Δημοτικών Κτιρίων, Σχολικών συγκροτημάτων και κοινόχρηστων χώρων πρασίνου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

4. Εκπονεί και επιβλέπει μελέτες άρδευσης του αστικού πρασίνου της πόλης και διαχείρισης του αρδευτικού ύδατος, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία.
5. Επιβλέπει την υλοποίηση φυτοτεχνικών μελετών έργων διαμόρφωσης πρασίνου.
6. Εισηγείται την ανάθεση φυτοτεχνικών μελετών σε τρίτους και επιβλέπει την εκπόνηση από εξωτερικούς μελετητές.
7. Υλοποιεί προγράμματα και πρωτοβουλίες του Δήμου για την αειφόρο περιβαλλοντική και αστική ανάπτυξη της πόλης.
8. Παρέχει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε σπουδαστές.
9. Καταγράφει και τηρεί αρχείο στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) των σημείων υδροληψίας (γεωτρήσεων, πηγών κ.λπ.) του αστικού πρασίνου.
10. Παρακολουθεί πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν διάφοροι φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό για θέματα πρασίνου.
11. Μεριμνά για την συμμετοχή του Δήμου στο δίκτυο ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους σε θέματα πρασίνου.
12. Διατηρεί αρχείο με τους κοινόχρηστους και Δημοτικούς Χώρους που χρήζουν καθαρισμό για λόγους Πολιτικής Προστασίας.

4. Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου

1. Διαχειρίζεται και εμπλουτίζει το αστικό πράσινο ιδιοκτησίας του Δήμου Ηρακλείου (πάρκα, άλση, νησίδες, δεντροστοιχίες, σχολεία, παιδικές χαρές, Δημοτικά Κοιμητήρια κ.α.) σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.
2. Εγκαθιστά, συντηρεί και επισκευάζει τα δίκτυα άρδευσης του πρασίνου της πόλης (πλατείες, νησίδες, Δημοτικά Κοιμητήρια κ.λπ.).
3. Απαντά σε αιτήματα δημοτών εκτελώντας απαιτούμενες αυτοψίες.
4. Ελέγχει παραβάσεις κανονιστικών διατάξεων και μεριμνά για την επιβολή ανάλογων διοικητικών κυρώσεων.
5. Φροντίζει για την προστασία των φυτικών ειδών από εχθρούς και ασθένειες.
6. Μεριμνά για την καταστροφή και απομάκρυνση ζιζανίων που αναπτύσσονται στους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου (δρόμοι, πεζοδρόμια, πλατείες) εντός οικισμού.
7. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα σύμφωνα με τους γεωπονικούς κανόνες και καθοδηγεί τα συνεργεία.
8. Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου.

9. Διαχειρίζεται την αποθήκη υλικών αστικού πρασίνου.
10. Μεριμνά για την διανομή και επιστροφή του εξοπλισμού και των αδιάθετων υλικών και αναλαμβάνει τη φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την Υπηρεσία.
11. Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
12. Οργανώνει την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και εισηγείται σχετικά προγράμματα αναγκών ανθρωπίνου δυναμικού.
13. Έχει την ευθύνη της ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης των συνεργείων και της παρουσίας των εργαζομένων.
14. Τηρεί καταστάσεις εξοπλισμού, των φυτικών ειδών και ποικιλιών, καθώς και των υλικών παραγωγής και συντήρησης που χρησιμοποιεί, παρακολουθεί και ενημερώνει τις ποσότητες των αναλωσίμων και των αποθεματικών και μεριμνά έγκαιρα για την ανανέωσή τους.
15. Μεριμνά για τον πολλαπλασιασμό - ανάπτυξη και διάθεση ανθόφυτων, καλλωπιστικών δένδρων και θάμνων.
16. Υλοποιεί πρόγραμμα κομποστοποίησης των φυτικών υπολειμμάτων.
17. Μεριμνά για τη διαδικασία χαρακτηρισμού υλικών ως άχρηστων και τηρεί τις διαδικασίες εκποίησης ή καταστροφής τους.
18. Συντηρεί και επισκευάζει τα μηχανήματα και τα εργαλεία της Υπηρεσίας.
19. Διαθέτει τα προϊόντα κλάδευσης-κοπής που προέρχονται από τις κηποτεχνικές και δενδροκομικές εργασίες που υλοποιούνται στα πλαίσια της συντήρησης του δημοτικού αστικού πρασίνου, σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες και απόρους κατόπιν υποδείξεως των κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.
20. Παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης του χώρου πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κ.λπ.) και συνεργάζεται με το Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
13. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις (αναδασώσεων, δενδροφυτεύσεων, επαναφυτεύσεων, διάνοιξης διαδρόμων πρόσβασης, αντιπυρικών ζωνών, αποψίλωσης κ.λ.π.) για την αναβάθμιση και προστασία του περιαστικού πρασίνου, σε συνεργασία με τις Δασικές Υπηρεσίες και το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ηρακλείου, όταν απαιτείται.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

21. Μεριμνά για την έκδοση Έγκρισης Εργασιών Μικρής Κλίμακας που απαιτείται για τις κοπές δέντρων, από το Τμήμα Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων, της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.
22. Συντάσσει μελέτες για την συντήρηση κοινοχρήστων χώρων πρασίνου και προμήθειας του κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται (Φυτικό υλικό, μηχανολογικός εξοπλισμός, εργαλεία, φυτικό υλικό, λιπάσματα κ.λπ.). Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, το οποίο επιμελείται τη διεξαγωγή των διαγωνισμών και την ανάθεση της εκτέλεσης των παραπάνω εργασιών, ενώ την επίβλεψη τους αναλαμβάνει το Τμήμα.
23. Επιβλέπει και εποπτεύει την τήρηση των εργολαβικών υποχρεώσεων συντήρησης αστικού πρασίνου που απορρέουν από συμβάσεις του Δήμου και βεβαιώνει αυτές.
24. Συντάσσει, τροποποιεί και εφαρμόζει κανονιστικές διατάξεις προστασίας του αστικού περιβάλλοντος (κανονισμός πρασίνου).
25. Συνεργάζεται και αναπτύσσει εκπαιδευτική δραστηριότητα, περιβαλλοντικά προγράμματα με σχολεία και άλλους φορείς, αναπτύσσει εθελοντικές δράσεις και υιοθεσίες πρασίνου.
26. Παρακολουθεί πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν διάφοροι φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό για θέματα πρασίνου.
27. Μεριμνά για την συμμετοχή του Δήμου στο δίκτυο ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους σε θέματα πρασίνου.
28. Παρέχει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε σπουδαστές.

5. Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων και Αποτεφρωτηρίου

1. Εφαρμόζει τις διατάξεις του ισχύοντα Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων και εισηγείται σε περιπτώσεις που είναι απαραίτητη η τροποποίησή του.
2. Τηρεί όλα τα προβλεπόμενα βιβλία για τη λειτουργία των Δημοτικών Κοιμητηρίων.
3. Μεριμνά για την απρόσκοπτη διενέργεια των ταφών και ελέγχει την ορθή προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
4. Διαχειρίζεται τα Δημοτικά Κοιμητήρια, που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κοιμητηρίων, μεριμνώντας ταυτόχρονα για την ενδεχόμενη σύσταση νέων ταφοπεδίων.
5. Μεριμνά για τη διενέργεια των εκταφών και τη διαχείριση του Οστεοφυλακίου.
6. Ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή των Κοιμητηρίων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

7. Μεριμνά για τη βεβαίωση και είσπραξη τελών και δικαιωμάτων των Κοιμητηρίων που αφορούν τελέσεις κηδειών, τάφους τριετούς χρήσης και οικογενειακούς, παρατάσεις ταφής, ανακομιδής και φύλαξης οστών κ.λπ.
8. Επικαιροποιεί τα στοιχεία των οφειλετών στο σχετικό Μητρώο, μέσω των διαθέσιμων εφαρμογών.
9. Συνεργάζεται με το Ταμείο του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών από οικοθεν βεβαίωση εσόδων.
10. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση των βεβαιωτικών Καταλόγων των Κοιμητηρίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον Κανονισμό Λειτουργίας.
11. Επιμελείται την αναπροσαρμογή των τελών και δικαιωμάτων των Κοιμητηρίων.
12. Μεριμνά για την ασφάλεια, καθαριότητα, τον ευπρεπισμό και την καλή λειτουργία όλων των χώρων, των εγκαταστάσεων και των κτιρίων, ενημερώνοντας την αρμόδια Υπηρεσία όταν προκύπτουν βλάβες.
13. Συγκροτεί, οργανώνει και συντονίζει τα συνεργεία του Τμήματος (προσωπικό κοιμητηρίων, συντηρητές κ.λπ.).
14. Τηρεί ημερήσιο παρουσιολόγιο του προσωπικού και διαχειρίζεται τις αιτήσεις των αδειών των εργαζομένων.
15. Τηρεί ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εκδίδει όλες τις διοικητικές πράξεις και αναρτά στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των Κοιμητηρίων.
16. Φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια υλικών, εργαλείων και μηχανημάτων που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των Κοιμητηρίων.
17. Διαχειρίζεται τις πιστώσεις του προϋπολογισμού και εισηγείται την έγκριση διάθεσης των πιστώσεων.
18. Τηρεί αρχεία καταγραφής στοιχείων των λειτουργιών του Τμήματος και υποβάλλει στη Διεύθυνση απολογιστικά και στατιστικά στοιχεία.
19. Ενημερώνει το κοινό σχετικά με την λειτουργία του Κοιμητηρίου, τις οικονομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν και διαχειρίζεται - εισηγείται αιτήματα των πολιτών.
20. Μεριμνά για την παραλαβή των τιμολογίων του Τμήματος, καταχώρηση στο Τμήμα του Διπλογραφικού, και αποστολή στο Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών.
21. Είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και λειτουργία του κέντρου αποτέφρωσης νεκρών.

Άρθρο 26

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Συντάσσει την πρόταση του Τεχνικού Προγράμματος, κατά το μέρος που την αφορά, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, την οποία υποβάλλει στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Έχει την ευθύνη για τη μελέτη και εκτέλεση τεχνικών έργων του Δήμου καθώς και την επίβλεψη μελετών και εκτέλεση πάσης φύσεως τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, όπως συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων, υδραυλικά, εγγειοβελτιωτικά, και ηλεκτρομηχανολογικά έργα, έργα Βιώσιμης Κινητικότητας και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού.
- Προγραμματίζει και συντονίζει την ωρίμανση και προώθηση έργων και μελετών στρατηγικού χαρακτήρα του Δήμου Ηρακλείου όπως τη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) και το Σχέδιο Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (ΣΟΑΠ). Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης και με τη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης
2. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Μελετών
3. Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού
4. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
5. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων
6. Τμήμα Έργων Υπαίθριων Χώρων
7. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης (πρωτόκολλο, διακίνηση φυσικών και ηλεκτρονικών εγγράφων, αρχειοθέτηση, εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης). Εφαρμόζει το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του Δήμου Ηρακλείου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Μεριμνά για την κωδικοποίηση της Νομοθεσίας και την ενημέρωση των Τμημάτων με την οργάνωση κατάλληλων διαδικασιών (σεμινάρια, ομιλίες κ.λπ).
3. Συγκεντρώνει υλικό και τηρεί το Αρχείο της Διεύθυνσης.
4. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
5. Υποβάλλει στοιχεία απολογισμού και στατιστικά στοιχεία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματά της.
6. Μεριμνά για την παρακολούθηση των έργων και μελετών της Δ/νσης στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Δήμου και την παροχή πληροφοριών στις Διευθύνσεις και τη Δημοτική Αρχή.
7. Επιμελείται:
   - τις εισηγήσεις, για έγκριση και διάθεση πίστωσης, στον αρμόδιο διατάκτη,
   - όλες τις διοικητικές πράξεις που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματά της.
8. Μεριμνά για τη συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες: εισηγήσεις για έγκριση και διάθεση πιστώσεων, αιτήματα προς το Τμήμα Προϋπολογισμού και Μητρώου Δεσμεύσεων, προκειμένου να εκδοθούν αντίστοιχες αποφάσεις ΑΑΥ, εισηγήσεις για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, παρακολούθηση της διαχείρισης των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
9. Μεριμνά για τη διοικητική διεκπεραίωση των συμβάσεων που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.
10. Μεριμνά για τη διαβίβαση, στα αρμόδια Τμήματα, των αιτημάτων των πολιτών και φορέων που αφορούν στη Διεύθυνση.
11. Τηρεί ημερήσιο παρουσιολόγιο και απουσιολόγιο. Διαχειρίζεται τις αιτήσεις των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων, μετά την υπογραφή τους από τον αρμόδιο Προϊστάμενο.
12. Μεριμνά για τη σύνταξη βεβαιώσεων παρουσιών, απεργιών και στάσεων εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, ενημερώνοντας αντίστοιχα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.
13. Τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες για τη συμμετοχή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια κ.λπ.

2. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Μελετών

1. Μεριμνά για την ωρίμανση και επίβλεψη των αναγκαίων μελετών που συντάσσονται από το Τμήμα ή αυτών που ανατίθενται σε τρίτους, για έργα στρατηγικού χαρακτήρα

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων πρόδρομων μελετών (τοπογραφικές, γεωλογικές, γεωτεχνικές, υδρογεωτεχνικές μελέτες, μελέτες σκοπιμότητας, οικονομοτεχνικές μελέτες κ.α.) καθώς και των περιβαλλοντικών μελετών.

2. Επιβλέπει τις προαναφερόμενες μελέτες τηρώντας όλες τις διαδικασίες επίβλεψης και παραλαβής (έλεγχος επιμετρήσεων, πιστοποιήσεων, σύνταξη συγκριτικών πινάκων), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις μελέτες Δημοσίου.
3. Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα που αφορούν σε έργα στρατηγικού χαρακτήρα.
4. Υποβάλει προτάσεις για χρηματοδότηση μελετών ή έργων στρατηγικού χαρακτήρα.
5. Προωθεί δράσεις ενημέρωσης δημοτών για θέματα στρατηγικού σχεδιασμού.
6. Τηρεί ηλεκτρονικό Αρχείο Τεχνικής Νομοθεσίας.
7. Τηρεί αρχείο προγραμματισμένων έργων της Διεύθυνσης .
8. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
9. Εφαρμόζει, παρακολουθεί και τροποποιεί το τεχνικό πρόγραμμα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία.
10. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

3. Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο Ηρακλείου και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
2. Μελετά και καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις, το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών και τον καθορισμό των κομίστρων.
3. Μελετά και ορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής των επιβατών των αστικών και των υπεραστικών γραμμών.
4. Τηρεί ηλεκτρονικά και έντυπα τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των κυκλοφοριακών μελετών που εκπονεί. Ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή των έργων του Τμήματος.
5. Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Μελετά τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, ποδηλατοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

7. Αναλαμβάνει δράσεις ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας σε θέματα οδικής ασφάλειας και κυκλοφοριακής αγωγής.
8. Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών και επιβλέπει τις αντίστοιχες μελέτες που ανατίθενται σε τρίτους.
9. Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.
10. Τηρεί ηλεκτρονικά και έντυπα τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί και τηρεί τεχνικά αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή των έργων του Τμήματος.
11. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
12. Εφαρμόζει, παρακολουθεί και τροποποιεί το τεχνικό πρόγραμμα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία.
13. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

4. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

1. Συντάσσει ή αναθέτει σε τρίτους μελέτες (τεχνικές, οικονομοτεχνικές κ.λπ.) και τεύχη δημοπράτησης υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων (εργολαβίες), επιβλέπει την εκπόνηση μελετών από τρίτους.
2. Μεριμνά για την εκπόνηση και σύνταξη όλων των αναγκαίων μελετών και των περιβαλλοντικών μελετών, όπου απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση για την κατασκευή των έργων, περιβαλλοντικών Επιπτώσεων - Υδρογεωλογικών - Γεωλογικών, Γεωτεχνικών για υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα, Υδρογεωλογικά έργα κ.λπ..
3. Μεριμνά για τη δημοπράτηση, συμβασιοποίηση, επίβλεψη και παραλαβή έργων που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος.
4. Επιβλέπει την εκτέλεση και παραλαβή των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
5. Τηρεί τις προδιαγραφές των έργων, τον έλεγχο ποιότητας έργων.
6. Τηρεί τα μέτρα ασφαλείας για την εκτέλεση των εργασιών των έργων, των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων.
7. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου με ανάθεση σε τρίτους. Μεριμνά για τις διαδικασίες εκτέλεσης και παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
9. Εφαρμόζει, παρακολουθεί και τροποποιεί το τεχνικό πρόγραμμα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία.
10. Τηρεί απογραφικά στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση των έργων, την επιμέτρηση και το κόστος αυτών.
11. Τηρεί αρχείο αδειών, μελετών σχεδίων κ.α. που αφορούν τις εργασίες του Τμήματος καθώς και της νομοθεσίας. Ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή του Δήμου για την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
12. Μελετά και υλοποιεί προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας σε αντλιοστάσια και γενικότερα σε Η/Μ εγκαταστάσεις άρδευσης.
13. Αναζητεί χρηματοδοτικά εργαλεία και εντάσσει υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα σε χρηματοδοτικά προγράμματα.
14. Προβαίνει σε προγραμματισμό έργων (σχέση κόστους οφέλους).
15. Εκπονεί σχετικές έρευνες σε συνεργασία με τους σχετικούς ερευνητικούς φορείς της χώρας και του εξωτερικού.
16. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.
17. Ελέγχει την τήρηση περιβαλλοντικών όρων κατά την κατασκευή και λειτουργία των έργων.
18. Μεριμνά για τις προβλεπόμενες από το νόμο επιθεωρήσεις.

5. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

1. Μεριμνά για την εκπόνηση και σύνταξη όλων των αναγκαίων ηλεκτρομηχανολογικών μελετών κτιριακών έργων, ηλεκτροφωτισμού οδών, εγκαταστάσεων υπαίθριων χώρων και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων του Δήμου Ηρακλείου.
2. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, την κατασκευή και την επίβλεψη έργων παραγωγής, διαχείρισης, μετατροπής ηλεκτρικής ενέργειας.
3. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, την κατασκευή και την επίβλεψη έργων ενεργειακής απόδοσης αναβάθμισης και εξοικονόμησης ενέργειας κτιριακού κελύφους και κτιριακών εγκαταστάσεων.
4. Μεριμνά για την εκπόνηση περιβαλλοντικών μελετών και μελετών περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

5. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, την κατασκευή και την επίβλεψη έργων Ευφυών Συστημάτων, Αυτοματισμού και ρομποτικής ηλεκτρολογικές και μηχανολογικές εφαρμογές.
6. Μεριμνά για τη δημοπράτηση, συμβασιοποίηση, επίβλεψη και παραλαβή έργων που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος.
7. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων και μελετών του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων και μελετών που εκτελούνται από τρίτους.
8. Μεριμνά για την τήρηση των ηλεκτρονικών και έντυπων τεχνικών αρχείων με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί και τα τεχνικά αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή του Δήμου Ηρακλείου για την εκτέλεση έργων του Τμήματος.
9. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου με ανάθεση σε τρίτους. Μεριμνά για τις διαδικασίες εκτέλεσης και παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους.
10. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
11. Εφαρμόζει, παρακολουθεί και τροποποιεί το τεχνικό πρόγραμμα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία.
12. Μελετά και υλοποιεί προτάσεις εξοικονόμησης ενέργειας στα Δημοτικά Κτίρια, Σχολικά Συγκροτήματα, σιντριβάνια, κοιμητήρια κ.λπ.
13. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια εξοπλισμού και υλικών για την εκτέλεση των συναφών εργασιών, την διανομή και επιστροφή εξοπλισμού και των αδιάθετων υλικών και αναλαμβάνει τη φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την Υπηρεσία.
14. Μεριμνά για την τήρηση απογραφικών στοιχείων που αφορούν την εκτέλεση των έργων, την επιμέτρηση και το κόστος αυτών.
15. Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά την καταχώρηση ανελκυστήρων και οτιδήποτε άλλο σχετικό, σύμφωνα με τις διατάξεις κείμενης νομοθεσίας.
16. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Τμήμα Έργων Υπαίθριων Χώρων

1. Μεριμνά για τη μελέτη και επίβλεψη έργων διαμόρφωσης, ανάπλασης και εξωραϊσμού των υπαίθριων κοινόχρηστων και ελεύθερων χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Ηρακλείου εντός των διοικητικών του ορίων εξαιρουμένων των χώρων εντός των ορίων των Ενετικών Τειχών της πόλης.
2. Συντάσσει φακέλους του Τμήματος για την ανάθεση μελετών, υπηρεσιών, προμηθειών σε τρίτους.
3. Διενεργεί διαγωνισμούς τεχνικών έργων και μελετών του τμήματος, συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για τη διενέργεια των διαγωνισμών του τμήματος.
4. Μεριμνά για τη δημοπράτηση, συμβασιοποίηση, επίβλεψη και παραλαβή έργων και μελετών που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος.
5. Συνεργάζεται με Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου, της Περιφέρειας καθώς και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την εκπόνηση μελετών, εκτέλεση έργων, υπηρεσιών και προμηθειών του Τμήματος.
6. Επιβλέπει την κατασκευή τεχνικών έργων του Τμήματος, τηρώντας τις διαδικασίες παρακολούθησης, επίβλεψης, ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής (έλεγχος υλικών, επιμετρήσεων, πιστοποιήσεων, σύνταξη ανακεφαλαιωτικών πινάκων), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα δημόσια έργα.
7. Επιβλέπει την εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων του Τμήματος τηρώντας τις διαδικασίες παρακολούθησης και επίβλεψης ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
8. Επιβλέπει υπηρεσίες και προμήθειες του Τμήματος.
9. Συντάσσει φακέλους έργων στο πλαίσιο υποβολής προτάσεων για την ένταξη έργων υπαίθριων χώρων, σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις προσκλήσεις που εκδίδονται.
10. Μεριμνά για την έκδοση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων για την εκτέλεση των τεχνικών έργων, μελετών και υπηρεσιών του Τμήματος.
11. Τηρεί ηλεκτρονικά και έντυπα τεχνικά αρχεία με στοιχεία των έργων που εκτελεί και τηρεί τεχνικά αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Ενημερώνει τις ηλεκτρονικές εφαρμογές του Δήμου για την εκτέλεση των έργων, υπηρεσιών και προμηθειών του Τμήματος.
12. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
13. Εφαρμόζει, παρακολουθεί και τροποποιεί το τεχνικό πρόγραμμα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

14. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

7. Τμήμα Κτιριακών Έργων

1. Μεριμνά για την εκπόνηση και σύνταξη όλων των αναγκαίων μελετών των έργων κατασκευής και συντήρησης των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου και μεριμνά για την ανάθεση μελετών σε τρίτους για την υλοποίηση των έργων. Επιβλέπει την καλή εκτέλεση των μελετών και έργων.
2. Μεριμνά για την σύνταξη, την ανάθεση και την επίβλεψη των απαραίτητων πρόδρομων μελετών κτιριακών έργων (αποτυπώσεις, τοπογραφικές μελέτες, γεωλογικές-γεωτεχνικές- υγρογεωτεχνικές μελέτες κ.ά.) καθώς και των περιβαλλοντικών μελετών των κτιριακών έργων.
3. Μεριμνά για την έκδοση όλων των απαιτούμενων αδειών δόμησης, ενημερώσεων, αναθεωρήσεων των οικοδομικών αδειών, νομιμοποιήσεων-τακτοποιήσεων καθώς και την έκδοση ηλεκτρονικών ταυτοτήτων των έργων κατασκευής και συντήρησης Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων του Δήμου Ηρακλείου. Επιπλέον επιμελείται την παρακολούθηση της έκδοσης των πιστοποιητικών προσεισμικού ελέγχου και προσβασιμότητας των υφιστάμενων Δημοτικών Κτιρίων.
4. Ενημερώνει και συνεργάζεται με το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινοχρήστων Χώρων ώστε: (α) να επιβεβαιώνεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς του οικοπέδου όπου πρόκειται να ανεγερθεί κτίριο, και (β) να ενημερώνεται το σχετικό μητρώο νέων κτιρίων.
5. Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου με ανάθεση σε τρίτους.
6. Συντάσσει φακέλους έργων για την ανάθεση μελετών, υπηρεσιών, προμηθειών του Τμήματος σε τρίτους.
7. Διενεργεί διαγωνισμούς τεχνικών έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών του Τμήματος.
8. Μεριμνά για τη δημοπράτηση, συμβασιοποίηση, επίβλεψη και παραλαβή έργων και υπηρεσιών που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος.
9. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

υποβάλλονται από τρίτους. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

10. Επιβλέπει τεχνικές υπηρεσίες που ανατίθενται σε τρίτους και τις προμήθειες του Τμήματος.
11. Τηρεί ηλεκτρονικά και έντυπα τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί και τηρεί τεχνικά αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή του Δήμου για την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.
12. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
13. Εφαρμόζει, παρακολουθεί και τροποποιεί το τεχνικό πρόγραμμα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία.
14. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 27

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΝΕΤΙΚΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ

Η **Διεύθυνση Προστασίας και ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης** ασκεί τις αρμοδιότητες της εντός του κηρυγμένου αρχαιολογικού χώρου με το ΦΕΚ 92/τ.ΑΑΠ/27-3-2012 στο πλαίσιο της αποστολής της, όπως καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων και ειδικότερα:

- Προγραμματίζει και συντονίζει την ωρίμανση και προώθηση έργων και μελετών στρατηγικού χαρακτήρα εντός των ορίων αρμοδιότητας της.
- Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών, επίβλεψη, εκτέλεση και παραλαβή έργων στον ενετικό οχυρωματικό περίβολο στο σύνολό του, στο μνημειακό συγκρότημα των νεωρίων, εντός του κηρυγμένου αρχαιολογικού χώρου της Πόλης του Ηρακλείου και των αξιόλογων οικιστικών συνόλων εντός του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου.
- Μεριμνά για τη διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων και υπαίθριου εξοπλισμού της Παλιάς Πόλης, των Ενετικών Τειχών και των Μνημείων του Δήμου.
- Έχει την ευθύνη της επίβλεψης των μελετών και της εκτέλεσης πάσης φύσεως τεχνικών έργων, αρμοδιότητάς της, που ανατίθενται σε τρίτους.
- Συντάσσει την πρόταση του Τεχνικού Προγράμματος, κατά το μέρος που την αφορά, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, την οποία υποβάλλει στην

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

- Προγραμματίζει και συντονίζει την ωρίμανση και προώθηση έργων και μελετών στρατηγικού χαρακτήρα που αφορούν στο Δήμο Ηρακλείου όπως η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) και το Σχέδιο Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (ΣΟΑΠ) και εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών και με τη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών τειχών και Νεωρίων
2. Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Παλιάς Πόλης – Οικιστικών Συνόλων
3. Τμήμα Συντήρησης και Διαχείρισης Ενετικών Τειχών

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών

1. Εκπονεί και επιβλέπει αρχιτεκτονικές και στατικές μελέτες αποτύπωσης, αποκατάστασης, αναβάθμισης, ανάπλασης, διαμόρφωσης, συνολικά του μνημειακού οχυρωματικού περιβόλου και τις αντίστοιχες οικονομοτεχνικές μελέτες που τις συνοδεύουν στα πλαίσια του αντικειμένου του Τμήματος.

2. Εκπονεί και επιβλέπει μελέτες ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων πάσης φύσεως, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μελετών στο πλαίσιο του αντικειμένου του Τμήματος.

3. Εκπονεί και επιβλέπει φυτοτεχνικές μελέτες, αναβάθμισης και διαμόρφωσης πρασίνου, συνολικά του μνημειακού οχυρωματικού περιβόλου.

4. Επιβλέπει - παρακολουθεί όλες τις αναγκαίες μελέτες (περιβαλλοντικές, λιμενικές μελέτες σκοπιμότητας, οικονομοτεχνικές μελέτες κ.α.) που ανατίθενται σε τρίτους για μελέτες και έργα στρατηγικού χαρακτήρα.

5. Συνεργάζεται με κάθε άλλο φορέα ο οποίος εμπλέκεται στις μελέτες που εκπονεί, ώστε οι μελέτες να εγκριθούν ή να αδειοδοτηθούν με βάση την κείμενη νομοθεσία και τον χαρακτήρα τους ως μνημεία.

6. Μεριμνά για την παρακολούθηση και διαχείριση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων που αφορούν σε έργα στρατηγικού χαρακτήρα στα ενετικά τείχη σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

7. Μεριμνά για την προετοιμασία υλοποίησης δράσεων, ενέργειες ωρίμανσης έργων, μελετών, υπηρεσιών.
8. Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης μελετών ή έργων στρατηγικού χαρακτήρα στα ενετικά τείχη.
9. Μεριμνά για τις διαδικασίες εξασφάλισης των πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων και της επιλεξιμότητας των δαπανών στην περίπτωση των συγχρηματοδοτούμενων μελετών ή έργων στρατηγικού χαρακτήρα στα ενετικά τείχη.
10. Μεριμνά για τις διαδικασίες διαγωνισμών επιλογής αναδόχου και συμβασιοποίηση πράξεων (έργων, μελετών, υπηρεσιών)
11. Μεριμνά για την κατάρτιση και παρακολούθηση σχεδίου υλοποίησης της πράξης και επιβλέπει τα έργα, τις μελέτες και τις υπηρεσίες.
12. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
13. Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των έργων που υλοποιούνται από το Τμήμα.
14. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ τόσο για τη δημιουργία βάσης δεδομένων του Μνημείου της ενετικής οχύρωσης Ηρακλείου (φωτογραφικό υλικό, καταγραφή επεμβάσεων, κ.λπ.), όσο και για τη μελέτη όλων των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν στην ιστορία και εξέλιξη του κάθε μνημείου ή μνημειακού συνόλου, ώστε να είναι δυνατή η σύνταξη και ολοκλήρωση των μελετών επέμβασης.
15. Έχει την ευθύνη για τη συστηματική συλλογή τεκμηρίων (φωτογραφίες, σχέδια) της σημερινής κατάστασης των μνημείων (ενετική οχύρωση - Νεώρια) και των μνημειακών συνόλων του αντικειμένου της Διεύθυνσης, είτε σ' αυτά υπάρχει εξέλιξη εργασιών είτε όχι.
16. Συμμετέχει σε εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς για την προώθηση και προβολή του ιστορικού και μνημειακού πλούτου.
17. Μεριμνά για τη διεξαγωγή αρχιτεκτονικών και καλλιτεχνικών διαγωνισμών εντός του κηρυγμένου αρχαιολογικού χώρου αρμοδιότητας της Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης .
18. Μεριμνά για τη σύνταξη προδιαγραφών για επεμβάσεις και μορφολογικούς κανονισμούς εμφάνισης στο μνημειακό σύνολο, σε συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

19. Μεριμνά για τη σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας και χρήσης του Μνημείου του ενετικού οχυρωματικού περιβόλου και του μνημειακού συγκροτήματος των Νεωρίων, σε συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες.
20. Έχει την ευθύνη για τη συστηματική αρχειοθέτηση και φύλαξη των δεδομένων τόσο σε ηλεκτρονική, όσο και σε συμβατική μορφή.
21. Έχει την ευθύνη για την έρευνα στα γενικά αρχεία του κράτους, τις βιβλιοθήκες και τις άλλες πιθανές πηγές πληροφοριών, αναφορικά με το προαναφερθέν αντικείμενο.
22. Έχει την ευθύνη για τη μετάφραση και μετάδοση των πληροφοριών στους εκάστοτε μελετητές για την εξαγωγή συμπερασμάτων που διαφωτίζουν την εξέλιξη των μνημείων.
23. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

Το Τμήμα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση, για θέματα ευθύνης του (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.) και συνεργάζεται με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών όπου απαιτείται.

2. Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Παλιάς Πόλης - Οικιστικών Συνόλων

1. Εκπονεί και επιβλέπει αρχιτεκτονικές και στατικές μελέτες αποτύπωσης, αποκατάστασης, αναβάθμισης, ανάπλασης, διαμόρφωσης, συνολικά του μνημειακού οχυρωματικού περιβόλου και τις αντίστοιχες οικονομοτεχνικές μελέτες που τις συνοδεύουν στα πλαίσια του αντικειμένου του Τμήματος.
2. Εκπονεί και επιβλέπει μελέτες ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων πόσης φύσεως, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μελετών στο πλαίσιο του αντικειμένου του Τμήματος.
3. Εκπονεί και επιβλέπει φυτοτεχνικές μελέτες, αναβάθμισης και διαμόρφωσης πρασίνου σε συνεργασία με το Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Νεωρίων ή το Τμήμα σχεδιασμού αστικού πρασίνου της Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
4. Επιβλέπει - παρακολουθεί όλες τις αναγκαίες μελέτες (περιβαλλοντικές, λιμενικές μελέτες σκοπιμότητας, οικονομοτεχνικές μελέτες κ.α.) που ανατίθενται σε τρίτους για μελέτες και έργα στρατηγικού χαρακτήρα.
5. Συνεργάζεται με κάθε άλλο φορέα ο οποίος εμπλέκεται στις μελέτες που εκπονεί, ώστε οι μελέτες να εγκριθούν ή να αδειοδοτηθούν με βάση την κείμενη νομοθεσία και τον χαρακτήρα τους.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Μεριμνά για την παρακολούθηση και διαχείριση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων που αφορούν σε έργα στρατηγικού χαρακτήρα στα ενετικά τείχη σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.
7. Μεριμνά για την προετοιμασία υλοποίησης δράσεων, ενέργειες ωρίμανσης έργων, μελετών, υπηρεσιών.
8. Μεριμνά για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης μελετών ή έργων στρατηγικού χαρακτήρα εντός της Παλιάς Πόλης και των αξιόλογων οικιστικών συνόλων εντός του Καλλικρατικού Δήμου.
9. Μεριμνά για τις διαδικασίες εξασφάλισης των πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων και της επιλεξιμότητας των δαπανών στην περίπτωση των συγχρηματοδοτούμενων μελετών ή έργων στρατηγικού χαρακτήρα.
10. Μεριμνά για τις διαδικασίες διαγωνισμών επιλογής αναδόχου και συμβασιοποίηση πράξεων (έργων, μελετών, υπηρεσιών)
11. Μεριμνά για την κατάρτιση και παρακολούθηση σχεδίου υλοποίησης της πράξης και επιβλέπει τα έργα, τις μελέτες και τις υπηρεσίες.
12. Συνεργάζεται με τα συνεργεία των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας με στόχο το συγχρονισμό εκτέλεσης των έργων υποδομής εντός του τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος.
13. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
14. Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των έργων που υλοποιούνται από το Τμήμα.
15. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Πολεοδομίας για την εκπόνηση και εφαρμογή ειδικών πολεοδομικών μελετών για μνημειακά σύνολα.
16. Εκπονεί και σχεδιάζει προτάσεις για υποβαθμισμένες περιοχές και κτίρια, που χρίζουν άμεσης αντιμετώπισης στην περιοχή ευθύνης της.
17. Μεριμνά για τη σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας οδών και πεζοδρόμων και πλατειών εντός των Τειχών της πόλης Ηρακλείου, σε συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες.
18. Μεριμνά για τη σύνταξη Σχεδίου Κανονιστικής Πράξης Κοινόχρηστων Χώρων εντός της Παλιάς Πόλης Ηρακλείου καθώς και το χαρτογραφικό υπόβαθρο που το συνοδεύει για την οριοθέτηση των ενοικιαζόμενων κοινόχρηστων χώρων εντός του κηρυγμένου αρχαιολογικού χώρου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

19. Έχει την ευθύνη για τη συστηματική αρχειοθέτηση και φύλαξη των δεδομένων τόσο σε ηλεκτρονική, όσο και σε συμβατική μορφή.
20. Γνωμοδοτεί προς το Τμήμα Συντήρησης Κοινόχρηστων χώρων της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας για την κατάληψη κοινόχρηστων χώρων που δεν περιλαμβάνονται στην Κανονιστική Πράξη καθώς και θέματα διαπλάτυνσης πεζοδρομίων και υπαίθριου αστικού εξοπλισμού εντός του κηρυγμένου αρχαιολογικού χώρου χωρίς όμως να χορηγεί την σχετική αδειοδότηση ή να εκπονεί σχετική μελέτη σημειακά.
21. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

3. Τμήμα Συντήρησης και Διαχείρισης Ενετικών Τειχών

1. Μεριμνά για τη συντήρηση του μνημείου της ενετικής οχύρωσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ και τη συντήρηση των δημοτικών εγκαταστάσεων (συμπεριλαμβανομένου της συντήρησης πρασίνου, ηλεκτροφωτισμού, αστικού εξοπλισμού, κ.λπ.) και τη συνεχή αποκατάσταση ζημιών, καθώς και την παρακολούθηση για την προστασία του Μνημείου.
2. Μεριμνά για τον καθαρισμό και ευπρεπισμό του Κοινόχρηστου χώρου των Ενετικών Τειχών και συνεργασία με το Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού για τη λήψη μέτρων που επιβάλλονται για την εξασφάλισή του.
3. Επιβλέπει – παρακολουθεί, σε συνεργασία με τα άλλα δύο Τμήματα της Διεύθυνσης, εργασίες (στατικών, αρχιτεκτονικών, ηλεκτρομηχανολογικών, εργασιών πρασίνου κ.α.) που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχου των πιστοποιήσεων εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
4. Έχει την ευθύνη για την επίβλεψη, τις επιμετρήσεις και γενικά ό,τι αφορά στην ορθή εφαρμογή των μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Νεωρίων και τον έλεγχο των εργασιών δι’ αυτεπιστασίας και τη σύνταξη των διατακτικών προμήθειας υλικών, τις οποίες διαβιβάζει στο Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών μεριμνώντας για την άμεση και γρήγορη προμήθεια τους.
5. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση του εργατοτεχνικού προσωπικού σε ό,τι αφορά στην τήρηση του ωραρίου και των κανόνων ασφαλείας, την παροχή του

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

κατάλληλου εξοπλισμού, την παροχή των απαραίτητων υλικών, την οργάνωση των εργοταξίων.

6. Δίνει στοιχεία στη Διεύθυνση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
7. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

Άρθρο 28

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Η **Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή εργολαβία που αφορούν στη συντήρηση των Δημοτικών Κτιρίων, των Κληροδοτημάτων, των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, των Σχολικών Κτιρίων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και όλων των κτιριακών υποδομών του Δήμου Ηρακλείου.
- Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή εργολαβία που αφορούν στην κατασκευή, τη διάνοιξη και τη συντήρηση έργων οδοποιίας, των πεζοδρομίων, των κρασπέδων και της σήμανσης της πόλης κ.λπ. καθώς και των εργολαβιών που συντρέχουν στην καθημερινή συντήρηση των έργων οδοποιίας.
- Μεριμνά για τη σύνταξη των μελετών σχολικών και δημοτικών κτιρίων, παιδικών χαρών κοινόχρηστων χώρων, οδοποιίας, ηλεκτροφωτισμού και φωτεινής σηματοδότησης, άρδευσης και κυκλοφοριακών εφαρμογών.
- Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή εργολαβία που αφορούν σε κατασκευές και συντηρήσεις σε κοινόχρηστους χώρους καθώς και η συντήρηση των λοιπών έργων υποδομής κ.λπ.
- Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία ή εργολαβία που αφορούν στην κατασκευή, την επέκταση και τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων καθώς και τον φωτισμών οδών, πλατειών, κήπων και κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.
- Έχει το συντονισμό και τον έλεγχο όλων των συνεργείων αυτεπιστασίας του Δήμου (ηλεκτρολόγους, ξυλουργούς, σιδεράδες κ.λπ.).
- Συντονίζει τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση έργων της Διεύθυνσης με τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, Υπηρεσίες, οργανισμούς κ.α.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Παρακολουθεί και επιμελείται την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου καθώς και τα χρονοδιαγράμματα των υλοποιούμενων έργων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της.
- Συντάσσει την πρόταση του Τεχνικού Προγράμματος, κατά το μέρος που την αφορά, μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, την οποία υποβάλλει στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.
- Προγραμματίζει και συντονίζει την ωρίμανση και προώθηση έργων και μελετών στρατηγικού χαρακτήρα που αφορούν στο Δήμο Ηρακλείου όπως η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) και το Σχέδιο Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (ΣΟΑΠ). Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προστασίας και ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης και με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού, Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών
2. Τμήμα Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών Κτιρίων
3. Τμήμα Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων
4. Τμήμα Οδοποιίας
5. Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης
6. Τμήμα Κυκλοφοριακών Εφαρμογών και Ρυθμίσεων
7. Τμήμα Άρδευσης

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Συντονισμού, Διεκπεραίωσης Αιτημάτων και Τοπογραφικών Εφαρμογών

1. Τηρεί αρχείο προγραμματισμένων έργων της Διεύθυνσης.
2. Τηρεί αρχείο διατιθέμενων τεχνικών μέσων και ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.
3. Παρέχει πληροφορίες προς τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης είτε κατά περίπτωση (μετά από σχετικό αίτημα) είτε με συστηματικό τρόπο (π.χ. με περιοδικές απολογιστικές καταστάσεις) για την πορεία εξέλιξης των έργων της Διεύθυνσης από χρονικής, οικονομικής και κοστολογικής άποψης.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

4. Δίνει στοιχεία στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
5. Μεριμνά για τη συγκέντρωση των καθημερινών αναφορών και αιτημάτων των δημοτών και Υπηρεσιών μέσω τηλεφωνικού κέντρου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου και την διαβίβαση αυτών στα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης, ενημερώνοντας συγχρόνως και το σχετικό αρχείο. Παρακολουθεί την πορεία των αιτημάτων αυτών και ενημερώνει τον Διευθυντή για την εξέλιξή τους.
6. Έχει τον συντονισμό όλων των συνεργείων της Διεύθυνσης, επικουρώντας τον Διευθυντή.
7. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Διεύθυνσης, τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και το αρχείο αλληλογραφίας, ενώ φροντίζει και για την εκκαθάριση του αρχείου αυτού, υποβάλλοντας στοιχεία απολογισμού και στατιστικά στοιχεία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματά της.
8. Χορηγεί τις άδειες διέλευσης οχημάτων σε πεζόδρομους, τις άδειες κατάληψης ικριωμάτων σε κοινόχρηστους χώρους, και τις άδειας κατάληψης κάδων σε κοινόχρηστους χώρους εκτός όσων βρίσκονται εντός της παλιάς πόλης και των Ενετικών Τειχών.
9. Επιμελείται τις εισηγήσεις για έγκριση και διάθεση πίστωσης στον αρμόδιο διατάκτη, τις αποφάσεις που αφορούν εισηγήσεις υπερωριών, όλες τις διοικητικές πράξεις που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα Τμήματα αυτής.
10. Εκδίδει το ημερήσιο παρουσιολόγιο και απουσιολόγιο ενημερώνοντας το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού. Επίσης διαχειρίζεται τις αιτήσεις των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων μετά την υπογραφή τους από τον αρμόδιο Προϊστάμενο.
11. Συντάσσει τις βεβαιώσεις απεργιών και στάσεων εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης ενημερώνοντας αντίστοιχα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.
12. Δίνει πληροφορίες στο κοινό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες από τη Διεύθυνση.
13. Συντάσσει έγγραφα και απαντητικές επιστολές που αφορούν τη γραμματεία της Διεύθυνσης και τηρεί σχετικό αρχείο.
14. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και διαχειρίζεται τον χρόνο του για συναντήσεις.
15. Συγκεντρώνει υλικό και τηρεί και ενημερώνει το τεχνικό αρχείο της Διεύθυνσης.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

16. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου ή/και ιδιώτες για την ορθή απεικόνιση των Δημοτικών Ακινήτων και κοινόχρηστων χώρων. Συντάσσει τοπογραφικά διαγράμματα για τις ανάγκες όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.
17. Εισηγείται για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και επιβλέπει τοπογραφικές μελέτες που εκπονούνται για τις ανάγκες όλων των Υπηρεσιών του Δήμου.
18. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

2. Τμήμα Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών Κτιρίων

1. Μεριμνά για την μελέτη και εκτέλεση με αυτεπιστασία ή εργολαβικές συμβάσεις, την επισκευή και συντήρηση υφιστάμενων Σχολικών Συγκροτημάτων – Δημοτικών Κτιρίων – Δημοτικών Κοιμητηρίων και αύλειων χώρων, εκτός εργασιών πρασίνου.
2. Συντονίζει τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης με αυτεπιστασία ή εργολαβία όλων των Δημοτικών Κτιρίων ιδιόκτητων ή μισθωμένων, των κληροδοτημάτων, των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, των Δημοτικών χώρων υγιεινής καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων των Δημοτικών κοιμητηρίων και την λειτουργία/συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων στα Δημοτικά Κτίρια και Σχολικά Συγκροτήματα αντλιοστασίων, σιντριβανιών, κοιμητηρίων.
3. Μεριμνά για την μελέτη και εκτέλεση με αυτεπιστασία ή εργολαβία, έργων συντήρησης υφισταμένων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των σχολικών συγκροτημάτων και Δημοτικών Κτιρίων.
4. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
5. Συνεργάζεται με τις Σχολικές Επιτροπές, συγκεντρώνει και ανταποκρίνεται στα αιτήματά τους και τις υποστηρίζει στη διαχείριση θεμάτων τεχνικής φύσης, όσο αφορά εργασίες οικοδομικών εγκαταστάσεων και Η/Μ εγκαταστάσεων.
6. Παραλαμβάνει και εποπτεύει τις τεχνικές εργασίες που ανατίθενται από τις σχολικές επιτροπές για μεμονωμένες εργασίες αποκατάστασης φθορών μικρής κλίμακας.
7. Τηρεί στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση των έργων και το κόστος αυτών.

8. Συγκροτεί και οργανώνει συνεργεία άμεσης επέμβασης επειγουσών εργασιών.
9. Εκδίδει ημερήσια δελτία των εργαζομένων με το αντικείμενο της εργασίας τους.
10. Μεριμνά για την έγκαιρη εξασφάλιση της προμήθειας εξοπλισμού και υλικών για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης κτιρίων, θεμάτων οικοδομικών εργασιών και Η/Μ εγκαταστάσεων, τη διανομή και επιστροφή του εξοπλισμού και του αδιάθετου υλικού και αναλαμβάνει την φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την Υπηρεσία.
11. Συντάσσει τις μελέτες που χρειάζονται για την προμήθεια των υλικών (στα έργα αυτεπιστασίας) και φροντίζει για την έγκαιρη δημοπράτηση και προμήθεια των υλικών αυτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου.
12. Παραλαμβάνει τα υλικά και τον εξοπλισμό για τις εργασίες αυτεπιστασίας του Τμήματος και αναλαμβάνει τη φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την Υπηρεσία.
13. Τηρεί αρχείο αδειών, σχεδίων κ.λπ. που αφορούν στις εργασίες του Τμήματος.
14. Μεριμνά για την λειτουργία/συντήρηση των δικτύων ισχυρών ρευμάτων στα Δημοτικά Κτίρια και Σχολικά Συγκροτήματα.
15. Μεριμνά για την λειτουργία/συντήρηση όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων στα Δημοτικά Κτίρια και Σχολικά Συγκροτήματα, αντλιοστασίων, σιντριβανιών, κοιμητηρίων.
16. Εκπονεί μελέτες συντηρήσεων είτε με αυτεπιστασία είτε με εργολαβία, Η/Μ εγκαταστάσεων των Δημοτικών Κτιρίων/Σχολικών Συγκροτημάτων και επιβλέπει τις αντίστοιχες εργασίες, που αφορούν, ενδεικτικά, δίκτυα ισχυρών ρευμάτων, δίκτυα ενεργητικής πυροπροστασίας (δίκτυα κατάσβεσης, φορητές συσκευές), δίκτυα θέρμανσης-κλιματισμού, υδραυλικά δίκτυα, δίκτυα αποχετεύσεως, δίκτυα όμβριων υδάτων, ανελκυστήρες, υποσταθμούς, ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη, Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ), αλεξικέραυνα, ανελκυστήρες.
17. Τηρεί ηλεκτρονικά καταστάσεις του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιεί, παρακολουθεί και ενημερώνει τις ποσότητες των αναλώσιμων και των αποθεματικών και μεριμνά έγκαιρα για την ανανέωσή τους.
18. Τηρεί απογραφικά στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση των έργων καθώς και για το κόστος αυτών.
19. Παρακολουθεί και ελέγχει την κατανάλωση νερού του Δήμου Ηρακλείου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

20. Καταγράφει, ελέγχει και βεβαιώνει, ανά Υπηρεσία, τις παροχές ύδρευσης της ΔΕΥΑΗ, που αφορούν το Δήμο Ηρακλείου.
21. Παραλαμβάνει και ελέγχει τους λογαριασμούς ύδρευσης από τη ΔΕΥΑΗ και τηρεί τις διαδικασίες που απαιτούνται για την εκκαθάρισή τους.
22. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

3. Τμήμα Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων

1. Μεριμνά για την μελέτη και εκτέλεση με αυτεπιστασία ή εργολαβικές συμβάσεις, την επισκευή και την συντήρηση των κοινόχρηστων χώρων, (πλατειών, πάρκων, πεζοδρόμων, παιδικών χαρών, νηπιαγωγείων και σχολικών συγκροτημάτων, υπαίθριων αθλητικών δραστηριοτήτων και δημοτικών θεάτρων).
2. Εκδίδει την άδεια Έγκρισης Εργασιών Μικρής Κλίμακας για την κοπή δένδρων σε κοινόχρηστο χώρο της πόλης ή οικισμό, ύστερα από αίτηση, η οποία συνοδεύεται από Τεχνική Έκθεση του αρμόδιου γεωτεχνικού επιστήμονα και του Τμήματος Μελετών Πρασίνου καθώς και σχετική απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Δήμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων της δασικής νομοθεσίας.
3. Μεριμνά για την τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού σε κοινόχρηστους χώρους και σε αύλειους χώρους Σχολείων.
4. Δίνει στοιχεία στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
5. Μεριμνά για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών για την κατασκευή και τη λειτουργία των παιδικών χαρών και μεριμνά για την πιστοποίησή τους (Χορήγηση ή ανανέωση ειδικού σήματος πιστοποίησης καταλληλότητας λειτουργίας παιδικής χαράς), από διαπιστευμένο Φορέα Ελέγχου.
6. Μεριμνά για την τοποθέτηση και απομάκρυνση εξεδρών επισήμων, οριοθέτηση του χώρου εκδηλώσεων στις εθνικές και τοπικές εορτές.
7. Συντάσσει τις μελέτες που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών και εξοπλισμού για τη λειτουργία του Τμήματος στα πλαίσια αρμοδιότητας του και φροντίζει για την έγκαιρη δημοπράτηση τους, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Παραλαμβάνει τα υλικά και τον εξοπλισμό για τις εργασίες αυτεπιστασίας του Τμήματος και αναλαμβάνει τη φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την Υπηρεσία.

9. Μεριμνά για τη χορήγηση αδειών σε ιδιώτες για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση πεζοδρομίων, καθώς και για τον υποβιβασμό ή βύθιση των πεζοδρομίων για είσοδο σε εγκεκριμένους χώρους στάθμευσης, εκτός των ιδιοκτησιών που βρίσκονται εντός της Παλιάς Πόλης και των Ενετικών Τειχών.

10. Μεριμνά για τη χορήγηση άδειας κατάληψης τραπεζοκαθισμάτων σε κοινόχρηστους χώρους εκτός όσων βρίσκονται εντός της Παλιάς Πόλης και των Ενετικών Τειχών.

11. Τηρεί στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση των έργων και το κόστος αυτών.

12. Τηρεί αρχείο αδειών, μελετών σχεδίων κ.λ.π. που αφορούν στις εργασίες του Τμήματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Εκτελεί μετατοπίσεις ή αποξηλώσεις περιπτέρων, όταν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου Οργάνου.

14. Συγκροτεί και οργανώνει συνεργεία άμεσης επέμβασης επειγουσών εργασιών.

15. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

16. Επιλαμβάνεται, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης, τις αναρτήσεις ανακοινώσεων, πανό, λαβάρων κ.α. για την προαναγγελία εκδηλώσεων, εκθέσεων κ.λπ. που τελούν υπό την αιγίδα του Δήμου.

17. Μεριμνά για τη μεταφορά του εξοπλισμού γραφείων, επίπλων, χαρτικών υλικών, αρχείων κ.α.

4. Τμήμα Οδοποιίας

1. Μεριμνά για την μελέτη και εκτέλεση με εργασίες αυτεπιστασίας ή εργολαβικές συμβάσεις έργων συντήρησης οδών, έργων κατασκευής ασφαλτικών οδοστρωμάτων επί νέας και παλαιάς βάσης, επισκευών και συντηρήσεων υφιστάμενων ασφαλτικών οδοστρωμάτων και φροντίζει για την αποκατάσταση των φθορών του οδοστρώματος.

2. Μεριμνά για την μελέτη και εκτέλεση με εργασίες αυτεπιστασίας ή με εργολαβία, έργων συντήρησης αγροτικής οδοποιίας (καθαρισμούς αγροτικών οδών, διάστρωση με κατάλληλα υλικά κ.λπ.).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

3. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
4. Καταγράφει και τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με την κατάσταση του οδικού δικτύου με στοιχεία της υφιστάμενης κατάστασης του οδοστρώματος και των έργων υποδομής σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης.
5. Μεριμνά για την εφαρμογή του Σχεδίου Πόλης μετά την έγγραφη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες για τις διανοίξεις νέων οδών και κατασκευής μικρών έργων-τεχνικών.
6. Τηρεί στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση των έργων και το κόστος αυτών.
7. Τηρεί αρχείο αδειών, μελετών σχεδίων κ.λπ. που αφορούν τις εργασίες του Τμήματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας.
8. Συγκροτεί και οργανώνει συνεργεία άμεσης επέμβασης επειγουσών εργασιών.
9. Μεριμνά για την έκδοση αδειών τομών στο οδικό δίκτυο, μετά και την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Μελετών Πρασίνου όπου είναι απαραίτητο, σε κοινωφελείς οργανισμούς και ελέγχει εάν έχει ολοκληρωθεί η τελική αποκατάσταση.
10. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση για την προετοιμασία του ετήσιου προγράμματος εργασιών συντήρησης.
11. Εκτελεί και επιβλέπει με εργασίες αυτεπιστασίας ή με εργολαβία έργων, κατεδαφίσεις ετοιμόρροπων κτισμάτων, ρυμοτομούμενων κτιρίων που βρίσκονται σε κοινόχρηστους χώρους και σε μέρη που προβλέπονται διανοίξεις οδών, μετά από έγγραφη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης.
12. Εκτελεί και επιβλέπει με εργασίες αυτεπιστασίας ή με εργολαβία, κατεδαφίσεις επικίνδυνων (ετοιμόρροπων) κτισμάτων, σε εκτέλεση των πρωτοκόλλων κατεδάφισης που έχουν σταλεί από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης.
13. Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης και υποστηρίζει με τον μηχανικό εξοπλισμό που διαθέτει τις εργασίες αυτεπιστασίας τους.
14. Συντάσσει τις μελέτες που χρειάζονται για την προμήθεια των υλικών (στις εργασίες αυτεπιστασίας) και φροντίζει για την έγκαιρη δημοπράτηση και προμήθεια των υλικών αυτών σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση.
15. Συντάσσει τις μελέτες για τις εργολαβίες για τη συντήρηση του οδικού δικτύου σε δρόμους του Δήμου. Φροντίζει για την δημοπράτηση και την ανάδειξη των αντίστοιχων εργολάβων καθώς και για την επίβλεψη και τη σωστή εκτέλεση των παραπάνω εργολαβιών σε συνεργασία με τη αρμόδια Διεύθυνση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

16. Μεριμνά για την προμήθεια των υλικών και του εξοπλισμού για τις εργασίες αυτεπιστασίας του Τμήματος και αναλαμβάνει τη φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την Υπηρεσία.
17. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

5. Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης

1. Μεριμνά για την καλή και ασφαλή λειτουργία, την επισκευή, τη συντήρηση, και τη βελτίωση όλων των εγκαταστάσεων του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και των κοινόχρηστων χώρων.
2. Μεριμνά για την επέκταση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαίθριων χώρων του Δήμου Ηρακλείου.
3. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
4. Μεριμνά για την ορθολογική διαχείριση των καταναλώσεων ενέργειας καθώς και για τον άμεσο εντοπισμό βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων και πλατειών, χρησιμοποιώντας συστήματα απομακρυσμένης διαχείρισης δικτύων.
5. Καταγράφει και επικαιροποιεί διαρκώς τις αλλαγές στα δίκτυα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (G.I.S.).
6. Φροντίζει για τον εορταστικό φωτεινό διάκοσμο της πόλης.
7. Φροντίζει την φωταγώγηση του Δήμου σε ειδικές περιστάσεις και εκδηλώσεις.
8. Μεριμνά για την εγκατάσταση, συντήρηση και λειτουργία της Φωτεινής Σηματοδότησης και των συσκευών ρύθμισης της κυκλοφορίας σε οδικούς κόμβους που βρίσκονται στην αρμοδιότητα του Δήμου Ηρακλείου.
9. Παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία των Φωτεινών Σηματοδοτών του Δήμου Ηρακλείου με τη χρήση κέντρου ελέγχου κυκλοφορίας, που στόχο έχει τη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών.
10. Φροντίζει τη συντήρηση των σειρήνων συναγερμού.
11. Συνεργάζεται με το Τμήμα Οδοποιίας για την έγκαιρη μετατόπιση των στύλων από τη ΔΕΗ και τον ΟΤΕ σε περιπτώσεις διανοίξεων.
12. Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα για την ανάρτηση ανακοινώσεων, πανό, λαβάρων κ.α. με σκοπό την προαναγγελία εκδηλώσεων, εκθέσεων κ.λπ. που τελούν υπό την αιγίδα του Δήμου, όταν είναι αναγκαία η χρήση καλαθοφόρων ανυψωτικών μηχανημάτων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

13. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια εξοπλισμού και υλικών για την εκτέλεση των συναφών εργασιών, τη διανομή και επιστροφή του εξοπλισμού και των αδιάθετων υλικών καθώς και να αναλαμβάνει τη φύλαξη αυτών σε χώρους υποδειγμένους από την Υπηρεσία.
14. Τηρεί καταστάσεις του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιεί, παρακολουθεί και ενημερώνει τις ποσότητες των αναλώσιμων και των αποθεματικών με σκοπό την έγκαιρη ανανέωση των αποθεματικών.
15. Τηρεί απογραφικά στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση των έργων, την επιμέτρηση και το κόστος αυτών.
16. Τηρεί αρχείο αδειών, μελετών σχεδίων κ.λπ. που αφορούν τις εργασίες του Τμήματος καθώς και της νομοθεσίας.
17. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση για την προετοιμασία του ετήσιου καθώς και του μηνιαίου προγράμματος εργασιών συντήρησης.
18. Συγκροτεί και οργανώνει συνεργεία άμεσης επέμβασης για περιπτώσεις επειγουσών εργασιών Ηλεκτροφωτισμού υπαίθριων χώρων καθώς και φωτεινής σηματοδότησης.
19. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ηλεκτρικής ενέργειας του Δήμου Ηρακλείου.
20. Καταγράφει, ελέγχει και βεβαιώνει, ανά Υπηρεσία, τις παροχές της ΔΕΗ, που αφορούν το Δήμο Ηρακλείου.
21. Παραλαμβάνει και ελέγχει τους λογαριασμούς κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας από τη ΔΕΗ, και τηρεί τις διαδικασίες που απαιτούνται για την εκκαθάρισή του.
22. Μελετά και εφαρμόζει ΑΠΕ στα δίκτυα του οδικού ηλεκτροφωτισμού καθώς και των εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού των πάρκων και πλατειών.
23. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

6. Τμήμα Κυκλοφοριακών Εφαρμογών και Ρυθμίσεων

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των αρχών της βιώσιμης κινητικότητας σε όλες τις μελέτες και τα έργα του Δήμου που αφορούν κυκλοφοριακές και άλλες σχετικές ρυθμίσεις.
2. Συντάσσει και εποπτεύει τις μελέτες που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και πεζών.
3. Επιβλέπει την εκτέλεση των κυκλοφοριακών έργων που ανατίθενται σε τρίτους και των έργων που αφορούν τη σήμανση και τη διαγράμμιση των οδών, καθώς και την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας πεζών και εποχούμενων. Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

4. Παρέχει στοιχεία στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
5. Εγκρίνει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς.
6. Ασχολείται με τη διαχείριση της κατάληψης, της διέλευσης και κυκλοφορίας των κατά το νόμο επιτρεπόμενων οχημάτων στους κοινόχρηστους χώρους και τη λήψη τεχνικών μέτρων προς εφαρμογή των σχετικών ρυθμίσεων.
7. Εκπονεί τη μελέτη για την προμήθεια υλικών (πινακίδες ονοματοθεσίας, πινακίδες με βάση τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ) και το υλικό διαγράμμισης) που χρειάζεται το τμήμα για τη συντήρηση της κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης.
8. Μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή από το Τμήμα Αποθήκης, τη φύλαξη, το σωστό χειρισμό διάθεση και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων και υλικών που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
9. Εποπτεύει την εφαρμογή της Γενικής Μελέτης Κυκλοφορίας και Μεταφορών καθώς και κάθε άλλης μελέτης κυκλοφοριακού – μεταφορικού αντικειμένου.
10. Εκδίδει τις άδειες κατάληψης των οδών.
11. Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία, στη στάση και στη στάθμευση των οχημάτων σε χώρους όπου δεν προβλέπεται η χρήση αυτή.
12. Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.
13. Εισηγείται την ονομασία οδών και πλατειών και μεριμνά για την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων.
14. Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται σε οδούς και την τήρηση των νόμιμων υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς.
15. Εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων και μεριμνά για την εφαρμογή τους.
16. Χορηγεί της εγκρίσεις των κυκλοφοριακών συνδέσεων και των εισόδων – εξόδων οχημάτων των εγκαταστάσεων με τις οδούς.
17. Εισηγείται κυκλοφοριακές ρυθμίσεις προς τα αρμόδια όργανα με επίκληση της σχετικής διαδικασίας.
18. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.

7. Τμήμα Άρδευσης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

1. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία των εξωτερικών δικτύων, υδροληψιών και για την επέκτασή τους.
2. Ενημερώνει τα σχετικά σχέδια με τις επεκτάσεις και τροποποιήσεις του δικτύου.
3. Καταρτίζει στατιστικούς πίνακες δραστηριότητας με μηνιαία δελτία εργασιών.
4. Συντάσσει μελέτες - τεύχη δημοπράτησης έργων αυτεπιστασίας, μικροεπεκτάσεων, αντικαταστάσεων, μετατοπίσεων και επειγόντων (κατά προτεραιότητα) μικρών έργων.
5. Μεριμνά για τη δημοπράτηση, συμβασιοποίηση, επίβλεψη και παραλαβή μικρών έργων που ανατίθενται σε τρίτους και αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος.
6. Δίνει στοιχεία στη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, του Τεχνικού Προγράμματος και του Προϋπολογισμού.
7. Συντάσσει κάθε φύσης σχέδια για τις ανάγκες του Τμήματος, προβαίνει σε χαρτογράφηση των δικτύων άρδευσης.
8. Μεριμνά για την επάρκεια του δικτύου άρδευσης και τη λήψη μέτρων για τον έλεγχο παράνομων συνδέσεων.
9. Μεριμνά για την συντήρηση, επέκταση και επισκευή του δικτύου άρδευσης, για την εξασφάλιση και βελτίωση της άρδευσης στις διάφορες περιοχές.
10. Μεριμνά για άμεση επέμβαση και επισκευή βλαβών ή αντικατάσταση ανταλλακτικών.
11. Μεριμνά για την ενημέρωση των συνεργείων του δικτύου άρδευσης και επιφυλακής, μέσω των υπευθύνων εργοδηγών, για τα συμβαίνοντα στο δίκτυο, σχετικά με την διακοπή της υδροληψίας ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωση των καταναλωτών.
12. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας για το κοινό, σε σημεία τεχνικών έργων που δεν έχουν αποπερατωθεί οι εργασίες από τα συνεργεία.
13. Μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων υγειονομικής προστασίας του κοινού από το δίκτυο άρδευσης
14. Μεριμνά για την ασφάλεια και την υγειονομική προστασία των υδατοδεξαμενών.
15. Μεριμνά για την εγκατάσταση, συντήρηση, επισκευή και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αντλιοστασίων, αντλητικών συγκροτημάτων, των δικτύων άρδευσης, των συστημάτων αυτοματισμού και των ηλεκτρονικών εξοπλισμών του δικτύου άρδευσης με δικό του συνεργείο ή με ανάθεση σε τρίτους.
16. Παρακολουθεί την καλή λειτουργία των συστημάτων αυτοματισμού τηλεμετάδοσης και τηλεχειρισμού των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων Άρδευσης.
17. Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή όλων των βλαβών των εγκαταστάσεων αυτοματισμού, τηλενδείξεων, τηλεμετρήσεων των αντλιοστασίων δεξαμενών Άρδευσης.
18. Μεριμνά για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών - εργαλείων για την λειτουργία και συντήρηση των δικτύων - εγκαταστάσεων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

19. Μεριμνά για την αποθήκη υλικών και εργαλείων στην οποία φυλάσσονται τα εργαλεία για να είναι διαθέσιμα και εύχρηστα και εισηγείται για την προμήθεια εργαλείων, υλικών και εξαρτημάτων που χρειάζονται.
20. Τηρεί καταστάσεις του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιεί, παρακολουθεί και ενημερώνει τις ποσότητες των αναλώσιμων και των αποθεματικών με σκοπό την έγκαιρη ανανέωση των αποθεματικών.
21. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού άρδευσης και της κείμενης νομοθεσίας.
22. Καθοδηγεί, εποπτεύει και ελέγχει την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων των υδρονομέων και σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση αυτών εισηγείται για την επιβολή κυρώσεων και προστίμων σε συμφωνία με τον ισχύοντα κανονισμό άρδευσης.
23. Παρακολουθεί, ελέγχει και καταγράφει τη στάθμη των γεωτρήσεων και ενημερώνει αρμοδίως.
24. Διεξάγει συστηματικό Έλεγχο Υδροφορέων (σχεδιασμός - συντονισμός - υλοποίηση) σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς.
25. Συνεργάζεται με αρμόδιους κρατικούς φορείς διαχείρισης των υπογείων και επιφανειακών υδροφορέων, αφαλάτωσης, ανακύκλωσης που συμβάλλουν στην εξασφάλιση των απαραίτητων ποσοτήτων νερού για την άρδευση της περιοχής ευθύνης του Δήμου.
26. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου.
27. Συνεργάζεται με το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης, προκειμένου να δίνονται οδηγίες άρδευσης στους καλλιεργητές, σύμφωνα τις ανάγκες των καλλιεργειών τους.
28. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σχετικά με την αειφόρο ανάπτυξη και διαχείριση των υδάτων, στα πλαίσια αρμοδιοτήτων του Δήμου Ηρακλείου.
29. Εκδίδει βεβαιώσεις και έγγραφα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
30. Μεριμνά για την εφαρμογή της διαδικασίας αποζημίωσης σε περίπτωση προκλήσεων ζημιών σε κινητές και ακίνητες περιουσίες τρίτων από διαρροή του δικτύου.
31. Εκπονεί σχετικές έρευνες σε συνεργασία με τους αρμόδιους ερευνητικούς φορείς της χώρας και του εξωτερικού.
32. Μεριμνά ώστε οι πιστοποιήσεις-λογαριασμοί να ελέγχονται, να εγκρίνονται και μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά να αποστέλλονται στις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες για πληρωμή.
33. Παραλαμβάνει από τις Δημοτικές Κοινότητες και διεκπεραιώνει τα αιτήματα των πολιτών που αφορούν σε θέματα τεχνικής φύσεως, όπως καταγραφή ζημιών, βλάβες στο αρδευτικό δίκτυο (π.χ. διαρροή ύδατος), βλάβες στις γεωτρήσεις κ.λπ.

Άρθρο 29

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Η **Διεύθυνση Ανάπτυξης της Τοπικής Οικονομίας** ασκεί τις αρμοδιότητές της σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ειδικότερα:

- Έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και υλοποίηση της στρατηγικής του Δήμου για θέματα ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας.
- Έχει την εποπτεία, το συντονισμό, τον έλεγχο και την υλοποίηση της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας περί διαφήμισης με σκοπό την τήρηση της νομιμότητας και την μεγιστοποίηση των δυνητικών εσόδων από τα τέλη διαφήμισης.
- Μεριμνά για τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων**.**
- Έχει την ευθύνη της ρύθμισης και εποπτείας του υπαίθριου εμπορίου και των λαϊκών αγορών.
- Μεριμνά για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου και την υποστήριξη του αγροτικού πληθυσμού.
- Εποπτεύει, συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων, με σκοπό την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του δημοσίου συμφέροντος, την προστασία της δημόσιας υγείας καθώς και την αύξηση των οικονομικών προσόδων του Δήμου και του Κράτους.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης - Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας
2. Τμήμα Φροντίδας Ζώων Συντροφιάς.
3. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
4. Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα και Επιχειρήσεις Υγειονομικού Ενδιαφέροντος
5. Τμήμα Υπαίθριου Εμπορίου και Λαϊκών Αγορών
6. Τμήμα Τουρισμού
7. Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας

Αρμοδιότητες των Τμημάτων:

1. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης – Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας

1. Ερευνά, μελετά και κάνει προτάσεις για κάθε θέμα που αφορά στην ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και στη διατήρηση του αγροτικού πληθυσμού στις εστίες τους.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

2. Ενημερώνει τη Διεύθυνση για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό πληθυσμό και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.
3. Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.
4. Μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση γνώσεων στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
5. Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση του κόστους παραγωγής τους.
6. Προωθεί προγράμματα νέων αγροτών, ομάδων παραγωγών και αγροτικών συνεταιρισμών.
7. Ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης.
8. Μεριμνά για την εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής ως και των απολαμβανόμενων υπό των παραγωγών τιμών γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.
9. Παρακολουθεί την πορεία των αγορών των γεωργικών ζωικών προϊόντων και λαμβάνει αντιπροσωπευτικές τιμές.
10. Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.
11. Μεριμνά για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για την διαδικασία και μέθοδο υλοποίησης της δακοκτονίας, τους χρόνους και την διαδικασία των ψεκασμών. Παρακολουθεί την υλοποίηση της δακοκτονίας και τον εντοπισμό–επίλυση των προβλημάτων.
12. Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για τη διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλεύσεων.
13. Συνεργάζεται με τον Σύνδεσμο Ελαιοκομικών Δήμων Κρήτης (ΣΕΔΗΚ), σύμφωνα με το εν ισχύ καταστατικό. Μεριμνά για τον ορισμό εκπροσώπων στο ΣΕΔΗΚ, την καταγραφή

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

προβλημάτων ελαιοκαλλιέργειας, για την αποστολή στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΥΠΑΤ) και την εξόφληση της ετήσιας συνδρομής.

14. Έχει τη διαχείριση του αντικειμένου της άρδευσης στο Δήμο Ηρακλείου.
15. Μεριμνά για την αποστολή εβδομαδιαίων δελτίων αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών κατόπιν συνεργασίας με το Εργαστήριο Υδατικών Πόρων – Αρδεύσεων και Περιβαλλοντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών και Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας στα πλαίσια εφαρμογής ελλειμματικής άρδευσης στις καλλιέργειες του Δήμου Ηρακλείου.
16. Παραλαμβάνει τα μηνιαία παρουσιολόγια των υδρονομέων από τις Δημοτικές Κοινότητες και τα αποστέλλει, έπειτα από έλεγχο, στο Τμήμα Μισθοδοσίας.
17. Παραλαμβάνει από τις Δημοτικές Κοινότητες και διεκπεραιώνει τα αιτήματα των πολιτών για δικαιώματα χρήσης ή μη χρήσης του αρδευτικού δικτύου και για εγκατάσταση νέων υδρομέτρων.
18. Εκδίδει τις βεβαιώσεις χορήγησης δικαιώματος χρήσης του αρδευτικού δικτύου, κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών που έχουν παραληφθεί από τις Δημοτικές Κοινότητες, οι οποίες υπογράφονται αρμοδίως.
19. Καταχωρεί τα στοιχεία του χρήστη του αρδευτικού δικτύου και του υδρομέτρου ηλεκτρονικά στο πρόγραμμα άρδευσης.
20. Μεριμνά για την τήρηση και έλεγχο μητρώου των ωφελούμενων – χρηστών της άρδευσης όπως ΑΦΜ χρήστη, αριθμός μετρητή, αρδευόμενη έκταση, είδος καλλιέργειας κ.λπ.) βάση οποιασδήποτε μεταβολής που έχει καταχωρηθεί από τις Δημοτικές Κοινότητες.
21. Καταχωρεί τις μετρήσεις των υδρομέτρων που παραδίνουν οι υδρονομείς στο Τμήμα, σε χρόνο που προβλέπεται από τον Κανονισμό Άρδευσης.
22. Εκδίδει, εκτυπώνει και αποστέλλει τους λογαριασμούς άρδευσης στους οφειλέτες.
23. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους για τα ανείσπρακτα τέλη άρδευσης, και τους διαβιβάζει στο Τμήμα Ελέγχου Προσόδων για να ολοκληρωθεί η βεβαίωσή τους.
24. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Οικονομικές Υπηρεσίες και το Τμήμα Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου.
25. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού άρδευσης και της κείμενης νομοθεσίας για θέματα που αφορούν το Τμήμα.
26. Συμμετέχει στην οριοθέτηση γεωργικών και κτηνοτροφικών ζωνών και στην έκδοση κανονιστικών πράξεων διέλευσης παραγωγικών ζώων από αυτές.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

27. Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.)
28. Γνωμοδοτεί και εισηγείται, για έργα και δράσεις αγροτικού τομέα του Δήμου Ηρακλείου (έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας που αφορούν στη γεωργία, στην κτηνοτροφία και αλιεία, χρήσεις δημοτικών γεωργικών και κτηνοτροφικών εκτάσεων, ρύθμιση θεμάτων αλιείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις).
29. Μεριμνά για τη συμμετοχή των υπαλλήλων του σε Επιτροπές αξιολόγησης, παραλαβής και καλής εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.
30. Μεριμνά για τη συμμετοχή των υπαλλήλων του σε επιτροπές άλλων φορέων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος, κατά απαίτηση της ισχύουσας νομοθεσίας.
31. Χορηγεί άδειες, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.
32. Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων.
33. Διοργανώνει εκδηλώσεις για την ανάδειξη των τοπικών ποιοτικών αγροτικών προϊόντων (Θεσμοφόρια).
34. Χορηγεί και θεωρεί τις άδειες παραγωγών.
35. Συνδράμει στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.
36. Εποπτεύει και συνεργάζεται με φορείς στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων, του άρθρου 100 παρ. 6 του Ν. 3852/2010.
37. Μεριμνά για τη συμμετοχή των στελεχών του σε Επιτροπές (Δήμου ή λοιπών φορέων) που αφορούν την Αγροτική Ανάπτυξη (Αμπελοοινικών Θεμάτων, βιολογικών προϊόντων κ.τ.λ.)
38. Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.
39. Μεριμνά για την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.
40. Μεριμνά για την εφαρμογή, οργάνωση και εποπτεία της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού του οίστρου των ζώων.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

41. Μεριμνά για την παροχή γνωμάτευσης από τον αρμόδιο κτηνίατρο για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
42. Μεριμνά για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη κτηνοτροφία και την αλιεία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
43. Διαχειρίζεται τους δημοτικούς βοσκότοπους.
44. Μεριμνά για την έρευνα και μελέτη κάθε θέματος για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, και αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού και αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες τους.
45. Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.
46. Μεριμνά για τη σύνδεση της αγροτικής και ζωικής παραγωγής με την τουριστική ανάπτυξη.
47. Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, κτηνοτροφικής και αλιευτικής παραγωγής.
48. Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών ζωικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.
49. Χορηγεί άδεια για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, καθώς και ειδική άδεια για αποθήκευση φαρμακευτικών προϊόντων.
50. Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).
51. Χορηγεί άδειες λειτουργίας καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.
52. Παρέχει γνωμάτευση για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
53. Χορηγεί άδειες για την ίδρυση και λειτουργία κτηνοπτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
54. Χορηγεί άδειες, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.
55. Χορηγεί τις σχετικές άδειες για την καταλληλότητα των αυτοκινήτων που μεταφέρουν ζώα.
56. Χορηγεί άδειες λειτουργίας και έχει την εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρείων, κλινικών ιατρείων.

57. Μεριμνά για τη διαχείριση ανεπιτήρητων παραγωγικών ζώων.
58. Μεριμνά για τη διαχείριση νεκρών ζώων, λόγω καταρροϊκού πυρετού.
59. Μεριμνά για την υγειονομική ταφή ζώων.
60. Ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
61. Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
62. Εκδίδει αποφάσεις καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.
63. Εκδίδει απόφαση εφαρμογής του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαιούντος (γόνου) ιχθυδίων για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών.
64. Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα.
65. Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.
66. Διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
67. Εγκρίνει τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και καθορίζει την απαγορευτική περίοδο αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.
68. Χορηγεί άδεια σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.
69. Μεριμνά για τη λήψη απόφασης διάθεσης σε δημόσιες Υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε Νομικά Πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύτηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί.
70. Τηρεί στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
71. Μεριμνά για την αντιμετώπιση θεμάτων και την εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς.
72. Μεριμνά για την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμιους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους.
73. Χορηγεί έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας.
74. Χορηγεί ερασιτεχνική άδεια αλιείας.

75. Χορηγεί άδεια χρήσης καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.
76. Χορηγεί έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.
77. Χορηγεί επαγγελματική άδεια αλιείας.
78. Χορηγεί άδεια μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.
79. Χορηγεί άδεια αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους.
80. Επιβάλει κυρώσεις σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
81. Χορηγεί άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.
82. Παρέχει σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.
83. Μεριμνά για την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας.
84. Καθορίζει τη διάρκεια, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου.
85. Καθορίζει τους περιορισμούς κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.
86. Μεριμνά για την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας.
87. Προτείνει την εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων.
88. Χορηγεί απόφαση αξιοποίησης, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες.
89. Χορηγεί απόφαση εξαιρέσεων υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες.
90. Μεριμνά για τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών.
91. Μεριμνά για την έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.
92. Εγκρίνει την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες.
93. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
94. Παρέχει γνώμη για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών.

95. Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

2. Τμήμα Φροντίδας Ζώων Συντροφιάς

1. Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για τον έλεγχο, την εφαρμογή και την τήρηση των κανόνων ευζωίας των ζώων.
2. Παραλαμβάνει τα αιτήματα των πολιτών για την περισυλλογή αδέσποτων ζώων.
3. Μεριμνά για την περισυλλογή, εισαγωγή στο δημοτικό ενδιαίτημα, κτηνιατρική εξέταση, στείρωση, εμβολιασμό, θεραπεία, προώθηση υιοθεσίας ή επανένταξη των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
4. Παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του κυνοκομείου του Δήμου Ηρακλείου.
5. Παρακολουθεί και εφαρμόζει το καθηκοντολόγιο των εργαζόμενων στο κυνοκομείο του Δήμου Ηρακλείου.
6. Μεριμνά για τη σύνταξη και επικαιροποίηση του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για το κυνοκομείο του Δήμου Ηρακλείου.
7. Μεριμνά για τη σύνταξη και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του κυνοκομείου του Δήμου Ηρακλείου.
8. Μεριμνά για τη νόμιμη διαδικασία υγειονομικής ταφής/αποτέφρωσης νεκρών ζώων του κυνοκομείου.
9. Μεριμνά για την υλοποίηση διαγωνισμών προμήθειας τροφών, κτηνιατρικών φαρμάκων, κτηνιατρικού υλικού και αναλωσίμων ειδών για την εύρυθμη λειτουργία του δημοτικού κυνοκομείου.
10. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) ΠΕ Ηρακλείου, την Ελληνική Αστυνομία και τη Δημοτική Αστυνομία κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.
11. Έχει την ευθύνη του συντονισμού με τις αρμόδιες κρατικές και περιφερειακές Αρχές για τον προσδιορισμό των παραγόντων που συμβάλλουν στην εμφάνιση και διασπορά των επιδημικών νοσημάτων των ζώων.
12. Έχει την ευθύνη του συντονισμού με τις αρμόδιες κρατικές και περιφερειακές Αρχές για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών και δράσεων για την πρόληψη,

διάγνωση και καταπολέμηση των παρασιτικών και λοιμωδών νοσημάτων των ζώων, καθώς και των ζωοανθρωπονόσων.

13. Παρακολουθεί την πορεία της εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων υλοποίησής τους.
14. Ενημερώνει τους πολίτες για τις υποχρεώσεις των ιδιοκτητών δεσποζόμενων ζώων συντροφιάς και τους κανόνες ευζωίας των ζώων.
15. Μεριμνά για την κατάρτιση μελετών και τη σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν στους κανόνες προστασίας των ζώων, την ευζωία τους και την τήρηση του νόμου περί δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
16. Εισηγείται προς τα αρμόδια μονομελή ή συλλογικά όργανα διοίκησης για κάθε θέμα που αφορά στην ευζωία, διαχείριση και προστασία των ζώων συντροφιάς και για τη συγκρότηση: (α) επιτροπής παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς και πρόληψης δημιουργίας νέων («Πενταμελής επιτροπή Δήμου») και (β) ειδικής επιστημονικής επιτροπής (Τριμελής επιτροπή)
17. Μεριμνά για τον ορισμό κτηνιάτρου κατά προτίμηση, του υπεύθυνου του προγράμματος διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και, ελλείψει αυτού, άλλου ιδιώτη κτηνίατρου στην πενταμελή επιτροπή διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
18. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία δικτύου υιοθεσιών αδέσποτων ζώων, την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης των πολιτών και επισκέψεων στα καταφύγια, τον έλεγχο των υιοθεσιών για τη διασφάλιση της καλής ποιότητας ζωής των ζώων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων, από το νόμο, ενεργειών σε περίπτωση που κρίνεται ακατάλληλος ο τρόπος διαβίωσής τους.
19. Μεριμνά για τη σήμανση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και την καταγραφή τους στη διαδικτυακή ηλεκτρονική βάση καταγραφής των ζώων συντροφιάς με την ονομασία «Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς» (ΕΜΖΣ).
20. Έχει την ευθύνη της παραλαβής ενστάσεων – αντιρρήσεων, από τους ιδιοκτήτες δεσποζόμενων ζώων, επί των βεβαιώσεων παραβάσεων και την έκδοση απόφασης μη επιβολής ή επιβολής του διοικητικού προστίμου.
21. Μεριμνά για τη συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές αξιολόγησης, παραλαβής και καλής εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

22. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην πενταμελή επιτροπή για τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

23. Επικοινωνεί με τους πολίτες, συντονίζει και παρακολουθεί την πορεία των αιτημάτων και τη διεκπεραίωσή τους.

24. Μεριμνά για την κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων, το οποίο περιλαμβάνει τις αναγκαίες δράσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου προς τον σκοπό της ευζωίας και της αποτελεσματικής διαχείρισης των αδέσποτων ζώων, καθώς και της πρόληψης δημιουργίας νέων αδέσποτων ζώων, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου.

25. Μεριμνά για τη συστηματική ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών που περιλαμβάνει:

- Υποβολή και έγκριση του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων.

- Υποβολή ετήσιας αναφοράς σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του εγκεκριμένου επιχειρησιακού προγράμματος, που συνοδεύεται από απολογισμό της απορρόφησης των επιμέρους κονδυλίων.

- Σύνταξη και υποβολή προς έγκριση προτάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων προστασίας αδέσποτων ζώων για τις ανάγκες ενημέρωσης και τεχνικής κατάρτισης των απασχολούμενων υπαλλήλων του Δήμου Ηρακλείου.

3. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1. Προσδιορίζει τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων και κινηματογράφων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.

2. Παρέχει πληροφορίες και οδηγίες στους ενδιαφερόμενους για την συγκέντρωση δικαιολογητικών.

3. Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων στις οποίες απαντά ή διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα για τις δικές τους ενέργειες.

4. Εκδίδει την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων.

5. Εκδίδει την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων διασκέδασης.

6. Εκδίδει την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας για τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

7. Προβαίνει στη χορήγηση των αδειών λειτουργίας κολυμβητικών δεξαμενών.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

8. Προβαίνει στη χορήγηση (κατόπιν εισήγησης στο Δημοτικό Συμβούλιο) αδειών ίδρυσης υπεραγορών λιανικού εμπορίου.
9. Προβαίνει στη χορήγηση άδειας για την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά.
10. Μεριμνά για τη ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), καθώς και την εποπτεία αυτών.
11. Προβαίνει στη χορήγηση άδειας λειτουργίας εκθέσεων βιβλίου, στον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων.
12. Εκδίδει την άδεια λειτουργίας καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.
13. Προβαίνει στην χορήγηση άδειας καταστήματος πώλησης κατοικίδιων ζώων και οδικών και παραδείσιων πτηνών.
14. Παραλαμβάνει αιτήσεις για την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
15. Ελέγχει και αποστέλλει στην αρμόδια Επιτροπή του Δήμου τα προβλεπόμενα από την οικεία νομοθεσία δικαιολογητικά για την χορήγηση και ανανέωση αδειών εγκατάστασης και χρήσης οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα. Επιμελείται την Έκδοση και ανανέωση των αδειών εγκατάστασης και χρήσης Οίκων Ανοχής.
16. Ελέγχει τα δικαιολογητικά για την προέγκριση ίδρυσης και λειτουργίας παιδότοπων προκειμένου να αποφασίσουν οι αρμόδιες Δημοτικές Κοινότητες ή η Δημοτική Επιτροπή.
17. Έχει την αρμοδιότητα για την άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων), που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
18. Μεριμνά για την έκδοση απόφασης Δημάρχου για τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων του Δήμου Ηρακλείου.
19. Εισηγείται στην Δημοτική Επιτροπή ή στις Δημοτικές Κοινότητες για την παράταση ωραρίου λειτουργίας μουσικής.
20. Παραλαμβάνει τις γνωστοποιήσεις μουσικής και κοινοποιεί στην Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας και στην Ελληνική Αστυνομία.
21. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο: 1) για την απόφαση χορήγησης άδειας λειτουργίας επιχείρησης προσφοράς υπηρεσιών διαδικτύου 2) για τη λήψη απόφασης χορήγησης ή μη άδειας λειτουργίας εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων κάτω των 50cc και ποδηλάτων 3) για επιστροφές παραβόλων.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

22. Εισηγείται στο Αστυνομικό Τμήμα για τη σύμφωνη γνώμη του για συστέγαση επιχείρησης εκμίσθωσης μοτοσικλετών, τρίτροχων και τετράτροχων οχημάτων με μοτοποδήλατα κάτω των 50cc και με ποδήλατα.

23. Διαβιβάζει στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας, την αίτηση του ενδιαφερομένου με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για την άδεια λειτουργίας καταστήματος παιδότοπου, υπηρεσίες παροχής διαδικτύου κ.λπ. Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος μετά τη θετική γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας. Σε περίπτωση αρνητικής γνωμοδότησης ειδοποιεί εγγράφως τον ενδιαφερόμενο για κατάθεση νέου φακέλου.

24. Προβαίνει σε αντικατάσταση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, λόγω μεταβίβασης κ.λ.π.

25. Κοινοποιεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος στις αρμόδιες Ελεγκτικές Υπηρεσίες.

26. Διαβιβάζει στην Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, τα απαραίτητα έγγραφα για τη χορήγηση έγκρισης στο συγκεκριμένο κατάστημα.

27. Διερευνά αρμοδίως τις υφιστάμενες χρήσεις γης και τυχόν άλλους περιορισμούς που τίθενται στην κείμενη νομοθεσία ή σε κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου.

28. Χορηγεί βεβαίωση ότι το κατάστημα μπορεί να ιδρυθεί στη συγκεκριμένη τοποθεσία.

29. Παρακολουθεί το Πληροφοριακό Σύστημα Άσκησης Δραστηριοτήτων και λαμβάνει τις γνωστοποιήσεις προκειμένου να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

    α) κοινοποιεί τις γνωστοποιήσεις εντός πέντε (5) ημερών στην Υπηρεσία Δόμησης, την Υγειονομική Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, την Πυροσβεστική Υπηρεσία, την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την Ελληνική Αστυνομία,

    β) ελέγχει για την ορθότητα των στοιχείων (όνομα, διεύθυνση, δραστηριότητα κ.λπ.),

    γ) ειδοποιεί εγγράφως τον ελεγχόμενο και τάσσει προθεσμία δέκα (10) ημερών για συμμόρφωση, στην περίπτωση που δεν κατέβαλε το απαιτούμενο παράβολο της γνωστοποίησης ή της μεταβολής προσθήκης δραστηριότητας ή προέβη σε γνωστοποίηση έχοντας ληξιπρόθεσμες οφειλές,

    δ) ειδοποιεί εγγράφως τον ελεγχόμενο και τάσσει προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών για την έκδοση βεβαίωσης ίδρυσης καταστήματος, στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος προέβη σε γνωστοποίηση χωρίς να λάβει προηγουμένως τη βεβαίωση ή εάν αυτή είχε λήξει.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

30. Επιμελείται την τήρηση αρχείου και αρχειοθέτηση φακέλων των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και επιχειρήσεων. Τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο έκδοσης αδειών.

31. Εφαρμόζει την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, καθώς και της άσκησης επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών.

32. Μεριμνά για τη σύνταξη ή τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας περιπτέρων και της κατάληψης κοινόχρηστου χώρου με ψυγεία, σκαλιέρες, ηλεκτροκίνητα – παιδικά παιχνίδια.

33. Παρέχει προφορική και γραπτή πληροφόρηση σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο και τη λειτουργία του συστήματος υπαίθριας διαφήμισης εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου.

34. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις των διαφημιζόμενων, τις ελέγχει και εκδίδει υπηρεσιακά σημειώματα προς το Τμήμα Ελέγχου Προσόδων για την είσπραξη των αντίστοιχων ποσών από το Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης- Είσπραξης - Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης και στη συνέχεια εκδίδει τις σχετικές άδειες (διενέργειας διαφήμισης ή τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων).

35. Τηρεί ευρετήριο και αρχείο έκδοσης αδειών υπαίθριας διαφήμισης.

36. Μεριμνά για τη σύνταξη και επικαιροποίηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία, Κανονιστικών Αποφάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης.

37. Μεριμνά για τη σύνταξη εισηγήσεων καθορισμού και αναπροσαρμογής των συντελεστών υπαίθριας διαφήμισης σε συνεργασία με τη αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών.

38. Μεριμνά για τη σύνταξη εισηγήσεων καθορισμού νέων σημείων τοποθέτησης πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης και τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών.

39. Καθορίζει, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, τις προδιαγραφές και συντάσσει τις προκηρύξεις για την εκτέλεση διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων εκμετάλλευσης υφισταμένων ή τοποθέτησης νέων πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης.

40. Καθορίζει, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών, τις Τεχνικές Προδιαγραφές των πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης.

41. Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου παραβάσεων διαφημίσεων από την Δημοτική Αστυνομία και εισηγείται την έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου από το Δημοτικό

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Συμβούλιο για την παράνομη διενέργεια διαφήμισης ή την παράνομη εγκατάσταση πλαισίων διαφημίσεων.

42. Συντάσσει, σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, τις ειδοποιήσεις προς τους διαφημιζόμενους για τις παράνομες διαφημίσεις που διατηρούν. Παραλαμβάνει τις τυχόν αντιρρήσεις τους και εισηγείται την λήψη Απόφασης Δημάρχου για την αποξήλωση των παράνομων διαφημιστικών πλαισίων ή κατασκευών και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων (προστίμων) από το Δημοτικό Συμβούλιο.
43. Διαβιβάζει αρμοδίως τις Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου για επιβολή διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί υπαίθριας διαφήμισης, για την είσπραξη των προστίμων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου. Συνεργάζεται με το Τμήμα Ελέγχου Προσόδων και το Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης- Είσπραξης - Κοινοποιήσεων Φορολογητέας Ύλης για την είσπραξη των τελών και των προστίμων.
44. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και τη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού για θέματα αποτελεσματικής εποπτείας και ελέγχου των παραβάσεων καθώς και εύρυθμης εφαρμογής της νομοθεσίας περί υπαίθριας διαφήμισης.
45. Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του.

4. Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων σε Καταστήματα και Επιχειρήσεις Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

1. Επιμελείται την εισήγηση και την έκδοση διοικητικών πράξεων και κυρώσεων ή επιβολής των προστίμων που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία, κατόπιν ελέγχων που διενεργούνται από τα αρμόδια όργανα και αφορούν στους όρους λειτουργίας των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
2. Παρακολουθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων και ενεργεί σχετικά με τους υποβληθέντες ελέγχους σύμφωνα με τις χορηγηθείσες στους Δήμους αρμοδιότητες.
3. Επιμελείται τα έγγραφα ελέγχου των αρμοδίων οργάνων, (υποβολή δικογραφιών, μηνύσεων κτλ) που υποβάλλονται και τηρεί αρχείο καταχώρισης αυτών.
4. Παραλαμβάνει αιτήσεις και καταγγελίες ενδιαφερομένων στις οποίες απαντά ή διαβιβάζει στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα για τις δικές τους ενέργειες.
5. Καλεί τους ενδιαφερόμενους, πριν από κάθε ενέργεια ή μέτρο σε βάρος των δικαιωμάτων ή συμφερόντων τους και τους ενημερώνει σχετικά με τις επίμαχες

υποθέσεις, οι οποίες δύναται να οδηγήσουν στη λήψη δυσμενών μέτρων και τους καλεί να εκφράσουν τις απόψεις τους, εγγράφως ή προφορικώς, ως προς τα σχετικά ζητήματα της επιβολής διοικητικών κυρώσεων. Διαβιβάζουν τις απόψεις αυτές για εξέταση προς τα αρμόδια όργανα για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.

6. Εισηγείται στο Δήμαρχο, την έκδοση απόφασης για την αφαίρεση των αδειών λειτουργίας των καταστημάτων ή επιχειρήσεων, την έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων, για την έκδοση απόφασης προσωρινής διακοπής λειτουργίας των καταστημάτων που υπόκεινται σε γνωστοποίηση και τη σφράγιση αυτών από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.
7. Εισηγείται στο Δήμαρχο την έκδοση απόφασης για την προσωρινή ή οριστική διακοπή χρήσης της μουσικής των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κατόπιν ελέγχων που διενεργούνται από τα αρμόδια όργανα.
8. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανό την οριστική ανάκληση ή οριστική αφαίρεση των αδειών λειτουργίας των καταστημάτων ή επιχειρήσεων και την οριστική διακοπή λειτουργίας των καταστημάτων που υπόκεινται σε γνωστοποίηση.
9. Εισηγείται στη Δημοτική Αρχή την επιβολή διοικητικών κυρώσεων, όπως ορίζεται στις εκδοθείσες από το Δήμο Κανονιστικές Αποφάσεις.
10. Κοινοποιεί τις αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων προς τους διοικούμενους και τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
11. Αποστέλλει τις αποφάσεις επιβολής προστίμων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις προς το Τμήμα Ελέγχου Προσόδων.
12. Εκφράζει εγγράφως τις απόψεις της Υπηρεσίας και αποστέλλει έγγραφα στα Διοικητικά Δικαστήρια και στο Σ.τ.Ε. κατόπιν άσκησης από τους ενδιαφερόμενους αίτησης αναστολής εκτέλεσης των αποφάσεων, προσφυγής καθώς και ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων διοικητικών δικαστηρίων.
13. Εκφράζει εγγράφως τις απόψεις της Υπηρεσίας και αποστέλλει έγγραφα στον Ελεγκτή Νομιμότητας μετά την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ως ορίζεται στο Νόμο.
14. Επιμελείται την σφράγιση των καταστημάτων και επιχειρήσεων.
15. Τηρεί αρχείο φακέλων διοικητικών κυρώσεων και αλληλογραφίας των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

5. Τμήμα Υπαίθριου Εμπορίου και Λαϊκών Αγορών

1. Έχει την αρμοδιότητα για τη λειτουργία **των λαϊκών αγορών** εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου, η οποία περιλαμβάνει:

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

- Την ίδρυση, την κατάργηση, τη μετακίνηση, την επέκταση και τη χωροθέτηση των λαϊκών αγορών, καθώς και την εύρυθμη λειτουργία τους, και ιδίως την καθαριότητα του χώρου κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της λειτουργίας της λαϊκής αγοράς.
- Την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας Λαϊκής Αγοράς, με τον οποίο ρυθμίζεται κάθε σχετικό ζήτημα με τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς και ιδίως το ύψος του ημερήσιου ανταποδοτικού τέλους και ο τρόπος καταβολής του.
- Την καταχώρηση για κάθε λαϊκή αγορά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.): της απόφασης ίδρυσης, μετακίνησης ή επέκτασης της λαϊκής αγοράς, του Κανονισμού Λειτουργίας λαϊκής αγοράς και του τοπογραφικού διαγράμματος της λαϊκής αγοράς.
- Την εποπτεία της διαδικασίας αναπλήρωσης- υποβοήθησης πωλητή και πρόσληψης υπαλλήλου, για το σύνολο των λαϊκών αγορών στις οποίες δραστηριοποιείται ο πωλητής, και την ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α..
- Τη γνωστοποίηση δύο (2) φορές το έτος στην Περιφέρεια Κρήτης μέχρι την 31η Ιανουαρίου και την 31 Ιουλίου κάθε έτους για τις κενές θέσεις, τις άδειες των πωλητών ως προς τα πωλούμενα είδη και τις ημέρες λειτουργίας των λαϊκών αγορών για τις οποίες υπάρχουν κενές θέσεις, καθώς και τον αριθμό των πωλητών που δραστηριοποιούνται λιγότερο από έξι (6) ημέρες την εβδομάδα.
- Τη συγκρότηση Επιτροπών με τις απαραίτητες για την οργάνωση και λειτουργία των λαϊκών αγορών αρμοδιότητες.

2. Έχει την αρμοδιότητα για το **στάσιμο εμπόριο** που διεξάγεται εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου, στην οποία περιλαμβάνονται:

- Η πρόταση για τον καθορισμό του τέλους κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για δραστηριοποίηση στο στάσιμο εμπόριο, εντός των ορίων του Δήμου, του τρόπου πληρωμής του, καθώς και κάθε άλλου σχετικού ζητήματος.
- Η έκδοση προκήρυξης για τη χορήγηση αδειών και θέσεων για δραστηριοποίηση στο στάσιμο εμπόριο και τη διενέργεια της σχετικής διαδικασίας.
- Η έκδοση, η χορήγηση και η ανανέωση των αδειών και των θέσεων για δραστηριοποίηση στο στάσιμο εμπόριο.
- Η μεταβίβαση των αδειών και των θέσεων για δραστηριοποίηση στο στάσιμο εμπόριο.
- Η διαπίστωση της συνδρομής των λόγων απώλειας της θέσης πωλητή.
- Η εποπτεία της διαδικασίας αναπλήρωσης - υποβοήθησης πωλητή που δραστηριοποιείται στο στάσιμο εμπόριο, ή η πρόσληψη υπαλλήλου από αυτόν.
- Η ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α..

3. Έχει την αρμοδιότητα για τις **βραχυχρόνιες αγορές** που λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου, η οποία περιλαμβάνει:

- Την ίδρυση, την κατάργηση, τη μετακίνηση, την επέκταση και τη χωροθέτηση των βραχυχρόνιων αγορών, καθώς και τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους.
- την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας Βραχυχρόνιας Αγοράς, με τον οποίο ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία της βραχυχρόνιας αγοράς και ιδίως το ύψος του ημερήσιου ανταποδοτικού τέλους και ο τρόπος καταβολής του.
- Την καταχώρηση για κάθε βραχυχρόνια αγορά στο Ο.Π.Σ.Α.Α.: της απόφασης ίδρυσης, μετακίνησης ή επέκτασης της βραχυχρόνιας αγοράς, του κανονισμού λειτουργίας βραχυχρόνιας αγοράς και του τοπογραφικού διαγράμματος της βραχυχρόνιας αγοράς.
- Την έκδοση της προκήρυξης για την πλήρωση των θέσεων της αγοράς, την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων πωλητών και την απόδοση της θέσης.
- Τη χορήγηση βεβαίωσης δραστηριοποίησης σε βραχυχρόνιες αγορές με ψηφιακά μέσα και την σχετική ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α., εφόσον ο πωλητής διαμένει μόνιμα εντός των ορίων του Δήμου, ή της Περιφέρειας, κατά περίπτωση.
- Την ανανέωση ισχύος της θέσης δραστηριοποίησης σε βραχυχρόνιες αγορές με ψηφιακά μέσα και την ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α..
- Τη διαπίστωση της αυτοδίκαιης απώλειας της θέσης πωλητή σε βραχυχρόνια αγορά, και την ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α. και του πωλητή.
- Την εποπτεία της διαδικασίας αναπλήρωσης - υποβοήθησης πωλητή, που δραστηριοποιείται σε βραχυχρόνια αγορά, και της πρόσληψης υπαλλήλου από αυτόν, και την ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α.

4. Έχει την αρμοδιότητα για **τις εμποροπανηγύρεις** που λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου, η οποία περιλαμβάνει:

   - Τη χορήγηση της σύμφωνης γνώμης του Δήμου, για την ίδρυση, μετακίνηση, επέκταση και λειτουργία της αγοράς και γενικά τη διοργάνωση και τη λειτουργία της εμποροπανηγύρεως αν η εμποροπανήγυρη λειτουργεί σε δημόσιο ή κοινόχρηστο χώρο και τη διοργάνωσή της έχει αναλάβει το νομικό πρόσωπο της κατ' άρθρο 3 του Συντάγματος Ανατολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας του Χριστού.
   - Την καταχώρηση της απόφασης ίδρυσης, του κανονισμού λειτουργίας και του τοπογραφικού διαγράμματος στο πληροφοριακό σύστημα Ο.Π.Σ.Α.Α.

5. Έχει την αρμοδιότητα για τις **αγορές χειροτεχνών-καλλιτεχνών** που λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου, η οποία περιλαμβάνει:

   - Την ίδρυση, την κατάργηση, τη μετακίνηση, την επέκταση και τη χωροθέτηση των αγορών χειροτεχνών - καλλιτεχνών, καθώς και τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

- Την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας αγοράς χειροτεχνών - καλλιτεχνών, με τον οποίο ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία της αγοράς, και ιδίως, το ύψος του ημερήσιου ανταποδοτικού τέλους και ο τρόπος καταβολής του.
- Την καταχώριση για κάθε αγορά χειροτεχνών - καλλιτεχνών στο Ο.Π.Σ.Α.Α.: της απόφασης ίδρυσης της αγοράς χειροτεχνών - καλλιτεχνών, του κανονισμού λειτουργίας αγοράς χειροτεχνών - καλλιτεχνών και του τοπογραφικού διαγράμματος της αγοράς χειροτεχνών – καλλιτεχνών.
- Την έκδοση της προκήρυξης για την πλήρωση των θέσεων της αγοράς, την αξιολόγηση των υποψήφιων πωλητών και την απόδοση της θέσης.
- Την έκδοση και τη χορήγηση άδειας δραστηριοποίησης σε αγορές χειροτεχνών - καλλιτεχνών με ψηφιακά μέσα και τη σχετική ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α..
- Την ανανέωση της άδειας και της θέσης δραστηριοποίησης σε αγορές χειροτεχνών - καλλιτεχνών με ψηφιακά μέσα και την ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α..
- Τη διαπίστωση της αυτοδίκαιης απώλειας της θέσης πωλητή σε αγορά χειροτεχνών - καλλιτεχνών σύμφωνα με το άρθρο 21, την ενημέρωση του Ο.Π.Σ.Α.Α. και του πωλητή.
- Την εποπτεία της διαδικασίας αναπλήρωσης-υποβοήθησης πωλητή, που δραστηριοποιείται σε αγορά χειροτεχνών - καλλιτεχνών, ή της πρόσληψης υπαλλήλου από αυτόν.

6. Έχει την αρμοδιότητα για τις **αγορές ρακοσυλλεκτών** που λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου, η οποία περιλαμβάνει:

   - Τη χορήγηση και την ανανέωση ισχύος της βεβαίωσης δραστηριοποίησης στην αγορά ρακοσυλλεκτών. Η ισχύς της βεβαίωσης είναι ετήσιας διάρκειας.
   - Την έγκριση της συμμετοχής όσων πληρούν τις προϋποθέσεις.
   - Την κατάρτιση κανονισμού λειτουργίας της αγοράς.
   - Την καταχώριση για κάθε αγορά ρακοσυλλεκτών στο Ο.Π.Σ.Α.Α.: της απόφασης ίδρυσης της αγοράς, του κανονισμού λειτουργίας της αγοράς, και του τοπογραφικού διαγράμματος της αγοράς ρακοσυλλεκτών.
   - Την κλήρωση ή τη μοριοδότηση για τη συμμετοχή στις ως άνω αγορές.

7. Μεριμνά για θέματα σχετικά με τις **αγορές παρασκευής και πώλησης έτοιμου φαγητού** και ποτών επί του δρόμου (street food markets).

8. Μεριμνά για θέματα σχετικά με τα ζωήλατα οχήματα.

9. Μεριμνά για θέματα σχετικά με τον έλεγχο, τις παραβάσεις και τις κυρώσεις όλων των ανωτέρω αγορών που λειτουργούν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

6. Τμήμα Τουρισμού

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

1. Σχεδιάζει, υλοποιεί – αναθέτει δράσεις, προμήθειες και προγράμματα που άπτονται της τουριστικής πολιτικής του Δήμου Ηρακλείου.
2. Έχει την ευθύνη κατάρτισης και υλοποίησης της στρατηγικής τουριστικού marketing του Δήμου Ηρακλείου.
3. Εκπονεί – αναθέτει μελέτες/έρευνες που σχετίζονται με τη συλλογή δεδομένων για τον τουρισμό στο Δήμο Ηρακλείου και αξιοποιεί αυτές για τη χάραξη τουριστικής πολιτικής.
4. Έχει την ευθύνη κατάρτισης του Ετήσιου και Προγράμματος Τουριστικής Προβολής του Δήμου στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού του Δήμου Ηρακλείου.
5. Έχει την ευθύνη ανάπτυξης του θεματικού τουρισμού.
6. Έχει την ευθύνη λειτουργίας και επικαιροποίησης της ψηφιακής τράπεζας πληροφοριών και δεδομένων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές κ.λπ.).
7. Έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής Τουρισμού και Επιχειρηματικότητας του Δήμου Ηρακλείου.
8. Μεριμνά για το σχεδιασμό και παραγωγή πάσης φύσεως τουριστικού υλικού προβολής του Δήμου σε ψηφιακή και συμβατική μορφή.
9. Αναζητά, σχεδιάζει, υποβάλει και υλοποιεί προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς και μη χρηματοδοτικούς πόρους, για την ανάπτυξη του τουρισμού στην ευρύτερη περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, με τη συνδρομή εξειδικευμένων συνεργατών όπου και όταν απαιτείται.
10. Συνεργάζεται με την εκπαιδευτική κοινότητα (όλων των βαθμίδων) και φορείς πραγματοποιώντας ξεναγήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις με γνώμονα την καλύτερη γνωριμία και προβολή του Δήμου Ηρακλείου.
11. Συμμετέχει – εκπροσωπεί το Δήμο σε εκθέσεις, fora, δίκτυα επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες πόλεις, περιοχές, φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για θέματα τουρισμού και εξωστρέφειας.
12. Διαθέτει σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα επικοινωνιακό υλικό τουριστικής προβολής του Δήμου Ηρακλείου.
13. Διοργανώνει εκδηλώσεις, συνέδρια που άπτονται στην υλοποίηση της τουριστικής πολιτικής του Δήμου Ηρακλείου.

α) τομέας Ενημέρωσης και Πληροφόρησης των Επισκεπτών της πόλης του Ηρακλείου» (InfoPoint).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

1. Έχει την ευθύνη πληροφόρησης και τουριστικής προβολής του Δήμου στους επισκέπτες.
2. Έχει την ευθύνη συντονισμού των γραφείων/σημείων πληροφόρησης που λειτουργούν στο Δήμο Ηρακλείου.
3. Αναπτύσσει συνεργασίες με Γραφεία Ενημέρωσης άλλων πόλεων.

7. Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας

1. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου σε Δίκτυα Καινοτομίας.
2. Προετοιμάζει τους φακέλους για την υποβολή συμμετοχής του Δήμου Ηρακλείου σε Διαγωνισμούς Ευρωπαϊκών Βραβείων.
3. Μεριμνά για τη δικτύωση του Δήμου Ηρακλείου με τους συλλογικούς φορείς της επιχειρηματικότητας, τις τοπικές επιχειρήσεις και τους φορείς των εργαζομένων και συνεργασία για την ανάπτυξη κοινών δράσεων στήριξης της επιχειρηματικότητας.
4. Δημιουργεί βάση δεδομένων και καταγράφει τις επιχειρήσεις που έχουν έδρα στο Δήμο Ηρακλείου.
5. Αναζητά, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, διαδικασίες απλούστευσης των διοικητικών πράξεων προς όφελος της ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας.
6. Σχεδιάζει, αναπτύσσει, και παρακολουθεί τη δημιουργία ιστοσελίδας μέσω της οποίας θα μπορούν οι επιχειρήσεις να επικοινωνούν με τους πολίτες για την παροχή θέσεων εργασίας, αλλά και με άλλες επιχειρήσεις για μεταξύ τους ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύωσης.
7. Μεριμνά για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών σύμπραξης των τοπικών επιχειρήσεων σε δράσεις κοινωνικής πολιτικής. (πχ. Δίκτυα ανταλλαγής υπηρεσιών κ.λπ.).
8. Ενημερώνει τις υφιστάμενες επιχειρήσεις που λειτουργούν στο Δήμο, για τη διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων/ενισχύσεων, στο πλαίσιο προγραμμάτων του Νέου Επενδυτικού Νόμου και άλλων ευρωπαϊκών ή εθνικών δράσεων.
9. Φροντίζει για την ενίσχυση τις συνεργασίας μεταξύ των διαφορετικών φορέων της πόλης.
10. Υποστηρίζει την ανάπτυξη συνεργασιών με πανεπιστημιακούς και ερευνητικούς φορείς, ευρωπαϊκούς οργανισμούς και επιχειρήσεις με στόχο την επένδυση στην καινοτομία και τη μεταφορά τεχνογνωσίας.
11. Μεριμνά για την έρευνα, καταγραφή και καταχώριση σε ηλεκτρονικό μητρώο των επιχειρηματικών ευκαιριών (εθνικές, ευρωπαϊκές και τοπικές πρωτοβουλίες υποστήριξης της επιχειρηματικότητας), παρακολουθώντας όλες τις προσκλήσεις και

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

χρηματοδοτικές δυνατότητες που ανακοινώνουν οι διαχειριστικές αρχές των εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, τα αρμόδια υπουργεία και οι σχετικοί φορείς ανάπτυξης.

12. Πληροφορεί τους δημότες που επιθυμούν να ξεκινήσουν μια νέα επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις διαδικασίες, το νομικό πλαίσιο και τις δυνατότητες επιχορηγήσεων.
13. Μεριμνά για την ανάπτυξη και το συντονισμό δράσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης από τις επιχειρήσεις της περιοχής του Δήμου Ηρακλείου.

ΜΈΡΟΣ Γ΄: ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 30

Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός

1. Ο Δήμος Ηρακλείου, από την 1η Ιανουαρίου 2011, σύμφωνα το άρθρο 1, παρ.2, στοιχ.17 του Νόμου 3852/2010, περί "Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης", έχει έδρα το Ηράκλειο και ιστορική έδρα τη Νέα Αλικαρνασσό.
2. Ο Δήμος διοικείται από το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή. Οι αρμοδιότητες των συλλογικών αυτών οργάνων, ορίζονται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
3. Όργανα διοίκησης των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
4. Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά από τον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών Υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
5. Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ΄ ύλην (π.χ. άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών Υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία παρεχόμενων αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές Ενότητες).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

6. Όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Δήμου, των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης και των Τεχνικών Προγραμμάτων και γενικά των αναπτυξιακών προγραμμάτων δράσης του Δήμου.
7. Όλες οι κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές Υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές Υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική Υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές Υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.
8. Όλες οι Υπηρεσίες του Δήμου ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους, συνεργάζονται με τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας (Δ.Α.) στην διεκπεραίωση των καταγγελιών που τις αφορούν και έχει δεχτεί το τηλεφωνικό κέντρο Δ.Α ή που προκύπτουν μετά από περιπολίες. Επίσης ενημερώνουν την Δ.Α για την εξέλιξη της διεκπεραίωσης αυτών.
9. Ο Δήμαρχος και ο Γενικός Γραμματέας δύνανται να συγκαλούν περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια και συναντήσεις, στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των Υπηρεσιών του Δήμου και κατά περίπτωση εκπρόσωποι συλλογικών φορέων και ιδρυμάτων. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου:

   (α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για τον συντονισμό επίλυσης ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

   (β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

   (γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

   (δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

Άρθρο 31

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων

Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Διεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος), ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της οργανικής μονάδας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:

1. Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας, καθώς και σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.
2. Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
3. Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
4. Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές της διοίκησης του Δήμου.
5. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής ενότητας στις τοπικές ανάγκες.
6. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
7. Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
8. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
9. Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
10. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

11. Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.
12. Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις Υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα και διαδικασίες ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.
13. Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Δήμου ή των Δημοτικών Νομικών Προσώπων, για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου.
14. Συνεργάζεται με φορείς και ιδρύματα εκτός Δήμου, που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής του ενότητας.
15. Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών και διαδικασιών της διοικητικής μονάδας του.
16. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.
17. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.
18. Μεριμνά για την αύξηση της παραγωγικότητας της διοικητικής μονάδας του, εφαρμόζοντας απαρέγκλιτα τις αρχές της αξιολόγησης και της στοχοθεσίας, στην εκάστοτε επικαιροποιημένη έκδοσή της από το αρμόδιο Υπουργείο.
19. Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, εκτός των ανωτέρω, διαθέτουν και την ιδιότητα του πειθαρχικώς Προϊσταμένου για τους υπαλλήλους που υπάγονται σε αυτούς, κατά τις προβλέψεις του ΚΚΔΚΥ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 32

Ειδικές θέσεις

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΘΕΣΕΙΣ
Γενικός Γραμματέας	1
Ειδικοί Σύμβουλοι ή Ειδικοί Συνεργάτες ή Επιστημονικοί Συνεργάτες	10

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δικηγόροι με πάγια αντιμισθία	8

Άρθρο 33

Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	(ΠΕ)
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	(ΤΕ)
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	(ΔΕ)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	(ΥΕ)

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

(πλην Δημοτικής Αστυνομίας)

(Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4369 άρθρο 25, παράγραφος 4 - ΦΕΚ 33/Α΄/27-2-2016)

ΚΛΑΔΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ	
	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ
Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	Δ’	Α’
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Δ’	Α’
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	Ε’	Β’

Για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β’, στον οποίον κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη.

Για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών εισαγωγικός βαθμός είναι ο Γ’, στον οποίο κατατάσσονται με διαπιστωτική πράξη.

Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β’, στον οποίο κατατάσσονται αυτοδίκαια.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

(Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 – ΜΕΡΟΣ Α' του Ν. 5003/2022 (230 Α'))

ΚΛΑΔΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΒΑΘΜΟΣ	
	ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ
Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ Β'	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α'
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ Γ'	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ Α΄

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

ΚΛΑΔΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ)	2
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ	2
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	9
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	2
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	20
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	19
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	102
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	15
ΠΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΠΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	4
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	2
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ	ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	---------	5
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (διάφορες ειδικότητες)	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	36
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	7
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	4
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE – HARDWARE)	6
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	1
ΠΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΠΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1
ΠΕ ΤΕΧΝΩΝ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ	ΠΕ ΤΕΧΝΩΝ ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ	1

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	13
ΠΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΠΕ		**357**

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	16
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	9
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	42
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	15
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	33
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	11
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	16
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	36
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	20
ΤΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ	ΤΕ ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΩΝ	1
ΤΕ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	14
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	10
ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	11
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	14
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ		**280**

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	14
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	6
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	7
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	45
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	9
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	186
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	32
ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	6
ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	--------	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	17
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	110
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	7
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΔΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΒΑΦΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	59
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	16
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	29
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ - ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	25
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	11
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	13
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	20
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	1
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	35
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ		**681**

ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.

		ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	ΥΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	6
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	14
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	22
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	16
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΡΜΟΛΟΓΗΤΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	8
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΕΤΡΑΣ	5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΩΝ	2
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	35
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	280
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	27
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΥΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ - ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΩΝ	1
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΥΕ		**452**

Άρθρο 34

Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του άρθρου 168 Ν. 3584/2007 που καταλαμβάνουν προσωρινές θέσεις που καταργούνται όταν κενωθούν

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	11
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8
	ΔΕ ΤΑΜΙΩΝ	2
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	3
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	4
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	28
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	3
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	**109**

Άρθρο 35

Οργανικές θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ-ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1

Άρθρο 36

Οργανικές θέσεις καλλιτεχνικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ)	1
	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ)	1
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ)	1
	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ)	1
	ΠΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΟΡΥΦΑΙΟΙ	13
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΚΟΡΥΦΑΙΟΙ	36
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΙ	6
	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΙ	15
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (διάφορες μουσικές ειδικεύσεις)	2
ΣΥΝΟΛΟ		**79**

Άρθρο 37

Προσωποπαγείς θέσεις καλλιτεχνικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κατηγορία	Ειδική κατηγορία	Ειδικότητα	Θέσεις
ΥΕ	Μουσικών	Κρουστά	1
ΥΕ	Μουσικών	Τρομπέτα	1

Άρθρο 38

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Προβλέπονται εξακόσιες δώδεκα (612) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των παρακάτω ειδικοτήτων:

- Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής ηλικίας / ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής ηλικίας
- Δεκατέσσερις (14) θέσεις κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής / ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής
- Πενήντα τρεις (53) θέσεις κλάδου ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας / ειδικότητας ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
- Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
- Σαράντα οκτώ (48) θέσεις κλάδου ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων / ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
- Δώδεκα (12) θέσεις κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης / ειδικότητας ΔΕ Μαγείρων
- Δέκα 10 θέσεις κλάδου ΔΕ Τεχνικού / ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων
- Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΔΕ Τεχνικού / ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών Δεκαπέντε (15) θέσεις κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου
- Τριάντα 30 θέσεις κλάδου ΔΕ Οδηγών / ειδικότητας ΔΕ Οδηγών
- Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΔΕ Τεχνικού / ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων
- Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΔΕ Τεχνικού / ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων
- Διακόσιες πενήντα (250) θέσεις κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων
- Σαράντα (40) θέσεις κλάδου ΥΕ Εργατών Πρασίνου / ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου
- Σαράντα (40) θέσεις κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων / ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων
- Δέκα (10) θέσεις κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων / ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων
- Δεκαπέντε (15) θέσεις κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών / ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών
- Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΥΕ Τεχνιτών / ειδικότητας ΥΕ Ελαιοχρωματιστών
- Εξήντα δύο (62) θέσεις Μουσικών διαφόρων ειδικεύσεων, κλάδων ΠΕ Μουσικής Επιστήμης & Τέχνης, ΤΕ Μουσικών Σπουδών και ΔΕ Μουσικών Σπουδών όπως ενδεικτικά: πιανίστες, κιθαρίστες, βιολονίστες, τρομπονίστες, σαξοφωνίστες κ.λπ.

Το ανωτέρω προσωπικό θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την προβλεπόμενη διαδικασία και θα καλύπτει:

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

1. Εποχικές-Περιοδικές και πρόσκαιρες ανάγκες
2. Κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες
3. Εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία
4. Απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες
5. Ανάγκες ανταποδοτικού χαρακτήρα, όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου
6. Ανάγκες για τη λειτουργία των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής και
7. Ανάγκες για τη λειτουργία του Ωδείου (εκπαιδευτικό καλλιτεχνικό προσωπικό - αντίτιμο).

Άρθρο 39

Μισθολογική δαπάνη νέων οργανικών θέσεων

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 10 παρ. 3 του Ν. 3584/2007), για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

Συγκεκριμένα για το Δήμο Ηρακλείου η ανωτέρω διάταξη **πληρείται** ως εξής:

Ι. Ο οικονομικός προϋπολογισμός νέων οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού του Δήμου Ηρακλείου, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΕ: 148 θέσεις Χ 2.224 € Χ 12 = 3.949.824 €

ΤΕ: 91 θέσεις Χ 2.097 € Χ 12 = 2.289.924 €

ΔΕ: 222 θέσεις Χ 1.648 € Χ 12 = 4.390.272 €

ΥΕ: 208 θέσεις Χ 1.366 € Χ 12 = 3.409.536 €

Α - ΣΥΝΟΛΟ: 14.039.556 €

Νέες οργανικές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δεν συστήνονται.

ΙΙ. Το κόστος των επιδομάτων θέσεων ευθύνης των δημιουργούμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων έχει ως εξής:

ΙΙα. Προϊστάμενοι νέων Διευθύνσεων: 4 θέσεις Χ 672,75 € Χ 12 = 32.292 € για κάθε ένα από τα επόμενα έτη (2.691 € / μήνα)

ΙΙβ. Προϊστάμενοι νέων Τμημάτων: 25 θέσεις Χ 433,55 € Χ 12 = 130.065,00 € για κάθε ένα από τα επόμενα έτη (10.405,20 € / μήνα)

Β - ΣΥΝΟΛΟ: 162.357,00 € ετησίως (13.529,75 € / μήνα)

Α + Β ΣΥΝΟΛΟ = 14.039.556 € +162.357,00 € = 14.201.913,00 Χ 2 **= 28.403.826,00** €

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

III. Τακτικά Έσοδα

Τακτικά Έσοδα 2024 : 60.016.418,02 €

Τακτικά Έσοδα 2025 : 64.607.148,85 €

Μέσος όρος τακτικών εσόδων : 62.311.783,44 €

Μέσος όρος τακτικών εσόδων/2=31.155.891,72 €

Ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο:14.039.556,00 € Χ 2=28.079.112 €.

Επομένως τηρείται η προϋπόθεση του εν λόγω νόμου.

ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 40

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων μπορούν να επιλεγούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 87-89 και 99-100 του Ν. 3584/2007 (143 Α'), όπως ισχύουν.

Για την επιλογή των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων **τηρείται το προβάδισμα των κατηγοριών**, δηλαδή προηγούνται οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει αυτών οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΤΕ και εν ελλείψει αυτών οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ.

Η επιλογή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων θα γίνεται από δύο κατηγορίες κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), τηρουμένου του προβαδίσματος των κατηγοριών.

Οι θέσεις των Προϊσταμένων Τμημάτων θα καλύπτονται από υπαλλήλους των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), τηρουμένου του προβαδίσματος των κατηγοριών.

Για τους προϊστάμενους σε οργανικές μονάδες Υπηρεσιών Κ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 4484/2017 (Α' 110), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 260 του Ν. 4555/2018 (Α' 133) και ισχύει.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

Για τους προϊστάμενους της Δημοτικής Αστυνομίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 15, σε συνδυασμό με τα άρθρα 13 και 21 του Ν. 5003/2022 όπως ισχύει.

Για τους προϊσταμένους του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021.

Σε περίπτωση έκδοσης μεταγενέστερου νόμου, του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τον ορισμό προϊσταμένων, θα ισχύει ο μεταγενέστερος νόμος.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Προϊσταται δικηγόρος του Δήμου με Πάγια αντιμισθία	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής, (SOFTWARE - HARDWARE)
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,

	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής, (SOFTWARE - HARDWARE)
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE)
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Ιατρών,	ΠΕ Ιατρικής της Εργασίας ή Ιατρικής Εργασίας & Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE),

	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	Ως προϊστάμενοι διεύθυνσης δημοτικής αστυνομίας επιλέγονται δημοτικοί αστυνομικοί κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, οι οποίοι έχουν οκταετή τουλάχιστον υπηρεσία ως υπάλληλοι δημοτικής αστυνομίας, εφόσον κατέχουν τον βαθμό Δημοτικού Αστυνομικού Α' ή ανώτερο και α) έχουν ασκήσει για ένα (1) τουλάχιστον έτος καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης δημοτικής αστυνομίας ή β) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος δημοτικής αστυνομίας για τρία (3) τουλάχιστον έτη ή γ) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου διδακτορικού διπλώματος ή αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος δημοτικής αστυνομίας για ένα (1) τουλάχιστον έτος.	
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ως προϊστάμενοι τμήματος ή αυτοτελούς τμήματος δημοτικής αστυνομίας επιλέγονται δημοτικοί αστυνομικοί κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, εφόσον κατέχουν τον βαθμό Δημοτικού Αστυνομικού Β' ή ανώτερο και: α) έχουν ασκήσει για ένα (1) τουλάχιστον έτος καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος δημοτικής αστυνομίας ή β) έχουν ασκήσει για δύο (2) τουλάχιστον έτη καθήκοντα επόπτη δημοτικής αστυνομίας ή γ) έχουν πέντε (5) τουλάχιστον έτη πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας σε θέση δημοτικού αστυνομικού.	
ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ	Ως προϊστάμενοι τμήματος ή αυτοτελούς τμήματος δημοτικής αστυνομίας επιλέγονται δημοτικοί αστυνομικοί κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, εφόσον κατέχουν τον βαθμό Δημοτικού Αστυνομικού Β' ή ανώτερο και: α) έχουν ασκήσει για ένα (1) τουλάχιστον έτος καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος δημοτικής αστυνομίας ή β) έχουν ασκήσει για δύο (2) τουλάχιστον έτη καθήκοντα επόπτη δημοτικής αστυνομίας ή γ) έχουν πέντε (5) τουλάχιστον έτη πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας σε θέση δημοτικού αστυνομικού.	
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE)
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),

	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
		ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	---
	ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE)
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE)
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,

	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
		ΠΕ Οικονομικού
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
		ΠΕ Διοικητικού (Νομικών),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,

		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΔΕ Πληροφορικής,	ΔΕ Πληροφορικής,
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,

	ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE)
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE)
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
		ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

		ΤΕ Λογιστικού,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,

		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ- ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑΣ ΥΛΗΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
		ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ, ΚΑΥΣΙΜΩΝ, ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,

ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
		ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
		ΠΕ Οικονομικού
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ Τ.Α.Π. - ΤΕΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,

<table>
<tr><td rowspan="7">ΦΩΤΙΣΜΟΥ</td><td></td><td>ΠΕ Οικονομικού,</td></tr>
<tr><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,</td><td>ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Λογιστικού,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης</td></tr>
<tr><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
<tr><td>ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,</td><td>ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,</td></tr>
<tr><td rowspan="9">ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</td><td rowspan="3">ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,</td><td>ΠΕ Διοικητικού (Νομικών),</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Οικονομικού,</td></tr>
<tr><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,</td><td>ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Λογιστικού,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,</td></tr>
<tr><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
<tr><td>ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού</td><td>ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού</td></tr>
</table>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΚΕΠ ΑΝΔΡΟΓΕΩ, (ΚΩΔ.0006)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω αναφερομένων, επιτρέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΚΕΠ ΑΝΔΡΟΓΕΩ, (ΚΩΔ.0006)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω αναφερομένων, επιτρέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και

	ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΚΕΠ ΠΛΑΣΤΗΡΑ, (ΚΩΔ.0332)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω αναφερομένων, επιτρέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟ, (ΚΩΔ.0529)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω αναφερομένων, επιτρέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΓΟΡΓΟΛΑΪΝΗ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΆΓΙΟ ΜΥΡΩΝΑ, (ΚΩΔ.0227)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα

	προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω αναφερομένων, επιτρέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΛΙΑΝΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΒΕΝΕΡΑΤΟ, (ΚΩΔ.0775)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω αναφερομένων, επιτρέπεται να προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΕΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ, (ΚΩΔ.0402)	α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.), ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ή β΄, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω αναφερομένων, επιτρέπεται να προϊστανται υπάλληλοι

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.</td></tr>
<tr><td rowspan="13">ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ</td><td rowspan="2">ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,</td><td>ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Οικονομικού</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,</td><td>ΠΕ Κοινωνιολόγων,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Ιατρών,</td><td>ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,</td><td>ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Μαιευτικής,</td><td>ΠΕ Μαιευτικής,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Νοσηλευτικής,</td><td>ΠΕ Νοσηλευτικής,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Εργοθεραπείας,</td><td>ΠΕ Εργοθεραπείας,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Φυσικοθεραπείας,</td><td>ΠΕ Φυσικοθεραπείας,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Λογοθεραπευτών</td><td>ΠΕ Λογοθεραπευτών</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,</td><td>ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Φυσικής Αγωγής,</td><td>ΠΕ Φυσικής Αγωγής,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Ψυχολόγων,</td><td>ΠΕ Ψυχολόγων,</td></tr>
<tr><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
</table>

	ΤΕ Νοσηλευτικής,	ΤΕ Νοσηλευτικής,
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
	ΤΕ Εργοθεραπείας,	ΤΕ Εργοθεραπείας,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΤΕ Μαιευτικής	ΤΕ Μαιευτικής
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ - ΚΕΣΑΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Ιατρών,	ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής,
	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Νοσηλευτικής,	ΠΕ Νοσηλευτικής,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Νοσηλευτικής,	ΤΕ Νοσηλευτικής,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού
		ΤΕ Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,

	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Εργοθεραπευτών,	ΠΕ Εργοθεραπευτών,
	ΠΕ Λογοθεραπευτών,	ΠΕ Λογοθεραπευτών,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΤΕ Εργοθεραπευτών	ΤΕ Εργοθεραπευτών
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ 1η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Ιατρών,	ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής
	ΠΕ Νοσηλευτικής,	ΠΕ Νοσηλευτικής,
	ΠΕ Ψυχολόγων,	ΠΕ Ψυχολόγων,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής
	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,

	ΠΕ Εργοθεραπείας,	ΠΕ Εργοθεραπείας,
	ΠΕ Λογοθεραπευτών,	ΠΕ Λογοθεραπευτών,
	ΠΕ Μαιευτικής,	ΠΕ Μαιευτικής,
	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Εργοθεραπείας,	ΤΕ Εργοθεραπείας,
	ΤΕ Μαιευτικής,	ΤΕ Μαιευτικής,
	ΤΕ Νοσηλευτικής,	ΤΕ Νοσηλευτικής,
	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ 2η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Ιατρών,	ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής,
	ΠΕ Νοσηλευτικής,	ΠΕ Νοσηλευτικής,
	ΠΕ Ψυχολόγων,	ΠΕ Ψυχολόγων,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,
	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,
	ΠΕ Εργοθεραπείας,	ΠΕ Εργοθεραπείας,
	ΠΕ Λογοθεραπευτών	ΠΕ Λογοθεραπευτών
	ΠΕ Μαιευτικής,	ΠΕ Μαιευτικής,
	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Εργοθεραπείας,	ΤΕ Εργοθεραπείας,
	ΤΕ Μαιευτικής,	ΤΕ Μαιευτικής,
	ΤΕ Νοσηλευτικής,	ΤΕ Νοσηλευτικής,

	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ 3η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Ιατρών,	ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής,
	ΠΕ Νοσηλευτικής,	ΠΕ Νοσηλευτικής,
	ΠΕ Ψυχολόγων,	ΠΕ Ψυχολόγων,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,
	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,
	ΠΕ Εργοθεραπείας,	ΠΕ Εργοθεραπείας,
	ΠΕ Λογοθεραπευτών	ΠΕ Λογοθεραπευτών
	ΠΕ Μαιευτικής,	ΠΕ Μαιευτικής,
	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Εργοθεραπείας,	ΤΕ Εργοθεραπείας,
	ΤΕ Μαιευτικής,	ΤΕ Μαιευτικής,
	ΤΕ Νοσηλευτικής,	ΤΕ Νοσηλευτικής,
	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ 4η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Ιατρών,	ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής,
	ΠΕ Νοσηλευτικής,	ΠΕ Νοσηλευτικής,
	ΠΕ Ψυχολόγων,	ΠΕ Ψυχολόγων,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,
	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,
	ΠΕ Εργοθεραπείας,	ΠΕ Εργοθεραπείας,
	ΠΕ Λογοθεραπευτών	ΠΕ Λογοθεραπευτών
	ΠΕ Μαιευτικής,	ΠΕ Μαιευτικής,
	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Εργοθεραπείας,	ΤΕ Εργοθεραπείας,
	ΤΕ Μαιευτικής,	ΤΕ Μαιευτικής,
	ΤΕ Νοσηλευτικής,	ΤΕ Νοσηλευτικής,
	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Ιατρών,	ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής,

Ν. ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ	ΠΕ Νοσηλευτικής,	ΠΕ Νοσηλευτικής,
	ΠΕ Ψυχολόγων,	ΠΕ Ψυχολόγων,
	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,
	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,	ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας,
	ΠΕ Εργοθεραπείας,	ΠΕ Εργοθεραπείας,
	ΠΕ Λογοθεραπευτών	ΠΕ Λογοθεραπευτών
	ΠΕ Μαιευτικής,	ΠΕ Μαιευτικής,
	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,	ΠΕ Φυσικοθεραπείας,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Εργοθεραπείας,	ΤΕ Εργοθεραπείας,
	ΤΕ Μαιευτικής,	ΤΕ Μαιευτικής,
	ΤΕ Νοσηλευτικής,	ΤΕ Νοσηλευτικής,
	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,	ΤΕ Φυσικοθεραπείας,
	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας,	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	ΠΕ Νηπιαγωγών,	ΠΕ Νηπιαγωγών,
	ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,	ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής(διάφορες ειδικεύσεις),
	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,

	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής (διάφορες ειδικεύσεις),
	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών,	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,	ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,
	ΠΕ Νηπιαγωγών,	ΠΕ Νηπιαγωγών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,	ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,
	ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης
	ΠΕ Καλών Τεχνών	ΠΕ Καλών Τεχνών (διάφορες ειδικότητες)
	ΠΕ Ιστορικών	ΠΕ Ιστορικών
	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών
	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-------
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής (διάφορες ειδικεύσεις),
	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	ΠΕ Κοινωνιολόγων,
	ΠΕ Μουσικών Σπουδών	
	ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων,	ΠΕ Αρχειονόμων,
		ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων,
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,	ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,
	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας

	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Μουσικών οποιασδήποτε ειδικής κατηγορίας και ειδικότητας,	
	ΤΕ Οπτικοακουστικών	ΤΕ Εικονοληπτών
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE),
ΤΜΗΜΑ ΒΙΚΕΛΑΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων,	ΠΕ Αρχειονόμων,
		ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων,
	ΠΕ Τεχνών Ήχου και Εικόνας,	ΠΕ Τεχνών Ήχου και Εικόνας,
	ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,	ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,
	ΠΕ Ιστορικών,	ΠΕ Ιστορικών,
	ΠΕ Καθηγητών,	--------
	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών,	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών,
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,	ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,
	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας,	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας,
	ΤΕ Οπτικοακουστικών	ΤΕ Εικονοληπτών
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE),
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ	ΠΕ Ιστορικών,	ΠΕ Ιστορικών,
		ΠΕ Ιστορικών Τέχνης,

ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης,	ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης,
	ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,	ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,
	ΠΕ Καθηγητών,	--------
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων
	ΠΕ -Καλών Τεχνών	ΠΕ -Καλών Τεχνών (διάφορες ειδικότητες)
	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών,	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
		ΠΕ Οικονομικού
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,	ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης,
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Ιστορικών,	ΠΕ Ιστορικών,
	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών,	ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών,
	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	--------
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	

		ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE),
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μουσικών Σπουδών	
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μουσικών οποιασδήποτε ειδικής κατηγορίας και ειδικότητας,	
	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Οπτικοακουστικών,	ΤΕ Ηχοληπτών,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,	ΠΕ Φυσικής Αγωγής,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,

		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE),
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,

	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33806/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Γεωλόγων,
	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
		ΠΕ Χημικών Μηχανικών
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωλόγων
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,

		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Χημικών Μηχανικών,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών

	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
		ΠΕ Δασολόγων,
	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
		ΠΕ Χημικών Μηχανικών,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
		ΠΕ Δασολόγων,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων

		Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
		ΠΕ Δασολόγων,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Δασολόγων,
		ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,

	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας,	ΤΕ Γεωπονίας,
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Δασολόγων,
		ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας,	ΤΕ Γεωπονίας,
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΗΡΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών,	-----
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
	ΔΕ Τεχνικού,	ΔΕ Δομικών Έργων,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,

		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,
		ΠΕ Χημικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,

		ΠΕ Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Γεωλόγων,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,

<table>
<tr><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ΤΕ Μηχανικών,</td><td>ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td rowspan="6">ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</td><td rowspan="4">ΠΕ Μηχανικών,</td><td>ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Χημικών Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΤΕ Μηχανικών,</td><td>ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td rowspan="11">ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ</td><td rowspan="5">ΠΕ Μηχανικών,</td><td>ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΠΕ Γεωτεχνικών,</td><td>ΠΕ Γεωπόνων,</td></tr>
<tr><td colspan="2">Εν ελλείψει</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ΤΕ Μηχανικών,</td><td>ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,</td></tr>
<tr><td>ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,</td></tr>
</table>

	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπόνων,
ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΝΕΤΙΚΩΝ ΤΕΙΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων (Χωρίς ειδικεύσεις)
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΝΕΤΙΚΩΝ ΤΕΙΧΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,

	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων (Χωρίς ειδικεύσεις)
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ - ΟΙΚΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης,
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων (Χωρίς ειδικεύσεις)
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΤΙΚΩΝ ΤΕΙΧΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων (Χωρίς ειδικεύσεις),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	

	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΕΙΝΗΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
ΤΜΗΜΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
		ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Δασολόγων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Μηχανικών,	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
		ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών,
		ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
		ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας,	ΤΕ Γεωπονίας,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού (Νομικών),
		ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Δασολόγων,
		ΠΕ Ιχθυολόγων,
		ΠΕ Κτηνιάτρων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξής,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
		ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού,
	ΤΕ Πληροφορικής,	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Κτηνιάτρων,
		ΠΕ Δασολόγων,
		ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
		ΠΕ Ιχθυολόγων
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΜΗΜΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	ΠΕ Γεωτεχνικών,	ΠΕ Κτηνιάτρων,
		ΠΕ Δασολόγων,
		ΠΕ Γεωπόνων,
		ΠΕ Γεωλόγων,
		ΠΕ Ιχθυολόγων,
	ΠΕ Περιβάλλοντος,	ΠΕ Περιβάλλοντος,
	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού (Νομικών),
		ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξής,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού (Νομικών),
		ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,

ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
		ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξής,
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	Εν ελλείψει	
	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Καθηγητών	--------
	ΠΕ Αρχαιολόγων	ΠΕ Αρχαιολόγων
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE – HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
		ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Ή HARDWARE)
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού,
		ΠΕ Οικονομικού,
	ΠΕ Μηχανικών,	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών,
		ΠΕ Χημικών Μηχανικών,
	ΠΕ Πληροφορικής,	ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),
	Εν ελλείψει	
	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού,
		ΤΕ Λογιστικού,
		ΤΕ Διοίκησης Μονάδων

		Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
	ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE - HARDWARE),

ΜΕΡΟΣ ΣΤ': ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 41

1. Κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.
2. Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους οργανικές μονάδες γίνεται με Απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.
3. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Ακροτελεύτιο Άρθρο: Κάλυψη Δαπάνης

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη η οποία αναλύεται ως εξής:

α) Για την καταβολή επιδομάτων θέσεων ευθύνης των νέων Διευθύνσεων και Τμημάτων, για το τρέχον έτος 2026, προκαλείται δαπάνη ύψους 108.238,00 €, η οποία θα καλυφθεί από τους αντίστοιχους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Α.Λ.Ε.) του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Ηρακλείου.

Για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 162.357,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους ετήσιους προϋπολογισμούς του Δήμου Ηρακλείου.

β) Από τη σύσταση νέων οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού, προκαλείται για το τρέχον έτος 2026, δαπάνη ύψους 1.337.100,57 € η οποία θα καλυφθεί από τους παρακάτω αναφερόμενους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων (Α.Λ.Ε.) του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Ηρακλείου.

Για τα επόμενα έτη, για τις νέες οργανικές θέσεις, προκαλείται δαπάνη ύψους 14.039.556,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους ετήσιους προϋπολογισμούς του Δήμου Ηρακλείου, σύμφωνα με τον εκάστοτε ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τις εγκρίσεις των αρμοδίων οργάνων της Πολιτείας, και τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33206/2026 - 08/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η υλοποίηση της ανωτέρω δαπάνης θα εξελίσσεται σταδιακά, ανάλογα με τον ρυθμό πλήρωσης των θέσεων και δύναται να διαφοροποιείται ανά οικονομικό έτος, χωρίς να μεταβάλλεται το συνολικό ύψος της.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί, θα πραγματοποιούνται οι αναγκαίες αναμορφώσεις του προϋπολογισμού για την εγγραφή ή προσαρμογή των σχετικών πιστώσεων.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τους κάτωθι Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων (Α.Λ.Ε.) του προϋπολογισμού του Δήμου Ηρακλείου:

010.2120101001,	010.2190201001,	015.2120101001,	015.2190201001,
020.2120101001,	020.2190201001,	025.2120101001,	025.2190201001,
030.2120101001,	030.2190201001,	035.2120101001,	035.2190201001,
040.2120101001,	040.2190201001,	045.2120101001,	045.2190201001,
050.2120101001,	050.2190201001,	055.2120101001,	055.2190201001,
060.2120101001,	060.2190201001,	070.2120101001,	070.2190201001,
090.2120101001,	090.2190201001.		

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/WHRENmEzQVJJczNNWHIzT0I1cTkrQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 138962/2025 09/12/2025
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Digitally signed by Dimos Irakleiou
ΩΔΔΕ ΙΡΙΔΑ
2026.04.08 10:38:28
ΑΠ:8899
Υπογραφή: 09/12/25 12:27
Διανομή: 09/12/25 12:27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Ικάρου και Στ. Σπανάκη 2Α
Ταχ. Κώδικας: 71307, Ηράκλειο
Πληροφορίες: Αθηνά Σκαντζουράκη
Τηλέφωνο: 2810- 278441
E-mail Γραμματείας: d_dioikisi@apdkritis2.gov.gr

Ηράκλειο, 8.12.2025
Αρ. Πρωτ.: 8899
Σχετ.: 6592, 6257

Προς:
Δήμο Ηρακλειου
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμ. Ανθρώπινου Δυναμικού

ΘΕΜΑ: Αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ηρακλείου.
Σχετ.: Το υπ' αριθμ. πρωτ. 106665/22-9-2025 έγγραφό σας.

Έπειτα από το ανωτέρω σχετικό έγγραφο, με τα οποία περιήλθε στην Υπηρεσία μας η υπ' αριθμ. 308/16.6.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί έγκρισης σχεδίου τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του εν λόγω Δήμου, σας επισημαίνουμε τα κάτωθι:

Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο υπ' αριθ. 89540/03-12-2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 6Ξ9Ν46ΜΤΛ6-9Ν0) με το οποίο παρέχονται διευκρινίσεις για την οργάνωση και λειτουργία των πρωτοβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκύπτει το συμπέρασμα ότι βασικός γνώμονας για την οργάνωση κάθε φορέα θα πρέπει να είναι η ορθή λειτουργία του, η οποία επιτυγχάνεται όταν οι δομές έχουν τον επαρκή αριθμό υπαλλήλων που απαιτείται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, φαινόμενα δομικού πληθωρισμού θα πρέπει να αποφεύγονται και προτείνεται – όπου είναι εφικτό - η συγχώνευση τμημάτων με ομοειδείς αρμοδιότητες (για να μην τίθεται ζήτημα αλληλοεπικάλυψης αρμοδιοτήτων), ώστε να δημιουργηθούν εύρωστα τμήματα, στελεχωμένα με περισσότερους υπαλλήλους.

Ως εκ τούτου, παρακαλούμε όπως επανεξετάσετε τη διάρθρωση των υπηρεσιών σας με στόχο τη δημιουργία λιτών δομών με τα απολύτως αναγκαία ιεραρχικά επίπεδα, λαμβάνοντας υπόψη συγχρόνως και τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄143).

Περαιτέρω, σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 3584/2007 (143 Α') τόσο η σύσταση νέων οργανικών θέσεων αλλά όσο και η κατάργηση των υφιστάμενων θέσεων θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς και με σαφήνεια είτε από την εισηγητική έκθεση αναγκαιότητας, είτε στο εισαγωγικό μέρος της απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου, όπου θα

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:34
http://www.heraklion.gr/ft/bTBEUldqWWtVVHcwVVptWjYzd2MrQT09

περιγράφονται αναλυτικά οι λόγοι και οι ανάγκες του φορέα που δικαιολογούν την αυξομείωση των οργανικών θέσεων. Θα πρέπει να αποτυπώνονται με σαφή και διακριτό τρόπο όχι μόνο οι οργανικές θέσεις αλλά και οι προσωποπαγείς. Συγκεκριμένα στον πίνακα του προσωπικού (μονίμου και ΙΔΑΧ), θα πρέπει να αναφέρονται οι υφιστάμενες οργανικές θέσεις, σε πρόσθετη στήλη οι νέες οργανικές θέσεις (αν συστήνονται) και εάν υπάρχουν στήλη από την οποία να προκύπτει ο αριθμός των κατηργημένων. Ο συνολικός αριθμός των νέων θέσεων που θα προκύπτει ανά κατηγορία θα υπολογίζετε αφαιρώντας τις κατηργημένες από μετατροπή θέσεις.

Τούτο δοθέντος, παρακαλούμε να επανεξετάσετε τα άρθρα 30 έως 34 αναφορικά με τον τρόπο καταγραφής των θέσεων του μονίμου προσωπικού αλλά και του προσωπικού με σχέση εργασία ΙΔΑΧ. Τέλος, παρακαλούμε για τις σχετικές διευκρινίσεις αναφορικά με τις θέσεις ΙΔΑΧ του άρθρου 31 του πίνακα «β) ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 168 ΤΟΥ Ν. 3584/2007».

Αναφορικά με την επιλογή των προϊσταμένων των Τμημάτων, σας γνωρίζουμε ότι ισχύει το προβάδισμα των κατηγοριών σύμφωνα με σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Ν.3584/2007 (Α’ 143), τη σχετική νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας (Πρβλ. ΣτΕ 2811-2813/2017, 2816- 2818/2017) και την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.60/ 2901/οικ.14431/ 7.8.2024 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΚΤΔ46ΜΤΛ6-ΦΝΟ). Δεδομένου ότι έχετε επιλέξει να κάνετε χρήση εξαιρέσεων από τον γενικό κανόνα του προβαδίσματος των κατηγοριών, σας επισημαίνουμε ότι θα πρέπει να τεκμηριωθεί η αναγκαιότητα και η σκοπιμότητα των εξαιρέσεων, να αποτυπώνεται στο σκεπτικό των αποφάσεών σας (και όχι στο σώμα του αντίστοιχου άρθρου), να είναι σαφής, ειδική, επαρκής και στο ελάχιστο ποσοστό επί του συνόλου των θέσεων ευθύνης. Περαιτέρω, η πολυετής εμπειρία των υπηρετούντων υπαλλήλων ή ενδεχομένως οι εξαιρετικές τους ικανότητες δεν αποτελούν επιχείρημα εξαίρεσης από το προβάδισμα των κατηγοριών. Τέλος, η επιλογή των κλάδων/ειδικοτήτων των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται κατάλληλοι για την κατάληψη θέσεων ευθύνης πρέπει να δικαιολογείται απόλυτα από τις αρμοδιότητες που έχουν απονεμηθεί στην οργανική μονάδα.

Συναφώς, στην τροποποίηση του άρθρου 37:ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, κρίνεται σκόπιμο να επανεξετάσετε την επιλογή των προϊσταμένων στις Διευθύνσεις και στα Τμήματα, όπου γίνεται χρήση του διαζευκτικού «ή» μεταξύ των κατηγοριών. Ομοίως και την επιλογή κλάδων/ειδικοτήτων υπαλλήλων που δε συνάδουν με τις αρμοδιότητες του Τμήματος ή της Διεύθυνσης.

Τούτο δοθέντος, να μας αιτιολογήσετε επαρκώς την επιλογή προϊσταμένων των κλάδων:

α) ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών στο Τμ. Αναπτυξιακών Προγραμμάτων/ Επιτελική Δνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων,

β) ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής i) στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης και στην Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και ii) στην Δ/νση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιά και στα αντίστοιχα Τμήματα,

γ) ΠΕ Μηχανικών και ΠΕ Περιβάλλοντος στο Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης/ Δνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού,

δ) ΠΕ Γεωτεχνικών/ειδικότητα ΠΕ Γεωπόνων στο Τμήμα Έργων Υπαίθριων Χώρων/ Δνση Τεχνικών Έργων και Μελετών.

Επίσης, να μας αιτιολογήσετε την επιλογή μονάχα ενός κλάδου στα Τμήματα ή Διευθύνσεις: α) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης, β)Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κοινόχρηστων Χώρων/ Δνση Υπηρεσιών Δόμησης, γ)Τμήμα Διαχείρισης- Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων/ Δνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού, δ) Τμήμα Συντονισμού και Διοικητικής Υποστήριξης/Δνση Τεχνικών Έργων και Μελετών.

Τέλος, παρακαλούμε να μας διευκρινίσετε τον λόγο που στην Δ/νση Προστασίας και Ανάδειξης Ενετικών Τειχών και Παλιάς Πόλης και στα αντίστοιχα Τμήματα, δεν προβλέπεται η δυνατότητα να προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, δεδομένου ότι έχει προβλεφθεί η ύπαρξη του εν λόγου κλάδου.

Όσον αφορά τους προϊσταμένους στην Αυτοτελή Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και στα αντίστοιχα Τμήματα, επισημαίνεται ότι η επιλογή τους καθορίζεται αποκλειστικά βάσει των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 5003/2022. Ομοίως, στην Διεύθυνση και στα Τμήματα ΚΕΠ οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α’ 133). Επίσης, ως προς τον προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα υπ΄αρίθ.πρωτ. 2/51290/0026/2016 (ΑΔΑ 9637Η-ΩΛΦ), 2/45897/0026/2017 (ΑΔΑ 65ΟΦΗ-36Κ) και 165472/11.11.2022 (ΑΔΑ: 9Δ8ΡΗ-7ΗΧ) έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 203, 204 και 205 του ν.4555/2018 εξειδικεύονται και κατανέμονται οι αρμοδιότητες των φορέων των οικονομικών υπηρεσιών καθώς και τα ασυμβίβαστα του Διατάκτη και του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το πρόσωπο που δίνει εντολή για την πραγματοποίηση της δαπάνης και το πρόσωπο που ελέγχει, εκκαθαρίζει και δίνει την εντολή πληρωμής της δαπάνης. Οι προαναφερθέντες ρόλοι πρέπει να είναι διακριτοί και να μη συντρέχουν περισσότεροι από έναν στο ίδιο πρόσωπο.

Τούτω δοθέντος, παρακαλούμε να επανεξετάσετε την διοικητική διάρθρωση της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και της Διεύθυνσης Δημοτικών Πόρων και Προσόδων λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τροποποιώντας τα σχετικά άρθρα.

Όσον αφορά την Αυτοτελή Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, προβλέπεται η άσκηση των αρμοδιοτήτων και των τριών κατηγοριών του άρθρου 3 του Ν. 5003/2022. Συναφώς, θα πρέπει να λάβετε υπόψη ότι πληρούνται οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν 5003/2022 σε συνδυασμό με αυτές της παρ. 6 του ιδίου άρθρου, καθώς δεν αρκεί μόνο η αναγραφή των αρμοδιοτήτων στον ΟΕΥ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. ΣΤ1 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/12 (ΦΕΚ Α' 222) ορίζεται ότι: *«[…] Γ) Καταργούνται οι θέσεις δημοσιογράφων στις Περιφέρειες, καθώς και θέσεις μετακλητών ιδιαιτέρων γραμματέων Δημάρχων που έχουν συσταθεί με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων.».* Συναφώς παρακαλούμε για τις ενδεικνυόμενες ενέργειές σας τροποποιώντας αναλόγως τα σχετικά άρθρα που αναφέρονται στον Ιδιαίτερο Γραμματέα.

Δεδομένου ότι στην εν λόγω τροποποίηση του ΟΕΥ του φορέα σας δεν γίνεται αναφορά για ιστορική έδρα του Δήμου, σας επισημαίνουμε τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 6 τουν.3463/2006, όπως ισχύουν, ορίζεται: *«3. Έδρα είναι ο οικισμός στον οποίο εγκαθίστανται οι κεντρικές υπηρεσίες του δήμου. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών του άρθρου 7 και αίτημα του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται οικισμός ως ιστορική έδρα δήμου, εφόσον συντρέχουν ιστορικοί λόγοι. Στην ιστορική έδρα μπορούν, μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, να πραγματοποιούνται συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και επίσημες εορτές και τελετές. Επίσης, συνεχίζεται η λειτουργία κεντρικών υπηρεσιών, εφόσον λειτουργούν στην ιστορική έδρα του δήμου κατά τον χρόνο δημοσίευσης του παρόντος.»*

Αναφορικά με το περιεχόμενου του Ακροτελεύτιου άρθρου: Κάλυψη Δαπάνης, σας επισημαίνουμε τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) όπου ορίζεται: *« 2. Στο κείμενο των κανονιστικών πράξεων και σε ιδιαίτερο ακροτελεύτιο άρθρο ή στο προοίμιο αναγράφεται υποχρεωτικά το μέγεθος της δαπάνης, η κατανομή της σε οικονομικά έτη, ο τρόπος αντιμετώπισης της για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών και αναφέρεται υποχρεωτικά από το αρμόδιο για την έκδοση του όργανο, ο ειδικός φορέας του προϋπολογισμού και ο Κωδικός Αριθμός Εξόδου (Κ.Α.Ε.), από την εγγεγραμμένη πίστωση των οποίων πρόκειται να καλυφθεί η εν λόγω δαπάνη.[…]*

3. Η παρ. 1 εφαρμόζεται αναλόγως στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης[…]. Στην περίπτωση αυτή στο κείμενο κάθε κανονιστικής πράξης σε ιδιαίτερο ακροτελεύτιο άρθρο ή σε ιδιαίτερη ακροτελεύτια διάταξη με τον τίτλο «κάλυψη δαπάνης» αναγράφεται υποχρεωτικά το μέγεθος της δαπάνης και η κατανομή της σε οικονομικά έτη και βεβαιώνεται επίσης υποχρεωτικά από το αρμόδιο για την έκδοση ή την έγκριση της πράξης όργανο, η πίστωση του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου από την οποία πρόκειται να καλυφθεί η εν λόγω δαπάνη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια πίστωση, αναγράφεται η πράξη των αρμόδιων οργάνων με την οποία τροποποιείται ο προϋπολογισμός του νομικού προσώπου για τη δημιουργία της αναγκαίας πίστωσης.

4. Η αναφορά των στοιχείων των προηγούμενων παραγράφων στο σώμα της κανονιστικής πράξης αποτελεί ουσιώδη τύπο για την έκδοση της. Σε περίπτωση παράλειψης της αναφοράς αυτής η κανονιστική πράξη δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Τούτο δοθέντος, προκύπτει στο ότι θα πρέπει να μνημονεύεται, εκτός των άλλων στοιχείων, και το σύνολο της δαπάνης που προκαλείται από την εν λόγω τροποποίηση του ΟΕΥ.

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι είναι βέλτιστο στο κείμενο του υπό έγκριση ΟΕΥ, η αρίθμηση των άρθρων να εκκινεί από το ΜΕΡΟΣ Α: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για τις ενδεικνυόμενες ενέργειές σας και την προσκόμιση νέας απόφασης του Δημοτικού σας Συμβουλίου, έπειτα από νέα εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής, στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου για την έκφραση γνώμης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007. Επιπρόσθετα, παρακαλούμε για την έκδοση νεότερων βεβαιώσεων της οικονομικής υπηρεσίας σας περί: α) ύπαρξης πιστώσεων αναφορικά με το σύνολο της δαπάνης που προκαλείται από την υπό έγκριση απόφαση, όπου θα αναφέρονται οι σχετικοί Κ.Α. και τα ποσά των πιστώσεων για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ακροτελεύτιο άρθρο του Ο.Ε.Υ. και β) πλήρωσης της προϋπόθεσης της παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007.

Στη συνέχεια, παρακαλούμε να αποστείλετε όλα τα προαναφερόμενα στην Υπηρεσία μας, προκειμένου να προχωρήσουμε σε ενέργειες αρμοδιότητάς μας. Τη νέα απόφαση του Δημοτικού σας Συμβουλίου και το σχέδιο του ΟΕΥ παρακαλούμε να μας αποστείλετε και σε ηλεκτρονική μορφή Word, στο e-mail: d_dioikisi@apdkritis2.gov.gr.

Κοινοποίηση:
- Γραφείο Γραμματέα
- Αναπλ. Γεν. Δ/ντρία Εσωτ. Λειτουργίας

Με Εντολή Συντονίστριας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Διοίκησης

Κωνσταντίνος Μαθιουδάκης

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:38:16

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ.ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω αρ.2, 5ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Κυρέζη Μαρία
Τηλ.: 2813 409-484
E-mail: depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

2

Ηράκλειο, 07-04-2026
Αρ.πρωτ.:

ΠΡΟΣ :
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.:
1.Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών
2.Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών

Σας διαβιβάζουμε τη με αριθμ.**211/2026** με χρονολογία **07-04-2026** της Δημοτικής Επιτροπής μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδρίασης με αριθμό **17/5ο** με θέμα: **«Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την τοποθέτηση οριοδεικτών σε τμήμα της Παραλιακής Λεωφ. Σοφ. Βενιζέλου (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)». (ΑΔΑ: Ψ8ΥΟΩ0Ο-8Μ3)**

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΕΣΠΟΤΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΜΑΡΙΑ ΚΥΡΕΖΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Συνημμένα: τα δικαιολογητικά
Εσωτερική διανομή:
Δημοτική Επιτροπή

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34531/2026 - 08/04/2026

ΑΔΑ: Ψ8ΥΟΟ0Ο-8Μ3

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 08:24:28 EEST
Reason:
Location: Athens

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:38:47

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 211

(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 5ο: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την τοποθέτηση οριοδεικτών σε τμήμα της Παραλιακής Λεωφ. Σοφ. Βενιζέλου (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)».

Ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι με την αριθ.130/10-03-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας, το οποίο δημοσιοποιήθηκε στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου για 10 ημέρες, για να λάβουν γνώση οι δημότες και οι φορείς της πόλης και να εκφράσουν τυχόν απόψεις ή αντιρρήσεις τους.

Μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης, στα πλαίσια της οποίας δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις για το 3ο θέμα με τίτλο: «**Τοποθέτηση οριοδεικτών σε τμήμα της Παραλιακής Λεωφ. Σοφ. Βενιζέλου**», το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών διαβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή τη με αριθ.πρωτ.31784/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που έχει ως εξής:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών*

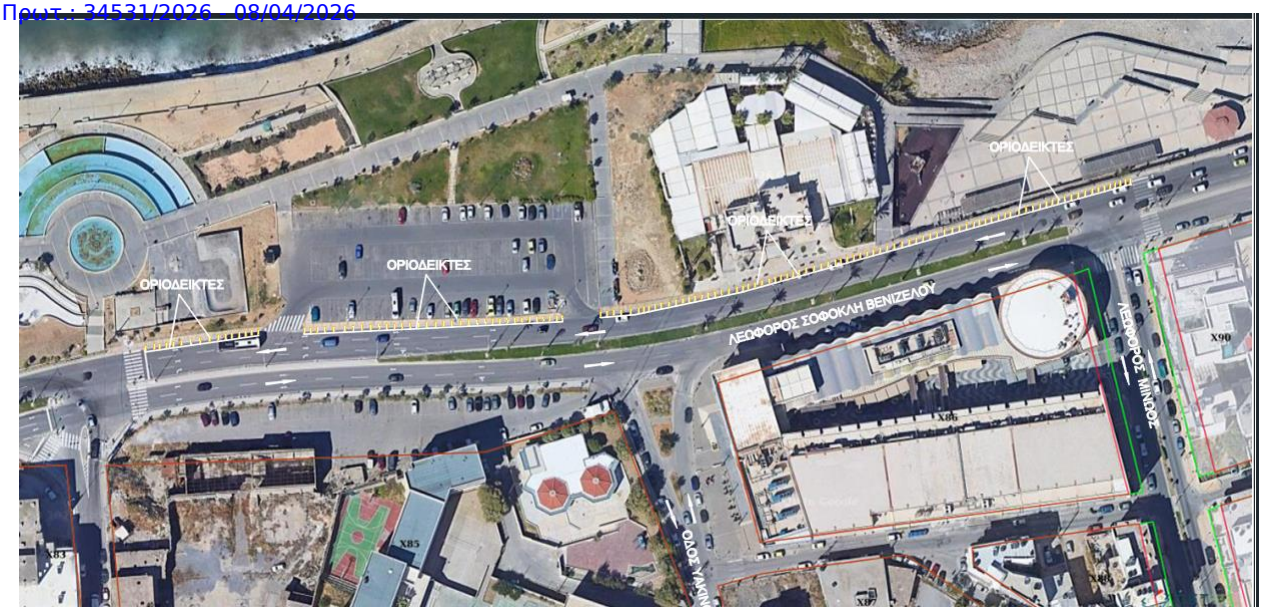
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:21
http://www.heraklion.gr/ft/MzF5SFRhSmdWMVFaUVB1MnRGZFpiUT09

παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013

- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ.Πρωτ.Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*
- *Το αριθ. Πρωτ. 19130/27-2-2026 πρακτικό της Επιτροπής Κυκλοφορίας*
- *Την αριθ. 130/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το πρακτικό της επιτροπής κυκλοφορίας*
- *Το γεγονός ότι δεν κατατέθηκε καμία ένσταση στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης*

Σύμφωνα με την κυκλοφοριακή ανάλυση που έγινε στην επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση και με στόχο

- *την ενίσχυση της Οδικής Ασφάλειας και την αποκατάσταση της χωρητικότητας του δικτύου, εισηγούμαστε την τοποθέτηση πλαστικών επαναφερόμενων οριοδεικτών επί του οδοστρώματος σε απόσταση έως 30εκ.. από το κράσπεδο και σε απόσταση μεταξύ τους ανά 1,00 μ., στο δεξιό άκρο της οδού (επί της Λεωφ. Σοφοκλή Βενιζέλου) (στο βόρειο τμήμα), από ανατολικά προς δυτικά μετά την συμβολή με την Λ. Μίνωος μέχρι και την συμβολή με την οδό Αχαιών με αραίωση έμπροσθεν εισόδου χώρων στάθμευσης, όπως αποτυπώνονται στο συν. σχέδιο ώστε να κυκλοφορούνται με ασφάλεια οι δύο λωρίδες στην κατεύθυνση αποτρέποντας την ήδη παράνομη στάθμευση στο άνω περιγραφόμενο οδικό τμήμα.*



Σημειώνεται τέλος ότι για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης».

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψιν των μελών της Επιτροπής την Τεχνική Έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013*
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος*

& Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.

- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*

Α. Εισαγωγικό πλαίσιο

Η Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου λειτουργεί ως οδός διπλής κυκλοφορίας με νησίδα στον άξονα για διαχωρισμό των ρευμάτων κυκλοφορίας και δύο λωρίδες ανά κατεύθυνση. Στο βόρειο τμήμα της με φορά από ανατολικά προς δυτικά - από τον κόμβο με την Λ. Μίνωος ο οποίος ρυθμίζεται με φωτεινή σηματοδότηση έως περίπου τη συμβολή με την οδό Υακίνθου- για μήκος περί τα 120μ. εντοπίζονται σημαντικά ζητήματα στην απρόσκοπτη κίνηση των οχημάτων λόγω της άναρχης και παράνομης παρόδιας στάθμευσης. Η παρόδια στάθμευση καταλαμβάνει κατά τις ώρες αιχμής και τις βραδινές ώρες μεγάλο μέρος της μίας λωρίδας κυκλοφορίας με αποτέλεσμα τη μείωση της χωρητικότητας του δικτύου στο μισό αυτής. Ειδικότερα ενώ σήμερα το πλάτος των δύο λωρίδων στο άνω σημείο είναι περί τα 6,80μ. και με την παρόδια κατάληψη του χώρου απομένει ελεύθερο πλάτος περί τα 4,50-4,80μ., το οποίο δεν επαρκεί για την παράλληλη πορεία δύο οχημάτων ομόρροπα.



Εικόνα

1. εικόνα Λεωφ. Σοφοκλή Βενιζέλου (πηγή Google Maps)



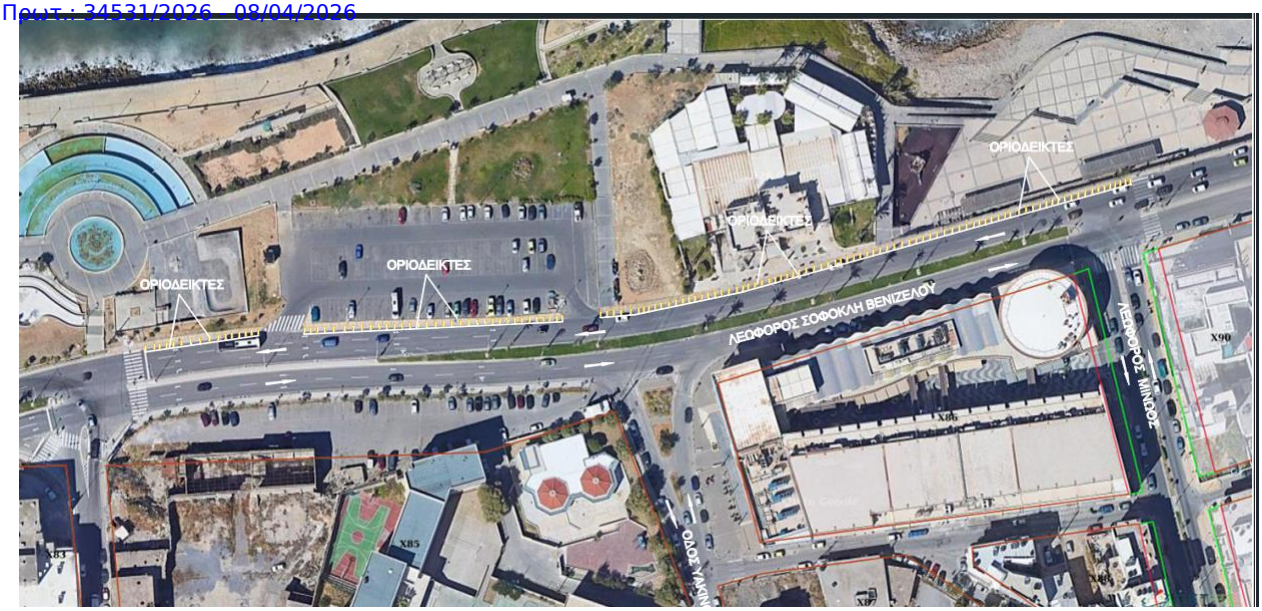
Εικόνα 2. Απόσπασμα σχεδίου Πόλεως κρίσιμης περιοχής (Εντοπισμός επί αεροφωτογραφίας GIS Heraklion)

Β. Προτεινόμενες παρεμβάσεις/ Εισήγηση

Για την άρση των προαναφερόμενων ζητημάτων και με στόχο την ενίσχυση της Οδικής Ασφάλειας και την αποκατάσταση της χωρητικότητας του δικτύου, προτείνεται η τοποθέτηση πλαστικών επαναφερόμενων οριοδεικτών επί του οδοστρώματος σε απόσταση έως 30εκ.. από το κράσπεδο και σε απόσταση μεταξύ τους ανά 1,00 μ. όπως αποτυπώνονται στα συν. σχέδια ώστε να κυκλοφορούνται με ασφάλεια οι δύο λωρίδες στην κατεύθυνση αποτρέποντας την ήδη παράνομη στάθμευση στο άνω περιγραφόμενο οδικό τμήμα.

Εισηγούμαστε:

- *Τοποθέτηση επαναφερόμενων οριοδεικτών στο δεξιό άκρο της οδού (επί της Λεωφ. Σοφοκλή Βενιζέλου) ανά 1μ. στο βόρειο τμήμα της οδού από ανατολικά προς δυτικά μετά την συμβολή με την Λ. Μίνωος μέχρι και την συμβολή με την οδό Αχαιών με αραίωση έμπροσθεν εισόδου χώρων στάθμευσης*



Σχέδιο Διαμόρφωσης Περιοχής με τοποθέτηση οριοδεικτών στο άκρον της οδού.

Σημειώνεται τέλος ότι για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου».

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.

Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής εκτός του κ. Σταύρου Στεφανάκη, ο οποίος αναφέρει ότι καταψηφίζει την τοποθέτηση των οριοδεικτών για αισθητικούς λόγους. Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

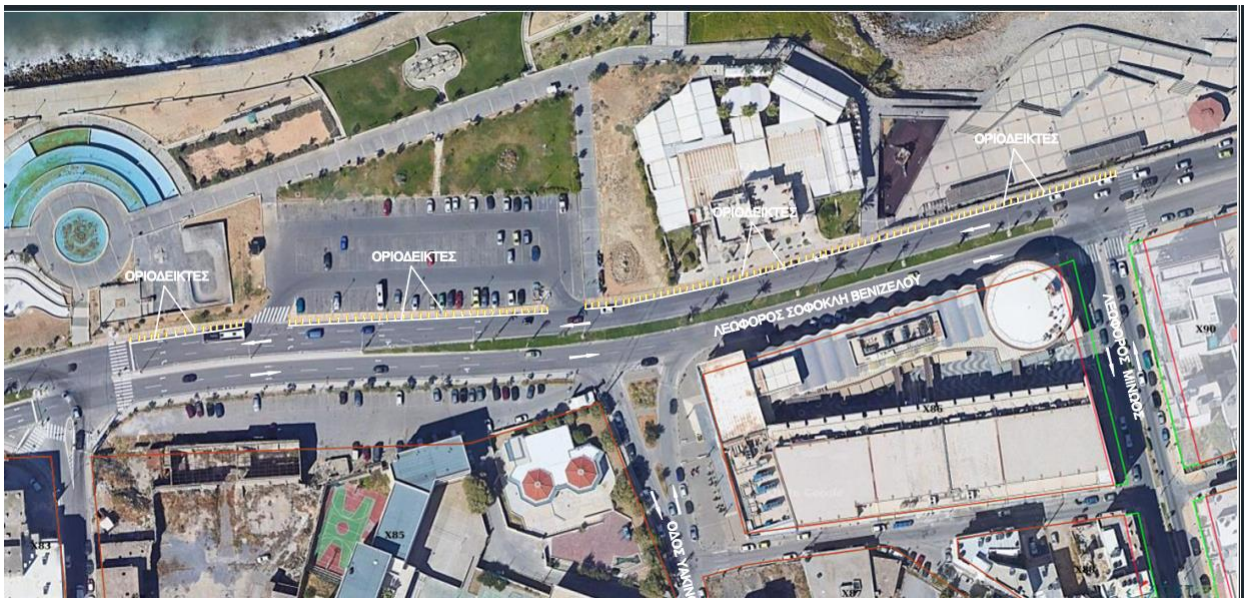
Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.31784/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών Δήμου Ηρακλείου.
2. Τη με αριθμό 130/10-03-2026 απόφασή της με την οποία τέθηκε το θέμα σε δημόσια διαβούλευση και το γεγονός ότι δεν κατατέθηκαν απόψεις - αντιρρήσεις στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Την τεχνική έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η οποία περιλαμβάνεται αυτούσια στο ιστορικό της παρούσας.
4. Το με χρονολογία 19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο κυκλοφοριακές ρυθμίσεις - τοποθέτηση οριοδεικτών σε τμήμα της Παραλιακής Λεωφ. Σοφ. Βενιζέλου, ως εξής:

- τοποθέτηση πλαστικών επαναφερόμενων οριοδεικτών επί του οδοστρώματος σε απόσταση έως 30εκ.. από το κράσπεδο και σε απόσταση μεταξύ τους ανά 1,00 μ., στο δεξιό άκρο της οδού (επί της Λεωφ. Σοφοκλή Βενιζέλου) (στο βόρειο τμήμα), από ανατολικά προς δυτικά μετά την συμβολή με την Λ. Μίνωος μέχρι και την συμβολή με την οδό Αχαιών με αραίωση έμπροσθεν εισόδου χώρων στάθμευσης, όπως αποτυπώνονται στο συν. σχέδιο ώστε να κυκλοφορούνται με ασφάλεια οι δύο λωρίδες στην κατεύθυνση αποτρέποντας την ήδη παράνομη στάθμευση στο άνω περιγραφόμενο οδικό τμήμα.



Σημειώνεται τέλος ότι για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.

Το μέλος της Επιτροπής κ. Σταύρος Στεφανάκης διαφωνεί με την λήψη της απόφασης αυτής και καταψηφίζει, για το λόγο που αναφέρεται στο ιστορικό της παρούσας.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

MARIA
KYREZI
08.04.2026 08:18

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:40:23

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ.ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω αρ.2, 5ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Κυρέζη Μαρία
Τηλ.: 2813 409-484
E-mail: depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

3

Ηράκλειο, 07-04-2026
Αρ.πρωτ.:

ΠΡΟΣ :
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.:
1.Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών
2.Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών

Σας διαβιβάζουμε τη με αριθμ.**212/2026** με χρονολογία **07-04-2026** της Δημοτικής Επιτροπής μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδρίασης με αριθμό **17/6ο** με θέμα: **«Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αποκαταστάσεις ρυθμίσεων προτεραιότητας σε κόμβους κυκλικής κίνησης στο Ηράκλειο (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)». (ΑΔΑ: 6ΧΝΤΩ0Ο-Ε00)**

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΕΣΠΟΤΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΜΑΡΙΑ ΚΥΡΕΖΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Συνημμένα: τα δικαιολογητικά
Εσωτερική διανομή:
Δημοτική Επιτροπή

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34529/2026 - 08/04/2026
ΑΔΑ: 6ΧΝΤΟ0Ο-Ε00
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 08:37:18 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:40:53

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 212

(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 6ο: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αποκαταστάσεις ρυθμίσεων προτεραιότητας σε κόμβους κυκλικής κίνησης στο Ηράκλειο (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)».

Ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι με την αριθ.130/10-03-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας, το οποίο δημοσιοποιήθηκε στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου για 10 ημέρες, για να λάβουν γνώση οι δημότες και οι φορείς της πόλης και να εκφράσουν τυχόν απόψεις ή αντιρρήσεις τους.

Μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης, στα πλαίσια της οποίας δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις για το 4ο θέμα με τίτλο: «**Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αποκαταστάσεις ρυθμίσεων προτεραιότητας σε κόμβους κυκλικής κίνησης στο Ηράκλειο»**, το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών διαβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή τη με αριθ.πρωτ.31780/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που έχει ως εξής:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:20
http://www.heraklion.gr/ft/QkZOemk4Q0NSeVNHbFhZRkxHaEtiUT09

παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013

- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*
- *Το αριθ. Πρωτ. 19130/27-2-2026 πρακτικό της Επιτροπής Κυκλοφορίας*
- *Την αριθ. 130/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το πρακτικό της επιτροπής κυκλοφορίας*
- *Το γεγονός ότι δεν κατατέθηκε καμία ένσταση στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης*

Σύμφωνα με την κυκλοφοριακή ανάλυση που έγινε στην επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση εισηγούμαστε την τροποποίηση της σχετικής σήμανσης ως εξής:

- *Προσθήκη σήμανση Ρ-1 σε όλους τους κλάδους εισόδου των άνω κόμβων κυκλικής κίνησης που δεν σημαίνονται σήμερα με άλλη σχετική σήμανση | εφαρμόζεται σε όλους τους άνω κόμβους εκτός των 12, 26, 27 και 28.*
- *αντικατάσταση όλων των σημάτων Ρ-2 (STOP) στις εισόδους των κυκλικών κόμβων με σήματα Ρ-1 (παραχώρηση προτεραιότητας) | εφαρμόζεται σε όλους τους άνω κόμβους εκτός των 12, 26, 27 και 28.*
- *Διατήρηση των σημάνσεων Ρ-53 για κυκλική πορεία σε όλους τους άνω κόμβους.*
- *Προσθήκη νέων σημάτων Κ-30 σε όλες τις προσβάσεις των άνω ΚΚΚ που δεν διαθέτουν.*

Διατηρείται η προτεραιότητα των οχημάτων που κινούνται εντός του κυκλικού κόμβου, και οι εισερχόμενοι στον κόμβο οφείλουν να παραχωρούν προτεραιότητα, όπως ορίζεται από το σήμα Ρ-1 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.

Τέλος ότι για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης».

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψιν των μελών της Επιτροπής την Τεχνική Έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013*
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*

Α. Εισαγωγικό πλαίσιο

Έχει εντοπιστεί μία συνθήκη στη ρύθμιση προτεραιότητας των κόμβων κυκλικής κίνησης που βρίσκονται εντός του Μητροπολιτικού Συγκροτήματος Ηρακλείου, στα διοικητικά όρια του Δήμου Ηρακλείου, η οποία

δημιουργεί σύγχυση κυρίως σε επισκέπτες της πόλης αλλά και σε κατοίκους.

Στο ΜΣΗ εντοπίζονται 32 κόμβοι κυκλικής κίνησης στις παρακάτω θέσεις όπως σημειώνονται και στο σχετικό απόσπασμα χάρτη παρακάτω (σημειώνονται μόνο όσοι βρίσκονται σε δημόσιο κοινόχρηστο χώρο και δεν περιλαμβάνονται κυκλικοί κόμβοι εντός Λιμένα, εντός Χώρου Βενιζελείου κ.α.).



Εικόνα 1. απόσπασμα χάρτη Ηρακλείου με τους υφιστάμενους κόμβους κυκλικής κίνησης

Ως έχει σήμερα η κατάσταση, προτεραιότητα έχουν οι κινούμενοι ***εντός*** *των κόμβων κυκλικής κίνησης η οποία ωστόσο ρυθμίζεται κατά κανόνα με STOP (πινακίδα Ρ-2 στα σημεία εισόδου), ενώ σε κάποιους κόμβους ρυθμίζεται με σήμανση Ρ-1, σε κάποιους εντοπίζεται Ρ-2 σε ένα κλάδο και Ρ-1 σε άλλο κλάδο, και σε άλλους απουσιάζει πλήρως η σήμανση.*

Γενικά η σήμανση Ρ-2 (STOP) σε κόμβο κυκλικής κίνησης σημαίνει «Υποχρεωτική διακοπή πορείας ΚΑΙ παραχώρηση προτεραιότητας», ενώ το ορθότερο θα ήταν η τοποθέτηση σήμανσης Ρ-1 (παραχώρηση προτεραιότητας- σήμα ανάποδου τριγώνου) συνοδευόμενο από τις ανάλογες σημάνσεις Ρ-53 (για κυκλική υποχρεωτική διαδρομή), και η αντίστοιχη πινακίδα κινδύνου Κ-30 (Προσέγγιση σε κυκλική υποχρεωτική διαδρομή).

Αξιολογήθηκαν οι ανωτέρω ΚΚΚ και διαπιστώθηκαν τα παρακάτω ανά κόμβο:

1- *Για τον Κόμβο 18 ΑΓΓΛΩΝ (25.1344704 35.342858) Δεν υπάρχει Ρ-2, Ρ-1 ή άλλη ρύθμιση. Υπάρχει Κ-30 μόνο στην Μητσοτάκη.*



Εικόνα 2. Φωτογραφίες ΚΚΚ 18 Άγγλων

2- *Για τον Κόμβο ΚΝΩΣΟΥ & ΚΑΚΡΙΔΗ & ΧΑΤΖΑΚΗ (25.1476006 35.3151433) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*



Εικόνα 3. Φωτογραφίες ΚΚΚ Κνωσού & Κακριδή & Χατζάκη

3- *Για τον κόμβο ΚΝΩΣΟΥ & ΕΠΟΝ (25.1495391 35.3116139) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*



Εικόνα 4. Φωτογραφίες ΚΚΚ Κνωσού & Επόν

4- *Για τον κόμβο ΚΝΩΣΟΥ & ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ & Θ. ΣΚΟΥΛΑ (25.1501287 35.3099168) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*



Εικόνα 5. Φωτογραφίες ΚΚΚ Κνωσού & Σκουλά

5- *Για τον κόμβο ΚΝΩΣΟΥ & ΝΑΘΕΝΑ (25.1511409 35.3081392) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*



Εικόνα 6. Φωτογραφίες ΚΚΚ Κνωσού & Νάθενα

6- *Για τον κόμβο ΚΝΩΣΟΥ & ΦΟΙΝΙΚΩΝ (Βενιζέλειο) (25.1544219 35.3042708) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*



Εικόνα 7. Φωτογραφία ΚΚΚ Κνωσού & Φοινίκων

7- *Για τον κόμβο ΝΕΑΡΧΟΥ & ΜΠΟΦΩΡ (25.1375571 35.3419008) εντοπίζεται σήμανση Ρ-1 μόνο στον κλάδο της οδού Μποφώρ χωρίς ανάλογη ή συμπληρωματική σήμανση επί της Νεάρχου. Δεν υπάρχει σήμανση Ρ-2 ενώ ο κόμβος αν και κυκλικός είναι σηματοδούμενος.*



Εικόνα 8. Φωτογραφίες ΚΚΚ Νεάρχου & Μποφώρ

8- Για τον κόμβο ΑΡΧ. ΜΑΚΑΡΙΟΥ & ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ (25.1251064 35.3375306) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.



Εικόνα 9. Φωτογραφίες ΚΚΚ Αρχ. Μακαρίου & Καλοκαιρινού

9- Για τον κόμβο ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ & ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ & ΘΕΝΩΝ (25.1282424 35.3331073) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.



Εικόνα 10. Φωτογραφίες ΚΚΚ Κονδυλάκη & Γεωργιάδη & Θενών

10- Για τον κόμβο ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ & ΠΛΑΣΤΗΡΑ (25.1290038 35.3337941) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.



Εικόνα 11. Φωτογραφίες ΚΚΚ Λ. Πλαστήρα & Κονδυλάκη

11- Για τον κόμβο ΠΛΑΣΤΗΡΑ & ΑΛΜΠΕΡΤ & ΓΙΑΜΠΟΥΔΗ (25.1318268 35.3332437) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.





Εικόνα 12. Φωτογραφίες ΚΚΚ Λ. Πλαστήρα & Γιαμπουδή & Άλμπερ

12- Για τον κόμβο ΕΒΑΝΣ & ΠΛ. ΚΥΠΡΟΥ & ΤΡΙΚΟΥΠΗ & ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ (25.1353437 35.3336684) ***έχει ήδη σήμανση Ρ-1 σε όλους τους κλάδους εισόδου*** *και Ρ-53.*





Εικόνα 13. Φωτογραφίες ΚΚΚ Πλ. Κύπρου, Χρυσοστόμου και Χαρ. Τρικούπη

13- Για τον κόμβο ΠΛΑΣΤΗΡΑ & ΣΠΙΝΑΛΟΓΚΑΣ (25.1280484 35.3346802) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.



Εικόνα 14. Φωτογραφία ΚΚΚ Πλαστήρα και Σπιναλόγκας

14- *Για τον κόμβο ΠΛΑΣΤΗΡΑ & ΤΣΙΡΙΝΤΑΝΗΔΩΝ (25.1274424 35.3353224) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*



Εικόνα 15. Φωτογραφία ΚΚΚ Πλαστήρα και Τσιριντάνηδων

15- *Για τον κόμβο ΠΛΑΣΤΗΡΑ & 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ (25.1250229 35.3371824) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*





Εικόνα 16. Φωτογραφίες ΚΚΚ Λ. 62 Μαρτύρων & Πλαστήρα

16- *Για τον κόμβο 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ & ΘΕΡΙΣΟΥ & ΜΑΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ & ΠΥΡΑΝΘΟΥ (25.12395 35.3364501) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53 ενώ επί της 62 Μαρτύρων εντοπίζεται και σήμανση Κ-30.*





Εικόνα 17. Φωτογραφίες ΚΚΚ Λ. 62 Μαρτύρων & Θερίσου & Μ. Κρήτης & Πυράνθους

17- Για τον κόμβο ΑΡΧ. ΜΑΚΑΡΙΟΥ & ΣΚΟΥΛΑΔΩΝ (25.1235134 35.339139) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.




Εικόνα 18. Φωτογραφίες ΚΚΚ Αρχ. Μακαρίου & Σκουλάδων

18- Για τον κόμβο ΣΟΦ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ) & ΑΡΧ.ΜΑΚΑΡΙΟΥ (25.1236782 35.34152) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.




Εικόνα 19. Φωτογραφίες ΚΚΚ Αρχ. Μακαρίου & Σοφ. Βενιζέλου

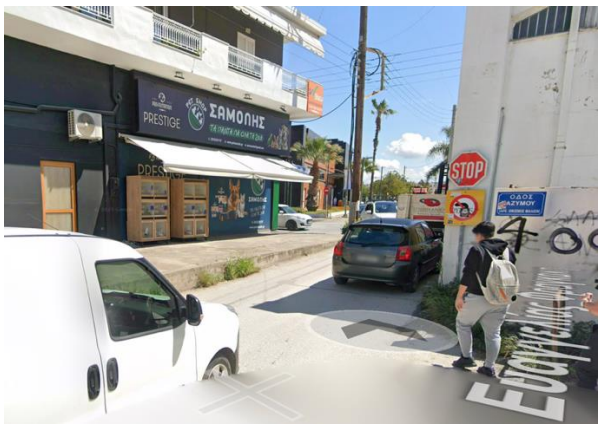
19- *Για τον κόμβο ΣΟΦ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ (ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ) & ΓΙΑΜΑΛΑΚΗ (25.1298063 35.3413479) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 σε όλα τα σημεία εισόδου και Ρ-53.*




Εικόνα 20. Φωτογραφίες ΚΚΚ Σοφ. Βενιζέλου & Γιαμαλάκη

20- *Για τον κόμβο 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ & ΠΕΤΡΑΚΗ & ΦΡΑΓΚΑΚΗ (κ. JUMBO) (25.1105528 35.3304395) Εντοπίζεται σήμανση Ρ-2 στις οδούς Φραγκάκη και Πετράκη* ***και Ρ-1 στην Λ. 62 Μαρτύρων και Ρ-53.***



Εικόνα 21. Φωτογραφίες ΚΚΚ Λ. 62 Μαρτύρων, Πετράκη και Φραγκάκη

21- *Για τον κόμβο ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΧΩΣΤΟΥ & ΣΚΟΥΛΑ & ΛΥΚΕΙΟΥ & ΧΡ. ΞΥΛΟΥΡΗ (25.1160427 35.3237549)* ***έχει ήδη σήμανση Ρ-1 σε όλους τους κλάδους εισόδου*** *και Ρ-53.*



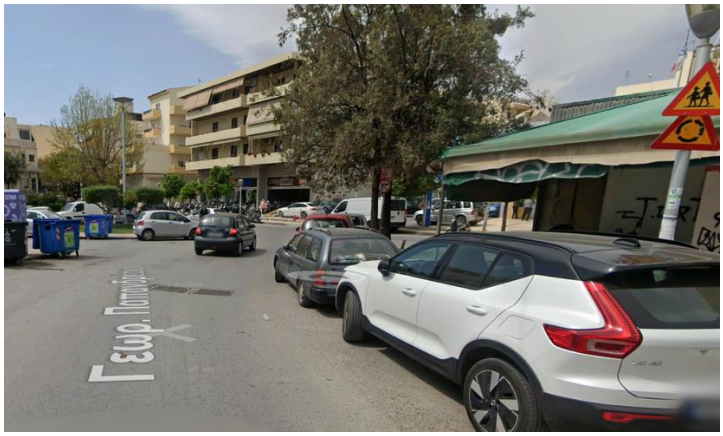

Εικόνα 22. Φωτογραφίες ΚΚΚ Αγ. Ιωάννη Χωστού, Σκουλά

22- Για τον κόμβο ΑΝΔΡ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ & ΙΕΡΟΛΟΧΙΤΩΝ & ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ & ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΕΩΣ & ΚΑΤΣΟΥΛΗ (Ρομαντική Γωνιά) (25.1302893 35.328887) εντοπίζεται εν μέρει σε κάποιους κλάδους σήμανση Ρ-2 και σε άλλους καμία ρύθμιση καθώς και ρ-53.




Εικόνα 23. Φωτογραφίες ΚΚΚ Ρομαντική Γωνιά

23- Για τον κόμβο ΑΝΔΡ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ & Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ & ΜΑΓΓΑΝΑΡΗΔΩΝ & ΡΑΥΤΟΠΟΥΛΟΥ (25.1323196 35.3299912) εντοπίζεται εν μέρει σήμανση Ρ-2 και Ρ-53 καθώς και Κ-30, ενώ εντοπίζεται και κλάδος χωρίς καμία ρύθμιση.

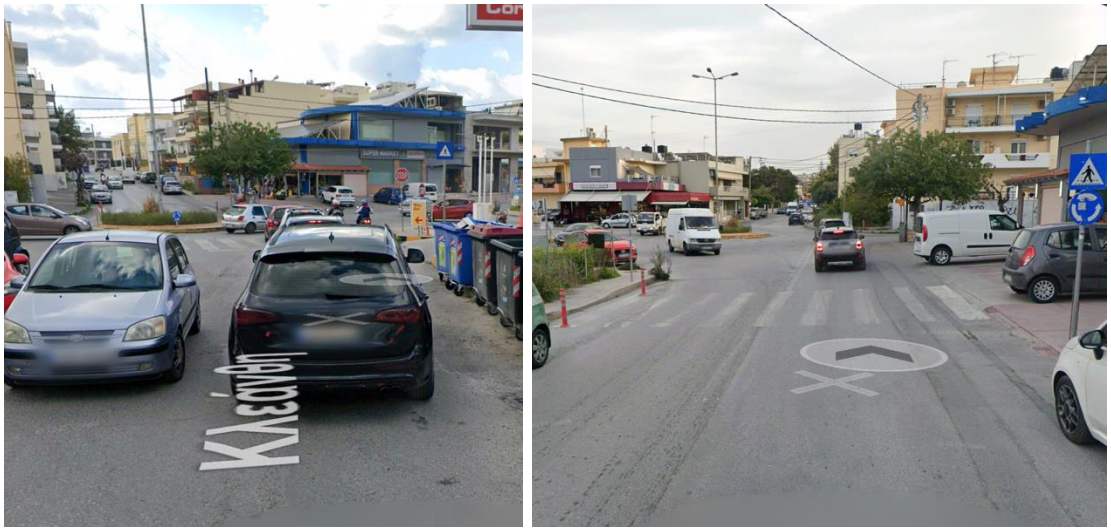
Εικόνα 24. Φωτογραφίες ΚΚΚ Α. Παπανδρέου και Μαγγανάρηδων

24- Για τον κόμβο ΜΠΟΦΩΡ & ΑΝΕΜΟΓΙΑΝΝΗ & ΠΛ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ (25.1367806 35.3384073) εντοπίζεται εν μέρει σήμανση Ρ-2 και Ρ-53 ενώ εντοπίζεται και κλάδος χωρίς καμία ρύθμιση.



Εικόνα 25. Φωτογραφίες ΚΚΚ Μποφώρ, Ανεμογιάννη (Πλ. Ελευθερίας)

25- Για τον κόμβο ΠΙΤΣΟΥΛΑΚΗ & ΑΣΤΡΙΝΑΚΗ & ΣΚΕΠΕΤΖΗ & ΚΛΕΑΝΘΗ (25.1434901 35.3244186) εντοπίζεται εν μέρει σήμανση Ρ-1 και εν μέρει σήμανση Ρ-2 καθώς και Ρ-53.



Εικόνα 26. Φωτογραφίες ΚΚΚ Πιτσουλάκη και Σκεπετζή

26- Για τον κόμβο Σκορδύληδων (25.1292238 35.3408752) δεν εντοπίζεται καμία σχετική σήμανση για καθορισμό προτεραιότητας παρά μόνο Ρ-53.



Εικόνα 27. Φωτογραφίες ΚΚΚ Σκορδύληδων (Αγ. Τριάδα)

Σημειώνεται ότι ο νέος Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας ορίζει για τους ισόπεδους κόμβους (αρ. 30), ότι η προτεραιότητα ορίζεται με κατάλληλη σήμανση χωρίς να εξειδικεύει διαφορετική ρύθμιση για τους κόμβους κυκλικής κίνησης. Σημειώνεται παράλληλα ότι αν ***δεν*** *υπάρχει σήμανση, προτεραιότητα έχει αυτός που έρχεται από τα* ***δεξιά****, με ορισμένες εξαιρέσεις (αυτοκινητόδρομοι, εθνικές οδοί, είσοδος από πεζόδρομο, παρόδια ιδιοκτησία κ.λπ.).*
Ωστόσο τόσο η Σύμβαση της Βιέννης, οι ευρωπαϊκές προδιαγραφές όσο και οι ΟΜΟΕ για τους κυκλικούς κόμβους ορίζουν ότι η προτεραιότητα ρυθμίζεται με Ρ-1 (Ανάποδο τρίγωνο – παραχώρηση προτεραιότητας) και με Ρ-53, ήτοι προτεραιότητα έχουν οι κινούμενοι εντός του δίσκου. Παράλληλα αναφέρουν ότι η χρήση της πινακίδας Ρ-2 (STOP) δεν συνιστάται και εφαρμόζεται μόνο κατ' εξαίρεση σε περιβάλλον περιορισμένης ορατότητας εκτός αστικού δικτύου.
Επιπρόσθετα κρίνεται σκόπιμη η προσθήκη Κ-30 Προσέγγιση σε κυκλική υποχρεωτική διαδρομή προς της συμβολής για προειδοποίηση κινδύνου.

Β. Προτεινόμενες παρεμβάσεις/ Εισήγηση

Με την παρούσα, το ***Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου*** *προβαίνει στην αποκατάσταση της ως άνω αστοχίας, τροποποιώντας τη σχετική σήμανση ως κατωτέρω:*

- ***Προσθήκη σήμανση Ρ-1 σε όλους τους κλάδους εισόδου των άνω κόμβων κυκλικής κίνησης που δεν σημαίνονται σήμερα με άλλη σχετική σήμανση*** | *εφαρμόζεται σε όλους τους άνω κόμβους εκτός των 12,21 και 25.*
- ***αντικατάσταση όλων των σημάτων Ρ-2 (STOP)*** *στις εισόδους των κυκλικών κόμβων με* ***σήματα Ρ-1 (παραχώρηση προτεραιότητας)*** | *εφαρμόζεται σε όλους τους άνω κόμβους εκτός των 12, 21 και 25..*
- *Διατήρηση των σημάνσεων Ρ-53 για κυκλική πορεία σε όλους τους άνω κόμβους.*
- *Προσθήκη νέων σημάτων Κ-30 σε όλες τις προσβάσεις των άνω ΚΚΚ που δεν διαθέτουν.*

Διατηρείται η προτεραιότητα των οχημάτων που κινούνται εντός του κυκλικού κόμβου, και οι εισερχόμενοι στον κόμβο οφείλουν να παραχωρούν προτεραιότητα, όπως ορίζεται από το σήμα Ρ-1 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.

Σημειώνεται τέλος ότι για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου».

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.
Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.31780/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών

Δήμου Ηρακλείου.

2. Τη με αριθμό 130/10-03-2026 απόφασή της με την οποία τέθηκε το θέμα σε δημόσια διαβούλευση και το γεγονός ότι δεν κατατέθηκαν απόψεις - αντιρρήσεις στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Την τεχνική έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η οποία περιλαμβάνεται αυτούσια στο ιστορικό της παρούσας.
4. Το με χρονολογία 19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο κυκλοφοριακές ρυθμίσεις-αποκαταστάσεις ρυθμίσεων προτεραιότητας σε κόμβους κυκλικής κίνησης στο Ηράκλειο, ως εξής :

- Προσθήκη σήμανση Ρ-1 σε όλους τους κλάδους εισόδου των άνω κόμβων κυκλικής κίνησης που δεν σημαίνονται σήμερα με άλλη σχετική σήμανση | εφαρμόζεται σε όλους τους άνω κόμβους εκτός των 12,21 και 25.
- αντικατάσταση όλων των σημάτων Ρ-2 (STOP) στις εισόδους των κυκλικών κόμβων με σήματα Ρ-1 (παραχώρηση προτεραιότητας) | εφαρμόζεται σε όλους τους άνω κόμβους εκτός των 12, 21 και 25..
- Διατήρηση των σημάνσεων Ρ-53 για κυκλική πορεία σε όλους τους άνω κόμβους.
- Προσθήκη νέων σημάτων Κ-30 σε όλες τις προσβάσεις των άνω ΚΚΚ που δεν διαθέτουν.

Διατηρείται η προτεραιότητα των οχημάτων που κινούνται εντός του κυκλικού κόμβου, και οι εισερχόμενοι στον κόμβο οφείλουν να παραχωρούν προτεραιότητα, όπως ορίζεται από το σήμα Ρ-1 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.

Σημειώνεται τέλος ότι για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

MARIA KYREZI
08.04.2026 08:13

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34527/2026 - 08/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:44:31

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 712 02
Πληροφορίες: Φιλιππίδου Ειρήνη
Τηλ.: 2813 409-254
Fax: 2810 229-207
E-mail : depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης: 4

Ηράκλειο: 08-04-2026

Αρ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.: 1. Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών
2. Δημοτική Επιτροπή

Σας στέλνουμε αντίγραφο της παρακάτω απόφασης:

Με αρ. 213/2026 και χρονολογία 07-04-2026 (**ΑΔΑ: 91ΦΜΩ0Ο-23Τ**) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδριάσεως με αρ. 17/7ο με θέμα: **Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη, τοποθέτηση διαβάσεων πεζών για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας).-**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δεσποτάκη Αικατερίνη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Φιλιππίδου Ειρήνη
ΔΕ6 Σχεδιαστών Δομικών Έργων

Εσωτερική διανομή : Δημοτική Επιτροπή

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:19
http://www.heraklion.gr/ft/Rk1yeUxxUWsxQmp3QVlNZ081OGhBdz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34527/2026 - 08/04/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 08:31:32 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:45:00

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 213

(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 7ο: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη, τοποθέτηση διαβάσεων πεζών για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)».

Ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι με την αριθ.130/10-03-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας, το οποίο δημοσιοποιήθηκε στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου για 10 ημέρες, για να λάβουν γνώση οι δημότες και οι φορείς της πόλης και να εκφράσουν τυχόν απόψεις ή αντιρρήσεις τους.

Μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης, στα πλαίσια της οποίας δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις για το 5ο θέμα με τίτλο: «**Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη, τοποθέτηση διαβάσεων πεζών για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας»**, το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών διαβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή τη με αριθ.πρωτ.31778/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που έχει ως εξής:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:19
http://www.heraklion.gr/ft/QkROU21qSGNqbTVweTVvQmx5dUNSUT09

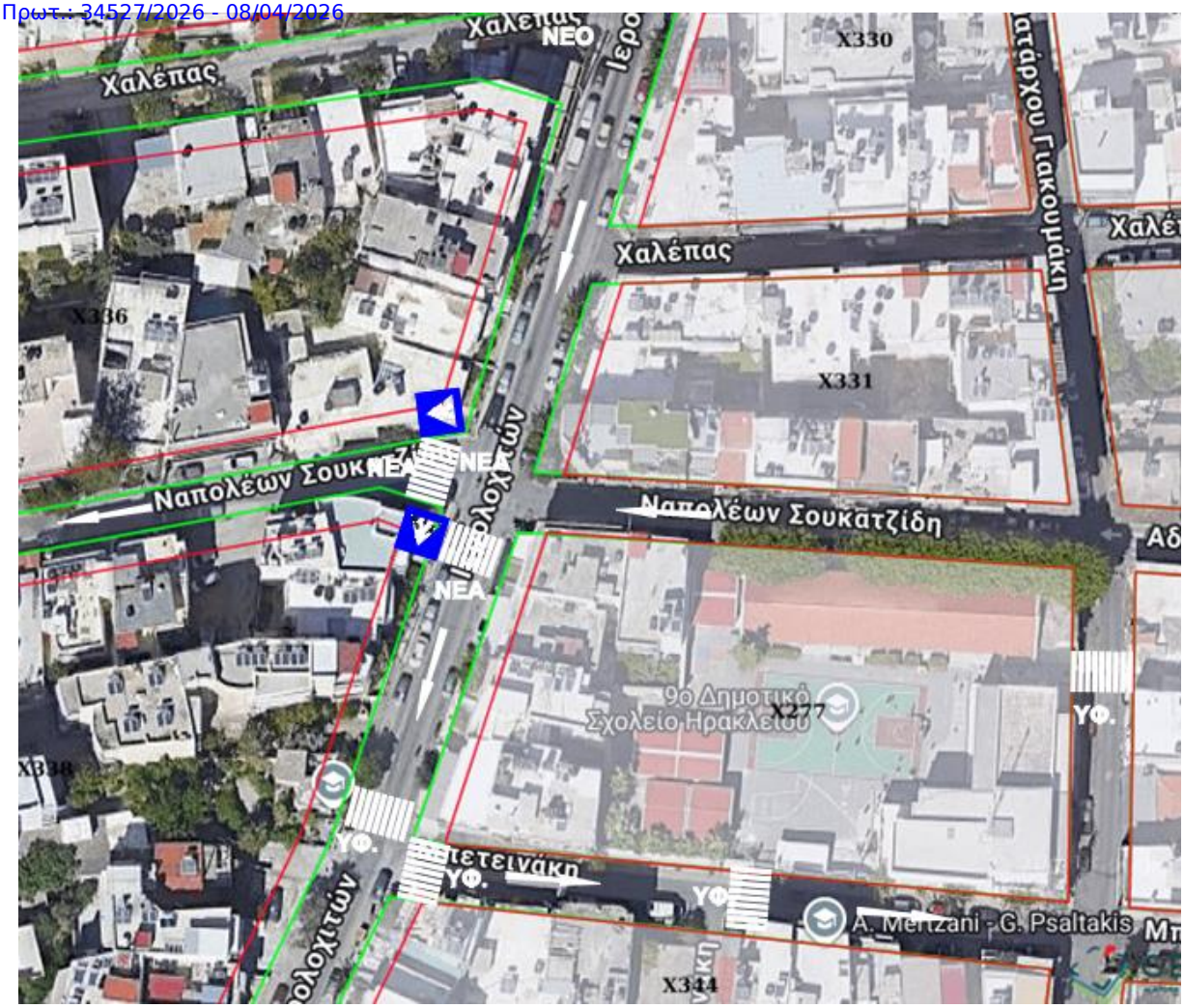
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013*
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*
- *Το αριθ. Πρωτ. 108766/26-9-2025 αίτημα*
- *Το αριθ. Πρωτ. 19130/27-2-2026 πρακτικό της Επιτροπής Κυκλοφορίας*
- *Την αριθ. 130/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το πρακτικό της επιτροπής κυκλοφορίας*
- *Το γεγονός ότι δεν κατατέθηκε καμία ένσταση στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης*

Σύμφωνα με την ανάλυση που έγινε στην επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση, στην υπό εξέταση περιοχή προβλέπονται παρεμβάσεις που αποκαθιστούν σημειακά προβλήματα στην περιοχή παρέμβασης μέχρι την οριστική αξιολόγησή της στο πλαίσιο ευρύτερης κυκλοφοριακής μελέτης της ΠΕ.
Για την άρση όλων των αστοχιών και με σκοπό την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας για την περιοχή μελέτης εισηγούμαστε τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- *Τοποθέτηση διαβάσεων πεζών στην συμβολή των οδών Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη (1 επί της οδού Ιερολοχιτών και 1 επί της οδού Ν. Σουκατζίδη).*

- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 πριν από κάθε διάβαση.*

- *Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος πριν από τις διαβάσεις πεζών.*



Προτεινόμενο Σχέδιο Περιοχής Μελέτης

Η διατομή των τμημάτων των υπό εξέταση οδών δεν αλλάζει. Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης».

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψιν των μελών της Επιτροπής την Τεχνική Έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009*

υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.

- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013*
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*
- *Το αριθ. Πρωτ. 108766/26-9-2025 αίτημα*

A. ***Εισαγωγικό Πλαίσιο***

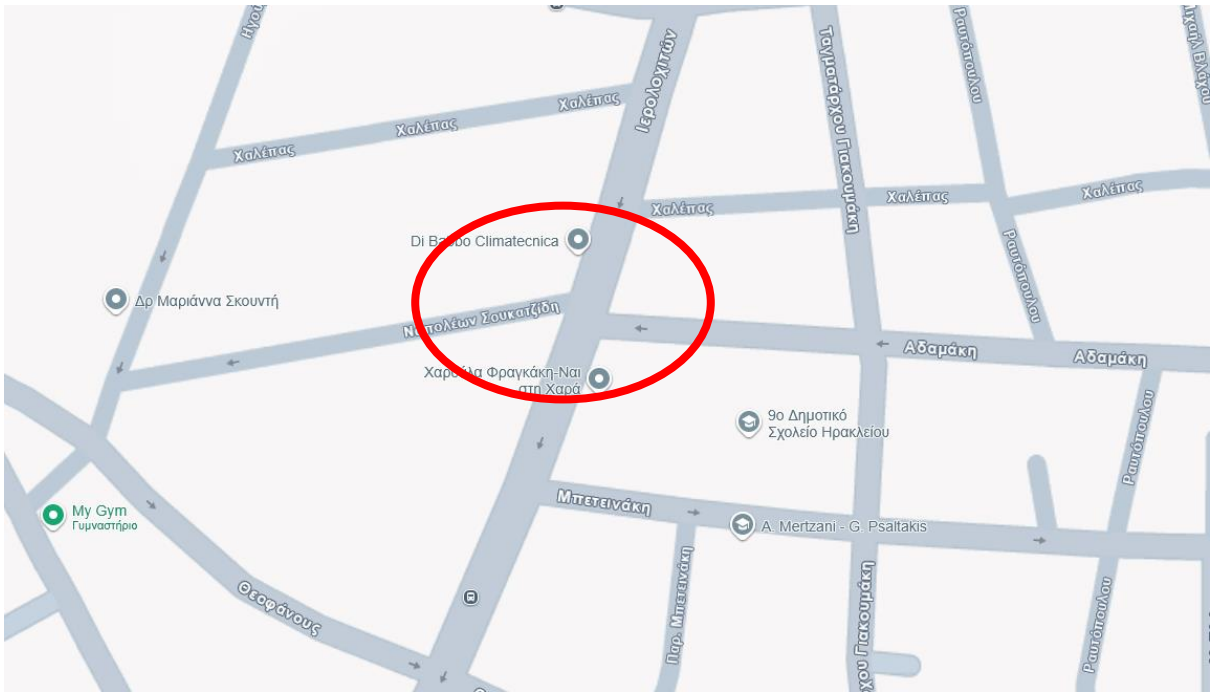
Η πόλη του Ηρακλείου έως και σήμερα (2/2026), με εξαίρεση την Παλιά Πόλη (τμήμα εντός των Τειχών), δεν διαθέτει θεσμοθετημένη και εν ισχύ Κυκλοφοριακή Μελέτη και ως εκ τούτου οι όποιες ρυθμίσεις ισχύουν σήμερα στο πολεοδομικό συγκρότημα έχουν προκύψει ή προκύπτουν σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. *τις κατευθύνσεις του ισχύοντος Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου αναφορικά με την ιεράρχηση του οδικού δικτύου,*
2. *τις κατευθύνσεις και προβλέψεις των ενεργών πολεοδομικών μελετών και πράξεων εφαρμογής,*
3. *τις κατευθύνσεις του αρμόδιου Τμήματος Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου,*
4. *τις παρεμβάσεις μόνιμων κατοίκων και φορέων λόγω εντοπισμού ελλείψεων, αστοχιών ή άλλων προβληματικών οι οποίες προωθούνται / αξιολογούνται και διαχειρίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Τμ. Κυκλοφορίας,*
5. *τις όποιες αναπλάσεις σε γραμμικές επιφάνειες / κύριες - δευτερεύουσες αρτηρίες και σημειακές παρεμβάσεις σε γειτονιές για τη διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων (ΚΧ), οι οποίες εντάσσονταν ως υπό διαμόρφωση τόσο στη Μελέτη Εφαρμογής ΚΜ (Δοκουμετζίδης) ή σε άλλες κατά περίπτωση επιμέρους μελέτες, πολεοδομικές μελέτες, Π.Ε.*

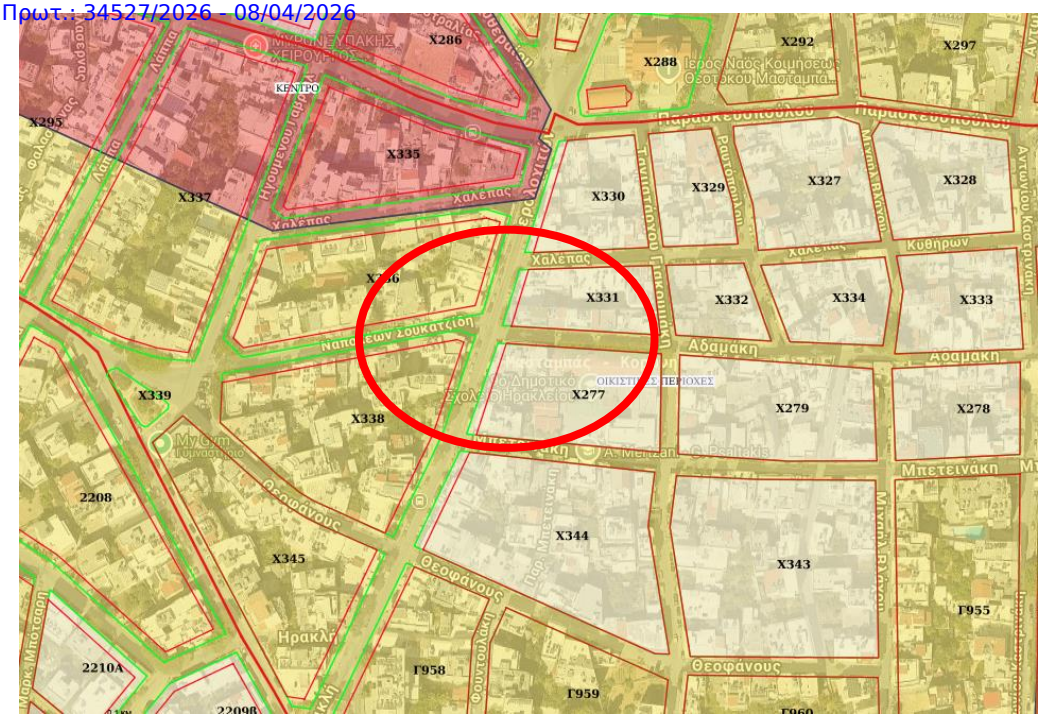
Με την ολοκλήρωση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) και εν αναμονή της εκπόνησης επιμέρους κυκλοφοριακών μελετών ανά πολεοδομική ενότητα, ο Δήμος Ηρακλείου και ειδικότερα το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών, παρεμβαίνει σε προβληματικά σημεία του δικτύου που δεν έχουν ακόμα αξιολογηθεί, στο πλαίσιο ευρύτερου κυκλοφοριακού σχεδιασμού, με στόχο την άρση των αστοχιών και την αποκατάσταση της ισόρροπης κυκλοφορίας όλων των χρηστών του δικτύου, με έμφαση την ασφαλή διέλευση των πεζών και ευάλωτων χρηστών (βλ. ΑμεΑ, εμποδιζόμενα άτομα, κ.ά.).
Στην παραπάνω κατεύθυνση, το Τμήμα μας έχει λάβει τηλεφωνικά αιτήματα για την κυκλοφοριακή διαχείριση και ασφαλή διέλευση πεζών στην οδό Ιερολοχιτών στην συμβολή της με την οδό Ν. Σουκατζίδη σχετικά με την ανάγκη δημιουργίας διαβάσεων πεζών λόγω του σχολικού συγκροτήματος που υπάρχει στην οδό Αντ. Μπετεινάκη νοτιοανατολικά της προαναφερόμενης συμβολής.
Σημειώνεται ότι η περιοχή που εξετάζεται βρίσκεται νότια της πόλης του Ηρακλείου σε περιοχή ***εντός*** *σχεδίου πόλης.*
Με την παρούσα τεχνική έκθεση το τμήμα μας επιχειρεί την προσωρινή άμβλυνση μέρους των προβλημάτων της περιοχής με ενίσχυση της σήμανσης για την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας και βαδισημότητας της περιοχής μέχρι την οριστική αξιολόγηση της ευρύτερης πολεοδομικής ενότητας.

Β. Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης Περιοχής Μελέτης και Προτάσεις Παρεμβάσεων

Η περιοχή παρέμβασης όπως φαίνεται στο παρακάτω απόσπασμα από την πλατφόρμα Γεωχωρικών Δεδομένων GIS του Δ. Ηρακλείου περιλαμβάνει την συμβολή των οδών Ιερολοχιτών και Ναπολέων Σουκατζίδη όπως φαίνεται παρακάτω.



Εικόνα 1. απόσπασμα περιοχής υπό εξέταση
Σύμφωνα με το ΓΠΣ Ηρακλείου ισχύουν τα κάτωθι (βλ. και αποσπάσματα χάρτη κατωτέρω):



Εικόνα 2 . απόσπασμα Γ.Π.Σ περιοχής υπό εξέταση

Δεν υπάρχουν προβλέψεις για άλλες υπό διάνοιξη συλλεκτήριες οδούς ή αρτηρίες στην ευρύτερη περιοχή. Το σύνολο των λοιπών οδών οι οποίες είναι κάθετες στην οδό Ιερολοχιτών είναι τοπικές βάσει ΓΠΣ. Στο ΓΠΣ χωροθετούνται χρήσεις που ήδη εντοπίζονται στην περιοχή όπως οικιστικές.
Σύμφωνα με τις επιτόπιες αυτοψίες του τμήματός μας (Δεκέμβριος 2025) η οδός Ιερολοχιτών είναι οδός μονής κατεύθυνσης στην περιοχή Μασταμπάς με φορά από βορρά προς Νότο όπως και η οδός Ν. Σουκατζίδη είναι μονής κατεύθυνσης με φορά από ανατολή προς Δύση . Η περιοχή οικιστική γενικής κατοικίας και εντός σχεδίου Πόλης στην Πολεοδομική Ενότητα Μασταμπάς – Κορώνη.
Στην συμβολή που εξετάζουμε υπάρχουν πεζοδρόμια με κάποια να μην έχουν επαρκές πλάτος, ακολουθεί φωτογραφική αποτύπωση της οδού.

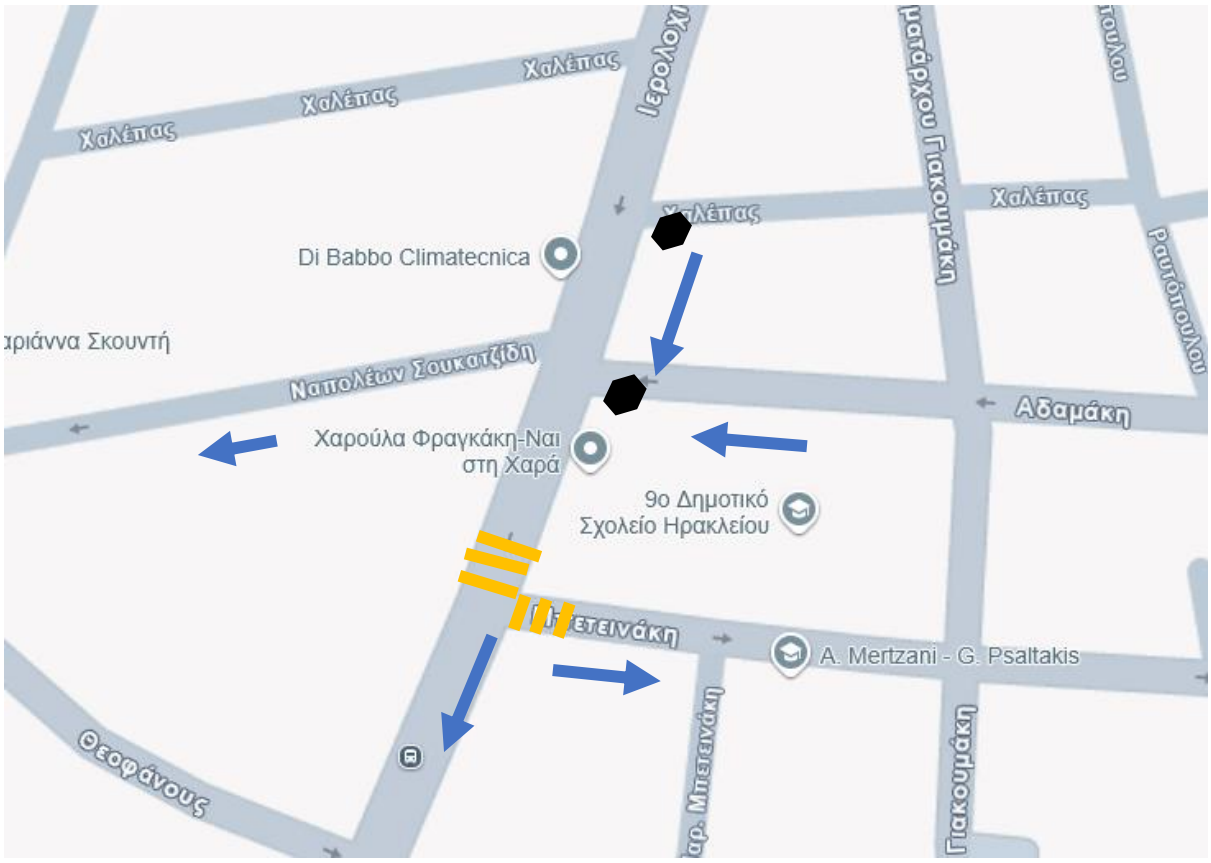


Συμβολή οδού Ιερολοχιτών με οδό Ν. Σουκατζίδη (λήψη φωτογραφίας από οδό Ιερολοχιτών)



Συμβολή οδού Ιερολοχιτών με οδό Ν. Σουκατζίδη (λήψη φωτογραφίας από οδό Ιερολοχιτών)

Στην περιοχή της οδού Ιερολοχιτών οι περισσότερες οδοί είναι μονής κατεύθυνσης με ρυθμιστική σήμανση και όριο ταχύτητας 30χλμ/ω. Στη συμβολή Ιερολοχιτών και Αντ. Μπετεινάκη υπάρχουν υφιστάμενες διαβάσεις πεζών. Οι οδοί μονής κατεύθυνσης επισημαίνονται με μπλε βέλη και με κίτρινο χρώμα επισημαίνονται οι υφιστάμενες διαβάσεις πεζών.



Εικόνα 2. Κατευθύνσεις οδών, υφιστάμενα STOP, υφιστάμενες διαβάσεις περιοχής μελέτης.

Αναφορικά με τα κυριότερα χαρακτηριστικά της οδού Ιερολοχιτών στην περιοχή παρέμβασης, σημειώνονται τα ακόλουθα:

- *Υπάρχουν ελλείψεις και στο δίκτυο πεζοδρομίων (μικρού πλάτους πεζοδρόμια με εμπόδια και φθορές).*
- *Στο σύνολο των τοπικών οδών παρατηρείται εκτεταμένη στάση- στάθμευση επί της οδού καθώς και σημειακά σε γωνίες των ΟΤ. Παρατηρείται επιπλέον στάθμευση εκατέρωθεν των οδών ακόμα και σε οδούς με πλάτος κάτω των 6μ. (αμφίδρομες).*
- *Ο κυκλοφοριακός φόρτος εμφανίζεται χαμηλός εντός της περιοχής παρέμβασης.*

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και την λειτουργική ιεράρχηση του δικτύου το τμήμα μας επεξεργάστηκε παρεμβάσεις σε επίπεδο βασιμότητας της περιοχής λαμβάνοντας υπόψιν και το σχολικό συγκρότημά που υφίσταται επί της οδού Αντ. Μπετεινάκη για την ασφαλή διέλευση των μαθητών και των πεζών (προσδιορισμός νέων σημείων διαβάσεων πεζών) έως την εκπόνηση πλήρους κυκλοφοριακής μελέτης στο σύνολο της πολεοδομικής ενότητας.

Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατωτέρω παρεμβάσεις:

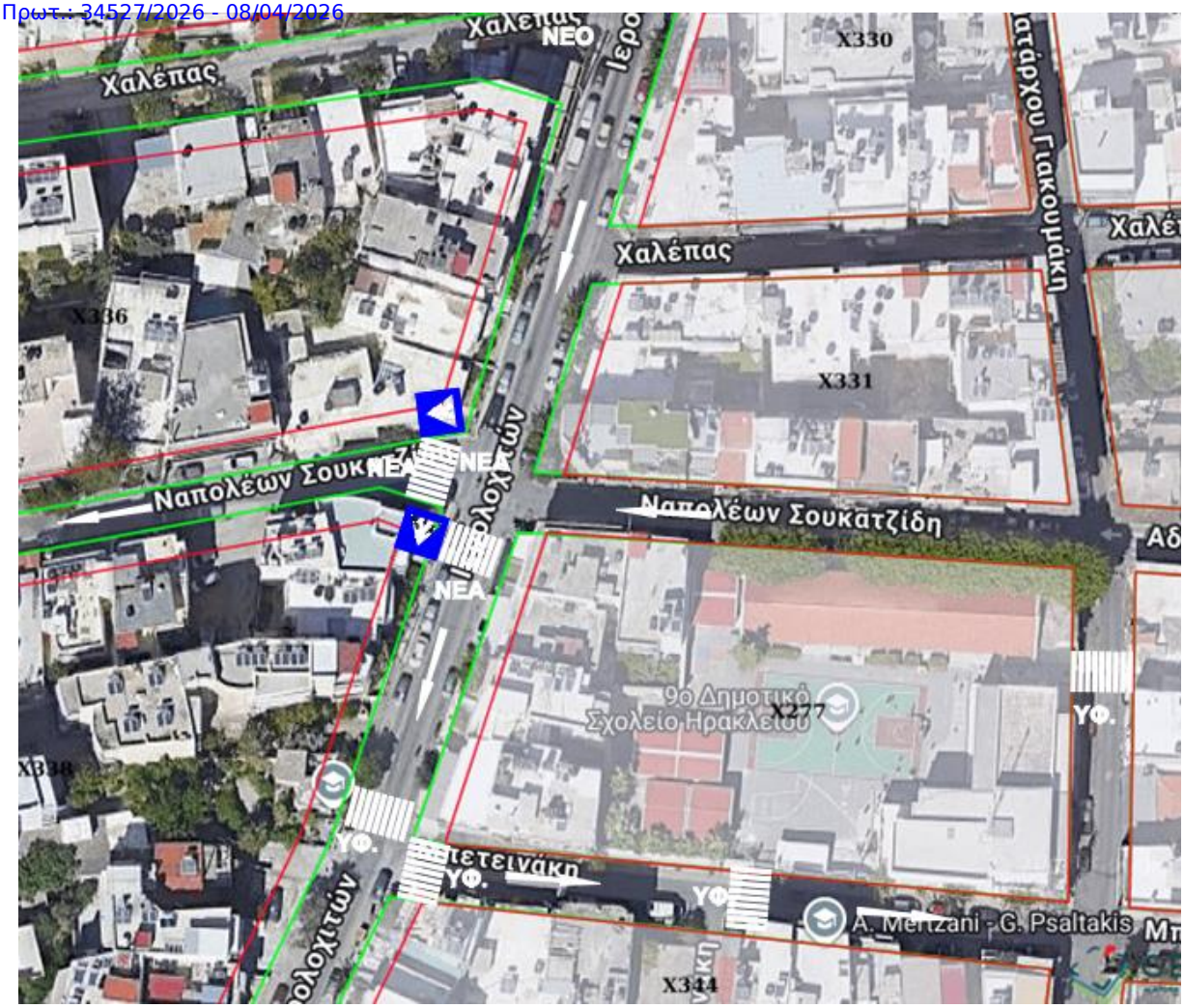
- *Τοποθέτηση διαβάσεων πεζών στην συμβολή των οδών Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη (1 επί της οδού Ιερολοχιτών και 1 επί της οδού Ν. Σουκατζίδη).*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 πριν από κάθε διάβαση.*
- *Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος πριν από κάθε διάβαση πεζών*

Σύμφωνα με την παραπάνω ανάλυση, στην υπό εξέταση περιοχή προβλέπονται παρεμβάσεις που αποκαθιστούν σημειακά προβλήματα στην περιοχή παρέμβασης μέχρι την οριστική αξιολόγησή της στο πλαίσιο ευρύτερης κυκλοφοριακής μελέτης της ΠΕ.

Για την άρση όλων των παραπάνω αστοχιών και με σκοπό την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας στην περιοχή μελέτης, εισηγούνται οι ακόλουθες παρεμβάσεις:

- *Για λόγους βελτίωσης της κυκλοφορίας μηχανοκίνητων μέσων και βελτίωσης ασφαλούς βαδησιμότητας στην περιοχή παρέμβασης, προτείνονται:*
- *Τοποθέτηση διαβάσεων πεζών στην συμβολή των οδών Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη (1 επί της οδού Ιερολοχιτών και 1 επί της οδού Ν. Σουκατζίδη).*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 πριν από κάθε διάβαση.*
- *Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος πριν από τις διαβάσεις πεζών.*

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34527/2026 - 08/04/2026



Προτεινόμενο Σχέδιο Περιοχής Μελέτης
Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω εισηγούμαστε:

- *Τοποθέτηση διαβάσεων πεζών στην συμβολή των οδών Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη (1 επί της οδού Ιερολοχιτών και 1 επί της οδού Ν. Σουκατζίδη).*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 πριν από κάθε διάβαση.*
- *Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος πριν από τις διαβάσεις πεζών.*

Η διατομή των τμημάτων των υπό εξέταση οδών δεν αλλάζει. Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου».

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.
Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.31778/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών Δήμου Ηρακλείου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:19
http://www.heraklion.gr/ft/QkROU21qSGNqbTVweTVvQmx5dUNSUT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34527/2026 - 08/04/2026

2. Τη με αριθμό 130/10-03-2026 απόφασή της με την οποία τέθηκε το θέμα σε δημόσια διαβούλευση και το γεγονός ότι δεν κατατέθηκαν απόψεις - αντιρρήσεις στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Την τεχνική έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η οποία περιλαμβάνεται αυτούσια στο ιστορικό της παρούσας.
4. Το με χρονολογία 19130/27-2-2026 1^{ο} πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη, τοποθέτηση διαβάσεων πεζών για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας, ως εξής :

- Τοποθέτηση διαβάσεων πεζών στην συμβολή των οδών Ιερολοχιτών και Ν. Σουκατζίδη (1 επί της οδού Ιερολοχιτών και 1 επί της οδού Ν. Σουκατζίδη).
- Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 πριν από κάθε διάβαση.
- Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος πριν από τις διαβάσεις πεζών.

Η διατομή των τμημάτων των υπό εξέταση οδών δεν αλλάζει. Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

EIRINI FILIPPIDOU
08/04/2026 08:13

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:19
http://www.heraklion.gr/ft/QkROU21qSGNqbTVweTVvQmx5dUNSUT09

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:48:01

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 712 02
Πληροφορίες: Φιλιππίδου Ειρήνη
Τηλ.: 2813 409-254
Fax: 2810 229-207
E-mail : depitropi@heraklion.gr

5

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο: 08-04-2026

Αρ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.: 1. Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών
2. Δημοτική Επιτροπή

Σας στέλνουμε αντίγραφο της παρακάτω απόφασης:

Με αρ. 214/2026 και χρονολογία 07-04-2026 (**ΑΔΑ: 6ΣΒ4Ω0Ο-Κ2Ο**) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδριάσεως με αρ. 17/8ο με θέμα: **Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ευτέρπης για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας).-**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δεσποτάκη Αικατερίνη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Φιλιππίδου Ειρήνη
ΔΕ6 Σχεδιαστών Δομικών Έργων

<u>Εσωτερική διανομή :</u> Δημοτική Επιτροπή

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34530/2026 - 08/04/2026
ΑΔΑ: 6ΣΒ4Ω0Ο-Κ2Ο
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 08:51:45 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:48:28

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 214
(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 8ο: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ευτέρπης για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)».

Ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι με την αριθ.130/10-03-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας, το οποίο δημοσιοποιήθηκε στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου για 10 ημέρες, για να λάβουν γνώση οι δημότες και οι φορείς της πόλης και να εκφράσουν τυχόν απόψεις ή αντιρρήσεις τους.

Μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης, στα πλαίσια της οποίας δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις για το 6ο θέμα με τίτλο: «**Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ευτέρπης για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας**», το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών διαβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή τη με αριθ.πρωτ.31767/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που έχει ως εξής:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:21
http://www.heraklion.gr/ft/VTdKR3lFL3VKeUxJTHQ5bWxCeVNHZz09

παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013

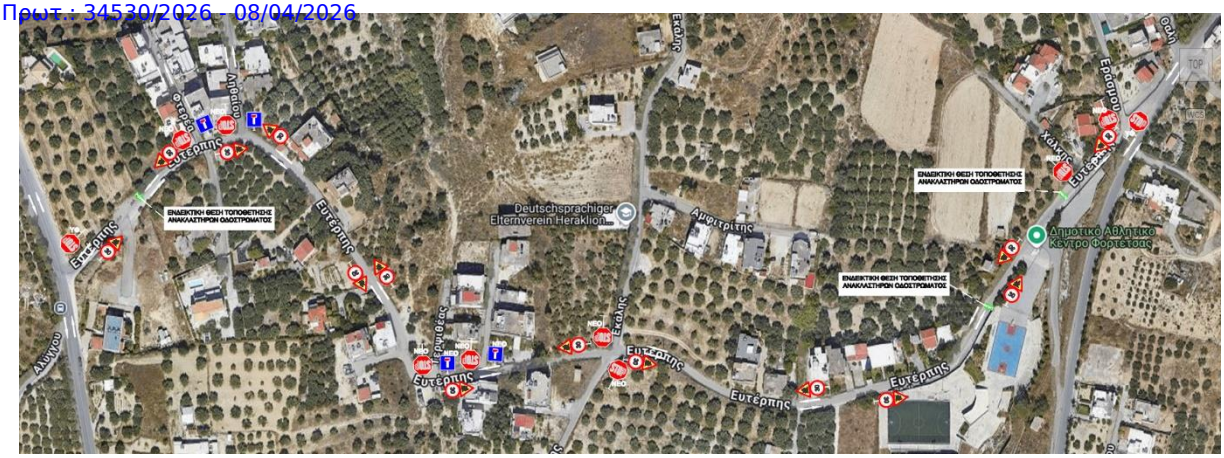
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*
- *Το αριθ. Πρωτ. 10970/27-1-2025 αίτημα*
- *Το αριθ. Πρωτ. 19130/27-2-2026 πρακτικό της Επιτροπής Κυκλοφορίας*
- *Την αριθ. 130/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το πρακτικό της επιτροπής κυκλοφορίας*
- *Το γεγονός ότι δεν κατατέθηκε καμία ένσταση στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης*

Σύμφωνα με την ανάλυση που έγινε στην επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση, στην υπό εξέταση περιοχή προβλέπονται παρεμβάσεις που αποκαθιστούν σημειακά προβλήματα στην περιοχή παρέμβασης μέχρι την οριστική αξιολόγησή της στο πλαίσιο ευρύτερης κυκλοφοριακής μελέτης της ΠΕ.

Για την άρση όλων των αστοχιών και με σκοπό την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας, εισηγούμαστε τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- *Τοποθέτηση πινακίδων Ρ-2 Υποχρεωτική διακοπή πορείας σε όλες τις οδούς που συμβάλουν στην οδό Ευτέρπης εκτός από τις συμβολή της με την οδό Ούλωφ Πάλμε και Σόλωνος.*
- *Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας 30χλμ/ω στο σύνολο της οδού.*
- *Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος σε σημεία που προσδιορίζονται στο συν. σχέδιο για μείωση της ταχύτητας επί της οδού.*
- *Τοποθέτηση Κ-15 κίνδυνος λόγω διέλευσης πεζών.*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-25 αδιέξοδη οδός*

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34530/2026 - 08/04/2026



Προτεινόμενο Σχέδιο Περιοχής Μελέτης

- *Η διατομή των τμημάτων των υπό εξέταση οδών δεν αλλάζει*

Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης».

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψιν των μελών της Επιτροπής την Τεχνική Έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013*
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές*

ρυθμίσεις»

- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*
- *Το αριθ. Πρωτ. 10970/27-1-2025 αίτημα*

Α. *Εισαγωγικό Πλαίσιο*

Η πόλη του Ηρακλείου έως και σήμερα (2/2026), με εξαίρεση την Παλιά Πόλη (τμήμα εντός των Τειχών), δεν διαθέτει θεσμοθετημένη και εν ισχύ Κυκλοφοριακή Μελέτη και ως εκ τούτου οι όποιες ρυθμίσεις ισχύουν σήμερα στο πολεοδομικό συγκρότημα έχουν προκύψει ή προκύπτουν σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. *τις κατευθύνσεις του ισχύοντος Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου αναφορικά με την ιεράρχηση του οδικού δικτύου,*
2. *τις κατευθύνσεις και προβλέψεις των ενεργών πολεοδομικών μελετών και πράξεων εφαρμογής,*
3. *τις κατευθύνσεις του αρμόδιου Τμήματος Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου,*
4. *τις παρεμβάσεις μόνιμων κατοίκων και φορέων λόγω εντοπισμού ελλείψεων, αστοχιών ή άλλων προβληματικών οι οποίες προωθούνται / αξιολογούνται και διαχειρίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Τμ. Κυκλοφορίας,*
5. *τις όποιες αναπλάσεις σε γραμμικές επιφάνειες / κύριες - δευτερεύουσες αρτηρίες και σημειακές παρεμβάσεις σε γειτονιές για τη διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων (ΚΧ), οι οποίες εντάσσονταν ως υπό διαμόρφωση τόσο στη Μελέτη Εφαρμογής ΚΜ (Δοκουμετζίδης) ή σε άλλες κατά περίπτωση επιμέρους μελέτες, πολεοδομικές μελέτες, Π.Ε.*

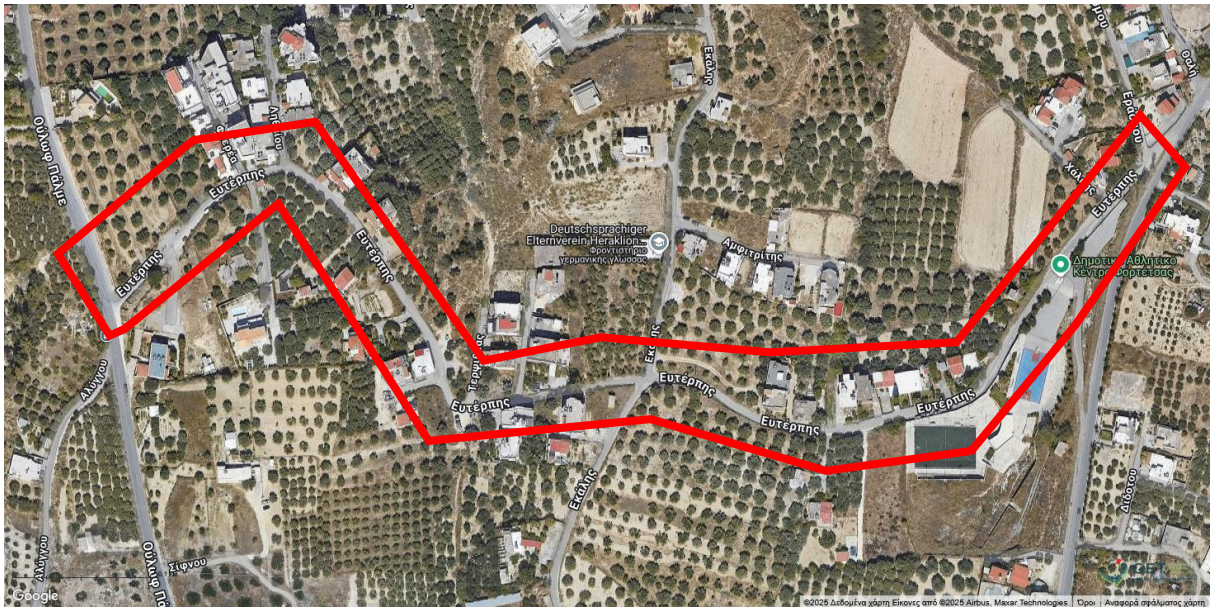
Με την ολοκλήρωση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) και εν αναμονή της εκπόνησης επιμέρους κυκλοφοριακών μελετών ανά πολεοδομική ενότητα, ο Δήμος Ηρακλείου και ειδικότερα το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών, παρεμβαίνει σε προβληματικά σημεία του δικτύου που δεν έχουν ακόμα αξιολογηθεί, στο πλαίσιο ευρύτερου κυκλοφοριακού σχεδιασμού, με στόχο την άρση των αστοχιών και την αποκατάσταση της ισόρροπης κυκλοφορίας όλων των χρηστών του δικτύου, με έμφαση την ασφαλή διέλευση των πεζών και ευάλωτων χρηστών (βλ. ΑμεΑ, εμποδιζόμενα άτομα, κ.ά.).
Στην παραπάνω κατεύθυνση, το Τμήμα μας έχει λάβει αιτήματα για την κυκλοφοριακή διαχείριση στην οδό Ευτέρπης σχετικά με την ανάγκη μείωσης της ταχύτητας των οχημάτων που διέρχονται από την οδό λόγω στενότητας και απουσίας πεζοδρομίων.
*Σημειώνεται ότι η περιοχή που εξετάζεται βρίσκεται νότια της πόλης του Ηρακλείου σε περιοχή **εκτός** σχεδίου πόλης.*

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34530/2026 - 08/04/2026

Με την παρούσα τεχνική έκθεση το τμήμα μας επιχειρεί την προσωρινή άμβλυνση μέρους των προβλημάτων της περιοχής με ενίσχυση της σήμανσης για τον καθορισμό ορίου ταχύτητας, προτεραιότητας οδών και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση της κυκλοφορίας και την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας μέχρι την οριστική αξιολόγηση της ευρύτερης πολεοδομικής ενότητας.

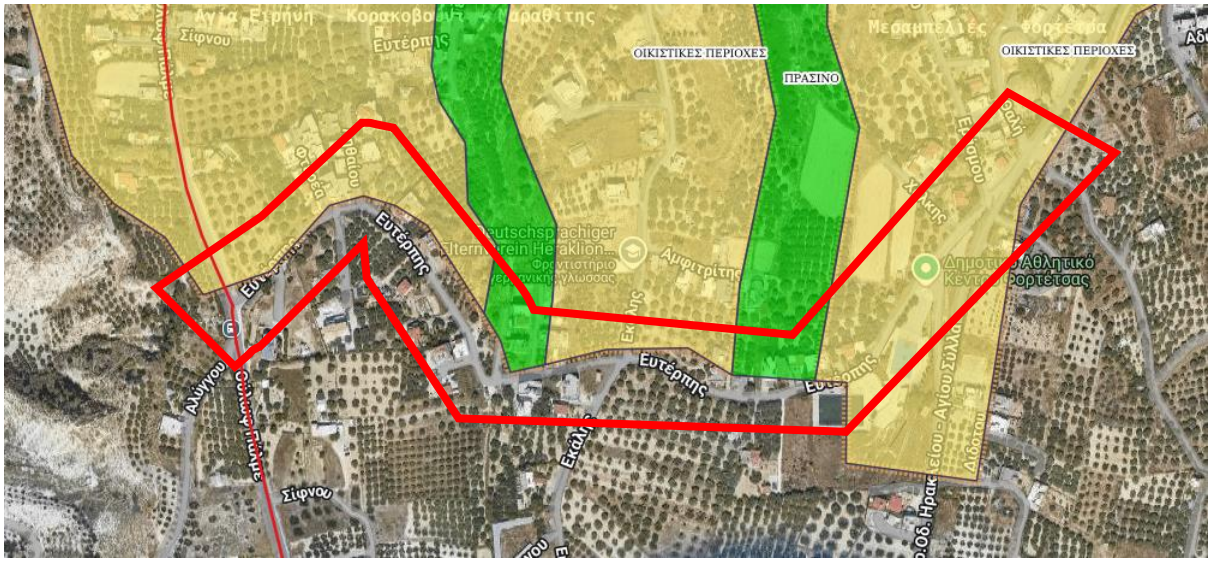
<u>Β. Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης Περιοχής Μελέτης και Προτάσεις Παρεμβάσεων</u>

Η ευρύτερη περιοχή παρέμβασης όπως φαίνεται στο παρακάτω απόσπασμα από την πλατφόρμα Γεωχωρικών Δεδομένων GIS του Δ. Ηρακλείου περιλαμβάνει την οδό Ευτέρπης η οποία ενώνει την οδό Ούλωφ Πάλμε με την οδό Σόλωνος όπως φαίνεται παρακάτω.



Εικόνα 1. απόσπασμα περιοχής υπό εξέταση

Σύμφωνα με το ΓΠΣ Ηρακλείου ισχύουν τα κάτωθι (βλ. και αποσπάσματα χάρτη κατωτέρω):



Εικόνα 2 . απόσπασμα Γ.Π.Σ περιοχής υπό εξέταση

Δεν υπάρχουν προβλέψεις για άλλες υπό διάνοιξη συλλεκτήριες οδούς ή αρτηρίες στην ευρύτερη περιοχή.
Το σύνολο των λοιπών οδών οι οποίες είναι κάθετες στην οδό Ευτέρπης είναι τοπικές βάσει ΓΠΣ και η οδός Ούλωφ Πάλμε χαρακτηρίζεται ως συλλεκτήρια.
Στο ΓΠΣ χωροθετούνται χρήσεις που ήδη εντοπίζονται στην περιοχή όπως αθλητικοί χώροι- γήπεδα, πράσινο και οικιστικές περιοχές στο άκρο του σχεδίου.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:21
http://www.heraklion.gr/ft/VTdKR3lFL3VKeUxJTHQ5bWxCeVNHZz09

Σύμφωνα με τις επιτόπιες αυτοψίες του τμήματός μας (Δεκέμβριος 2025) η οδός Ευτέρπης είναι οδός αμφίδρομης κατεύθυνσης που ενώνει την Ούλωφ Πάλμε με την οδό Σόλωνος στην περιοχή της Φορτέτσας. Είναι οικιστική περιοχή αλλά εκτός σχεδίου Πόλης και βρίσκεται στο όριο του Γενικού πολεοδομικού Σχεδίου Ηρακλείου ενώ μέρος της είναι εντός (αθλητικές εγκαταστάσεις) γήπεδο μπάσκετ και ποδοσφαίρου. Στο σύνολο της οδού υπάρχει απουσία πεζοδρομίων για την ασφαλή διέλευση των πεζών, ακολουθεί φωτογραφική αποτύπωση της οδού.



Συμβολή Ευτέρπης με Ούλωφ Πάλμε









Οδός Ευτέρπης



Συμβολή Ευτέρπης με Εκάλης

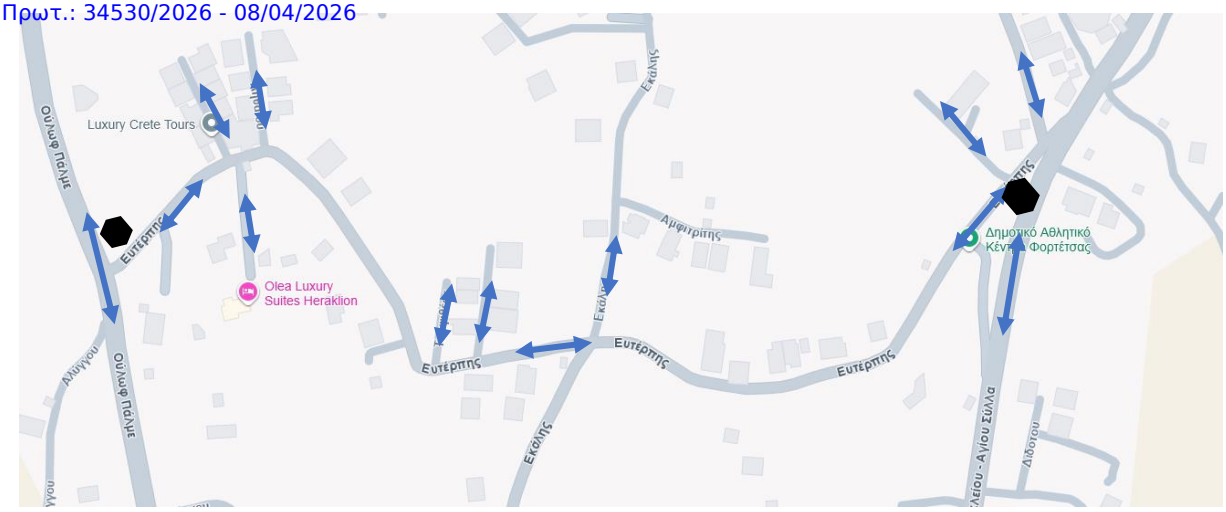


Οδός Ευτέρπης (μπροστά στις αθλητικές εγκαταστάσεις)



Συμβολή Ευτέρπης με οδό Σόλωνος.

Στην περιοχή της οδού Ευτέρπης όλες οι οδοί που καταλήγουν είναι αμφίδρομοι ενώ εντοπίζονται και αρκετοί αδιέξοδοι οδοί χωρίς ρυθμιστική σήμανση και τμήματα οδών που λειτουργούν ως μονόδρομοι (επισήμανση με μπλε βέλη). Οι λοιποί οδοί είναι αμφίδρομοι (επισήμανση με μπλε βέλη).



Εικόνα 2. Κατευθύνσεις οδών και υφιστάμενα STOP _ περιοχή Ευτέρπης

Αναφορικά με τα κυριότερα χαρακτηριστικά της οδού Ευτέρπης στην περιοχή παρέμβασης, σημειώνονται τα ακόλουθα:

- *Στο σύνολο της υπάρχουν σημαντικές ελλείψεις αναφορικά με τον καθορισμό προτεραιότητας,*
- *Υπάρχουν βασικές ελλείψεις και στο δίκτυο πεζοδρομίων (χωρίς πεζοδρόμια ή με μικρού πλάτους πεζοδρόμια με εμπόδια και φθορές).*
- *Στο σύνολο των τοπικών οδών παρατηρείται εκτεταμένη στάση- στάθμευση επί της οδού καθώς και σημειακά σε γωνίες των ΟΤ. Παρατηρείται επιπλέον στάθμευση εκατέρωθεν των οδών ακόμα και σε οδούς με πλάτος κάτω των 6μ. (αμφίδρομες).*
- *Υπάρχουν πλήθος οδών με πλάτος κάτω των 6μ. και πολλές φορές κάτω των 4μ. οι οποίες δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν αμφίδρομη κατεύθυνση σύμφωνα με τις προδιαγραφές,*
- *Ο κυκλοφοριακός φόρτος εμφανίζεται χαμηλός εντός της περιοχής παρέμβασης.*

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και την λειτουργική ιεράρχηση του δικτύου το τμήμα μας επεξεργάστηκε παρεμβάσεις σε επίπεδο ορίου ταχύτητας καθώς και προτάσεις για καθορισμό προτεραιότητας σε διασταυρώσεις (προσδιορισμός νέων σημείων παραχώρησης προτεραιότητας – STOP) έως την εκπόνηση πλήρους κυκλοφοριακής μελέτης στο σύνολο της πολεοδομικής ενότητας.

Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατωτέρω παρεμβάσεις (όριο ταχύτητας, καθορισμός προτεραιότητας, μέτρα μείωσης ταχύτητας,) :

- *Τοποθέτηση πινακίδων Ρ-2 Υποχρεωτική διακοπή πορείας σε όλες τις οδούς που συμβάλουν στην οδό Ευτέρπης εκτός από τις συμβολή της με την οδό Ούλωφ Πάλμε και Σόλωνος.*
- *Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας 30χλμ/ω στο σύνολο της οδού.*
- *Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος σε σημεία που προσδιορίζονται στο συν. σχέδιο για μείωση της ταχύτητας επί της οδού.*
- *Τοποθέτηση Κ-15 κίνδυνος λόγω διέλευσης πεζών.*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-25 αδιέξοδη οδός*

Η προτεραιότητα του συνόλου των οδών ρυθμίζεται με βάση την εσωτερική ιεράρχησή τους, τη γεωμετρία και την ορατότητα που εντοπίζεται σήμερα στο δίκτυο όπως παρουσιάζεται στο σχετικό χάρτη.
Σύμφωνα με την παραπάνω ανάλυση, στην υπό εξέταση περιοχή προβλέπονται παρεμβάσεις που αποκαθιστούν σημειακά προβλήματα στην περιοχή παρέμβασης μέχρι την οριστική αξιολόγησή της στο

πλαίσιο ευρύτερης κυκλοφοριακής μελέτης της ΠΕ.

Για την άρση όλων των παραπάνω αστοχιών και με σκοπό την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας στην περιοχή μελέτης, προτείνονται οι ακόλουθες παρεμβάσεις:

- *Για λόγους μείωσης των ταχυτήτων των διερχόμενων οχημάτων στα σημεία όπου παρατηρείται ζήτημα οδικής ασφάλειας για τους πεζούς και τους ευάλωτους χρήστες, προτείνονται:*

✓ *αλλαγή ορίου ταχύτητας σε ολόκληρη την περιοχή μελέτης σε 30 Km/h*

✓ *οριζόντια σήμανση 30 Km/h σε κάθε είσοδο στην περιοχή μελέτης και στις κρίσιμες συμβολές των οδών*

✓ *οριζόντια διαγράμμιση για απαγόρευση στάθμευσης σε όλες τις διασταυρώσεις Ο.Τ.*

- *Για λόγους βελτίωσης της κυκλοφορίας μηχανοκίνητων μέσων και βελτίωσης ασφαλούς βαδησιμότητας στην περιοχή παρέμβασης, προτείνονται:*

✓ *τοποθέτηση σήμανσης για καθορισμό οδών προτεραιότητας στο τοπικό δίκτυο στις συμβολές που απουσιάζει (Ρ-2 ΣΤΟΠ) όπως περιγράφεται παραπάνω.*


Εκάλης
Ευτέρπης
Ενδεικτική θέση τοποθέτησης αναλλάστηρων οδοστρώματος
Deutschsprachiger Elternverein Heraklion
Αμφιτρίτης
Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Φορτέτσας
Ενδεικτική θέση τοποθέτησης αναλλάστηρων οδοστρώματος
Ενδεικτική θέση τοποθέτησης αναλλάστηρων οδοστρώματος
Ευτέρπης
Ευτέρπης
Ευτέρπης

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.31767/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών Δήμου Ηρακλείου.
2. Τη με αριθμό 130/10-03-2026 απόφασή της με την οποία τέθηκε το θέμα σε δημόσια διαβούλευση και το γεγονός ότι δεν κατατέθηκαν απόψεις - αντιρρήσεις στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Την τεχνική έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η οποία περιλαμβάνεται αυτούσια στο ιστορικό της παρούσας.
4. Το με χρονολογία 19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

<u>Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο</u> κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί της οδού Ευτέρπης για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας, ως εξής :

- Τοποθέτηση πινακίδων Ρ-2 Υποχρεωτική διακοπή πορείας σε όλες τις οδούς που συμβάλουν στην οδό Ευτέρπης εκτός από τις συμβολή της με την οδό Ούλωφ Πάλμε και Σόλωνος.
- Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας 30χλμ/ω στο σύνολο της οδού.
- Τοποθέτηση ανακλαστήρων οδοστρώματος σε σημεία που προσδιορίζονται στο συν. σχέδιο για μείωση της ταχύτητας επί της οδού.
- Τοποθέτηση Κ-15 κίνδυνος λόγω διέλευσης πεζών.
- Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-25 αδιέξοδη οδός



Προτεινόμενο Σχέδιο Περιοχής Μελέτης

Η διατομή των τμημάτων των υπό εξέταση οδών δεν αλλάζει

Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34530/2026 - 08/04/2026

Ο Πρόεδρος **Τα Μέλη**
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

EIRINI FILIPPIDOU
08/04/2026 08:50

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:21
http://www.heraklion.gr/ft/VTdKR3lFL3VKeUxJTHQ5bWxCeVNHZz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34533/2026 - 08/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:49:55

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ.ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω αρ.2, 5ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Κυρέζη Μαρία
Τηλ.: 2813 409-484
E-mail: depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο, 07-04-2026
Αρ.πρωτ.:

6

ΠΡΟΣ :
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.:
1.Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών
2.Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών

Σας διαβιβάζουμε τη με αριθμ.**215/2026** με χρονολογία **07-04-2026** της Δημοτικής Επιτροπής μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδρίασης με αριθμό **17/9ο** με θέμα: **«Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις περιμετρικά των οδών Κνωσσού – Καποδιστρίου – Ιωνίας - Γεωργίου Παπανδρέου για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)». (ΑΔΑ: Ψ80ΗΩ0Ο-83Χ)**

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΕΣΠΟΤΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΜΑΡΙΑ ΚΥΡΕΖΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Συνημμένα: τα δικαιολογητικά
Εσωτερική διανομή:
Δημοτική Επιτροπή

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:22
http://www.heraklion.gr/ft/U0w3ZU1wbmYwOGd1VDZGMjJCZ2pEQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34533/2026 - 08/04/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 08:40:40 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:50:31

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 215
(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 9ο: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις περιμετρικά των οδών Κνωσσού – Καποδιστρίου – Ιωνίας - Γεωργίου Παπανδρέου για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)».

Ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι με την αριθ.130/10-03-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας, το οποίο δημοσιοποιήθηκε στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου για 10 ημέρες, για να λάβουν γνώση οι δημότες και οι φορείς της πόλης και να εκφράσουν τυχόν απόψεις ή αντιρρήσεις τους.

Στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης υποβλήθηκε για το 7ο θέμα με τίτλο: «**Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις περιμετρικά των οδών Κνωσσού – Καποδιστρίου – Ιωνίας - Γεωργίου Παπανδρέου για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας»**, η με αριθ.πρωτ.51/12-3-2026 ένσταση του Συλλόγου Επαγγελματιών Ιδιόκτητων Επιβατηγών Αυτοκινήτων, με την οποία εκφράζουν τις αντιρρήσεις τους στη χωροθέτηση νέας διάβασης πεζών και στην προέκταση του πεζοδρόμιου.

Η Επιτροπή Κυκλοφορίας εξέτασε την ανωτέρω ένσταση και ακολούθως το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών διαβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή τη με αριθ.πρωτ.32324/02-04-2026 νεότερη εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που έχει ως εξής:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:22
http://www.heraklion.gr/ft/bGhxdU9YL0s0WGJqOUdSaXVzYldQUT09

- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013*
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ. Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»*
- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*
- *Την αριθ. 130/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το πρακτικό της επιτροπής κυκλοφορίας*
- *Την με αριθ.Πρωτ.51/12-3-2026 ένσταση του Συλλόγου Επαγγελματιών Ιδιόκτητων Επιβατηγών Αυτοκινήτων, στο πλαίσιο της δημόσια διαβούλευσης, με την οποία εκφράζουν τις αντιρρήσεις του στη χωροθέτηση νέας διάβασης πεζών και στην προέκταση του πεζοδρόμιου.*

Όσον αφορά την αριθ.Πρωτ.51/12-3-2026 ένσταση σας γνωρίζουμε ότι η προτεινόμενη προέκταση του πεζοδρομίου πραγματοποιείται για να διαμορφώσει μια διασταύρωση στην οποία συμβάλλουν πέντε (5) κλάδοι προκαλώντας σοβαρά ζητήματα οδικής ασφάλειας. Με την προέκταση του πεζοδρομίου διαμορφώνεται διακριτά η διασταύρωση της Λ. Ιωνίας και Γ. Παπανδρέου, με σαφείς κινήσεις και μειωμένα σημεία σύγκρουσης, ενώ με τεχνικό τρόπο διορθώνεται η παράνομη στάθμευση κατά Κ.Ο.Κ. στη συμβολή των οδών. Η προέκταση του πεζοδρομίου και οι διαβάσεις πεζών οριοθετούνται σε σημεία που απαγορεύεται η στάθμευση των οχημάτων, με βάση το άρθρ. 38 του Ν.Κ.Ο.Κ.

Σε κάθε περίπτωση με δεδομένο ότι η διέλευση πεζών θα εξυπηρετείται από τη νέα διάβαση που χωροθετείται στη Λ. Ιωνίας, αφαιρούμε την προτεινόμενη διάβαση πεζών στη συμβολή της οδού Κωνσταντινίδη και Λ. Ιωνίας.

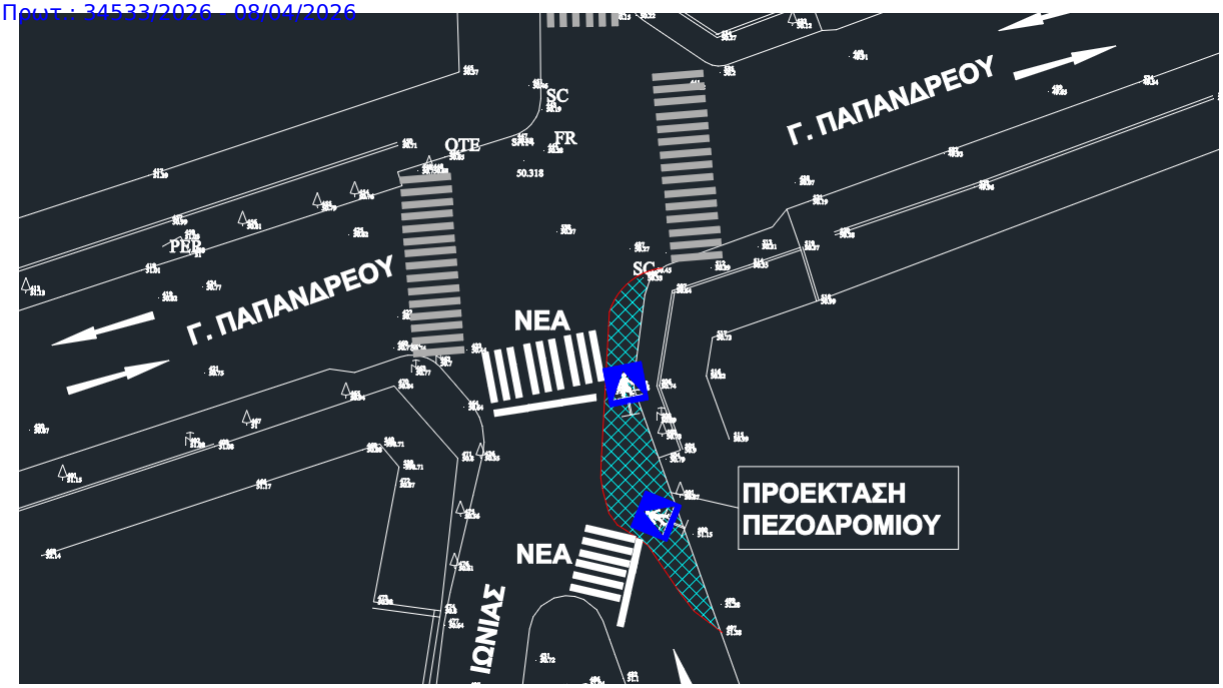
Σε συνέχεια των ανωτέρω και με βάση την ανάλυση που έγινε στην επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση, στην υπό εξέταση περιοχή προβλέπονται παρεμβάσεις που αποκαθιστούν σημειακά προβλήματα στην περιοχή παρέμβασης μέχρι την οριστική αξιολόγησή της στο πλαίσιο ευρύτερης κυκλοφοριακής μελέτης της περιοχής και την επανεξέταση του κόμβου στην συμβολή των οδών Γ. Παπανδρέου και Λ. Ιωνίας.

Για την άρση όλων των αστοχιών και με σκοπό την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας, εισηγούμαστε τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- *Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας 30χλμ/ω στις οδούς Ιωνίας, Καποδιστρίου, Σολωμού, Λ. Μαβίλη*
- *Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας (οριζόντια διαγράμμιση) στις θέσεις που παρουσιάζονται στο σχέδιο.*
- *Τοποθέτηση Κ-16 κίνδυνος λόγω συχνής κίνησης παιδιών.*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 σε υφιστάμενες διαβάσεις και νέες.*
- *Προέκταση πεζοδρομίου σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο.*
- *Τοποθέτηση νέων διαβάσεων πεζών ως εξής:*
  - *στην συμβολή των οδών Δ. Σολωμού και Κωνσταντινίδη (1 επί Σολωμού, 1 επί Κωνσταντινίδη) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*
  - *επί της οδού Καποδιστρίου στην συμβολή της με την οδό Ιωνίας*
  - *στην συμβολή των οδών και Δ. Σολωμού και Ιωνίας (1 επί Σωλωμού, 1 επί Ιωνίας) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*
  - *επί της οδού Κ. Παλαμά στην συμβολή της με την οδό Ιωνίας*
  - *επί της οδού Ιωνίας στην συμβολή της με την οδό Γ. Παπανδρέου όπως αποτυπώνεται στο συν.*
  - *σχέδιο.*



Προτεινόμενο Σχέδιο Περιοχής Μελέτης



Προτεινόμενη επέκταση πεζοδρομίου

- *Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.*

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης».

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψιν των μελών της Επιτροπής την Τεχνική Έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ. Δ13/ο/1372 «Έγκριση της Τεχνικής Οδηγίας για τη χρήση αναλάμποντος φωτεινού σηματοδότη ενός πεδίου σε διαβάσεις πεζών», ΦΕΚ 85/Β/23.01.2018*
- *Απόφαση Υπ. ΠΕ.Κ.Α. οικΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561, αντικατάσταση της υπ'αριθ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών», ΦΕΚ 6213/Β/7-12-2022.*
- *Απόφαση Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας», ΦΕΚ 2302/Β/16.09.2013*
- *Το αριθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ./277/Φ252/26-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (κώδικας οδικής κυκλοφορίας ν.2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)».*
- *Το αρθ. Πρωτ. Δ.Ο.Υ/1351/Φ.252/22-5-2015 έγγραφο της Δ/νσης Οδικών Υποδομών του Υπ.*

Οικονομίας Υποδομών, Ναυπλίας & Τουρισμού , «Διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τον έλεγχο νομιμότητας κανονιστικών αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων που αφορούν σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις»

- *Το αριθ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/118234/4418/14-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας, σχετικά με την κατασκευή πεζοδρομίων και διαβάσεων πεζών.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι ι τα μέτρα αυτά αποτελούν ρυθμίσεις κανονιστικού χαρακτήρα, καθώς θεσπίζουν γενικούς κανόνες κυκλοφορίας και εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 52 παρ.3 του ΚΟΚ, Ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 48 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ261Α'/17-12-2014).*
- *Το με Αρ. Πρωτ. Οικ. 2095/8.10.2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης προς τους Δήμους της Περιφ. Κρήτης «Διευκρινίσεις- Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων των ΟΤΑ Περιφέρειας Κρήτης*
- *Το Νόμο 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999 με τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού συμπεριλαμβανομένου του νέου ΚΟΚ Ν. 5209/2025.*
- *Το αριθ. πρωτ. 10054/8-12-2022 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, σχετικά με τον έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων του Δημ. Συμβουλίου που άπτονται κυκλοφοριακών θεμάτων.*
- *Το άρθρο 60 του Ν. 5003/2022, όπου τροποποιεί την παρ. 1 του άρθρ. 52 του ν. 2696/1999*
- *Τον οδηγό ανασχεδιασμού αστικών οδών αρμοδιότητας Δήμων, ΙΟΥΛΙΟΣ 2019*
- *Τις κατευθύνσεις του εν εξελίξει ΣΒΑΚ Ηρακλείου https://svakheraklion.com/*

Α. *Εισαγωγικό Πλαίσιο*

Η πόλη του Ηρακλείου έως και σήμερα (2/2026), με εξαίρεση την Παλιά Πόλη (τμήμα εντός των Τειχών), δεν διαθέτει θεσμοθετημένη και εν ισχύ Κυκλοφοριακή Μελέτη και ως εκ τούτου οι όποιες ρυθμίσεις ισχύουν σήμερα στο πολεοδομικό συγκρότημα έχουν προκύψει ή προκύπτουν σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. *τις κατευθύνσεις του ισχύοντος Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου αναφορικά με την ιεράρχηση του οδικού δικτύου,*
2. *τις κατευθύνσεις και προβλέψεις των ενεργών πολεοδομικών μελετών και πράξεων εφαρμογής,*
3. *τις κατευθύνσεις του αρμόδιου Τμήματος Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου,*
4. *τις παρεμβάσεις μόνιμων κατοίκων και φορέων λόγω εντοπισμού ελλείψεων, αστοχιών ή άλλων προβληματικών οι οποίες προωθούνται / αξιολογούνται και διαχειρίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Τμ. Κυκλοφορίας,*
5. *τις όποιες αναπλάσεις σε γραμμικές επιφάνειες / κύριες - δευτερεύουσες αρτηρίες και σημειακές παρεμβάσεις σε γειτονιές για τη διαμόρφωση κοινοχρήστων χώρων (ΚΧ), οι οποίες εντάσσονταν ως υπό διαμόρφωση τόσο στη Μελέτη Εφαρμογής ΚΜ (Δοκουμετζίδης) ή σε άλλες κατά περίπτωση επιμέρους μελέτες, πολεοδομικές μελέτες, Π.Ε.*

Με την ολοκλήρωση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) και εν αναμονή της εκπόνησης επιμέρους κυκλοφοριακών μελετών ανά πολεοδομική ενότητα, ο Δήμος Ηρακλείου και ειδικότερα το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών, παρεμβαίνει σε προβληματικά σημεία του δικτύου που δεν έχουν ακόμα αξιολογηθεί, στο πλαίσιο ευρύτερου κυκλοφοριακού σχεδιασμού, με στόχο την άρση των αστοχιών και την αποκατάσταση της ισόρροπης κυκλοφορίας όλων των χρηστών του δικτύου, με έμφαση την ασφαλή διέλευση των πεζών και ευάλωτων χρηστών (βλ. ΑμεΑ, εμποδιζόμενα άτομα, κ.ά.).
Στην παραπάνω κατεύθυνση, το Τμήμα μας έχει λάβει αιτήματα για την κυκλοφοριακή διαχείριση συμβολή των οδών Κωνσταντινίδου και Σολωμού λόγω λειτουργίας κέντρου ξένων γλωσσών που λειτουργεί και την διαχείριση της κυκλοφορίας στην οδό Γ. Παπανδρέου και Ιωνίας λόγω προβλημάτων στην διέλευση των πεζών με την ανάγκη μείωσης της ταχύτητας των οχημάτων που διέρχονται από την οδό λόγω στενότητας

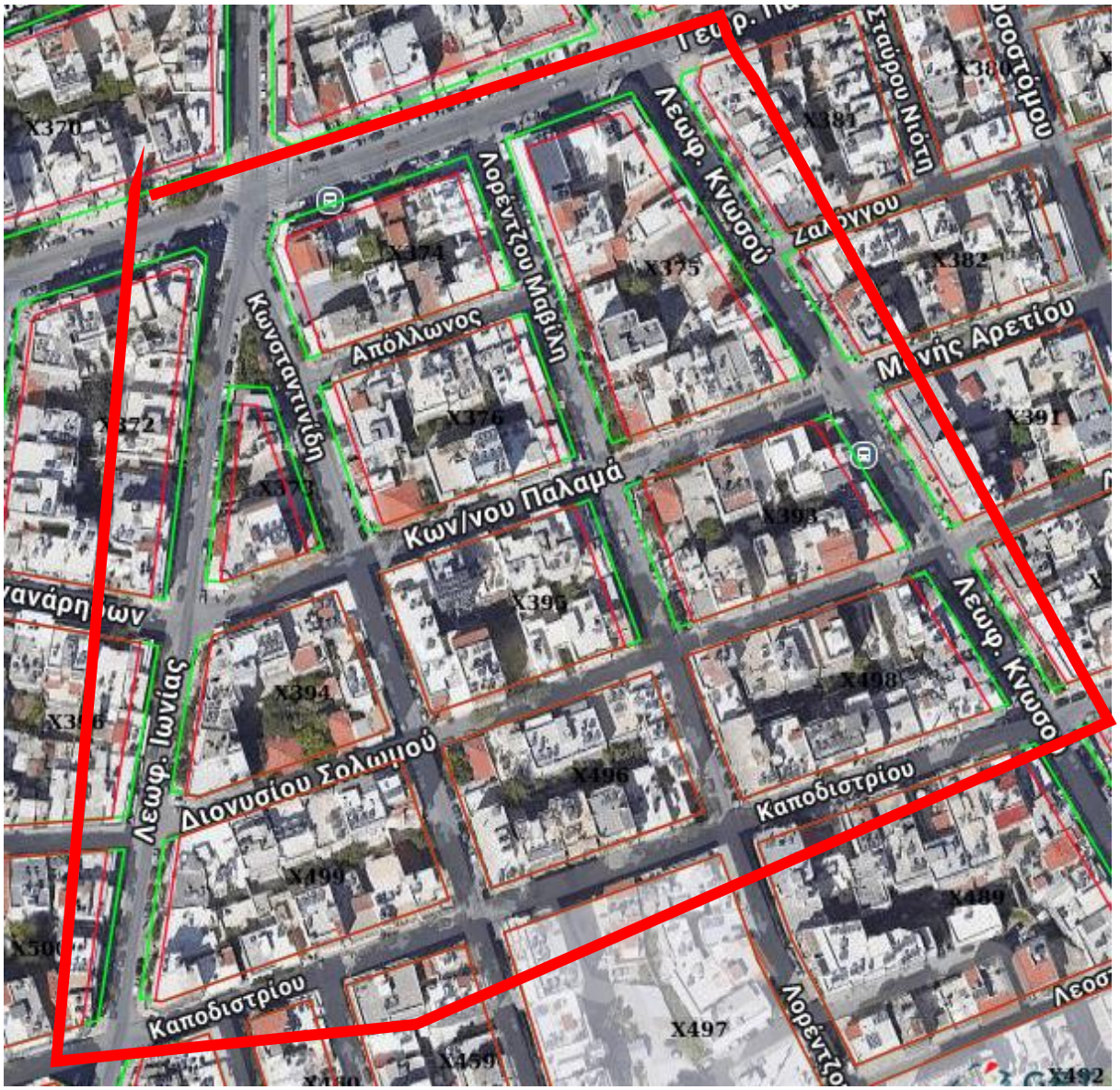
και απουσίας πεζοδρομίων.

*Σημειώνεται ότι η περιοχή που εξετάζεται βρίσκεται νοτιοδυτικά της πόλης του Ηρακλείου σε περιοχή **εντός** σχεδίου πόλης.*

Με την παρούσα τεχνική έκθεση το τμήμα μας επιχειρεί την προσωρινή άμβλυνση μέρους των προβλημάτων της περιοχής με ενίσχυση της σήμανσης για τον καθορισμό ορίου ταχύτητας, και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση της κυκλοφορίας και την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας μέχρι την οριστική αξιολόγηση της ευρύτερης πολεοδομικής ενότητας.

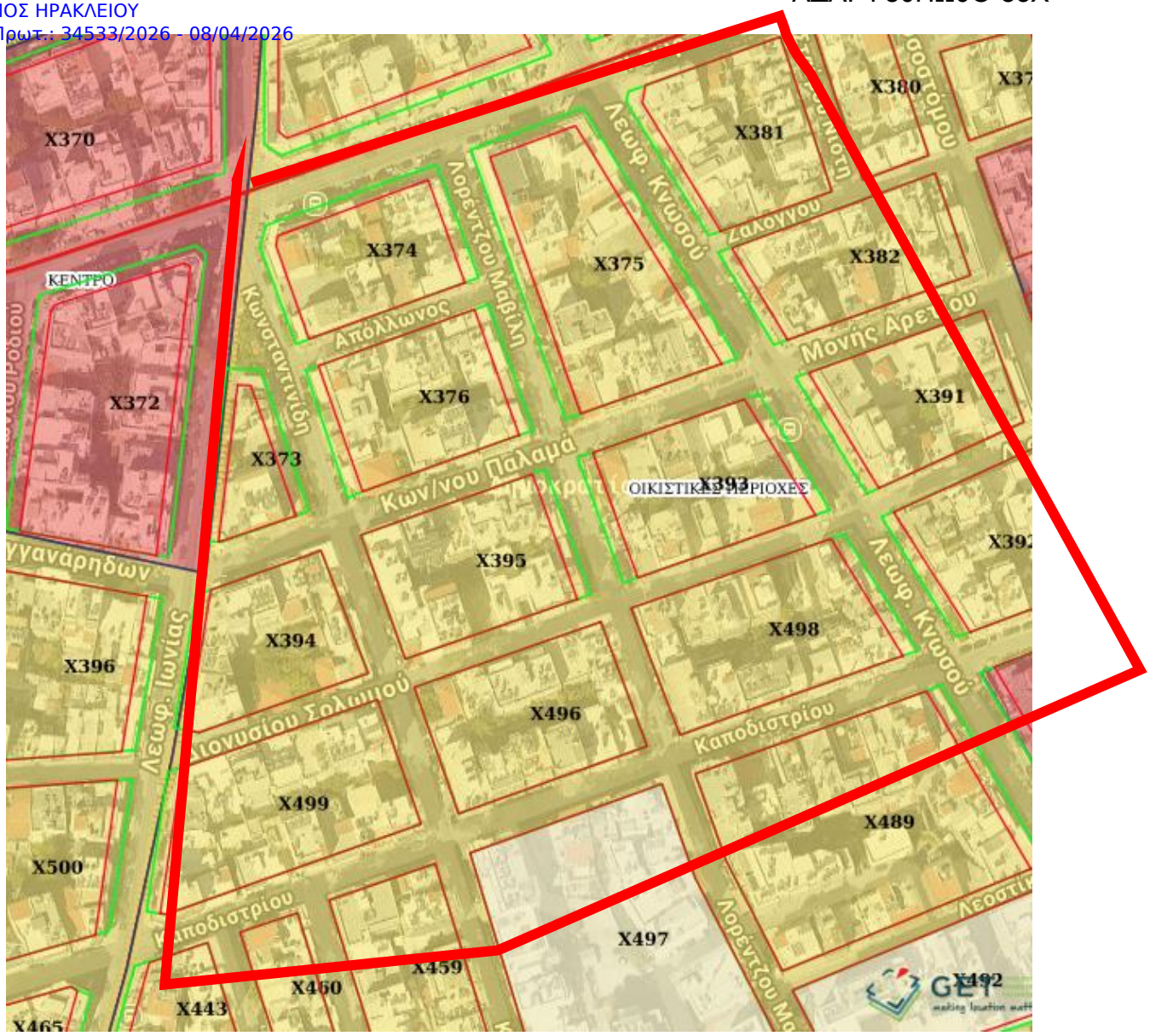
Β. Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης Περιοχής Μελέτης και Προτάσεις Παρεμβάσεων

Η ευρύτερη περιοχή παρέμβασης όπως φαίνεται στο παρακάτω απόσπασμα από την πλατφόρμα Γεωχωρικών Δεδομένων GIS του Δ. Ηρακλείου περικλείεται από τις οδούς Λ. Κνωσσού-Καποδιστρίου-Ιωνίας και Γ. Παπανδρέου όπως φαίνεται παρακάτω.



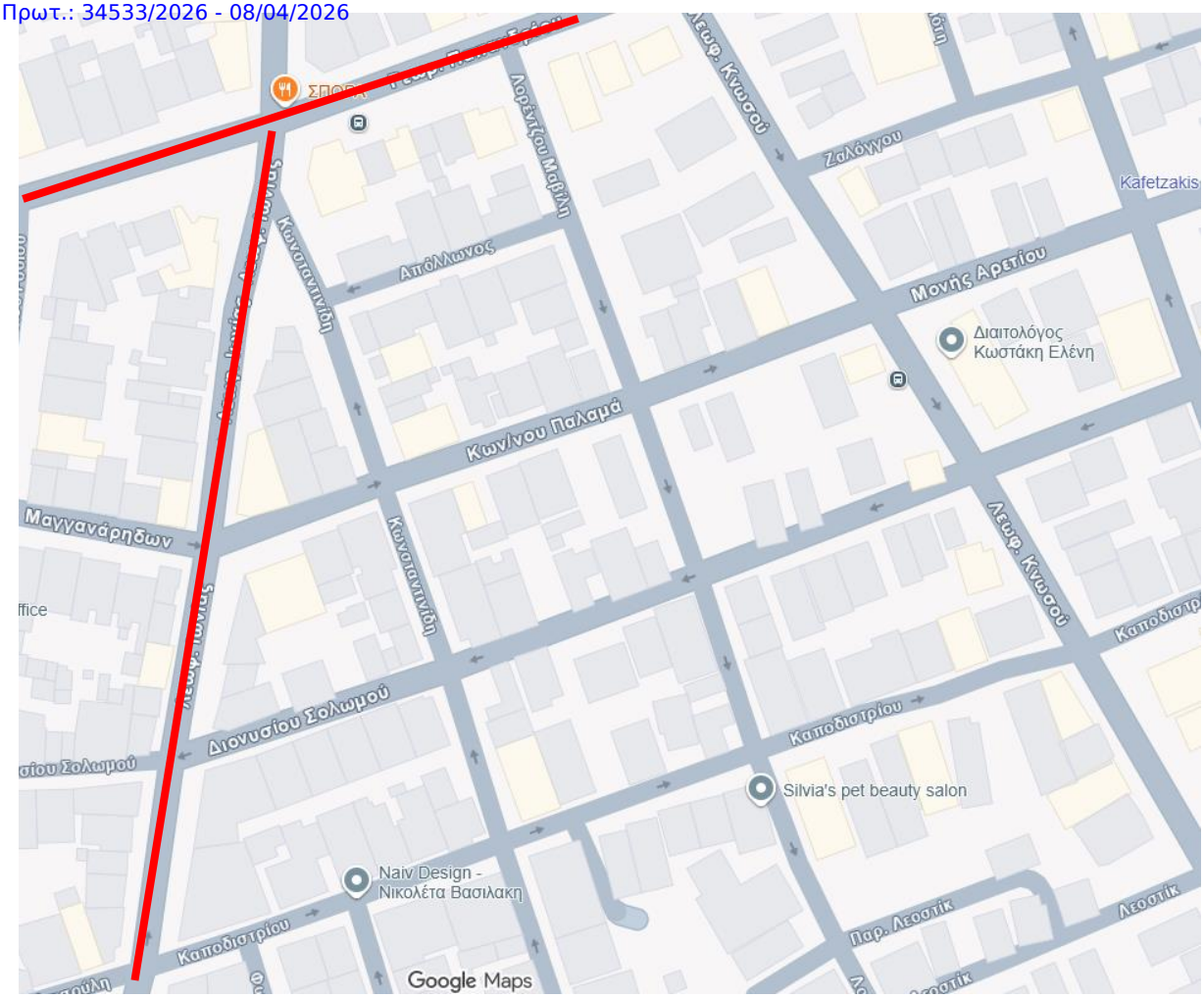
Εικόνα 1. απόσπασμα περιοχής υπό εξέταση

Σύμφωνα με το ΓΠΣ Ηρακλείου ισχύουν τα κάτωθι (βλ. και αποσπάσματα χάρτη κατωτέρω):



Εικόνα 2 . απόσπασμα Γ.Π.Σ περιοχής υπό εξέταση

Το σύνολο των οδών εντός της περιοχής οι οποίες είναι τοπικές βάσει ΓΠΣ, και η οδός Ιωνίας και Γ. Παπανδρέου χαρακτηρίζονται ως συλλεκτήριες.
Στο ΓΠΣ χωροθετούνται χρήσεις που ήδη εντοπίζονται στην περιοχή όπως οικιστικές περιοχές γενική κατοικία και κέντρο.
Στο κατωτέρω διάγραμμα παρουσιάζεται η υφιστάμενη ιεράρχηση των οδών της περιοχής μελέτης (κόκκινη γραμμή: Συλλεκτήρια οδός).



Σύμφωνα με τις επιτόπιες αυτοψίες του τμήματός μας (Δεκέμβριος 2025) η περιοχή μελέτης αποτελείται στο σύνολό της από τοπικές οδούς και η Λ. Ιωνίας και η Λ. Γ. Παπανδρέου χαρακτηρίζονται ως συλλεκτήριες, η Λ. Κνωσσού στο τμήμα που εξετάζουμε δεν έχει χαρακτηρισμό από το Γ.Π.Σ. αλλά λειτουργεί και αυτή ως συλλεκτήρια οδός. Εντός της περιοχής μελέτης στην συμβολή των οδών Δ. Σολωμού και Κωνσταντινίδη λειτουργεί φροντιστήριο ξένων γλωσσών και καθημερινά μαθητές προσεγγίζουν την περιοχή χωρίς να υπάρχουν στο σημείο διαβάσεις και πεζών και υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.



Συμβολή Δ. Σολωμού και Κωνσταντινίδη.

<u>οδός Δ. Σολωμού:</u>

Η οδός Δ. Σολωμού είναι οδός μονής κατεύθυνσης με φορά από την Λ. Κνωσσού προς Ιωνίας στην οποία παρατηρείται έλλειψη πεζοδρόμιων ικανού πλάτους για την ασφαλή διέλευση πεζών.

<u>Οδός Κωνσταντινίδη:</u>

Η οδός Κωνσταντινίδη είναι οδός μονής κατεύθυνσης με φορά από νότο προς βορά και ενώνει την οδό Σμπώκου με την οδό Γ. Παπανδρέου, στο σύνολο της παρατηρούνται πεζοδρόμια μικρού πλάτους ενώ ο φόρτος της είναι σχετικά χαμηλός για μετακινήσεις εντός γειτονιάς.

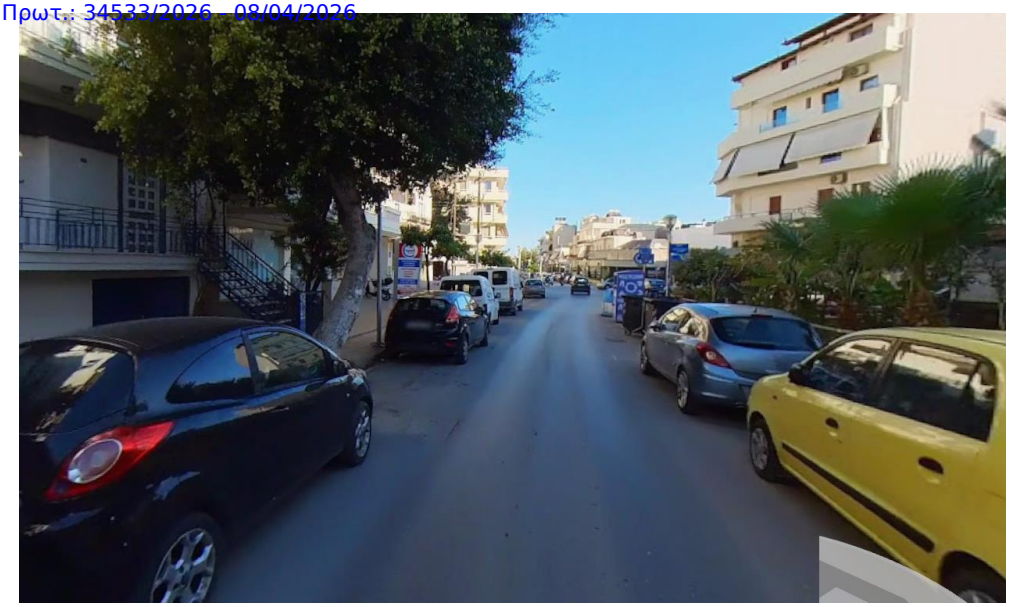


Οδός Κωνσταντινίδη πριν την συμβολή με την οδό Σολωμού.

<u>Λ. Ιωνίας:</u>

Η οδός Ιωνίας είναι οδός μονής κατεύθυνσης με φορά από νότο προς βορά και ενώνει την περιοχή του Μασταμπά με το κέντρο του Ηρακλείου, στο τμήμα που εξετάζουμε παρατηρούνται πεζοδρόμια ικανού πλάτους με δυσκολίες ως προς την διέλευση πεζών λόγω εμποδίων (στύλοι ΔΕΗ) κτλ. ο φόρτος της είναι σχετικά υψηλός ειδικά τις ώρες αιχμής διότι ενώνει τα νότια προάστια του Ηρακλείου με το κέντρο.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34533/2026 - 08/04/2026



Οδός Ιωνίας

<u>Λ. Γ. Παπανδρέου:</u>

Η Λ. Γ. Παπανδρέου είναι διπλής κατεύθυνσης και ενώνει ανατολικά το Ηράκλειο από την οδό Εθν. Αντιστάσεως έως την οδό Α. Παπανδρέου, σύμφωνα με το Γ.Π.Σ χαρακτηρίζεται ως συλλεκτήρια οδός, στο τμήμα που εξετάζουμε παρατηρούνται πεζοδρόμια ανεπαρκούς πλάτους με δυσκολίες ως προς την διέλευση πεζών λόγω εμποδίων (στύλοι ΔΕΗ) κτλ. ο φόρτος της είναι σχετικά υψηλός ειδικά τις ώρες αιχμής.

Ειδικά στην συμβολή των οδών Γ. Παπανδρέου και Ιωνίας παρατηρούνται προβλήματα τόσο στην ασφαλή διέλευση οχημάτων όσο και στην ασφαλή διέλευση των πεζών πάρα την ρυθμιστική σήμανση που υφίσταται στον κόμβο και τις υφιστάμενες διαβάσεις πεζών. Για την προσωρινή διευθέτηση της κυκλοφορίας στον κόμβο προτείνεται διαπλάτυνση πεζοδρομίου στην συμβολή των οδών Ιωνίας-Κωνσταντινίδη-Γ. Παπανδρέου και την προθήκη διαβάσεων πεζών επί της οδού Ιωνίας και επί της οδού Κωνσταντινίδη όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.



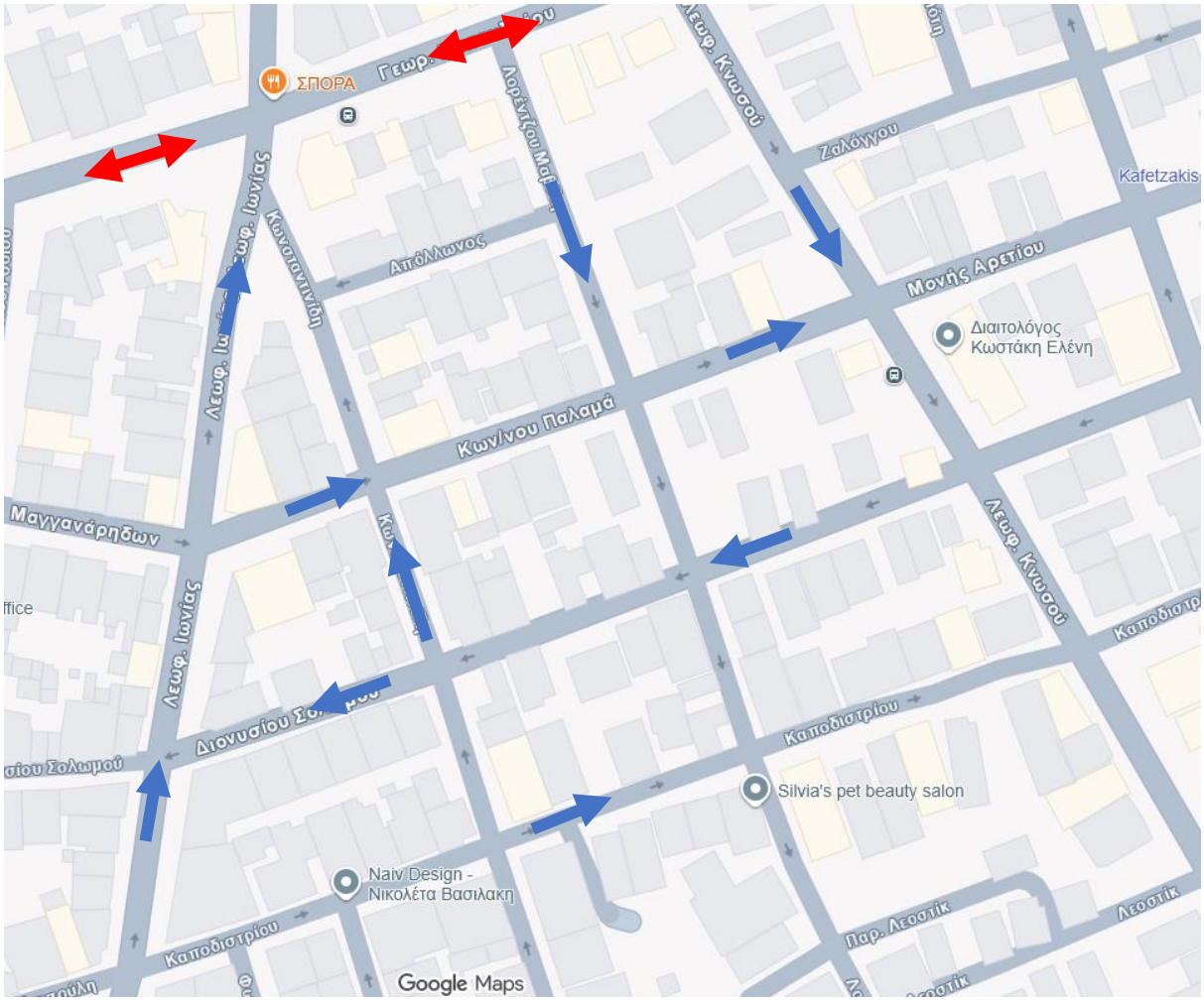
Συμβολή οδών Ιωνίας και Κωνσταντινίδη

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:22
http://www.heraklion.gr/ft/bGhxdU9YL0s0WGJqOUdSaXVzYldQUT09



Συμβολή οδών Ιωνίας και Γ. Παπανδρέου.

Στην περιοχή μελέτης εντοπίζονται οι κινήσεις οχημάτων που απεικονίζονται στον παρακάτω χάρτη, τμήματα οδών που λειτουργούν ως μονόδρομοι (μπλε βέλη) και αμφίδρομη (κόκκινα βέλη).



Εικόνα 2. Κατευθύνσεις οδών περιοχή μελέτης

Αναφορικά με τα κυριότερα χαρακτηριστικά στην περιοχή παρέμβασης, σημειώνονται τα ακόλουθα:

- *Υπάρχουν βασικές ελλείψεις και στο δίκτυο πεζοδρομίων (χωρίς πεζοδρόμια ή με μικρού πλάτους πεζοδρόμια με εμπόδια και φθορές).*
- *Στο σύνολο των τοπικών οδών παρατηρείται εκτεταμένη στάση- στάθμευση επί της οδού καθώς και*

σημειακά σε γωνίες των ΟΤ. Παρατηρείται επιπλέον στάθμευση εκατέρωθεν των οδών ακόμα και σε οδούς με πλάτος κάτω των 6μ. (αμφίδρομες).

- *Υπάρχουν πλήθος οδών με πλάτος κάτω των 6μ. και πολλές φορές κάτω των 4μ. οι οποίες δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν αμφίδρομη κατεύθυνση σύμφωνα με τις προδιαγραφές,*
- *Ο κυκλοφοριακός φόρτος εμφανίζεται χαμηλός εντός της περιοχής παρέμβασης.*

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και την λειτουργική ιεράρχηση του δικτύου το τμήμα μας επεξεργάστηκε παρεμβάσεις σε επίπεδο ορίου ταχύτητας καθώς και προτάσεις για καθορισμό προτεραιότητας σε διασταυρώσεις (προσδιορισμός νέων σημείων παραχώρησης προτεραιότητας – STOP) έως την εκπόνηση πλήρους κυκλοφοριακής μελέτης στο σύνολο της πολεοδομικής ενότητας.
Παρακάτω παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατωτέρω παρεμβάσεις (όριο ταχύτητας, μέτρα μείωσης ταχύτητας,) :

- *Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας 30χλμ/ω σε τμήματα οδών.*
- *Τοποθέτηση Κ-16 κίνδυνος λόγω διάβασης πεζών.*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21*
- *Τοποθέτηση διαβάσεων πεζών.*

Σύμφωνα με την παραπάνω ανάλυση, στην υπό εξέταση περιοχή προβλέπονται παρεμβάσεις που αποκαθιστούν σημειακά προβλήματα στην περιοχή παρέμβασης μέχρι την οριστική αξιολόγησή της στο πλαίσιο ευρύτερης κυκλοφοριακής μελέτης της ΠΕ και την επανεξέταση του κόμβου στην συμβολή των οδών Γ. Παπανδρέου και Ιωνίας.
Για την άρση όλων των παραπάνω αστοχιών και με σκοπό την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας στην περιοχή μελέτης, εισηγούνται οι ακόλουθες παρεμβάσεις:

- *Για λόγους μείωσης των ταχυτήτων των διερχόμενων οχημάτων στα σημεία όπου παρατηρείται ζήτημα οδικής ασφάλειας για τους πεζούς και τους ευάλωτους χρήστες, προτείνονται:*
- ✓ *αλλαγή ορίου ταχύτητας σε οδούς της περιοχή μελέτης σε 30 Km/h*
- ✓ *οριζόντια σήμανση 30 Km/h σε οδούς της περιοχής μελέτης και στις κρίσιμες συμβολές των οδών*
- ✓ *οριζόντια διαγράμμιση για απαγόρευση στάθμευσης σε όλες τις διασταυρώσεις Ο.Τ.*
- *Για λόγους βελτίωσης της κυκλοφορίας μηχανοκίνητων μέσων και βελτίωσης ασφαλούς βαδησιμότητας στην περιοχή παρέμβασης, προτείνονται:*
- *κατακόρυφη σήμανση για προσέγγιση σε όλες τις υφιστάμενες διαβάσεις της περιοχής,*
- *κατακόρυφη σήμανση Κ-16 (κίνδυνος λόγω συχνής κίνησης παιδιών) για προσέγγιση σε περιοχή που διέρχονται μαθητές.*
- *δημιουργία διαβάσεων πεζών:*

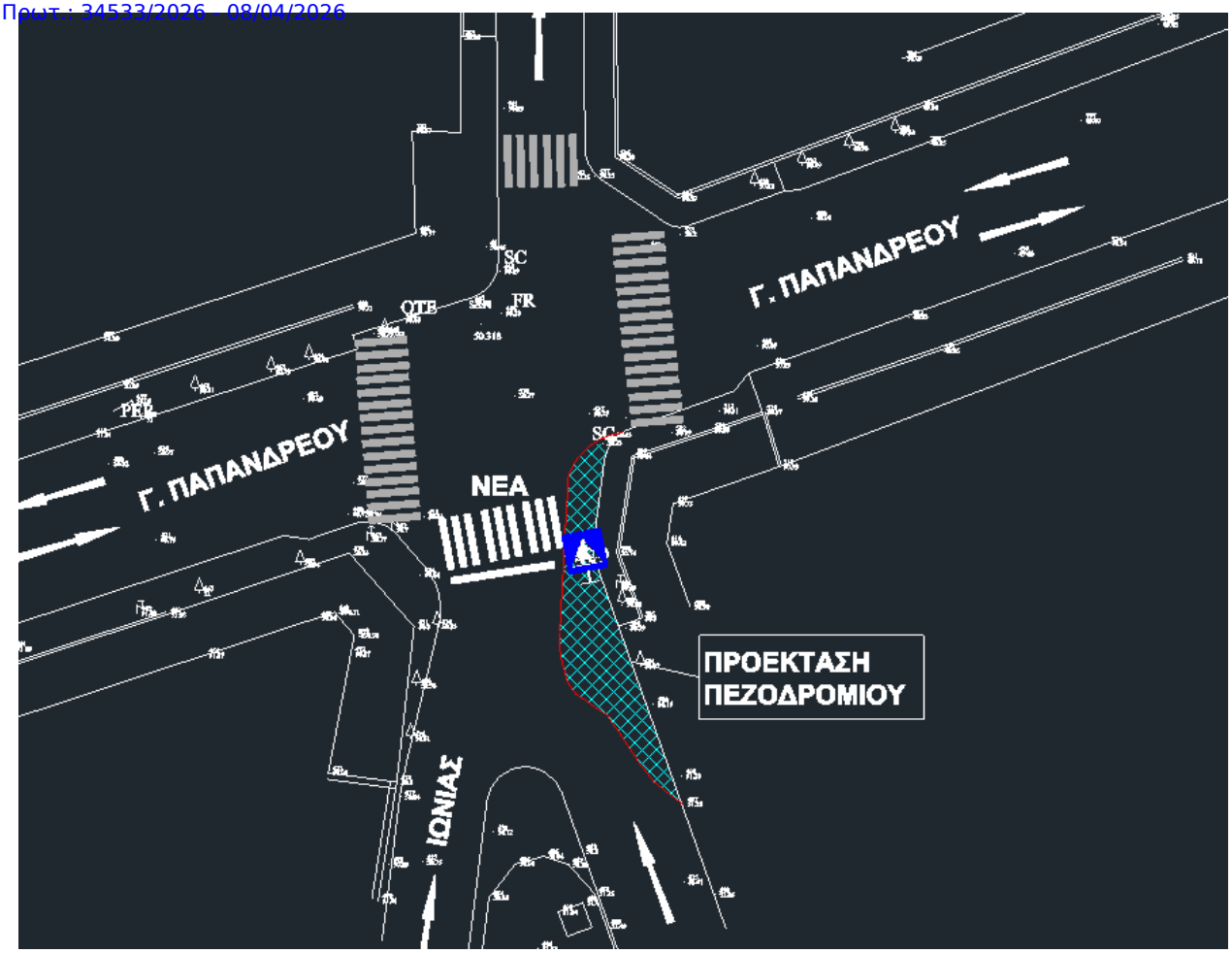
- *στην συμβολή των οδών Δ. Σολωμού και Κωνσταντινίδη (1 επί Σολωμού, 1 επί Κωνσταντινίδη) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*
- *επί της οδού Καποδιστρίου στην συμβολή της με την Λ. Ιωνίας*
- *στην συμβολή των οδών και Δ. Σολωμού και Λ.Ιωνίας (1 επί Σολωμού, 1 επί Λ.Ιωνίας) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*
- *επί της οδού Κ. Παλαμά στην συμβολή της με την Λ.Ιωνίας*
- *επί της Λ.Ιωνίας στην συμβολή της με την οδό Γ. Παπανδρέου όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34533/2026 - 08/04/2026



Προτεινόμενο Σχέδιο Περιοχής Μελέτης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:22
http://www.heraklion.gr/ft/bGhxdU9YL0s0WGJqOUdSaXVzYldQUT09



Προτεινόμενη επέκταση πεζοδρομίου

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω εισηγούμαστε:

- *Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας 30χλμ/ω στις οδούς Ιωνίας, Καποδιστρίου, Σολωμου, Λ. Μαβίλη*
- *Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας (οριζόντια διαγράμμιση) στις θέσεις που παρουσιάζονται στο σχέδιο.*
- *Τοποθέτηση Κ-16 κίνδυνος λόγω συχνής κίνησης παιδιών.*
- *Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 σε υφιστάμενες διαβάσεις και νέες.*
- *Προέκταση πεζοδρομίου σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο.*
- *Τοποθέτηση νέων διαβάσεων πεζών ως εξής:*

- *στην συμβολή των οδών Δ. Σολωμού και Κωνσταντινίδη (1 επί Σωλωμού, 1 επί Κωνσταντινίδη) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*
- *επί της οδού Καποδιστρίου στην συμβολή της με την οδό Ιωνίας*
- *στην συμβολή των οδών και Δ. Σολωμού και Ιωνίας (1 επί Σωλωμού, 1 επί Ιωνίας) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*
- *επί της οδού Κ. Παλαμά στην συμβολή της με την οδό Ιωνίας*
- *επί της οδού Ιωνίας στην συμβολή της με την οδό Γ. Παπανδρέου όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.*

Σημειώνεται επιπλέον ότι:

- *Η διατομή των τμημάτων των υπό εξέταση οδών δεν αλλάζει*
- *Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου».*

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.
Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.32324/02-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών Δήμου Ηρακλείου.
2. Τη με αριθμό 130/10-03-2026 απόφασή της με την οποία τέθηκε το θέμα σε δημόσια διαβούλευση.
3. Τη με αριθ.πρωτ.51/12-3-2026 ένσταση του Συλλόγου Επαγγελματιών Ιδιόκτητων Επιβατηγών Αυτοκινήτων που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης.
4. Την τεχνική έκθεση που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η οποία περιλαμβάνεται αυτούσια στο ιστορικό της παρούσας.
5. Το με χρονολογία 19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

<u>Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο</u> κυκλοφοριακές ρυθμίσεις **περιμετρικά των οδών Κνωσσού – Καποδιστρίου – Ιωνίας - Γεωργίου Παπανδρέου για ενίσχυση της οδικής ασφάλειας**, ως εξής:

- Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας 30χλμ/ω στις οδούς Ιωνίας, Καποδιστρίου, Σολωμού, Λ. Μαβίλη
- Τοποθέτηση ορίου ταχύτητας (οριζόντια διαγράμμιση) στις θέσεις που παρουσιάζονται στο σχέδιο.
- Τοποθέτηση Κ-16 κίνδυνος λόγω συχνής κίνησης παιδιών.
- Τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων Π-21 σε υφιστάμενες διαβάσεις και νέες.
- Προέκταση πεζοδρομίου σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο.
- Τοποθέτηση νέων διαβάσεων πεζών ως εξής:

- στην συμβολή των οδών Δ. Σολωμού και Κωνσταντινίδη (1 επί Σωλωμού, 1 επί Κωνσταντινίδη) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.
- επί της οδού Καποδιστρίου στην συμβολή της με την οδό Ιωνίας
- στην συμβολή των οδών και Δ. Σολωμού και Ιωνίας (1 επί Σωλωμού, 1 επί Ιωνίας) όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.
- επί της οδού Κ. Παλαμά στην συμβολή της με την οδό Ιωνίας
- επί της οδού Ιωνίας στην συμβολή της με την οδό Γ. Παπανδρέου όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.

Σημειώνεται επιπλέον ότι:

- Η διατομή των τμημάτων των υπό εξέταση οδών δεν αλλάζει.

Για την υλοποίηση των παραπάνω περιγραφόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας και ενίσχυσης της οδικής ασφάλειας των ευάλωτων χρηστών, δε θα προκύψει πρόσθετη δαπάνη στον εγκεκριμένο

προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

MARIA KYREZI
08.04.2026 08:10

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34521/2026 - 08/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:53:53

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 712 02
Πληροφορίες: Φιλιππίδου Ειρήνη
Τηλ.: 2813 409-254
Fax: 2810 229-207
E-mail : depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο: 08-04-2026

7

Αρ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.: 1. Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών
2. Δημοτική Επιτροπή

Σας στέλνουμε αντίγραφο της παρακάτω απόφασης:

Με αρ. 216/2026 και χρονολογία 07-04-2026 (**ΑΔΑ:** 9ΒΖΑΩ0Ο-Ξ4Ι) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδριάσεως με αρ. 17/10ο με θέμα: **Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη μετακίνηση θέσης στάσης Λεωφορείων στην οδό Αβέρωφ (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας).-**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δεσποτάκη Αικατερίνη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Φιλιππίδου Ειρήνη
ΔΕ6 Σχεδιαστών Δομικών Έργων

<u>Εσωτερική διανομή :</u> Δημοτική Επιτροπή

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:12
http://www.heraklion.gr/ft/Q3R0cW9GMzdVNFV3K0JjT0l1VjJqUT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34521/2026 - 08/04/2026
ΑΔΑ: 9ΒΖΑΩ0Ο-Ξ4Ι
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 09:40:12 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:54:15

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 216
(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ**., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 10ο: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη μετακίνηση θέσης στάσης Λεωφορείων στην οδό Αβέρωφ (λήξη δημόσιας διαβούλευσης του με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ου πρακτικού κυκλοφορίας)».

Ο κ. Πρόεδρος αναφέρει ότι με την αριθ.130/10-03-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση το με αριθμ.πρωτ.19130/27-2-2026 1ο πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας, το οποίο δημοσιοποιήθηκε στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου για 10 ημέρες, για να λάβουν γνώση οι δημότες και οι φορείς της πόλης και να εκφράσουν τυχόν απόψεις ή αντιρρήσεις τους.

Μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης, στα πλαίσια της οποίας δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις για το 8ο θέμα με τίτλο: «**Μετακίνηση θέσης στάσης Λεωφορείων στην οδό Αβέρωφ**», το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών διαβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή τη με αριθ.πρωτ.31760/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που έχει ως εξής:

- *Το αριθ. 19130/27-2-2026 πρακτικό της Επιτροπής Κυκλοφορίας*
- *Την αριθ. 130/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία τέθηκε σε διαβούλευση το πρακτικό της Επιτροπής Κυκλοφορίας*
- *Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αφορούν το Δημοτικό οδικό δίκτυο και δεν έρχονται σε αντίθεση με τις γενικότερες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, που ισχύουν σήμερα στην περιοχή και είναι σύμφωνες με τις εθνικές ή Διεθνείς πρότυπες οδηγίες και προδιαγραφές, καθώς και με την παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν.2696/1999 «Κώδικας οδικής κυκλοφορίας» όπως έχει με το Ν. 5209/2025 και ισχύει σήμερα.*
- *Την αριθ. Β/54871/4060/03 (ΦΕΚ 1364 Β/23-9-03) απόφαση Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Όροι προϋποθέσεις και διαδικασία για το χαρακτηρισμό μιας περιοχής ως αστικής, μιας γραμμής ως αστικής ή υπεραστικής, καθώς και για τον καθορισμό αφετηριών, τερμάτων, διαδρομών*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:12
http://www.heraklion.gr/ft/TUJnYnM0M3ZYRERySC9FZG9ZQk5Ndz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34521/2026 - 08/04/2026

στάσεων σταθμών, πρακτορείων εξυπηρέτησης και έκδοσης εισιτηρίων»

- *Τα άρθρ. 5 & 32 του Ν. 4974/29-9-2022/ ΦΕΚ 185/Α'/*
- *Το άρθρο 75 του Ν.3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με το το Ν. 5043/2023*
- *Το αριθ. Πρωτ. 11393/1-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*
- *Το γεγονός ότι τα μέτρα αυτά δεν συνιστούν μέτρα κυκλοφοριακής ρύθμισης υπαγόμενα στις διατάξεις του άρθρο 52 παρ.1 του Κ.Ο.Κ.*
- *Το αριθ. Πρωτ. 1602/9-1-2026 αίτημα του Αστικού ΚΤΕΛ*
- *Το γεγονός ότι δεν κατατέθηκε καμμιά ένσταση στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης*

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ: Ελληνικές έξυπνες πόλεις-Επενδύσεις σε υποδομές και συστήματα SSV για ένα βιώσιμο και πράσινο αστικό μέλλον» για την προσθήκη στεγάστρου στάσης στην Πλατεία Ελευθερίας και ειδικότερα επί της οδού Αβέρωφ προτείνεται η μετακίνηση της υφιστάμενης στάσης 15μ. ανατολικά της υφιστάμενης διάβασης πεζών, όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.
Εισηγούμαστε την μετακίνηση της στάσης Λεωφορείου στην οδό Αβέρωφ όπως αποτυπώνεται στο συνημμένο σχέδιο

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης».

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.
Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.31760/01-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών Δήμου Ηρακλείου.
2. Τη με αριθμό 130/10-03-2026 απόφασή της με την οποία τέθηκε το θέμα σε δημόσια διαβούλευση και το γεγονός ότι δεν κατατέθηκαν απόψεις - αντιρρήσεις στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης.
3. Το με χρονολογία 19130/27-2-2026 1^{ο} πρακτικό συνεδριάσεως της Επιτροπής Κυκλοφορίας.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

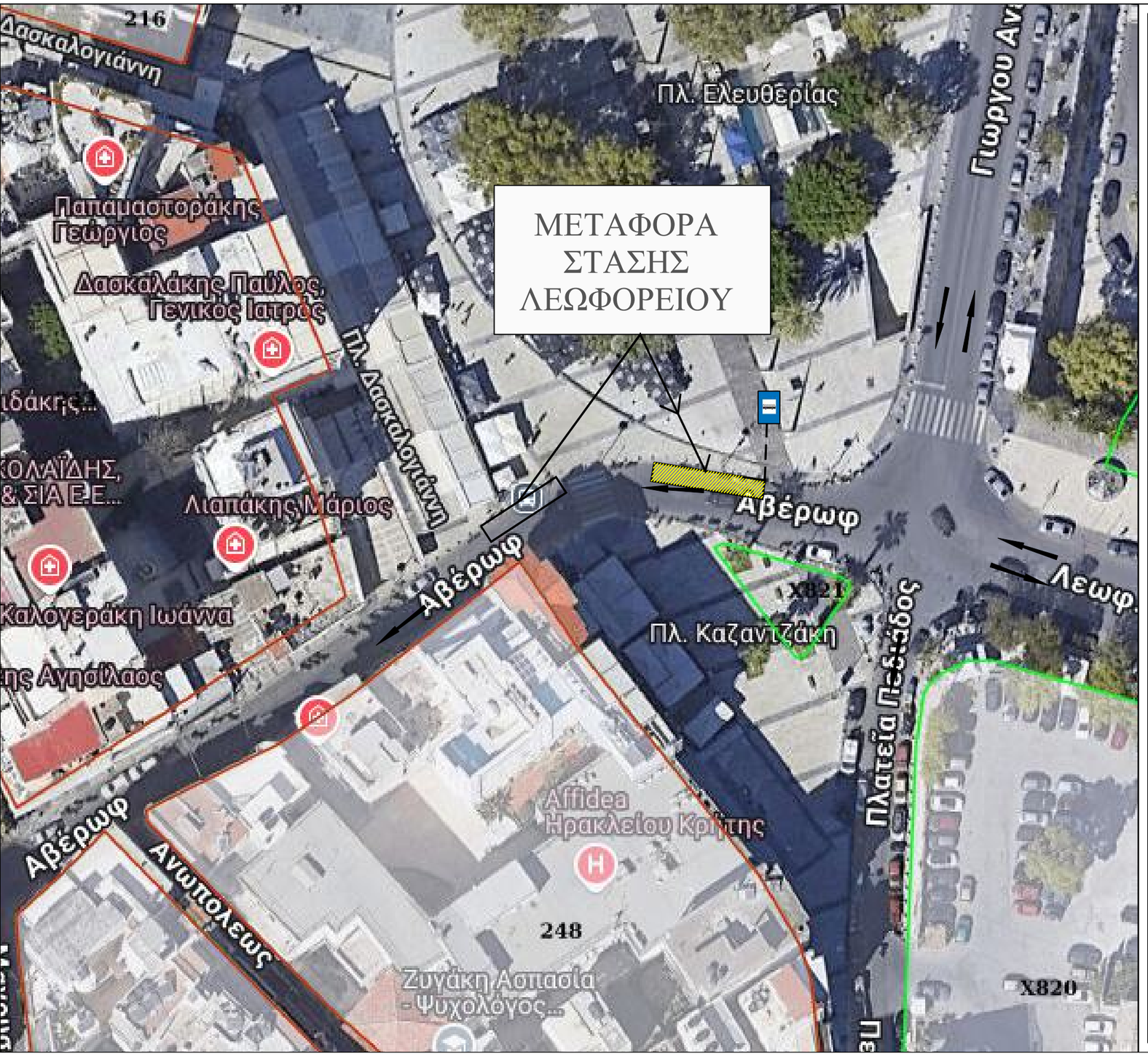
<u>Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο</u> την μετακίνηση θέσης στάσης Λεωφορείων στην οδό Αβέρωφ στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ: Ελληνικές έξυπνες πόλεις-Επενδύσεις σε υποδομές και συστήματα SSV για ένα βιώσιμο και πράσινο αστικό μέλλον» για την προσθήκη στεγάστρου στάσης στην Πλατεία Ελευθερίας και ειδικότερα επί της οδού Αβέρωφ προτείνεται η μετακίνηση της υφιστάμενης στάσης 15μ. ανατολικά της υφιστάμενης διάβασης πεζών, όπως αποτυπώνεται στο συν. σχέδιο.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 10:12
http://www.heraklion.gr/ft/TUJnYnM0M3ZYRERySC9FZG9ZQk5Ndz09

Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

EIRINI FILIPPIDOU
08/04/2026 09:38



ΥΠΟΜΝΗΜΑ

Π-28 (ΣΤΑΣΗ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ Η ΤΡΟΛΕΙ) ΜΕ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑ «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ»

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΘΕΜΑ: **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΑΣΗΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΒΕΡΩΦ.**

ΜΕΛΕΤΗ

ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Ημερομηνία: ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026 ΣΧ 8

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ | **Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ** | **Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:57:18

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ.ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω αρ.2, 5ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Κυρέζη Μαρία
Τηλ.: 2813 409-484
E-mail: depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο, 08-04-2026
Αρ.πρωτ.: 8

ΠΡΟΣ :
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.:
1.Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών
2.Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών

Σας διαβιβάζουμε τη με αριθμ.**217/2026** με χρονολογία **07-04-2026** της Δημοτικής Επιτροπής μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδρίασης με αριθμό **17/11ο** με θέμα: «**Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επί της Λεωφόρου Ικάρου προς εκτέλεση του έργου «Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Ενότητα Νέας Αλικαρνασσού, Δήμου Ηρακλείου». (ΑΔΑ: Ρ0ΖΜΩ0Ο-3Κ4)**

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΕΣΠΟΤΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΜΑΡΙΑ ΚΥΡΕΖΗ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Συνημμένα: τα δικαιολογητικά
Εσωτερική διανομή:
Δημοτική Επιτροπή

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34715/2026 - 08/04/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 11:36:28 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 09:57:53

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 217
(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.
Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.
Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.
Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.
Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 11ο: Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επί της Λεωφόρου Ικάρου προς εκτέλεση του έργου «Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Ενότητα Νέας Αλικαρνασσού, Δήμου Ηρακλείου».

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής τη με αρ.πρωτ.32726/02-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων & Πρασίνου κ. Δημητρίου Σπυριδάκη που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών έργων & Μελετών και έχει ως εξής:

«Σχετ.:
1. *Η με αρ.πρωτ.22079/6-3-2026 Αίτηση της Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.*
2. *Η με αρ.πρωτ. ΔΥΟ/οικ/220 από 15-1-2015 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και δικτύων.*
3. *Η απόφαση με αρ.πρωτ.ΔΙΠΑΔ/οικ/502 ΦΕΚ 946/9-7-2003 «Έγκριση τεχνικής προδιαγραφής σήμανσης Εκτελούμενων οδικών έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών».*
4. *Η απόφαση με αρ.πρωτ. ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 αρ. ΦΕΚ 905/20-5-2011 «Προδιαγραφές σήμανσης εκτελούμενων έργων».*
5. *Το με αρ. πρωτ. Δ.Ο.Υ/277/Φ.252/26-3-2018 Έγγραφο Δ/νσης Συγκοινωνιακών Υποδομών Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών*

Για την εκτέλεση του Έργου «Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Ενότητα Νέας Αλικαρνασσού, Δήμου Ηρακλείου» της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας του Δήμου Ηράκλειου, με ανάδοχο την ΛΑΤΟΜΙΚΗ ΑΤΕ και Επιβλέπουσα Μηχανικό την Κα Βαλύρη Δέσποινα, απαιτούνται προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις με στένωση λωρίδας τμήματος της Λεωφόρου Ικάρου. Οι εργασίες πρόκειται να πραγματοποιηθούν σε χρονικό διάστημα άνω των 48 ωρών, συνεπώς απαιτείται Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, του Δημοτικού Συμβουλίου και Έγκριση τους από την Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις και η σχετική σήμανση περιγράφονται αναλυτικά στα σχέδια και την τεχνική έκθεση που υπέβαλε η ανάδοχος Εταιρεία και έλεγξε η Υπηρεσία μας.
Για τους παραπάνω λόγους εισηγούμαστε:

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 12:59
http://www.heraklion.gr/ft/VXBsd3hmMGY4cHIxMmxuZFVMY0Jpdz09

Την έγκριση των απαιτούμενων προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα σχέδια μελέτης Κυκλοφορικής Σήμανσης που υπέβαλε η ανάδοχος εταιρεία και τους παρακάτω όρους:

- *Οι προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις θα έχουν διάρκεια 8 ημερών και δεν μπορούν να ξεκινήσουν πριν την τελική Έγκριση της παρούσας.*
- *Για τις ρυθμίσεις θα τοποθετείται και θα επιβλέπεται από τον ανάδοχο η κατάλληλη σήμανση σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα σχέδια και την τεχνική έκθεση της μελέτης Κυκλοφοριακής Σήμανσης που υποβλήθηκαν.*
- *Οι πινακίδες σήμανσης της αναφερόμενης κυκλοφοριακής ρύθμισης που θα τοποθετηθούν θα πρέπει να έχουν τις προδιαγραφές της ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 αρ. ΦΕΚ 905/20-5-2011.*
- *Μετά το πέρας των εκάστοτε εργασιών η εργοταξιακή κυκλοφοριακή σήμανση θα πρέπει να αφαιρείται και ο ανάδοχος θα πρέπει να επαναφέρει την αρχική κυκλοφοριακή σήμανση.*
- *Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας, πριν την έναρξη των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, οφείλει να δημοσιεύει Δελτία Τύπου προς ενημέρωση των Πολιτών και όλων των φορέων που αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση και να ενημερώνει γραπτώς την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών του Δήμου, την Τροχαία, την Δημοτική Αστυνομία, την Πυροσβεστική και το ΕΚΑΒ».*

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.
Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αρ.πρωτ.32726/02-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων & Πρασίνου κ. Δημητρίου Σπυριδάκη που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών έργων & Μελετών του Δήμου Ηρακλείου και τα συνημμένα σε αυτήν σχέδια της αναδόχου εταιρείας.
2. Τη με αριθμ.πρωτ.22079/6-3-2026 αίτηση της Διεύθυνσης Συντήρησης και Αυτεπιστασίας.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση των απαιτούμενων προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επί της Λεωφόρου Ικάρου προς εκτέλεση του έργου **«Ασφαλτοστρώσεις στη Δημοτική Ενότητα Νέας Αλικαρνασσού, Δήμου Ηρακλείου»** σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα σχέδια μελέτης Κυκλοφορικής Σήμανσης και εκτροπής που υπέβαλε η ανάδοχος εταιρεία και τους παρακάτω όρους:

- Οι προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις θα έχουν διάρκεια 8 ημερών και δεν μπορούν να ξεκινήσουν πριν την τελική Έγκριση της παρούσας.
- Για τις ρυθμίσεις θα τοποθετείται και θα επιβλέπεται από τον ανάδοχο η κατάλληλη σήμανση σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα σχέδια και την τεχνική έκθεση της μελέτης Κυκλοφοριακής Σήμανσης που υποβλήθηκαν.
- Οι πινακίδες σήμανσης της αναφερόμενης κυκλοφοριακής ρύθμισης που θα τοποθετηθούν θα πρέπει να έχουν τις προδιαγραφές της ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 αρ. ΦΕΚ 905/20-5-2011.
- Μετά το πέρας των εκάστοτε εργασιών η εργοταξιακή κυκλοφοριακή σήμανση θα πρέπει να

αφαιρείται και ο ανάδοχος θα πρέπει να επαναφέρει την αρχική κυκλοφοριακή σήμανση.

- Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας, πριν την έναρξη των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, οφείλει να δημοσιεύει Δελτία Τύπου προς ενημέρωση των Πολιτών και όλων των φορέων που αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση και να ενημερώνει γραπτώς την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών του Δήμου, την Τροχαία, την Δημοτική Αστυνομία, την Πυροσβεστική και το ΕΚΑΒ.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

MARIA
KYREZI
08.04.2026 11:34

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38779/2026 - 23/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 13:36:20

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 712 02
Πληροφορίες: Φιλιππίδου Ειρήνη
Τηλ.: 2813 409-254
Fax: 2810 229-207
E-mail : depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης: 9

Ηράκλειο: 23-04-2026

Αρ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.: 1. Αντιδήμαρχο Διοίκησης & Τουρισμού κ. Αγριμανάκη
2. Καραγιαννάκη Χρήστο

Σας στέλνουμε αντίγραφο των παρακάτω αποφάσεων:

1. Με αρ. 219/2026 και χρονολογία 07-04-2026 (ΑΔΑ: 9ΨΡΘΩ0Ο-Κ65) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδριάσεως με αρ. 17/13ο με θέμα: Λήψη απόφασης προκειμένου να τεθεί σε δημόσια διαβούλευση η τροποποίηση του Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου.

2. Με αρ. 246/2026 και χρονολογία 22-04-2026 (ΑΔΑ: 95ΗΕΩ0Ο-ΒΟΙ) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδριάσεως με αρ. 18/2ο εκτός ημερησίας διάταξης με θέμα: Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δεσποτάκη Αικατερίνη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Φιλιππίδου Ειρήνη
ΔΕ6 Σχεδιαστών Δομικών Έργων

Εσωτερική διανομή : Δημοτική

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:28
http://www.heraklion.gr/ft/VmhaamdQT05RcGFqR0tHVmVBSGMydz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38779/2026 - 23/04/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.08 08:47:51 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 13:37:15

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 219

(Αριθμός πρακτικού 17)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Σταύρο Στεφανάκη και Αρχοντάκη -Καλογεράκη Στυλιανή και Παπαδάκη -Σκαλίδη Ειρήνη αναπληρωματικά μέλη.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ. Μιχαήλ Αρβανιτάκη Νικολάου Κονταράκη και Γεωργίου Σισαμάκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση **με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **07-04-2025** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.00 μ.μ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**33134/03-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Μαρία Σφακιανάκη, Μαρία Κυρέζη και Ειρήνη Φιλιππίδου.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 13ο: «Λήψη απόφασης προκειμένου να τεθεί σε δημόσια διαβούλευση η τροποποίηση του Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου».

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής τη με αριθμ.πρωτ.32659/02-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης και Τουρισμού κ. Γεωργίου Αγριμανάκη που έχει ως εξής:

«Σας διαβιβάζουμε το σχέδιο της τροποποίησης του υφιστάμενου Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου (απόφαση Δ.Σ. 116/2020 - ΑΔΑ: 6ΖΣΨΩ0Ο-0Β2), προκειμένου να τεθεί υπό δημόσια διαβούλευση και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψιν των μελών της Επιτροπής την εισήγηση του Αντιδημάρχου, με την οποία παρουσιάζονται οι τροποποιήσεις του Κανονισμού Άρδευσης ανά άρθρο και αιτιολογούνται οι αλλαγές σε σχέση με τον ισχύοντα κανονισμό και την Κωδικοποιημένη αποτύπωση τροποποιήσεων του Κανονισμού Άρδευσης, που έχουν ως εξής:

«Κωδικοποιημένη αποτύπωση τροποποιήσεων του Κανονισμού Άρδευσης ανά άρθρο

Το σχέδιο Τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης αποτελεί την πρώτη τροποποίηση του υφιστάμενου κανονισμού άρδευσης ο οποίος ψηφίστηκε και εγκρίθηκε με την 116/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο σχέδιο τροποποίησης, εισάγονται νέες ρυθμίσεις, αποσαφηνίζονται επιμέρους διατάξεις, επικαιροποιούνται οι αναφορές στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ενσωματώνονται ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση αδυναμιών και παραλείψεων που αναδείχθηκαν κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου κανονισμού όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω ανά άρθρο, με σκοπό την καλύτερη οργάνωση και την αποτελεσματικότερη διαχείριση της άρδευσης.

Άρθρο 1 – Σκοπός / Αντικείμενο

Στο προτεινόμενο κείμενο διατηρείται η βασική ρύθμιση του άρθρου περί σκοπού και αντικειμένου. Ειδικότερα, προστίθεται ότι το νέο κείμενο συνιστά την πρώτη τροποποίηση του υφιστάμενου κανονισμού που εγκρίθηκε με την 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Περαιτέρω, γίνεται αναφορά στους

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:28
http://www.heraklion.gr/ft/Y0kxT1N1NVEydVJKUGRQcjE3eXM0Zz09

ειδικότερους επιδιωκόμενους σκοπούς του κανονισμού, ήτοι στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του δημοτικού δικτύου άρδευσης, στην ορθολογική χρήση των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων και στην αειφόρο διαχείριση και προστασία των υδατικών πόρων. Επιπλέον, προστίθεται ότι ο παρών κανονισμός έχει λάβει υπόψη τα επίσημα εβδομαδιαία δελτία αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών που εκδίδονται από το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας. Τέλος, τροποποιείται το πεδίο εφαρμογής για λοιπές γεωργικές/κτηνοτροφικές/βιοτεχνικές εκμεταλλεύσεις, καθώς απαλείφεται η διατύπωση ότι αυτές εξυπηρετούνται από το αρδευτικό δίκτυο μόνο επειδή δεν δύνανται να εξυπηρετηθούν από το δίκτυο ύδρευσης, ενώ προστίθεται ειδική προϋπόθεση ότι η χρήση αρδευτικού νερού εκτός αρδευτικής περιόδου αποδεικνύεται με νόμιμα δικαιολογητικά επαγγελματικής δραστηριότητας.

Άρθρο 2 – Νομικό πλαίσιο

Στο άρθρο 2 επικαιροποιείται το νομικό πλαίσιο και συμπληρώνεται με νεότερες και ειδικότερες κανονιστικές αναφορές. Ειδικότερα, προστίθεται η Κ.Υ.Α. οικ. 146896/2014 περί κατηγοριών αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων, καθώς και η υπ' αριθμ.πρωτ.119680/23-10-2025 άδεια επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων λυμάτων της Ε.Ε.Λ. του Δήμου Ηρακλείου για την άρδευση.

Άρθρο 3 – Ορισμοί

Στο άρθρο 3 πραγματοποιείται αναδιατύπωση και αποσαφήνιση βασικών εννοιών του κανονισμού, ώστε αυτές να είναι σαφέστερες και περισσότερο κατανοητές κατά την εφαρμογή του κανονισμού. Παράλληλα, αποτυπώνονται με πληρότητα ζητήματα που αφορούν τη διάκριση ιδιοκτήτη και χρήστη/καταναλωτή, τη νομική φύση της παροχής άρδευσης, καθώς και τις προϋποθέσεις άρδευσης αγροτεμαχίων εκτός κτηματικής περιφέρειας του Δήμου.

Άρθρο 4 – Αρδευτική περίοδος / Ελλειμματική άρδευση

Στο άρθρο 4 προστίθεται ειδική αιτιολόγηση ότι, λόγω κλιματικής αλλαγής, παρατεταμένης ανομβρίας και των επίσημων εβδομαδιαίων δελτίων αρδευτικών αναγκών, απαιτείται προσαρμογή και επέκταση της αρδευτικής περιόδου. Η ουσιαστικότερη μεταβολή είναι ότι για την ελαιοκαλλιέργεια και την αμπελοκαλλιέργεια η ενδεικτική λήξη της περιόδου μεταφέρεται από τις 15 Οκτωβρίου στις 15 Νοεμβρίου. Επιπλέον, προστίθεται ρητή πρόβλεψη ότι, σε περιπτώσεις λειψυδρίας, ανομβρίας, μείωσης αποθεμάτων, βλαβών ή άλλων έκτακτων περιστάσεων, ο Δήμος δύναται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου να λαμβάνει προσωρινά μέτρα διαχείρισης άρδευσης.

Άρθρο 5 – Περιοχές άρδευσης / Πρόγραμμα άρδευσης

Το περιεχόμενο του άρθρου 5 παραμένει, το ίδιο.

Άρθρο 6 – Δικαίωμα χρήσης δημοτικού δικτύου άρδευσης

Στο άρθρο 6 προστίθεται ειδική αναφορά στα αποδεικτικά μέσα της επαγγελματικής ιδιότητας των ενδιαφερομένων (ΔΚΕ, μητρώο εκμετάλλευσης, κτηνοτροφική δήλωση, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.). Επίσης, προστίθεται ρητή υποχρέωση αποδοχής και τήρησης του κανονισμού από τον αιτούντα. Περαιτέρω, εισάγεται σαφής διάταξη ότι απαγορεύεται η χρήση αρδευτικού νερού για ύδρευση κατοικιών ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση πέραν της άρδευσης, διευκρινίζεται δε ότι το νερό δεν ελέγχεται ως κατάλληλο για ανθρώπινη κατανάλωση και γίνεται ρητή παραπομπή στην αρμοδιότητα της Δ.Ε.Υ.Α.Η. για θέματα ύδρευσης. Τέλος, προστίθενται τεχνικές προϋποθέσεις σύνδεσης, όπως μέγιστο μήκος αγωγού από το υδρόμετρο έως την ιδιοκτησία και ελάχιστη διάμετρος αγωγού, καθώς και ρητή δυνατότητα του Δήμου να μη συνδέει παροχή όταν δεν πληρούνται οι όροι του κανονισμού.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις του Δήμου

Στο άρθρο 7 προστίθεται ότι ο Δήμος δεν ευθύνεται και για ζημιές που οφείλονται σε δολιοφθορές στο αρδευτικό δίκτυο. Επίσης, επαναδιατυπώνεται με σαφέστερο τρόπο ο ρόλος του υδρονομέα ως προς την επίβλεψη της χρήσης και της κατάστασης των υδρομέτρων. Ακόμη, προστίθεται ότι οι μετρήσεις του νερού δύνανται να γίνονται τρεις φορές τον χρόνο, ήτοι στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου, και ότι οι ενδιάμεσες καταγραφές πρέπει να είναι διαθέσιμες για έλεγχο.

Άρθρο 8 – Υποχρεώσεις χρηστών / Περιορισμοί

Στο άρθρο 8 εισάγονται πρόσθετες και διευκρινιστικές ρυθμίσεις ως προς τις υποχρεώσεις των χρηστών και τους ισχύοντες περιορισμούς, με στόχο την πληρέστερη αποτύπωση των σχετικών υποχρεώσεων, την προστασία των εγκαταστάσεων του δημοτικού αρδευτικού δικτύου και την ορθολογικότερη λειτουργία του συστήματος άρδευσης.

Άρθρο 9 – Αυθαίρετη σύνδεση / Παρατυπίες / Επανασύνδεση

Το άρθρο 9 αναδιατυπώνεται, ώστε να ρυθμίζει με πληρότητα όχι μόνο τις περιπτώσεις αφαίρεσης υδρομέτρου λόγω παρατυπιών, αλλά και τις περιπτώσεις διακοπής και επανασύνδεσης κατόπιν αιτήσεως του καταναλωτή. Προστίθεται ειδική ρύθμιση για την περίπτωση θανάτου καταναλωτή, με υποχρέωση των κληρονόμων ή νομίμων διαδόχων να δηλώσουν εντός εξαμήνου αν θα ζητήσουν μεταβίβαση της παροχής ή διακοπή αυτής. Παράλληλα, αφαιρείται από το άρθρο αυτό το εκτενές τμήμα περί συγκεκριμένων διοικητικών προστίμων, το οποίο μεταφέρεται πλέον σε αυτοτελές νέο άρθρο.

Άρθρο 10 – Απαγορεύσεις / Πρόστιμα

Το άρθρο 10 αποτελεί νέο άρθρο, το οποίο δεν υφίσταται ως τέτοιο στον ισχύοντα κανονισμό. Με το άρθρο αυτό κωδικοποιούνται σε ενιαία διάταξη το σύνολο των απαγορεύσεων και οι αντίστοιχες διοικητικές κυρώσεις. Ειδικότερα, ρυθμίζονται χωριστά ζητήματα όπως η αυθαίρετη χρήση βαλβίδων, η χρήση του δικτύου εκτός ωραρίου, η μη εξουσιοδοτημένη είσοδος σε αντλιοστάσια, η αυθαίρετη τοποθέτηση ή αντικατάσταση υδρομέτρου, η επέμβαση σε υδρομετρητές, οι διαρροές από ιδιωτικά δίκτυα, η πρόκληση ζημιών από γεωργικά μηχανήματα, η διαβροχή αγροτικών δρόμων, η παροχή νερού σε τρίτους, η υπέρβαση ορίων κατανάλωσης, η μη άμεση δήλωση ζημιών ή κλοπής υδρομέτρου, η παράνομη σύνδεση από πυροσβεστικό κρουνό ή δημοτικό δίκτυο ύδρευσης, καθώς και η χρήση του δικτύου εκτός αρδευτικής περιόδου. Επίσης, ορίζονται πλέον συγκεκριμένα ποσά προστίμων, αντί της παλαιότερης μεθόδου υπολογισμού πολλαπλασίων των τελών σύνδεσης σε αρκετές περιπτώσεις.

Άρθρο 11 – Βεβαίωση και επιβολή προστίμων / Παράπονα / Ενστάσεις

Το άρθρο 11 αντιστοιχεί στο άρθρο 10 του ισχύοντος κανονισμού. Με την τροποποίηση προστίθεται η δυνατότητα επιλογής του τρίτου μέλους της τριμελούς επιτροπής, καθώς το μέλος αυτό μπορεί πλέον να είναι ο επόπτης, ο υδρονομέων, αιρετό μέλος τοπικού συμβουλίου, υπάλληλος του Δήμου ή άλλο πρόσωπο με σχετική γνώση ή εμπειρία. Προβλέπεται, επίσης, ότι η επιτροπή ορίζεται κατά την έναρξη κάθε αρδευτικής περιόδου, Τέλος, τροποποιείται η εσωτερική παραπομπή, ώστε οι ενστάσεις να αναφέρονται πλέον στα πρόστιμα του νέου άρθρου 10 και όχι του παλαιού άρθρου 9.

Άρθρο 12 – Μεταβίβαση παροχής άρδευσης
Στο άρθρο 12, το οποίο αντιστοιχεί στο άρθρο 11 του ισχύοντος κανονισμού, δεν έχει γίνει κάποια αλλαγή.

Άρθρο 13 – Οργάνωση υπηρεσίας

Στο άρθρο 13 προστίθενται αυτοτελείς ενότητες για τους υδρονομείς και τους επόπτες, με αναλυτική καταγραφή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους. Εισάγεται επίσης ρύθμιση για τα χρονικά διαστήματα κατά τα οποία δεν είναι ενεργές οι συμβάσεις υδρονομέων και εποπτών, οπότε η διαχείριση δύναται να ανατίθεται στον Πρόεδρο της οικείας κοινότητας κατόπιν απόφασης Δημάρχου. Τέλος, στο νέο κείμενο ενσωματώνεται και ενδεικτική κατανομή υδρονομέων και εποπτών.

Άρθρο 14 – Τέλη άρδευσης

Το άρθρο 14 αντιστοιχεί στο άρθρο 13 του ισχύοντος κανονισμού και δεν μεταβάλλεται ουσιαστικά ως προς τα τέλη άρδευσης, τα οποία εξακολουθούν να έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα. Η βασική διαφοροποίηση αφορά στη νέα αρίθμηση των άρθρων και στην προσαρμογή του κειμένου στο νέο πλαίσιο προστίμων και περιοριστικών μέτρων του τροποποιημένου κανονισμού.

Άρθρο 15 – Περιοριστικά μέτρα

Το άρθρο 15 αποτελεί νέο αυτοτελές άρθρο, με το οποίο προστίθεται η δυνατότητα λήψης έκτακτων περιοριστικών μέτρων με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες και την επίδρασή τους στα διαθέσιμα υδατικά αποθέματα. Προβλέπεται επίσης ότι τα διοικητικά πρόστιμα από τυχόν παραβίαση των μέτρων αυτών θα καθορίζονται και θα αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16 – Ισχύς κανονισμού

Το νέο άρθρο 16 αντικαθιστά και διευρύνει τη μέχρι σήμερα τελική διάταξη του άρθρου 14. Πλέον ορίζεται ρητά ότι ο νέος κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο και από τη δημοσίευσή του σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 3463/2006, ενώ προβλέπεται και ρητή παύση ισχύος του κανονισμού που εγκρίθηκε με την 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επιπλέον, στο σχέδιο ενσωματώνεται παράρτημα με πίνακα παραβάσεων και προστίμων και υπόδειγμα αίτησης χρήσης δημοτικού αρδευτικού δικτύου.

Μετά τις παραπάνω τροποποιήσεις του Κανονισμού Άρδευσης, κωδικοποιημένος πλέον ο κανονισμός αυτός έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ηράκλειο, 2026

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1 5

ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 5

ΑΡΘΡΟ 2 6

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 6

ΑΡΘΡΟ 3 8

ΟΡΙΣΜΟΙ 8

ΑΡΘΡΟ 4 9

ΑΡΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ – ΕΛΛΕΙΜΑΤΙΚΗ ΆΡΔΕΥΣΗ 9

ΑΡΘΡΟ 5 12

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΆΡΔΕΥΣΗΣ 12

ΑΡΘΡΟ 6 12

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 12

ΑΡΘΡΟ 7 14

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 14

ΑΡΘΡΟ 8 15

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ 15

ΑΡΘΡΟ 9 17

ΑΥΘΑΙΡΕΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ - ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ 17

ΑΡΘΡΟ 10 18

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ 18

ΑΡΘΡΟ 11 20

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ - ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ 20

ΑΡΘΡΟ 12 21

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 22

ΑΡΘΡΟ 13 22

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 22

ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΣ 23

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ 23

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΟΠΤΩΝ 24

ΑΡΘΡΟ 14 26

ΤΕΛΗ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 26

ΑΡΘΡΟ 15 27

ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ 27

ΑΡΘΡΟ 16 27

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 27

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 28

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 28

2. ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ 31

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Ο παρών Κανονισμός περιέχει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υδροδότηση των καταναλωτών/τριών από το δίκτυο άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου. Καθορίζει τα σχετικά με την άρδευση δικαιώματα και υποχρεώσεις του Δήμου και των καταναλωτών και αποσκοπεί στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των αρδευτικών δικτύων που ανήκουν στον Δήμο Ηρακλείου.

2. Ο παρών κανονισμός αποτελεί την πρώτη τροποποίηση του υφιστάμενου κανονισμού άρδευσης που ψηφίστηκε και εγκρίθηκε με την 116/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Μέσω του παρόντος Κανονισμού επιδιώκεται:

Η καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του δημοτικού δικτύου άρδευσης.

Η ορθολογική χρήση των επιφανειακών και υπογείων υδάτων που διατίθενται για την άρδευση γεωργικών καλλιεργειών.

Η αειφόρος διαχείριση και προστασία των υδατικών πόρων της περιοχής σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από υπερκείμενα πλαίσια σε Εθνικό και Περιφερειακό επίπεδο.

4. Ενόψει της κλιματικής αλλαγής, ο παρών Κανονισμός έχει λάβει υπόψη επιστημονικές έρευνες για την ελλειμματική άρδευση των καλλιεργειών, τους περιορισμούς που έχουν θέσει περιβαλλοντικές μελέτες και οι Υπηρεσίες διαχείρισης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και των Περιφερειών καθώς επίσης και τα επίσημα εβδομαδιαία δελτία αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών που εκδίδονται από το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας

5. Ο παρών Κανονισμός αφορά στην άρδευση των αγροκτημάτων που βρίσκονται στα όρια του Δήμου Ηρακλείου και εξυπηρετούνται από τα νερά που διαχειρίζεται ο Δήμος και δεν υπάγονται στην διοίκηση και αρμοδιότητα των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ). Αφορά, επίσης, και κτηνοτροφικές, βιοτεχνικές, βιομηχανικές και λοιπές γεωργικές εκμεταλλεύσεις (θερμοκήπια, κλπ), που εξυπηρετούνται από το υφιστάμενο αρδευτικό δίκτυο του Δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρήση αρδευτικού νερού εκτός αρδευτικής περιόδου, στις ανωτέρω περιπτώσεις, αποτελεί η απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας των ενδιαφερομένων αγροτών, κτηνοτρόφων, βιοτεχνών κ.λπ. με νόμιμα αποδεικτικά μέσα, όπως η ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ), το Μητρώο Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων και η Κτηνοτροφική Δήλωση, το πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο παρών Κανονισμός αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη με ισχύ Νόμου εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου.

Για την κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού λήφθηκαν κυρίως υπόψη οι διατάξεις:

- *Του άρθρου 75 και 79 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 94 και 95 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», καθώς και του άρθρου 167 του Ν. 3463/2006.*
- *Του Ν. 481/1943 (ΦΕΚ Α' 266) και του Ν.Δ. 608/1948 (ΦΕΚ Α' 97) «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως των δι' αρδεύσεως χρησιμοποιουμένων υδάτων».*
- *Τις διατάξεις του Β.Δ 28.3/15.4.1957 [ΦΕΚ 60 Α΄].*
- *Του Ν.Δ. 3881/1958 (ΦΕΚ Α' 181) «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων».*
- *Του Β.Δ. 24-9/20-10-1958 (ΦΕΚ Α' 171) «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».*
- *Του Β.Δ. 13-9/7-11-1959 (ΦΕΚ Α' 243) «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων».*
- *Του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (ΦΕΚ Α' 114) «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».*

- *Του Ν.Δ. 318/1969 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».*
- *Του Π.Δ. 499/1975 (ΦΕΚ Α' 163) «Περί της αστυνομίας επί των αρδευτικών υδάτων και έργων, των διοικούμενων υπό των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.)».*
- *Του Ν.Δ. 344/1968 (ΦΕΚ Α' 71) «Περί διατάξεων τινών αφορωσών εις τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».*
- *Του Π.Δ. 923/1977 (ΦΕΚ Α' 315) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του από 17.5/15.6.1952 Β.Δ./τος «περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων».*
- *Του Ν. 3585/2007 (ΦΕΚ Α' 148) «Προστασία του περιβάλλοντος, αγροτική ασφάλεια και άλλες διατάξεις».*
- *Του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α' 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις»*
- *Του Ν. 1080/1980 (ΦΕΚ Α' 246) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών της περί των προσόδων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως Νομοθεσίας και άλλων τινών συναφών διατάξεων».*
- *Της αριθ. 4913/470/146/1960 Απόφασης Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β' 149) «Περί εκδόσεων κανονισμών Αρδεύσεως υπό των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεως (Τ.Ε.Α.) του Ν.Δ. 608/1948».*
- *Της αριθ. Φ16/6631/1989 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 428) «Προσδιορισμός κατώτατων και ανώτατων ορίων των αναγκαίων ποσοτήτων για την ορθολογική χρήση νερού στην άρδευση».*
- *Της Ευρωπαϊκής Οδηγίας – Πλαίσιο για τη διαχείριση των Υδάτων (2000/60/ΕΚ).*
- *Την 135275/2017 Απόφαση Εθνικής Επιτροπής Υδάτων (ΦΕΚ 1751/Β/22-05-2017) "Έγκριση γενικών κανόνων κοστολόγισης και τιμολόγησης υπηρεσιών ύδατος. Μέθοδος και διαδικασίες για την ανάκτηση κόστους υπηρεσιών ύδατος στις διάφορες χρήσεις του".*
- *Το Άρθρο 46 του Νόμου 4456/2017 "Ρυθμίσεις θεμάτων έργων και οργανισμών εγγείων βελτιώσεων" (ΦΕΚ 24/Α/2017).*
- *Το Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης Ι, ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*
- *Την "Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ηρακλείου (Δ.Ε.Υ.Α.Η)" (ΦΕΚ 3636/Β/2019)*
- *Την Κοινή Υπουργική Απόφαση οικ. 146896/2014 (ΦΕΚ 2878/Β/2014) Κατηγορίες αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης των υδάτων. Διαδικασία και όροι έκδοσης των αδειών, περιεχόμενο και διάρκεια ισχύος τους και άλλες συναφείς διατάξεις.*
- *Την "Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου" (ΦΕΚ 2122/Β/2011).*

- *Την υπ. αριθμ.πρωτ.119680/23-10-2025 ¨Χορήγηση άδειας επαναχρησιμοποίησης των επεξεργασμένων λυμάτων της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων (ΕΕΛ) του Δήμου Ηρακλείου για άρδευση¨ από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης Διεύθυνσης Υδάτων.*

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

«Νερό Άρδευσης»*: ορίζεται το νερό που χρησιμοποιείται για άρδευση των αγροτεμαχίων.*

«Δημοτικό Δίκτυο Άρδευσης»: *ορίζεται το αρδευτικό δίκτυο που περιλαμβάνει όλα τα επί μέρους αυτόνομα, υπόγεια ή επί του εδάφους, συστήματα και εγκαταστάσεις άρδευσης που λειτουργούν με οποιονδήποτε τρόπο στις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Ηρακλείου, των οποίων την ευθύνη κατασκευής, συντήρησης, διαχείρισης και λειτουργίας έχει ο Δήμος Ηρακλείου.*

«Ιδιοκτήτης αγροτεμαχίου»: *θεωρείται εκείνος που κατά τη συναλλαγή του με την υπηρεσία άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου, δηλώνει με Υ/Δ του Ν. 1599/86, ότι είναι κύριος, ψιλός κύριος ή επικαρπωτής της αρδευόμενης έκτασης και υπογράφει την αίτηση για την υδροδότηση του ακινήτου. Ο Δήμος Ηρακλείου κατά την υποβολή της αίτησης δεν εξετάζει τίτλους ιδιοκτησίας και τυχόν διεκδικήσεις πάνω στο ακίνητο που πρόκειται να αρδευτεί, ούτε η άρδευση αγροτεμαχίου ή οικοπέδου αποτελεί στοιχείο αποδεικτικό ιδιοκτησίας υπέρ του αιτούντος.*

«Καταναλωτής/τρια»: *θεωρείται εκείνος που κατά την συναλλαγή του με την υπηρεσία άρδευσης δηλώνει ότι είναι ο χρήστης της αρδευόμενης έκτασης (π.χ. στις περιπτώσεις ενοικιαζόμενων αγροτεμαχίων καταναλωτής είναι ο ενοικιαστής) και υπογράφει τη σχετική Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση προσκομίζοντας σχετική εξουσιοδότηση από τον ιδιοκτήτη. Η παροχή για την άρδευση αγροτεμαχίου ή οικοπέδου παραχωρείται από το Δήμο για αόριστο χρονικό διάστημα και δεν αποτελεί στοιχείο ιδιοκτησίας υπέρ του αιτούντος, δεν μεταβιβάζεται και δεν αποτελεί στοιχείο αγοραπωλησίας.*

«Δίκτυο Άρδευσης (ή αρδευτικό δίκτυο)»: *Είναι σύστημα αγωγών διανομής νερού, που αποτελείται από αυλάκια στην επιφάνεια του εδάφους (ανοιχτό δίκτυο), ή από σωλήνες κάτω από την επιφάνεια του εδάφους (κλειστό δίκτυο), που παραλαμβάνει το νερό από κάποια πηγή υδροδότησης και το μεταφέρει στη περιοχή ή στις περιοχές που πρόκειται να εφαρμοσθεί η άρδευση.*

«Αρδευτική Περίοδος»: *Ο χρόνος που μεσολαβεί από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της άρδευσης των ακινήτων, μέσω του δικτύου άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου .*

«Παροχή»: *Για να πραγματοποιηθεί η υδροδότηση αγροτεμαχίων από το δίκτυο άρδευσης τοποθετείται από το Δήμο Ηρακλείου υδρομετρητής στο πλησιέστερο εξάρτημα πολλαπλών παροχών (κολλεκτέρ). Η σύνδεση αυτή ονομάζεται "Παροχή". Η Παροχή αποτελεί τμήμα του δικτύου άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου και τελεί υπό την ευθύνη του. Συνεπώς οποιαδήποτε παρέμβαση θεωρείται απόπειρα κλοπής νερού. Στην περίπτωση*

αυτή διακόπτεται η υδροδότηση του ακινήτου και επιβάλλεται πρόστιμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

***«Υδρόμετρο»:** Συσκευή που τοποθετείται στα κλειστά δίκτυα από το Δήμο Ηρακλείου για τη μέτρηση της ποσότητας του παρεχόμενου νερού στον καταναλωτή.*

***«Απόφαση Παροχής Άρδευσης (Υδροληψίας)»**: Είναι το διοικητικό έγγραφο που υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Δήμου με το οποίο παρέχεται στον χρήστη (καταναλωτή/τρια) το δικαίωμα υδροδότησης συγκεκριμένων αγροτεμαχίων/ακινήτων από το δημοτικό δίκτυο άρδευσης.*

Τα πάγια δίκτυα άρδευσης, υποδομές (γεωτρήσεις και αντλητικά) ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου Ηρακλείου, ανεξάρτητα από τον τρόπο και την πηγή χρηματοδότησης των δαπανών προμήθειας και τοποθέτησης.

Η επισκευή και συντήρηση του δικτύου, των αντλιοστασίων, των αρδευτικών γεωτρήσεων και των συνοδών εγκαταστάσεων άρδευσης γίνεται με ευθύνη του Δήμου Ηρακλείου.

Τα τμήματα των δικτύων που συνδέουν τα «κολεκτέρ διανομής» με τα αρδευόμενα γεωτεμάχια των καταναλωτών/τριων αποτελούν ιδιωτικά δίκτυα και η κατασκευή τους γίνεται κατόπιν οδηγιών της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου ως ορίζεται στο άρθρο 9.

Το διαθέσιμο νερό άρδευσης του Δήμου χορηγείται στους καλλιεργητές αγροτεμαχίων που βρίσκονται εντός της κτηματικής περιφέρειας του Δήμου είτε πρόκειται για ιδιοκτήτες/τριες (δημότες ή μη) είτε πρόκειται για ενοικιαστές/τριες των αγροτεμαχίων αυτών (δημότες ή μη).

Για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες το δημοτικό δίκτυο άρδευσης επεκτείνεται σε αγροτεμάχια εκτός της κτηματικής περιφέρειας του Δήμου, η άρδευση αυτών θα γίνεται μόνο εφόσον υπάρχει επάρκεια νερού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΡΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ – ΕΛΛΕΙΜΑΤΙΚΗ ΑΡΔΕΥΣΗ

Σύμφωνα με επιστημονικές έρευνες και την βιβλιογραφία (π.χ. Χαρτζουλάκης κ.α. 1992), σε περιόδους μειωμένης διαθεσιμότητας νερού μπορεί να εφαρμοστεί στην καλλιέργεια ελαιόδεντρων και αμπέλου η τεχνική της ελλειμματικής άρδευσης (DI). Είναι μια τεχνική βελτιστοποίησης της άρδευσης κατά την οποία η ελιά και το αμπέλι υποβάλλονται σε κάποιο βαθμό έλλειψης νερού, χωρίς σημαντική μείωση της παραγωγής.

Η ελεγχόμενη υδατική καταπόνηση των καλλιεργειών συμβάλλει στην εξοικονόμηση νερού και μειώνει τις απώλειες λόγω βαθιάς διήθησης ή επιφανειακής απορροής. Συμβάλλει στον έλεγχο της αλατότητας και μειώνει τις απώλειες λιπασμάτων και αγροχημικών. Επίσης συμβάλλει στην ανθεκτικότητα των καλλιεργειών και των φυτών στην κλιματική αλλαγή.

Η ελλειμματική άρδευση ελαιόδεντρων εφαρμόζεται την περίοδο μετά την καρπόδεση και μέχρι την αρχή της ελαιοποίησης του καρπού, δηλαδή από τα μέσα Ιουνίου μέχρι τα μέσα Αυγούστου, ανάλογα την περιοχή. Η

ποσότητα του νερού μπορεί να είναι μειωμένη από 50-100%, ανάλογα με την κατάσταση των δένδρων και την διαθεσιμότητα του νερού.

Στις οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου, η ελεγχόμενη ελλειμματική άρδευση επιφέρει αύξηση της ποιότητας, ιδιαίτερα στις κόκκινες ποικιλίες.

Η ελεγχόμενη ελλειμματική άρδευση στις οινοποιήσιμες ποικιλίες μπορεί να εφαρμοστεί ή από την ανάπτυξη μέχρι το γυάλισμα (διάσπαση χλωροφύλλης - αρχή μεταχρωματισμού ράγας), ή από το γυάλισμα μέχρι την συγκομιδή, ή και στις δύο περιόδους.

Πριν το γυάλισμα, η εφαρμογή της ελεγχόμενης ελλειμματικής άρδευσης δίνει την δυνατότητα να μειωθεί σημαντικά η υπερβολική ανάπτυξη των βλαστών με πολύ μικρή μόνο μείωση της παραγωγής, λόγω κυρίως του μικρότερου μεγέθους των ραγών.

Μετά το γυάλισμα η εφαρμογή της ελεγχόμενης ελλειμματικής άρδευσης αυξάνει το χρώμα του οίνου, το άρωμα και τη γεύση. Η παραγωγή μειώνεται περαιτέρω λόγω μείωσης του μεγέθους της ράγας, όπως μειώνεται και η αύξηση των βλαστών.

Η εφαρμογή της ελεγχόμενης ελλειμματικής άρδευσης από την καρπόδεση μέχρι την συγκομιδή μειώνει την βλάστηση και την παραγωγή, αλλά το χρώμα, το άρωμα και η γεύση του οίνου από ερυθρές ποικιλίες μπορεί να αυξηθεί ελαφρά.

Η αρδευτική περίοδος του έτους ξεκινά σύμφωνα με την απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής και την παρατεταμένη ανομβρία των τελευταίων ετών, που έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση των υδατικών αναγκών των καλλιεργειών, καθώς και τα επίσημα εβδομαδιαία δελτία αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών που εκδίδονται από το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας, στα οποία τα τελευταία έτη συνιστάται η συνέχιση της άρδευσης για την ελιά και τα εσπεριδοειδή έως τα μέσα Νοεμβρίου, καθίσταται αναγκαία η προσαρμογή και επέκταση της αρδευτικής περιόδου, ώστε να ανταποκρίνεται στις πραγματικές υδατικές ανάγκες των καλλιεργειών.

Ενδεικτικά, η αρδευτική περίοδος για την αμπελοκαλλιέργεια και ελαιοκαλλιέργεια μπορεί να ξεκινά την 15η Απριλίου και να λήγει τη 15η Νοεμβρίου κάθε έτους.

Η αρδευτική περίοδος για τα υπαίθρια λαχανικά είναι όλο το έτος.

Η συνολική ποσότητα νερού για την άρδευση καθ' όλη την καλλιεργητική περίοδο ανέρχεται σε:

Έως 200 κυβικά μέτρα ανά στρ. ελαιοκαλλιέργειας.

Έως 120 κυβικά μέτρα ανά στρ. οινάμπελου

Έως 200 κυβικά μέτρα ανά στρ. σουλτανίνας

Έως 250 κυβικά μέτρα ανά στρ. σκεπαστού αμπελώνα

Έως 350 κυβικά μέτρα ανά στρ. υπαίθριων λαχανικών.

Έως 450 κυβικά μέτρα ανά στρ. κτηνοτροφικών φυτών

Έως 500 κυβικά μέτρα ανά στρ. θερμοκηπιακών καλλιεργειών.

Η άρδευση να πραγματοποιείται τις πρωινές και απογευματινές ώρες και όχι κατά τις ώρες των υψηλών θερμοκρασιών, ιδιαίτερα την καλοκαιρινή περίοδο.

Οι καλλιεργητές να λαμβάνουν υπόψη τους την σύσταση του εδάφους των καλλιεργειών τους, με γενικές κατευθύνσεις άρδευσης:

Τα αμμώδη εδάφη να αρδεύονται συχνότερα με μικρότερη ποσότητα νερού.

Τα αργιλώδη και ασβεστολιθικά εδάφη να αρδεύονται αραιότερα αλλά με περισσότερη ποσότητα νερού.

Τα αμμώδη, αργιλώδη και ασβεστολιθικά εδάφη να εμπουτίζονται με οργανικές ουσίες ώστε να βελτιώνονται και να καλλιεργούνται ευκολότερα, να απορροφούν και να συγκρατούν καλύτερα το νερό άρδευσης.

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση του νερού η άρδευση στους ελαιώνες, αμπελώνες και τα κηπευτικά πρέπει να είναι στάγδην με σταλάκτες παροχής 15λίτρων ανά ώρα.

Σύμφωνα με:

Την αρ.Πρωτ.497/2013 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης "Χορήγηση άδειας επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων για άρδευση «χωρίς περιορισμούς» της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Ηρακλείου Δήμου Ηρακλείου Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου",

Το με αρ.Πρωτ.112373/6-6-2017 έγγραφο της Δ/νσης Περιβάλλοντος και χωρικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Κρήτης με θέμα "Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις του έργου «Κατασκευή αρδευτικού δικτύου (δεξαμενές-αντλιοστάσιο-αγωγοί) για την αξιοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων στην περιοχή Βασιλειών - Αγ. Σύλλα - Αγ. Βλάσση του Δήμου Ηρακλείου» της ΠΕ Ηρακλείου και έκδοση πρόσθετων όρων διασφάλισης της ακεραιότητας προστατευόμενων περιοχών του Δικτύου NATURA 2000, όπου χρησιμοποιούνται επεξεργασμένα υγρά απόβλητα, η εφαρμογή της άρδευσης θα γίνεται με τη «μέθοδο στάγδην».

Για τις αμπελοκαλλιέργειες θα πραγματοποιείται διακοπή της άρδευσης από επεξεργασμένα υγρά απόβλητα, τριάντα (30) ημέρες πριν τη συγκομιδή των σταφυλιών.

Γενικά, οι ως άνω ημερομηνίες είναι ενδεικτικές και η ημερομηνία έναρξης και λήξης μπορεί να τροποποιούνται ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τα διαθέσιμα αποθέματα υδάτων, την επάρκεια αυτών για άρδευση, τις εκάστοτε καλλιεργητικές ανάγκες, το είδος και τις εκτάσεις των καλλιεργειών, λαμβάνοντας υπόψη και τους περιορισμούς ή τις απαγορεύσεις που τυχόν τίθενται από σχετικές διατάξεις νόμων ή αποφάσεις αρμοδίων υπερκείμενων οργάνων και υπηρεσιών. Η απόφαση αναρτάται στον

πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στα καταστήματα των οικείων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων, με έκδοση σχετικού αποδεικτικού ανάρτησης. Επιπλέον η απόφαση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η διανομή του νερού για όλη την αρδευτική περίοδο θα πραγματοποιείται με βάση την άδεια χρήσης νερού που έχει η κάθε γεώτρηση, με εξαίρεση τις περιπτώσεις βλαβών στο δίκτυο ή στα αντλιοστάσια, απρόβλεπτων δυσμενών συνθηκών (π.χ. ανομβρίας) ή και ότι άλλο κριθεί αναγκαίο λόγω άλλης ανωτέρας βίας.

Στις περιπτώσεις που παρατηρηθεί αδυναμία του δικτύου να ανταποκριθεί στη ζήτηση του νερού (βλάβες σε υδροληψία – αντλιοστάσια – ταυτόχρονη ζήτηση νερού από πολλούς παραγωγούς) προτεραιότητα έχουν οι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες.

Σε περιπτώσεις λειψυδρίας, ανομβρίας, μείωσης υδατικών αποθεμάτων, βλαβών σε γεωτρήσεις ή άλλων έκτακτων περιστάσεων που επηρεάζουν την επάρκεια άρδευσης, ο Δήμος Ηρακλείου δύναται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να λαμβάνει προσωρινά μέτρα διαχείρισης άρδευσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Το πρόγραμμα άρδευσης θα καταρτίζεται από το Συμβούλιο Δημοτικής / Τοπικής Κοινότητας, σε συνεργασία με το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και τον αρμόδιο υδρονομέα. Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του δήμου θα αποστέλλει το εβδομαδιαίο δελτίο αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών κατόπιν συνεργασίας με το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας. Το πρόγραμμα θα δημοσιεύεται στην Δημοτική / Τοπική Κοινότητα και θα απαγορεύεται κάθε παρέκκλιση από αυτό εκτός των περιπτώσεων έκτακτων προβλημάτων που σε αυτή την περίπτωση θα επαναπροσδιορίζεται.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Δικαίωμα χρήσης του δημοτικού δικτύου άρδευσης έχουν όσοι/ες κατέχουν και καλλιεργούν με οποιοδήποτε καθεστώς, ιδιόκτητα ή μισθωμένα, αγροτεμάχια εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου που καλύπτονται από το δίκτυο. Με αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωσή τους ζητούν να κάνουν χρήση του δημοτικού δικτύου άρδευσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες αρδευτικές οφειλές στον Δήμο Ηρακλείου ή ότι έχουν προβεί σε ρύθμιση αυτών. Η αίτηση συνοδεύεται από γραμμάτιο είσπραξης δικαιώματος σύνδεσης το ύψος του οποίου καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται κάθε φορά με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Η αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται στα γραφεία των Τοπικών Κοινοτήτων και όπου δεν υπάρχει διοικητική υποστήριξη στα γραφεία των Δημοτικών Ενοτήτων. Στην αίτηση – υπεύθυνη δήλωση οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν:

Τα ακριβή ατομικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, αριθμός φορολογικού μητρώου, τηλέφωνο, κλπ.).

Η αίτηση Υ.Δ. συνοδεύεται από επισυναπτόμενο αντίγραφο της ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ) για το αγροτεμάχιο που θέλουν να αρδεύσουν. Ειδικότερα, η ιδιότητα των ενδιαφερόμενων αγροτών, κτηνοτρόφων, βιοτεχνών κ.λπ. αποδεικνύεται με νόμιμα αποδεικτικά μέσα, όπως η ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ), το Μητρώο Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων, η Κτηνοτροφική Δήλωση και το πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν υποβάλλουν ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ), στην αίτηση – Υ.Δ., εκτός από τα ακριβή ατομικά τους στοιχεία θα δηλώνουν:

α) Την έκταση του αγρού που επιθυμούν να αρδεύουν.

β) Την τοποθεσία που βρίσκεται ο αγρός κατά το δυνατόν καλύτερα προσδιορισμένη.

γ) Τον αριθμό ταυτότητας του αγροτεμαχίου (ή της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης, θερμοκηπίου, κ.λ.π.) από το Ε9.

δ) Το είδος της καλλιέργειας.

ε) Το ιδιοκτησιακό καθεστώς (ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο).

στ) Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον παρόντα κανονισμό το οποίο οφείλουν να τηρούν.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου τα αποδεικτικά στοιχεία που θα τους ζητηθούν, κατά περίπτωση.

Για τους ήδη χρήστες αρδευτικού νερού θα πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση του Μητρώου (εντός των επόμενων δυο ετών) και όπου λείπουν στοιχεία ΑΦΜ, 13 ψήφιου κωδικού ΟΣΔΕ, ιδιοκτησιακό καθεστώς, κ.α., θα πρέπει να προσκομισθούν.

Απαγορεύεται ρητά η χρήση αρδευτικού νερού για την ύδρευση σπιτιών. Η χρήση του νερού αυτού δεν επιτρέπεται για άλλο σκοπό πέραν της άρδευσης. Η άρδευση αποτελεί εποχική δραστηριότητα και το παρεχόμενο νερό δεν υπόκειται σε έλεγχο καταλληλόλητας για ανθρώπινη κατανάλωση. Θέματα ύδρευσης υπάγονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην αρμοδιότητα της Δ.Ε.Υ.Α.Η., στην οποία οφείλουν να απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι. Ο Δήμος Ηρακλείου δεν φέρει καμιά ευθύνη, ούτε έχει υποχρέωση αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημιά τυχόν προκληθεί από την ακαταλληλότητα του παρερχομένου νερού για άλλη πλην της άρδευσης, χρήση. Αν για ορισμένες ειδικές αρδευτικές χρήσεις (π.χ. ειδικές καλλιέργειες, εγκαταστάσεις υδροπονίας κλπ.) υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις, ο υδρολήπτης προβαίνει με τις κατάλληλες ειδικές τεχνικές και συσκευές στην επιθυμητή βελτίωση του παρεχόμενου νερού, με ευθύνη και δαπάνες του ίδιου.

Το μήκος του αγωγού από το υδρόμετρο μέχρι την ιδιοκτησία δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 300 μέτρα. Για κάθε παροχή, ο αγωγός θα πρέπει να έχει διάμετρο Φ32.

Ο Δήμος Ηρακλείου δύναται να μην προχωρήσει στη σύνδεση της παροχής με το δίκτυο άρδευσης εφόσον δεν συντρέχει μία από τις ως άνω προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού.

Η διάρκεια της χρήσης κάθε παροχής άρδευσης είναι απεριόριστη εκτός και αν ο καταναλωτής/τρια δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η επισκευή και συντήρηση ή αντικατάσταση του καθώς και η επέκταση του δικτύου είναι αποκλειστική ευθύνη του Δήμου. Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών η Τ.Κ. μπορεί να ενεργοποιεί τον μηχανισμό εκτάκτων αναγκών.

Ο Δήμος έναντι των καταναλωτών/τριών του αρδευτικού δικτύου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Να μεριμνά για την καλή λειτουργία και τακτή συντήρηση του δημοτικού δικτύου άρδευσης (υδρόμετρα, κ.λ.π.), ώστε να εξασφαλίζεται απρόσκοπτα η άρδευση των αρδευόμενων καλλιεργειών. Η ροή του νερού θα κανονίζεται από την υπηρεσία άρδευσης ανάλογα με τις ανάγκες και την επάρκεια νερού που θα έχει.

Να φροντίζει για την κατά το δυνατόν άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας στο αρδευτικό έργο (δίκτυα και εγκαταστάσεις) προκληθείσης από φυσιολογικά αίτια ή από πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία. Γενικά βαρύνεται με πάσης φύσεως δαπάνες αγοράς εξαρτημάτων και υλικών άρδευσης που είναι απαραίτητα για την συντήρηση του δικτύου, καθώς και όποιο κόστος απαιτηθεί για την εύρυθμη λειτουργία του δικτύου.

Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι των καταναλωτών/τριων – χρηστών του αρδευτικού δικτύου και δεν υποχρεούται σε καταβολή αποζημιώσεων όταν προκληθούν ζημιές στις καλλιέργειες που οφείλονται στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν το νερό του αρδευτικού δικτύου του Δήμου δεν επαρκεί για το πότισμα των αγροτεμαχίων εξαιτίας ελλιπούς τροφοδοσίας του με νερό από τις πηγές υδροληψίας ή όταν η αρμόδια αρχή διαχείρισης των υδάτων (Δ/νση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Περιφέρειας Κρήτης) προβεί με απόφασή της σε περιοριστικά ή απαγορευτικά μέτρα χρήσης των υπόγειων ή επιφανειακών νερών.

β) όταν οι αρδευτικές γεωτρήσεις που τροφοδοτούν το δημοτικό δίκτυο άρδευσης δεν μπορούν να καλύψουν την ζήτηση (ποσότητες αρδευτικού νερού), λόγω πτώσης του υδροφόρου ορίζοντα και μείωσης των υπόγειων υδατικών αποθεμάτων που οφείλονται σε περιβαλλοντικούς παράγοντες και κλιματολογικά αίτια.

γ) Ο Δήμος μπορεί να διακόπτει την υδροδότηση για τεχνικούς λόγους (επισκευές, συντηρήσεις δικτύων κλπ), όταν δεν υπάρχει επαρκής ποσότητα νερού και όταν το ζητήσει ο καταναλωτής/τρια.

δ) σε πρόκληση ζημιών στις καλλιέργειες από τυχόν δολιοφθορές στο αρδευτικό δίκτυο.

Πριν από την τοποθέτηση του υδρομέτρου θα γίνεται ο σχετικός έλεγχος του από τον υδρονομέα. Όλα τα υδρόμετρα θα είναι τοποθετημένα στο κολεκτέρ και απαγορεύεται να βγαίνει το υδρόμετρο και να μεταφέρεται σε άλλο κολεκτέρ. Το υδρόμετρο θα σφραγίζεται από το Δήμο με ειδική μολυβδοσφραγίδα και θα ανοίγεται μόνο σε περίπτωση επισκευής ή άλλο σοβαρό λόγο σε συνεννόηση με τον /την καταναλωτή/τρια.

Η παροχή θα δίνεται από το πλησιέστερο εξάρτημα πολλαπλών κατάλληλων παροχών (κολεκτέρ) και σε περίπτωση που δεν υπάρχει, από σημείο που θα υποδεικνύει η υπηρεσία. Απαγορεύεται αυστηρά η τοποθέτηση υδρομέτρου σε αρδευτικό αγωγό. Πριν του υδρομέτρου τοποθετείται πάντοτε δικλίδα ανακοπής. Ο αγωγός που θα μεταφέρει το νερό στο ακίνητο του καταναλωτή/τρια σε περίπτωση που περνά από αγροτικό δρόμο ή και άλλο σημείο που μπορεί να προξενήσει βλάβη σ΄ αυτόν (δρόμο) πρέπει να είναι τουλάχιστον 0,5 μέτρα βάθος . Σε περίπτωση που το δίκτυο περνάει από κεντρικό δρόμο, ο καταναλωτής θα πρέπει να παίρνει την άδεια από τον Δήμο για το σκάψιμο του δρόμου (τομές οδοστρώματος με δαπάνη του καταναλωτή).

Ο υδρονομέας που έχει οριστεί είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της χρήσης και της κατάστασης (δεν έχει διαρροές και καταγράφει σωστά) των υδρομέτρων τους και την σωστή καταμέτρηση των καταναλώσεων για κάθε καταναλωτή/τρια. Θα καταγράφει σε ειδικό μπλοκ, κάθε φορά που θα χρησιμοποιείται το υδρόμετρο, τα στοιχεία του/της καταναλωτή/τριας, την ημερομηνία ελέγχου του υδρομέτρου, την τελευταία ένδειξη του με τα κυβικά νερού που καταναλώθηκαν.

Η μέτρηση του νερού δύναται να γίνεται (τρεις φορές) το χρόνο, στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου από τον υδρονομέα κάθε Τοπικής Κοινότητας με την επίβλεψη και τον έλεγχο του Τοπικού Συμβουλίου και τις παραδίδει στο τέλος της αρδευτικής περιόδου στο αρμόδιο για την καταχώρηση των δεδομένων υπάλληλο του Δήμου. Οι ενδιάμεσες καταγραφές των μετρήσεων θα πρέπει να είναι διαθέσιμες για έλεγχο όποτε αυτές ζητηθούν.

Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου ελέγχει αυτεπάγγελτα τα υδρόμετρα όταν διαπιστωθεί απόκλιση από τη συνήθη κατανάλωση. Ο έλεγχος στην περίπτωση αυτή επεκτείνεται, εάν είναι δυνατό στις εγκαταστάσεις του/της καταναλωτή/τριας. Τα υδρόμετρα αντικαθίστανται από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου, όταν έχουν φθαρεί λόγω μακροχρόνιας χρήσης ή παρουσιάσουν βλάβη που δεν επιδιορθώνεται. Η δαπάνη αντικατάστασης βαρύνει τον ιδιοκτήτη και το κόστος χρεώνεται στον επόμενο λογαριασμό του χωρίς επιπλέον ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Όσοι/ες κάνουν χρήση του αρδευτικού δικτύου του Δήμου Ηρακλείου είναι υποχρεωμένοι:

1. *Να λαμβάνουν γνώση και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Άρδευσης, τις οδηγίες και συστάσεις των υδρονομικών οργάνων και τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.*

2. *Να μην τοποθετούν ή επανασυνδέουν μόνοι τους τα υδρόμετρα. Σε περίπτωση που τα αποθέματα του Δήμου σε υδρόμετρα δεν επαρκούν, οι χρήστες θα προμηθεύονται οι ίδιοι υδρόμετρο, τα χαρακτηριστικά του οποίου καθορίζονται από την αρμόδια Υπηρεσία. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης επιβαρύνεται μόνο το κόστος σύνδεσης.*

3. *Να μην επεμβαίνουν αυθαίρετα στο υδρόμετρο τους ή σε άλλα υδρόμετρα, στις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα άρδευσης, αντλιοστάσια παρά μόνο μέσω της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση ο Δήμος Ηρακλείου δεν ευθύνεται για τυχόν ζημιές και ατυχήματα.*

4. *Να μην διαθέτουν νερό σε τρίτους από νόμιμη σύνδεση είτε αυτό οδηγείται εντός της αρδευτικής ζώνης είτε εκτός, είτε σε διαφορετικό τεμάχιο από αυτό για το οποίο έγινε η σύνδεση. Στην τελευταία περίπτωση θα μπορεί να γίνει αφού ενημερωθεί η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και ο ενδιαφερόμενος δώσει τα στοιχεία του νέου αγροτεμαχίου.*

5. *Να μην παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο την λήψη της ένδειξης του υδρομέτρου ή να μην παραβιάζουν το υδρόμετρο με σκοπό την αλλοίωση της ένδειξης .*

6. *Να μην υπερβαίνουν τις ανώτερες επιτρεπτές ποσότητες νερού.*

7. *Να δηλώνουν άμεσα στον υδρονομέα οποιαδήποτε ζημιά που προκλήθηκε στο δίκτυο είτε από δική τους υπαιτιότητα είτε όχι.*

8. *Να μην πραγματοποιούν αυθαίρετες συνδέσεις με πυροσβεστικό κρουνό ή με δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου).*

9. *Να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των υδρονομέων που αφορούν τις ώρες χρήσης του δικτύου και την αρτιότητα των αρδευτικών εξαρτημάτων.*

10. *Να εξοφλούν τις βεβαιωθείσες οφειλές παρελθόντων ετών από τέλη άρδευσης πριν από την έναρξη της νέας αρδευτικής περιόδου. Εάν έχει γίνει ρύθμιση των οφειλών αυτών, θα πρέπει να έχουν καταβληθεί κανονικά οι ληξιπρόθεσμες δόσεις. Όπου προβλέπεται προκαταβολή/τμηματική καταβολή τελών άρδευσης, αυτές πρέπει να εξοφλούνται εντός των οριζόμενων προθεσμιών.*

11. *Να παρευρίσκονται αυτοπροσώπως ή με ενήλικο αντιπρόσωπό τους κατά τη διάρκεια της άρδευσης των κτημάτων τους και μέχρι το τέλος αυτής.*

12. *Να μεριμνούν και να φροντίζουν για την καθαριότητα και την προσβασιμότητα των σημείων υδροληψίας.*

13. *Να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποφεύγεται η σπατάλη νερού και η πρόκληση ζημιών από διήθηση, διαρροές από τις υδροληψίες πριν και μετά το πότισμα, υπερχείλιση και διαφυγή του νερού σε παρακείμενα με τα δικά τους κτήματα, αγροτικούς δρόμους και εγκαταστάσεις.*

14. *Να προσέχουν και να προστατεύουν τις αρδευτικές υποδομές του Δήμου ώστε να μην προκαλούν φθορές και ζημίες με τη χρήση των γεωργικών μηχανημάτων τους.*

15. *Να γνωρίζουν οι χρήστες ότι τα υδρόμετρα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δήμου Ηρακλείου.*

16. *Να λαμβάνουν υπόψη οι δημότες που επιθυμούν να ξεκινήσουν καλλιέργειες απαιτητικές σε νερό, όπως λαχανικά σε μεγάλες στρεμματικές εκτάσεις, θερμοκηπιακές καλλιέργειες κ.λπ., την υφιστάμενη κατάσταση και το ενδεχόμενο, σε συνθήκες παρατεταμένης ανομβρίας λόγω κλιματικής αλλαγής, ο Δήμος να μην έχει τη δυνατότητα να διαθέσει τις απαιτούμενες ποσότητες νερού για την άρδευσή τους κατά την κρίσιμη θερινή περίοδο. Για τον λόγο αυτό, πριν επενδύσουν σε τέτοιου είδους καλλιέργειες, να έχουν απαραίτητα τη σύμφωνη γνώμη της αντίστοιχης υπηρεσίας του Δήμου, καθώς και του Προέδρου και του υδρονομέα της Τοπικής Κοινότητας.*

17. *Να δηλώνεται άμεσα η κλοπή υδρομέτρου από τον χρήστη στο αρμόδιο Αστυνομικό Τμήμα ή Δασαρχείο και να προσκομίζεται η σχετική δήλωση στο Δήμο. Να προβαίνει ο χρήστης, μετά την κατάθεση της δήλωσης, σε άμεση αντικατάσταση του υδρομέτρου ή σε διακοπή της παροχής.*

18. *Να αποκαθιστά άμεσα ο χρήστης που προκάλεσε ζημιά σε αρδευτικές υποδομές τη βλάβη, με δική του δαπάνη και με τεχνικά ορθό τρόπο, σύμφωνα με τις υποδείξεις και υπό την επίβλεψη τεχνικών του Τμήματος Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου. Σε περίπτωση καθυστέρησης επισκευής της βλάβης, το Τμήμα Άρδευσης του Δήμου θα προβαίνει στην αποκατάστασή της με χρέωση στον δημότη των απαιτούμενων υλικών και της σχετικής εργασίας.*

19. *Να φέρει ο χρήστης την αποκλειστική ευθύνη για τη σωστή λειτουργία των ιδιωτικών μέσων άρδευσης κατά τη διάρκεια του ποτίσματος και για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στο αρδευτικό ή οδικό δίκτυο ή σε παρακείμενες καλλιέργειες λόγω κακής λειτουργίας των ιδιωτικών εγκαταστάσεων.*

20. *Να επιτρέπουν την διέλευση, την παραμονή και την εκσκαφή των χωραφιών τους από μηχανήματα του Δήμου όταν πρόκειται για περιπτώσεις επιδιόρθωσης βλαβών του δικτύου που μπορεί να συμβούν, ανεξάρτητα από τον χρόνο, την μορφή και την ηλικία της καλλιέργειας τους.*

21. *Να μην κάνουν χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός αρδευτικής περιόδου χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της οικείας Κοινότητας και την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.*

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΥΘΑΙΡΕΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ - ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ

Το υδρόμετρο αφαιρείται από το Δήμο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. *Ύστερα από έγγραφη αίτηση του καταναλωτή. Η διακοπή δεν είναι δυνατή πριν την πλήρη εξόφληση τυχόν οφειλών του καταναλωτή προς τον Δήμο Ηρακλείου. Η επανασύνδεση γίνεται ύστερα από έγγραφη αίτηση του καταναλωτή και την καταβολή των τελών επανασύνδεσης.*

2. *Σε περίπτωση θανάτου του/της καταναλωτή/τριας, οι κληρονόμοι ή οι νόμιμοι διάδοχοι υποχρεούνται εντός έξι (6) μηνών από τον θάνατο να υποβάλουν αίτηση είτε για μεταβίβαση της παροχής στο όνομα*

δικαιούχου χρήστη είτε για διακοπή της παροχής και αφαίρεση του υδρομέτρου. Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, ο Δήμος δύναται να προβαίνει σε διακοπή της παροχής και αφαίρεση του υδρομέτρου, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση.

3.Όταν έχει τοποθετηθεί ή επανασυνδεθεί χωρίς άδεια του Δήμου και την πληρωμή του σχετικού παραβόλου.

4.Όταν διαπιστωθεί επέμβαση στο υδρόμετρο, στις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα άρδευσης ή παρεμπόδιση με οποιοδήποτε τρόπο στην λήψη της ένδειξης του υδρομέτρου.

5.Όταν, χωρίς άδεια του Δήμου, παρέχεται νερό σε τρίτο.

6.Όταν ο/η καταναλωτής/τρια επανειλημμένα υπερβαίνει τα ανώτατα επιτρεπτά όρια κατανάλωσης του νερού για τα οποία έχει λάβει γνώση.

7.Όταν ο/η καταναλωτής/τρια δεν εξοφλήσει το λογαριασμό του μέχρι την έναρξη της επόμενης περιόδου.

8.Όταν υπάρχει αυτόβουλη σύνδεση από πυροσβεστικό κρουνό ή από δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου).

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ

1.Απαγορεύεται αυστηρά το άνοιγμα ή κλείσιμο βαλβίδων του αρδευτικού δικτύου πέραν από αυτές που είναι απαραίτητες για την άρδευση του αγροτεμαχίου και πάντα με την υπόδειξη του υδρονομέα. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

2.Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός του προκαθορισμένου ωραρίου

άρδευσης, όπως αυτό προκύπτει από το πρόγραμμα άρδευσης που καταρτίζει η αρμόδια Υπηρεσία. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

3.Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε η είσοδος σε αντλιοστάσιο εκτός από τον υδρονομέα που είναι εντεταλμένος για τη συγκεκριμένη γεώτρηση, τους τεχνικούς συντήρησης ή άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα που ενεργούν για λογαριασμό του Δήμου Ηρακλείου. Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

4.Οι παραβάτες των προηγούμενων παραγράφων, πέραν του χρηματικού προστίμου που θα τους επιβάλλεται, είναι υποχρεωμένοι να αποκαθιστούν και κάθε βλάβη ή ζημία προκύψει από αυτές τις ενέργειές τους. Στην περίπτωση που δεν προβούν οι ίδιοι στην αποκατάσταση αυτών, η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει στις αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη σε αυτούς.

5.Απαγορεύεται η αυθαίρετη τοποθέτηση ή αντικατάσταση υδρομέτρου άρδευσης ή μηχανισμού υδρομέτρου χωρίς την παροχή σχετικής έγκρισης από την αρμόδια υπηρεσία. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο πεντακόσια ευρώ (500 €) και αφαίρεση υδρομέτρου.

6.Κάθε αυθαίρετη επέμβαση στους υδρομετρητές με σκοπό την παρεμπόδιση της σωστής καταγραφής του νερού άρδευσης, αποτελεί παράνομη πράξη και συνεπάγεται την άμεση διακοπή της υδροδότησης, την αφαίρεση του υδρομετρητή, την επιβολή χρηματικού προστίμου πεντακοσίων ευρώ (500 €) και σε οποιεσδήποτε άλλες νομικές επιπτώσεις, από πλευράς του Δήμου.

7.Σε περίπτωση βλάβης του υδρομέτρου ο ενδιαφερόμενος ενημερώνει αμέσως τον υδρονομέα ή τον πρόεδρο της τοπικής κοινότητας. Αν χρειαστεί επισκευή ή αντικατάσταση του μετρητή αυτό θα το κρίνουν τα αρμόδια όργανα του Δήμου και θα δώσουν οδηγίες στον καταναλωτή-χρήστη του δικτύου. Εφόσον διαπιστωθεί σε γενόμενο έλεγχο ότι κάποιο υδρόμετρο δεν λειτουργεί και ο καταναλωτής συνεχίζει να κάνει κατανάλωση νερού, τότε αφαιρείται το υδρόμετρο χωρίς ειδοποίηση, διακόπτεται η υδροδότηση και επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500 €)

8.Ο καταναλωτής είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη της άρδευσης του κτήματος να ελέγξει την ένδειξη του υδρομέτρου και την καλή λειτουργία του, επίσης μετά το τέλος του ποτίσματος να ελεγχθεί εάν έχουν γραφεί στο υδρόμετρο τα κυβικά που καταναλώθηκαν. Οι ιδιοκτήτες ή επικαρπωτές των αγροτεμαχίων πρέπει να διατηρούν τα δίκτυα σε καλή κατάσταση ώστε να μην χάνεται νερό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι από πλημμελή λειτουργία ιδιωτικών δικτύων χάνεται νερό, γίνεται άμεση διακοπή του νερού μέχρι αποκατάσταση της διαρροής από τον ιδιοκτήτη του δικτύου. Εάν διαπιστωθεί ότι η διαρροή έγινε εσκεμμένα θα επιβάλλεται πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €) και χρέωση στον παραβάτη των ανάλογων κυβικών της διαρροής.

9.Απαγορεύεται η φθορά και πρόκληση ζημιών και βλαβών στα αρδευτικά δίκτυα από τη μη προσεκτική/ορθή χρήση των γεωργικών μηχανημάτων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η πρόκληση βλαβών από δόλο, οι παραβάτες - εκτός του κόστους αποκατάστασης υλικών, υπηρεσιών, κλπ – θα κληθούν να καταβάλλουν και χρηματικό πρόστιμο ύψους τριακοσίων ευρώ (300 €).

10.Σε περίπτωση που οι βλάβες προκληθούν από αμέλεια των γεωργών τότε η αρμόδια υπηρεσία για την άρδευση, μετά από έκθεση αυτοψίας που διενεργεί στην οποία προσδιορίζεται το ύψος της δαπάνης αποκατάστασης (υλικά, υπηρεσίες, κλπ), εισηγείται στα αρμόδια δημοτικά όργανα την πληρωμή αυτής της δαπάνης στο Δήμο από τον υπαίτιο της ζημίας.

11.Κατά την διάρκεια των αρδεύσεων απαγορεύεται η διαβροχή των αγροτικών δρόμων, οι αυθαίρετες τομές, καθώς και η εναπόθεση χώματος σ' αυτούς. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

12. Διοικητικό πρόστιμο λόγω παροχής νερού σε τρίτο (άρθρο 8.4 του παρόντος κανονισμού). Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

13.Διοικητικό πρόστιμο λόγω διαπίστωσης υπέρβασης ανώτατων ορίων κατανάλωσης (άρθρο 8.6 του παρόντος κανονισμού).: Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

14.Διοικητικό πρόστιμο λόγω μη άμεσης δήλωσης στον υδρονομέα κλοπής υδρομέτρου ή οποιασδήποτε ζημιάς που προκλήθηκε στο δίκτυο είτε από υπαιτιότητα του χρήστη, είτε όχι (άρθρο 8.7 και άρθρο 8.17 του παρόντος κανονισμού): Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

15. Διοικητικό πρόστιμο λόγω αυτόβουλης σύνδεσης με πυροσβεστικό κρουνό ή με δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου) (άρθρο 8.8 του παρόντος κανονισμού): Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500 €).

16. Σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας του υδρομέτρου, εκτός από τα τέλη που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού, ο χρήστης θα επιβαρύνεται και με την αξία της μέγιστης κατανάλωσης νερού της αντίστοιχης περιόδου των τελευταίων 5 ετών (άρθρο 8.17 του παρόντος κανονισμού).

17. Παράβαση του προγράμματος άρδευσης εκ μέρους του Υδρονομέα του Δήμου, συνιστά παράβαση καθήκοντος και επιβολή προστίμου σ αυτόν ίσου με το 1/3 του μηνιαίου μισθού του.

18. Απαγορεύεται η χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός της καθορισμένης αρδευτικής περιόδου, χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της οικείας Κοινότητας και την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, καθώς και χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο χιλίων ευρώ (1.000 €) (άρθρο 8.21 του παρόντος κανονισμού).

19. Η αποδεδειγμένα παράνομη διάθεση ή έγκριση διάθεσης νερού άρδευσης από τον/την Πρόεδρο της οικείας Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, κατά παράβαση του προγράμματος άρδευσης, των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δήμου ή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, συνιστά παράβαση καθήκοντος.

ΑΡΘΡΟ 11

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ - ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατόπιν καταγγελίας ή διαπίστωσης του υδρονομέα της Τ.Κ. για παραβίαση διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, διενεργείται αυτοψία από τριμελή Επιτροπή. Την επιτροπή απαρτίζουν ο Πρόεδρος του Τ.Σ. και ο υδρονομέας, ενώ ορίζεται και ένα τρίτο μέλος με Απόφαση Δημάρχου που δύναται να είναι ο Επόπτης Υδρονομέων, αιρετό μέλος του Τοπικού Συμβουλίου ή υπάλληλος του Δήμου ή άλλο πρόσωπο με συναφή γνώση ή εμπειρία. Η Επιτροπή ορίζεται κατά την έναρξη της αρδευτικής περιόδου κάθε έτους.

Συντάσσεται εις τριπλούν «Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης» στην οποία αναγράφονται:

α) Τα προς εξατομίκευση του παραβάτη απαιτούμενα στοιχεία ταυτότητας

β) Ο χρόνος και ο τόπος τέλεσης της παράβασης.

γ) Συνοπτική αναφορά της τελεσθείσας παράβασης και μνεία της διάταξης ή των διατάξεων του Κανονισμού που παραβιάζονται.

δ) Το ύψος του χρηματικού προστίμου που προτείνεται να επιβληθεί ανάλογα με την περίπτωση.

Η Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης υπογράφεται και από τον παραβάτη. Σε περίπτωση άρνησης του παραβάτη να υπογράψει, αναφέρεται ο λόγος της άρνησης στην Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης.

Από το τριπλότυπο της Πράξης Βεβαίωσης Παράβασης, το πρώτο φύλλο επιδίδεται στον παραβάτη με αποδεικτικό, το δεύτερο διαβιβάζεται στην Δ/νση Οικονομικών του Δήμου Ηρακλείου για την έκδοση απόφασης του Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου επιβολής του κατά περίπτωση προτεινόμενου προστίμου και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.

Οι αποφάσεις επιβολής των προστίμων που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό εκδίδονται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και εισπράττονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.Δ. 318/1969 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».

Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων παραβάσεων από τον/την ίδιο/α υπαίτιο, το Τοπικό Συμβούλιο προβαίνει σε έγγραφη σύσταση προς αυτόν/ήν ορίζοντας εύλογο χρόνο συμμόρφωσης. Μετά το πέραν του οριζόμενου χρόνου και εφόσον δεν συμμορφωθεί ο/η υπαίτιος, με απόφαση του Δημάρχου, μετά από εισήγηση Τοπικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβάλλεται σε βάρος του και νέο πρόστιμο επαυξημένο έως το διπλάσιο του ανώτερου προβλεπόμενου διοικητικού προστίμου που ισχύει κατά περίπτωση.

Οι διοικητικές ενστάσεις που αφορούν την επιβολή διοικητικών προστίμων του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου και εφόσον αυτή δεν ικανοποιηθεί μπορούν να προσφύγουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

Τυχόν άλλα παράπονα ή ενστάσεις καταναλωτών υποβάλλονται με γραπτή αίτηση ή αναφορά και εξετάζονται από το οικείο Τοπικό Συμβούλιο. Οι καταναλωτές/τριες μπορούν να υποβάλουν ένσταση μόνο για τα βεβαιωθέντα τέλη άρδευσης του τελευταίου λογαριασμού άρδευσης, εκτός αν τεκμηριωμένα συντρέχουν λόγοι για την καθυστέρηση της ένστασης, οι οποίοι αξιολογούνται από το Τ.Σ. Η αποδοχή της ένστασης για τα βεβαιωθέντα τέλη άρδευσης του τελευταίου λογαριασμού άρδευσης θα πρέπει να είναι ομόφωνη από το Τοπικό Συμβούλιο το οποίο εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για επικύρωση.

Για τον ίδιο λογαριασμό δεν μπορεί να υποβληθεί νέα ένσταση.

Δεν γίνεται δεκτή ένσταση καταναλωτή/τριας με ληξιπρόθεσμες οφειλές άλλες πέραν του λογαριασμού για τον οποίο κατατίθεται η ένσταση.

Τυχόν ένσταση δεν απαλλάσσει τον καταναλωτή από την υποχρέωση εξόφλησης εντός της ημερομηνίας λήξης.

Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις και δεν θα εξετάζονται καθόλου στις παρακάτω περιπτώσεις:

Όταν υποβάλλονται ένα (1) μήνα μετά τη λήξη πληρωμής του λογαριασμού.

Όταν ο/η καταναλωτής/τρια επικαλείται δολιοφθορά από τρίτους, χωρίς να υπάρχει η αντίστοιχη πιστοποίηση από την τήρηση αρχείου της ΕΛ.ΑΣ. (βιβλίο συμβάντων).

<u>ΑΡΘΡΟ 12</u>

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

1. Σε περίπτωση ενοικιάσεως του αγροκτήματος, την υποχρέωση καταβολής του οικονομικού ανταλλάγματος για την προμήθεια ύδατος από το Δήμο έχει ο/η ενοικιαστής/τρια, που οφείλει να προσκομίσει σχετικό φωτοαντίγραφο ενοικιαστηρίου που έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ, ώστε υπόχρεος να φαίνεται ο/η ίδιος/α και όχι ο/η ιδιοκτήτης/τρια. Σε άλλη περίπτωση η χρέωση θα συνεχίζει να επιβαρύνει τον/την ιδιοκτήτη/τρια. Ο/Η πρώην ιδιοκτήτης/τρια οφείλει να εξοφλήσει τυχόν ανεξόφλητες οφειλές από κατανάλωση νερού. Η μη εξόφληση αυτών συνεπάγεται την αναστολή της διαδικασίας μεταβίβασης έως την τακτοποίηση αυτών.

2. Σε περίπτωση θανάτου εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 9 και τυχόν οφειλές του θανόντος/ούσης βαρύνουν τους κληρονόμους του (εξ αδιαθέτου ή εκ διαθήκης), υπό την προϋπόθεση της μη αποποίησης από μέρους τους της κληρονομιάς εντός της νόμιμης προθεσμίας.

3. Σε περίπτωση πώλησης αρδευόμενου κτήματος κατά την διάρκεια αρδευτικής περιόδου, ο/η ιδιοκτήτης/τρια δύναται να αιτηθεί αφαίρεσης του υδρομέτρου από το Δήμο ή να μεταβιβάσει τα δικαιώματα στον νέο ιδιοκτήτη/τρια με σχετική αίτηση, εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή του συμβολαίου.

Σε περίπτωση ειδικής διαδοχής (π.χ. δωρεά, πώληση, γονική παροχή του ακινήτου κλπ.) ο νέος ιδιοκτήτης υποχρεούται εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη μεταβίβαση να δηλώσει στο Δήμο τη μεταβολή προσκομίζοντας το σχετικό συμβόλαιο ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η συναίνεση του προηγούμενου ιδιοκτήτη για τη μεταβίβαση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή και να αιτηθεί τη σύνδεση της παροχής επ' ονόματί του. Στην αίτηση αυτή θα πρέπει να δηλώνει ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος κανονισμού και κάθε μελλοντική τους τροποποίηση. Για τις τυχόν οφειλές μέχρι το χρόνο της ανωτέρω δήλωσης μεταβολής ευθύνεται ο προηγούμενος ιδιοκτήτης (μεταβιβάζων), εκτός αν άλλως ορίζεται στη συμφωνία των μερών, η οποία πρέπει να προκύπτει από το προσκομιζόμενο συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 13

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διοίκηση και διαχείριση του δικτύου άρδευσης πραγματοποιείται από το Δήμο Ηρακλείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και βάσει του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του όπως ισχύει καθώς και του παρόντος κανονισμού. Ως εκ τούτου, αρμόδιο όργανο για την λήψη και έγκριση αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου, και υπεύθυνο όργανο για την εφαρμογή τους καθώς και για την τήρηση του παρόντος κανονισμού είναι το τμήμα άρδευσης σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και οργανικές μονάδες του Δήμου.

Επί του παρόντος και μέχρι την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (ΟΕΥ), η Υπηρεσία Άρδευσης οργανικά ανήκει στο Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Ωστόσο, και επειδή χωροταξικά η υπηρεσία θα παρέχεται στις Τοπικές/Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου, για την ομαλή οργάνωση των υπηρεσιών που εκτελούνται στα

πλαίσια της υπηρεσίας άρδευσης, είναι απαραίτητη η συμμετοχή των Δημοτικών ενοτήτων και των Τοπικών κοινοτήτων. Συνεπώς, θα πρέπει να αναλάβουν και να εκτελούν συγκεκριμένες διαδικασίες και ενέργειες.

Συγκεκριμένα, οι Δημοτικές Ενότητες είναι υποχρεωμένες:

1) Να παραλαμβάνουν και να πρωτοκολλούν τα αιτήματα των πολιτών.

α. Όσα από αυτά αφορούν σε απλά ζητήματα καθημερινότητας, θα ρυθμίζονται από τον πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας σε συνεργασία με τον αρμόδιο υδρονομέα.

β. Όσα από αυτά αφορούν σε θέματα τεχνικής φύσεως, όπως καταγραφή ζημιών, βλάβες στο αρδευτικό δίκτυο (π.χ. διαρροή ύδατος), βλάβες στις γεωτρήσεις κλπ, θα καταγράφονται και θα διαβιβάζονται άμεσα στην τεχνική υπηρεσία του δήμου και στο αρμόδιο τμήμα.

2) να παραλαμβάνουν αιτήσεις για δικαιώματα χρήσης του αρδευτικού δικτύου και για εγκατάσταση νέων υδρομέτρων, να χορηγούν το υδρόμετρο στον υδρονομέα και να εκδίδουν το γραμμάτιο είσπραξης εκτελώντας και την είσπραξη του καθορισμένου τέλους σύνδεσης.

3) σε κάθε Δημοτική Ενότητα να ορίζεται ένας δημοτικός υπάλληλος με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. να παραλαμβάνει και να συγκεντρώνει τις αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τα αιτήματα χρήσης του αρδευτικού δικτύου.

β. να εκδίδει τις βεβαιώσεις χορήγησης δικαιώματος χρήσης, κατόπιν ελέγχου από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης, οι οποίες θα υπογράφονται από τον πολιτικό προϊστάμενο του και να καταχωρεί τα στοιχεία τόσο του χρήστη όσο και του υδρομέτρου ηλεκτρονικά στο πρόγραμμα άρδευσης.

γ. να συλλέγει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία των παλαιών χρηστών για την επικαιροποίηση του υφιστάμενου αρχείου οφειλετών.

δ. να καταχωρεί τις μετρήσεις των υδρομέτρων στο τέλος της αρδευτικής περιόδου και να εκδίδει το χρηματικό κατάλογο κάθε δημοτικής ενότητας. Ο χρηματικός κατάλογος θα διαβιβάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ στο τμήμα ελέγχου προσόδων για την βεβαίωσή του (με την ευρεία έννοια) και στη συνέχεια θα διαβιβάζεται περαιτέρω στο τμήμα ταμειακής βεβαίωσης για την ταμειακή του βεβαίωση (με τη στενή έννοια) και την αποστολή των ατομικών ειδοποιήσεων.

ε. θα εισπράττει μέσω της on-line σύνδεσης με το πρόγραμμα της οικονομικής διαχείρισης του δήμου και να παραδίδει μία φορά την εβδομάδα τις εισπράξεις στο δημοτικό ταμία.

ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΣ

Για την εξασφάλιση της εύρυθμης και διατεταγμένης χρήσης των αρδευτικών υδάτων, καθώς και για τη διαφύλαξη και προστασία των έργων άρδευσης, προσλαμβάνονται υδρονομείς και επόπτες υδρονομέων που ασκούν τις ακόλουθες αρμοδιότητες.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ

Οι υδρονομείς οφείλουν:

1. *Να διαχειρίζονται τις αρδευτικές υποδομές των κοινοτήτων/ περιοχών που αναφέρονται στη σύμβαση βάσει της οποίας έχουν προσληφθεί.*
2. *Να συμμετέχουν, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας και την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, στην κατάρτιση του προγράμματος άρδευσης και να μεριμνούν για την τήρησή του.*
3. *Να διενεργούν τον απαιτούμενο έλεγχο του υδρομέτρου πριν από την τοποθέτησή του.*
4. *Να είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη της χρήσης, της κατάστασης (δεν έχει διαρροές και καταγράφει σωστά) των υδρομέτρων και για τη σωστή καταμέτρηση της κατανάλωσης νερού για κάθε χρήστη του αρδευτικού δικτύου.*
5. *Να τηρούν ειδικό βιβλίο ή μπλοκ καταγραφής, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία τα στοιχεία του/της καταναλωτή/τριας, η ημερομηνία ελέγχου, η τελευταία ένδειξη του υδρομέτρου και τα κυβικά νερού που καταναλώθηκαν.*
6. *Να διενεργούν τη μέτρηση του νερού τρεις (3) φορές κατ' έτος, ήτοι στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου, με την επίβλεψη και τον έλεγχο του Τοπικού Συμβουλίου, και να παραδίδουν τις σχετικές μετρήσεις στο τέλος της αρδευτικής περιόδου στον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου για την καταχώρηση των δεδομένων. Οι ενδιάμεσες καταγραφές των μετρήσεων θα πρέπει να είναι διαθέσιμες για έλεγχο όποτε αυτές ζητηθούν.*
7. *Να παρέχουν οδηγίες και υποδείξεις στους χρήστες του αρδευτικού δικτύου ως προς τις ώρες χρήσης του δικτύου, την ορθή λειτουργία του και την αρτιότητα των αρδευτικών εξαρτημάτων.*
8. *Να μεριμνούν ώστε όλοι οι χειρισμοί των κεντρικών δικτύων και αντλιοστασίων / δεξαμενών να γίνεται μόνο από αυτούς από τους επόπτες τους.*
9. *Να συνεργάζονται με τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη ρύθμιση απλών ζητημάτων καθημερινότητας που αφορούν τη λειτουργία του αρδευτικού δικτύου.*
10. *Να συμμετέχουν, σε περίπτωση διαπίστωσης ή καταγγελίας παραβίασης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, στην προβλεπόμενη διαδικασία αυτοψίας και βεβαίωσης της παράβασης, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του Κανονισμού.*
11. *Να ενημερώνουν άμεσα τον Επόπτη Άρδευσης, τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας και τις αρμόδιες υπηρεσίες σε περίπτωση διαπίστωσης παράνομης ενέργειας καταναλωτή.*

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΟΠΤΩΝ

Οι επόπτες οφείλουν:

1. *Να παρακολουθούν και να εποπτεύουν το έργο των υδρονομέων και να συντάσσουν περιοδικές ή έκτακτες εκθέσεις και αναφορές σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων τους.*

2. *Να αναφέρουν στην αρμόδια υπηρεσία κάθε αμέλεια, παράβαση καθήκοντος ή ενέργεια υδρονομέα που δεν συνάδει με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, προκειμένου να κινείται η προβλεπόμενη διαδικασία επιβολής κυρώσεων.*

3. *Να διενεργούν αυτοψία στο σημείο της παράβασης, κατόπιν ενημέρωσης ή διαπίστωσής της, και να συντάσσουν σχετική έκθεση, βάσει της οποίας δύνανται να επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.*

4. *Να συμμετέχουν, εφόσον ορίζονται, ως μέλη της τριμελούς επιτροπής αυτοψίας και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.*

5. *Να μεριμνούν για την τήρηση του προγράμματος άρδευσης από τους υδρονομείς και να αναφέρουν κάθε παράβασή του, η οποία συνιστά παράβαση καθήκοντος και επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.*

6. *Να ενημερώνουν αμελλητί την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου εάν διαπιστωθεί οποιαδήποτε βλάβη στις αρδευτικές υποδομές.*

7. *Να μεριμνούν ώστε όλοι οι χειρισμοί των κεντρικών δικτύων και αντλιοστασίων / δεξαμενών να γίνεται μόνο από αυτούς από τους υδρονομείς.*

Η διαχείριση των ανωτέρω περιπτώσεων κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν είναι ενεργές οι σύμβασεις των υδρονομέων και των εποπτών, ανατίθεται στον Πρόεδρο της οικείας Δημοτικής Κοινότητας, κατόπιν απόφασης του Δημάρχου, με την οποία καθορίζονται ειδικότερα τα καθήκοντα του Προέδρου για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί Δημοτικών κοινοτήτων.

Ενδεικτικά ο αριθμός των υδρονομέων ανά Τοπικό Διαμέρισμα, οι αρδευτικοί τομείς που θα ελέγχει ο καθένας υδρονομέας καθώς και ο αριθμός των απαιτούμενων εποπτών αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Ενδεικτική κατανομή των δεκαοκτώ (18) υδρονομέων και των τριών (3) εποπτών υδρονομέων:

Α/Α	***ΠΕΡΙΟΧΕΣ***	***ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ***	***ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΟΠΤΩΝ***
1	*Κοινότητα Σταυρακίων*	*1*	*1*
2	*Κοινότητα Βουτών*	*1*	
3	*Κοινότητα Αγίου Μύρωνα*	*2*	
4	*Κοινότητα Άνω Ασιτών*	*1*	
5	*Κοινότητα Κάτω Ασιτών*	*1*	

6	*Κοινότητες Πετροκέφαλου και Πενταμοδίου*	*1*	
7	*Κοινότητα Πυργού*	*1*	
8	*Κοινότητα Δαφνών*	*2*	*1*
9	*Κοινότητα Αυγενικής*	*1*	
10	*Κοινότητα Βενεράτου*	*1*	
11	*Κοινότητες Σίβα και Κερασίων*	*1*	
12	*Κοινότητα Προφήτη Ηλία*	*2*	*1*
13	*Κοινότητα Αγ. Σύλλα*	*1*	
14	*Κοινότητα Βασιλειών-Αγ. Βλάσση*	*1*	
15	*Κοινότητα Σκαλανίου*	*1*	

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΕΛΗ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Σε όσους/ες χρησιμοποιούν τις υποδομές και εγκαταστάσεις του δημοτικού δικτύου άρδευσης και κάνουν χρήση του παρεχόμενου αρδευτικού νερού επιβάλλονται τέλη άρδευσης που είναι ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου και προορίζονται να καλύπτουν κάθε συναφές έξοδο της υπηρεσίας άρδευσης, με προτεραιότητα τις δαπάνες συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας των αντλιοστασίων, των γεωτρήσεων, των δικτύων άρδευσης, τα έξοδα μισθοδοσίας των υδρονομέων καθώς επίσης και τις δαπάνες απόσβεσης των επενδυμένων κεφαλαίων. Εάν τα ποσά από τα τέλη είναι πλεονασματικά, τότε ο Δήμος μπορεί να χρηματοδοτεί έργα αντικατάστασης και επέκτασης δικτύων.

Η μέτρηση του νερού δύναται να γίνεται (τρεις φορές) το χρόνο, στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου από τον υδρονομέα κάθε Τοπικής Κοινότητας με την επίβλεψη και τον έλεγχο του Τοπικού Συμβουλίου.

Η τιμή του νερού ανά κυβικό μέτρο, το πάγιο τέλος το οποίο είναι ανεξάρτητο από την κατανάλωση και τα λοιπά τέλη και επιβαρύνσεις καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Συγκεκριμένα:

- *Ετήσιο Πάγιο τέλος ανά παροχή*
- *Τέλος κατανάλωσης/ κυβικό μέτρο νερού*
- *Τέλος σύνδεσης με το δίκτυο άρδευσης. Περιλαμβάνει την αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας από το Δήμο.*

- *Τέλος επανασύνδεσης-μεταφοράς υδρομέτρου. Σε περίπτωση επανασύνδεσης λόγω ανεξόφλητων λογαριασμών ή παράβασης άρθρων του παρόντος κανονισμού ή μετά από αίτηση του καταναλωτή , ο υδρολήπτης υποχρεούται στην καταβολή του τέλους επανασύνδεσης.*

- *Τέλος ελέγχου υδρομέτρου. Σε περίπτωση όπου ο/η καταναλωτής/τρια θεωρεί ότι το υδρόμετρο του δεν αποτυπώνει ορθά την κατανάλωση αρδευτικού ύδατος, δύναται κατόπιν αίτησης του να ζητήσει τη διενέργεια ελέγχου του υδρομέτρου του. Ο έλεγχος για την διαπίστωση ή μη της ομαλής λειτουργίας του υδρομέτρου, διενεργείται από τους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου. Εφόσον διαπιστωθεί ομαλή λειτουργία του υδρομέτρου τότε ο καταναλωτής επιβαρύνεται με το τέλος ελέγχου υδρομέτρου, ίσου με 12 Ευρώ.*

- *Τέλος αντικατάστασης υδρομέτρου. Αφορά στις εργασίες που απαιτούνται για την εγκατάσταση υδρομέτρου.*

ΑΡΘΡΟ 15

ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Ο Δήμος δύναται να λάβει – με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου - έκτακτα περιοριστικά μέτρα ανάλογα τις κλιματολογικές συνθήκες που δύναται να επικρατούν στην περιοχή του Δήμου (χαμηλές βροχοπτώσεις, δυνατοί άνεμοι, υψηλή θερμοκρασία) και οι οποίες επηρεάζουν ή περιορίζουν τα υδατικά αποθέματα. Τα διοικητικά πρόστιμα που προκύπτουν από την παράβαση των περιοριστικών μέτρων καθορίζονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 16

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός, αποτελούμενος από δεκαέξι (16) άρθρα, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου και τη δημοσίευσή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 όπως ισχύει. Από την ίδια ημερομηνία παύει να ισχύει ο κανονισμός άρδευσης του Δήμου που εγκρίθηκε με την 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κάθε προηγούμενη απόφαση καταργείται και τίθεται σε εφαρμογή ο κανονισμός αυτός, από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Το παρόν Παράρτημα αποτυπώνει συνοπτικά τις παραβάσεις και τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου.

Α/Α	***Περιγραφή Παράβασης***	***Αναφορά στον Κανονισμό***	***Πρόστιμο / Οικονομική Επιβάρυνση***	***Πρόσθετα μέτρα / Παρατηρήσεις***
1	*Άνοιγμα ή κλείσιμο βαλβίδων του αρδευτικού δικτύου χωρίς υπόδειξη του υδρονομέα.*	*Άρθρο 10.1*	*300 €*	*Επιπλέον, αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας. Αν δεν γίνει από τον υπαίτιο, καταλογίζεται η σχετική δαπάνη (άρθρο 10.4).*
2	*Χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός του προκαθορισμένου ωραρίου άρδευσης.*	*Άρθρο 10.2*	*300 €*	*Επιπλέον, αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας. Αν δεν γίνει από τον υπαίτιο, καταλογίζεται η σχετική δαπάνη (άρθρο 10.4).*
3	*Μη εξουσιοδοτημένη είσοδος σε αντλιοστάσιο.*	*Άρθρο 10.3*	*300 €*	*Επιπλέον, αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας. Αν δεν γίνει από τον υπαίτιο, καταλογίζεται η σχετική δαπάνη (άρθρο 10.4).*
4	*Αυθαίρετη τοποθέτηση ή αντικατάσταση υδρομέτρου άρδευσης ή μηχανισμού υδρομέτρου χωρίς έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.*	*Άρθρο 10.5, Άρθρο 8.2*	*500 €*	*Αφαίρεση υδρομέτρου.*
5	*Αυθαίρετη επέμβαση στους υδρομετρητές με σκοπό την παρεμπόδιση της σωστής καταγραφής του νερού άρδευσης.*	*Άρθρο 10.6, Άρθρα 8.3 και 8.5*	*500 €*	*Άμεση διακοπή υδροδότησης, αφαίρεση υδρομέτρου.*
6	*Συνέχιση κατανάλωσης νερού όταν το υδρόμετρο δεν λειτουργεί, μετά από διαπίστωση σε έλεγχο.*	*Άρθρο 10.7*	*500 €*	*Αφαίρεση υδρομέτρου χωρίς ειδοποίηση, διακοπή υδροδότησης και οποιεσδήποτε άλλες νομικές επιπτώσεις, από πλευράς του Δήμου.*
7	*Εσκεμμένη διαρροή νερού από ιδιωτικό δίκτυο ή πλημμελής λειτουργία ιδιωτικού δικτύου με σκοπό απώλεια νερού.*	*Άρθρο 10.8*	*300 €*	*Άμεση διακοπή παροχής έως την αποκατάσταση της διαρροής και χρέωση των ανάλογων κυβικών της διαρροής.*

A/A	*Περιγραφή Παράβασης*	*Αναφορά στον Κανονισμό*	*Πρόστιμο / Οικονομική Επιβάρυνση*	*Πρόσθετα μέτρα / Παρατηρήσεις*
8	*Πρόκληση βλαβών ή ζημιών στα αρδευτικά δίκτυα από μη προσεκτική / μη ορθή χρήση γεωργικών μηχανημάτων, όταν συντρέχει δόλος.*	*Άρθρο 10.9*	*300 €*	*Επιπλέον καταλογισμός του κόστους αποκατάστασης (υλικά, υπηρεσίες κ.λπ.).*
9	*Πρόκληση βλαβών ή ζημιών στα αρδευτικά δίκτυα από αμέλεια γεωργών.*	*Άρθρο 10.10*	*Καταλογισμός δαπάνης αποκατάστασης*	*Μετά από έκθεση αυτοψίας προσδιορίζεται η δαπάνη αποκατάστασης και εισηγείται η πληρωμή της από τον υπαίτιο.*
10	*Διαβροχή αγροτικών δρόμων, αυθαίρετες τομές ή εναπόθεση χώματος κατά τη διάρκεια των αρδεύσεων.*	*Άρθρο 10.11*	*300 €*	
11	*Παροχή νερού σε τρίτο χωρίς άδεια του Δήμου.*	*Άρθρο 10.12, Άρθρο 8.4*	*300 €*	
12	*Υπέρβαση των ανώτατων ορίων κατανάλωσης.*	*Άρθρο 10.13, Άρθρο 8.6*	*300 €*	
13	*Μη άμεση δήλωση στον υδρονομέα κλοπής υδρομέτρου ή οποιασδήποτε ζημιάς στο δίκτυο, είτε από υπαιτιότητα του χρήστη είτε όχι.*	*Άρθρο 10.14, Άρθρο 8.7, Άρθρο 8.17*	*300 €*	
14	*Αυτόβουλη σύνδεση με πυροσβεστικό κρουνό ή με δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου).*	*Άρθρο 10.15, Άρθρο 8.8*	*500 €*	
15	*Κλοπή ή απώλεια υδρομέτρου.*	*Άρθρο 10.16, άρθρα 8.17 και άρθρο 14*	*Τα τέλη που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού και η αξία της μέγιστης κατανάλωσης νερού της αντίστοιχης περιόδου των τελευταίων 5 ετών.*	

Α/Α	*Περιγραφή Παράβασης*	*Αναφορά στον Κανονισμό*	*Πρόστιμο / Οικονομική Επιβάρυνση*	*Πρόσθετα μέτρα / Παρατηρήσεις*
16	*Παράβαση του προγράμματος άρδευσης από τον υδρονομέα του Δήμου.*	*Άρθρο 10.17*	*Πρόστιμο ίσο με το 1/3 του μηνιαίου μισθού*	*Συνιστά παράβαση καθήκοντος.*
17	*Χρήση του δημοτικού δικτύου άρδευσης εκτός αρδευτικής περιόδου χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της οικείας Κοινότητας, την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού.*	*Άρθρο 10.18, Άρθρο 8.21*	*1.000 €*	

Σημείωση: *Τα διοικητικά πρόστιμα που τυχόν προκύπτουν από παράβαση έκτακτων περιοριστικών μέτρων καθορίζονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού.*

2. ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο .../../20..

Αρ. Πρωτ.:

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ:

ΕΠΩΝΥΜΟ ……..

ΟΝΟΜΑ……..

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ……

Α.Φ.Μ……..

ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ……

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ……

ΤΗΛΕΦΩΝΟ……

ΣΥΝ/ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ:

1) *Ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας/Εκτροφής (ΔΚΕ)*
2) *Τοπογραφικό διάγραμμα ή ορθοφωτοχάρτες, ώστε να προκύπτουν οι συντεταγμένες της προς άρδευση έκτασης.*
3) *Φωτοαντίγραφο ενοικιαστηρίου που έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ (σε περίπτωση ενοικιαζόμενου αγροτεμαχίου)*
4) *Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας/Εκτροφής).*
5) *Μητρώο Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων (σε περίπτωση κτηνοτρόφων)*
6) *Κτηνοτροφική Δήλωση (σε περίπτωση κτηνοτρόφων)*
7) *Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. (σε περίπτωση βιοτεχνών, κ.λπ.)*

Παρακαλώ όπως εξετάσετε την δυνατότητα χορήγησης δικαιώματος χρήσης δημοτικού αρδευτικού δικτύου στην αγροτική περιοχή της Δημοτικής Κοινότητας……..

για την άρδευση του αγροτεμαχίου μου στη θέση ……..συνολικής έκτασης……στο οποίο καλλιεργώ/εκτρέφω ……..και είναι ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο.

Συναινώ για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία παρατίθενται στην αίτησή μου, για τους σκοπούς του αιτήματος.

Ο/Η ΑΙΤ……..

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38779/2026 - 23/04/2026

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: *Ο Δήμος Ηρακλείου, συλλέγει και επεξεργάζεται τα παραπάνω στοιχεία, με βάση τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 και κατ΄ εφαρμογή του, σας ενημερώνει ότι η χρήση των παραπάνω δεδομένων σας, θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά για τη διεκπεραίωση του αιτήματος σας, στο πλαίσιο της συμμόρφωσής του με έννομη υποχρέωση, της εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας.*

Παρακαλούμε να συμπληρώνονται μόνο τα στοιχεία που είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για το σκοπό της αίτησης.

Στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): dpo@heraklion.gr & 2813409192.

Στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου -www.heraklion.gr- μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Γνωστοποίηση στοιχείων: *Σε περίπτωση καταγγελίας, σας ενημερώνουμε ότι εφόσον ζητηθούν από τον/την καταγγελλόμενο/η τα παραπάνω υποβαλλόμενα στοιχεία σας, ο Δήμος Ηρακλείου υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/1999 όπως ισχύει και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 να τα παράσχει, αφού προηγουμένως ενημερωθείτε.*

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να τεθεί η ανωτέρω τροποποίηση του Κανονισμού Άρδευσης σε δημόσια διαβούλευση για χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, με σκοπό την ενημέρωση και την υποβολή τυχόν παρατηρήσεων από τους ενδιαφερόμενους πολίτες. Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.32659/02-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης και Τουρισμού κ. Γεωργίου Αγριμανάκη του Δήμου Ηρακλείου.
2. Το σχέδιο Τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου, το οποίο περιλαμβάνεται αυτούσιο στο ιστορικό της παρούσας.
3. Τη με αριθμό 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου $74^{Α}$ του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Θέτει σε δημόσια διαβούλευση δέκα (10) ημερών προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων πολιτών, το σχέδιο τροποποίησης του υφιστάμενου Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου, το οποίο περιλαμβάνεται αυτούσιο στο ιστορικό της παρούσας.-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 08-04-2026
Η Γραμματέας

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis GMS 23/04/2026 13:28
http://www.heraklion.gr/ft/Y0kxT1N1NVEydVJKUGRQcjE3eXM0Zz09
08.04.2026 08:45
ΜΑΡΙΑ ΚΥΡΙΖΗ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38779/2026 - 23/04/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.23 10:16:04 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 13:40:17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 246
(Αριθμός πρακτικού 18)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Γεώργιο Σισαμάκη, Σταύρο Στεφανάκη και Γεώργιο Τσαγκαράκη, αναπληρωματικό μέλος.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ Μιχαήλ Αρβανιτάκη και Νικολάου Κονταράκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **22-04-2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13.30 μ.μ.,** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**36686/17-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Σφακιανάκη Μαρία, Κουνάλη Κατερίνα και Φιλιππίδου Ειρήνη.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 2ο εκτός ημερησίας διάταξης: «Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου μετά τη λήξη της δημόσιας διαβούλευσης».

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής τη με αριθμ.πρωτ.37925/21-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης και Τουρισμού κ. Γεωργίου Αγριμανάκη που έχει ως εξής:

«Σας διαβιβάζουμε εκ νέου το με αριθμ. πρωτ. 32659/02-04-2026 έγγραφο που αφορά στην τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου (απόφαση Δ.Σ. 116/2020, ΑΔΑ: 6ΖΣΨΩ0Ο-0Β2) το οποίο περιλαμβάνει και την κωδικοποιημένη αποτύπωση των τροποποιήσεων του Κανονισμού Άρδευσης ανά άρθρο.

Σας ενημερώνουμε ότι, στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης που διενεργήθηκε επί της προτεινόμενης τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 219/08-04-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, δεν υποβλήθηκαν παρατηρήσεις ή ενστάσεις».

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψιν των μελών της Επιτροπής την εισήγηση του Αντιδημάρχου, με την οποία παρουσιάζεται η Κωδικοποιημένη αποτύπωση τροποποιήσεων του Κανονισμού Άρδευσης, που έχει ως εξής:

«Κωδικοποιημένη αποτύπωση τροποποιήσεων του Κανονισμού Άρδευσης ανά άρθρο

Το σχέδιο Τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης αποτελεί την πρώτη τροποποίηση του υφιστάμενου κανονισμού άρδευσης ο οποίος ψηφίστηκε και εγκρίθηκε με την 116/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο σχέδιο τροποποίησης, εισάγονται νέες ρυθμίσεις, αποσαφηνίζονται επιμέρους διατάξεις, επικαιροποιούνται οι αναφορές στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ενσωματώνονται ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση αδυναμιών και παραλείψεων που αναδείχθηκαν κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου κανονισμού όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω ανά άρθρο, με σκοπό την καλύτερη οργάνωση και την αποτελεσματικότερη διαχείριση της άρδευσης.

Άρθρο 1 – Σκοπός / Αντικείμενο

Στο προτεινόμενο κείμενο διατηρείται η βασική ρύθμιση του άρθρου περί σκοπού και αντικειμένου. Ειδικότερα, προστίθεται ότι το νέο κείμενο συνιστά την πρώτη τροποποίηση του υφιστάμενου κανονισμού που εγκρίθηκε με την 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Περαιτέρω, γίνεται αναφορά στους

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:28
http://www.heraklion.gr/ft/ZkNEaG1zL3JKWVpacFJNdXFibW41QT09

ειδικότερους επιδιωκόμενους σκοπούς του κανονισμού, ήτοι στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του δημοτικού δικτύου άρδευσης, στην ορθολογική χρήση των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων και στην αειφόρο διαχείριση και προστασία των υδατικών πόρων. Επιπλέον, προστίθεται ότι ο παρών κανονισμός έχει λάβει υπόψη τα επίσημα εβδομαδιαία δελτία αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών που εκδίδονται από το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας. Τέλος, τροποποιείται το πεδίο εφαρμογής για λοιπές γεωργικές/κτηνοτροφικές/βιοτεχνικές εκμεταλλεύσεις, καθώς απαλείφεται η διατύπωση ότι αυτές εξυπηρετούνται από το αρδευτικό δίκτυο μόνο επειδή δεν δύνανται να εξυπηρετηθούν από το δίκτυο ύδρευσης, ενώ προστίθεται ειδική προϋπόθεση ότι η χρήση αρδευτικού νερού εκτός αρδευτικής περιόδου αποδεικνύεται με νόμιμα δικαιολογητικά επαγγελματικής δραστηριότητας.

Άρθρο 2 – Νομικό πλαίσιο

Στο άρθρο 2 επικαιροποιείται το νομικό πλαίσιο και συμπληρώνεται με νεότερες και ειδικότερες κανονιστικές αναφορές. Ειδικότερα, προστίθεται η Κ.Υ.Α. οικ. 146896/2014 περί κατηγοριών αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων, καθώς και η υπ' αριθμ. πρωτ. 119680/23-10-2025 άδεια επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων λυμάτων της Ε.Ε.Λ. του Δήμου Ηρακλείου για την άρδευση.

Άρθρο 3 – Ορισμοί

Στο άρθρο 3 πραγματοποιείται αναδιατύπωση και αποσαφήνιση βασικών εννοιών του κανονισμού, ώστε αυτές να είναι σαφέστερες και περισσότερο κατανοητές κατά την εφαρμογή του κανονισμού. Παράλληλα, αποτυπώνονται με πληρότητα ζητήματα που αφορούν τη διάκριση ιδιοκτήτη και χρήστη/καταναλωτή, τη νομική φύση της παροχής άρδευσης, καθώς και τις προϋποθέσεις άρδευσης αγροτεμαχίων εκτός κτηματικής περιφέρειας του Δήμου.

Άρθρο 4 – Αρδευτική περίοδος / Ελλειμματική άρδευση

Στο άρθρο 4 προστίθεται ειδική αιτιολόγηση ότι, λόγω κλιματικής αλλαγής, παρατεταμένης ανομβρίας και των επίσημων εβδομαδιαίων δελτίων αρδευτικών αναγκών, απαιτείται προσαρμογή και επέκταση της αρδευτικής περιόδου. Η ουσιαστικότερη μεταβολή είναι ότι για την ελαιοκαλλιέργεια και την αμπελοκαλλιέργεια η ενδεικτική λήξη της περιόδου μεταφέρεται από τις 15 Οκτωβρίου στις 15 Νοεμβρίου. Επιπλέον, προστίθεται ρητή πρόβλεψη ότι, σε περιπτώσεις λειψυδρίας, ανομβρίας, μείωσης αποθεμάτων, βλαβών ή άλλων έκτακτων περιστάσεων, ο Δήμος δύναται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου να λαμβάνει προσωρινά μέτρα διαχείρισης άρδευσης.

Άρθρο 5 – Περιοχές άρδευσης / Πρόγραμμα άρδευσης

Το περιεχόμενο του άρθρου 5 παραμένει, το ίδιο.

Άρθρο 6 – Δικαίωμα χρήσης δημοτικού δικτύου άρδευσης

Στο άρθρο 6 προστίθεται ειδική αναφορά στα αποδεικτικά μέσα της επαγγελματικής ιδιότητας των ενδιαφερομένων (ΔΚΕ, μητρώο εκμετάλλευσης, κτηνοτροφική δήλωση, πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.). Επίσης, προστίθεται ρητή υποχρέωση αποδοχής και τήρησης του κανονισμού από τον αιτούντα. Περαιτέρω, εισάγεται σαφής διάταξη ότι απαγορεύεται η χρήση αρδευτικού νερού για ύδρευση κατοικιών ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση πέραν της άρδευσης, διευκρινίζεται δε ότι το νερό δεν ελέγχεται ως κατάλληλο για ανθρώπινη κατανάλωση και γίνεται ρητή παραπομπή στην αρμοδιότητα της Δ.Ε.Υ.Α.Η. για θέματα ύδρευσης. Τέλος, προστίθενται τεχνικές προϋποθέσεις σύνδεσης, όπως μέγιστο μήκος αγωγού από το υδρόμετρο έως την ιδιοκτησία και ελάχιστη διάμετρος αγωγού, καθώς και ρητή δυνατότητα του Δήμου να μη συνδέει παροχή όταν δεν πληρούνται οι όροι του κανονισμού.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις του Δήμου

Στο άρθρο 7 προστίθεται ότι ο Δήμος δεν ευθύνεται και για ζημιές που οφείλονται σε δολιοφθορές στο αρδευτικό δίκτυο. Επίσης, επαναδιατυπώνεται με σαφέστερο τρόπο ο ρόλος του υδρονομέα ως προς την επίβλεψη της χρήσης και της κατάστασης των υδρομέτρων. Ακόμη, προστίθεται ότι οι μετρήσεις του νερού δύνανται να γίνονται τρεις φορές τον χρόνο, ήτοι στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου, και ότι οι ενδιάμεσες καταγραφές πρέπει να είναι διαθέσιμες για έλεγχο.

Άρθρο 8 – Υποχρεώσεις χρηστών / Περιορισμοί

Στο άρθρο 8 εισάγονται πρόσθετες και διευκρινιστικές ρυθμίσεις ως προς τις υποχρεώσεις των χρηστών και τους ισχύοντες περιορισμούς, με στόχο την πληρέστερη αποτύπωση των σχετικών υποχρεώσεων, την προστασία των εγκαταστάσεων του δημοτικού αρδευτικού δικτύου και την ορθολογικότερη λειτουργία του συστήματος άρδευσης.

Άρθρο 9 – Αυθαίρετη σύνδεση / Παρατυπίες / Επανασύνδεση

Το άρθρο 9 αναδιατυπώνεται, ώστε να ρυθμίζει με πληρότητα όχι μόνο τις περιπτώσεις αφαίρεσης

υδρομέτρου λόγω παρατυπιών, αλλά και τις περιπτώσεις διακοπής και επανασύνδεσης κατόπιν αιτήσεως του καταναλωτή. Προστίθεται ειδική ρύθμιση για την περίπτωση θανάτου καταναλωτή, με υποχρέωση των κληρονόμων ή νομίμων διαδόχων να δηλώσουν εντός εξαμήνου αν θα ζητήσουν μεταβίβαση της παροχής ή διακοπή αυτής. Παράλληλα, αφαιρείται από το άρθρο αυτό το εκτενές τμήμα περί συγκεκριμένων διοικητικών προστίμων, το οποίο μεταφέρεται πλέον σε αυτοτελές νέο άρθρο.

Άρθρο 10 – Απαγορεύσεις / Πρόστιμα

Το άρθρο 10 αποτελεί νέο άρθρο, το οποίο δεν υφίσταται ως τέτοιο στον ισχύοντα κανονισμό. Με το άρθρο αυτό κωδικοποιούνται σε ενιαία διάταξη το σύνολο των απαγορεύσεων και οι αντίστοιχες διοικητικές κυρώσεις. Ειδικότερα, ρυθμίζονται χωριστά ζητήματα όπως η αυθαίρετη χρήση βαλβίδων, η χρήση του δικτύου εκτός ωραρίου, η μη εξουσιοδοτημένη είσοδος σε αντλιοστάσια, η αυθαίρετη τοποθέτηση ή αντικατάσταση υδρομέτρου, η επέμβαση σε υδρομετρητές, οι διαρροές από ιδιωτικά δίκτυα, η πρόκληση ζημιών από γεωργικά μηχανήματα, η διαβροχή αγροτικών δρόμων, η παροχή νερού σε τρίτους, η υπέρβαση ορίων κατανάλωσης, η μη άμεση δήλωση ζημιών ή κλοπής υδρομέτρου, η παράνομη σύνδεση από πυροσβεστικό κρουνό ή δημοτικό δίκτυο ύδρευσης, καθώς και η χρήση του δικτύου εκτός αρδευτικής περιόδου. Επίσης, ορίζονται πλέον συγκεκριμένα ποσά προστίμων, αντί της παλαιότερης μεθόδου υπολογισμού πολλαπλασίων των τελών σύνδεσης σε αρκετές περιπτώσεις.

Άρθρο 11 – Βεβαίωση και επιβολή προστίμων / Παράπονα / Ενστάσεις

Το άρθρο 11 αντιστοιχεί στο άρθρο 10 του ισχύοντος κανονισμού. Με την τροποποίηση προστίθεται η δυνατότητα επιλογής του τρίτου μέλους της τριμελούς επιτροπής, καθώς το μέλος αυτό μπορεί πλέον να είναι ο επόπτης, ο υδρονομέων, αιρετό μέλος τοπικού συμβουλίου, υπάλληλος του Δήμου ή άλλο πρόσωπο με σχετική γνώση ή εμπειρία. Προβλέπεται, επίσης, ότι η επιτροπή ορίζεται κατά την έναρξη κάθε αρδευτικής περιόδου, Τέλος, τροποποιείται η εσωτερική παραπομπή, ώστε οι ενστάσεις να αναφέρονται πλέον στα πρόστιμα του νέου άρθρου 10 και όχι του παλαιού άρθρου 9.

Άρθρο 12 – Μεταβίβαση παροχής άρδευσης

Στο άρθρο 12, το οποίο αντιστοιχεί στο άρθρο 11 του ισχύοντος κανονισμού, δεν έχει γίνει κάποια αλλαγή.

Άρθρο 13 – Οργάνωση υπηρεσίας

Στο άρθρο 13 προστίθενται αυτοτελείς ενότητες για τους υδρονομείς και τους επόπτες, με αναλυτική καταγραφή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους. Εισάγεται επίσης ρύθμιση για τα χρονικά διαστήματα κατά τα οποία δεν είναι ενεργές οι συμβάσεις υδρονομέων και εποπτών, οπότε η διαχείριση δύναται να ανατίθεται στον Πρόεδρο της οικείας κοινότητας κατόπιν απόφασης Δημάρχου. Τέλος, στο νέο κείμενο ενσωματώνεται και ενδεικτική κατανομή υδρονομέων και εποπτών.

Άρθρο 14 – Τέλη άρδευσης

Το άρθρο 14 αντιστοιχεί στο άρθρο 13 του ισχύοντος κανονισμού και δεν μεταβάλλεται ουσιαστικά ως προς τα τέλη άρδευσης, τα οποία εξακολουθούν να έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα. Η βασική διαφοροποίηση αφορά στη νέα αρίθμηση των άρθρων και στην προσαρμογή του κειμένου στο νέο πλαίσιο προστίμων και περιοριστικών μέτρων του τροποποιημένου κανονισμού.

Άρθρο 15 – Περιοριστικά μέτρα

Το άρθρο 15 αποτελεί νέο αυτοτελές άρθρο, με το οποίο προστίθεται η δυνατότητα λήψης έκτακτων περιοριστικών μέτρων με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες και την επίδρασή τους στα διαθέσιμα υδατικά αποθέματα. Προβλέπεται επίσης ότι τα διοικητικά πρόστιμα από τυχόν παραβίαση των μέτρων αυτών θα καθορίζονται και θα αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16 – Ισχύς κανονισμού

Το νέο άρθρο 16 αντικαθιστά και διευρύνει τη μέχρι σήμερα τελική διάταξη του άρθρου 14. Πλέον ορίζεται ρητά ότι ο νέος κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο και από τη δημοσίευσή του σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 3463/2006, ενώ προβλέπεται και ρητή παύση ισχύος του κανονισμού που εγκρίθηκε με την 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επιπλέον, στο σχέδιο ενσωματώνεται παράρτημα με πίνακα παραβάσεων και προστίμων και υπόδειγμα αίτησης χρήσης δημοτικού αρδευτικού δικτύου.

Μετά τις παραπάνω τροποποιήσεις του Κανονισμού Άρδευσης, κωδικοποιημένος πλέον ο κανονισμός αυτός έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ηράκλειο, 2026

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1 4
ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 4
ΑΡΘΡΟ 2 5
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 5
ΑΡΘΡΟ 3 6
ΟΡΙΣΜΟΙ 6
ΑΡΘΡΟ 4 7
ΑΡΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ – ΕΛΛΕΙΜΑΤΙΚΗ ΆΡΔΕΥΣΗ 7
ΑΡΘΡΟ 5 8
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΆΡΔΕΥΣΗΣ 8
ΑΡΘΡΟ 6 8
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 8
ΑΡΘΡΟ 7 9
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 9
ΑΡΘΡΟ 8 10
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ 10
ΑΡΘΡΟ 9 11
ΑΥΘΑΙΡΕΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ - ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ 11
ΑΡΘΡΟ 10 12
ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ 12
ΑΡΘΡΟ 11 13
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ - ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ 13
ΑΡΘΡΟ 12 14
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 14
ΑΡΘΡΟ 13 14
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 14
ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΣ 15
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ 15
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΟΠΤΩΝ 15
ΑΡΘΡΟ 14 16
ΤΕΛΗ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 16
ΑΡΘΡΟ 15 17
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ 17
ΑΡΘΡΟ 16 17
ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 17
1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ 17
2. ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ 19

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Ο παρών Κανονισμός περιέχει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υδροδότηση των καταναλωτών/τριών από

το δίκτυο άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου. Καθορίζει τα σχετικά με την άρδευση δικαιώματα και υποχρεώσεις του Δήμου και των καταναλωτών και αποσκοπεί στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των αρδευτικών δικτύων που ανήκουν στον Δήμο Ηρακλείου.
2. Ο παρών κανονισμός αποτελεί την πρώτη τροποποίηση του υφιστάμενου κανονισμού άρδευσης που ψηφίστηκε και εγκρίθηκε με την 116/2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Μέσω του παρόντος Κανονισμού επιδιώκεται:
Η καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του δημοτικού δικτύου άρδευσης.
Η ορθολογική χρήση των επιφανειακών και υπογείων υδάτων που διατίθενται για την άρδευση γεωργικών καλλιεργειών.
Η αειφόρος διαχείριση και προστασία των υδατικών πόρων της περιοχής σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από υπερκείμενα πλαίσια σε Εθνικό και Περιφερειακό επίπεδο.

4. Ενόψει της κλιματικής αλλαγής, ο παρών Κανονισμός έχει λάβει υπόψη επιστημονικές έρευνες για την ελλειμματική άρδευση των καλλιεργειών, τους περιορισμούς που έχουν θέσει περιβαλλοντικές μελέτες και οι Υπηρεσίες διαχείρισης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και των Περιφερειών καθώς επίσης και τα επίσημα εβδομαδιαία δελτία αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών που εκδίδονται από το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας
5. Ο παρών Κανονισμός αφορά στην άρδευση των αγροκτημάτων που βρίσκονται στα όρια του Δήμου Ηρακλείου και εξυπηρετούνται από τα νερά που διαχειρίζεται ο Δήμος και δεν υπάγονται στην διοίκηση και αρμοδιότητα των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ). Αφορά, επίσης, και κτηνοτροφικές, βιοτεχνικές, βιομηχανικές και λοιπές γεωργικές εκμεταλλεύσεις (θερμοκήπια, κλπ), που εξυπηρετούνται από το υφιστάμενο αρδευτικό δίκτυο του Δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρήση αρδευτικού νερού εκτός αρδευτικής περιόδου, στις ανωτέρω περιπτώσεις, αποτελεί η απόδειξη της επαγγελματικής δραστηριότητας των ενδιαφερομένων αγροτών, κτηνοτρόφων, βιοτεχνών κ.λπ. με νόμιμα αποδεικτικά μέσα, όπως η ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ), το Μητρώο Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων και η Κτηνοτροφική Δήλωση, το πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ο παρών Κανονισμός αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη με ισχύ Νόμου εντός των ορίων του Δήμου Ηρακλείου.
Για την κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού λήφθηκαν κυρίως υπόψη οι διατάξεις:

- Του άρθρου 75 και 79 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α’ 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 94 και 95 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α’ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», καθώς και του άρθρου 167 του Ν. 3463/2006.
- Του Ν. 481/1943 (ΦΕΚ Α’ 266) και του Ν.Δ. 608/1948 (ΦΕΚ Α’ 97) «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως των δι’ αρδεύσεως χρησιμοποιουμένων υδάτων».
- Τις διατάξεις του Β.Δ 28.3/15.4.1957 [ΦΕΚ 60 Α΄].
- Του Ν.Δ. 3881/1958 (ΦΕΚ Α’ 181) «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων».
- Του Β.Δ. 24-9/20-10-1958 (ΦΕΚ Α’ 171) «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον Νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Β.Δ. 13-9/7-11-1959 (ΦΕΚ Α’ 243) «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων».
- Του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (ΦΕΚ Α’ 114) «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν.Δ. 318/1969 (ΦΕΚ Α’ 212) «Περί βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Π.Δ. 499/1975 (ΦΕΚ Α’ 163) «Περί της αστυνομίας επί των αρδευτικών υδάτων και έργων, των διοικούμενων υπό των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.)».
- Του Ν.Δ. 344/1968 (ΦΕΚ Α’ 71) «Περί διατάξεων τινών αφορωσών εις τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».
- Του Π.Δ. 923/1977 (ΦΕΚ Α’ 315) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του από 17.5/15.6.1952 Β.Δ./τος «περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων».
- Του Ν. 3585/2007 (ΦΕΚ Α’ 148) «Προστασία του περιβάλλοντος, αγροτική ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3938/2011 (ΦΕΚ Α’ 61) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις»

- Του Ν. 1080/1980 (ΦΕΚ Α' 246) «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών της περί των προσόδων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως Νομοθεσίας και άλλων τινών συναφών διατάξεων».
- Της αριθ. 4913/470/146/1960 Απόφασης Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ Β' 149) «Περί εκδόσεων κανονισμών Αρδεύσεως υπό των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεως (Τ.Ε.Α.) του Ν.Δ. 608/1948».
- Της αριθ. Φ16/6631/1989 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 428) «Προσδιορισμός κατώτατων και ανώτατων ορίων των αναγκαίων ποσοτήτων για την ορθολογική χρήση νερού στην άρδευση».
- Της Ευρωπαϊκής Οδηγίας – Πλαίσιο για τη διαχείριση των Υδάτων (2000/60/ΕΚ).
- Την 135275/2017 Απόφαση Εθνικής Επιτροπής Υδάτων (ΦΕΚ 1751/Β/22-05-2017) "Έγκριση γενικών κανόνων κοστολόγισης και τιμολόγησης υπηρεσιών ύδατος. Μέθοδος και διαδικασίες για την ανάκτηση κόστους υπηρεσιών ύδατος στις διάφορες χρήσεις του".
- Το Άρθρο 46 του Νόμου 4456/2017 "Ρυθμίσεις θεμάτων έργων και οργανισμών εγγείων βελτιώσεων" (ΦΕΚ 24/Α/2017).
- Το Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης Ι, ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την "Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ηρακλείου (Δ.Ε.Υ.Α.Η)" (ΦΕΚ 3636/Β/2019)
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση οικ. 146896/2014 (ΦΕΚ 2878/Β/2014) Κατηγορίες αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης των υδάτων. Διαδικασία και όροι έκδοσης των αδειών, περιεχόμενο και διάρκεια ισχύος τους και άλλες συναφείς διατάξεις.
- Την "Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου" (ΦΕΚ 2122/Β/2011).
- Την υπ. αριθμ. πρωτ. 119680/23-10-2025 ¨Χορήγηση άδειας επαναχρησιμοποίησης των επεξεργασμένων λυμάτων της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων (ΕΕΛ) του Δήμου Ηρακλείου για άρδευση¨ από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης Διεύθυνσης Υδάτων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:
«Νερό Άρδευσης»: ορίζεται το νερό που χρησιμοποιείται για άρδευση των αγροτεμαχίων.
«Δημοτικό Δίκτυο Άρδευσης»: ορίζεται το αρδευτικό δίκτυο που περιλαμβάνει όλα τα επί μέρους αυτόνομα, υπόγεια ή επί του εδάφους, συστήματα και εγκαταστάσεις άρδευσης που λειτουργούν με οποιονδήποτε τρόπο στις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Ηρακλείου, των οποίων την ευθύνη κατασκευής, συντήρησης, διαχείρισης και λειτουργίας έχει ο Δήμος Ηρακλείου.
«Ιδιοκτήτης αγροτεμαχίου»: θεωρείται εκείνος που κατά τη συναλλαγή του με την υπηρεσία άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου, δηλώνει με Υ/Δ του Ν. 1599/86, ότι είναι κύριος, ψιλός κύριος ή επικαρπωτής της αρδευόμενης έκτασης και υπογράφει την αίτηση για την υδροδότηση του ακινήτου. Ο Δήμος Ηρακλείου κατά την υποβολή της αίτησης δεν εξετάζει τίτλους ιδιοκτησίας και τυχόν διεκδικήσεις πάνω στο ακίνητο που πρόκειται να αρδευτεί, ούτε η άρδευση αγροτεμαχίου ή οικοπέδου αποτελεί στοιχείο αποδεικτικό ιδιοκτησίας υπέρ του αιτούντος.
«Καταναλωτής/τρια»: θεωρείται εκείνος που κατά την συναλλαγή του με την υπηρεσία άρδευσης δηλώνει ότι είναι ο χρήστης της αρδευόμενης έκτασης (π.χ. στις περιπτώσεις ενοικιαζόμενων αγροτεμαχίων καταναλωτής είναι ο ενοικιαστής) και υπογράφει τη σχετική Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση προσκομίζοντας σχετική εξουσιοδότηση από τον ιδιοκτήτη. Η παροχή για την άρδευση αγροτεμαχίου ή οικοπέδου παραχωρείται από το Δήμο για αόριστο χρονικό διάστημα και δεν αποτελεί στοιχείο ιδιοκτησίας υπέρ του αιτούντος, δεν μεταβιβάζεται και δεν αποτελεί στοιχείο αγοραπωλησίας.
«Δίκτυο Άρδευσης (ή αρδευτικό δίκτυο)»: Είναι σύστημα αγωγών διανομής νερού, που αποτελείται από αυλάκια στην επιφάνεια του εδάφους (ανοιχτό δίκτυο), ή από σωλήνες κάτω από την επιφάνεια του εδάφους (κλειστό δίκτυο), που παραλαμβάνει το νερό από κάποια πηγή υδροδότησης και το μεταφέρει στη περιοχή ή στις περιοχές που πρόκειται να εφαρμοσθεί η άρδευση.
«Αρδευτική Περίοδος»: Ο χρόνος που μεσολαβεί από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της άρδευσης των ακινήτων, μέσω του δικτύου άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου .
«Παροχή»: Για να πραγματοποιηθεί η υδροδότηση αγροτεμαχίων από το δίκτυο άρδευσης τοποθετείται από το Δήμο Ηρακλείου υδρομετρητής στο πλησιέστερο εξάρτημα πολλαπλών παροχών (κολλεκτέρ). Η σύνδεση αυτή ονομάζεται "Παροχή". Η Παροχή αποτελεί τμήμα του δικτύου άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου και τελεί υπό την ευθύνη του. Συνεπώς οποιαδήποτε παρέμβαση θεωρείται απόπειρα κλοπής νερού. Στην περίπτωση αυτή διακόπτεται η υδροδότηση του ακινήτου και επιβάλλεται πρόστιμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
«Υδρόμετρο»: Συσκευή που τοποθετείται στα κλειστά δίκτυα από το Δήμο Ηρακλείου για τη μέτρηση της ποσότητας του παρεχόμενου νερού στον καταναλωτή.
«Απόφαση Παροχής Άρδευσης (Υδροληψίας)»: Είναι το διοικητικό έγγραφο που υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Δήμου με το οποίο παρέχεται στον χρήστη (καταναλωτή/τρια) το δικαίωμα υδροδότησης

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38779/2026 - 23/04/2026

συγκεκριμένων αγροτεμαχίων/ακινήτων από το δημοτικό δίκτυο άρδευσης.
Τα πάγια δίκτυα άρδευσης, υποδομές (γεωτρήσεις και αντλητικά) ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου Ηρακλείου, ανεξάρτητα από τον τρόπο και την πηγή χρηματοδότησης των δαπανών προμήθειας και τοποθέτησης.
Η επισκευή και συντήρηση του δικτύου, των αντλιοστασίων, των αρδευτικών γεωτρήσεων και των συνοδών εγκαταστάσεων άρδευσης γίνεται με ευθύνη του Δήμου Ηρακλείου.
Τα τμήματα των δικτύων που συνδέουν τα «κολεκτέρ διανομής» με τα αρδευόμενα γεωτεμάχια των καταναλωτών/τριων αποτελούν ιδιωτικά δίκτυα και η κατασκευή τους γίνεται κατόπιν οδηγιών της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου ως ορίζεται στο άρθρο 9.
Το διαθέσιμο νερό άρδευσης του Δήμου χορηγείται στους καλλιεργητές αγροτεμαχίων που βρίσκονται εντός της κτηματικής περιφέρειας του Δήμου είτε πρόκειται για ιδιοκτήτες/τριες (δημότες ή μη) είτε πρόκειται για ενοικιαστές/τριες των αγροτεμαχίων αυτών (δημότες ή μη).
Για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες το δημοτικό δίκτυο άρδευσης επεκτείνεται σε αγροτεμάχια εκτός της κτηματικής περιφέρειας του Δήμου, η άρδευση αυτών θα γίνεται μόνο εφόσον υπάρχει επάρκεια νερού.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΡΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ – ΕΛΛΕΙΜΑΤΙΚΗ ΆΡΔΕΥΣΗ

Σύμφωνα με επιστημονικές έρευνες και την βιβλιογραφία (π.χ. Χαρτζουλάκης κ.α. 1992), σε περιόδους μειωμένης διαθεσιμότητας νερού μπορεί να εφαρμοστεί στην καλλιέργεια ελαιόδεντρων και αμπέλου η τεχνική της ελλειμματικής άρδευσης (DI). Είναι μια τεχνική βελτιστοποίησης της άρδευσης κατά την οποία η ελιά και το αμπέλι υποβάλλονται σε κάποιο βαθμό έλλειψης νερού, χωρίς σημαντική μείωση της παραγωγής.
Η ελεγχόμενη υδατική καταπόνηση των καλλιεργειών συμβάλλει στην εξοικονόμηση νερού και μειώνει τις απώλειες λόγω βαθιάς διήθησης ή επιφανειακής απορροής. Συμβάλλει στον έλεγχο της αλατότητας και μειώνει τις απώλειες λιπασμάτων και αγροχημικών. Επίσης συμβάλλει στην ανθεκτικότητα των καλλιεργειών και των φυτών στην κλιματική αλλαγή.
Η ελλειμματική άρδευση ελαιόδεντρων εφαρμόζεται την περίοδο μετά την καρπόδεση και μέχρι την αρχή της ελαιοποίησης του καρπού, δηλαδή από τα μέσα Ιουνίου μέχρι τα μέσα Αυγούστου, ανάλογα την περιοχή. Η ποσότητα του νερού μπορεί να είναι μειωμένη από 50-100%, ανάλογα με την κατάσταση των δένδρων και την διαθεσιμότητα του νερού.
Στις οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου, η ελεγχόμενη ελλειμματική άρδευση επιφέρει αύξηση της ποιότητας, ιδιαίτερα στις κόκκινες ποικιλίες.
Η ελεγχόμενη ελλειμματική άρδευση στις οινοποιήσιμες ποικιλίες μπορεί να εφαρμοστεί ή από την ανάπτυξη μέχρι το γυάλισμα (διάσπαση χλωροφύλλης - αρχή μεταχρωματισμού ράγας), ή από το γυάλισμα μέχρι την συγκομιδή, ή και στις δύο περιόδους.
Πριν το γυάλισμα, η εφαρμογή της ελεγχόμενης ελλειμματικής άρδευσης δίνει την δυνατότητα να μειωθεί σημαντικά η υπερβολική ανάπτυξη των βλαστών με πολύ μικρή μόνο μείωση της παραγωγής, λόγω κυρίως του μικρότερου μεγέθους των ραγών.
Μετά το γυάλισμα η εφαρμογή της ελεγχόμενης ελλειμματικής άρδευσης αυξάνει το χρώμα του οίνου, το άρωμα και τη γεύση. Η παραγωγή μειώνεται περαιτέρω λόγω μείωσης του μεγέθους της ράγας, όπως μειώνεται και η αύξηση των βλαστών.
Η εφαρμογή της ελεγχόμενης ελλειμματικής άρδευσης από την καρπόδεση μέχρι την συγκομιδή μειώνει την βλάστηση και την παραγωγή, αλλά το χρώμα, το άρωμα και η γεύση του οίνου από ερυθρές ποικιλίες μπορεί να αυξηθεί ελαφρά.
Η αρδευτική περίοδος του έτους ξεκινά σύμφωνα με την απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
Λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής και την παρατεταμένη ανομβρία των τελευταίων ετών, που έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση των υδατικών αναγκών των καλλιεργειών, καθώς και τα επίσημα εβδομαδιαία δελτία αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών που εκδίδονται από το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας, στα οποία τα τελευταία έτη συνιστάται η συνέχιση της άρδευσης για την ελιά και τα εσπεριδοειδή έως τα μέσα Νοεμβρίου, καθίσταται αναγκαία η προσαρμογή και επέκταση της αρδευτικής περιόδου, ώστε να ανταποκρίνεται στις πραγματικές υδατικές ανάγκες των καλλιεργειών.
Ενδεικτικά, η αρδευτική περίοδος για την αμπελοκαλλιέργεια και ελαιοκαλλιέργεια μπορεί να ξεκινά την 15η Απριλίου και να λήγει τη 15η Νοεμβρίου κάθε έτους.
Η αρδευτική περίοδος για τα υπαίθρια λαχανικά είναι όλο το έτος.
Η συνολική ποσότητα νερού για την άρδευση καθ’ όλη την καλλιεργητική περίοδο ανέρχεται σε:
Έως 200 κυβικά μέτρα ανά στρ. ελαιοκαλλιέργειας.
Έως 120 κυβικά μέτρα ανά στρ. οινάμπελου
Έως 200 κυβικά μέτρα ανά στρ. σουλτανίνας
Έως 250 κυβικά μέτρα ανά στρ. σκεπαστού αμπελώνα

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:28
http://www.heraklion.gr/ft/ZkNEaG1zL3JKWVpacFJNdXFibW41QT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38779/2026 - 23/04/2026

Έως 350 κυβικά μέτρα ανά στρ. υπαίθριων λαχανικών.
Έως 450 κυβικά μέτρα ανά στρ. κτηνοτροφικών φυτών
Έως 500 κυβικά μέτρα ανά στρ. θερμοκηπιακών καλλιεργειών.
Η άρδευση να πραγματοποιείται τις πρωινές και απογευματινές ώρες και όχι κατά τις ώρες των υψηλών θερμοκρασιών, ιδιαίτερα την καλοκαιρινή περίοδο.
Οι καλλιεργητές να λαμβάνουν υπόψη τους την σύσταση του εδάφους των καλλιεργειών τους, με γενικές κατευθύνσεις άρδευσης:
Τα αμμώδη εδάφη να αρδεύονται συχνότερα με μικρότερη ποσότητα νερού.
Τα αργιλώδη και ασβεστολιθικά εδάφη να αρδεύονται αραιότερα αλλά με περισσότερη ποσότητα νερού.
Τα αμμώδη, αργιλώδη και ασβεστολιθικά εδάφη να εμπουτίζονται με οργανικές ουσίες ώστε να βελτιώνονται και να καλλιεργούνται ευκολότερα, να απορροφούν και να συγκρατούν καλύτερα το νερό άρδευσης.
Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση του νερού η άρδευση στους ελαιώνες, αμπελώνες και τα κηπευτικά πρέπει να είναι στάγδην με σταλάκτες παροχής 15λίτρων ανά ώρα.
Σύμφωνα με:
Την αρ. Πρωτ. 497/2013 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης "Χορήγηση άδειας επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων για άρδευση «χωρίς περιορισμούς» της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Ηρακλείου Δήμου Ηρακλείου Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου",
Το με αρ. Πρωτ. 112373/6-6-2017 έγγραφο της Δ/νσης Περιβάλλοντος και χωρικού Σχεδιασμού Περιφέρειας Κρήτης με θέμα "Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις του έργου «Κατασκευή αρδευτικού δικτύου (δεξαμενές-αντλιοστάσιο-αγωγοί) για την αξιοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων στην περιοχή Βασιλειών - Αγ. Σύλλα - Αγ. Βλάσση του Δήμου Ηρακλείου» της ΠΕ Ηρακλείου και έκδοση πρόσθετων όρων διασφάλισης της ακεραιότητας προστατευόμενων περιοχών του Δικτύου NATURA 2000, όπου χρησιμοποιούνται επεξεργασμένα υγρά απόβλητα, η εφαρμογή της άρδευσης θα γίνεται με τη «μέθοδο στάγδην».
Για τις αμπελοκαλλιέργειες θα πραγματοποιείται διακοπή της άρδευσης από επεξεργασμένα υγρά απόβλητα, τριάντα (30) ημέρες πριν τη συγκομιδή των σταφυλιών.
Γενικά, οι ως άνω ημερομηνίες είναι ενδεικτικές και η ημερομηνία έναρξης και λήξης μπορεί να τροποποιούνται ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τα διαθέσιμα αποθέματα υδάτων, την επάρκεια αυτών για άρδευση, τις εκάστοτε καλλιεργητικές ανάγκες, το είδος και τις εκτάσεις των καλλιεργειών, λαμβάνοντας υπόψη και τους περιορισμούς ή τις απαγορεύσεις που τυχόν τίθενται από σχετικές διατάξεις νόμων ή αποφάσεις αρμοδίων υπερκείμενων οργάνων και υπηρεσιών. Η απόφαση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στα καταστήματα των οικείων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων, με έκδοση σχετικού αποδεικτικού ανάρτησης. Επιπλέον η απόφαση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
Η διανομή του νερού για όλη την αρδευτική περίοδο θα πραγματοποιείται με βάση την άδεια χρήσης νερού που έχει η κάθε γεώτρηση, με εξαίρεση τις περιπτώσεις βλαβών στο δίκτυο ή στα αντλιοστάσια, απρόβλεπτων δυσμενών συνθηκών (π.χ. ανομβρίας) ή και ότι άλλο κριθεί αναγκαίο λόγω άλλης ανωτέρας βίας.
Στις περιπτώσεις που παρατηρηθεί αδυναμία του δικτύου να ανταποκριθεί στη ζήτηση του νερού (βλάβες σε υδροληψία – αντλιοστάσια – ταυτόχρονη ζήτηση νερού από πολλούς παραγωγούς) προτεραιότητα έχουν οι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες.
Σε περιπτώσεις λειψυδρίας, ανομβρίας, μείωσης υδατικών αποθεμάτων, βλαβών σε γεωτρήσεις ή άλλων έκτακτων περιστάσεων που επηρεάζουν την επάρκεια άρδευσης, ο Δήμος Ηρακλείου δύναται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, να λαμβάνει προσωρινά μέτρα διαχείρισης άρδευσης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΆΡΔΕΥΣΗΣ

Το πρόγραμμα άρδευσης θα καταρτίζεται από το Συμβούλιο Δημοτικής / Τοπικής Κοινότητας, σε συνεργασία με το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και τον αρμόδιο υδρονομέα. Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης του δήμου θα αποστέλλει το εβδομαδιαίο δελτίο αρδευτικών αναγκών των καλλιεργειών κατόπιν συνεργασίας με το Εργ. Υδατικών Πόρων - Αρδεύσεων & Περιβ/ντικής Γεωπληροφορικής του Ινστιτούτου Ελιάς, Υποτροπικών Φυτών & Αμπέλου του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού – Γενική Δ/νση Αγροτικής Έρευνας. Το πρόγραμμα θα δημοσιεύεται στην Δημοτική / Τοπική Κοινότητα και θα απαγορεύεται κάθε παρέκκλιση από αυτό εκτός των περιπτώσεων έκτακτων προβλημάτων που σε αυτή την περίπτωση θα επαναπροσδιορίζεται.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Δικαίωμα χρήσης του δημοτικού δικτύου άρδευσης έχουν όσοι/ες κατέχουν και καλλιεργούν με οποιοδήποτε

καθεστώς, ιδιόκτητα ή μισθωμένα, αγροτεμάχια εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου που καλύπτονται από το δίκτυο. Με αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωσή τους ζητούν να κάνουν χρήση του δημοτικού δικτύου άρδευσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ληξιπρόθεσμες αρδευτικές οφειλές στον Δήμο Ηρακλείου ή ότι έχουν προβεί σε ρύθμιση αυτών. Η αίτηση συνοδεύεται από γραμμάτιο είσπραξης δικαιώματος σύνδεσης το ύψος του οποίου καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται κάθε φορά με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Η αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται στα γραφεία των Τοπικών Κοινοτήτων και όπου δεν υπάρχει διοικητική υποστήριξη στα γραφεία των Δημοτικών Ενοτήτων. Στην αίτηση – υπεύθυνη δήλωση οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν: Τα ακριβή ατομικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, αριθμός φορολογικού μητρώου, τηλέφωνο, κλπ.).

Η αίτηση Υ.Δ. συνοδεύεται από επισυναπτόμενο αντίγραφο της ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ) για το αγροτεμάχιο που θέλουν να αρδεύσουν. Ειδικότερα, η ιδιότητα των ενδιαφερόμενων αγροτών, κτηνοτρόφων, βιοτεχνών κ.λπ. αποδεικνύεται με νόμιμα αποδεικτικά μέσα, όπως η ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ), το Μητρώο Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων, η Κτηνοτροφική Δήλωση και το πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι δεν υποβάλλουν ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας / Εκτροφής (ΔΚΕ), στην αίτηση – Υ.Δ., εκτός από τα ακριβή ατομικά τους στοιχεία θα δηλώνουν:

α) Την έκταση του αγρού που επιθυμούν να αρδεύουν.

β) Την τοποθεσία που βρίσκεται ο αγρός κατά το δυνατόν καλύτερα προσδιορισμένη.

γ) Τον αριθμό ταυτότητας του αγροτεμαχίου (ή της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης, θερμοκηπίου, κ.λ.π.) από το Ε9.

δ) Το είδος της καλλιέργειας.

ε) Το ιδιοκτησιακό καθεστώς (ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο).

στ) Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον παρόντα κανονισμό το οποίο οφείλουν να τηρούν.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου τα αποδεικτικά στοιχεία που θα τους ζητηθούν, κατά περίπτωση.

Για τους ήδη χρήστες αρδευτικού νερού θα πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση του Μητρώου (εντός των επόμενων δυο ετών) και όπου λείπουν στοιχεία ΑΦΜ, 13 ψήφιου κωδικού ΟΣΔΕ, ιδιοκτησιακό καθεστώς, κ.α., θα πρέπει να προσκομισθούν.

Απαγορεύεται ρητά η χρήση αρδευτικού νερού για την ύδρευση σπιτιών. Η χρήση του νερού αυτού δεν επιτρέπεται για άλλο σκοπό πέραν της άρδευσης. Η άρδευση αποτελεί εποχική δραστηριότητα και το παρεχόμενο νερό δεν υπόκειται σε έλεγχο καταλληλόλητας για ανθρώπινη κατανάλωση. Θέματα ύδρευσης υπάγονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην αρμοδιότητα της Δ.Ε.Υ.Α.Η., στην οποία οφείλουν να απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι. Ο Δήμος Ηρακλείου δεν φέρει καμιά ευθύνη, ούτε έχει υποχρέωση αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημιά τυχόν προκληθεί από την ακαταλληλότητα του παρερχομένου νερού για άλλη πλην της άρδευσης, χρήση. Αν για ορισμένες ειδικές αρδευτικές χρήσεις (π.χ. ειδικές καλλιέργειες, εγκαταστάσεις υδροπονίας κλπ.) υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις, ο υδρολήπτης προβαίνει με τις κατάλληλες ειδικές τεχνικές και συσκευές στην επιθυμητή βελτίωση του παρεχόμενου νερού, με ευθύνη και δαπάνες του ίδιου.

Το μήκος του αγωγού από το υδρόμετρο μέχρι την ιδιοκτησία δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 300 μέτρα. Για κάθε παροχή, ο αγωγός θα πρέπει να έχει διάμετρο Φ32.

Ο Δήμος Ηρακλείου δύναται να μην προχωρήσει στη σύνδεση της παροχής με το δίκτυο άρδευσης εφόσον δεν συντρέχει μία από τις ως άνω προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού.

Η διάρκεια της χρήσης κάθε παροχής άρδευσης είναι απεριόριστη εκτός και αν ο καταναλωτής/τρια δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η επισκευή και συντήρηση ή αντικατάσταση του καθώς και η επέκταση του δικτύου είναι αποκλειστική ευθύνη του Δήμου. Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών η Τ.Κ. μπορεί να ενεργοποιεί τον μηχανισμό εκτάκτων αναγκών.

Ο Δήμος έναντι των καταναλωτών/τριών του αρδευτικού δικτύου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Να μεριμνά για την καλή λειτουργία και τακτή συντήρηση του δημοτικού δικτύου άρδευσης (υδρόμετρα, κ.λ.π.), ώστε να εξασφαλίζεται απρόσκοπτα η άρδευση των αρδευόμενων καλλιεργειών. Η ροή του νερού θα κανονίζεται από την υπηρεσία άρδευσης ανάλογα με τις ανάγκες και την επάρκεια νερού που θα έχει.

Να φροντίζει για την κατά το δυνατόν άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας στο αρδευτικό έργο (δίκτυα και εγκαταστάσεις) προκληθείσης από φυσιολογικά αίτια ή από πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία. Γενικά βαρύνεται με πάσης φύσεως δαπάνες αγοράς εξαρτημάτων και υλικών άρδευσης που είναι απαραίτητα για την συντήρηση του δικτύου, καθώς και όποιο κόστος απαιτηθεί για την εύρυθμη λειτουργία του δικτύου.

Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι των καταναλωτών/τριων – χρηστών του αρδευτικού δικτύου και δεν υποχρεούται σε καταβολή αποζημιώσεων όταν προκληθούν ζημιές στις καλλιέργειες που οφείλονται στις εξής περιπτώσεις:

α) όταν το νερό του αρδευτικού δικτύου του Δήμου δεν επαρκεί για το πότισμα των αγροτεμαχίων εξαιτίας ελλιπούς τροφοδοσίας του με νερό από τις πηγές υδροληψίας ή όταν η αρμόδια αρχή διαχείρισης των υδάτων (Δ/νση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Περιφέρειας Κρήτης) προβεί με απόφασή της σε περιοριστικά ή απαγορευτικά μέτρα χρήσης των υπόγειων ή επιφανειακών νερών.
β) όταν οι αρδευτικές γεωτρήσεις που τροφοδοτούν το δημοτικό δίκτυο άρδευσης δεν μπορούν να καλύψουν την ζήτηση (ποσότητες αρδευτικού νερού), λόγω πτώσης του υδροφόρου ορίζοντα και μείωσης των υπόγειων υδατικών αποθεμάτων που οφείλονται σε περιβαλλοντικούς παράγοντες και κλιματολογικά αίτια.
γ) Ο Δήμος μπορεί να διακόπτει την υδροδότηση για τεχνικούς λόγους (επισκευές, συντηρήσεις δικτύων κλπ), όταν δεν υπάρχει επαρκής ποσότητα νερού και όταν το ζητήσει ο καταναλωτής/τρια.
δ) σε πρόκληση ζημιών στις καλλιέργειες από τυχόν δολιοφθορές στο αρδευτικό δίκτυο.
Πριν από την τοποθέτηση του υδρομέτρου θα γίνεται ο σχετικός έλεγχος του από τον υδρονομέα. Όλα τα υδρόμετρα θα είναι τοποθετημένα στο κολεκτέρ και απαγορεύεται να βγαίνει το υδρόμετρο και να μεταφέρεται σε άλλο κολεκτέρ. Το υδρόμετρο θα σφραγίζεται από το Δήμο με ειδική μολυβδοσφραγίδα και θα ανοίγεται μόνο σε περίπτωση επισκευής ή άλλο σοβαρό λόγο σε συνεννόηση με τον /την καταναλωτή/τρια.
Η παροχή θα δίνεται από το πλησιέστερο εξάρτημα πολλαπλών κατάλληλων παροχών (κολεκτέρ) και σε περίπτωση που δεν υπάρχει, από σημείο που θα υποδεικνύει η υπηρεσία. Απαγορεύεται αυστηρά η τοποθέτηση υδρομέτρου σε αρδευτικό αγωγό. Πριν του υδρομέτρου τοποθετείται πάντοτε δικλίδα ανακοπής. Ο αγωγός που θα μεταφέρει το νερό στο ακίνητο του καταναλωτή/τρια σε περίπτωση που περνά από αγροτικό δρόμο ή και άλλο σημείο που μπορεί να προξενήσει βλάβη σ΄ αυτόν (δρόμο) πρέπει να είναι τουλάχιστον 0,5 μέτρα βάθος . Σε περίπτωση που το δίκτυο περνάει από κεντρικό δρόμο, ο καταναλωτής θα πρέπει να παίρνει την άδεια από τον Δήμο για το σκάψιμο του δρόμου (τομές οδοστρώματος με δαπάνη του καταναλωτή).
Ο υδρονομέας που έχει οριστεί είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της χρήσης και της κατάστασης (δεν έχει διαρροές και καταγράφει σωστά) των υδρομέτρων τους και την σωστή καταμέτρηση των καταναλώσεων για κάθε καταναλωτή/τρια. Θα καταγράφει σε ειδικό μπλοκ, κάθε φορά που θα χρησιμοποιείται το υδρόμετρο, τα στοιχεία του/της καταναλωτή/τριας, την ημερομηνία ελέγχου του υδρομέτρου, την τελευταία ένδειξη του με τα κυβικά νερού που καταναλώθηκαν.
Η μέτρηση του νερού δύναται να γίνεται (τρεις φορές) το χρόνο, στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου από τον υδρονομέα κάθε Τοπικής Κοινότητας με την επίβλεψη και τον έλεγχο του Τοπικού Συμβουλίου και τις παραδίδει στο τέλος της αρδευτικής περιόδου στο αρμόδιο για την καταχώρηση των δεδομένων υπάλληλο του Δήμου. Οι ενδιάμεσες καταγραφές των μετρήσεων θα πρέπει να είναι διαθέσιμες για έλεγχο όποτε αυτές ζητηθούν.
Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου ελέγχει αυτεπάγγελτα τα υδρόμετρα όταν διαπιστωθεί απόκλιση από τη συνήθη κατανάλωση. Ο έλεγχος στην περίπτωση αυτή επεκτείνεται, εάν είναι δυνατό στις εγκαταστάσεις του/της καταναλωτή/τριας. Τα υδρόμετρα αντικαθίστανται από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου, όταν έχουν φθαρεί λόγω μακροχρόνιας χρήσης ή παρουσιάσουν βλάβη που δεν επιδιορθώνεται. Η δαπάνη αντικατάστασης βαρύνει τον ιδιοκτήτη και το κόστος χρεώνεται στον επόμενο λογαριασμό του χωρίς επιπλέον ενημέρωση.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Όσοι/ες κάνουν χρήση του αρδευτικού δικτύου του Δήμου Ηρακλείου είναι υποχρεωμένοι:

1. Να λαμβάνουν γνώση και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Άρδευσης, τις οδηγίες και συστάσεις των υδρονομικών οργάνων και τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Να μην τοποθετούν ή επανασυνδέουν μόνοι τους τα υδρόμετρα. Σε περίπτωση που τα αποθέματα του Δήμου σε υδρόμετρα δεν επαρκούν, οι χρήστες θα προμηθεύονται οι ίδιοι υδρόμετρο, τα χαρακτηριστικά του οποίου καθορίζονται από την αρμόδια Υπηρεσία. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης επιβαρύνεται μόνο το κόστος σύνδεσης.
3. Να μην επεμβαίνουν αυθαίρετα στο υδρόμετρο τους ή σε άλλα υδρόμετρα, στις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα άρδευσης, αντλιοστάσια παρά μόνο μέσω της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση ο Δήμος Ηρακλείου δεν ευθύνεται για τυχόν ζημιές και ατυχήματα.
4. Να μην διαθέτουν νερό σε τρίτους από νόμιμη σύνδεση είτε αυτό οδηγείται εντός της αρδευτικής ζώνης είτε εκτός, είτε σε διαφορετικό τεμάχιο από αυτό για το οποίο έγινε η σύνδεση. Στην τελευταία περίπτωση θα μπορεί να γίνει αφού ενημερωθεί η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και ο ενδιαφερόμενος δώσει τα στοιχεία του νέου αγροτεμαχίου.
5. Να μην παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο την λήψη της ένδειξης του υδρομέτρου ή να μην παραβιάζουν το υδρόμετρο με σκοπό την αλλοίωση της ένδειξης .
6. Να μην υπερβαίνουν τις ανώτερες επιτρεπτές ποσότητες νερού.

7. Να δηλώνουν άμεσα στον υδρονομέα οποιαδήποτε ζημιά που προκλήθηκε στο δίκτυο είτε από δική τους υπαιτιότητα είτε όχι.
8. Να μην πραγματοποιούν αυθαίρετες συνδέσεις με πυροσβεστικό κρουνό ή με δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου).
9. Να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των υδρονομέων που αφορούν τις ώρες χρήσης του δικτύου και την αρτιότητα των αρδευτικών εξαρτημάτων.
10. Να εξοφλούν τις βεβαιωθείσες οφειλές παρελθόντων ετών από τέλη άρδευσης πριν από την έναρξη της νέας αρδευτικής περιόδου. Εάν έχει γίνει ρύθμιση των οφειλών αυτών, θα πρέπει να έχουν καταβληθεί κανονικά οι ληξιπρόθεσμες δόσεις. Όπου προβλέπεται προκαταβολή/τμηματική καταβολή τελών άρδευσης, αυτές πρέπει να εξοφλούνται εντός των οριζόμενων προθεσμιών.
11. Να παρευρίσκονται αυτοπροσώπως ή με ενήλικο αντιπρόσωπό τους κατά τη διάρκεια της άρδευσης των κτημάτων τους και μέχρι το τέλος αυτής.
12. Να μεριμνούν και να φροντίζουν για την καθαριότητα και την προσβασιμότητα των σημείων υδροληψίας.
13. Να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποφεύγεται η σπατάλη νερού και η πρόκληση ζημιών από διήθηση, διαρροές από τις υδροληψίες πριν και μετά το πότισμα, υπερχείλιση και διαφυγή του νερού σε παρακείμενα με τα δικά τους κτήματα, αγροτικούς δρόμους και εγκαταστάσεις.
14. Να προσέχουν και να προστατεύουν τις αρδευτικές υποδομές του Δήμου ώστε να μην προκαλούν φθορές και ζημίες με τη χρήση των γεωργικών μηχανημάτων τους.
15. Να γνωρίζουν οι χρήστες ότι τα υδρόμετρα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δήμου Ηρακλείου.
16. Να λαμβάνουν υπόψη οι δημότες που επιθυμούν να ξεκινήσουν καλλιέργειες απαιτητικές σε νερό, όπως λαχανικά σε μεγάλες στρεμματικές εκτάσεις, θερμοκηπιακές καλλιέργειες κ.λπ., την υφιστάμενη κατάσταση και το ενδεχόμενο, σε συνθήκες παρατεταμένης ανομβρίας λόγω κλιματικής αλλαγής, ο Δήμος να μην έχει τη δυνατότητα να διαθέσει τις απαιτούμενες ποσότητες νερού για την άρδευσή τους κατά την κρίσιμη θερινή περίοδο. Για τον λόγο αυτό, πριν επενδύσουν σε τέτοιου είδους καλλιέργειες, να έχουν απαραίτητα τη σύμφωνη γνώμη της αντίστοιχης υπηρεσίας του Δήμου, καθώς και του Προέδρου και του υδρονομέα της Τοπικής Κοινότητας.
17. Να δηλώνεται άμεσα η κλοπή υδρομέτρου από τον χρήστη στο αρμόδιο Αστυνομικό Τμήμα ή Δασαρχείο και να προσκομίζεται η σχετική δήλωση στο Δήμο. Να προβαίνει ο χρήστης, μετά την κατάθεση της δήλωσης, σε άμεση αντικατάσταση του υδρομέτρου ή σε διακοπή της παροχής.
18. Να αποκαθιστά άμεσα ο χρήστης που προκάλεσε ζημιά σε αρδευτικές υποδομές τη βλάβη, με δική του δαπάνη και με τεχνικά ορθό τρόπο, σύμφωνα με τις υποδείξεις και υπό την επίβλεψη τεχνικών του Τμήματος Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου. Σε περίπτωση καθυστέρησης επισκευής της βλάβης, το Τμήμα Άρδευσης του Δήμου θα προβαίνει στην αποκατάστασή της με χρέωση στον δημότη των απαιτούμενων υλικών και της σχετικής εργασίας.
19. Να φέρει ο χρήστης την αποκλειστική ευθύνη για τη σωστή λειτουργία των ιδιωτικών μέσων άρδευσης κατά τη διάρκεια του ποτίσματος και για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στο αρδευτικό ή οδικό δίκτυο ή σε παρακείμενες καλλιέργειες λόγω κακής λειτουργίας των ιδιωτικών εγκαταστάσεων.
20. Να επιτρέπουν την διέλευση, την παραμονή και την εκσκαφή των χωραφιών τους από μηχανήματα του Δήμου όταν πρόκειται για περιπτώσεις επιδιόρθωσης βλαβών του δικτύου που μπορεί να συμβούν, ανεξάρτητα από τον χρόνο, την μορφή και την ηλικία της καλλιέργειας τους.
21. Να μην κάνουν χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός αρδευτικής περιόδου χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της οικείας Κοινότητας και την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΥΘΑΙΡΕΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ - ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ

Το υδρόμετρο αφαιρείται από το Δήμο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ύστερα από έγγραφη αίτηση του καταναλωτή. Η διακοπή δεν είναι δυνατή πριν την πλήρη εξόφληση τυχόν οφειλών του καταναλωτή προς τον Δήμο Ηρακλείου. Η επανασύνδεση γίνεται ύστερα από έγγραφη αίτηση του καταναλωτή και την καταβολή των τελών επανασύνδεσης.
2. Σε περίπτωση θανάτου του/της καταναλωτή/τριας, οι κληρονόμοι ή οι νόμιμοι διάδοχοι υποχρεούνται εντός έξι (6) μηνών από τον θάνατο να υποβάλουν αίτηση είτε για μεταβίβαση της παροχής στο όνομα δικαιούχου χρήστη είτε για διακοπή της παροχής και αφαίρεση του υδρομέτρου. Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, ο Δήμος δύναται να προβαίνει σε διακοπή της παροχής και αφαίρεση του υδρομέτρου, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση.

3. Όταν έχει τοποθετηθεί η επανασυνδεθεί χωρίς άδεια του Δήμου και την πληρωμή του σχετικού παραβόλου.
4. Όταν διαπιστωθεί επέμβαση στο υδρόμετρο, στις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα άρδευσης ή παρεμπόδιση με οποιοδήποτε τρόπο στην λήψη της ένδειξης του υδρομέτρου.
5. Όταν, χωρίς άδεια του Δήμου, παρέχεται νερό σε τρίτο.
6. Όταν ο/η καταναλωτής/τρια επανειλημμένα υπερβαίνει τα ανώτατα επιτρεπτά όρια κατανάλωσης του νερού για τα οποία έχει λάβει γνώση.
7. Όταν ο/η καταναλωτής/τρια δεν εξοφλήσει το λογαριασμό του μέχρι την έναρξη της επόμενης περιόδου.
8. Όταν υπάρχει αυτόβουλη σύνδεση από πυροσβεστικό κρουνό ή από δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου).

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ

1.Απαγορεύεται αυστηρά το άνοιγμα ή κλείσιμο βαλβίδων του αρδευτικού δικτύου πέραν από αυτές που είναι απαραίτητες για την άρδευση του αγροτεμαχίου και πάντα με την υπόδειξη του υδρονομέα. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).
2.Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός του προκαθορισμένου ωραρίου
άρδευσης, όπως αυτό προκύπτει από το πρόγραμμα άρδευσης που καταρτίζει η αρμόδια Υπηρεσία. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).
3.Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε η είσοδος σε αντλιοστάσιο εκτός από τον υδρονομέα που είναι εντεταλμένος για τη συγκεκριμένη γεώτρηση, τους τεχνικούς συντήρησης ή άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα που ενεργούν για λογαριασμό του Δήμου Ηρακλείου. Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).
4.Οι παραβάτες των προηγούμενων παραγράφων, πέραν του χρηματικού προστίμου που θα τους επιβάλλεται, είναι υποχρεωμένοι να αποκαθιστούν και κάθε βλάβη ή ζημία προκύψει από αυτές τις ενέργειές τους. Στην περίπτωση που δεν προβούν οι ίδιοι στην αποκατάσταση αυτών, η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει στις αναγκαίες εργασίες αποκατάστασης, καταλογίζοντας τη σχετική δαπάνη σε αυτούς.
5.Απαγορεύεται η αυθαίρετη τοποθέτηση ή αντικατάσταση υδρομέτρου άρδευσης ή μηχανισμού υδρομέτρου χωρίς την παροχή σχετικής έγκρισης από την αρμόδια υπηρεσία. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο πεντακόσια ευρώ (500 €) και αφαίρεση υδρομέτρου.
6.Κάθε αυθαίρετη επέμβαση στους υδρομετρητές με σκοπό την παρεμπόδιση της σωστής καταγραφής του νερού άρδευσης, αποτελεί παράνομη πράξη και συνεπάγεται την άμεση διακοπή της υδροδότησης, την αφαίρεση του υδρομετρητή, την επιβολή χρηματικού προστίμου πεντακοσίων ευρώ (500 €) και σε οποιεσδήποτε άλλες νομικές επιπτώσεις, από πλευράς του Δήμου.
7.Σε περίπτωση βλάβης του υδρομέτρου ο ενδιαφερόμενος ενημερώνει αμέσως τον υδρονομέα ή τον πρόεδρο της τοπικής κοινότητας. Αν χρειαστεί επισκευή ή αντικατάσταση του μετρητή αυτό θα το κρίνουν τα αρμόδια όργανα του Δήμου και θα δώσουν οδηγίες στον καταναλωτή-χρήστη του δικτύου. Εφόσον διαπιστωθεί σε γενόμενο έλεγχο ότι κάποιο υδρόμετρο δεν λειτουργεί και ο καταναλωτής συνεχίζει να κάνει κατανάλωση νερού, τότε αφαιρείται το υδρόμετρο χωρίς ειδοποίηση, διακόπτεται η υδροδότηση και επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500 €)
8.Ο καταναλωτής είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη της άρδευσης του κτήματος να ελέγξει την ένδειξη του υδρομέτρου και την καλή λειτουργία του, επίσης μετά το τέλος του ποτίσματος να ελεγχθεί εάν έχουν γραφεί στο υδρόμετρο τα κυβικά που καταναλώθηκαν. Οι ιδιοκτήτες ή επικαρπωτές των αγροτεμαχίων πρέπει να διατηρούν τα δίκτυα σε καλή κατάσταση ώστε να μην χάνεται νερό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι από πλημμελή λειτουργία ιδιωτικών δικτύων χάνεται νερό, γίνεται άμεση διακοπή του νερού μέχρι αποκατάσταση της διαρροής από τον ιδιοκτήτη του δικτύου. Εάν διαπιστωθεί ότι η διαρροή έγινε εσκεμμένα θα επιβάλλεται πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €) και χρέωση στον παραβάτη των ανάλογων κυβικών της διαρροής.
9.Απαγορεύεται η φθορά και πρόκληση ζημιών και βλαβών στα αρδευτικά δίκτυα από τη μη προσεκτική/ορθή χρήση των γεωργικών μηχανημάτων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η πρόκληση βλαβών από δόλο, οι παραβάτες - εκτός του κόστους αποκατάστασης υλικών, υπηρεσιών, κλπ – θα κληθούν να καταβάλλουν και χρηματικό πρόστιμο ύψους τριακοσίων ευρώ (300 €).
10.Σε περίπτωση που οι βλάβες προκληθούν από αμέλεια των γεωργών τότε η αρμόδια υπηρεσία για την άρδευση, μετά από έκθεση αυτοψίας που διενεργεί στην οποία προσδιορίζεται το ύψος της δαπάνης αποκατάστασης (υλικά, υπηρεσίες, κλπ), εισηγείται στα αρμόδια δημοτικά όργανα την πληρωμή αυτής της δαπάνης στο Δήμο από τον υπαίτιο της ζημίας.
11.Κατά την διάρκεια των αρδεύσεων απαγορεύεται η διαβροχή των αγροτικών δρόμων, οι αυθαίρετες τομές, καθώς και η εναπόθεση χώματος σ' αυτούς. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).
12. Διοικητικό πρόστιμο λόγω παροχής νερού σε τρίτο (άρθρο 8.4 του παρόντος κανονισμού). Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).

13.Διοικητικό πρόστιμο λόγω διαπίστωσης υπέρβασης ανώτατων ορίων κατανάλωσης (άρθρο 8.6 του παρόντος κανονισμού).: Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).
14.Διοικητικό πρόστιμο λόγω μη άμεσης δήλωσης στον υδρονομέα κλοπής υδρομέτρου ή οποιασδήποτε ζημιάς που προκλήθηκε στο δίκτυο είτε από υπαιτιότητα του χρήστη, είτε όχι (άρθρο 8.7 και άρθρο 8.17 του παρόντος κανονισμού): Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο τριακοσίων ευρώ (300 €).
15. Διοικητικό πρόστιμο λόγω αυτόβουλης σύνδεσης με πυροσβεστικό κρουνό ή με δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου) (άρθρο 8.8 του παρόντος κανονισμού): Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500 €).
16. Σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας του υδρομέτρου, εκτός από τα τέλη που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού, ο χρήστης θα επιβαρύνεται και με την αξία της μέγιστης κατανάλωσης νερού της αντίστοιχης περιόδου των τελευταίων 5 ετών (άρθρο 8.17 του παρόντος κανονισμού).
17. Παράβαση του προγράμματος άρδευσης εκ μέρους του Υδρονομέα του Δήμου, συνιστά παράβαση καθήκοντος και επιβολή προστίμου σ αυτόν ίσου με το 1/3 του μηνιαίου μισθού του.
18. Απαγορεύεται η χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός της καθορισμένης αρδευτικής περιόδου, χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της οικείας Κοινότητας και την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, καθώς και χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Οι παραβάτες τιμωρούνται με χρηματικό πρόστιμο χιλίων ευρώ (1.000 €) (άρθρο 8.21 του παρόντος κανονισμού).
19. Η αποδεδειγμένα παράνομη διάθεση ή έγκριση διάθεσης νερού άρδευσης από τον/την Πρόεδρο της οικείας Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, κατά παράβαση του προγράμματος άρδευσης, των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Δήμου ή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, συνιστά παράβαση καθήκοντος.

ΑΡΘΡΟ 11

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ - ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατόπιν καταγγελίας ή διαπίστωσης του υδρονομέα της Τ.Κ. για παραβίαση διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, διενεργείται αυτοψία από τριμελή Επιτροπή. Την επιτροπή απαρτίζουν ο Πρόεδρος του Τ.Σ. και ο υδρονομέας, ενώ ορίζεται και ένα τρίτο μέλος με Απόφαση Δημάρχου που δύναται να είναι ο Επόπτης Υδρονομέων, αιρετό μέλος του Τοπικού Συμβουλίου ή υπάλληλος του Δήμου ή άλλο πρόσωπο με συναφή γνώση ή εμπειρία. Η Επιτροπή ορίζεται κατά την έναρξη της αρδευτικής περιόδου κάθε έτους.
Συντάσσεται εις τριπλούν «Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης» στην οποία αναγράφονται:
α) Τα προς εξατομίκευση του παραβάτη απαιτούμενα στοιχεία ταυτότητας
β) Ο χρόνος και ο τόπος τέλεσης της παράβασης.
γ) Συνοπτική αναφορά της τελεσθείσας παράβασης και μνεία της διάταξης ή των διατάξεων του Κανονισμού που παραβιάζονται.
δ) Το ύψος του χρηματικού προστίμου που προτείνεται να επιβληθεί ανάλογα με την περίπτωση.
Η Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης υπογράφεται και από τον παραβάτη. Σε περίπτωση άρνησης του παραβάτη να υπογράψει, αναφέρεται ο λόγος της άρνησης στην Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης.
Από το τριπλότυπο της Πράξης Βεβαίωσης Παράβασης, το πρώτο φύλλο επιδίδεται στον παραβάτη με αποδεικτικό, το δεύτερο διαβιβάζεται στην Δ/νση Οικονομικών του Δήμου Ηρακλείου για την έκδοση απόφασης του Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου επιβολής του κατά περίπτωση προτεινόμενου προστίμου και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.
Οι αποφάσεις επιβολής των προστίμων που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό εκδίδονται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και εισπράττονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.Δ. 318/1969 (ΦΕΚ Α’ 212) «Περί βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων».
Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων παραβάσεων από τον/την ίδιο/α υπαίτιο, το Τοπικό Συμβούλιο προβαίνει σε έγγραφη σύσταση προς αυτόν/ήν ορίζοντας εύλογο χρόνο συμμόρφωσης. Μετά το πέραν του οριζόμενου χρόνου και εφόσον δεν συμμορφωθεί ο/η υπαίτιος, με απόφαση του Δημάρχου, μετά από εισήγηση Τοπικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβάλλεται σε βάρος του και νέο πρόστιμο επαυξημένο έως το διπλάσιο του ανώτερου προβλεπόμενου διοικητικού προστίμου που ισχύει κατά περίπτωση.
Οι διοικητικές ενστάσεις που αφορούν την επιβολή διοικητικών προστίμων του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού πραγματοποιούνται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου και εφόσον αυτή δεν ικανοποιηθεί μπορούν να προσφύγουν στο αρμόδιο δικαστήριο.
Τυχόν άλλα παράπονα ή ενστάσεις καταναλωτών υποβάλλονται με γραπτή αίτηση ή αναφορά και εξετάζονται από το οικείο Τοπικό Συμβούλιο. Οι καταναλωτές/τριες μπορούν να υποβάλουν ένσταση μόνο για τα βεβαιωθέντα τέλη άρδευσης του τελευταίου λογαριασμού άρδευσης, εκτός αν τεκμηριωμένα συντρέχουν λόγοι για την καθυστέρηση της ένστασης, οι οποίοι αξιολογούνται από το Τ.Σ. Η αποδοχή της ένστασης για τα βεβαιωθέντα τέλη άρδευσης του τελευταίου λογαριασμού άρδευσης θα πρέπει να είναι ομόφωνη από το Τοπικό Συμβούλιο το οποίο εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για επικύρωση.

Για τον ίδιο λογαριασμό δεν μπορεί να υποβληθεί νέα ένσταση.
Δεν γίνεται δεκτή ένσταση καταναλωτή/τριας με ληξιπρόθεσμες οφειλές άλλες πέραν του λογαριασμού για τον οποίο κατατίθεται η ένσταση.
Τυχόν ένσταση δεν απαλλάσσει τον καταναλωτή από την υποχρέωση εξόφλησης εντός της ημερομηνίας λήξης.
Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις και δεν θα εξετάζονται καθόλου στις παρακάτω περιπτώσεις:
Όταν υποβάλλονται ένα (1) μήνα μετά τη λήξη πληρωμής του λογαριασμού.
Όταν ο/η καταναλωτής/τρια επικαλείται δολιοφθορά από τρίτους, χωρίς να υπάρχει η αντίστοιχη πιστοποίηση από την τήρηση αρχείου της ΕΛ.ΑΣ. (βιβλίο συμβάντων).

ΑΡΘΡΟ 12

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

1. Σε περίπτωση ενοικιάσεως του αγροκτήματος, την υποχρέωση καταβολής του οικονομικού ανταλλάγματος για την προμήθεια ύδατος από το Δήμο έχει ο/η ενοικιαστής/τρια, που οφείλει να προσκομίσει σχετικό φωτοαντίγραφο ενοικιαστηρίου που έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ, ώστε υπόχρεος να φαίνεται ο/η ίδιος/α και όχι ο/η ιδιοκτήτης/τρια. Σε άλλη περίπτωση η χρέωση θα συνεχίζει να επιβαρύνει τον/την ιδιοκτήτη/τρια. Ο/Η πρώην ιδιοκτήτης/τρια οφείλει να εξοφλήσει τυχόν ανεξόφλητες οφειλές από κατανάλωση νερού. Η μη εξόφληση αυτών συνεπάγεται την αναστολή της διαδικασίας μεταβίβασης έως την τακτοποίηση αυτών.
2. Σε περίπτωση θανάτου εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 9 και τυχόν οφειλές του θανόντος/ούσης βαρύνουν τους κληρονόμους του (εξ αδιαθέτου ή εκ διαθήκης), υπό την προϋπόθεση της μη αποποίησης από μέρους τους της κληρονομιάς εντός της νόμιμης προθεσμίας.
3. Σε περίπτωση πώλησης αρδευόμενου κτήματος κατά την διάρκεια αρδευτικής περιόδου, ο/η ιδιοκτήτης/τρια δύναται να αιτηθεί αφαίρεσης του υδρομέτρου από το Δήμο ή να μεταβιβάσει τα δικαιώματα στον νέο ιδιοκτήτη/τρια με σχετική αίτηση, εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή του συμβολαίου.
Σε περίπτωση ειδικής διαδοχής (π.χ. δωρεά, πώληση, γονική παροχή του ακινήτου κλπ) ο νέος ιδιοκτήτης υποχρεούται εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη μεταβίβαση να δηλώσει στο Δήμο τη μεταβολή προσκομίζοντας το σχετικό συμβόλαιο ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η συναίνεση του προηγούμενου ιδιοκτήτη για τη μεταβίβαση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή και να αιτηθεί τη σύνδεση της παροχής επ' ονόματί του. Στην αίτηση αυτή θα πρέπει να δηλώνει ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος κανονισμού και κάθε μελλοντική τους τροποποίηση. Για τις τυχόν οφειλές μέχρι το χρόνο της ανωτέρω δήλωσης μεταβολής ευθύνεται ο προηγούμενος ιδιοκτήτης (μεταβιβάζων), εκτός αν άλλως ορίζεται στη συμφωνία των μερών, η οποία πρέπει να προκύπτει από το προσκομιζόμενο συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 13

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διοίκηση και διαχείριση του δικτύου άρδευσης πραγματοποιείται από το Δήμο Ηρακλείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και βάσει του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του όπως ισχύει καθώς και του παρόντος κανονισμού. Ως εκ τούτου, αρμόδιο όργανο για την λήψη και έγκριση αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου, και υπεύθυνο όργανο για την εφαρμογή τους καθώς και για την τήρηση του παρόντος κανονισμού είναι το τμήμα άρδευσης σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και οργανικές μονάδες του Δήμου.
Επί του παρόντος και μέχρι την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου (ΟΕΥ), η Υπηρεσία Άρδευσης οργανικά ανήκει στο Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Ωστόσο, και επειδή χωροταξικά η υπηρεσία θα παρέχεται στις Τοπικές/Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου, για την ομαλή οργάνωση των υπηρεσιών που εκτελούνται στα πλαίσια της υπηρεσίας άρδευσης, είναι απαραίτητη η συμμετοχή των Δημοτικών ενοτήτων και των Τοπικών κοινοτήτων. Συνεπώς, θα πρέπει να αναλάβουν και να εκτελούν συγκεκριμένες διαδικασίες και ενέργειες.
Συγκεκριμένα, οι Δημοτικές Ενότητες είναι υποχρεωμένες:
1) Να παραλαμβάνουν και να πρωτοκολλούν τα αιτήματα των πολιτών.
α. Όσα από αυτά αφορούν σε απλά ζητήματα καθημερινότητας, θα ρυθμίζονται από τον πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας σε συνεργασία με τον αρμόδιο υδρονομέα.
β. Όσα από αυτά αφορούν σε θέματα τεχνικής φύσεως, όπως καταγραφή ζημιών, βλάβες στο αρδευτικό δίκτυο (π.χ. διαρροή ύδατος), βλάβες στις γεωτρήσεις κλπ, θα καταγράφονται και θα διαβιβάζονται άμεσα στην τεχνική υπηρεσία του δήμου και στο αρμόδιο τμήμα.
2) να παραλαμβάνουν αιτήσεις για δικαιώματα χρήσης του αρδευτικού δικτύου και για εγκατάσταση νέων υδρομέτρων, να χορηγούν το υδρόμετρο στον υδρονομέα και να εκδίδουν το γραμμάτιο είσπραξης εκτελώντας και την είσπραξη του καθορισμένου τέλους σύνδεσης.

3) σε κάθε Δημοτική Ενότητα να ορίζεται ένας δημοτικός υπάλληλος με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. να παραλαμβάνει και να συγκεντρώνει τις αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τα αιτήματα χρήσης του αρδευτικού δικτύου.

β. να εκδίδει τις βεβαιώσεις χορήγησης δικαιώματος χρήσης, κατόπιν ελέγχου από το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης, οι οποίες θα υπογράφονται από τον πολιτικό προϊστάμενο του και να καταχωρεί τα στοιχεία τόσο του χρήστη όσο και του υδρομέτρου ηλεκτρονικά στο πρόγραμμα άρδευσης.

γ. να συλλέγει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία των παλαιών χρηστών για την επικαιροποίηση του υφιστάμενου αρχείου οφειλετών.

δ. να καταχωρεί τις μετρήσεις των υδρομέτρων στο τέλος της αρδευτικής περιόδου και να εκδίδει το χρηματικό κατάλογο κάθε δημοτικής ενότητας. Ο χρηματικός κατάλογος θα διαβιβάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ στο τμήμα ελέγχου προσόδων για την βεβαίωσή του (με την ευρεία έννοια) και στη συνέχεια θα διαβιβάζεται περαιτέρω στο τμήμα ταμειακής βεβαίωσης για την ταμειακή του βεβαίωση (με τη στενή έννοια) και την αποστολή των ατομικών ειδοποιήσεων.

ε. θα εισπράττει μέσω της on-line σύνδεσης με το πρόγραμμα της οικονομικής διαχείρισης του δήμου και να παραδίδει μία φορά την εβδομάδα τις εισπράξεις στο δημοτικό ταμία.

ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΣ

Για την εξασφάλιση της εύρυθμης και διατεταγμένης χρήσης των αρδευτικών υδάτων, καθώς και για τη διαφύλαξη και προστασία των έργων άρδευσης, προσλαμβάνονται υδρονομείς και επόπτες υδρονομέων που ασκούν τις ακόλουθες αρμοδιότητες.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ

Οι υδρονομείς οφείλουν:

1. Να διαχειρίζονται τις αρδευτικές υποδομές των κοινοτήτων/ περιοχών που αναφέρονται στη σύμβαση βάσει της οποίας έχουν προσληφθεί.
2. Να συμμετέχουν, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας και την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, στην κατάρτιση του προγράμματος άρδευσης και να μεριμνούν για την τήρησή του.
3. Να διενεργούν τον απαιτούμενο έλεγχο του υδρομέτρου πριν από την τοποθέτησή του.
4. Να είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη της χρήσης, της κατάστασης (δεν έχει διαρροές και καταγράφει σωστά) των υδρομέτρων και για τη σωστή καταμέτρηση της κατανάλωσης νερού για κάθε χρήστη του αρδευτικού δικτύου.
5. Να τηρούν ειδικό βιβλίο ή μπλοκ καταγραφής, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία τα στοιχεία του/της καταναλωτή/τριας, η ημερομηνία ελέγχου, η τελευταία ένδειξη του υδρομέτρου και τα κυβικά νερού που καταναλώθηκαν.
6. Να διενεργούν τη μέτρηση του νερού τρεις (3) φορές κατ' έτος, ήτοι στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου, με την επίβλεψη και τον έλεγχο του Τοπικού Συμβουλίου, και να παραδίδουν τις σχετικές μετρήσεις στο τέλος της αρδευτικής περιόδου στον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου για την καταχώρηση των δεδομένων. Οι ενδιάμεσες καταγραφές των μετρήσεων θα πρέπει να είναι διαθέσιμες για έλεγχο όποτε αυτές ζητηθούν.
7. Να παρέχουν οδηγίες και υποδείξεις στους χρήστες του αρδευτικού δικτύου ως προς τις ώρες χρήσης του δικτύου, την ορθή λειτουργία του και την αρτιότητα των αρδευτικών εξαρτημάτων.
8. Να μεριμνούν ώστε όλοι οι χειρισμοί των κεντρικών δικτύων και αντλιοστασίων / δεξαμενών να γίνεται μόνο από αυτούς από τους επόπτες τους.
9. Να συνεργάζονται με τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας και τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη ρύθμιση απλών ζητημάτων καθημερινότητας που αφορούν τη λειτουργία του αρδευτικού δικτύου.
10. Να συμμετέχουν, σε περίπτωση διαπίστωσης ή καταγγελίας παραβίασης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, στην προβλεπόμενη διαδικασία αυτοψίας και βεβαίωσης της παράβασης, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του Κανονισμού.
11. Να ενημερώνουν άμεσα τον Επόπτη Άρδευσης, τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας και τις αρμόδιες υπηρεσίες σε περίπτωση διαπίστωσης παράνομης ενέργειας καταναλωτή.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΟΠΤΩΝ

Οι επόπτες οφείλουν:

1. Να παρακολουθούν και να εποπτεύουν το έργο των υδρονομέων και να συντάσσουν περιοδικές ή έκτακτες εκθέσεις και αναφορές σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων τους.
2. Να αναφέρουν στην αρμόδια υπηρεσία κάθε αμέλεια, παράβαση καθήκοντος ή ενέργεια υδρονομέα που δεν συνάδει με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, προκειμένου να κινείται η προβλεπόμενη διαδικασία επιβολής κυρώσεων.
3. Να διενεργούν αυτοψία στο σημείο της παράβασης, κατόπιν ενημέρωσης ή διαπίστωσής της, και να συντάσσουν σχετική έκθεση, βάσει της οποίας δύνανται να επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

4. Να συμμετέχουν, εφόσον ορίζονται, ως μέλη της τριμελούς επιτροπής αυτοψίας και βεβαίωσης παραβάσεων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
5. Να μεριμνούν για την τήρηση του προγράμματος άρδευσης από τους υδρονομείς και να αναφέρουν κάθε παράβασή του, η οποία συνιστά παράβαση καθήκοντος και επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.
6. Να ενημερώνουν αμελλητί την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου εάν διαπιστωθεί οποιαδήποτε βλάβη στις αρδευτικές υποδομές.
7. Να μεριμνούν ώστε όλοι οι χειρισμοί των κεντρικών δικτύων και αντλιοστασίων / δεξαμενών να γίνεται μόνο από αυτούς από τους υδρονομείς.

Η διαχείριση των ανωτέρω περιπτώσεων κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν είναι ενεργές οι σύμβασεις των υδρονομέων και των εποπτών, ανατίθεται στον Πρόεδρο της οικείας Δημοτικής Κοινότητας, κατόπιν απόφασης του Δημάρχου, με την οποία καθορίζονται ειδικότερα τα καθήκοντα του Προέδρου για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί Δημοτικών κοινοτήτων.

Ενδεικτικά ο αριθμός των υδρονομέων ανά Τοπικό Διαμέρισμα, οι αρδευτικοί τομείς που θα ελέγχει ο καθένας υδρονομέας καθώς και ο αριθμός των απαιτούμενων εποπτών αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Ενδεικτική κατανομή των δεκαοκτώ (18) υδρονομέων και των τριών (3) εποπτών υδρονομέων:

Α/Α	ΠΕΡΙΟΧΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΟΠΤΩΝ
1	Κοινότητα Σταυρακίων	1	1
2	Κοινότητα Βουτών	1	
3	Κοινότητα Αγίου Μύρωνα	2	
4	Κοινότητα Άνω Ασιτών	1	
5	Κοινότητα Κάτω Ασιτών	1	
6	Κοινότητες Πετροκέφαλου και Πενταμοδίου	1	
7	Κοινότητα Πυργού	1	
8	Κοινότητα Δαφνών	2	1
9	Κοινότητα Αυγενικής	1	
10	Κοινότητα Βενεράτου	1	
11	Κοινότητες Σίβα και Κερασίων	1	
12	Κοινότητα Προφήτη Ηλία	2	1
13	Κοινότητα Αγ. Σύλλα	1	
14	Κοινότητα Βασιλειών-Αγ. Βλάσση	1	
15	Κοινότητα Σκαλανίου	1	

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΕΛΗ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Σε όσους/ες χρησιμοποιούν τις υποδομές και εγκαταστάσεις του δημοτικού δικτύου άρδευσης και κάνουν χρήση του παρεχόμενου αρδευτικού νερού επιβάλλονται τέλη άρδευσης που είναι ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου και προορίζονται να καλύπτουν κάθε συναφές έξοδο της υπηρεσίας άρδευσης, με προτεραιότητα τις δαπάνες

συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας των αντλιοστασίων, των γεωτρήσεων, των δικτύων άρδευσης, τα έξοδα μισθοδοσίας των υδρονομέων καθώς επίσης και τις δαπάνες απόσβεσης των επενδυμένων κεφαλαίων. Εάν τα ποσά από τα τέλη είναι πλεονασματικά, τότε ο Δήμος μπορεί να χρηματοδοτεί έργα αντικατάστασης και επέκτασης δικτύων.

Η μέτρηση του νερού δύναται να γίνεται (τρεις φορές) το χρόνο, στην αρχή, στη μέση και στο τέλος της αρδευτικής περιόδου από τον υδρονομέα κάθε Τοπικής Κοινότητας με την επίβλεψη και τον έλεγχο του Τοπικού Συμβουλίου.

Η τιμή του νερού ανά κυβικό μέτρο, το πάγιο τέλος το οποίο είναι ανεξάρτητο από την κατανάλωση και τα λοιπά τέλη και επιβαρύνσεις καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Συγκεκριμένα:

- Ετήσιο Πάγιο τέλος ανά παροχή
- Τέλος κατανάλωσης/ κυβικό μέτρο νερού
- Τέλος σύνδεσης με το δίκτυο άρδευσης. Περιλαμβάνει την αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας από το Δήμο.
- Τέλος επανασύνδεσης-μεταφοράς υδρομέτρου. Σε περίπτωση επανασύνδεσης λόγω ανεξόφλητων λογαριασμών ή παράβασης άρθρων του παρόντος κανονισμού ή μετά από αίτηση του καταναλωτή , ο υδρολήπτης υποχρεούται στην καταβολή του τέλους επανασύνδεσης.
- Τέλος ελέγχου υδρομέτρου. Σε περίπτωση όπου ο/η καταναλωτής/τρια θεωρεί ότι το υδρόμετρο του δεν αποτυπώνει ορθά την κατανάλωση αρδευτικού ύδατος, δύναται κατόπιν αίτησης του να ζητήσει τη διενέργεια ελέγχου του υδρομέτρου του. Ο έλεγχος για την διαπίστωση ή μη της ομαλής λειτουργίας του υδρομέτρου, διενεργείται από τους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου. Εφόσον διαπιστωθεί ομαλή λειτουργία του υδρομέτρου τότε ο καταναλωτής επιβαρύνεται με το τέλος ελέγχου υδρομέτρου, ίσου με 12 Ευρώ.
- Τέλος αντικατάστασης υδρομέτρου. Αφορά στις εργασίες που απαιτούνται για την εγκατάσταση υδρομέτρου.

ΑΡΘΡΟ 15

ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Ο Δήμος δύναται να λάβει – με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου - έκτακτα περιοριστικά μέτρα ανάλογα τις κλιματολογικές συνθήκες που δύναται να επικρατούν στην περιοχή του Δήμου (χαμηλές βροχοπτώσεις, δυνατοί άνεμοι, υψηλή θερμοκρασία) και οι οποίες επηρεάζουν ή περιορίζουν τα υδατικά αποθέματα. Τα διοικητικά πρόστιμα που προκύπτουν από την παράβαση των περιοριστικών μέτρων καθορίζονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 16

ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός, αποτελούμενος από δεκαέξι (16) άρθρα, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου και τη δημοσίευσή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 όπως ισχύει. Από την ίδια ημερομηνία παύει να ισχύει ο κανονισμός άρδευσης του Δήμου που εγκρίθηκε με την 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κάθε προηγούμενη απόφαση καταργείται και τίθεται σε εφαρμογή ο κανονισμός αυτός, από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Το παρόν Παράρτημα αποτυπώνει συνοπτικά τις παραβάσεις και τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου.

Α/Α	Περιγραφή Παράβασης	Αναφορά στον Κανονισμό	Πρόστιμο / Οικονομική Επιβάρυνση	Πρόσθετα μέτρα / Παρατηρήσεις
1	Άνοιγμα ή κλείσιμο βαλβίδων του αρδευτικού δικτύου χωρίς υπόδειξη του υδρονομέα.	Άρθρο 10.1	300 €	Επιπλέον, αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας. Αν δεν γίνει από τον υπαίτιο, καταλογίζεται η

Α/Α	Περιγραφή Παράβασης	Αναφορά στον Κανονισμό	Πρόστιμο / Οικονομική Επιβάρυνση	Πρόσθετα μέτρα / Παρατηρήσεις
				σχετική δαπάνη (άρθρο 10.4).
2	Χρήση του δικτύου άρδευσης εκτός του προκαθορισμένου ωραρίου άρδευσης.	Άρθρο 10.2	300 €	Επιπλέον, αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας. Αν δεν γίνει από τον υπαίτιο, καταλογίζεται η σχετική δαπάνη (άρθρο 10.4).
3	Μη εξουσιοδοτημένη είσοδος σε αντλιοστάσιο.	Άρθρο 10.3	300 €	Επιπλέον, αποκατάσταση κάθε βλάβης ή ζημίας. Αν δεν γίνει από τον υπαίτιο, καταλογίζεται η σχετική δαπάνη (άρθρο 10.4).
4	Αυθαίρετη τοποθέτηση ή αντικατάσταση υδρομέτρου άρδευσης ή μηχανισμού υδρομέτρου χωρίς έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.	Άρθρο 10.5, Άρθρο 8.2	500 €	Αφαίρεση υδρομέτρου.
5	Αυθαίρετη επέμβαση στους υδρομετρητές με σκοπό την παρεμπόδιση της σωστής καταγραφής του νερού άρδευσης.	Άρθρο 10.6, Άρθρα 8.3 και 8.5	500 €	Άμεση διακοπή υδροδότησης, αφαίρεση υδρομέτρου.
6	Συνέχιση κατανάλωσης νερού όταν το υδρόμετρο δεν λειτουργεί, μετά από διαπίστωση σε έλεγχο.	Άρθρο 10.7	500 €	Αφαίρεση υδρομέτρου χωρίς ειδοποίηση, διακοπή υδροδότησης και οποιεσδήποτε άλλες νομικές επιπτώσεις, από πλευράς του Δήμου.
7	Εσκεμμένη διαρροή νερού από ιδιωτικό δίκτυο ή πλημμελής λειτουργία ιδιωτικού δικτύου με σκοπό απώλεια νερού.	Άρθρο 10.8	300 €	Άμεση διακοπή παροχής έως την αποκατάσταση της διαρροής και χρέωση των ανάλογων κυβικών της διαρροής.
8	Πρόκληση βλαβών ή ζημιών στα αρδευτικά δίκτυα από μη προσεκτική / μη ορθή χρήση γεωργικών μηχανημάτων, όταν συντρέχει δόλος.	Άρθρο 10.9	300 €	Επιπλέον καταλογισμός του κόστους αποκατάστασης (υλικά, υπηρεσίες κ.λπ.).
9	Πρόκληση βλαβών ή ζημιών στα αρδευτικά δίκτυα από αμέλεια γεωργών.	Άρθρο 10.10	Καταλογισμός δαπάνης αποκατάστασης	Μετά από έκθεση αυτοψίας προσδιορίζεται η δαπάνη αποκατάστασης και εισηγείται η πληρωμή της από τον υπαίτιο.
10	Διαβροχή αγροτικών δρόμων, αυθαίρετες τομές ή εναπόθεση χώματος κατά τη διάρκεια των αρδεύσεων.	Άρθρο 10.11	300 €	
11	Παροχή νερού σε τρίτο χωρίς άδεια του Δήμου.	Άρθρο 10.12, Άρθρο 8.4	300 €	
12	Υπέρβαση των ανώτατων ορίων κατανάλωσης.	Άρθρο 10.13, Άρθρο 8.6	300 €	
13	Μη άμεση δήλωση στον	Άρθρο 10.14, Άρθρο	300 €	

Α/Α	Περιγραφή Παράβασης	Αναφορά στον Κανονισμό	Πρόστιμο / Οικονομική Επιβάρυνση	Πρόσθετα μέτρα / Παρατηρήσεις
	υδρονομέα κλοπής υδρομέτρου ή οποιασδήποτε ζημιάς στο δίκτυο, είτε από υπαιτιότητα του χρήστη είτε όχι.	8.7, Άρθρο 8.17		
14	Αυτόβουλη σύνδεση με πυροσβεστικό κρουνό ή με δημοτικό δίκτυο ύδρευσης (κοινόχρηστου χώρου).	Άρθρο 10.15, Άρθρο 8.8	500 €	
15	Κλοπή ή απώλεια υδρομέτρου.	Άρθρο 10.16, άρθρα 8.17 και άρθρο 14	Τα τέλη που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού και η αξία της μέγιστης κατανάλωσης νερού της αντίστοιχης περιόδου των τελευταίων 5 ετών.	
16	Παράβαση του προγράμματος άρδευσης από τον υδρονομέα του Δήμου.	Άρθρο 10.17	Πρόστιμο ίσο με το 1/3 του μηνιαίου μισθού	Συνιστά παράβαση καθήκοντος.
17	Χρήση του δημοτικού δικτύου άρδευσης εκτός αρδευτικής περιόδου χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον Πρόεδρο της οικείας Κοινότητας, την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού.	Άρθρο 10.18, Άρθρο 8.21	1.000 €	

Σημείωση: Τα διοικητικά πρόστιμα που τυχόν προκύπτουν από παράβαση έκτακτων περιοριστικών μέτρων καθορίζονται και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού.

2. ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο .../../20..
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ .....
ΟΝΟΜΑ.....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ.....
Α.Φ.Μ.....
ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.....
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΣΥΝ/ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ:

1) Ενιαίας Δήλωσης Καλλιέργειας/Εκτροφής (ΔΚΕ)
2) Τοπογραφικό διάγραμμα ή ορθοφωτοχάρτες, ώστε να προκύπτουν οι συντεταγμένες της προς άρδευση έκτασης.
3) Φωτοαντίγραφο ενοικιαστηρίου που έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ (σε περίπτωση ενοικιαζόμενου αγροτεμαχίου)
4) Ε9 (σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται ενιαία Δήλωση Καλλιέργειας/Εκτροφής).
5) Μητρώο Εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων (σε περίπτωση κτηνοτρόφων)
6) Κτηνοτροφική Δήλωση (σε περίπτωση κτηνοτρόφων)
7) Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. (σε περίπτωση βιοτεχνών, κ.λπ)

Παρακαλώ όπως εξετάσετε την δυνατότητα χορήγησης δικαιώματος χρήσης δημοτικού αρδευτικού δικτύου στην αγροτική περιοχή της Δημοτικής Κοινότητας.....
για την άρδευση του αγροτεμαχίου μου στη θέση .....συνολικής έκτασης.....στο οποίο καλλιεργώ/εκτρέφω .....και είναι ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο.
Συναινώ για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία παρατίθενται στην αίτησή μου, για τους σκοπούς του αιτήματος.

Ο/Η ΑΙΤ.....

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: *Ο Δήμος Ηρακλείου, συλλέγει και επεξεργάζεται τα παραπάνω στοιχεία, με βάση τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 και κατ΄ εφαρμογή του, σας ενημερώνει ότι η χρήση των παραπάνω δεδομένων σας, θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά για τη διεκπεραίωση του αιτήματος σας, στο πλαίσιο της συμμόρφωσής του με έννομη υποχρέωση, της εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας.*
Παρακαλούμε να συμπληρώνονται μόνο τα στοιχεία που είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για το σκοπό της αίτησης.
Στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): dpo@heraklion.gr & 2813409192.
Στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου -www.heraklion.gr- μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
Γνωστοποίηση στοιχείων: *Σε περίπτωση καταγγελίας, σας ενημερώνουμε ότι εφόσον ζητηθούν από τον/την καταγγελλόμενο/η τα παραπάνω υποβαλλόμενα στοιχεία σας, ο Δήμος Ηρακλείου υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/1999 όπως ισχύει και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 να τα παράσχει, αφού προηγουμένως ενημερωθείτε.*

Στη συνέχεια ζητήθηκε από τα μέλη της Επιτροπής να αποφανθούν για το κατεπείγον της έκτακτης συζήτησης του θέματος ή όχι, λόγω της έναρξης της αρδευτικής περιόδου του έτους 2026. Τα μέλη της Επιτροπής ομόφωνα δέχθηκαν τη συζήτηση του θέματος ως κατεπείγοντος εκτός ημερήσιας διάταξης.

Ακολούθως, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και μέλος της Επιτροπής κ.Γιώργος Αγριμανάκης εισηγήθηκε και προφορικά το θέμα.
Στη συνέχεια ο κ. Προέδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η ανωτέρω εισήγηση. Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αριθ.πρωτ.37925/21-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης και Τουρισμού κ. Γεωργίου Αγριμανάκη του Δήμου Ηρακλείου.
2. Το σχέδιο τροποποίησης του Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου, το οποίο περιλαμβάνεται αυτούσιο στο ιστορικό της παρούσας.
3. Τη με αριθμό 116/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Τη με αριθμό 219/2026 απόφαση της με την οποία τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση δέκα (10) ημερών προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων πολιτών, το σχέδιο τροποποίησης του υφιστάμενου Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου.
5. Το γεγονός ότι στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης δεν υποβλήθηκαν παρατηρήσεις ή ενστάσεις.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου $74^{Α}$ του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση της τροποποίησης και κωδικοποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Άρδευσης του Δήμου Ηρακλείου, όπως αυτός παρατίθεται αναλυτικά στο ιστορικό της παρούσας απόφασης.

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 23-04-2026
Η Γραμματέας

EIRINI FILIPPIDOU
23/04/2026 10:15

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38776/2026 - 23/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 13:34:17

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 712 02
Πληροφορίες: Φιλιππίδου Ειρήνη
Τηλ.: 2813 409-254
Fax: 2810 229-207
E-mail : depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης: 10

Ηράκλειο: 23-04-2026

Αρ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.: 1. Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών

Σας στέλνουμε αντίγραφο της παρακάτω απόφασης:

Με αρ. 248/2026 και χρονολογία 22-04-2026 (ΑΔΑ: 9Δ0ΧΩ0Ο-4Δ9**) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδριάσεως με αρ. 18/4ο με θέμα: Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την επανέγκριση κυκλοφοριακής εξυπηρέτησης Εισόδου - Εξόδου, σε εγκατάσταση Γραφείων, Σταθμού Λεωφορείων και Πρατήριου Υγρών Καυσίμων ιδιωτικής χρήσης, επί Δημοτικής Οδού, στη θέση «Δύο Αοράκια», Δ.Δ. Νέας Αλικαρνασσού, εκτός Σχεδίου Πόλης, εντός της Π.Ε.39 του Εγκεκριμένου Γ.Π.Σ. Νέας Αλικαρνασσού, ιδιοκτησίας ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε.**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δεσποτάκη Αικατερίνη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Φιλιππίδου Ειρήνη
ΔΕ6 Σχεδιαστών Δομικών Έργων

Εσωτερική διανομή : Δημοτική

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:26
http://www.heraklion.gr/ft/OG51SURESUNGd0ZrbmUrcjhUMHJlZz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38776/2026 - 23/04/2026
ΑΔΑ: 9Δ0ΧΩ0Ο-4Δ9
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.23 10:41:34 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 13:34:50

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 248
(Αριθμός πρακτικού 18)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Γεώργιο Σισαμάκη, Σταύρο Στεφανάκη και Γεώργιο Τσαγκαράκη, αναπληρωματικό μέλος.

Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ Μιχαήλ Αρβανιτάκη και Νικολάου Κονταράκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **22-04-2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13.30 μ.μ.,** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**36686/17-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Σφακιανάκη Μαρία, Κουνάλη Κατερίνα και Φιλιππίδου Ειρήνη.

Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 4ο: Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την επανέγκριση κυκλοφοριακής εξυπηρέτησης Εισόδου - Εξόδου, σε εγκατάσταση Γραφείων, Σταθμού Λεωφορείων και Πρατήριου Υγρών Καυσίμων ιδιωτικής χρήσης, επί Δημοτικής Οδού, στη θέση «Δύο Αοράκια», Δ.Δ. Νέας Αλικαρνασσού, εκτός Σχεδίου Πόλης, εντός της Π.Ε.39 του Εγκεκριμένου Γ.Π.Σ. Νέας Αλικαρνασσού, ιδιοκτησίας ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε.

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής τη με αρ.πρωτ.32961/03-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών του Δήμου Ηρακλείου, που έχει ως εξής:

«Έχοντας υπ' όψιν :

1. *Το Β.Δ.465/70 «Περί όρων και προϋποθέσεων εγκαταστάσεως και λειτουργίας αντλιών καυσίμων και κυκλοφοριακής σύνδεσης εγκαταστάσεων μετά των οδών κλπ» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα με τα Π.Δ. 509/84, Π.Δ. 1184/81. Π.Δ.143/89, Π.Δ.401/93 και Π.Δ.118/06, ΦΕΚ 119Α/16-06-2006 που ισχύει σήμερα και ειδικότερα τα άρθρα 19,21 και 39 αυτού.*
2. *Την αρ.ΔΜΕΟ/ο/2879/18-04-2007 εγκύκλιο 11 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.*
3. *Το άρθρο 159 του Ν. 4512/2018 (ΦΕΚ 5Α 17-1-2018) στο οποίο τροποποιούνται διατάξεις του Β.Δ. 465/1970.*
4. *Τον Ν. 2629/99 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής κυκλοφορίας» (ΦΕΚ 57Α/23-3-99) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3542/07 (ΦΕΚ 50Α) και όπως ισχύει σήμερα με τον Ν.4313/14.*
5. *Την με αρ.πρωτ.114910/13-10-2025 Αίτηση της ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε.*
6. *Το με αρ.πρωτ. 105453/19-9-2025 Έγγραφο μας.*
7. *Την με αρ.πρωτ.28194/23-3-2026 Αίτηση της ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε.*
8. *Το υπ'αριθμ. 1840/4-9-2024 Ιδιωτικό Συμφωνητικό παράτασης μίσθωσης ακινήτου μεταξύ της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. και της ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε.*
9. *Την με αρ. πρωτ. 78666/29-10-2025 Βεβαίωση Χρήσεων Γης.*
10. *Την υπ'αριθμ. 248/2003 Οικοδομική Άδεια.*
11. *Την με Α/Α Δήλωση ένταξης στο Ν.4495/2017.*
12. *Την από Μάρτιο 206 Τεχνική Έκθεση του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού Κου Δρακωνάκη Γεωργίου.*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:26
http://www.heraklion.gr/ft/K3Nuc2ZUOXVpYnRHZjRvMzZZUHpwdz09

13. *Το από Μάρτιο 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού Κου Δρακωνάκη Γεωργίου.*
14. *Αυτοψία Μηχανικού της Υπηρεσίας μας προκειμένου να διαπιστωθεί ότι η αιτούμενη έγκριση εισόδου-εξόδου όπως αποτυπώνεται στο τοπογραφικό διάγραμμα του Μηχανικού, δεν επηρεάζει την ομαλή κυκλοφορία της οδού.*
15. *Την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, της Κας Σοφίας – Μελίνας Χιωτάκη, νόμιμου εκπροσώπου της ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε.που δηλώνει:*
    α. ότι σε περίπτωση μελλοντικής διαπλάτυνσης και βελτίωσης των γεωμετρικών χαρακτηριστικών της οδού θα αναλάβουν με δική τους ευθύνη και δαπάνη την μεταφορά της εισόδου – εξόδου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας,
    β. ότι αν το εν λόγω ακίνητο έχει μελλοντικά κάποια άλλη χρήση, θα πρέπει να τύχει νέας έγκρισης.
    γ. ότι σε περίπτωση ατυχήματος φέρει ακέραια την ποινική και αστική ευθύνη.
    δ. ότι δεν θα προβεί σε επεκτάσεις που ενδεχομένως θα επιφέρουν κυκλοφοριακό φόρτο στην οδό.
    ε. ότι σε περίπτωση μη τήρησης των προαναφερόμενων και των εγκεκριμένων σχεδίων, η Δ/νση Τεχνικών έργων και Μελετών του Δήμου Ηρακλείου δικαιούται δίχως καμιά υποχρέωση αποζημίωσης να ανακαλέσει την παρούσα απόφαση και να διακόψει την είσοδο – έξοδο για την εν λόγω εγκατάσταση.

Εισηγούμαστε

Την επανέγκριση κυκλοφοριακής εξυπηρέτησης Εισόδου - Εξόδου, πλάτους 6,00 μέτρων, σε εγκατάσταση Γραφείων, Σταθμού Λεωφορείων και Πρατήριου Υγρών Καυσίμων ιδιωτικής χρήσης, επί Δημοτικής Οδού, στη θέση «Δύο Αοράκια, Δ.Δ. Νέας Αλικαρνασσού, εκτός Σχεδίου Πόλης, εντός της Π.Ε.39 του Εγκεκριμένου Γ.Π.Σ. Νέας Αλικαρνασσού, ιδιοκτησίας ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε. , όπως αποτυπώνεται στο από Μάρτιο 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού Κου Δρακωνάκη Γεωργίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/200, υπό τους παρακάτω όρους:

1. *Η παρούσα απόφαση ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 159 του Ν 4512/2018 ΦΕΚ 5Α 17-1-2018 μόνο για την συγκεκριμένη χρήση, για τέσσερα χρόνια και για το είδος εγκατάστασης για την οποία εκδίδεται και δεν επέχει θέση οικοδομικής άδειας, απαγορευμένης της ίδρυσης άλλων εγκαταστάσεων ή αλλαγή χρήσεως αυτής μετά την παρέλευση της τετραετίας. Αν μετά την παρέλευση των τεσσάρων χρόνων από την έγκριση δεν έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες κατασκευής της εγκεκριμένης εισόδου – εξόδου οχημάτων, δίδεται μετά από αίτηση, εφ' άπαξ παράταση για την επόμενη τετραετία από την έγκριση, εφόσον δεν έχουν αλλάξει οι κυκλοφοριακές συνθήκες της οδού ή υποβάλλεται νέα αίτηση για έγκριση όταν αυτές έχουν αλλάξει. Η αίτηση για παράταση πρέπει να υποβληθεί πριν την λήξη της αρχικής έγκρισης εισόδου – εξόδου. Για μετατροπή του είδους της εγκατάστασης ή επέκταση αυτής ή προσθήκη νέων εγκαταστάσεων, απαιτείται νέα αίτηση για βεβαίωση ισχύος της εγκεκριμένης εισόδου – εξόδου οχημάτων ή νέα έγκριση σε περίπτωση που έχουν αλλάξει οι κυκλοφοριακές συνθήκες της οδού, σε περίπτωση αλλαγής χρήσεως ή κυκλοφοριακών συνθηκών η περίπτωση θα επανεξεταστεί.*
2. *Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται για την κατασκευή σταθερής περίφραξης κατά Ν.Ο.Κ. Η περίφραξη πρέπει να καταλαμβάνει όλο το πρόσωπο του γηπέδου, και η είσοδος – έξοδος θα είναι η μοναδική που το εξυπηρετεί.*
3. *Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να μεριμνήσει για την απορροή των όμβριων υδάτων της εγκατάστασης και πάντως όχι εις βάρος του οδοστρώματος της Δημοτικής οδού.*
4. *Σε περίπτωση κατασκευής εργασιών βελτίωσης των γεωμετρικών χαρακτηριστικών ή διαπλάτυνσης της οδού στην περιοχή της εν λόγω σύνδεσης, ο ιδιοκτήτης υποχρεούται αναντίρρητα με μέριμνα και αποκλειστική του δαπάνη, δίχως καμία απαίτηση για αποζημίωση, να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προσαρμογή της εισόδου-εξόδου στη νέα μορφή της οδού με τα νέα δεδομένα και με τις υποδείξεις της αρμόδιας για την οδό Υπηρεσίας εγκρίνοντας νέα άδεια εισόδου-εξόδου.*

5. *Επί της εξόδου του γηπέδου προς την Δημοτική Οδό θα πρέπει να τοποθετηθούν πινακίδες Ρ-2 (stop) και Ρ-27 (απαγορεύεται η αριστερή στροφή) καθώς και πινακίδα Ρ-27 έναντι αυτής.*
6. *Η συντήρηση και ο καθαρισμός την παραπάνω σήμανσης Θα γίνεται με φροντίδα του ιδιοκτήτη της εγκατάστασης.*
7. *Ο ιδιοκτήτης δεσμεύεται για την αποκλειστική χρήση των ευρισκόμενων εντός του οικοπέδου εγκαταστάσεων, ως Γραφεία, Σταθμό Λεωφορείων και Πρατήριο Υγρών Καυσίμων ιδιωτικής χρήσης. Οποιαδήποτε αλλαγή χρήσης απαιτεί έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες ανά περίπτωση διατάξεις.*
8. *Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της παρούσας, χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, σε περίπτωση που προκύψουν νέα δεδομένα ή άλλα αρνητικά στοιχεία σε σχέση με την ασφάλεια της κυκλοφορίας της οδού, τις πολεοδομικές διατάξεις του ΓΟΚ ή οτιδήποτε άλλο προκύψει χωρίς να έχετε δικαίωμα ένστασης ή ένδικου μέσου καθ' ότι με τις ανωτέρω προϋποθέσεις χορηγείται η παρούσα είσοδο – έξοδο οχημάτων.*
9. *Το από Μάρτιο 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού Κου Δρακωνάκη Γεωργίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.*
10. *Η παρούσα παύει να ισχύει εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν υλοποιηθεί όσα αναφέρονται στο ανωτέρω τοπογραφικό διάγραμμα.*

Συνημμένα:

1. *Το από Μάρτιο 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού κ. Δρακωνάκη Γεωργίου».*

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.
Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αρ.πρωτ.32961/03-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών του Δήμου Ηρακλείου.
2. Το από Μάρτιο 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού κ. Δρακωνάκη Γεωργίου.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την επανέγκριση κυκλοφοριακής εξυπηρέτησης Εισόδου - Εξόδου, πλάτους 6,00 μέτρων, σε εγκατάσταση Γραφείων, Σταθμού Λεωφορείων και Πρατήριου Υγρών Καυσίμων ιδιωτικής χρήσης, επί Δημοτικής Οδού, στη θέση «Δύο Αοράκια, Δ.Δ. Νέας Αλικαρνασσού, εκτός Σχεδίου Πόλης, εντός της Π.Ε.39 του Εγκεκριμένου Γ.Π.Σ. Νέας Αλικαρνασσού, ιδιοκτησίας ΣΟΛΜΑΡ ΤΟΥΡΣ Α.Ε. , όπως αποτυπώνεται στο από Μάρτιο 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού κ. Δρακωνάκη Γεωργίου,

σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/200, υπό τους παρακάτω όρους:

1. Η παρούσα απόφαση ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 159 του Ν 4512/2018 ΦΕΚ 5Α 17-1-2018 μόνο για την συγκεκριμένη χρήση, για τέσσερα χρόνια και για το είδος εγκατάστασης για την οποία εκδίδεται και δεν επέχει θέση οικοδομικής άδειας, απαγορευμένης της ίδρυσης άλλων εγκαταστάσεων ή αλλαγή χρήσεως αυτής μετά την παρέλευση της τετραετίας. Αν μετά την παρέλευση των τεσσάρων χρόνων από την έγκριση δεν έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες κατασκευής της εγκεκριμένης εισόδου – εξόδου οχημάτων, δίδεται μετά από αίτηση, εφ' άπαξ παράταση για την επόμενη τετραετία από την έγκριση, εφόσον δεν έχουν αλλάξει οι κυκλοφοριακές συνθήκες της οδού ή υποβάλλεται νέα αίτηση για έγκριση όταν αυτές έχουν αλλάξει. Η αίτηση για παράταση πρέπει να υποβληθεί πριν την λήξη της αρχικής έγκρισης εισόδου – εξόδου. Για μετατροπή του είδους της εγκατάστασης ή επέκταση αυτής ή προσθήκη νέων εγκαταστάσεων, απαιτείται νέα αίτηση για βεβαίωση ισχύος της εγκεκριμένης εισόδου – εξόδου οχημάτων ή νέα έγκριση σε περίπτωση που έχουν αλλάξει οι κυκλοφοριακές συνθήκες της οδού, σε περίπτωση αλλαγής χρήσεως ή κυκλοφοριακών συνθηκών η περίπτωση θα επανεξεταστεί.
2. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται για την κατασκευή σταθερής περίφραξης κατά Ν.Ο.Κ. Η περίφραξη πρέπει να καταλαμβάνει όλο το πρόσωπο του γηπέδου, και η είσοδος – έξοδος θα είναι η μοναδική που το εξυπηρετεί.
3. Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να μεριμνήσει για την απορροή των όμβριων υδάτων της εγκατάστασης και πάντως όχι εις βάρος του οδοστρώματος της Δημοτικής οδού.
4. Σε περίπτωση κατασκευής εργασιών βελτίωσης των γεωμετρικών χαρακτηριστικών ή διαπλάτυνσης της οδού στην περιοχή της εν λόγω σύνδεσης, ο ιδιοκτήτης υποχρεούται αναντίρρητα με μέριμνα και αποκλειστική του δαπάνη, δίχως καμία απαίτηση για αποζημίωση, να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προσαρμογή της εισόδου-εξόδου στη νέα μορφή της οδού με τα νέα δεδομένα και με τις υποδείξεις της αρμόδιας για την οδό Υπηρεσίας εγκρίνοντας νέα άδεια εισόδου-εξόδου.
5. Επί της εξόδου του γηπέδου προς την Δημοτική Οδό θα πρέπει να τοποθετηθούν πινακίδες Ρ-2 (stop) και Ρ-27 (απαγορεύεται η αριστερή στροφή) καθώς και πινακίδα Ρ-27 έναντι αυτής.
6. Η συντήρηση και ο καθαρισμός την παραπάνω σήμανσης Θα γίνεται με φροντίδα του ιδιοκτήτη της εγκατάστασης.
7. Ο ιδιοκτήτης δεσμεύεται για την αποκλειστική χρήση των ευρισκόμενων εντός του οικοπέδου εγκαταστάσεων, ως Γραφεία, Σταθμό Λεωφορείων και Πρατήριο Υγρών Καυσίμων ιδιωτικής χρήσης. Οποιαδήποτε αλλαγή χρήσης απαιτεί έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες ανά περίπτωση διατάξεις.
8. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της παρούσας, χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, σε περίπτωση που προκύψουν νέα δεδομένα ή άλλα αρνητικά στοιχεία σε σχέση με την ασφάλεια της κυκλοφορίας της οδού, τις πολεοδομικές διατάξεις του ΓΟΚ ή οτιδήποτε άλλο προκύψει χωρίς να έχετε δικαίωμα ένστασης ή ένδικου μέσου καθ' ότι με τις ανωτέρω προϋποθέσεις χορηγείται η παρούσα είσοδο – έξοδο οχημάτων.
9. Το από Μάρτιο 2025 Τοπογραφικό Διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 του Διπλωματούχου Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού Κου Δρακωνάκη Γεωργίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
10. Η παρούσα παύει να ισχύει εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν υλοποιηθεί όσα αναφέρονται στο ανωτέρω τοπογραφικό διάγραμμα **.-**

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38776/2026 - 23/04/2026

Ηράκλειο, 23-04-2026
Η Γραμματέας

EIRINI FILIPPIDOU
23/04/2026 10:40

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38777/2026 - 23/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 13:51:09

Έκδ.1 αναθ.3 ημ/νία έγκρ. 15/7/2011 ΔΥΠ-ΥΠΟ 009

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 712 02
Πληροφορίες: Φιλιππίδου Ειρήνη
Τηλ.: 2813 409-254
Fax: 2810 229-207
E-mail : depitropi@heraklion.gr

1. Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο: 23-04-2026

11

Αρ.Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΚΟΙΝ.: 1. Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών

Σας στέλνουμε αντίγραφο της παρακάτω απόφασης:

Με αρ. 249/2026 και χρονολογία 07-04-2026 (ΑΔΑ: **9Ε8ΨΩ0Ο-ΩΝ6) μαζί με το σχετικό πρακτικό συνεδριάσεως με αρ. 18/5ο με θέμα: Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για νέα παράταση των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επί των οδών Μιχελινάκη, Μιχαήλ Κουρμούλη, Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου, και Ούλαφ Πάλμε, για την υλοποίηση του Έργου «Ύδρευση Ηρακλείου και Αγίου Νικολάου από το Φράγμα Αποσελέμη – Επέκταση Υδραγωγείου προς Δεξαμενές Δ1 και Δ3 Ηρακλείου» του ΟΑΚ ΑΕ που είχαν εγκριθεί με την υπ. αριθμ. 108/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (200/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής).**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δεσποτάκη Αικατερίνη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Φιλιππίδου Ειρήνη
ΔΕ6 Σχεδιαστών Δομικών Έργων

<u>Εσωτερική διανομή :</u> Δημοτική Επιτροπή

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:27
http://www.heraklion.gr/ft/VUJsMFpWWkpjeXRsOWY4cEpNZGk2UT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38777/2026 - 23/04/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.04.23 10:31:37 EEST
Reason:
Location: Athens
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 13:51:26

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 249
(Αριθμός πρακτικού 18)

Η Δημοτική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Αλέξιο Καλοκαιρινό Δήμαρχο ως Πρόεδρο, Γεώργιο Αγριμανάκη, Νικόλαο Γιαλιτάκη, Γεώργιο Καραντινό, Γεώργιο Σισαμάκη, Σταύρο Στεφανάκη και Γεώργιο Τσαγκαράκη, αναπληρωματικό μέλος.
Απούσας της Αντιπροέδρου κας Μαρίας Αντωνακάκη-Χαλβατζή και των κ.κ Μιχαήλ Αρβανιτάκη και Νικολάου Κονταράκη τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.
Συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη**, σήμερα **22-04-2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13.30 μ.μ.,** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/2018, την Εγκύκλιο 488/25-04-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών, των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023 και την παρ.3 του άρθρου 55 του Ν.5083/2024.
Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ΄αριθμ.**36686/17-04-2026** πρόσκληση του Προέδρου της, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Σφακιανάκη Μαρία, Κουνάλη Κατερίνα και Φιλιππίδου Ειρήνη.
Η Δημοτική Επιτροπή ευρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.

Θέμα 5ο: Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για νέα παράταση των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων επί των οδών Μιχελινάκη, Μιχαήλ Κουρμούλη, Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου, και Ούλαφ Πάλμε, για την υλοποίηση του Έργου «Ύδρευση Ηρακλείου και Αγίου Νικολάου από το Φράγμα Αποσελέμη – Επέκταση Υδραγωγείου προς Δεξαμενές Δ1 και Δ3 Ηρακλείου» του ΟΑΚ ΑΕ που είχαν εγκριθεί με την υπ. αριθμ. 108/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (200/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής).

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής τη με αρ.πρωτ.36447/17-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών του Δήμου Ηρακλείου, που έχει ως εξής:

«Σχετ.:
1. *Η με αρ.πρωτ.108799/26-9-2025 Αίτηση του ΟΑΚ ΑΕ.*
2. *Το με αρ.πρωτ.140/2024/Φ9/26-11-2024 Έγγραφο του Αστικού ΚΤΕΛ Ηρακλείου*
3. *Η υπ. αριθμ.108/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου.*
4. *Το με αρ.πρωτ.1105/7-5-2025 Έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.*
5. *Η υπ. αριθμ.505/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου.*
6. *Το με αρ.πρωτ.5085π.ε./30/1/2026 Έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (9740/2-2-2026)*
7. *Η με αρ.πρωτ.ΔΥΟ/οικ/220 από 15-1-2015 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και δικτύων.*
8. *Η απόφαση με αρ.πρωτ.ΔΙΠΑΔ/οικ/502 ΦΕΚ 946/9-7-2003 «Έγκριση τεχνικής προδιαγραφής Σήμανσης Εκτελούμενων οδικών έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών».*
9. *Η απόφαση με αρ.πρωτ. ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 αρ. ΦΕΚ 905/20-5-2011 «Προδιαγραφές σήμανσης εκτελούμενων έργων».*

Για την εκτέλεση του Έργου «Ύδρευση Ηρακλείου και Αγίου Νικολάου από το Φράγμα Αποσελέμη – Επέκταση Υδραγωγείου προς Δεξαμενές Δ1 και Δ3 Ηρακλείου» του ΟΑΚ ΑΕ, με ανάδοχο την Δομική Κρήτης ΑΕ, εγκρίθηκαν με τα ανωτέρω (4&5) σχετικά, προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις επί των οδών Μιχελινάκη, Μιχαήλ Κουρμούλη, Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου, και Ούλαφ Πάλμε.
Με το ανωτέρω (1) σχετικό, ο ΟΑΚ ΑΕ ζητάει την νέα παράταση των ανωτέρω προσωρινών

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 13:27
http://www.heraklion.gr/ft/NXFDdHhuTjY5bHVtTFlCSDFaYjdyZz09

κυκλοφοριακών ρυθμίσεως (που είχαν παραταθεί με τα ανωτέρω 4&5 σχετικά) έως 5/9/2026.

Για τους παραπάνω λόγους εισηγούμαστε την παράταση των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεως, με τους ίδιους όρους που είχαν Εγκριθεί με την ανωτέρω (3) σχετική, έως 5/9/2026».

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών της Επιτροπής, κατά την οποία ο κ. Πρόεδρος πρότεινε να γίνει δεκτή η εισήγηση του Αντιδημάρχου.
Η πρόταση του κ. Προέδρου έγινε ομόφωνα δεκτή από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τη με αρ.πρωτ.36447/17-04-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Τεχνικών Έργων κ. Δημητρίου Σπυριδάκη, που αφορά το Τμήμα Κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Μελετών του Δήμου Ηρακλείου.
2. Την με αριθμό 108/2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Τη με αριθμό 200/2025 απόφαση της.
4. Τη με αριθμ.πρωτ.108799/26-9-2025 αίτηση του ΟΑΚ ΑΕ.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.5056/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την παράταση των προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση του Έργου: «Ύδρευση Ηρακλείου και Αγίου Νικολάου από το Φράγμα Αποσελέμη – Επέκταση Υδραγωγείου προς Δεξαμενές Δ1 και Δ3 Ηρακλείου» του ΟΑΚ ΑΕ, με ανάδοχο την Δομική Κρήτης ΑΕ, επί των οδών Μιχελινάκη, Μιχαήλ Κουρμούλη, Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου, και Ούλαφ Πάλμε, με τους ίδιους όρους που είχαν εγκριθεί με την με αριθμό 108/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (200/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής), έως 5/9/2026 .-

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο, 23-04-2026
Η Γραμματέας

EIRINI FILIPPIDOU
23/04/2026 10:30

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Ταχ. Δ/νση: Πλατεία Νικηφόρου Φωκά
Τ.Κ: 712 01, Ηράκλειο
Πληροφορίες: Διαλυνά Δέσποινα
Τηλ.: 2813409777 - 779
Email: tourism@heraklion.gr
W: www.visitheraklion.eu

Ηράκλειο,17/04/2026
Αρ. Πρωτ.: 12

ΠΡΟΣ:
Δημοτικό Συμβούλιο

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Θέμα: «Έγκριση του Επικοινωνιακού Σχεδίου Δήμου Ηρακλείου και του Ετήσιου Προγράμματος Τουριστικής Προβολής Δήμου Ηρακλείου για το οικονομικό έτος 2026»

Σχετ.: Το με αριθμ. πρωτ. Ε/3802/16.10.2025 (116446/16.10.2025 εισερχόμενο πρωτόκολλο Δήμου Ηρακλείου) Έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης/ Διεύθυνση Εποπτείας Μέσων Ενημέρωσης / Τμήμα Εποπτευόμενων Φορέων και Επικοινωνιακών Προγραμμάτων για την υποχρέωση κατάρτισης και υποβολής προγράμματος επικοινωνιακής προβολής έτους 2026.

Ο Δήμος Ηρακλείου, όπως και όλοι οι ΟΤΑ της χώρας, έχει υποχρέωση να καταρτίσει Ετήσιο Επικοινωνιακό Σχέδιο και Ετήσιο Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής προκειμένου να υλοποιήσει τις αντίστοιχες δράσεις που περιλαμβάνονται στον εκτελούμενο προϋπολογισμό 2026. Πιο συγκεκριμένα προχωράμε στην κατάρτιση του:

1) Ετήσιου Επικοινωνιακού Σχεδίου βάσει:

1. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ,
2. του Π.Δ.261/1997 («Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης») που καθορίζει τους όρους και τη διαδικασία ανάθεσης σε ιδιωτικούς ή Δημόσιους φορείς του έργου της προβολής των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων των Νομικών Προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα,
3. της Π.Υ.Σ. 50/22.12.2015 (ΦΕΚ 179/22.12.2015 τεύχος Α') «Εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας στα Υπουργεία και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως προς την εφαρμογή των επικοινωνιακών τους προγραμμάτων και δράσεων,
4. του άρθρου 30 του Ν. 3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α') όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 4276/2014 (ΦΕΚ 155 Α΄), περί «Απλούστευση διαδικασιών

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις»,

5. του Ν.5005/2022(ΦΕΚ 236 Α' 21-12-2022) Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις,
6. του με αριθμ. πρωτ. Ε/3802/16.10.2025 (116446/16.10.2025 εισερχόμενο πρωτόκολλο Δήμου Ηρακλείου) Έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης/ Διεύθυνση Εποπτείας Μέσων Ενημέρωσης/ Τμήμα Εποπτευόμενων Φορέων και Επικοινωνιακών Προγραμμάτων για την υποχρέωση κατάρτισης και υποβολής προγράμματος επικοινωνιακής προβολής έτους 2026,
7. το αριθμ. πρωτ. Ε/598/27.02.2026 (20783/03.03.2026 εισερχόμενο πρωτόκολλο Δήμου Ηρακλείου) Έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης/ Διεύθυνση Εποπτείας Μέσων Ενημέρωσης/ Τμήμα Εποπτευόμενων Φορέων και Επικοινωνιακών Προγραμμάτων με θέμα : «Υποχρεώσεις των φορέων του δημοσίου φορέα- Ρυθμίσεις για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του δημόσιου τομέα»
8. την με αριθμ. πρωτ. 24467/12.03.2026 επιστολή προς τις Διευθύνσεις του Δήμου που αφορά στην κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος επικοινωνιακής προβολής του Δήμου για το οικονομικό έτος του 2026 και τις σχετικές απαντήσεις των υπηρεσιών (τμήμα παιδείας, το τμήμα κυκλοφορίας & Συγκοινωνιών, το τμήμα κοινωνικής πολιτικής και το τμήμα πολιτισμού).

2) Ετήσιου Προγράμματος Τουριστικής Προβολής σε εφαρμογή των διατάξεων:

1. του άρθρου 30 του Ν. 3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α') όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 4276/2014 (ΦΕΚ 155 Α΄), περί «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις»,
2. της με αριθμ. 13355/23.12.2022 Εγκυκλίου του ΕΟΤ για τη διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων τουριστικής προβολής των ΟΤΑ Α' & Β' Βαθμού για την παροχή σύμφωνης γνώμης
3. του υπ' αρ. πρωτ. 7085/04.07.2024 έγγραφο του ΕΟΤ με θέμα: «Επικαιροποίηση πλαισίου επικοινωνίας και συνεργασίας ΕΟΤ και ΟΤΑ»

Α/ Το Ετήσιο Επικοινωνιακό Σχέδιο του Δήμου Ηρακλείου για το 2026 με βάση την ανωτέρω νομοθεσία, τη σχετική αλληλογραφία και τις δεσμεύσεις όπως έχουν αποτυπωθεί στον Προϋπολογισμό εξόδων του 2026 έχει ως εξής :

Α.Λ.Ε.	Τίτλος	Ποσό
000.2420906005	Έξοδα διαφημιστικής προβολής ΔΗ (έντυπα μέσα, εφημερίδες, περιοδικά, ραδιόφωνο, τηλεόραση, ημερίδες, συνέδρια κλπ)	80.000,00
015.2420906008	Τουριστική προβολή Δήμου Ηρακλείου (διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ, ψηφιακή προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, Ενέργειες φιλοξενίας, τεχνική υποστήριξη, κλπ.	37.200,00
015.2420907012	Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων / εκδηλώσεων για την ισότητα των φύλλων	2.000,00

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

015.2420907013	Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων / εκδηλώσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης για ειδικά θέματα κοινωνικού ενδιαφέροντος	6.000,00
015.2420907005	Δαπάνες διοργάνωσης-συμμετοχής σε εκθέσεις τουρισμού σε Ελλάδα και εξωτερικό	40.000,00
015.2420903004	Παροχή υπηρεσίας υποστήριξης και επικαιροποίησης Διαδικτυακής Πύλης Τουρισμού Δήμου Ηρακλείου	5.000,00
015.2420989033	Δαπάνες λειτουργίας Διαδικτυακού Ραδιοφώνου Δήμου Ηρακλείου (ραδιοφωνικό πρόγραμμα, ήχος κ.α.)	30.000,00
015.2420906016	Προώθηση-ενδυνάμωση τουριστικού προορισμού: Ηράκλειο	60.000,00
060.2420907029	Διεθνές συνέδριο-συμπόσιο για ευζωία - αειφορία	55.000,00
015.2420908024	Έξοδα για τη φωτογραφική κάλυψη & βιντεοσκόπηση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων του Δήμου	15.000,00
015.2420908011	Εκδηλώσεις - δρώμενα στο πλαίσιο προώθησης της θεματικής τουριστικής ενότητας γαστρονομίας (Heraklion Gastronomy)	37.200,00
030.2420907028	Διοργάνωση Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αειφόρου Κινητικότητας του Δήμου Ηρακλείου	12.400,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	**379.800,00**

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ Α.Λ.Ε. ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Αναλυτικότερα με βάση τους ΚΑ του προϋπολογισμού και τον προγραμματισμό της Δημοτικής Αρχής οι δαπάνες εξειδικεύονται ως εξής:

1.1 Ο Α.Λ.Ε. 000.2420906005 είναι ένας γενικός κωδικός που αφορά την επικοινωνιακή πολιτική του Δήμου για το 2026, με καμπάνιες ενημέρωσης αξιοποιώντας τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, τόσο τα παραδοσιακά όσο και τα ψηφιακά.

Α.Λ.Ε.	**Τίτλος**	**Ποσό**
000.2420906005	Έξοδα διαφημιστικής προβολής ΔΗ (έντυπα μέσα, εφημερίδες, περιοδικά, ραδιόφωνο, τηλεόραση, ημερίδες, συνέδρια κλπ)	80.000,00

Στόχος μας είναι η ενημέρωση των πολιτών για ζητήματα καίριων πολιτικών της Δημοτικής Αρχής και η ευαισθητοποίηση- ενεργοποίηση τους έτσι ώστε να αγκαλιάσουν επιτευχθούν όσο το δυνατό καλύτερα τις πολιτικές αυτές και να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα τους.
Πιο συγκεκριμένα οι άξονες των πολιτικών μας που έχουν επιλεχθεί για το 2026 είναι οι ίδιοι με το 2025 και διαρθρώνονται ως εξής:

1. Βιώσιμη Κινητικότητα

Ζητούμενο για το Δήμο είναι η προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας και η πιο ενεργή συμμετοχή των πολιτών στην προσπάθεια μας για μείωση της κυκλοφοριακής συμφόρησης και του χρόνου μετακινήσεων, την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας, π.χ., με περισσότερους πεζόδρομους που

αυξάνουν την επισκεψιμότητα στις τοπικές επιχειρήσεις, προώθηση εναλλακτικών μέσων μετακίνησης (ποδήλατα, δημοτική συγκοινωνία), βελτιώνοντας την προσβασιμότητα όλων των πολιτών και τελικά για τη δημιουργία ενός πιο ανθρώπινου, ασφαλούς και λειτουργικού αστικού περιβάλλοντος.

2. Κυκλική Οικονομία & Ανακύκλωση

Η ευαισθητοποίηση των πολιτών είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επίτευξη των στόχων μας που αφορούν στην κυκλική οικονομία και την ανακύκλωση. Θέλουμε μια πόλη καθαρή που οι ίδιοι οι πολίτες θα είναι ενεργοί και θα πράττουν έχοντας περιβαλλοντική συνείδηση.

3. Ευαισθητοποίηση πολιτών σε ζητήματα Διαχείρισης υδάτινων πόρων

Η ορθή διαχείριση των υδάτινων πόρων είναι κρίσιμη για έναν δήμο όπως το Ηράκλειο, λόγω της κλιματικής αλλαγής και της αυξημένης ζήτησης για νερό ύδρευσης και άρδευσης. Είναι κρίσιμο να ευαισθητοποιήσουμε τους πολίτες για τη μείωση σπατάλης νερού και προστασία των υδάτινων αποθεμάτων.

Με βάση τις τρεις αυτές βασικές πολιτικές κατευθύνσεις η κατανομή του ποσού των 80.000 έχει ως εξής:

ΑΞΟΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Ποσό
1. Βιώσιμη Κινητικότητα	20.000,00
2. Κυκλική Οικονομία & Ανακύκλωση	30.000,00
3.Ευαισθητοποίηση πολιτών σε ζητήματα Διαχείρισης υδάτινων πόρων	30.000,00

Όσον αφορά την κατανομή ανά κατηγορία μέσων ενημέρωσης η κατανομή έχει ως εξής:

ΑΞΟΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ	TV	DIGITAL
1. Βιώσιμη Κινητικότητα	1.000	8.000	5.000	6.000
2. Κυκλική Οικονομία & Ανακύκλωση	3.000	10.000	8.000	9.000
3. Ευαισθητοποίηση πολιτών σε ζητήματα Διαχείρισης υδάτινων πόρων	3.000	10.000	8.000	9.000

Το επικοινωνιακό πρόγραμμα του 2026 καλούνται να υλοποιήσουν οι παρακάτω Διευθύνσεις ως εξής:

1.2 Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης θα υλοποιήσει μέσα στο 2026 τις ακόλουθες δράσεις, σύμφωνα και με τη σχετική αλληλογραφία

Α.Λ.Ε.	Τίτλος	Ποσό
015.2420907012	Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων / εκδηλώσεων για την ισότητα των φύλλων	2.000,00
015.2420907013	Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων / εκδηλώσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης για ειδικά θέματα κοινωνικού ενδιαφέροντος	6.000,00

1.3 Η Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού & Νέας Γενιάς θα υλοποιήσει τις περισσότερες δράσεις του επικοινωνιακού και πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Πολιτισμού- Αθλητισμού & Νέας Γενιάς- Εθελοντισμού- ΚΕΣΑΝ, Τμήμα Παιδείας και το Τμήμα Τουρισμού είναι αυτά που όπως προκύπτει και από τη σχετική αλληλογραφία έχουν δηλώσει δράσεις επικοινωνίας

Α.Λ.Ε.	Τίτλος	Ποσό
000.2420906005	Έξοδα διαφημιστικής προβολής ΔΗ (έντυπα μέσα, εφημερίδες, περιοδικά, ραδιόφωνο, τηλεόραση, ημερίδες, συνέδρια κλπ)	80.000,00
015.2420906008	Τουριστική προβολή Δήμου Ηρακλείου (διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ, ψηφιακή προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, Ενέργειες φιλοξενίας, τεχνική υποστήριξη, κλπ.	37.200,00
015.2420907005	Δαπάνες διοργάνωσης-συμμετοχής σε εκθέσεις τουρισμού σε Ελλάδα και εξωτερικό	40.000,00
015.2420903004	Παροχή υπηρεσίας υποστήριξης και επικαιροποίησης Διαδικτυακής Πύλης Τουρισμού Δήμου Ηρακλείου	5.000,00
015.2420989033	Δαπάνες λειτουργίας Διαδικτυακού Ραδιοφώνου Δήμου Ηρακλείου (ραδιοφωνικό πρόγραμμα, ήχος κ.α.)	30.000,00
015.2420906016	Προώθηση-ενδυνάμωση τουριστικού προορισμού: Ηράκλειο	60.000,00
060.2420907029	Διεθνές συνέδριο-συμπόσιο για ευζωία - αειφορία -	55.000,00
015.2420908024	Έξοδα για τη φωτογραφική κάλυψη & βιντεοσκόπηση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων του Δήμου	15.000,00
015.2420908011	Εκδηλώσεις - δρώμενα στο πλαίσιο προώθησης της θεματικής τουριστικής ενότητας γαστρονομίας (Heraklion Gastronomy)	37.200,00

1.4 Η Διεύθυνση Τεχνικών έργων θα υλοποιήσει όπως κάθε χρόνο τη δράση

030.2420907028	Διοργάνωση Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αειφόρου Κινητικότητας του Δήμου Ηρακλείου	12.400,00

Β/ Διακριτό τμήμα του Ετήσιου Προγράμματος Τουριστικής Προβολής για το 2025 είναι το ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής 2025.
Το Ετήσιο Πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής του Δήμου Ηρακλείου για το 2026 σαφώς και θα συνεχίσει να υπηρετεί τους στρατηγικούς στόχους του marketing για το Ηράκλειο, σύμφωνα με μελέτη του Τμήματος Τουρισμού του Δήμου που αφορά στην *«Επικαιροποίηση τουριστικής στρατηγικής Ηρακλείου»* ενώ εναρμονίζεται με την αριθμ. 13355/23.12.2022 και τις σχετικές εγκυκλίους του ΕΟΤ.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

- **Οι Βασικοί άξονες του στρατηγικού σχεδίου του Δήμου Ηρακλείου** είναι:

Άξονας 1: Βιωσιμότητα, Αειφορία και Προσβασιμότητα στον Τουρισμό (Sustainable Tourism)

⇒ Δημιουργία σχεδίου διαχείρισης βιώσιμου τουρισμού σε μακροπρόθεσμη βάση και οδικού χάρτη για τη βιώσιμη ανάπτυξη σε όλους τους κρίκους της αλυσίδας του τουριστικού προϊόντος: σχεδιασμός, διαμονή, μεταφορές, υποδομές, αξιοθέατα, υπηρεσίες κλπ

⇒ Διαμόρφωση συμμετοχικού σχεδίου δράσης για τα κύρια ζητήματα που σχετίζονται με τη διατήρηση και τη βελτίωση των πολιτιστικών, φυσικών και κοινωνικών πόρων, αποτυπώνοντας την ευθύνη όλων των ενδιαφερομένων ως προς την υλοποίηση του σχεδίου

⇒ Παρακολούθηση της στρατηγικής βιωσιμότητας που προτείνεται σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο προτείνοντας παρεμβάσεις και διορθώσεις, εφόσον κρίνεται απαραίτητο

⇒ Προώθηση σε/με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς των οικολογικών ταξιδιών (eco travels). Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του οικολογικού τουρισμού, εντάσσεται η τουριστική ωρίμανση των παραδοσιακών οικισμών, των βιοτόπων, των εθνικών δρυμών κλπ, όπου δεν χρησιμοποιούνται βαριές κατασκευές και αποφεύγονται τα μαζικά μέσα μεταφοράς (όπου αυτό είναι εφικτό)

⇒ Οργάνωση εκδηλώσεων, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού, υποστηρίζοντας έναν καλά διαχειριζόμενο, καθαρό, πράσινο προορισμό. Παραδείγματα τέτοιων εκδηλώσεων είναι οι ημέρες καθαρισμού, οι οργανωμένες βόλτες με ποδήλατο κ.α

⇒ Οργάνωση εργαστηρίων με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη για την εισαγωγή των κριτηρίων GSTC[1] εξετάζοντας ποια από τα κριτήρια θα μπορούσαν να είναι χρήσιμα για τη βιώσιμη και κερδοφόρα ανάπτυξη του Ηρακλείου

⇒ Οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης όλων των ενδιαφερομένων (κατοίκων, επιχειρήσεων και επισκεπτών) σχετικά με την επείγουσα ανάγκη να κινηθούν περισσότεροι άνθρωποι, με περισσότερες δεξιότητες και γνώσεις προς βιώσιμες και υπεύθυνες δράσεις, μέσα από την αξιοποίηση διεθνών προτύπων ποιότητας

⇒ Προώθηση πρωτοβουλιών για κλιματικά ουδέτερες περιηγήσεις

⇒ Προώθηση βιώσιμων επιλογών γαστρονομίας και γενικότερα εναλλακτικού τουρισμού, με έμφαση στην τοπική γαστρονομία, την τοπική διαμονή και κατανάλωση

⇒ Υιοθέτηση και προώθηση καινοτόμων ιδεών για την αναδιαμόρφωση των σημαντικότερων μέσων προβολής της πόλης με βάση την προσβασιμότητα και την αειφορία στο τουριστικό προϊόν (συμπεριλαμβανομένου των Instagram, facebook, tik tok)

⇒ Προώθηση συμμετοχικών δράσεων για τη μείωση του αποτυπώματος (πχ όχι πλαστικά μιας χρήσης σε ξενοδοχεία, καταστήματα εστίασης, και εμπόριο, προώθηση χρήσης ηλεκτρικών αυτοκινήτων για ενοικιάσεις κα)

⇒ Προώθηση χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας ειδικότερα σε δημόσιους φορείς και όσους εμπλέκονται με το τουριστικό προϊόν

Άξονας 2: Έξυπνος Τουρισμός- Έξυπνοι Προορισμοί. Το μέλλον είναι ψηφιακό (Smart Tourism)

⇒ Ανάπτυξη ψηφιακού μάρκετινγκ και ψηφιακής παρουσίας σε όλα τα κανάλια επικοινωνίας με τον καταναλωτή (omnichannel): Διαδίκτυο και Social Media, Video Marketing, Nostalgia Marketing, Experiential Marketing

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

⇒ Ανάπτυξη έξυπνων εφαρμογών σε τουριστικούς πόλους της χώρας, Έξυπνες εφαρμογές στις οδικές και λοιπές υποδομές (ύδρευση, περιβάλλον), προώθηση ευρυζωνικότητας 5 G και παροχή δωρεάν Wi−Fi σε σημεία με αυξημένο τουριστικό ενδιαφέρον με στόχο την βελτίωση της τουριστικής εμπειρίας. Πρόγραμμα πιστοποίησης «έξυπνων προορισμών» (Smart Tourism Destination). Ανάπτυξη Εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence-AI), Εικονικής, Επαυξημένης Πραγματικότητας (Virtual, Augmented reality), στην ανάδειξη-προβολή και διαχείριση τουριστικών σημείων, αξιοθέατων, τοποσήμων

⇒ Προώθηση χρήσης Internet Of Things (IoT) και διαλειτουργικότητας συστημάτων για την πληροφόρηση και την ενίσχυση εμπειρίας του επισκέπτη αλλά και των επιχειρήσεων στη βάση του open access για δεδομένα που παράγονται από την καθημερινότητα στον προορισμό

Άξονας 3: Τουρισμός Ειδικού Ενδιαφέροντος (Special Interest Tourism)

- **Εναλλακτικό Ταξίδι (Alternative Travelling), Αγροτουρισμός- Γαστρονομικός Τουρισμός και Τουρισμός Οίνου (Agritourism- Culinary Tourism and Wine Tourism)**
  - ⇒ Ενίσχυση, προβολή και ενσωμάτωση πρόσθετων δράσεων σε καθιερωμένες δραστηριότητες γαστρονομίας (πχ Ηράκλειο, Μέρες Γαστρονομίας)
  - ⇒ Οργάνωση, προώθηση και προβολή δράσεων γαστρονομίας ως προτεινόμενες τουριστικές δραστηριότητες:
    - ➢ Γευσιγνωσία τοπικών πιάτων και ποτών
    - ➢ Τοπικές εκδρομές γαστρονομίας (ταξίδια σε διαδρομές με φαγητό ή κρασί)
    - ➢ Ετήσια φεστιβάλ street food παρουσιάζοντας τοπικά εδέσματα από το πολιτισμικό υπόβαθρο της πόλης
    - ➢ Φαγητό σε παραδοσιακά εστιατόρια ή αγροκτήματα, αμπέλια κλπ
    - ➢ Γεύματα με κατοίκους και τοπικούς παραγωγούς
  - ⇒ Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και φεστιβάλ τροφίμων και αγροτικών προϊόντων
  - ⇒ Επίσκεψη σε τοπικές αγορές τροφίμων και αγροτικών προϊόντων
  - ⇒ Εξοικείωση με την παραγωγή τροφίμων και ποτών με επισκέψεις σε αγροκτήματα και βιοτέχνες παραγωγούς
  - ⇒ Συμμετοχή σε μαθήματα μαγειρικής
- **Αθλητικός Τουρισμός (Sport Tourism)**
  - ⇒ Προσδιορισμός της αγοράς στόχου. Πρέπει εντοπιστεί με σαφήνεια το κοινό στο οποίο το Ηράκλειο θέλει να επενδύσει, να αποφασιστεί η κατάλληλη στρατηγική προώθησης και να δημιουργηθούν μια σειρά από βασικές συνεργασίες
  - ⇒ Καταγραφή διοργανώσεων πολλαπλών αθλημάτων και διεκδίκησή τους σε συνεργασία με όμορους Δήμους και συνεργαζόμενους φορείς, για την ενίσχυση των προτάσεων. Το Ηράκλειο είναι έτοιμο να υποστηρίξει αθλητικές οργανώσεις στο μέτρο που διατεθούν οι απαραίτητοι οικονομικοί και ανθρώπινοι πόροι. Αρκετοί αθλητικοί οργανισμοί φιλοξενούν ήδη εκδηλώσεις σε τακτική βάση και υπάρχει η δυνατότητα να βελτιωθεί η εμπειρία των επισκεπτών με νέα γεγονότα
  - ⇒ Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων και ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων του Ηρακλείου. Είναι απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι φορείς να επαναπροσδιορίσουν τη σημασία των αθλητικών γεγονότων, ως τουριστικά

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

προϊόντα. Με τον τρόπο αυτό, οι οργανωμένες εκδηλώσεις θα καλύψουν τις ανάγκες των ταξιδιωτών με παράλληλες υπηρεσίες τουρισμού και φιλοξενίας

- ⇒ Συντονισμός τοπικών αθλητικών φορέων που επιδιώκουν να φέρουν ετήσιες εκδηλώσεις και ενεργή υποστήριξη εκδηλώσεων που φιλοξενούνται από τους τοπικούς αθλητικούς φορείς
- ⇒ Προσδιορισμός αξιοθέατων- τοποσήμων και δραστηριοτήτων που το Ηράκλειο επιθυμεί να προωθήσει κατά τη διάρκεια των αθλητικών γεγονότων (πάρκα, μονοπάτια, αγροκτήματα κλπ)
- ⇒ Αποτύπωση και προβολή δράσεων που δύναται να πραγματοποιηθούν σε διαστήματα εκτός τουριστικής αιχμής, με στόχο την αύξηση της τουριστικής περιόδου
- ⇒ Ευαισθητοποίηση και συμμετοχή περισσότερων ανθρώπων στον αθλητισμό και τη σωματική δραστηριότητα
- ⇒ Δημιουργία ξεχωριστής ιστοσελίδας στον ιστότοπο του Δήμου με στοιχεία σχετικά με τη στρατηγική αθλητικού τουρισμού, την προώθηση επερχόμενων εκδηλώσεων και πληροφορίες για την τοποθεσία των εκδηλώσεων
- ⇒ Οργάνωση εκδηλώσεων απόδοσης τιμής σε τοπικούς αθλητές που διαπρέπουν σε μεγάλα αθλητικά γεγονότα
- ⇒ Ανάδειξη και προβολή των θετικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και οικονομικών επιπτώσεων που μπορεί να αποφέρει ο αθλητικός τουρισμός στο Ηράκλειο
- ⇒ Δημιουργία ισχυρής βάσης εθελοντών για την παροχή ποιοτικού αθλητισμού με ξεχωριστές εμπειρίες
- ⇒ Οργάνωση πολλών και μοναδικών εκδηλώσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για τη βελτίωση του πακέτου εμπειρίας επισκεπτών
- ⇒ Συνεργασία με τουριστικές εταιρείες, την επιχειρηματική κοινότητα και προβολή σε εξειδικευμένες αγορές με την ανάπτυξη προωθητικών ενεργειών και ειδικών πακέτων
- ⇒ Μόνιμη συνεργασία με χορηγούς και ανθρώπους των μέσων ενημέρωσης για να επικοινωνήσουν τους στόχους του προορισμού και τις επιθυμητές εικόνες που το Ηράκλειο θέλει να προωθήσει
- ⇒ Μάρκετινγκ μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, Influencers, ιστοσελίδων, Social Media
- ⇒ Οργάνωση και προβολή εκπαιδευτικών εργαστηρίων για την προσέλκυση περισσότερων αθλητικών εκδηλώσεων στην κοινότητα
- ⇒ Συνεργασία με καλλιτεχνικές και πολιτιστικές ομάδες για την οργάνωση ξεχωριστών εμπειριών για τους επισκέπτες
- ⇒ Δημιουργία σύγχρονης και εύχρηστης ολοκληρωμένης ψηφιακής πύλης Sports & Activities σε πολλαπλές γλώσσες, βελτιστοποιημένη για πολλαπλούς τύπους συσκευών
- ⇒ Ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών για extreme sports
- ⇒ Δημιουργία/ αναβάθμιση υποδομών για τη συμμετοχή παιδιών και ΑμεΑ σε αθλητικές δραστηριότητες/ δραστηριότητες Τουρισμού Περιπέτειας και προπονήσεις

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

⇒ Ανάπτυξη υποδομών εστίασης και διατροφής για τους αθλητές υπαίθριων αθλημάτων

⇒ Δημιουργία θαλάσσιων καταδυτικών πάρκων και αξιοποίηση της υποθαλάσσιας βιοποικιλότητας και του ενάλιου αποθέματος

⇒ Προώθηση πιστοποιήσεων ποιότητας και ασφάλειας των επιχειρήσεων, των συλλόγων, των υποδομών και των επαγγελματιών του Sports & Activities και του Τουρισμού Περιπέτειας και παροχή κινήτρων για την ανάπτυξη τουριστικών επιχειρήσεων που ειδικεύονται στον Sports & Activities

- **Τουρισμός Πόλης (City Break- Urban Tourism)**

⇒ Συνεργασία με tour operators, LCCs και OTA για τη δημιουργία οικονομικών πακέτων στις off-peak περιόδους καθώς και πακέτων City Break που θα συνδυάζουν το πλήθος επιλογών City Break διασκέδασης και ψυχαγωγίας με εναλλακτικές μορφές τουρισμού (Οινοτουρισμός, Οικοτουρισμός, Γαστρονομικός Τουρισμός κ.α.) και προώθηση του City Break συνδυαστικά με τους τουριστικούς πόρους, τα θεματικά τουριστικά προϊόντα και τις εμπειρίες που μπορούν να αναπτυχθούν στην Περιφερειακή Ενότητα του Ηρακλείου

⇒ Ανάπτυξη και προώθηση ενός ετήσιου περιεκτικού χρονολογίου εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Ηράκλειο και την Περιφέρεια Κρήτης γενικότερα

⇒ Δημιουργία ενιαίας τουριστικής κάρτας (citypass), είτε σε ψηφιακή είτε σε φυσική μορφή με την οποία εξασφαλίζεται δωρεάν χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, είσοδος σε μουσεία, αξιοθέατα, συμμετοχή σε δραστηριότητες κ.α., παροχή πληροφόρησης και ειδικών εκπτώσεων σε διάφορες υπηρεσίες και αξιοθέατα, συνδυάζοντας δραστηριότητες City Break με εμπειρίες Πολιτιστικού & Θρησκευτικού, Γαστρονομικού Τουρισμού, Τουρισμού ευεξίας, Οικοτουρισμού και υπαίθριες δραστηριότητες αναψυχής, περιπέτειας και ήπιας άθλησης προωθώντας τη σύνδεση του τουρισμού City Break με δραστηριότητες στην ευρύτερη περιοχή

⇒ Δημιουργία σύγχρονης και εύχρηστης ολοκληρωμένης ψηφιακής πύλης και διαδραστικού χάρτη City Break σε πολλαπλές γλώσσες, βελτιστοποιημένη για πολλαπλούς τύπους, με σκοπό την πληροφόρηση σχετικά με επιλεγμένα τουριστικά προϊόντα, εμπειρίες, υπηρεσίες και δραστηριότητες του τουρισμού πόλης (π.χ. δρώμενα, παραστάσεις, ώρες λειτουργίας καταστημάτων και εμπορικών κέντρων, γαστρονομία και νυχτερινή ζωή, ώρες επισκεψιμότητας πολιτιστικών μνημείων και χώρων) και τη διευκόλυνση των κρατήσεων εισιτήριων (π.χ. αγορά κάρτας city pass)

⇒ Προώθηση ευρυζωνικότητας δικτύου 5G και δωρεάν πρόσβασης Wi-Fi στον αστικό ιστό του Ηρακλείου

⇒ Πρόγραμμα προβολής επιχειρήσεων και αξιοποίηση των διαδικτυακών πυλών του City Break και της τουριστικής κάρτας (φυσικής και ψηφιακής) για την ενίσχυση της προβολής & προώθησης επιχειρήσεων και καταστημάτων που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια (παροχή ειδικού σήματος σε επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα προβολής & προώθησης ή / και στην τουριστική κάρτα)

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

Άξονας 4: Επαγγελματικό και Επιχειρηματικό Ταξίδι (Business tourism or Business Travel)

- **Ψηφιακοί Νομάδες (Digital Nomads), MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions/ Events), Bleisure Package/ Workation (Working Vacation)**
  - ⇒ Δημιουργία πλατφόρμας αποκλειστικά για απομακρυσμένους εργαζόμενους με περιεχόμενο
    - ➢ Παροχή χρήσιμων πληροφοριών σε digital nomads που απαντούν στις βασικές ερωτήσεις τους σχετικά με τη διαμονή στην Ελλάδα και ενθάρρυνσή τους να φανταστούν την επαγγελματική τους καθημερινότητα στην Ελλάδα μέσα από εμπνευσμένο ταξιδιωτικό περιεχόμενο
    - ➢ Σύνδεση digital nomads με τις κοινότητες απομακρυσμένων εργαζομένων που υπάρχουν ήδη σε διάφορους προορισμούς στην Ελλάδα και ειδικότερα στο Ηράκλειο
    - ➢ Σύνδεση μέσω του DMO με ένα οικοσύστημα εταιρειών που παρέχουν υπηρεσίες σε απομακρυσμένους εργαζόμενους στην Ελλάδα και ειδικότερα την Κρήτη και το Ηράκλειο (συμπεριλαμβανομένης των co-living και co-working χώρων)
    - ➢ Παροχή ψηφιακών εφαρμογών- λύσεων γραφείου, για απομακρυσμένους εργαζόμενους
  - ⇒ Δημιουργία ολοκληρωμένου οδηγού και σχετικού πληροφοριακού υλικού το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους επαγγελματίες του τουρισμού για την κατάθεση προσφορών με σκοπό την προσέλκυση συνεδρίων, εκδηλώσεων, οργανώσεων
  - ⇒ Κατάθεση επίσημων προτάσεων ώστε να εξασφαλιστεί η διοργάνωση εμβληματικών εκδηλώσεων στο Ηράκλειο
  - ⇒ Προώθηση μεγαλύτερης συνεργασίας και συντονισμού μεταξύ των ενδιαφερόμενων φορέων των τοπικών φορέων (Δήμοι, Περιφέρεια) καθώς και των φορέων της τοπικής οικονομίας και κοινωνίας που σχετίζονται με τη διοργάνωση συνεδρίων
  - ⇒ Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις/ οργανισμούς που επιδιώκουν να διοργανώσουν συνέδρια/ εκδηλώσεις στον προορισμό
  - ⇒ Διασύνδεση των ιστοσελίδων των συνεδριακών γραφείων με τις διαδικτυακές τουριστικές πύλες των αντίστοιχων Περιφερειών
  - ⇒ Εκπαίδευση και πιστοποίηση ανθρώπινου δυναμικού σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις του προϊόντος
  - ⇒ Προώθηση ψηφιακών εργαλείων και μέσων (π.χ. εξειδικευμένο ψηφιακό υλικό προβολής και προώθησης, ανάπτυξη και χρήση εφαρμογών για φορητές συσκευές, ψηφιακή διαχείριση και προβολή των εκδηλώσεων, χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή και προώθηση των εκδηλώσεων και τη διάχυση των αποτελεσμάτων τους)
  - ⇒ Προώθηση πιστοποιήσεων ποιότητας και αειφορίας και υποστήριξη των επιχειρήσεων για την απόκτηση αυτών
  - ⇒ Διασύνδεση με τον Σύνδεσμο Ελλήνων Επαγγελματιών Οργανωτών Συνεδρίων–HAPCO ώστε να εξελιχθεί σε κόμβο πληροφόρησης και εκπαίδευσης, διασύνδεσης, δικτύωσης και συντονισμού των τοπικών επιχειρήσεων του κλάδου για τη δημιουργία ενός κοινού brand για τους προορισμούς, την ενθάρρυνση των εμπορικών συνεργασιών, την διευκόλυνση της πρόσβασης των επιχειρήσεων στις διεθνείς αγορές και την προσέλκυση στρατηγικών συνεδρίων και εκδηλώσεων

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

- **Positioning προορισμού, επικοινωνιακοί στόχοι και μηνύματα**:

Η στρατηγική του Δήμου Ηρακλείου για τον τουρισμό στοχεύει στην επέκταση της τουριστικής περιόδου και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, μέσω της ανάπτυξης του city break, του συνεδριακού τουρισμού (MICE), καθώς και άλλων θεματικών μορφών τουρισμού. Παράλληλα, δίνεται έμφαση στην ενίσχυση της προβολής και της προώθησης του προορισμού.

Το 2024 προβλήθηκε η πρώτη ολοκληρωμένη καμπάνια τουριστικής προβολής με τίτλο «loveHER | 5 Senses 365 Days», η οποία στόχευε στην ανάδειξη του Ηρακλείου ως ενός προορισμού για όλες τις ηλικίες, όλα τα ενδιαφέροντα και όλες τις εποχές. Μια πόλη που μπορεί να την ανακαλύψει ο επισκέπτης 365 ημέρες τον χρόνο και να ζήσει με όλες του τις αισθήσεις μοναδικές εμπειρίες.

Σε αυτή τη λογική θα βασιστεί και η στρατηγική για το έτος 2025, με επιμέρους ανάλυση και στοχευμένη προβολή σε επιμέρους κατηγορίες και θεματικές μορφές τουρισμού.

- **Αγορές, κοινά- στόχοι, προϊόντα**

Οι τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αγορές και κοινά στόχους βρίσκονται υπό διαμόρφωση με πάγια θέση μας του Δήμου Ηρακλείου να ενισχυθεί η εξωστρέφεια με τη συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις, την ενίσχυση της συνεργασίας με τουριστικούς φορείς και την προώθηση του προορισμού σε επιλεγμένες αγορές στόχους.

Επιπλέον, ο Δήμος Ηρακλείου προγραμματίζει την ενίσχυση της τουριστικής του ταυτότητας μέσω της ανάπτυξης θεματικών τουριστικών προϊόντων, όπως ο τουρισμός κρουαζιέρας, ο πολιτιστικός, ο γαστρονομικός και ο αθλητικός τουρισμός, με στόχο την προσέλκυση διαφορετικών κατηγοριών επισκεπτών και την επέκταση της τουριστικής περιόδου.

Η στρατηγική αυτή αποσκοπεί στην αύξηση της επισκεψιμότητας, τη μείωση της εποχικότητας και τη βελτίωση της ποιότητας των τουριστικών υπηρεσιών, προωθώντας το Ηράκλειο ως έναν βιώσιμο και ανταγωνιστικό τουριστικό προορισμό.

Η στρατηγική για το 2026 αποτυπώνεται με βάση τον προϋπολογισμό Εξόδων στους εξής Α.Λ.Ε. :

Α.ΛΕ.	Τίτλος	Ποσό	ΤΜΗΜΑ
015.2420906008	Τουριστική προβολή Δήμου Ηρακλείου (διαφημιστική προβολή σε ΜΜΕ, ψηφιακή προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, Ενέργειες φιλοξενίας, τεχνική υποστήριξη, κλπ.	37.200,00	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
015.2420907005	Δαπάνες διοργάνωσης-συμμετοχής σε εκθέσεις τουρισμού σε Ελλάδα και εξωτερικό	40.000,00	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
015.2420907008	Διοργάνωση συνεδρίων συναντήσεων και διαλέξεων	10.000,00	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

015.2420903004	Παροχή υπηρεσίας υποστήριξης και επικαιροποίησης Διαδικτυακής Πύλης Τουρισμού Δήμου Ηρακλείου	5.000,00	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
015.2420906016	Προώθηση-ενδυνάμωση τουριστικού προορισμού: Ηράκλειο	60.000,00	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
060.2420907029	Διεθνές συνέδριο-συμπόσιο για ευζωία - αειφορία -	55.000,00	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
015.2420908011	Εκδηλώσεις - δρώμενα στο πλαίσιο προώθησης της θεματικής τουριστικής ενότητας γαστρονομίας (Heraklion Gastronomy)	37.200,00	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ολοκληρώνοντας την παρούσα και λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω παρακαλούμε για την έγκριση:

Α) <u>του Επικοινωνιακού Σχεδίου 2026 του Δήμου Ηρακλείου όπως περιγράφεται παραπάνω</u>

Β) του Ετήσιου Προγράμματος Τουριστικής Προβολής 2026 του Δήμου Ηρακλείου όπως περιγράφεται στην παρούσα εισήγηση.

Σε συνέχεια της έγκρισής σας, θα ακολουθήσει η διαδικασία εγκρίσεων από τον ΕΟΤ και την Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης, ως προαπαιτούμενο για την υλοποίηση του προϋπολογισμού δαπανών έτους 2026 του Δήμου Ηρακλείου.

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης

και Τουρισμού

Γιώργος Αγριμανάκης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΙΡΗΝΗ- ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΟΥΖΑΚΗ
Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

<u>Εσωτερική Διανομή</u>: Τμήμα Πρωτοκόλλου

Αρχείο Τμήματος

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:23
http://www.heraklion.gr/ft/ZSt0VU5mdE9WdDhRWXlsTUo3c2tlUT09

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 01/02/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : Φιλοθέη Ηρακλείου
Τ.Κ. 71409
Τηλέφωνο : 2813-409680
E-mail : sintixaki-g@heraklion.gr

1.Βαθμός Ασφαλείας :
2.Βαθμός Προτεραιότητας :
3.Χρόνος Διατήρησης :

Ηράκλειο …/ …/ 2026

Αριθμ. Πρωτ. :

ΠΡΟΣ: Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου

ΘΕΜΑ : Παραχώρηση Ταφοπεδίου Για Εσαεί Ενταφιασμό Του Μανώλη Λιδάκη (Σπυρλιδάκης Εμμανουήλ).

Σχετ: με το υπ' αρ. πρωτ. 21017/2026 αίτημα.

Ο Μανώλης Λιδάκης, γεννηθείς στο Ηράκλειο Κρήτης στις 28 Φεβρουαρίου 1960, απεβίωσε στις 25 Φεβρουαρίου 2025 και ενταφιάστηκε στο Νέο Δημοτικό Κοιμητήριο Ηρακλείου την 1η Μαρτίου 2025 (τετράγωνο 23-Α-3).

Σύντομο ιστορικό και προσφορά:

Αναγνωρίζεται ως σημαντικός εκπρόσωπος του σύγχρονου ελληνικού τραγουδιού, με ιδιαίτερη συνεισφορά στην ανάδειξη της κρητικής μουσικής παράδοσης και του έντεχνου και λαϊκού ελληνικού τραγουδιού. Η καλλιτεχνική του πορεία εκτεινόταν σε περισσότερες από τέσσερις δεκαετίες και χαρακτηρίζεται από συνέπεια, ήθος και υψηλή καλλιτεχνική αξία, με συνεργασίες με σημαντικούς δημιουργούς και ερμηνείες που τιμούν τον τόπο καταγωγής του και τον ελληνικό πολιτισμό συνολικά.

Νομική βάση:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων (Απόφαση 514/2003, Ορθή Επανάληψη), άρθρο 11, παρ. 1, περ. α΄, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να παραχωρεί τάφους για δωρεάν και εσαεί ενταφιασμό προσώπων που με την κοινωνική και εθνική τους δράση προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες στον Δήμο και στο έθνος. Η παραχώρηση μπορεί να γίνει είτε σε χώρο τριετούς ταφής είτε σε οικογενειακό τάφο, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο όπου οι θανόντες παραμένουν εσαεί. Στην περ. β΄ ορίζεται ότι οι τάφοι αυτοί παραχωρούνται αποκλειστικά για την ταφή των τιμωμένων προσώπων και δεν μεταβιβάζονται σε συγγενείς οποιουδήποτε βαθμού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου με την με αρ. 21/2017 τροποποίησε τον Κανονισμό του Νέου Δημοτικού Κοιμητηρίου «Αναστάσεως του Κυρίου» και προβλέπει τη δημιουργία «Χώρου Τιμώμενων Προσώπων» στο 2ο ρυμοτομικό τετράγωνο, στον οποίο ενταφιάζονται πρόσωπα που προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες στον Δήμο και στο έθνος με την κοινωνική ή εθνική τους δράση.

Πρόταση:

Σε αναγνώριση της πολυσήμαντης καλλιτεχνικής και κοινωνικής δράσης του Μανόλη Λιδάκη, προτείνεται, μετά τη διενέργεια της εκταφής από το τρέχον ταφοπέδιο τριετούς χρήσης (23-Α-3) του Νέου Δημοτικού Κοιμητηρίου Ηρακλείου, να του παραχωρηθεί ταφοπέδιο στο 2ο ρυμοτομικό τετράγωνο (σειρά Ε΄ ή Ζ΄) στον Χώρο Τιμώμενων Προσώπων, για τον εσαεί ενταφιασμό του ως ένδειξη τιμής, με ευθύνη συντήρησης από τον Δήμο Ηρακλείου.

Αντιδήμαρχο
Οικονομικών & Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΤΣΑΤΣΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΥΝΤΥΧΑΚΗ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 36300/2026 - 16/04/2026

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/νση : οδός Διονυσίου 13Α
Ταχ. Κώδικας : 71601 Ν. Αλικαρνασσός Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες : Θεοδωρόπουλος Ευάγγελος
Τηλέφωνο : 2813-409 857
E-mail :theodoropoulos-v@heraklion.gr

14

Ηράκλειο, 16/04/2026
Αρ. Πρωτ. : .....

ΠΡΟΣ:
Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ηρακλείου

ΚΟΙΝ:
Αντιδήμαρχο κ. Σπυριδάκη Δημήτριο

ΘΕΜΑ : Έγκριση εκ νέου μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης της με αριθμό πρωτ. 135887/04-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25SYMV018082206 2025-12-04) σύμβασης που αφορά την εκτέλεση της Προμήθειας με τίτλο : « **Προμήθεια & τοποθέτηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου στα κτίρια Ι & ΙΙ του σχολικού συγκροτήματος της πρώην παιδαγωγικής Ακαδημίας».**

ΣΧΕΤ: Η με αριθμό πρωτοκόλλου 31919/01-04-2026 αίτηση του αναδόχου.

Ο Δήμος Ηρακλείου έχει συνάψει με τον ανάδοχο ΠΡΙΝΑΡΗ ΚΩΝ. ΜΙΧΑΗΛ την με αρ. πρωτ. 135887/04-12-2025 Σύμβαση για την **«Προμήθεια & τοποθέτηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου στα κτίρια Ι & ΙΙ του σχολικού συγκροτήματος της πρώην παιδαγωγικής Ακαδημίας»** με συνολική προσφορά 23.314,48 € συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%, για να καλύψει τις ανάγκες του σχολικού συγκροτήματος της πρώην παιδαγωγικής Ακαδημίας.
Η διάρκεια της σύμβασης έχει οριστεί σε 2 μήνες από την υπογραφή της, δηλαδή από την 04-12-2025 έως την 04-02 2026 (Λήξη σύμβασης).
Ο ανάδοχος παρ' όλο που είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του δηλ. να ολοκληρώσει εντός της προθεσμίας που απορρέει από την σύμβαση την παράδοση και τοποθέτηση των κλιματιστικών μονάδων, εν τούτοις λόγω της μη έγκρισης του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου δεν ήταν δυνατό να τιμολογήσει χωρίς να έχει εκδοθεί από την υπηρεσία η Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της δαπάνης και ζήτησε με την με αρ.10622/04-02-2026 αίτηση του την μετάθεση του χρόνου παράδοσης της προμήθειας μέχρι τις 04-04-26. Το αίτημα εγκρίθηκε σύμφωνα με την 52/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
Όμως επειδή μέχρι τώρα δεν έχει ολοκληρωθεί η αναμόρφωση του προϋπολογισμού και δεν μπορεί να εκδοθεί Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ώστε να μπορεί ο ανάδοχος να τιμολογήσει, ζητάει την εκ νέου μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι τις 04-06-2026.
Για το λόγο αυτό και σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 31919/01-04-2026 αίτηση που υπέβαλε ζητάει την εκ νέου μετάθεση του χρόνου παράδοσης της προμήθειας μέχρι και την 04-06-2026 με υπαιτιότητα της υπηρεσίας, λόγω της μη αναμόρφωσης του προϋπολογισμού.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω καθώς και:

1. Τον εν ισχύ Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/Α/8.06.2006) και ιδίως το άρθρο 202 παρ. 2 του νόμου.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/7.06.2010).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (άρθρο 104 τροπ. παρ. 4 του άρθρου 206 του Ν. 4412/16)
5. Τη σύμβαση με αρ. πρωτ. 135887/04-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25SYMV018082206 2025-12-04) της οποίας η διάρκεια ορίζεται σε 2 μήνες από την υπογραφή της (δηλ. έως και 04-02-2026).
6. Τη με αρ. πρωτ.126733/2025 Απόφαση Δημάρχου όπου αναθέτει την προμήθεια και ορίζει τον

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 16/04/2026 14:33
http://www.heraklion.gr/ft/RGtLNHN1SHFsTUVkaXNJV0oyVHByZz09

Προϊσταμένου της Δ/νσης κ. Μανουσάκη Μανώλη για την παραλαβή της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 208 του ν. 4412/16).

7. Τη δυνατότητα μετάθεσης του χρόνου παράδοσης των υλικών της σύμβασης βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και τις απαιτούμενες ενέργειες.
8. Την με αρ. 52/2-3-2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται η μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης της με αριθμό πρωτ. 135887/04-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25SYMV018082206 2025-12-04) σύμβασης που αφορά τη εκτέλεση της Προμήθειας με τίτλο : « **Προμήθεια & τοποθέτηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου στα κτίρια Ι & ΙΙ του σχολικού συγκροτήματος της πρώην παιδαγωγικής Ακαδημίας**» μέχρι και τις 04-04-2026.
9. Το με αρ. πρωτ. 31919/01-04-26 έγγραφο του αναδόχου ΠΡΙΝΑΡΗ ΚΩΝ. ΜΙΧΑΗΛ όπου ζητάει την μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης της « **Προμήθειας & τοποθέτησης τοπικών κλιματιστικών μονάδων δαπέδου στα κτίρια Ι & ΙΙ του σχολικού συγκροτήματος της πρώην παιδαγωγικής Ακαδημίας»** με υπαιτιότητα της υπηρεσίας, καθώς δεν έχει ολοκληρωθεί η αναμόρφωση του προϋπολογισμού και δεν δύναται να τιμολογήσει.
10. Τη με αρ. πρωτ. 36014/16-04-26 Γνωμοδότηση του Προϊσταμένου της Δ/νσης κ. Μανουσάκη Μανώλη

Μετά τα παραπάνω παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο όπως εγκρίνει:

Την εκ νέου μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4782/21 άρθρο 104 (τροπ. παρ. 4 του άρθρου 206 του Ν. 4412/16) της με αριθμό πρωτ. 135887/04-12-2025 σύμβασης με ανάδοχο τον ΠΡΙΝΑΡΗ ΚΩΝ. ΜΙΧΑΗΛ μέχρι και τις **04-06-2026,** με τους ίδιους όρους και το ίδιο φυσικό αντικείμενο με υπαιτιότητα της υπηρεσίας, λόγω της μη αναμόρφωσης προϋπολογισμού και μη δυνατότητας τιμολόγησης, του αναδόχου.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Συνημμένα
Η αίτηση του αναδόχου

Εσωτερική Διανομή
Κ. Θεοδωρόπουλος Ε. (για το φάκελο του έργου)

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.03 13:57:09

15 **Έκδ.1 αναθ.1 ημ/νία έγκρ. 1/6/2016 ΠΡΟ-ΠΣΠ 000**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο 01 /04/2026
Αρ.πρωτ. .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Διονυσίου 13Α- Νέα Αλικαρνασσός
Τ.Κ: 71601
Πληροφορίες: Σ.Αχλαδιανάκη

Τηλ.: 2813 409817
Fax: 2813 409860

ΠΡΟΣ:
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΘΕΜΑ : Έγκρισή παράτασης διάρκειας της με αριθμό πρωτοκόλλου **143705/23-12-2025** σύμβασης (ΑΔΑΜ:25SYMV018252348 2025-12-24) που αφορά τη εκτέλεση της εργασίας με τίτλο :

<< Συντήρηση Καυστήρων και Λεβήτων Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων >>

Με την αναφερόμενη στο θέμα σύμβαση ο Δήμος Ηρακλείου συντηρεί τους Καυστήρες στα Δημοτικά και Σχολικά κτίρια .
Η διάρκεια της σύμβασης έχει οριστεί σε 4 μήνες από την υπογραφή της (Λήξη σύμβασης 30-04-2026).
Η σύμβαση συνολικού προϋπολογισμού (συντήρησης - υλικών) **13.131,60€** συμπεριλαμβανημένου και του ΦΠΑ 24% εκτελείται από τον ανάδοχο Κο Σταυρουλάκη Ανδρέα τηρούμενων των άρθρων στης σύμβασης για την συντήρηση των Καυστήρων στα Δημοτικά κτίρια & Σχολικά κτίρια.

Προκειμένου :

να ολοκληρωθεί η διαδικασία Αναμόρφωσης , λόγω μη εγγραφής ποσού στον συγκεκριμένο ΑΛΕ του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026, προτείνεται η παράταση της σύμβασης μέχρι **31-7-2026 (για 3 μήνες)** .

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω καθώς και:

1. Τον εν ισχύ Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/Α/8.06.2006) και ιδίως το άρθρο 202 παρ. 2 του νόμου.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/7.06.2010).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως το άρθρο 132 του νόμου.
4. Την **ισχύουσα** σύμβαση της οποίας η διάρκεια είχε οριστεί για 4 μήνες από την υπογραφή της (δηλ. ως και 30-04-2026).
5. Το αδιάθετο υπόλοιπο της σύμβασης
6. Την δυνατότητα παράτασης της σύμβασης και τις απαιτούμενες ενέργειες.
7. Το άρθρο 216, 217 του Ν. 4412/2016 το οποίο αφορά την τροποποίηση σύμβασης κατά την

διάρκεια τους.

8. Το με αρ. Πρωτ.**31070/31-03-2026** αίτημα του αναδόχου κου Σταυρουλάκη Ανδρέα όπου εκφράζει την επιθυμία και τους λόγους για την παράταση της σύμβασης .

9. Την υποχρέωση του Δήμου Ηρακλείου να παρέχει συνθήκες ασφάλειας στους χώρους εργασίας και συνάθροισης κοινού

παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο όπως εγκρίνει:

1. Την παράταση της με αριθμό πρωτ. **143705/23-12-2025** σύμβασης με τον ανάδοχο την ως και τις **31 Ιουλίου 2026** με τους ίδιους όρους και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

ο Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων & Πρασίνου

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 33012/2026 - 03/04/2026
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.03 09:56:06

ΘΕΡΜΟΚΛΙΜΑ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 30/3/2026**

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΠΡΟΣ:
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΘΕΜΑ : Αίτημα παράτασης της Σύμβασης ΄΄ **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ** ΄΄ .

Παρακαλούμε όπως κάνετε αποδεκτή την παράταση της με αρ.πρωτ. 143705 την 23/12/2025 ΣΥΜΒΑΣΗΣ που αφορά την **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ** , συνολικού Προϋπολογισμού 13131,60 € συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία του προϋπολογισμού

προτείνεται παράταση διάρκειας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης (Λήξη σύμβασης 30-04-2026) ,δηλαδή έως και την 31-07-2026.

Για οποιαδήποτε διευκρίνηση καλέστε μας στο 2810315080 , 6944270442

Με εκτίμηση

.

ΘΕΡΜΟΚΛΙΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ
ΠΤΥΧ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ –ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΨΥΞΗΣ-ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ-ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΜΑΡΙΚΑΣ ΚΑΨΗ – ΑΓΠΕΛΑΓΙΑ ΑΧΛΑΔΑΣ
ΑΦΜ 063894713 ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΗΛ. 2810315080 – 6944270442

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 03/04/2026 12:48
http://www.heraklion.gr/ft/dW5KMGNuSythMHRhWjgxMkJHNXp5dz09

Σαρώθηκε με το CamScanner

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38450/2026 - 22/04/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.23 08:17:57

16

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Διονυσίου 13Α

Τ.Κ: 716 01 Ν. Αλικαρνασσός, Ηράκλειο
Πληροφορίες: : Δαυίδ Μανουσάκης
Πολιτικός Μηχανικός
Τηλ.: 2813409883
E-mail : manousakis-d@heraklion.gr

Ηράκλειο, 21/4/2026

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ:…….
ΠΡΟΣ: Το Δημοτικό Συμβούλιο

ΚΟΙΝ.: Πρότυπο κατασκευαστική Α.Ε.
Μέση e-mail: info@protipokat.gr

ΘΕΜΑ: 3η Παράταση της προθεσμίας περαίωσης του έργου «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΩΝ ΔΙΑΒΑΣΕΩΝ ΠΕΖΩΝ».

Σχετ:

1. Η με αρ.πρωτ.94140/3.10.2023 σύμβαση του έργου «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΩΝ ΔΙΑΒΑΣΕΩΝ ΠΕΖΩΝ» (ΑΔΑΜ 23SYMV013613827 2023-10-19).
2. Η 139/2025 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία χορηγήθηκε παράταση της συμβατικής προθεσμίας κατασκευής του έργου έως τις 31.1.2026.
3. Το 142582/19.12.2025 αίτημα παράτασης της εταιρίας Πρότυπο Κατασκευαστική Α.Ε. .
4. Το 66239/17.12.2025 έγγραφο του υπουργείου εσωτερικών με θέμα «12η τροποποίηση πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στο πρόγραμμα «Βελτίωση Οδικής Ασφάλειας» (αρ. πρωτ. Δήμου Ηρακλείου 141374/17.12.2025).
5. Η 11/2026 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία χορηγήθηκε παράταση συμβατικής προθεσμίας έως τις 30 Απριλίου 2026.
6. Το 30573/30.6.2026 αίτημα της Πρότυπο Κατασκευαστικής Α.Ε. για την χορήγηση παράτασης.

Με την 94140/3.10.2023 (ΑΔΑΜ 23SYMV013613827) σύμβαση (σχετ 1) ανατέθηκε η κατασκευή του έργου «Κατασκευή Υπερυψωμενων διαβάσεων πεζών» στην εργοληπτική επιχείρηση «Πρότυπο Κατασκευαστικά Α.Ε.» με συμβατική προθεσμία περαίωσης 18 μήνες. Το έργο έχει προϋπολογισμό 2.723.259,55€ και η προθεσμία περαίωσης έχει παραταθεί μέχρι την 30η Απριλίου 2025 σύμφωνα με την 11/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Το έργο χρηματοδοτείται από το ταμείο ανάκαμψης σύμφωνα με το σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU, έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα «Βελτίωση Οδικής Ασφάλειας – ID 16631», του έργου «Πρόγραμμα βελτίωσης οδικής ασφάλειας στο εθνικό και επαρχιακό οδικό δίκτυο» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180769), στον Άξονα 4.6. «Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας τ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 22/04/2026 14:29
http://www.heraklion.gr/ft/R2wxUVJZblYzLzVZZjJWNm15enJUZz09

είται από τη ΣΑΤΑ 055 του Υπουργείου

Εσωτερικών (κωδικός έργου στο ΠΔΕ 2022ΤΑ05500000) κατά 89,98% και από το Δήμο Ηρακλείου κατά 10,02%.

Το έργο κατασκευάζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, και έχουν κατασκευαστεί πεζοδρόμια , οι σχάρες και τα δίκτυα αποχέτευσης ομβρίων, και γίνεται η ολοκλήρωση της υπερύψωσης της ασφάλτου, και της κατακόρυφης σήμανσης που εκτιμάται ότι θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 30.4.2026. Η καθυστέρηση τοποθέτησης της ασφάλτου οφείλεται στις έντονες βροχοπτώσεις του τελευταίου χρονικού διαστήματος που δεν επέτρεψε να εκτελεστούν οι εργασίες.

Επειδή θα πρέπει να περάσει ένα διάστημα για την διαγράμμιση του ασφαλτοτάπητα μετά την τοποθέτησή του, είναι απαραίτητο για την διαγράμμιση των υπερυψωμένων διαβάσεων, να δοθεί παράταση δύο μηνών, χρόνος εύλογος για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών.

Με τα παραπάνω δεδομένα, η ανάδοχος εταιρία, ζήτησε να της χορηγηθεί παράταση μέχρι τις 31.7.2026, για την απρόσκοπτη ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου με το 30573/30.6.2026 (σχετ. 5) αίτημά της.

Μετά από τα παραπάνω παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης για την χορήγηση παράτασης της συμβατικής προθεσμίας του έργου, για 2 μήνες έως τις 30 Ιουνίου 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Σπυριδάκης Δημήτριος

Συνημμένα:

1. Το 30573/30.6.2026 αίτημα παράτασης της εταιρίας Πρότυπο Κατασκευαστική Α.Ε.

Εσωτερική Διανομή

2. Φάκελος έργου στο Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 30550/2026 - 30/03/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.22 08:17:06

ΠΡΟΤΥΠΟ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΑΕ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

Αχέπα 42 Κηπούπολη, 71307 Ηράκλειο • τηλ.: 2810360311, 2810360111 • e-mail: info@protipokat.gr • www.protipokat.gr

ΠΡΟΣ :
ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Υπόψη κ. Μανουσάκη Δαυίδ

ΘΕΜΑ: Παράταση εργασιών κατασκευής του έργου: «**ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΩΝ ΔΙΑΒΑΣΕΩΝ ΠΕΖΩΝ**».

Σχετ : Το υπ' αριθμ. 133.087/28-11-2025 έγγραφο της Υπηρεσίας σας.

Έχοντας υπόψη τα παρακάτω:

α) τα συμβατικά τεύχη Δημοπρασίας

β) την Δημοπρασία που έγινε στις 28-04-2023 και αναδείχτηκε ανάδοχος η ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε με μέση έκπτωση 9,17%

γ) το συμφωνητικό υπογράφει στις 03-10-2023 για ποσό 2.196.169,80 ευρώ χωρίς ΦΠΑ με ημερομηνία περαίωσης του την 03-04-2025.

δ) τις εγκεκριμένες παρατάσεις με ημερομηνία περαίωσης την 30-04-2026.

Το παραπάνω έργο βρίσκεται σε εξέλιξη. Έχει ολοκληρωθεί η κατασκευή του συνόλου των πεζοδρομιών που προβλέπονται στη μελέτη και απομένει η ασφαλτόστρωση των διαβάσεων.

Λόγω : α) των δικτύων που κατασκευάζονται από φορείς όπως ΔΕΔΔΗΕ, ΔΕΥΑΗ και δικτύων κινητής τηλεφωνίας

β) οι εργασίες γίνονται ταυτόχρονα με την χρήση των οδών από τους διερχόμενους οδηγούς, χωρίς να διακόπτεται η κυκλοφορία,

γ) των καιρικών συνθηκών τους χειμερινούς μήνες, που δεν επιτρέπουν την απρόσκοπτη κατασκευή του έργου,

και δ) της έγκρισης του 3ου Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα της Κύριας Σύμβασης του έργου από την Υπηρεσία σας, παρακαλούμε όπως μας εγκρίνεται παράταση εργασιών κατασκευής του έργου έως την 31/07/2026.

Ηράκλειο 30/03/2026
Για την Πρότυπο Κατ/κή Α.Ε
Αποστολάκης Χαράλαμπος

ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
42 - ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 22/04/2026 14:29
http://www.heraklion.gr/ft/ZnRQY0wwSXVTdmVEZDJqOWhqOFMrZz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 35043/2026 - 09/04/2026

17

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ
Τμήμα Προστασίας & Ανάδειξης Παλιάς Πόλης Οικιστικών Συνόλων & Ενετικών Τειχών
Ταχ. Δ/νση: Διονυσίου 13Α, Ν. Αλικαρνασσός
Τ.Κ: 716 01 Ηράκλειο
Πληροφορίες: Κ. Νικολιδάκη
E-mail: nikolidaki-k@heraklion.gr

Ηράκλειο, 09-04-2026
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για μετάθεση ημερομηνίας παράδοσης για το ΥΠΟΕΡΓΟ 3/« Δημιουργία Μόνιμης Έκθεσης Ενθυμημάτων Εθνικής Αντίστασης στη Στοά Μακάσι ΤΜΗΜΑ Β»

Σχετικά: α) Το με αριθμ. πρωτ. 26789/2026 - 18/03/2026 αίτημα του αναδόχου για μετάθεση της ημερομηνίας παράδοσης της με αρ. πρωτ. 71599/2025 Σύμβασης, β) Το με αριθμ. πρωτ. 27719/ 20-03-2026 Έγγραφο του Τμήματος Προστασίας & Ανάδειξης Παλιάς Πόλης Οικιστικών Συνόλων & Ενετικών Τειχών, γ) η με αρ. πρωτ. 17069/20-02-2026 Γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και δ) η με αρ. πρωτ. 30859/2026 - 30/03/2026 Προέγκριση τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης (μετάθεση της ημερομηνίας λήξης) υποέργου 3: «Δημιουργία Μόνιμης Έκθεσης Ενθυμημάτων Εθνικής Αντίστασης στη Στοά Μακάσι ΤΜΗΜΑ Β»

Ο Δήμος Ηρακλείου έχει συνάψει με τον Ανάδοχο: ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΟ Μ.ΙΚΕ τη με αριθμ. πρωτ. 71599/2025 «ΥΠΟΕΡΓΟ 3/ΤΜΗΜΑ Β: «Σχεδιασμός - ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού της έκθεσης», Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.
Η παραπάνω σύμβαση έχει διάρκεια έξι (6) μήνες με λήξη στις 20/12/2025. Με την υπ᾽αρ. 67/2026 το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την παράταση κατά 3,5 μήνες της ως άνω σύμβασης δηλαδή μέχρι τις 20 Μαρτίου 2026.
Σε συνέχεια υποβλήθηκε από την ανάδοχο Εταιρεία το με αρ. 26789/2026 - 18/03/2026 αίτημα για μετάθεση της ημερομηνίας παράδοσης κατά δύο μήνες δηλαδή μέχρι τις 20 Μαΐου 2026 και αυτό λόγω: Α. ο χώρος που θα φιλοξενήσει την έκθεση εξακολουθεί να μην είναι λειτουργικός διότι το παράλληλο έργο «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΗΣ ΣΤΟΑΣ ΜΑΚΑΣΙ» βρίσκεται ακόμη σε εξέλιξη.
Β. η μεταφορά των εγκεκριμένων προς προμήθεια αγαθών γίνεται μέσω θαλάσσης και οι μεταφορές ογκωδών προϊόντων που προέρχονται εκτός της Ε.Ε. ήδη πραγματοποιούνται με μεγάλες καθυστερήσεις λόγω των πρόσφατων δυσμενών διεθνών εξελίξεων που αναπόδραστα επηρεάζουν το εμπόριο. Ακολούθως, απαιτείται και η διοικητική διαδικασία εκτελωνισμού, η οποία δημιουργεί πάντοτε επιφυλάξεις σχετικά με τον ακριβή υπολογισμό του χρόνου ολοκλήρωσής της και
Γ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 206 του ν. 4412/2016 προβλέπεται ότι ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών.
Σε συνέχεια των παραπάνω σχετικών και πιο συγκεκριμένα: α) του αιτήματος παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης για τους λόγους που αναφέρονται σε αυτό και κυρίως λόγω των εργασιών που δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός της στοάς και στο χώρο της χαμηλής πλατείας του προμαχώνα Μαρτινέγκο (όπου βρίσκεται η στοά Μακάσι, β) του με αριθμ. πρωτ 141280/2025 - 17/12/2025 εγγράφου του Τμήματος Προστασίας & Ανάδειξης Παλιάς Πόλης Οικιστικών Συνόλων & Ενετικών Τειχών το οποίο παρέχει τη σύμφωνη γνώμη για την αιτούμενη παράταση, γ) η αρμόδια γνωμοδότησε σύμφωνα με το υπ᾽αρ. 12999/10-02-2026 έγγραφο (γ σχετικό).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 11:36
http://www.heraklion.gr/ft/c2JCdm9RYVdldEcyejZLZVg4NEJpZz09

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και προκειμένου η υπηρεσία που καλύπτεται από το ΥΠΟΕΡΓΟ 3/ΤΜΗΜΑ Β: «Σχεδιασμός - ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών και προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού της έκθεσης», της Πράξης «Δημιουργία Μόνιμης Έκθεσης Ενθυμημάτων Εθνικής Αντίστασης στη Στοά Μακάσι» να υλοποιηθεί έντεχνα, καθώς και μετά το με αρ. πρωτ 30859/2026 - 30/03/2026 έγγραφο της **Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΚΡΗΤΗ «Προέγκριση Τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης (μετάθεση της ημερομηνίας λήξης) υποέργου 3:** «Δημιουργία Μόνιμης Έκθεσης Ενθυμημάτων Εθνικής Αντίστασης στη Στοά Μακάσι ΤΜΗΜΑ Β», παρακαλούμε για την έγκριση της μετάθεση της ημερομηνίας παράδοσης για το ΥΠΟΕΡΓΟ 3/«Δημιουργία Μόνιμης Έκθεσης Ενθυμημάτων Εθνικής Αντίστασης στη Στοά Μακάσι ΤΜΗΜΑ Β» κατά δύο μήνες δηλαδή μέχρι τις 20 Μαΐου 2026.

Εσωτερική Διανομή: Τμήμα Πρωτοκόλλου
Αρχείο Τμήματος

Ακριβές αντίγραφο

ΚΑΛΛΙΑ ΝΙΚΟΛΙΔΑΚΗ
Αρχαιολόγος με Α βαθμό

Ο Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων

& Πρασίνου

Σπυριδάκης Δημήτρης

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28596/2026 - 23/03/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.17 08:51:48

18

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου»
Ταχ. Δ/νση : Ιωάννη Προκοπίδη,
(έναντι Γηπ.Ηροδότου) Νέα Αλικαρνασσός
Τ.Κ. 71601, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλέφωνο: 2813 409412,17
E-mail : protovathmia@gmail.com

Ηράκλειο 23/03/2026
Αρ. Πρωτ.: 319

ΠΡΟΣ:
Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ. Ηρακλείου για το διάστημα 01/01/2025 έως 31/12/2025.

Στην παρ. 12β του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 45120/31.05.2024(Β΄3229) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών όπως ισχύει, σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών, ορίζεται ότι ο/η πρόεδρος της σχολικής επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγουμένου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις, επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα. Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον/την πρόεδρο της σχολικής επιτροπής.

Στην παρ.13 του ίδιου άρθρου της απόφασης ορίζεται ότι το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχειρίσεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. **Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.**

Κατόπιν των ανωτέρω προκειμένου να γίνει έλεγχος των απολογιστικών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Π/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ηρακλείου και να προβείτε στην έγκρισή τους υποβάλλονται συνημμένα τα παρακάτω στοιχεία οικονομικής διαχείρισης του οικονομικού έτους 2025:

1. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου
2. Βιβλίου Εσόδων οικ. έτους 2025
3. Βιβλίου Εξόδων οικ. έτους 2025
4. Συνοπτικός πίνακας απολογισμού οικ. έτους 2025.
5. Ανάλυση εσόδων και εξόδων έτους 2025.
6. Ειδικός απολογισμός οικ. έτους 2025 επιχορήγησης για ξενόγλωσσα βιβλία.
7. Ανάλυση ταμειακού υπολοίπου 31/12/2025 σε:
   α) Credia Bank
   β) Τράπεζα Πειραιώς
   γ) Χρηματικό υπόλοιπο στα σχολεία

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/03/2026 13:44
http://www.heraklion.gr/ft/NnJiczc0bG5USVhOUUN3Qm15aVlTQT09

8. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από την Credia Bank για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.
9. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από Τράπεζα Πειραιώς για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.
10. Αναλυτική κατάσταση με χρηματικά υπόλοιπα σχολικών κοινοτήτων στις 31/12/2025.
11. Πρωτόκολλο κλεισίματος βιβλίων και ελέγχου χρηματικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής για το οικ. έτος 2025.
12. Απόφαση με αριθμό 14/13-03-2026 του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής περί εγκρίσεως του απολογισμού έτους 2025.

Για κάθε δαπάνη υπάρχουν τα αντίστοιχα παραστατικά και αποδείξεις. Όλα τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.) φυλάσσονται στα αρχεία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και είναι διαθέσιμα για τη διενέργεια οποιουδήποτε ελέγχου.

Παρακαλούμε για την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο των απολογιστικών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το διάστημα 01/01/2025- 31/12/2025.

Ο Πρόεδρος

Αντώνιος Περισυνάκης
Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/03/2026 13:44
http://www.heraklion.gr/ft/NnJiczc0bG5USVhOUUN3Qm15aVlTQT09

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου»
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025

Ε Σ Ο Δ Α		
1.	**Έσοδα από επιχορηγήσεις – ΚΑΠ**	**1.230.030,12 €**
2.	**Έσοδά από μισθώματα κυλικείων**	**182.304,73 €**
3.	**Έσοδα από επιχορηγήσεις-Ξενόγλωσσα βιβλία**	**26.128,89 €**
4.	**Λοιπά έσοδα-ως ανάλυση εσόδων (4,5,6,7,8,9)**	**14.369,25 €**
Σύνολο Εσόδων		**1.452.832,99 €**
Ταμειακό Υπόλοιπο 31/12/2024		**472,177,33 €**

1.925.010,32 €

Ε Ξ Ο Δ Α		
1.	**Αγορές Παγίων**	**146.541,33 €**
2.	**Θέρμανση**	**141.013,78 €**
3.	**Αποζημίωση σχολικών τροχονόμων**	**94.779,00 €**
4.	**Δαπάνες κοινής ωφέλειας (ως ανάλυση εξόδων 4,5,6,7)**	**235.335,59 €**
5.	**Είδη Βιβλιοπωλείου, γραφική ύλη, πάσης φύσεως αναλώσιμα κ.α**	**281.247,70 €**
6.	**Καθαριστικά, Συστήματα Καθαρισμού, Καθαριστήρια**	**149.366,87 €**
7.	**Υλικά και εργασίες για συντήρηση σχολικών μονάδων και λοιπών (ως ανάλυση εξόδων 12,13,14,18,22)**	**258.001,95 €**
8.	**Ξενόγλωσσα βιβλία**	**26.128,89 €**
9.	**Μηνιαία χρέωση αντιγράφων-μελάνια-συντήρηση-επισκευή φωτοαντιγραφικών, εξοπλισμός εργαστηρίων. Αναλώσιμα-επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού-μηχανογράφηση**	**187.125,67 €**
10.	**Αμοιβές τρίτων (ως ανάλυση εξόδων 2,3)**	**34.612,50 €**
11.	**Λοιπές Δαπάνες (ως ανάλυση εξόδων-15,16,17,18,19,20,21,25,26,27,28)**	**74.865,24 €**
Σύνολο Εξόδων		**1.629.018,52 €**
Ταμειακό Υπόλοιπο 31/12/2025		**295.991,80 €**

1.925.010,32 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025

	Περιγραφή	2 0 2 5
1	**Έσοδα από επιχορηγήσεις – Κ.Α.Π**	**1.230.030,12 €**
2	**Έσοδα από μισθώματα κυλικείων**	**182.304,73 €**
3	**Έσοδα από επιχορηγήσεις - Ξενόγλωσσα βιβλία**	**26.128,89 €**
4	**Έσοδα από Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκμετάλλευσης κυλικείων**	**6.396,63 €**
5	**Έσοδα από εκμεταλλευτές κυλικείων για το κόστος δημοσίευσης διαγωνισμών κυλικείων**	**849,40 €**
6	**Έσοδα από δαπάνες χρήσης σχολικών χώρων**	**3.576,00 €**
7	**Έσοδα από παλαιές οφειλές κυλικείων**	**1.086,00 €**
8	**Λοιπά ενοίκια (1 Δ.Σ Ηρακλείου)**	**840,00 €**
9	**Έσοδα από χορηγίες-Δωρεές**	**1.621,22 €**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 2025 : 1.452.832,99 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025

Περιγραφή	Ποσό
1. Έξοδα για αμοιβές τρίτων – Σχολικοί τροχονόμοι	**94.779,00 €**
2. Έξοδα για αμοιβές τρίτων-Λογιστική υποστήριξη	**13.392,00 €**
3. Έξοδα για αμοιβές τρίτων-Αποζημίωση μελών συμβουλίου & λοιπά	**21.220,50 €**
4. Ο.Τ.Ε. και λοιπές εταιρείες τηλεφωνίας	**73.650,93 €**
5. Δ.Ε.Η.	**117.552,58 €**
6. Δ.Ε.Υ.Α.Η	**39.590,54 €**
7. Κοινόχρηστα	**4.541,54 €**
8. Είδη Βιβλιοπωλείου, γραφική ύλη, πάσης φύσεως αναλώσιμα κ.α	**281.247,70 €**
9. Ξενόγλωσσα βιβλία	**26.128,89 €**
10. Καθαριστικά, Συστήματα Καθαρισμού, Καθαριστήρια	**149.366,87 €**
11. Μηνιαία χρέωση αντιγράφων-μελάνια-συντήρηση-επισκευή φωτοαντιγραφικών, εξοπλισμός εργαστηρίων. Αναλώσιμα-επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού-μηχανογράφηση	**187.125,67 €**
12. Συντ/ση, Επισκευή και Τοποθέτηση Κλιματιστικών	**14.491,34 €**
13. Συντ/ση Ανελκυστήρων	**9.466,40 €**
14. Συστημάτα Ασφαλείας	**20.237,15 €**
15. Φαρμακευτικό υλικό	**15.594,19 €**
16. Άρτοι	**13.394,75 €**
17. Απεντομώσεις, Απολυμάνσεις	**7.416,56 €**
18. Είδη Πυρόσβεσης	**15.732,37 €**
19. Προκηρύξεις διαγωνισμών στις εφημερίδες	**1.934,40 €**
20. Αθλητικά - Είδη γυμναστικής	**5.598,38 €**

21. Υφάσματα, Λευκά είδη, Κουρτινόξυλα/Σιδηρόδρομοι	**16.419,20 €**
22. Υλικά και εργασίες για συντήρηση σχολικών μονάδων	**198.074,69 €**
23. Πετρέλαιο θέρμανσης	**141.013,78 €**
24. Αγορές Παγίων	**146.541,33 €**
25. Έξοδα τραπεζών	**699,40 €**
26. Επιστροφές εγγυήσεων	**858,40 €**
27. Φόροι & Ε.Φ.Κ.Α	**12.701,86 €**
28. Ταχυμεταφορές, ΕΛΤΑ	**248,10 €**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 2025 : 1.629.018,52 €

Ο Πρόεδρος

Περισυνάκης Αντώνιος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ "ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ"

Ανάλυση ταμειακού υπολοίπου: 31/12/2025

CREDIA BANK :

GR7801600940000000180181849	**260.874,20 €**
GR9201600940000000180298967	**0,00 €**

Τράπεζα Πειραιώς:

GR7501713660006366030023656	**6.742,90 €**

Χρηματικό υπόλοιπο σχολείων	**28.374,70 €**

Σύνολο	**259.991,80 €**

-Ο-

Πρόεδρος

Περισυνάκης Αντώνιος

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.03.19 13:31:21 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ : 14

(Απόσπασμα από το Πρακτικό αριθμ. 7)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: «Έγκριση απολογιστικών στοιχείων Σχολικής Επιτροπής Π/θμιας Εκπ/σης Δ. Ηρακλείου για το διάστημα 1/01/2025 έως 31/12/2025 »

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου, όπως έχει οριστεί με τις υπ' αριθμ. 299/2024 και 457/2025 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, συνήλθε σε δια ζώσης συνεδρίαση σύμφωνα με α) τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010, όπως ισχύει, μετά και την τελευταία τροποποίησή του από το άρθρο 6 του ν.5056/2023 και β) την εγκύκλιο 25/αρ. πρωτ.36133/17-04-2024 της Γενικής Γραμματείας Εσωτερικών και Οργάνωσης του ΥΠ.ΕΣ., σήμερα **Παρασκευή 13 Μαρτίου 2026** και ώρα 13:30 μ.μ. στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής οδός Ι. Προκοπίδη (έναντι Γηπ. Ηροδότου), Νέα Αλικαρνασσός, ύστερα από την υπ' αριθμ. 254/09-03-2026 πρόσκληση του κ. Προέδρου.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. **ΠΡΟΕΔΡΟΣ** : Περισυνάκης Αντώνιος, Δημοτικός Σύμβουλος
2. **ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ** : Λεμονή Θεοδώρα, Δημότισσα
3. Δαφέρμου-Χρονάκη Φιλαρέτη, Δημοτική Σύμβουλος ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τη Δημοτική Σύμβουλο κα Αρχοντάκη Στυλιανή.
4. Αρβανιτάκης Μιχαήλ, Δημοτικός Σύμβουλος ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Δημοτικό Σύμβουλο κο Στεφανάκη Σταύρο.
5. Διαμαντάκη Ευαγγελία, Δημότισσα ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Δημότη κο Κουτουμάνο Ευάγγελο.
6. Λαζανάκη Ζαμπία, Δημότισσα ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Δημότη κο Γκαραντσίνι Ζαν Αντρέα.
7. Νησωτάκης Χαράλαμπος, Δημότης ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τη Δημότισσα κα Βλαχάκη Μαρία.
8. Σαμαρά Νικολέττα, Δημότισσα ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τη Δημότισσα κα Περβολαράκη Ειρήνη.
9. Σκούρας Παναγιώτης, Δημότης ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τη Δημότισσα κα Καλαθάκη Ευσεβία.
10. Φράγκος Ιωάννης, Δημότης ως τακτικός μέλος με αναπληρωματικό μέλος τη Δημότισσα κα Πιλάτου Γεωργία.
11. Κανακαράκης Νεκτάριος, Δημότης ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Δημότη κο Μαζίτσο Γεώργιο.
12. Γιαμαλάκης Δημήτριος, Διευθυντής σχολείου ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Διευθυντή κο Χαχλάκη Ιωάννη.
13. Ντρουμπογιαννης Χρήστος, Διευθυντής σχολείου ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Διευθυντή κο Μιχελάκη Ιωάννη.
14. Αναγνωστάκη Μαρία, Νηπιαγωγός ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος την Νηπιαγωγό κα Κοτζαμπασάκη Μαρία.
15. Φωτιάδου Λίζα, εκπρόσωπος της Ένωσης Γονέων ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον εκπρ. της Ένωσης Γονέων κο Διονέλλη Μάριο.

Παρόντα τακτικά μέλη: Περισυνάκης Αντώνιος, Λεμονή Θεοδώρα, Λαζανάκη Ζαμπία, Νησωτάκης Χαράλαμπος, Σαμαρά Νικολέττα, Σκούρας Παναγιώτης, Φράγκος Ιωάννης, Κανακαράκης Νεκτάριος, Γιαμαλάκης Δημήτριος, Ντρουμπογιάννης Χρήστος, Αναγνωστάκη Μαρία, Φωτιάδου Λίζα.

Απόντα τακτικά μέλη: Δαφέρμου-Χρονάκη Φιλαρέτη, Αρβανιτάκης Μιχαήλ, Διαμαντάκη Ευαγγελία, οι οποίοι κλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. 254/09-03-2026 πρόσκληση του κ. Προέδρου.

Στη συνεδρίαση παρέστη και ο Λογιστής της Σχολικής Επιτροπής, κος Καρεφυλάκης Ευάγγελος, υπεύθυνος για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού.

Παρούσης της υπαλλήλου του Δήμου Ορφανάκη Ερασμίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρισκόμενο σε νόμιμη απαρτία αρχίζει τη συνεδρίαση.

ΘΕΜΑ Η.Δ. :

Ο κος Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα έθεσε υπόψη των μελών την με αρ. πρωτ. 194/26-02-2026 εισήγησή του η οποία έχει ως εξής :

«Στην παρ. 12β του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 45120/31.05.2024(Β΄3229) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών όπως ισχύει, σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών, ορίζεται ότι ο/η πρόεδρος της σχολικής επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγουμένου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις, επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον/την πρόεδρο της σχολικής επιτροπής.

Στην παρ.13 του ίδιου άρθρου της απόφασης ορίζεται ότι το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχειρίσεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω προκειμένου να γίνει έλεγχος των απολογιστικών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Π/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ηρακλείου σας αποστέλλουμε συνημμένα τα παρακάτω στοιχεία οικονομικής διαχείρισης του οικονομικού έτους 2025:

1. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου
2. Βιβλίου Εσόδων οικ. έτους 2025
3. Βιβλίου Εξόδων οικ. έτους 2025
4. Συνοπτικός πίνακας απολογισμού οικ. έτους 2025.
5. Ανάλυση εσόδων και εξόδων έτους 2025.
6. Ειδικός απολογισμός οικ. έτους 2025 επιχορήγησης για ξενόγλωσσα βιβλία.
7. Ανάλυση ταμειακού υπολοίπου 31/12/2025 σε:
   α) Credia Bank
   β) Τράπεζα Πειραιώς
   γ) Χρηματικό υπόλοιπο στα σχολεία
8. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από την Credia Bank για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.
9. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από Τράπεζα Πειραιώς για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.

10. Αναλυτική κατάσταση με χρηματικά υπόλοιπα σχολικών κοινοτήτων στις 31/12/2025.
11. Πρωτόκολλο κλεισίματος βιβλίων και ελέγχου χρηματικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής για το οικ. έτος 2025.

Για κάθε δαπάνη υπάρχουν τα αντίστοιχα παραστατικά και αποδείξεις. Όλα τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.) φυλάσσονται στα αρχεία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και είναι διαθέσιμα για τη διενέργεια οποιουδήποτε ελέγχου»

Στη συνέχεια παρουσιάστηκαν αναλυτικά τα στοιχεία οικονομικής διαχείρισης του οικονομικού έτους 2025 (βιβλίο εσόδων-εξόδων, συνοπτικός πίνακας απολογισμού, ανάλυση εσόδων και εξόδων, χρηματικά υπόλοιπα, αποδείξεις τραπεζών) τα οποία είχαν αποσταλεί με e-mail στις 26/02/2026 στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.) φυλάσσονται στα αρχεία της Σχολικής Επιτροπής και είναι διαθέσιμα για τη διενέργεια οποιουδήποτε ελέγχου.

Κατόπιν ο κος Πρόεδρος κάλεσε το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής για τη λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Μετά από διαλογική συζήτηση όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στο Πρακτικό κατά την οποία τέθηκαν διευκρινιστικές ερωτήσεις και αφού έλαβε υπόψη τα οικονομικά στοιχεία διαχείρισης οικονομικού έτους 2025 και τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τα απολογιστικά στοιχεία της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου για το διάστημα 1/01/2025 έως 31/12/2025 ως εξής :

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025

Ε Σ Ο Δ Α		
1.	**Έσοδα από επιχορηγήσεις – ΚΑΠ**	**1.230.030,12 €**
2.	**Έσοδά από μισθώματα κυλικείων**	**182.304,73 €**
3.	**Έσοδα από επιχορηγήσεις-Ξενόγλωσσα βιβλία**	**26.128,89 €**
4.	**Λοιπά έσοδα-ως ανάλυση εσόδων (4,5,6,7,8,9)**	**14.369,25 €**
Σύνολο Εσόδων		**1.452.832,99 €**
Ταμειακό Υπόλοιπο 31/12/2024		**472,177,33 €**
		1.925.010,32 €

Ε Ξ Ο Δ Α		
1.	**Αγορές Παγίων**	**146.541,33 €**
2.	**Θέρμανση**	**141.013,78 €**
3.	**Αποζημίωση σχολικών τροχονόμων**	**94.779,00 €**
4.	**Δαπάνες κοινής ωφέλειας (ως ανάλυση εξόδων 4,5,6,7)**	**235.335,59 €**
5.	**Είδη Βιβλιοπωλείου, γραφική ύλη, πάσης φύσεως αναλώσιμα κ.α**	**281.247,70 €**
6.	**Καθαριστικά, Συστήματα Καθαρισμού, Καθαριστήρια**	**149.366,87 €**

7.	**Υλικά και εργασίες για συντήρηση σχολικών μονάδων και λοιπών (ως ανάλυση εξόδων 12,13,14,18,22)**	**258.001,95 €**
8.	**Ξενόγλωσσα βιβλία**	**26.128,89 €**
9.	**Μηνιαία χρέωση αντιγράφων-μελάνια-συντήρηση-επισκευή φωτοαντιγραφικών, εξοπλισμός εργαστηρίων. Αναλώσιμα-επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού-μηχανογράφηση**	**187.125,67 €**
10.	**Αμοιβές τρίτων (ως ανάλυση εξόδων 2,3)**	**34.612,50 €**
11.	**Λοιπές Δαπάνες (ως ανάλυση εξόδων-15,16,17,18,19,20,21,25,26,27,28)**	**74.865,24 €**
	Σύνολο Εξόδων	**1.629.018,52 €**
	Ταμειακό Υπόλοιπο 31/12/2025	**295.991,80 €**
		1.925.010,32 €

2. Την υποβολή της παρούσας απόφασης και του οικονομικού απολογισμού συνοδευόμενο από όλα τα σχετικά στοιχεία στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκρισή τους.
3. Έπειτα από την έγκριση του απολογισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα υποβληθεί για έλεγχο μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά στο Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζεται στην παρ. 10γ, του άρ. 3 της υπ' αριθμ. 45120/31.05.2024(Β΄3229) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών όπως ισχύει, και θα κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

Για το ανωτέρω θέμα συντάχτηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Έγινε αποφασίστηκε και υπογράφηκε
Ο Πρόεδρος Η Αντιπρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές Αντίγραφο Ατελές
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΕΡΙΣΥΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28625/2026 - 23/03/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.17 08:45:50

19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου»
Ταχ. Δ/νση : Ιωάννη Προκοπίδη,
(έναντι Γηπ.Ηροδότου) Νέα Αλικαρνασσός
Τ.Κ. 71601, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλέφωνο: 2813 409448,17
E-mail : deuterovathmia@gmail.com

Ηράκλειο 23/03/2026
Αρ. Πρωτ.: 212

ΠΡΟΣ:
Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου

ΘΕΜΑ: Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ. Ηρακλείου για το διάστημα 01/01/2025 έως 31/12/2025.

Στην παρ. 12β του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 45120/31.05.2024(Β΄3229) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών όπως ισχύει, σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών, ορίζεται ότι ο/η πρόεδρος της σχολικής επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγουμένου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις, επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον/την πρόεδρο της σχολικής επιτροπής.

Στην παρ.13 του ίδιου άρθρου της απόφασης ορίζεται ότι το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχειρίσεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. **Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.**

Κατόπιν των ανωτέρω προκειμένου να γίνει έλεγχος των απολογιστικών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ηρακλείου σας αποστέλλουμε συνημμένα τα παρακάτω στοιχεία οικονομικής διαχείρισης του οικονομικού έτους 2025:

1. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου
2. Βιβλίου Εσόδων οικ. έτους 2025
3. Βιβλίου Εξόδων οικ. έτους 2025
4. Συνοπτικός πίνακας απολογισμού οικ. έτους 2025.
5. Ανάλυση εσόδων και εξόδων έτους 2025.
6. Ανάλυση ταμειακού υπολοίπου 31/12/2025 σε:
   α) Credia Bank
   β) Τράπεζα Πειραιώς
   γ) Χρηματικό υπόλοιπο στα σχολεία

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/03/2026 14:00
http://www.heraklion.gr/ft/Tm1ORnB0dzdEc1o2MWR1MXBYT1RRZz09

7. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από την Credia Bank για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.
8. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από Τράπεζα Πειραιώς για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.
9. Αναλυτική κατάσταση με χρηματικά υπόλοιπα σχολικών μονάδων στις 31/12/2025.
10. Πρωτόκολλο κλεισίματος βιβλίων και ελέγχου χρηματικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής για το οικ. έτος 2025.
11. Απόφαση με αριθμό 24/18-03-2026 του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής περί εγκρίσεως του απολογισμού έτους 2025.

Για κάθε δαπάνη υπάρχουν τα αντίστοιχα παραστατικά και αποδείξεις. Όλα τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.) φυλάσσονται στα αρχεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και είναι διαθέσιμα για τη διενέργεια οποιουδήποτε ελέγχου.

Παρακαλούμε για την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο των απολογιστικών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το διάστημα 01/01/2025- 31/12/2025.

Με εκτίμηση
Η Πρόεδρος

Φιλαρέτη Χρονάκη-Δαφέρμου
Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28625/2026 - 23/03/2026
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.17 08:47:39

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025

Ε Σ Ο Δ Α		
1.	**Έσοδα από επιχορηγήσεις – ΚΑΠ**	**683.575,14 €**
2.	**Έσοδά από μισθώματα κυλικείων**	**464.062,03 €**
4.	**Λοιπά έσοδα (ως ανάλυση εσόδων-3,4,5,6)**	**43.301,15 €**
Σύνολο Εσόδων		**1.190.938,32 €**
Ταμειακό Υπόλοιπο 2024		**633.166,66 €**
		1.824.104,98 €

Ε Ξ Ο Δ Α		
1.	**Αγορές πάσης φύσεως Παγίων**	**215.320,51 €**
2.	**Θέρμανση**	**89.803,76 €**
3.	**Αμοιβές τρίτων (ως ανάλυση εξόδων 1,2)**	**53.740,50 €**
4.	**Καθαριστικά, Συστήματα Καθαρισμού, Καθαριστήρια**	**70.225,76 €**
5.	**Μηνιαία χρέωση αντιγράφων-μελάνια-συντήρηση-επισκευή φωτοαντιγραφικών, εξοπλισμός εργαστηρίων. Αναλώσιμα-επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού-μηχανογράφηση**	**134.341,17 €**
6.	**Δαπάνες κοινής ωφέλειας (ως ανάλυση εξόδων 3,4,5)**	**133.864,72 €**
7.	**Είδη βιβλιοπωλείου-αναλώσιμα (ως ανάλυση εξόδων 6,8)**	**225.920,35 €**
8.	**Συντηρήσεις-επισκευές σχολείων μετά υλικών**	**240.338,14 €**
9.	**Λοιπά έξοδα (ως ανάλυση εξόδων-9,10,11,12,13,14,15,16,18,22,23,24)**	**133.392,35 €**
Σύνολο Εξόδων		**1.296.947,26 €**
Ταμειακό Υπόλοιπο 2025		**527.157,72 €**
		1.824.104,98 €

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/03/2026 14:00
http://www.heraklion.gr/ft/dCtUSGRUaUptSWFzWIBFQWI4aytvQT09

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025

Περιγραφή	2 0 2 5
1.Έσοδα από επιχορηγήσεις – Κ.Α.Π	683.575,14 €
2.Έσοδα από μισθώματα κυλικείων	464.062,03 €
3. Έσοδα από Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκμετάλλευσης κυλικείων	36.639,71 €
4. Έσοδα από εκμεταλλευτές κυλικείων για το κόστος δημοσίευσης διαγωνισμών κυλικείων	751,44 €
5.Έσοδα από δαπάνες χρήσης σχολικών χώρων	3.910,00 €
6. Έσοδα από χορηγίες-δωρεές	2.000,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 2025 : 1.190.938,82 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2025

Περιγραφή	Ποσό
1.Έξοδα για αμοιβές τρίτων-Λογιστική & διοικητική υποστήριξη	27.672,00 €
2.Έξοδα για αμοιβές τρίτων-Αποζημίωση μελών συμβουλίου	26.068,50 €
3. Ο.Τ.Ε. και λοιπές εταιρείες τηλεφωνίας	34.813,45 €
4.Δ.Ε.Η.	84.501,77 €
5.Δ.Ε.ΥΑ.Η	14.549,50 €
6.Είδη Βιβλιοπωλείου, γραφική ύλη, πάσης φύσεως αναλώσιμα	217.012,25 €
7.Καθαριστικά, Συστήματα Καθαρισμού, Καθαριστήρια	70.225,76 €
8. Ταχυμεταφορές, ΕΛΤΑ	8.908,10 €
9.Συντ/ση, Επισκευή και Τοποθέτηση Κλιματιστικών	22.845,39 €
10.Συντ/ση Ανελκυστήρων	10.349,38 €
11.Συστήματα Ασφαλείας (συνδρομές & υλικά)	21.724,11 €
12.Φαρμακευτικό υλικό	10.670,68 €
13.Απεντομώσεις, Απολυμάνσεις	2.775,74 €
14.Είδη Πυρόσβεσης	7.188,78 €
15.Προκηρύξεις διαγωνισμών στις εφημερίδες	962,24 €
16.Αθλητικά - Είδη γυμναστικής	9.064,04 €
17.Μηνιαία χρέωση αντιγράφων-μελάνια-συντήρηση-επισκευή φωτοαντιγραφικών, εξοπλισμός εργαστηρίων. Αναλώσιμα-επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού-μηχανογράφηση	134.341,17 €
18.Υφάσματα, Λευκά είδη, Κουρτινόξυλα/Σιδηρόδρομοι	10.337,81 €
19.Συντηρήσεις-επισκευές μετά υλικών	240.338,14 €
20.Πετρέλαιο θέρμανσης	89.803,76 €
21.Αγορές πάσης φύσεως Παγίων	215.320,51 €

22.Έξοδα τραπεζών	**506,10 €**
23.Φόροι & Ε.Φ.Κ.Α	**25.932,70 €**
24. Επιστροφές εγγυήσεων καλής εκτέλεσης κυλικείων	**11.035,38 €**

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 2 0 2 5 : 1.296.947,26 €

Η Πρόεδρος

Φιλαρέτη Δαφέρμου Χρονάκη

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28625/2026 - 23/03/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.17 08:48:08

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ "ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ"

Ανάλυση ταμειακού υπολοίπου: 31/12/2025

CREDIA BANK :

GR5601600940000000180181857	**498.646,24 €**
GR7001600940000000180298975	**0,00 €**

Τράπεζα Πειραιώς:

GR9701713660006366030023648	**11.286,07 €**

Χρηματικό υπόλοιπο σχολείων	**17.225,41 €**

Σύνολο	**527.157,72 €**

-Η-

Πρόεδρος

Φιλαρέτη Δαφέρμου Χρονάκη

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/03/2026 14:00
http://www.heraklion.gr/ft/K0VyVU1QdnlXUG9LemQzNEFwY2pvUT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28625/2026 - 23/03/2026

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.03.23 10:17:44 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 9ΠΞΑΟΕΦΩ-ΓΛΚ
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.17 08:48:59

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 24
(Απόσπασμα από το Πρακτικό αριθμ. 9)

Περίληψη: Έγκριση απολογιστικών στοιχείων Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπ/σης Δ. Ηρακλείου για το διάστημα 1/01/2025 έως 31/12/2025.

Το Διοικητικό Συμβούλιο Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου, που ορίστηκε με την υπ΄αρ. 299/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, συνεδρίασε σήμερα **18 Μαρτίου 2026 ημέρα Τετάρτη** και ώρα **13:00** στο γραφείο της Αντιδημάρχου Εθελοντισμού και Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπ/σης, **Κυδωνίας 19/Χάνδακος (παλιό PLANET)** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010, όπως ισχύει , μετά την τελευταία τροποποίησή του από το άρθρο 6 του ν. 5056/2023 και β) την εγκύκλιο 25/αρ.πρωτ. 36133/17-04-2024 της Γενικής Γραμματείας Εσωτερικών και Οργάνωσης του ΥΠ.ΕΣ., δυνάμει της με αρ. πρωτ. 187/13-03-2026 πρόσκλησης της κας Προέδρου.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ : Δαφέρμου-Χρονάκη Φιλαρέτη-Δημοτική Σύμβουλος
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ : Περιστέρη Μελπομένη –Δημότισσα

ΜΕΛΗ
1. Βλαχάκης Γεώργιος-Δημ. Σύμβουλος με αναπλ. τον Δημ.Σύμβουλο κο Περισυνάκη Αντώνιο
2. Βαρδαβάς Κων/νος-Δημ. Σύμβουλος με αναπλ. την Δημ. Σύμβουλο κα Ανδρουλάκη Κρυσταλένια
3. Ζαχαράτου Αγγελική-Δημότισσα με αναπλ. τον Δημότη κο Πατσάκη Ιωάννη
4. Βλαχάκης Μαρίνος-Δημότης με αναπληρωτή τον Δημότη κο Ταχίρ Χαλιέντ
5. Περβολαράκη Αικατερίνη-Δημότισσα με αναπληρώτρια την Δημότισσα κα Μήλιου Σταυρούλα
6. Καλουδιώτη Μαρία-Δημότισσα με αναπληρώτρια την Δημότισσα κα Καρδάση Ελένη
7. Χρηστάκη Μαρίνα-Δημότισσα με αναπληρώτρια την Δημότισσα κα Παπαδάκη Ζωή
8. Κορνηλάκης Αθανάσιος-Δημότης με αναπληρωτή τον Δημότη κο Ποτουρίδη Παύλο
9. Στειακάκης Κων/νος-Δημότης νε αναπληρώτρια την Δημότισσα κα Τερζάκη Μαρία
10. Αναγνωστάκης Μάρκος-Δ/ντής σχολείου με αναπληρωτή τον Δ/ντή κο Σφυράκη Μιχαήλ
11. Σηφάκης Ευάγγελος-Δ/ντής σχολείου με αναπληρωτή τον Δ/ντή κο Βούλκο Σταύρο
12. Χατζηγεωργίου Γεώργιος-εκπρ. της Ένωσης Γονέων με αναπληρώτρια την κα Λάμψα Κασσιανή
13. Ψωμάς Άγγελος -μαθητής με αναπληρωτή τον μαθητή κο Τρικουράκη Τόμα-Παναγιώτη.

Παρόντα τακτικά μέλη: Χρονάκη-Δαφέρμου Φιλαρέτη, Περιστέρη Μελπομένη, Βαρδαβάς Κων/νος, Ζαχαράτου Αγγελική, Περβολαράκη Αικατερίνη, Βλαχάκης Μαρίνος, Χρηστάκη Μαρίνα, Σηφάκης Ευάγγελος, Αναγνωστάκης Μάρκος, Κορνηλάκης Αθανάσιος, Χατζηγεωργίου Γεώργιος, Στειακάκης Κων/νος.

Απόντα τακτικά μέλη: Βλαχάκης Γεώργιος, Καλουδιώτη Μαρία, Ψωμάς Άγγελος, οι οποίοι προσκλήθηκαν νόμιμα με την υπ άρ . 187/13-03-2026 πρόσκληση της κας Προέδρου.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 28625/2026 - 23/03/2026

Στη συνεδρίαση παρέστη και ο Λογιστής της Σχολικής Επιτροπής, κος Καρεφυλάκης Ευάγγελος, υπεύθυνος για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού.

Παρούσα η υπάλληλος της Σχολικής Επιτροπής Τραβαγιάκη Ευανθία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρισκόμενο σε νόμιμη απαρτία αρχίζει τη συνεδρίαση.

ΘΕΜΑ Ημ. Διάτ: Έγκριση απολογιστικών στοιχείων Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπ/σης Δ. Ηρακλείου για το διάστημα 1/01/2025 έως 31/12/2025.

Η κα Πρόεδρος εισηγούμενη το θέμα έθεσε υπόψη των μελών την με αρ. πρωτ. 119/26-02-2026 εισήγησή της η οποία έχει ως εξής :

Στην παρ. 12β του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 45120/31.05.2024(Β΄3229) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών όπως ισχύει, σχετικά με τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών, ορίζεται ότι ο/η πρόεδρος της σχολικής επιτροπής υποβάλλει μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους στο διοικητικό συμβούλιο αντίγραφο του βιβλίου «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ», καθώς και συνοπτικό ετήσιο πίνακα απολογισμού προηγουμένου οικονομικού έτους, μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά. Τα έσοδα κατά κατηγορία προέλευσης, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 4 της απόφασης αυτής και τα έξοδα, κατά κατηγορίες όπως συντηρήσεις, επισκευές, αμοιβές τρίτων, παροχές τρίτων, θέρμανσης, αγορές παγίων και λοιπά γενικά έξοδα.

Ο ετήσιος πίνακας απολογισμού πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, με αναγραφή του τυχόν ταμειακού υπολοίπου στο μέρος των εξόδων. Ο απολογιστικός πίνακας υπογράφεται από τον/την πρόεδρο της σχολικής επιτροπής.

Στην παρ.13 του ίδιου άρθρου της απόφασης ορίζεται ότι το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής με βάση το βιβλίο «ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ» και τον απολογιστικό πίνακα προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων της οικονομικής διαχειρίσεως και αποφασίζει για την έγκρισή του με απόφαση, η οποία λαμβάνεται μέχρι το τέλος Μαρτίου. Η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής υπόκειται στην έγκριση του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

Κατόπιν των ανωτέρω προκειμένου να γίνει έλεγχος των απολογιστικών στοιχείων της Σχολικής Επιτροπής Δ/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ηρακλείου σας αποστέλλουμε συνημμένα τα παρακάτω στοιχεία οικονομικής διαχείρισης του οικονομικού έτους 2025:

1. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου
2. Βιβλίου Εσόδων οικ. έτους 2025
3. Βιβλίου Εξόδων οικ. έτους 2025
4. Συνοπτικός πίνακας απολογισμού οικ. έτους 2025.
5. Ανάλυση εσόδων και εξόδων έτους 2025.
6. Ανάλυση ταμειακού υπολοίπου 31/12/2025 σε:
   α) Credia Bank
   β) Τράπεζα Πειραιώς
   γ) Χρηματικό υπόλοιπο στα σχολεία
7. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από την Credia Bank για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.
8. Αντίγραφο κίνησης λογαριασμού από Τράπεζα Πειραιώς για το υπόλοιπο του καταθετικού λογαριασμού την 31/12/2025.
9. Αναλυτική κατάσταση με χρηματικά υπόλοιπα σχολικών μονάδων στις 31/12/2025.
10. Πρωτόκολλο κλεισίματος βιβλίων και ελέγχου χρηματικής διαχείρισης της Σχολικής Επιτροπής για το οικ. έτος 2025.

Για κάθε δαπάνη υπάρχουν τα αντίστοιχα παραστατικά και αποδείξεις. Όλα τα δικαιολογητικά (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.) φυλάσσονται στα αρχεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και είναι διαθέσιμα για τη διενέργεια οποιουδήποτε ελέγχου.

Στη συνέχεια παρουσιάστηκαν αναλυτικά τα στοιχεία οικονομικής διαχείρισης του οικονομικού έτους 2025 (βιβλίο εσόδων-εξόδων, συνοπτικός πίνακας απολογισμού, ανάλυση εσόδων και

εξόδων, χρηματικά υπόλοιπα, αποδείξεις τραπεζών) τα οποία είχαν αποσταλεί με e-mail στις 26/02/2026 στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.) φυλάσσονται στα αρχεία της Σχολικής Επιτροπής και είναι διαθέσιμα για τη διενέργεια οποιουδήποτε ελέγχου.

Κατόπιν η κα Πρόεδρος κάλεσε το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής για τη λήψη σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Μετά από διαλογική συζήτηση όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στο Πρακτικό κατά την οποία τέθηκαν διευκρινιστικές ερωτήσεις και αφού έλαβε υπόψη τα οικονομικά στοιχεία διαχείρισης οικονομικού έτους 2025 και τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τα απολογιστικά στοιχεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου για το διάστημα 1/01/2025 έως 31/12/2025 ως εξής :

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025

Ε Σ Ο Δ Α		
1.	**Έσοδα από επιχορηγήσεις – ΚΑΠ**	**683.575,14 €**
2.	**Έσοδά από μισθώματα κυλικείων**	**464.062,03 €**
4.	**Λοιπά έσοδα (ως ανάλυση εσόδων-3,4,5,6)**	**43.301,15 €**
Σύνολο Εσόδων		**1.190.938,32 €**
Ταμειακό Υπόλοιπο 2024		**633.166,66 €**
		1.824.104,98 €

Ε Ξ Ο Δ Α		
1.	**Αγορές πάσης φύσεως Παγίων**	**215.320,51 €**
2.	**Θέρμανση**	**89.803,76 €**
3.	**Αμοιβές τρίτων (ως ανάλυση εξόδων 1,2)**	**53.740,50 €**
4.	**Καθαριστικά, Συστήματα Καθαρισμού, Καθαριστήρια**	**70.225,76 €**
5.	**Μηνιαία χρέωση αντιγράφων-μελάνια-συντήρηση-επισκευή φωτοαντιγραφικών, εξοπλισμός εργαστηρίων. Αναλώσιμα-επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού-μηχανογράφηση**	**134.341,17 €**
6.	**Δαπάνες κοινής ωφέλειας (ως ανάλυση εξόδων 3,4,5)**	**133.864,72 €**
7.	**Είδη βιβλιοπωλείου-αναλώσιμα (ως ανάλυση εξόδων 6,8)**	**225.920,35 €**
8.	**Συντηρήσεις-επισκευές σχολείων μετά υλικών**	**240.338,14 €**
9.	**Λοιπά έξοδα (ως ανάλυση εξόδων-9,10,11,12,13,14,15,16,18,22,23,24)**	**133.392,35 €**
Σύνολο Εξόδων		**1.296.947,26 €**
Ταμειακό Υπόλοιπο 2025		**527.157,72 €**
		1.824.104,98 €

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ: 28625/2026 23/03/2026

2.Την υποβολή της παρούσας απόφασης και του οικονομικού απολογισμού συνοδευόμενο από όλα τα σχετικά στοιχεία στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκρισή τους.

3.Έπειτα από την έγκριση του απολογισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα υποβληθεί για έλεγχο μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά στο Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζεται στην παρ. 10γ, του άρ. 3 της υπ' αριθμ. 45120/31.05.2024(Β΄3229) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών όπως ισχύει, και θα κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης.

Για το ανωτέρω θέμα συντάχτηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Έγινε αποφασίστηκε και υπογράφτηκε
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές Αντίγραφο Ατελές
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΙΛΑΡΕΤΗ ΔΑΦΕΡΜΟΥ-ΧΡΟΝΑΚΗ

20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πληροφορίες: Αθανασίου Νατάσα
Ταχ. Δ/νση: Ιωάννη Προκοπίδη
Τ.Κ: 71601
Τηλ.: 2813409924
Email: Athanasiou-n@heraklion.gr

Ηράκλειο 23/4/2026
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : Δημοτικό Συμβούλιο δια του Αντιδημάρχου Παιδείας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Θέμα: «Έγκριση Προϋποθέσεων Εγγραφών και ηλεκτρονικής μοριοδότησης βρεφών και νηπίων στα ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου για τη σχολική περίοδο 2026-2027»

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της Δ/νσης Παιδείας Πολιτισμού και Νέας Γενιάς, σας υποβάλλουμε τις παρακάτω προϋποθέσεις εγγραφών και ηλεκτρονικής μοριοδότησης βρεφών και νηπίων στα ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου και παρακαλούμε για την έγκριση αυτών.

I. Δικαίωμα εγγραφής βρεφών και νηπίων για τη σχολική περίοδο 2026-2027

Δικαίωμα εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των βρεφονηπιακών σταθμών έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας για τα βρεφικά και για τα νηπιακά τμήματα.

Ειδικότερα:

Τα νήπια προκειμένου να εγγραφούν στις Δομές πρέπει να έχουν συμπληρώσει τα 2,5 έτη μέχρι την 31/08/2026 και μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Αντιστοίχως, τα βρέφη προκειμένου να εγγραφούν στις Δομές πρέπει να έχουν συμπληρώσει τους 8 μήνες μέχρι και την 31/08/2026.

Επισημαίνεται δε ότι, στην περίπτωση που τα βρέφη δεν έχουν συμπληρώσει τους 8 μήνες η αίτηση εγγραφής θα απορρίπτεται.

Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/2017 ‘‘Νέος πρότυπος κανονισμός λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών’’ τα εγγραφόμενα βρέφη και νήπια θα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής βρεφών και νηπίων που διαμένουν σε όμορο Δήμο στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων.

II. Διαδικασία εγγραφών

1. **Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά από 10 Μαΐου έως και 31 Μαΐου** (άρθρο 3 παρ.5 του ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/2017). Διόρθωση της

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων δηλαδή μέχρι και την 31 Μαΐου. Επισημαίνεται, ότι τα στοιχεία της αίτησης μοριοδοτούνται αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικά υποβληθείσας αίτησης. Σημειώνεται δε ότι, η μοριοδότηση θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε διαφορετική περίπτωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και τα μόρια θα επανυπολογίζονται με βάση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Για παράδειγμα, αν ο αιτών/ αιτούσα επιλέξει το κριτήριο *«και οι 2 γονείς εργαζόμενοι»* θα πρέπει να υποβληθούν βεβαιώσεις εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης και των δύο γονέων.

2. **Σύμφωνα με το "Νέο πρότυπο κανονισμό λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών" (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/2017, οι γονείς θα υποβάλλουν ΜΙΑ ΜΟΝΟ ΑΙΤΗΣΗ μέσω Δήμου και εφόσον τους έχει χορηγηθεί αξία τοποθέτησης Voucher από την ΕΕΤΑΑ, θα έχουν τη δυνατότητα να μπουν εκ νέου στην ήδη υπάρχουσα αίτησή τους, προκειμένου να ανεβάσουν το voucher και να γίνει αυτόματα η μετατροπή της σύμβασής τους από Δήμο σε ΕΣΠΑ.**
3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει απαραίτητα να αναρτηθούν (upload) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο απαραίτητος έλεγχος των δικαιολογητικών και να καταρτιστούν οι πίνακες επιλογής με σειρά προτεραιότητας επί τη βάση της μοροδιότησης.
4. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/τ. Β΄/5-12-2017, θα πραγματοποιηθεί από Ειδική Επιτροπή η οποία θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου και θα αποτελείται από μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και από μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής.
5. Μετά τον αρχικό έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών από την Ειδική Επιτροπή θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση αναφορικά με τα προσωρινά αποτελέσματα. Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **ανάλογα με την πληρότητά τους.** Στα προσωρινά αποτελέσματα θα επισημαίνονται σχετικές παρατηρήσεις που θα αφορούν: α. τους ελλιπείς φακέλους καθώς και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά β. την τροποποίηση της μοριοδότησης στην περίπτωση που δεν έχουν αναρτηθεί τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης και γ. τις απορριπτέες αιτήσεις (π.χ. όταν η ηλικία των παιδιών δεν πληροί τις προϋποθέσεις εγγραφής στους βρεφονηπιακούς σταθμούς) .
6. Μετά την ολοκλήρωση του πρώτου ελέγχου των αιτήσεων δίνεται χρονικό περιθώριο για την υποβολή ανάρτησης συμπληρωματικών στοιχείων , στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων. Οι προθεσμίες **για την υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών θα ορίζονται με σχετική ανακοίνωση του Δήμου Ηρακλείου.**
7. Μετά την λήξη της προθεσμίας και τον έλεγχο των συμπληρωματικών δικαιολογητικών η Ειδική Επιτροπή συντάσσει έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο με τους πίνακες επιλογής ανά βρεφονηπιακό σταθμό με τη μοριοδότησή τους αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση. Η απόφαση επιλογής με τους πίνακες κατάταξης επιτυχόντων με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων καθώς και οι πίνακες κατάταξης των επιλαχόντων αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ηρακλείου.
8. **Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων έχουν αποκλειστικά οι γονείς.**

III. Υποβολή «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση» - Όροι συμμετοχής

1. **Αιτήσεις συμμετοχής** υποβάλλονται **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** το χρονικό διάστημα από **10 Μαΐου έως και 31 Μαΐου** στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.heraklion.gr). Αιτήσεις **μετά την**

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

καταληκτική ημερομηνία δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά. Επίσης, αιτήσεις συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία **(ώρα 23:59)** θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και θα αξιολογούνται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν οι θέσεις στις Δομές από τις εμπρόθεσμες αιτήσεις.

2. **Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων**, **ορίζεται η 31 Μαΐου και ώρα 23:59,** βάση του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, που αποδίδεται αυτόματα.
3. Οι αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών για τη νέα σχολική χρονιά γίνονται δεκτές κάθε Μάϊο, υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτούνται κανονικά σύμφωνα με το ΦΕΚ 4249/Β΄/5/12/2017.
4. **Τα δικαιολογητικά συμμετοχής** πρέπει να αναρτηθούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης σε μορφή αρχείου **PDF.**
5. **Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα είναι βασικό και υποχρεωτικό στοιχείο μοριοδότησης και θα πρέπει να αποδεικνύεται με το σχετικά φορολογικά στοιχεία.** Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων το **εκκαθαριστικό σημείωμα (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2025 Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου)**, υποβάλλεται το **Ε1 έτους 2025.**
6. Κάθε ωφελούμενος/νη μπορεί να υποβάλει **μια και μοναδική αίτηση ανά παιδί.** Ο φορέας θα αντλήσει τα στοιχεία που αφορούν το συνολικό εισόδημα, βάσει του εκκαθαριστικού που υποβάλλεται με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Στην περίπτωση κατά την οποία στο εκκαθαριστικό σημείωμα δεν περιλαμβάνονται και τα εισοδήματα του/της συζύγου ή του/της συντρόφου, τότε θα πρέπει να αναρτηθεί και το εκκαθαριστικό του ετέρου μέλους, ώστε να γίνει η διασταύρωση των στοιχείων και ο υπολογισμός του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος.
7. Οι αιτούντες θα πρέπει να διατηρούν οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό στοιχείο, που αφορά την υποβολή της αίτησής τους καθώς και των διορθωτικών ενεργειών (π.χ συμπλήρωσης των ελλιπών φακέλων) μέχρι και την ολοκλήρωση της διαδικασίας οριστικής επιλογής.
8. Με την αίτησή τους οι αιτούντες - ωφελούμενοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της υλοποίησης της διαδικασίας ένταξης των παιδιών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς. Επίσης, αποδέχονται ότι ενημερώθηκαν για τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου δικαιώματά τους, που αφορούν σε ενημέρωση, πρόσβαση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία και καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή. Η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων απλών και ευαίσθητων είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων.
9. Για τη συμπλήρωση του σχετικού ηλεκτρονικού εντύπου Αίτησης Συμμετοχής, απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα, όπου οι γονείς θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

IV. Απαραίτητα δικαιολογητικά για όλες τις αιτήσεις

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (αρ. 3 παρ 4β Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017) θα πρέπει **να έχει εκδοθεί έως και τρεις μήνες πριν την έναρξη της σχετικής ανακοίνωσης.** Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να υποβληθεί οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (πχ υπεύθυνη δήλωση) που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση με επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα:

α) Για **μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες, απαιτείται** πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή Δικαστική Απόφαση **γονικής μέριμνας**. Σημείωση: στην κατηγορία μονογονεϊκής οικογένειας εμπίπτει και ο διαζευγμένος γονέας ***που φέρει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου την γονική μέριμνα του τέκνου.***

β) Για **παιδί ορφανό** απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα αν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

γ) Για **διαζευγμένους** γονείς απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου **ή στην περίπτωση της διάστασης** αντίγραφό της αίτησης διαζυγίου.

δ) Για **γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή έως 25 ετών ή είναι στρατευμένοι** βεβαίωση από τη σχολή φοίτησης ότι διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία.

ε) Για **οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ (πατέρας – μητέρα - παιδιά) πάνω από 67%** απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής .

στ) Για **ανάδοχη οικογένεια** τα παιδιά τους θα εισάγονται κατ΄ εξαίρεση στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής με την κατάθεση των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την ιδιότητα.

2. **Βεβαίωση υγείας του παιδιού** συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο. Το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα www.Heraklion.gr στην καρτέλα «Έντυπα» (άρ. 3 παρ 4ε Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017).

3. α) **Δημόσιοι υπάλληλοι**

Βεβαίωση εργασίας **και των δύο γονέων** με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά μεταγενέστερη** της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (μόνιμοι και αορίστου χρόνου).

β) **Ιδιωτικοί υπάλληλοι**

Βεβαίωση Εργασίας **και των δύο γονέων** με ημερομηνία έκδοσης **υποχρεωτικά μεταγενέστερη** της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να φέρουν **υποχρεωτικά** σφραγίδα και υπογραφή του εργοδότη. Σημειώνεται δε ότι, ο φορέας δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο για την γνησιότητα των προαναφερόμενων βεβαιώσεων.

γ) **Ελεύθεροι επαγγελματίες**

Την έναρξη της επιχείρησης όπως φαίνεται από το ηλεκτρονικό σύστημα του taxisnet.

δ) **Αγρότες**

Βεβαίωση ασφάλισης από τον φορέα με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου έτους ή ασφαλιστική ενημερότητα.

-**αν είναι διαχειριστές** αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ

-**αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες** θα πρέπει να καταθέσουν

- Βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα
- Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 όπου θα δηλώνεται από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα.

ε) **Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012)**

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας και τα καθήκοντα και να είναι υπογεγραμμένη με σφραγίδα της επιχείρησης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

- **αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται** εισοδήματα του/της απασχολούμενου/ης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα το ετήσιο εισόδημα του ανειδίκευτου εργάτη (10.700 ευρώ)

ζ)**Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή εργαζόμενοι στην ιδιωτική εκπαίδευση** θα μοριοδοτούνται ως εργαζόμενοι αρκεί να προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τις συμβάσεις εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης τελευταίου εξαμήνου.

4. **Άνεργοι γονείς**
-απαιτείται βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εάν υπάρχει.
Γονείς συνταξιούχοι θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη.

5. **Γονείς αλλοδαποί** - άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια **και** αίτηση ανανέωσής της συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί αίτηση.

6. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος τρέχοντος φορολογικού έτους** (άρ. 3 παρ 4στ Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017). Σαν συνολικό οικογενειακό εισόδημα υπολογίζεται το **εισόδημα υπόχρεου και συζύγου αθροιστικά όπως αναγράφεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας.** Στα προαναφερόμενα ενδέχεται να συμπεριληφθούν τυχών πρόσθετα εισοδήματα όπως **επίδομα ανεργίας, αυτοτελή φορολογητέα ποσά** κτλ.

7. Ειδικότερα:

- Γονείς που υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση θα πρέπει να υποβάλλουν το εκκαθαριστικό σημείωμα τόσο το δικό τους όσο και του/της συζύγου.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων αναρτάται μόνο του γονέα που έχει την επιμέλεια.
- Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων το **εκκαθαριστικό σημείωμα (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων 2025 Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου)**, υποβάλλεται το **Ε1 οικονομικού έτους 2025**. **Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν αναρτήσουν τα απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία, θα προσμετράται το μέγιστο εισόδημα από την κλίμακα (μηδέν μόρια) και θα αποδίδεται το μέγιστο ποσό της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς φιλοξενίας παιδιού (τροφεία).**

8. Πρόσθετα δικαιολογητικά που αφορούν στη συμπλήρωση των ελλιπών φακέλων θα αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αυστηρά εντός των ημερομηνιών που θα ορίζονται από τον φορέα.

9. **Για την απόδειξη της κατοικίας** αναρτάται φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ΕΥΔΑΠ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας και το όνομα του γονέα του παιδιού ή συμβόλαιο ενοικίου ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου. Σε περίπτωση φιλοξενίας, προσκομίζεται Υ.Δ ιδιοκτήτη και φιλοξενούμενου καθώς και λογαριασμός ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ΕΥΔΑΠ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.

10. **Για την απόδειξη επαναφοίτησης παιδιού μέσω Δήμου ή μέσω ΕΣΠΑ,** δεν χρειάζεται δικαιολογητικό, επαληθεύεται ηλεκτρονικά από το σύστημα του φορέα.

11. **Τα παιδιά με διάγνωση σωματικής, πνευματικής, ψυχικής πάθησης ή αναπηρίας** η οποία βεβαιώνεται εγγράφως με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας ή από ιδιώτη ιατρό ψυχικής υγείας, εγγράφονται με την προϋπόθεση ότι ο παιδικός σταθμός έχει την κατάλληλη υποδομή καθώς και το κατάλληλα καταρτισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, μετά την έγκριση της Ψυχολόγου του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού από

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

την Υπηρεσία, κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια (Ν. 4647/2019 - Α΄204), όπως ορίζεται και ισχύει στο άρθρο 3 παρ 1α του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – (ΦΕΚ Β' 4249/2017). **Σε περίπτωση μη προσκόμισης διάγνωσης από ειδικό ψυχικής υγείας εντός διμήνου από την ημερομηνία εγγραφής, το παιδί δύναται να φιλοξενείται στο ΚΕΠΑ μέχρι δύο(2) ώρες ημερησίως με την υποχρέωση καταβολής του κατώτερου ποσού μηνιαίας οικονομικής εισφοράς φιλοξενίας παιδιού (τροφεία).**

12. **Για παιδιά μητέρων που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών** υποβάλλεται βεβαίωση αρμόδιου Φορέα. Οι εν λόγω γονείς θα έχουν την υποχρέωση καταβολής του κατώτερου ποσού μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) σε περίπτωση φιλοξενίας του παιδιού τους σε ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου.
13. **Οι γονείς των παιδιών που επιλέγονται να παρακολουθήσουν τις δραστηριότητες των Κέντρων Προσχολικής Αγωγής θα πρέπει να προσκομίσουν στο βρεφονηπιακό σταθμό εκτυπωμένη από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, την κάρτα υγείας του παιδιού και φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του παιδιού.**
14. Κατά περίπτωση προσκομίζεται οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό, κρίνει ο φορέας, για την επιβεβαίωση της επιλογής των αιτήσεων καθώς και για την μοριοδότηση.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6 ΦΕΚ 4249/05-12-2017 τεύχος Β' ο Φορέας έχει το δικαίωμα να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 10% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

V. Μοριοδότηση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των νηπίων και των βρεφών, τα οποία θα είναι τα εξής:

Α. Οικονομικά κριτήρια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 0€ ΕΩΣ 10.000€	**35**
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 10.001€ ΕΩΣ 15.000€	**30**
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 15.001€ ΕΩΣ 20.000€	**25**
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 20.001€ ΕΩΣ 25.000€	**20**
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 25.001€ ΕΩΣ 30.000€	**15**
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 30.001€ ΕΩΣ 35.000€	**10**
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 35.001€ ΕΩΣ 40.000€	**5**
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ 40.001€ ΚΑΙ ΑΝΩ	**0**

Β. Οικογενειακή κατάσταση

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΡΙΑ
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ή ΧΗΡΕΙΑ)	40
ΓΟΝΕΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ή ΦΟΙΤΗΤΗΣ	30
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΑ (ΠΑΤΕΡΑΣ – ΜΗΤΕΡΑ - ΤΕΚΝΑ) ΑΝΩ ΤΟΥ 67%	40
ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΚΑΤ΄ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ έως 18 ετών	1ο παιδί: 2 2ο παιδί: 4 3ο παιδί: 7 4ο παιδί: 9 από 5 μόρια για κάθε παραπάνω παιδί

Γ. Εργασιακή κατάσταση

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΡΙΑ
ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	35
ΑΝΕΡΓΟΙ ΓΟΝΕΙΣ	30
ΕΝΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ	25

Δ. Άλλα κριτήρια

ΑΛΛΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ή ΑΛΛΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	20
ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	15

<u>Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν επαρκούν οι κενές θέσεις, η κατάταξη θα γίνεται υπολογίζοντας με προτεραιότητα το χαμηλότερο εισόδημα, έπειτα με προτεραιότητα τον αριθμό των ανήλικων παιδιών (από τα περισσότερα στα λιγότερα) και σε περίπτωση ενδεχόμενης ξανά ισοψηφίας, θα γίνεται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων</u>.

VI. Λοιπές πληροφορίες

1. Για τις αιτήσεις εγγραφών απαιτούνται όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά.
2. Εφόσον υπάρξουν κενά στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής μετά την επιλογή των νηπίων - βρεφών θα γίνεται αναπλήρωση από τις αιτήσεις επιλαχόντων με βάση τη σειρά κατάταξης.
3. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς προσέρχονται τα νήπια που επαναφοιτούν ενώ σταδιακά προσέρχονται τα νήπια - βρέφη που εγγράφονται για πρώτη φορά κατόπιν

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

συνεννόησης των γονέων με την Προϊσταμένη του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του σταθμού, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.

4. Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών άρθρο 7 οι Παιδικοί σταθμοί λειτουργούν από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου και ώρες 7.00 π.μ. έως 4.00 μ.μ. Τον μήνα Αύγουστο οι Παιδικοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους. Επίσης οι Σταθμοί δεν λειτουργούν :

- από 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου
- από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά
- τις επίσημες αργίες των Δημοσίων υπηρεσιών, την ημέρα της τοπικής εορτής του πολιούχου της έδρας του σταθμού.

5. Σε όλες τις αιτήσεις θα δηλώνονται το κινητό τηλέφωνο των γονέων, το σταθερό τηλέφωνο της οικίας καθώς και της εργασίας, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει άμεση επικοινωνία. Επίσης μετά την εγγραφή των νηπίων – βρεφών στα Κέντρα Προσχολικής Αγωγής, οι γονείς θα καταθέτουν στον βρεφονηπιακό σταθμό υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ορίζουν μέχρι τρία άτομα που θα παραλαμβάνουν τα νήπια - βρέφη κατά την αποχώρησή τους από τον σταθμό.
6. Σύμφωνα με το "Νέο πρότυπο κανονισμό λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών" (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/2017), **οι γονείς θα υποβάλλουν ΜΙΑ ΜΟΝΟ ΑΙΤΗΣΗ μέσω Δήμου και εφόσον τους έχει χορηγηθεί αξία τοποθέτησης Voucher από την ΕΕΤΑΑ, θα έχουν τη δυνατότητα να μπουν εκ νέου στην ήδη υπάρχουσα αίτησή τους, προκειμένου να ανεβάσουν το voucher και να γίνει αυτόματα η μετατροπή της σύμβασής τους από Δήμο σε ΕΣΠΑ.**
7. Βασική επιδίωξη του Δήμου Ηρακλείου είναι η πλειονότητα των αιτούντων να απαλλάσσονται από τα έξοδα φιλοξενίας παιδιού/ων με τη χρήση των voucher του προγράμματος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. Ως εκ τούτου **οι αιτούντες γονείς στους οποίους έχει χορηγηθεί αξία τοποθέτησης στους βρεφονηπιακούς σταθμούς (voucher) μέσω του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (ΕΣΠΑ 2021-2027), υποχρεούνται να το υποβάλλουν.**
8. Κοινωνικά περιστατικά που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις προαναφερόμενες κατηγορίες θα εξετάζονται από την Κοινωνική Υπηρεσία και την Ψυχολόγο του Φορέα.
9. Οι γονείς θα προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται αν επιθυμούν ή όχι τα παιδιά τους να κοιμούνται στο σταθμό.

VII. Πίνακας υπολογισμού οικονομικής εισφοράς

Σημειώνεται δε ότι, σε περίπτωση εγγραφής παιδιού με χρήση voucher μετά την 1η του μήνα, ο γονέας υποχρεούται να καταβάλει το ποσό των 50€ για τον τρέχοντα μήνα το οποίο αναλογεί στο χαμηλότερο ποσό των τροφείων, δεδομένου ότι η ενεργοποίηση των vouchers από την Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. γίνεται μόνο κάθε 1η εκάστου μήνα.

Η μηνιαία οικονομική εισφορά **για την περίπτωση της φιλοξενίας των παιδιών μέσω Δήμου** καθορίζεται με βάση το οικογενειακό εισόδημα. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνεται η μηνιαία οικονομική εισφορά ανά κατηγορία με βάση το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.

Κατηγορία ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος	Μηνιαία οικονομική εισφορά

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

Από 0-15.000,00€	50,00 €
Από 15.001-20.000,00 €	100,00 €
Από 20.001-30.000,00 €	120,00 €
Από 30.001-35.000,00 €	140,00 €
Από 35.001-40.000,00€	160,00 €
Από 40.001 και άνω	200,00€
Πολύτεκνοι και Τρίτεκνοι γονείς	Έκπτωση τροφείων 40%
Το δεύτερο παιδί από την ίδια οικογένεια	Έκπτωση τροφείων 30%

Σε περίπτωση που μία οικογένεια εμπίπτει σε περισσότερες από μία κατηγορία εκπτώσεων, **εφαρμόζεται η μεγαλύτερη έκπτωση**.

Απαλλαγές από τη μηνιαία εισφορά προβλέπονται σύμφωνα με τα κριτήρια όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Απαλλαγή από τροφεία
1. Ανάδοχοι Γονείς σύμφωνα με το αρίθμ. 4538/2018 ΦΕΚ 58/16-05-2018 τ.Α Άρθρο 12 παρ 4

VIII. Τρόπος καταβολής τροφείων

- Η οικονομική εισφορά των γονέων θα καταβάλλεται στην Προϊσταμένη του κάθε Κ.Ε.Π.Α. το πρώτο 10ήμερο έκαστου μήνα, μέσω POS και θα εκδίδεται διπλότυπη απόδειξη είσπραξης.
- **Για λόγους οικονομικής διαχείρισης ο μήνας Ιούλιος προπληρώνεται με την εξόφληση του μηνός Σεπτεμβρίου και δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.**

- **Με τη λήξη του σχολικού οικονομικού έτους, οι οφειλές βεβαιώνονται στην εφορία από το Ταμείο του Δήμου.**

- **Η μηνιαία οικονομική εισφορά φιλοξενίας παιδιού (τροφεία) θα καταβάλλεται κανονικά σε όλες τις περιπτώσεις, εκτός της συνεχιζόμενης νοσηλείας του παιδιού σε Νοσοκομείο για ένα μήνα ή και περισσότερο, οπότε θα απαλλάσσεται για το χρονικό αυτό.**

Τέλος, σύμφωνα με το αρ. ΦΕΚ 4249/5-12-2017, εκτός των άλλων και ειδικότερα κατά το άρθρο 4 παρ δ) ***«η υπηρεσία δύναται να προβεί σε διακοπή φοίτησης παιδιού όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.»***

Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο όπως αποφασίσει για τα ανωτέρω.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

Αντώνιος Περισυνάκης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:19
http://www.heraklion.gr/ft/RngxdzV6NnVieFNhQUdrM0QyZ3lEdz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38538/2026 - 23/04/2026

21

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Πληροφορίες: Αθανασίου Νατάσα
Ταχ. Δ/νση:Ιωάννη Προκοπίδη
Τ.Κ: 71601
Τηλ.: 2813409924
Email: Athanasiou-n@heraklion.gr

Ηράκλειο 23/4/2026
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ : Δημοτικό Συμβούλιο
δια του Αντιδημάρχου Παιδείας

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

ΘΕΜΑ «Έγκριση Συγκρότησης Επιτροπής Επιλογής, Ελέγχου Μοριοδότησης και Ενστάσεων που αφορούν στις εγγραφές βρεφών και νηπίων στα ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου για τη σχολική περίοδο 2026-2027»

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της Δ/νσης Παιδείας Πολιτισμού και Νέας Γενιάς εισηγούμαστε για τα παρακάτω και παρακαλούμε προς έγκριση αυτών.

Στην παρ. 5 του άρθρου 3 του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 Τεύχος Β’), ορίζεται ότι:

«…συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών. »

Οι πίνακες κατάταξης και επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών, θα αναρτηθούν μετά το πέρας της διαδικασίας ελέγχου των ηλεκτρονικών φακέλων (αιτήσεων και δικαιολογητικών) εγγραφής βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου. Στους πίνακες κατάταξης ωστόσο, πιθανό να υπάρξουν αλλαγές καθώς οι κενές θέσεις που τυχόν προκύψουν, θα αναπληρώνονται από επιλαχόντες βάσει της σειράς κατάταξής τους.

Λαμβάνοντας Υπόψη:

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:24
http://www.heraklion.gr/ft/R2IvRndOa05LUzdGMkVWdUptMksyUT09

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου, όπως έχει τροποποιηθεί κα ισχύει (ΦΕΚ 4807/20-8-2024 τ.Β΄).
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 145657/31-12-2025 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και εκχώρησης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.
3. Την παρ. 5 του άρθρου 3 του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 Τεύχος Β').

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνεται η συγκρότηση της Επιτροπής, με τα παρακάτω μέλη:

	Τακτικά Μέλη		**Αναπληρωματικά Μέλη**	
Α/Α	**Ονοματεπώνυμο**	**Ιδιότητα**	**Ονοματεπώνυμο**	**Ιδιότητα**
1	**Περισυνάκης Αντώνιος**	*Αντιδήμαρχος Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης*	**Φιλαρέτη Δαφέρμου Χρονάκη**	*Αντιδήμαρχος Εθελοντισμού*
2	*	*Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου*	*	*Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου*
3	**Μπελεχάκη Σοφία**	*ΠΕ Νηπιαγωγών*	**Σπυριδάκη Ελένη**	*ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας*
4	**Πετράκη Μαρία**	*ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας*	**Μαλάτου Ελευθερία**	*ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας*
5	**Σιταρά Κωνσταντία**	*ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας*	**Περδικάκη Ελένη**	*ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας*

Ορίζεται μέλος από την αντιπολίτευση με τον αναπληρωματικό του

Για τη γραμματειακή υποστήριξη της επιτροπής προτείνεται να οριστεί η διοικητικός υπάλληλος του Δήμου Ηρακλείου, Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, Αθανασίου Αναστασία.

Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο όπως αποφασίσει για τα ανωτέρω.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

Αντώνιος Περισυνάκης

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 38541/2026 - 23/04/2026

22

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
Πληροφορίες: Αθανασίου Νατάσα
Ταχ. Δ/νση:Ιωάννη Προκοπίδη Τ.Κ: 71601
Τηλ.: 2813409924
Email: Athanasiou-n@heraklion.gr

Ηράκλειο 23/4/2026
Αρ.πρωτ.:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΘΕΜΑ: «Κατάργηση του Ι΄ΚΕΠΑ του Δήμου Ηρακλείου»

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ηρακλείου λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το υπ΄αριθμ. πρωτ. 2325/30-5-2018 Συμφωνητικό Μίσθωσης για τη στέγαση του Ι΄ΚΕΠΑ σύμφωνα με το οποίο το μηνιαίο μίσθωμα είναι 1800,00 ευρώ.
2. Τα υπ' αριθμ.πρωτ.125/29-1-2021 και 7/18-1-2024 ενημερωτικά σημειώματα της Προϊσταμένης του Ι΄ΚΕΠΑ κας Καζορώνη Αντωνίας περί ύπαρξης προβλημάτων του κτιρίου καθώς και του περιβάλλοντα (προαύλιου) χώρου, τα οποία χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης για λόγους ασφάλειας, υγιεινής και εύρυθμης λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
3. Την από 3/2/2026 Τεχνική Έκθεση Αυτοψίας του Ι΄ΚΕΠΑ της Πολιτικού Μηχανικού του Δήμου Ηρακλείου Κανδηλάκη Λουκίας βάσει της οποίας κρίνεται αναγκαίο
   - Να πραγματοποιηθεί άμεσα τεχνικός και στατικός έλεγχος των χώρων.
   - Να δρομολογηθούν εργασίες αποκατάστασης των ρηγματώσεων και των φθορών.
   - Να εξεταστεί η καταλληλότητα του αύλειου χώρου για χρήση από νήπια.
   - Μέχρι την αποκατάσταση των σοβαρών φθορών (κουζίνα, στηθαίο, τοιχίο), να εξεταστεί η λήψη προσωρινών μέτρων περιορισμού πρόσβασης στους αντίστοιχους χώρους, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για λόγους ασφαλείας.
4. Την υπ΄αριθμ. πρωτ.14364/13-2-2026 αίτηση της Α.Ε. με την επωνυμία «Ιωάννης και Μύρων Τσακαλάκης Ανώνυμη Εμπορική και Βιοτεχνική Εταιρία» ιδιοκτήτρια του εν λόγω κτιρίου σύμφωνα με την οποία ζητά να αναπροσαρμοστεί (αυξηθεί) το μηνιαίο καταβαλλόμενο μίσθωμα του ακινήτου (Ι΄ΚΕΠΑ) από το ποσό των 1.800,00 ευρώ που καταβάλλεται σήμερα μηνιαίως στο ποσό των 2.520,00 ευρώ μηνιαίως.
5. Στο Ι΄ΚΕΠΑ, Παιδικός Σταθμός στον οποίο φιλοξενούνται παιδιά πάνω των 2,5 ετών, ο αριθμός των αιτήσεων που υποβλήθηκαν για τη σχολική περίοδο 2025-2026 είναι πολύ μικρός και συγκεκριμένα είκοσι (27) αιτήσεις μόνο ως 1η επιλογή το Ι΄ΚΕΠΑ, στον οποίο σήμερα φιλοξενούνται 30 νήπια με δυναμικότητα 50 νηπίων βάση του αριθμού του προσωπικού που απασχολείται στο ΚΕΠΑ.

Εισηγούμαστε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για την κατάργηση του Ι΄ΚΕΠΑ το οποίο στεγάζεται στον κόμβο Γιοφύρου.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

Αντώνιος Περισυνάκης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 23/04/2026 09:26
http://www.heraklion.gr/ft/L0R0MWlrZ3A4UzRYRUNyRmlDVUhHUT09

23

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΒΙΚΕΛΑΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΕΓΑΡΟΝ «ΑΧΤΑΡΙΚΑ»
Πληροφορίες: ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΤΕΡΖΑΚΗ
Τηλ.: 2813 409710
E-mail : katalog@heraklion.gr

Ηράκλειο, 3.4.2026

Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου

Θέμα: «Παζάρι βιβλίων στο βιβλιοπωλείο των εκδόσεων του Δήμου»

Σας ενημερώνουμε ότι το βιβλιοπωλείο των εκδόσεων του Δήμου μας, το οποίο λειτουργεί στο ισόγειο του Μεγάρου Αχτάρικα, θα διοργανώσει παζάρι βιβλίων κατά την περίοδο του φεστιβάλ «Τέχνη καθ' οδόν», από 15 έως 30 Ιουνίου.

Στο πλαίσιο αυτό, σε επιλεγμένα βιβλία που εκδόθηκαν έως το 2015 θα εφαρμοστούν εκπτώσεις έως και 70%. Η έκπτωση αυτή θα υπολογιστεί επί της τιμής πώλησής τους, όπως αυτή έχει διαμορφωθεί με την υπ' αριθμ. 302/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με τον τρόπο αυτό, αφενός τα βιβλία αυτά θα περιέλθουν στα χέρια του αναγνωστικού κοινού με μειωμένες τιμές και αφετέρου η κίνηση αυτή θα αποφέρει σημαντικά κέρδη στο βιβλιοπωλείο.

Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο να ψηφίσει και να εγκρίνει: **α)** την ενέργεια της διοργάνωσης του παζαριού και **β)** το ποσοστό έκπτωσης των βιβλίων το οποίο ορίζεται στο 70% επί της τιμής πωλήσεώς τους.

Η Αντιδήμαρχος Πολιτισμού

Ρένα Παπαδάκη-Σκαλίδη

Ακριβές Αντίγραφο
Κατερίνα Τζωρτζακάκη

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 10:25:52

24

Έκδ.1 αναθ.1 ημ/νία έγκρ. 1/6/2016 ΠΡΟ-ΠΣΠ 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 71202
Υπεύθυνη: Καλλιόπη Σμυρνάκη
Πληροφορίες: Ελένη Ανωγειανάκη
Τηλ.: 2813409166
E-mail :anogianaki-e@heraklion.gr

1.Βαθμός Ασφαλείας:αδιαβάθμητο
2.Βαθμός προτεραιότητας:κοινό
3.Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο -2026
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Το Δημοτικό Συμβούλιο

ΘΕΜΑ: "Συνέχιση μίσθωσης ακινήτου, που χρησιμοποιείτε για την αποθήκευση πάγιου εξοπλισμού, αναλωσίμων και λοιπών υλικών των τεσσάρων (4) ΚΗΦΗ και των εννέα (9) ΚΔΑΠ του Δήμου Ηρακλείου με νέο ιδιοκτήτη".

Σας γνωρίζουμε ότι η πρώην ΔΗΚΕΗ, η οποία καταργήθηκε με το Ν. 5056/2023, με την με ημερομηνία 1-05-2019 σύμβαση μίσθωσής, μίσθωσε από τον κ. Γρανούζη Κωνσταντίνο του Δημητρίου, ακίνητο ισόγειο συνολικής επιφάνειας 101,26τ.μ επί της οδού Τσιριντάνιδων αρ.1 εντός της πόλεως Ηρακλείου, για την φύλαξη πάγιου εξοπλισμού και υλικών συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ) που υλοποιούσε τότε η ΔΗΚΕΗ.

Με την με αρ. πρωτ. 128034/17-11-2025 αίτηση της, η κ. Άρτεμις Ευαγγελοπούλου μας διαβίβασε αντίγραφο του υπ' αρίθμ. 22911/26-5-2025 συμβολαίου αγοραπωλησίας ιδιοκτησίας κατά πλήρη κυριότητα, του συμβολαιογράφου Μοιρών κ. Φώτιο Γεωργίου Μάντζαρη, το οποίο καταχωρήθηκε στο Κτηματολογικό Γραφείο Ηρακλείου με (ΚΑΕΚ 17 063 0510008/ 0 / 1) και μας ζήτησε να προχωρήσουμε στη μεταβίβαση της μισθωτικής σχέσης του ανωτέρω ακινήτου από το όνομα Κωνσταντίνο Γρανούζη, στο όνομα Άρτεμις Ευαγγελοπούλου του Γεωργίου, με ποσοστό 100% .

Βάσει των προαναφερθέντων και λαμβάνοντας υπόψιν:

1) Το με ημερομηνία 1-05-2019 ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ακινήτου,

2) Την με αρ. πρωτ. 128034/17-11-2025 αίτηση της κας Άρτεμις Ευαγγελοπούλου,

3) Το υπ' αρίθμ.22911 συμβόλαιο αγοραπωλησίας,

4) Τη με αρ. πρωτ. 18020/25-02-2026 αίτηση, με την οποία μας προσκόμισε το κτηματολογικό φύλλο,

5) Την υπεύθυνη δήλωση του κ. Κωνσταντίνου Γρανούζη με αρ. πρωτ. 29012/24-3-2026 με την οποία δηλώνει ότι έχει πληρωθεί από το Δήμο Ηρακλείου έως 31/12/2025 και δεν έχει καμία απαίτηση,

6)Την υπεύθυνη δήλωση της κ. Άρτεμις Ευαγγελοπούλου με αρ. πρωτ. 29008/24-3-2026 με την οποία μας ενημέρωσε για την ανωτέρω μεταβίβαση και μας ζήτησε η καταβολή του μισθώματος να γίνεται στο όνομα της από 1/1/2026.

Παρακαλούμε όπως πάρετε απόφαση για τη συνέχιση της μίσθωσης του ακινήτου που βρίσκεται στην οδό Τσιριντάνηδων αρ. 1, το οποίο χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης για τη φύλαξη πάγιου εξοπλισμού, αναλωσίμων και λοιπών υλικών του Δήμου Ηρακλείου, με τη κ. Άρτεμις Ευαγγελοπούλου του Γεωργίου, με ποσοστό 100%, επι του ακινήτου**,** με τους ίδιους όρους και συμφωνίες με το ημερομηνία 01/05/2019 ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ακινήτου και με μηνιαίο μίσθωμα 300,00€ το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3130/2003 θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο και στο τέλος αυτού.

Η μίσθωση με την κα Άρτεμις Ευαγγελοπούλου καθώς και η καταβολή των μισθωμάτων θα ισχύει από 1/01/2026 και τα μισθώματα θα καταβληθούν αναδρομικά όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ Γ. ΓΙΑΛΙΤΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΕΛΕΝΗ ΑΝΩΓΕΙΑΝΑΚΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:
1.Το με ημερομηνία 01-5-2019 ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ακινήτου.
2.Η αρ. πρωτ. 128034/17-11-2025 αίτηση.
3.Το υπ' αρίθμ.22911 συμβόλαιο αγοραπωλησίας
4. Η αρ. πρωτ. 18020/25-02-2026 αίτηση, με την οποία μας προσκόμισε το κτηματολογικό φύλλο
5. Υπεύθυνη δήλωση του κ. Κωνσταντίνου Γρανούζη με αρ. πρωτ. 29012/24-3-2026
6. Υπεύθυνη δήλωση της κ. Άρτεμις Ευαγγελοπούλου με αρ. πρωτ. 29008/24-3-2026

Εσωτερική Διανομή:
1.κ. Γενική Γραμματέα
2 .Γραφείο Αντιδημάρχου Χωροταξικού Σχεδιασμού Πολεοδομίας και Δημοτικής Περιουσίας.
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρώτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.09 10:26:39

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.03.30 09:55:30

Εκδ.2 αναθ.0 ημ/νια έγκρ. 4/4/2019 ΔΥΠ-ΠΡΤ 001

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο .../../20..
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Το Δήμο Ηρακλείου
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ
ΟΝΟΜΑ ΑΡΤΕΜΙΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Α.Φ.Μ. 065666748
ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Α.Ο. 789663
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ 3
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 6948500320

Παρακαλώ όπως ~~μου~~ ενημερώσω ότι έχω ιδιόκτητα του χαμηλότου στην Τσριντάφυλλων 1 (χανιώπορτα) τα οποία ενοικιάζονται στον Δήμο Ηρακλείου. Το χαμηλό έχει βρεθεί δική μου ιδιοκτησία στις 26/05/2025

Συναινώ για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία παρατίθενται στην αίτησή μου, για τους σκοπούς του αιτήματος.

ΣΥΝ/ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ:
1) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ
2) .....
3) .....

Ο/Η ΑΙΤ.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: *Ο Δήμος Ηρακλείου, συλλέγει και επεξεργάζεται τα παραπάνω στοιχεία, με βάση τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 και κατ΄ εφαρμογή του, σας ενημερώνει ότι η χρήση των παραπάνω δεδομένων σας, θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά για τη διεκπεραίωση του αιτήματος σας, στο πλαίσιο της συμμόρφωσής του με έννομη υποχρέωση, της εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας.*
Παρακαλούμε να συμπληρώνονται μόνο τα στοιχεία που είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για το σκοπό της αίτησης.
Στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): dpo@heraklion.gr & 2813409192.
Στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου -www.heraklion.gr- μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
Γνωστοποίηση στοιχείων: *Σε περίπτωση καταγγελίας, σας ενημερώνουμε ότι εφόσον ζητηθούν από τον/την καταγγελλόμενο/η τα παραπάνω υποβαλλόμενα στοιχεία σας, ο Δήμος Ηρακλείου υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/1999 όπως ισχύει και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 να τα παράσχει, αφού προηγουμένως ενημερωθείτε.*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.heraklion.gr/ft/...
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzIIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.h...9BTGR5dz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρώτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

ΦΩΤΙΟΣ Γ. ΜΑΝΤΖΑΡΗΣ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ
ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 60 ΜΟΙΡΕΣ
ΦΜ 045845274 ΔΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ 22911

-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν. 3741/1929 ΑΞΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 23.723,07 ΕΥΡΩ

-ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΑ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕ ΤΙΜΗΜΑ 20.000 ΕΥΡΩ (ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΑΞΙΑ 98.945,92 ΕΥΡΩ)

Στις Μοίρες Δήμου Φαιστού Ηρακλείου Κρήτης σήμερα στις είκοσι έξι (26) του μήνα Μαίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι πέντε (2025) ημέρα Δευτέρα και στο γραφείο ιδιοκτησίας Καπετανάκη , όπου προσήλθα κατόπιν προσκλήσεως σε μένα τον **Συμβολαιογράφο Μοιρών Φώτιο Γεωργίου Μάντζαρη** με έδρα τις Μοίρες και κατοικία το Ηράκλειο, (Α.Φ.Μ. 045845274 Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου) με αριθμό μητρώου Συμβολαιογραφικού Συλλόγου 162, εμφανίστηκαν οι μη εξαιρούμενοι από τον νόμο αφενός Κωνσταντίνος Γρανούζης του Δημητρίου και της Νίκης, έμπορος , που γεννήθηκε την 14-7-1966 στη Θεσσαλονίκη όπου και κατοικεί, στην οδό Αγγελάκη, αρ. 5, κάτοχος του δελτίου ταυτότητας με στοιχεία Α00010935 που εκδόθηκε την 2-10-2023 από το ΤΑ Λευκού Πύργου και ισχύει εως την 1-10-2033 , με Α.Φ.Μ.036021748 της Δ.Ο.Υ. Δ Θεσσαλονίκης., ο οποίος στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία «ΔΗΛΩΝ» και «ΠΩΛΗΤΗΣ» και αφετέρου Άρτεμις Ευαγγελοπούλου του Γεωργίου και της Αγάθης , κοινωνική λειτουργός , που γεννήθηκε την 16-7-1972 στην Καρδίτσα και κατοικεί στο Ηράκλειο οδός Παρθενώνος αρ. 3 , κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με στοιχεία ΑΟ 789663/2020 της ΥΑ Ηρακλείου με Α.Φ.Μ. 065666748 της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου , η οποία στη συνέχεια θα ονομάζεται για συντομία «ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ». Επίσης εμφανίσθηκαν και οι 1) Κωνσταντίνος Κονταξάκης του Γεωργίου και της Παναγιώτας, καθηγητής , που γεννήθηκε την 18-07-1962 στο Ηράκλειο Ηρακλείου και κατοικεί στο Ηράκλειο , οδός Δήλου αρ. 12 , κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με στοιχεία ΑΟ 973423 που εκδόθηκε την 22-11-2021 από την Υ.Α. Ηρακλείου, με Α.Φ.Μ 029308026 της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου 2) Μαρία Κονταξάκη του Γεωργίου και της

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

Παναγιώτας νοικοκυρά , που γεννήθηκε την 26-06-1970 στο Ηράκλειο Ηρακλείου και κατοικεί στο Ηράκλειο, οδός Τσιριντάνηδων αρ. 1, κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με στοιχεία ΑΟ 788866 που εκδόθηκε την 02-10-2020 από την Υ.Α. Ηρακλείου, με Α.Φ.Μ 073302535 της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου και 3) Παναγιώτα χήρα Γεωργίου Κονταξάκη το γένος Αντωνίου και Γεωργίας Καπνισάκη , συνταξιούχος που γεννήθηκε στις Βούβες Κισάμου το έτος 1935 και κατοικεί στο Ηράκλειο, κάτοχος του ΑΔΤ με αριθμό Γ 005266/1962 του ΤΑ Ηρακλείου ΑΦΜ 044733819 Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου οι οποίοι στη συνέχεια θα ονομάζονται «ΔΗΛΟΥΝΤΕΣ». Όλοι οι ανωτέρω που είναι εγγράμματοι και μπορούν να υπογράφουν και αποκλείουν από την αρχή την σύμπραξη δευτέρου συμβολαιογράφου ή μαρτύρων, μου ζήτησαν να συντάξω το παρόν συμβόλαιο με το οποίο δήλωσαν, ότι συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ: Ο πωλητής και οι δηλούντες έχουν στην πλήρη κυριότητα νομή και κατοχή τους, με νόμιμο τίτλο και δικαίωμα όπως θα αναφερθεί παρακάτω τις παρακάτω οριζόντιες ιδιοκτησίες που βρίσκονται στην κτηματική περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας Ηρακλείου δημοτικής ενότητας Ηρακλείου Δήμου Ηρακλείου περιφερειακής ενότητας Ηρακλείου περιφέρειας Κρήτης αρμοδιότητος Πρωτοδικείου Ηρακλείου πρώην Υποθηκοφυλακείου Ηρακλείου και πλέον Κτηματολογικού Γραφείου Κρήτης Υποκατάστημα Ηρακλείου και αναλυτικότερα : Υπάρχει οικόπεδο εντός σχεδίου Ηρακλείου επι της οδού Τσιριντάνηδων αρ. 1, επιφανείας μέτρων τετραγωνικών εκατόν και πέντε εκατοστών (100,05 τμ) όπως με λεπτομέρεια το οικόπεδο αυτό αποτυπώνεται με τα αλφαβητικά στοιχεία: (Α-Β-Γ-Δ-Ε-Ζ-Α) στο με χρονολογία 28-06-1977 τοπογραφικό διάγραμμα του πολιτικού μηχανικού Αριστείδη Πετούση το οποίο προσαρτάται στην υπ.αρ. 2590/1-07-1996 πράξη συστάσεως οριζοντίου ιδιοκτησίας της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Βασιλείας Βασιλάκη- Σηφάκη που μεταγράφηκε νόμιμα στα βιβλία μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου Ηρακλείου στον τόμο 3325 με Α.Μ. 258819. Το

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.h...9BTGR5dz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρώτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

όλο ακίνητο συνορεύει: Βόρεια με ιδιοκτησία Εμμ. Πατρουδάκη και εν μέρει με Ιωακειμίδη, Νότια με την οδό Τσιριντάνηδων πλάτους 8μ., με πλευρά ΑΒ μήκους 7,50μ, Ανατολικά με ιδιοκτησία Χελιδόνη Τσουκαλά με πλευρά ΒΓ μήκους 10,20μ και δυτικά με ιδιοκτησία Εμμανουήλ Πατρουδάκη με πλευρά ΑΖ μήκους14,10μ. Σύμφωνα με το υπόμνημα του μηχανικού στο τοπογραφικό αυτό οι όροι δόμησης είναι 10-15-200. Γενικά ελάχιστα όρια-κατά παρέκκλιση 7-10-100. Οικοδομικό σύστημα συνεχές. Μέγιστο ποσοστό καλύψεως 80%. Αριθμός ορόφων 4. Ολικό ύψος 14.00μ Αριθμός συμβολαίου 1492/31-1-1969 του Συμβολαιογράφου Μιχ. Ι Χατζάκη. Επί του ακινήτου αυτού υπάρχει οικοδομή που αποτελείται από ισόγειο Α,Β,Γ και Δ όροφο που κτίστηκε δυνάμει της υπ.αρ.508/1969 οικοδομικής άδειας του Πολεοδομικού Γραφείου Ηρακλείου και της υπ.αρ. 1056/1977 οικοδομικής άδειας της Νομαρχίας Ηρακλείου, θεωρημένα αντίγραφα των οποίων προσαρτώνται στο παρόν . Δυνάμει του προαναφερομένου συμβολαίου επι της οικοδομής αυτής έχουν συσταθεί οριζόντιες ιδιοκτησίες και συγκριμένα : **ένα κατάστημα στο ισόγειο** καθαρού εμβαδού 68,51τμ με ποσοστό στο οικόπεδο 333,33/1000 εξ αδιαιρέτου το οποίο ανήκει στον Κωνσταντίνο Γρανούζη κατά πλήρη κυριότητα , **ένα διαμέρισμα στον Α΄ όροφο** με χρήση κατοικίας καθαρού εμβαδού 72,20τμ με ποσοστό στο οικόπεδο 166,66/1000 εξ αδιαιρέτου το οποίο ανήκει στην Μαρία Κονταξάκη κατά το ½ εξ αδιαιρέτου της πλήρους κυριότητας και κατά το ½ εξ αδιαιρέτου της ψιλής κυριότητας και στην Παναγιώτα Κονταξάκη κατά το ½ εξ αδιαιρέτου της επικαρπίας , **ένα διαμέρισμα στον Β΄ όροφο** με χρήση κατοικίας καθαρού εμβαδού 72,20τμ με ποσοστό στο οικόπεδο 166,66/1000 εξ αδιαιρέτου το οποίο ανήκει στην Μαρία Κονταξάκη κατά πλήρη κυριότητα , **ένα διαμέρισμα στον Γ΄ όροφο** με χρήση κατοικίας καθαρού εμβαδού 52,25τμ με ποσοστό στο οικόπεδο 220,08/1000 εξ αδιαιρέτου, το οποίο ανήκει στον Κωνσταντίνο Κονταξάκη κατά πλήρη κυριότητα καθώς και **ένα διαμέρισμα στον Δ΄ όροφο** με χρήση κατοικίας εμβαδού 26,89τμ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.he...BTGR5dz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

με ποσοστό στο οικόπεδο 113,27/1000 εξ αδιαιρέτου τα οποία ανήκουν στον Κωνσταντίνο Κονταξάκη κατά πλήρη κυριότητα .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ: Αναλυτικότερα η οριζόντια ιδιοκτησία του ισογείου φαίνεται στο σχεδιάγραμμα κάτοψης ισογείου Ά,Έβ, Έγ και Έδ ορόφου, του μηχανικού Αριστείδη Πετούση που προσαρτάται στο προαναφερόμενο υπ.αρ. 2590/1-7-1996 συμβόλαιο σύστασης οριζοντίων ιδιοκτησιών της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Βασιλείας Βασιλάκη . Το ισόγειο της οικοδομής περιλαμβάνει το κοινόχρηστο κλιμακοστάσιο και μία οριζόντια ιδιοκτησία με χρήση καταστήματος σύμφωνα με την σύσταση πλήρως αποπερατωμένο, που αποτελείται από ένα ενιαίο χώρο, έχει καθαρό εμβαδόν μέτρα τετραγωνικά εξήντα οκτώ και πενήντα ένα εκατοστά (68,51μ2) ύψος (5μ), καθαρό όγκο μέτρα κυβικά τριακόσια σαράντα δύο και πενήντα πέντε εκατοστά (342,55μ3) εμβαδόν κοινοχρήστων χώρων 11,49μ2, ύψος κοινοχρήστων χώρων 5μ, όγκο κοινοχρήστων χώρων 57,45μ3, ολικό εμβαδόν μέτρα τετραγωνικά ογδόντα (80μ2), ολικό όγκο (400μ3), αναλογία επί οικοπέδου σε μέτρα τετραγωνικά τα 33,35μ2 αδιαίρετα, ποσοστό συνιδιοκτησίας στο οικόπεδο τα τριακόσια τριάντα τρία και τριάντα τρία εκατοστά στα χίλια (333,33/1000) αδιαίρετα και συνορεύει: Βόρεια με ακάλυπτο χώρο οικοπέδου και πέραν αυτού με ιδιοκτησία Εμμ. Πατρουδάκη και εν μέρει με Ιωακειμίδη, Νότια με την οδό Τσιριντάνηδων, Ανατολικά με ιδιοκτησία Χελιδόνη Τσουκαλά και Δυτικά με ιδιοκτησία Εμμανουήλ Πατρουδάκη.

ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ: Τις ανωτέρω οριζόντιες ιδιοκτησίες απέκτησαν οι δηλούντες ως εξής : δυνάμει της υπ.αρ. 2590/1-07-1996 πράξης συστάσεως οριζοντίου ιδιοκτησίας της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Βασιλείας Βασιλάκη- Σηφάκη που μεταγράφηκε νόμιμα στα βιβλία μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου Ηρακλείου στον τόμο 3325 με Α.Μ. 258819 ο Γεώργιος Κονταξάκης του Κωνσταντίνου και της Χρυσάνθης και η Παναγιώτα σύζυγος Γεωργίου Κονταξάκη το γένος Αντωνίου και Γεωργίας Καπνισάκη συνέστησαν τις ανωτέρω οριζόντιες ιδιοκτησίες και με το ίδιο

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.hANAPTHΣH Polis CMS 09/04/2026 09:009BTGR5dz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

συμβόλαιο μεταβίβασαν στον γιό τους Αντώνιο Κονταξάκη την οριζόντια του ισογείου κατά ψιλή κυριότητα παρακρατώντας την επικαρπία για 4 έτη , στην κόρη τους Μαρία Κονταξάκη την οριζόντια του Α ορόφου κατά ψιλή κυριότητα παρακρατώντας την επικαρπία εφ΄όρου ζωής τους και την οριζόντια του Β ορόφου κατά πλήρη κυριότητα και τέλος στον γιό τους Κωνσταντίνο Κονταξάκη τις οριζόντιες του Γ και Δ ορόφου κατά πλήρη κυριότητα. Ακολούθως την 15-3-2006 η οριζόντια ιδιοκτησία του ισογείου εκπλειστηριάσθηκε με επίσπευση της Παγκρήτιας Συνεταιριστικής Τράπεζας ΣΥΝ.Π.Ε. και κατακυρώθηκε στον πωλητή Κωνσταντίνο Γρανούζη, όπως προκύπτει και από την υπ.αρ. 19.702/6-7-2006 έκθεση πλειστηριασμού της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Μαρίας Κουμιανάκη που μεταγράφηκε νόμιμα στον τόμο 4569 με ΑΜ 321592 . Σημειώνεται ότι την 10-11-2001 απεβίωσε ο δικαιοπάροχος Γεώργιος Κονταξάκης , όπως προκύπτει και από την προσαρτώμενη στο παρόν υπ.αρ. 627 σε τόμο 199 έτους 2001 ληξιαρχική πράξη θανάτου του ληξιαρχείου του Δήμου Ηρακλείου και επομένως η οριζόντια του Α ορόφου ανήκει στην Παναγιώτα Κονταξάκη κατά το ½ εξ αδιαιρέτου της επικαρπίας και στην Μαρία Κονταξάκη κατά το υπόλοιπο ½ εξ αδιαιρέτου της επικαρπίας και κατά το ½ εξ αδιαιρέτου της πλήρους κυριότητας . <u>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ</u> **(ΚΑΕΚ 170630510008/0/1)** Η οριζόντια ιδιοκτησία του ισογείου δεν ταυτίζεται με την περιγραφή της στο συμβόλαιο συστάσεως και συγκεκριμένα : το ισόγειο επεκτάθηκε αυθαίρετα στον βόρειο ακάλυπτο κατά 20,05τμ και κάτω από το υφιστάμενο κλιμακοστάσιο κατά 7,82τμ ήτοι συνολικά κατά 27,87τμ. Επιπροσθέτως η χρήση της ιδιοκτησίας ήταν ανέκαθεν αποθήκη γεγονός που αναφέρεται στις προαναφερόμενες οικοδομικές άδειες όπως προκύπτει και από την προσαρτώμενη στο παρόν με χρονολογία 28-6-2018 τεχνική έκθεση Διονύση Νικολαίδη και επομένως εκ παραδρομής αναφέρθηκε στο συμβόλαιο σύστασης ότι ήταν κατάστημα . Οι ανωτέρω αυθαιρεσίες τακτοποιήθηκαν με την υπαγωγή στον Ν 4495/1987 όπως προκύπτει από την

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.he[illegible]BTGR5dz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

προσαρτώμενη στο παρόν βεβαίωση περαίωσης διαδικασίας υπαγωγής στις διατάξεις του Ν. 4495/2017 με αρ. δήλωσης 13272013 αρ. πρωτ. 2698524 και ηλεκτρονικό κωδικό ελέγχου FEDCCF88D8C87913 από την οποία προκύπτει ότι έχουν αναρτηθεί όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεν απαιτείται μελέτη στατικής επάρκειας και ότι η δήλωση είναι πλήρως εξοφλημένη. Προσαρτάται επίσης στο παρόν το από 6-6-2024 σχέδιο κατόψεως του μηχανικού Διονύση Νικολαίδη στο οποίο απεικονίζονται οι ανωτέρω αυθαίρετες κατασκευές , αναγράφεται επ' αυτού ο αύξων αριθμός της ανωτέρω δήλωσης, καθώς και ο ηλεκτρονικός κωδικός ελέγχου αυτής, ως επίσης και υπεύθυνη δήλωσή του μηχανικού ότι είναι ταυτόσημο με αυτό που έχει εισαχθεί στο πληροφοριακό σύστημα. Για τον λόγο αυτό σήμερα με το παρόν οι δηλούντες τροποποιούν την ανωτέρω οριζόντια ιδιοκτησία αφενός για να διευκρινισθεί ότι είναι αποθήκη και όχι κατάστημα και αφετέρου η περιγραφή της να ανταποκρίνεται στην πραγματική κατάσταση. Επομένως, όπως προκύπτει και από τον προσαρτώμενο στο παρόν πίνακα του διπλωματούχου πολιτικού μηχανικού Διονύση Νικολαίδη με ημερομηνία 28-6-2018 , το καθαρό εμβαδόν της οριζόντιας ιδιοκτησίας του ισογείου είναι 96,38τμ και ο όγκος της 442,80κμ. Κατά τα λοιπά ισχύει ότι ορίζεται στην υπ.αρ. 2590/1-7-1996 πράξη συστάσεως οριζοντίων ιδιοκτησιών της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Βασιλείας Βασιλάκη που μεταγράφηκε νόμιμα στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου Ηρακλείου στον τόμο 3325 με ΑΜ 258819. Οι δηλούντες μου επέδειξαν θεωρημένη δήλωση σύστασης οριζόντιας ιδιοκτησίας η οποία κατατέθηκε στην ΔΟΥ Ηρακλείου, πήρε αριθμό πρωτ. 1879/17-4-2025 η επιλέον αξία της ισόγεια οριζόντιας ιδιοκτησίας εκτιμήθηκε αντικειμενικά στο ποσόν των 23.723,07 ευρώ και ο φόρος απο 733,04 ευρώ για τον πωλητή Κων/νο Γρανούζη καταβλήθηκε, όπως προκύπτει από το προσαρτώμενο στο παρόν υπ.αρ20250277481/5-5-2025 αποδεικτικό καταβολής της ΑΑΔΕ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ : Σήμερα με το παρόν συμβόλαιο ο αφενός

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.h ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00 9BTGR5dz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

συμβαλλόμενος και πωλητής την παραπάνω οριζόντια ιδιοκτησία του ισογείου με χρήση αποθήκης , που αναφέρεται και περιγράφεται με λεπτομέρεια παραπάνω, με όλα τα δικαιώματα του πάνω σ' αυτήν πραγματικά και προσωπικά και τις σχετικές μ' αυτό αγωγές και ενστάσεις του, καθώς και τις διεκδικητικές αγωγές του, δηλώνοντας ρητά ότι υπόσχεται και εγγυάται το ακίνητο αυτό ελεύθερο γενικά από κάθε βάρος, χρέος, υποθήκη, προσημείωση υποθήκης, κατάσχεση, γενικά μεσεγγύηση, δουλεία οποιασδήποτε φύσης, προικώο και κληρονομικό δίκαιο, από κάθε εκνίκηση τρίτου, διεκδίκηση, φιλονικία ή διένεξη, δωρεά ή γονική παροχή ή κοινοκτημοσύνη εισφορές φόρων και τελών κάθε φύσης, δημοσίων και δημοτικών μέχρι σήμερα και γενικά ελεύθερο από κάθε νομικό ή πραγματικό ελάττωμα ή κώλυμα, ευθυνόμενος σε αντίθετη περίπτωση για νόμιμη αποζημίωση-γενομένης μνείας ότι το ακίνητο είναι μισθωμένο στον Δήμο Ηρακλείου της αγοράστριας υπεισερχομένης στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις της μισθώσεως - **Πωλεί** σήμερα **παραχωρεί, μεταβιβάζει** και **παραδίδει** με το συμβόλαιο αυτό, κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή στην αφετέρου συμβαλλόμενη αγοράστρια με τίμημα που έχει συμφωνηθεί μεταξύ τους, σαν δίκαιο, εύλογο και αληθινό, ανερχόμενο στο ποσόν των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 ευρώ). Το τίμημα αυτό έχει ήδη καταβληθεί από την αγοράστρια στον πωλητή ως εξής : το ποσόν των 10.000 ευρώ καταβλήθηκε με την εγχείριση από την αγοράστρια στο πωλητή ενώπιόν μου της υπ.αρ. 00037339-7/23-5-2025 τραπεζικής επιταγής της τράπεζας ALPHA BANK ποσού 10.000 ευρώ . Το ποσόν των 10.000 ευρώ καταβλήθηκε με έμβασμα στον υπ.αρ. GR 2501717210006721114118479 λογαριασμό που τηρεί ο πωλητής στην Τράπεζα Πειραιώς, όπως ρητά μου δήλωσαν τα συμβαλλόμενα μέρη . Μετά τα παραπάνω ο πωλητής δηλώνει ότι αποξενώνεται και απεκδύεται, από κάθε γενικά τίτλο κυριότητας, νομής και κατοχής στην παραπάνω αναφερόμενη και περιγραφόμενη οριζόντια ιδιοκτησία και από κάθε δικαίωμα του, αποκαθιστά δε και αναγνωρίζει την αγοράστρια απόλυτη και

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.he ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00 BTGR5dz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

αποκλειστική κύρια, νομέα και κάτοχο αυτής, που θα μπορεί να τη νέμεται, κατέχει και διαθέτει όπως θέλει και κατά πλήρες και απόλυτο δικαίωμα ιδιοκτησίας. Η αγοράστρια, δήλωσε ότι αποδέχεται τη σύμβαση της πώλησης που γίνεται προς αυτήν και τη μεταβίβαση του ανωτέρω ακινήτου και ότι το παρέλαβε από σήμερα στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή της ως τελεία ιδιοκτησία της και κατέβαλε το ανωτέρω τίμημα με τον τρόπο που προαναφέρθηκε, αποδέχτηκε δε και συνομολόγησε όλα τα παραπάνω που εκτέθηκαν. Στη συνέχεια οι συμβαλλόμενοι, δήλωσαν ρητά και ανεπιφύλακτα ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμά τους να διαρρήξουν, ακυρώσουν και γενικά να προσβάλουν το συμβόλαιο αυτό και τη σύμβαση της πώλησης που καταρτίστηκε, για οποιοδήποτε λόγο ουσιαστικό ή τυπικό και αιτία και για όσα αναφέρονται στα άρθρα 178,179 και 388 του Αστικού Κώδικα και από κάθε σχετική αγωγή και ένστασή τους. Τέλος οι παραπάνω συμβαλλόμενοι δήλωσαν τα επόμενα: Ότι για την παρούσα αγοραπωλησία δεν μεσολάβησε κανένα μεσιτικό γραφείο. Ότι η μόνιμη κατοικία τους είναι αυτή που αναφέρεται στην αρχή του παρόντος συμβολαίου και δηλώνουν οι συμβαλλόμενοι ότι είναι η πραγματική και αληθινή. Ότι όπως δήλωσε ο συμβαλλόμενος πωλητής το παραπάνω μεταβιβαζόμενο ακίνητο δεν προέρχεται από εποικιστική αποκατάσταση. Υπέμνησα στους συμβαλλόμενους, την ανάγκη μεταγραφής του παρόντος, τις διατάξεις του Α.Ν. 1587/1950 με τον οποίο κυρώθηκε ο Α.Ν. 1521/1950 όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίησή του, τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 3 του Ν.4045/1960, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 321 του Ν.4072/2012, ότι ο νέος κύριος του ακινήτου είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο συνυπεύθυνος με τον προκάτοχο για την πληρωμή του φόρου των τριών (3) πριν από τη μεταβίβαση ετών, που αναλογεί επιμεριστικά στο εισόδημα του ακινήτου που μεταβιβάστηκε και προκύπτει από την εγγραφή που υπάρχει κατά την ημέρα μεταβίβασης, τις διατάξεις του ισχύοντος Γ.Ο.Κ. (Ν. 1577/1985) των νόμων 651/1977, Ν. 2130/1993, τις διατάξεις του Αγροτικού και Δασικού

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.h ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00 9BTGR5dz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

Κώδικα, του Ν. 1337/1983, Ν. 2242/1994, Ν. 1329/1983, Ν. 2961/2001, του Ν. 3842/2010 του Ν. 4343/1929, που απαγορεύουν την ανέγερση οικοδομών και την πώληση σε ορισμένα ακίνητα, του Ν. 2308/1995 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3481/2006 και με τον Ν.4164/2013, του Ν. 2538/1997, του Ν.4178/2013, τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 3842/2010, του Ν. 4172/2013, του άρθρου 12 του Ν. 4174/2013, του άρθρου 54Α του Ν. 4174/2013, του Ν.4223/2013 και του κανονισμού της ΕΕ 2016/679 περί προσωπικών δεδομένων. Υποβλήθηκε μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Α.Α.Δ.Ε. «MY PROPERTY» η υπ' αριθμόν 2181/6-5-2025 (αρ. καταχώρισης 2086339) ηλεκτρονική δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτου για την αγοράστρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με Α. 1031/2021 Απόφαση Α.Α.Δ.Ε. – ΦΕΚ 839/Β/3-3-2021, με τίτλο «*Ηλεκτρονική δήλωση φορολογίας μεταβίβασης ακινήτων – Δήλωση Φ.Μ.Α.*», βάσει της οποίας το τίμημα δηλώθηκε στο ποσόν των 20.000 ευρώ, η αξία του ακινήτου εκτιμήθηκε αντικειμενικά στο ποσόν των 98.945,92 ευρώ και ο φόρος από 3057,43 ευρώ καταβλήθηκε από την αγοράστρια όπως προκύπτει και από το προσαρτώμενο στο παρόν υπ.αρ. 20250306864/16-5-2025 αποδεικτικό καταβολής που εκδόθηκε από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (άρθρο 15, παρ. 1 του Ν. 4223/2013). Η παρούσα σύμβαση δεν έτυχε απαλλαγής για Α' Κατοικία, σύμφωνα και με τις διατάξεις του Ν. 1078/1980, όπως ισχύει. Αντίγραφο της δήλωσης αυτής, η οποία συμπληρώθηκε σύμφωνα με τα στοιχεία που δήλωσαν οι εδώ συμβαλλόμενοι και με δική τους ευθύνη, προσαρτάται στο παρόν. Στο παρόν προσαρτώνται: 1) Το υπ.αρ. 83278968/5-5-2025 αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του πωλητή που εκδόθηκε από την ΑΑΔΕ 2) Το με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία 1581309/000/Φ/705539/16-5-2025 αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας του ΕΦΚΑ για τον πωλητή 3) Το πιστοποιητικό με κωδικό P6G3Q2C31GUWM0FYSFEJDDVYX/22-4-2025 που εκδόθηκε μέσω διαδικτύου από την Α.Α.Δ.Ε σύμφωνα με το άρθρο 54Α του Ν. 4174/2013, το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 9

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.he...BTGR5dz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

παρ. 2 του Ν.4223/2013, σε συνδυασμό με την Α.1008/2021 της ΑΑΔΕ από το οποίο προκύπτει ότι ο πωλητής συμπεριέλαβε την ανωτέρω οριζόντια ιδιοκτησία στις δηλώσεις ενιαίου φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) ετών 2020-2025. Το πιστοποιητικό ισχύει μέχρι την 31-12-2025 . 4) Το απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος με αριθμό πρωτοκόλλου 10083/26-3-2024 **ΚΑΕΚ 170630510008/0/1**. 5) Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 52 έως 61 του ν. 4495/2017 σε συνδυασμό με την απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/7577/105 (ΦΕΚ 334/Β/29-1-2021), το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας για την ανωτέρω οριζόντιας ιδιοκτησία , (αρ. γηπέδου 817078 – Κωδικός ιδιοκτησίας 817078-14741448-1) στο οποίο έχει ενσωματωθεί η από 8-5-2025 βεβαίωση του Μηχανικού Αλκιβιάδη Σαββάκη κατά το άρθρο 83 § 2 του Ν. 4495/2017, (Κλειδί βεβαίωσης CCBDDF79F1904CD0B50DF09C49F43DF0), σύμφωνα με τα οποία οι εκτελεσμένες αυθαίρετες κατασκευές ή οι εγκατεστημένες αυθαίρετες χρήσεις, εμπίπτουν σε μία από τις εξαιρέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 82 και δεν υπάγονται σε καμία άλλη από τις περιπτώσεις του άρθρου 89 του Ν 4495/2017. Εγώ ο συμβολαιογράφος ρώτησα τους συμβαλλόμενους αν έχουν την ιδιότητα του δικαστικού ή εισαγγελικού λειτουργού ή αν είναι μέλη οικογενειών των παραπάνω σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 1 του Ν 3213/2003 όπως αντικαταστάθηκε με το αρ. 13 περ. 4^{α} του Ν 3242/2004 και της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν 3213/2003 όπως προστέθηκε με το άρθρο 4 παρ. 2 του Ν 3327/2005 και μου απάντησαν αρνητικά. Στο σημείο αυτό ο πωλητής και κάθε ένας από τους δηλούντες σύμφωνα με την υπ' αριθμόν ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/25-9-2002 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Φ.Ε.Κ. 1276/1-10-2002 τ.Β') δήλωσε σε μένα το Συμβολαιογράφο με ατομική ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 κατά τις οποίες «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.h ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00 9BTGR5dz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 128034/2025 - 17/11/2025

αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος, βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών» α) σύμφωνα με το αρ.83 παρ. 2 του Ν 4495/2017 σε συνδυασμό με την προσαρτώμενη στο παρόν υπεύθυνη δήλωση ότι οι εκτελεσμένες αυθαίρετες κατασκευές ή οι εγκατεστημένες αυθαίρετες χρήσεις, εμπίπτουν σε μία από τις εξαιρέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 82 και δεν υπάγονται σε καμία άλλη από τις περιπτώσεις του άρθρου 89 του Ν 4495/2017. Επίσης οι συμβαλλόμενοι δήλωσαν κατά τα ανωτέρω ότι η μεταβιβαζόμενη οριζόντια ιδιοκτησία δεν βρίσκεται σε ρέμα, αιγιαλό, ζώνη παραλίας, βιότοπο, δημόσιο κτήμα ή αρχαιολογικό χώρο και κτίστηκε πριν το έτος 1983 . Κατά την υπεύθυνη δήλωση των συμβαλλομένων στο ακίνητο που αναφέρεται στο παρόν συμβόλαιο δεν πραγματοποιείται υδροληψία ήτοι δεν υπάρχουν ενεργά ή ανενεργά σημεία υδροληψίας και ως εκ τούτου δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 2 του αρ. 9 της ΚΥΑ 145026/10-1-2014. Οι συμβαλλόμενοι μου δήλωσαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1599/1986, ότι αναλαμβάνουν οι ίδιοι την υποχρέωση με επιμέλειά τους να προβούν στη μεταβολή των στοιχείων των ακινήτων τους (έντυπο Ε9), οι οποίες επέρχονται με το παρόν συμβόλαιο, και συνεπώς απαλλάσσουν εμένα τον συμβολαιογράφο από κάθε σχετική υποχρέωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1α του ν. 3427/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το άρθρο 49 του ν. 4646/2019. Ο πωλητής, παρέχει στην Αγοράστρια την ανέκκλητη ειδική εντολή, το δικαίωμα και την πληρεξουσιότητα, ισχύουσα και σε περίπτωση του αρ. 235 του ΑΚ καθώς και σε περίπτωση θανάτου του εντολέως να υπογράφει κάθε συμβολαιογραφική πράξη, να αιτείται και να υπογράφει κάθε προαπαιτούμενο έγγραφο σε Δ.Ο.Υ., όπως ενδεικτικά δηλώσεις στο τμήμα κεφαλαίου και εισοδήματος κάθε αρμόδιας Δ.Ο.Υ. καθώς και κάθε άλλο έγγραφο εκδιδόμενο από κάθε αρχή και υπηρεσία,

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.heANAPTHΣH Polis CMS 09/04/2026 09:00 BTGR5dz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

στην περίπτωση που απαιτείται συμπλήρωση, τροποποίηση διόρθωση ή επανάληψη του παρόντος συμβολαίου και του τίτλου κτήσεως του πωλητή για οποιοδήποτε προσδιοριστικό στοιχείο του ακινήτου, για κάθε προσαρτώμενο έγγραφο και για κάθε λόγο και αιτία. Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν οι παραπάνω συμβαλλόμενοι και προς πίστωση και βεβαίωση όλων των παραπάνω με αίτηση των συμβαλλομένων συντάχθηκε το παρόν σε έξι (6) φύλλα. Το παρόν διάβασα δυνατά και καθαρά στους εμφανισθέντες οι οποίοι το άκουσαν συμφώνησαν με το περιεχόμενο του το βεβαίωσαν και στην συνέχεια υπογράφεται από τους ίδιους και εμένα τον Συμβολαιογράφο όπου και όπως ο νόμος ορίζει. Εισπράχθηκαν για δικαιώματα πρωτοτύπου 1.042,68 ευρώ εκ των οποίων μεγαρόσημο 15,00 ευρώ και καθαρή αμοιβή 1.027,68 ευρώ. Για δικαιώματα αντιγράφων 24,00 ευρώ.
Επί των εισπραχθέντων δικαιωμάτων 1.051,68 Ευρώ (μικτή αμοιβή) εισπράχθηκε ΦΠΑ 252,40 ευρώ (24%).

ΟΙ ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΝΤΕΣ
(Υπογραφές)

Ο ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

(Τ.Σ.) Φώτιος Μάντζαρης
Πιστό αντίγραφο
Μοίρες Ηρακλείου την ίδια μέρα
Ο Συμβολαιογράφος Μοιρών

* ...ψη των εδρών ανατρέπεται στο κρατητήριο.
... απαιτείται η έκδοση ΑΑΠΥ σύμφωνα με τα άρθρα 55 παρ. ...
Ν.2065/92 και 13παρ.14 ΠΔ 186/92

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΦΩΤΙΟΣ Γ. ΜΑΝΤΖΑΡΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/11/2025 10:20
http://www.h... ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00 ...BTGR5dz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Στο Ηράκλειο Κρήτης, σήμερα την 1η Μαΐου 2019, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός μεν η **Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού - Περιβάλλοντος - Κοινωνικής Πρόνοιας Ηρακλείου**, που εδρεύει στη Νέα Αλικαρνασσό Ηρακλείου Κρήτης, επί της οδού Διονυσίου αρ. 13Α, με ΑΦΜ 998190426 της ΔΟΥ Ηρακλείου, στο εξής αποκαλούμενη χάριν συντομίας ως **«Μισθώτρια»,** νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου της, κο **Γεώργιο Τσαγκαράκη** και αφετέρου ο **Κωνσταντίνος Γρανούζης του Δημητρίου και της Νίκης,** κάτοικος Πυλαίας Θεσσαλονίκης, επί της οδού Πρασακάκη αρ. 116, ΤΚ 555 35, κάτοχος του δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΝ 219649 του ΑΤ Πανοράματος και με Α.Φ.Μ. 0360217748 της Δ.Ο.Υ. Τ' Θεσσαλονίκης, στο εξής αποκαλούμενος χάριν συντομίας ως **«Εκμισθωτής»,** συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Εκμισθωτής έχει κατά πλήρες δικαίωμα κυριότητας, νομής και κατοχής, ποσοστού 100%, έναν ισόγειο αποθηκευτικό χώρο, συνολικής επιφάνειας 101,26τ.μ, που βρίσκεται εντός της πόλεως του Ηρακλείου, επί της οδού Τσιριντάνηδων αρ. 1, ΤΚ 712 01, με ποσοστό συνιδιοκτησίας στο γεωτεμάχιο 333,33/1000 εξ αδιαιρέτου και με αριθμό παροχής ΔΕΗ 5 54552282. Το ακίνητο έχει λάβει τον ΚΑΕΚ 17063051008/0/1. Τίτλος κτήσεως του ακινήτου είναι η υπ' αριθμόν 19.702/2006 Περίληψη κατακυρωτικής εκθέσεως ακινήτου, της συμβολαιογράφου Ηρακλείου Μαρίας Δημητρίου Κουμιανάκη, που μετεγράφη νόμιμα στα Βιβλία Μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου Ηρακλείου στον τόμο 4569 και με αύξοντα αριθμό μεταγραφής 321592, στις 19.07.2006. Το ακίνητο αποτελείται από έναν ενιαίο χώρο ως περιγράφεται ανωτέρω και θα ονομάζεται στο εξής μίσθιο. Με την παρούσα σύμβαση μίσθωσης ο Εκμισθωτής εκμισθώνει στην Μισθώτρια το ως άνω μίσθιο σύμφωνα με

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

τους ειδικότερους όρους που διαλαμβάνονται στην παρούσα. Στην παρούσα σύμβαση ενσωματώνονται επίσης όλοι οι όροι της σχετικής της υπ' αριθμ. πρωτ. 1188/29-06-2018 διακήρυξης μειοδοτικής, φανερής και προφορικής δημοπρασίας, για την μίσθωση ακινήτου κατάλληλου για την αποθήκευση παγίου εξοπλισμού και υλικών της ΔΗΚΕΗ, που δημοσιεύτηκε στον τοπικό τύπο, της Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗΚΕΗ με αύξοντα αριθμό 109/2019 (ΑΔΑ: ΩΩ7ΠΟΚ6Ξ-ΤΔΡ) περί κατακύρωσης αποτελέσματος και έγκρισης των πρακτικών της από 21.03.2019 δημοπρασίας καθώς και η υπ' αριθμ. πρωτ. 21420/05-03-2019 έκθεση της Εκτιμητικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου και η υπ' αριθμ. Πρωτ. 115142/19.12.2018 Έκθεση Εκτίμησης Μηνιαίου Μισθώματος και Καταλληλότητας και τέλος η Βεβαίωση της Επιτροπής Καταλληλότητας. Όλοι οι όροι των ανωτέρω εγγράφων θεωρούνται ουσιώδεις και αποδεκτοί από τους συμβαλλόμενους και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης μίσθωσης. Η αναγραφή στην παρούσα σύμβαση όρων που δεν περιλαμβάνονται στη διακήρυξη της δημοπρασίας ή στην απόφαση έγκρισης των πρακτικών αυτής δεν συνεπάγεται καμία δέσμευση ή υποχρέωση για την ΔΗΚΕΗ. Αντίθετα, η παράλειψη αναγραφής στη σύμβαση οποιουδήποτε από τους προαναφερόμενους όρους δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την υποχρέωση τήρησης αυτών.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του παγίου εξοπλισμού και υλικών της ΔΗΚΕΗ.

2. Η διάρκεια της μίσθωσης ξεκινάει από σήμερα, που παραλαμβάνεται το ακίνητο προς χρήση, και θα λήξει την 30η Απριλίου 2021, με δυνατότητα παράτασης της μίσθωσης για άλλα πέντε έτη. Το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό μέχρι το τέλος της μίσθωσης.

3. Το συνολικό μίσθωμα ορίζεται σε **τριακόσια ευρώ (€300,00) ανά μήνα** και θα καταβάλλεται στον Εκμισθωτή ανά δεδουλευμένο τρίμηνο και στο τέλος κάθε τριμηνίας, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης των σχετικών ενταλμάτων (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3130/2003). Το μίσθωμα θα κατατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο Εκμισθωτής στην **Εθνική Τράπεζα** με **IBAN: GR6301102350000023578337687**, τον οποίον υπέδειξε ο Εκμισθωτής. Το μίσθωμα υπόκειται σε κρατήσεις και τέλη που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και το χαρτόσημο σύμφωνα με το Ν.3522/06, παράγραφο 4 του άρθρου 3, που επιβαρύνουν τον Εκμισθωτή, ο οποίος οφείλει να το αποδίδει στη

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΟΥ. Η μίσθωση δεν επηρεάζεται από ενδεχόμενη μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή και συνεχίζεται με το νέο εκμισθωτή του ακινήτου. Τα μισθώματα καταβάλλονται από την μισθώτρια στον νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση στη στεγαζόμενη υπηρεσία και στην Μισθώτρια των απαραιτήτων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής και όταν ολοκληρωθούν οι διαδικασίες από την ΔΗΚΕΗ.

4. Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος κατά την διάρκεια της μίσθωσης να προβαίνει στις αναγκαίες επισκευές φθορών και βλαβών, που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του μισθίου, μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από τη μισθώτρια. Σε περίπτωση αρνήσεως του ή μη εκτέλεσης των επισκευών μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, η μισθώτρια έχει το δικαίωμα να προβεί είτε:

α) Σε μονομερή καταγγελία της μίσθωσης και στη συνέχεια σε μίσθωση, με δημοπρασία ή απ' ευθείας, άλλου ακινήτου σε βάρος του ιδιοκτήτη του μισθωμένου ακινήτου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

β) Στην εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών επισκευής του ακινήτου, σε βάρος του ιδιοκτήτη, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση – βεβαίωση τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου για λογαριασμό της ΔΗΚΕΗ.

γ) Στη διακοπή καταβολής των μισθωμάτων του ακινήτου μέχρι την εκτέλεση των εργασιών επισκευής από τους εκμισθωτές.

Η ΔΗΚΕΗ δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή του ή στην παλαιότητα αυτού ή σε τυχαίο και απρόβλεπτο γεγονός.

5. Το μίσθιο δεν βαρύνεται με κοινόχρηστες δαπάνες.

6. Η ΔΗΚΕΗ μπορεί να προβεί σε λύση της μίσθωσης πριν από την συμβατική λήξη της χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εκμισθωτή, εφόσον:

α) Μεταστεγασθεί η στεγασμένη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας της.

β) Παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης.

γ) Καταργηθεί η στεγασμένη υπηρεσία ή υπαχθεί σε άλλη υπηρεσία.

δ) Μεταβληθεί η οργανική σύνθεση της υπηρεσίας κατά την διάρκεια της μίσθωσης κατά τρόπο τέτοιο που το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzIIVUNRbWk0Zz09

ε) Μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας.

στ) Εκμισθωθεί ενιαίος χώρος για ενοποίηση υπηρεσιών του Δήμου

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Μισθώτριας απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης. Η απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης κοινοποιείται με μέριμνα της Μισθώτριας στον εκμισθωτή του ακινήτου και επιφέρει τα αποτελέσματα της σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες μετά την κοινοποίηση της. Από την ημερομηνία αυτή παύει κάθε υποχρέωση της ΔΗΚΕΗ για καταβολή μισθωμάτων.

7. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Μισθώτριας επιτρέπεται η εγκατάσταση άλλης υπηρεσίας της ΔΗΚΕΗ στο μισθωμένο ακίνητο αντί αυτής για την οποία έγινε η μίσθωση, ακόμη και αν ο όρος αυτός δεν περιλαμβάνεται στη σύμβαση μίσθωσης, καθώς και η συστέγαση άλλων Υπηρεσιών της ΔΗΚΕΗ ή του Δήμου Ηρακλείου στο ίδιο ακίνητο. Στις περιπτώσεις αυτές ο ιδιοκτήτης του ακινήτου δεν δικαιούται καμία αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.

8. Το παρόν συμφωνητικό μίσθωσης καθώς και το ενσωματωμένο στο παρόν πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής συντάσσεται σε τέσσερα πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΤΡΙΑ,
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Δ.Η.Κ.Ε.Η.
ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13Α - Ν. ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ - ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΑΦΜ 998190426 - ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΑΚΗΣ

Ο ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ

ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ ΚΩΝΣ

Ο Παραλαβών το ακίνητο για χρήση
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΗΣ ΔΗΚΕΗ.
Την 01.05.2019

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Δ.Η.Κ.Ε.Η.
ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ 13Α - Ν. ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ - ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΑΦΜ 998190426 - ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 16726/2026 - 25/02/2026

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.02.27 10:56:41

Εκδ.2 αναθ.0 ημ/νια έκδ. 4/4/2019 ΔΥΠ-ΠΡΤ 001

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ. Πρωτ. .....
Ημερομηνία 25 ΦΕΒ 2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο 24/02/2026
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Το Δήμο Ηρακλείου
Τμήμα Παρουσίας

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ Ευαγγελοπούλου
ΟΝΟΜΑ Αρτεμις
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ Γεώργιος
Α.Φ.Μ. 065666748
ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Α.Ο 789663
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ 3
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 6948500320

Παρακαλώ όπως μου Σας προδικμάζω την οριστική καταχώρηση του εντύπου κτηματολογίου που αφορά την οριστική κυριότητα του ακινήτου (παραθύρι), των Τριβιανάδων 1, που μεσάνυχτα από τον Δήμο Ηρακλείου με σκοπό την αλλαγή του λογαριασμού για την πληρωμή του ενοικίου στον λογαριασμό μου.

Συναινώ για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία παρατίθενται στην αίτησή μου, για τους σκοπούς του αιτήματος.

ΣΥΝ/ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ:
1) ΕΠΙΤΡΑΦΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
2) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΙΒΑΝ
3) .....

Ο/Η ΑΙΤ. Α.Υ.Σ.Α

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: *Ο Δήμος Ηρακλείου, συλλέγει και επεξεργάζεται τα παραπάνω στοιχεία, με βάση τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 και κατ' εφαρμογή του, σας ενημερώνει ότι η χρήση των παραπάνω δεδομένων σας, θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά για τη διεκπεραίωση του αιτήματος σας, στο πλαίσιο της συμμόρφωσής του με έννομη υποχρέωση, της εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας.*
Παρακαλούμε να συμπληρώνονται μόνο τα στοιχεία που είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για το σκοπό της αίτησης.
Στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): dpo@heraklion.gr & 2813409192.
Στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου -www.heraklion.gr- μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με την Πολιτική Προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
Γνωστοποίηση στοιχείων: *Σε περίπτωση καταγγελίας, σας ενημερώνουμε ότι εφόσον ζητηθούν από τον/την καταγγελλόμενο/η τα παραπάνω υποβαλλόμενα στοιχεία σας, ο Δήμος Ηρακλείου υποχρεούται, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/1999 όπως ισχύει και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 2016/679 να τα παράσχει, αφού προηγουμένως ενημερωθείτε.*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 25/02/2026 09:28
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09.dpVjhjdz09

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 18020/2026 - 25/02/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΑΕΚ
17 063 05 10 008 / 0 / 1

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Τα παραγόμενα αρχεία των αποσπασμάτων κτηματολογικής βάσης (περιγραφικής και χωρικής) δεν επέχουν θέση πιστοποιητικού για οποιαδήποτε νόμιμη χρήση, ούτε αποτελούν τίτλους των εγγεγραμμένων δικαιωμάτων και δεν δημιουργούν τεκμήριο γι΄ αυτά σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 11206 ΕΞ 2021 Απόφαση Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (ΦΕΚ Β' 1539/15.4.2021).

ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	96,380 τ.μ.		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	**ΘΕΣΗ**	**ΤΚ**	**ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**
ΤΣΙΡΙΝΤΑΝΗΔΩΝ 1	ΧΑΝΙΩΠΟΡΤΑ	71201	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΤΙΡΙΟ/-Α	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ**	**ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΙΛ.)**
001	00	1	333,33/1000

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΓ ΚΡΗΤΗΣ ΑΠΟ: 01/07/2024
ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΓ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΠΟ: 02/12/2010 ΕΩΣ: 01/07/2024 (ΦΕΚ: Β'2644/2.5.2024)

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ : 170630510008/0/0

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	68,510 τ.μ.		
ΚΤΙΡΙΟ/-Α	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ**	**ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΙΛ.)**
	00	1	333,33/1000

ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	96,380 τ.μ.		
ΚΤΙΡΙΟ/-Α	**ΟΡΟΦΟΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ**	**ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΙΛ.)**
	00	1	333,33/1000

Αριθμός & Ημ/νία Καταχώρισης		
9.978-24/6/2025 ΚΓ ΚΡΗΤΗΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, 22911 - 26/5/2025 ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΝΤΖΑΡΗΣ, ΜΟΙΡΕΣ
	Πράξη/εις:	ΠΩΛΗΣΗ,ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Οι αρχικές εγγραφές των οποίων δεν ομφιαβητείται η ακρίβεια μέσα στη νόμιμη αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2664/1998, καθίστανται οριστικές και παράγουν αμάχητο τεκμήριο υπέρ των φεραμένων με αυτές ως δικαιούχων για τα δικαιώματα στα οποία αυτές αφορούν. Οι διατάξεις των άρθρων 255 έως 263 και 270 ΑΚ εφαρμόζονται αναλόγως και για την ανωτέρω προθεσμία (άρθρα 6 & 7 του ν. 2664/1998). Η αποκλειστική προθεσμία αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της απόφασης, ως αρμοδίως εκδίδεται κατά την κείμενη νομοθεσία, για την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου σε κάθε κτηματογραφημένη περιοχή. Ακίνητα που φέρονται στα κτηματολογικά βιβλία ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ», θεωρείται ότι ανήκουν κατά αμάχητο τεκμήριο στο Ελληνικό Δημόσιο, μόλις καταστεί οριστική η αρχική εγγραφή, μετά την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας διόρθωσης και υπό την προϋπόθεση ότι η εγγραφή δεν διορθώθηκε υπέρ ορισμένου προσώπου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ: 2/12/2010

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ: βλ. νόμο (Περιοχή που κηρύχθηκε υπό κτηματογράφηση πριν την έναρξη ισχύος του ν. 3481/2006)

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 25/02/2026 09:28
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09dpVjhjdz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 18020/2026 - 25/02/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΑΕΚ
17 063 05 10 008 / 0 / 1

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΛΗΡΗΣ

ΚΥΡΙΟΣ (ΠΟΣΟΣΤΟ:100/100)

Ονοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου:	ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Ονοματεπώνυμο Πατέρα:	ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Ονοματεπώνυμο Μητέρας:	ΓΡΑΝΟΥΖΗ ΝΙΚΗ
Ημερομηνία & Τόπος Γέννησης:	14/07/1966 Α.Φ.Μ.:360217748
Διεύθυνση:	ΠΡΑΣΑΚΑΚΗ 116 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΙΝΙΚΗ, Νομός: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Α.Δ.Τ.:	ΑΑ252672 17/01/2005

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΤΛΟΥ/-ΩΝ

ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αριθμός & Ημερομηνία: 19702, 06/07/2006, ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΜΑΡΙΑ ΚΟΥΜΙΑΝΑΚΗ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ
Υποθηκοφυλακείο:ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Τόμος:4569 Αριθμός:321592 Ημ/νία Μεταγραφής:19/07/2006
Αιτία/-ες Κτήσης: ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ

ΜΕΤΑΓΕΝΕΣΤΕΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΛΗΡΗΣ

Αριθμός & Ημ/νία Καταχώρισης
9.978 24/06/2025
ΚΓ ΚΡΗΤΗΣ

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

Πράξη/εις: ΠΩΛΗΣΗ,ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
Έγγραφο: ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, 22911 - 26/5/2025
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΝΤΖΑΡΗΣ, ΜΟΙΡΕΣ

ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΩΝ / ΠΑΡΑΧΩΡΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ: 1/1)

Ονοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου:	ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Ονοματεπώνυμο Πατέρα:	ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Ονοματεπώνυμο Μητέρας:	ΓΡΑΝΟΥΖΗ ΝΙΚΗ
Ημερομηνία & Τόπος Γέννησης:	14/07/1966 Α.Φ.Μ.: 360217748
Διεύθυνση:	ΠΡΑΣΑΚΑΚΗ 116 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΙΝΙΚΗ, Νομός: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Α.Δ.Τ.:	ΑΑ252672 17/01/2005

ΑΠΟΚΤΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ: 100/100)

Ονοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου:	ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΤΕΜΙΣ
Ονοματεπώνυμο Πατέρα:	ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Ονοματεπώνυμο Μητέρας:	ΚΑΡΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΓΑΘΗ
Ημερομηνία & Τόπος Γέννησης:	16/07/1972 ΕΛΛΕΙΨΗ Α.Φ.Μ.: 065666748
Διεύθυνση:	ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ 3, ΤΚ: 71409 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
Α.Δ.Τ.:	ΑΟ789663 04/12/20 Υ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 25/02/2026 09:28
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09dpVjhjdz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 18020/2026 - 25/02/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΑΕΚ
17 063 05 10 008 / 0 / 1

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Αριθμός & Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Πράξη/εις:	ΑΡΣΗ		
2865 24/09/2015	Έγγραφο:	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	19702	24/09/2015
ΚΓ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		ΜΑΡΙΑ ΚΟΥΜΙΑΝΑΚΗ	(ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ)	

Λόγος Απόρριψης: ΑΛΛΟΣ ΛΟΓΟΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 25/02/2026 09:28
http://www.he...dpVjhjdz09
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 18/2/2026
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
Κωδικός: HPAK4EYHT6MF1HD2OXhwFy0Q
Αρ.Πρωτ.: 29012/2026 - 24/03/2026
Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
20260319164817+02'00'
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Digitally signed by Demos Irakleiou
Date: 2026.03.24 12:25:07

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπεύθυνη Δήλωση
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Προς(1):	ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ / ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ						
Όνομα:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	**Επώνυμο:**	ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:	ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ						
Ημερομηνία γέννησης:	14/07/1966						
Τόπος Γέννησης:	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Α00010935	**Τηλ:**	+306976000900				
Τόπος Κατοικίας:	Θεσσαλονίκη	**Οδός:**	Αγγελάκη	**Αριθ:**	5	**ΤΚ:**	54621
ΑΦΜ:	036021748	**Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):**	kostasgranouzis@gmail.com				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(2), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

ΠΡΟΣ : Δήμο Ηρακλείου Κρήτης
ΤΜΗΜΑ: Δημοτικής Περιουσίας
Υπ' όψιν κας Ανωγιαννάκη Ελένης

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο Δήμος Ηρακλείου έχει εξοφλήσει προς εμένα όλα τα μισθώματα για την αποθήκη που χρησιμοποιεί επί της οδού ΤΣΙΡΙΝΤΑΝΗΔΩΝ 1 Τ.Κ 71201 στο Ηράκλειο, έως και την 31/12/2025. Δεν έχω πλέον καμία απαίτηση από την Δήμο Ηρακλείου καθότι το ακίνητο ανήκει σε νέο ιδιοκτήτη.

19/03/2026

Ο - Η Δηλ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΡΑΝΟΥΖΗΣ

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η αρχή ή η υπηρεσία του δημόσιου τομέα όπου απευθύνεται η αίτηση.

(2) Γνωρίζω ότι: Όποιος εν γνώσει του δηλhttp://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09zMnhQUT09ύνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 24/03/2026 11:56
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00ι στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 29012/2026 - 24/03/2026

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 29008/2026 - 24/03/2026
Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.03.24 12:29:41

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ / ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.		
Ο – Η Όνομα:	ΑΡΤΕΜΙΣ	Επώνυμο:	ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ		
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:	ΑΓΑΘΗ ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ		
Ημερομηνία γέννησης(2):	16/07/1972		
Τόπος Γέννησης:	ΚΑΡΔΙΤΣΑ		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Α.Ο. 789663	Τηλ:	6948500320
Τόπος Κατοικίας:	ΗΡΑΚΛΕΙΟ / ΚΡΗΤΗΣ	Οδός:	ΠΑΡΘΕΝΩΝΟΣ Αριθ: 3 ΤΚ: 71409
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	deevagelo@hotmail.com

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Απέκτησα κατά πλήρη κυριότητα 100% το ακίνητο που βρίσκεται στο Ηράκλειο - Κρήτης και στην οδό Γεωργιτσανίων 1 με αριθμό συμβολαίου 22911. Παρακαλώ όπως ο Δήμος Ηρακλείου που, ενοικιάζει το ακίνητο να μου καταβάλει το μίσθωμα από 1/1/2026

(4)

Ημερομηνία: 24/03/2026

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 24/03/2026 11:54
http://www.heraklion.gr/ft/MINpMXM0clUCYW5NZnZGSWghWE80Zz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34888/2026 - 09/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 29008/2026 - 24/03/2026

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 24/03/2026 11:54
http://www.her
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 09/04/2026 09:00
V9hWE80Zz09
http://www.heraklion.gr/ft/STRpMDFMeXRNVGEvUzlIVUNRbWk0Zz09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 36727/2026 - 17/04/2026

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

Digitally signed by Dimos Irakleiou
Date: 2026.04.17 14:08:44

1.Βαθμός Ασφαλείας: αδιαβάθμητο
2.Βαθμός προτεραιότητας: κοινό
3.Χρόνος διατήρησης:

25

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Ανδρογεω 2
Τ.Κ: 71202
Υπεύθυνη: Καλλιόπη Σμυρνάκη
Πληροφορίες: Ελένη Ανωγειανακη
Τηλ.: 2813409166
E-mail :anogianaki-e@heraklion.gr

Ηράκλειο **-04-2026**
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Το Δημοτικό Συμβούλιο

ΚΟΙΝ. :

1. κα. Γενική Γραμματέα
2. κα. Αντιδήμαρχο Κοινωνικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης

ΘΕΜΑ : Έγκριση διενέργειας δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ.270/81, του Ν. 3463/06 του Π.Δ.34/95, του Ν.2741/99, του Ν. 3130/2003 του Π.Δ.715/1979 και του Ν.3852/2010(Καλλικράτης) σας θέτουμε υπόψη τα εξής:

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου, στεγαζόταν σε ιδιόκτητο ακίνητο που βρισκόταν στην οδό Ανδρόγεω & πλ. Καλλεργών. Λόγω εκτεταμένων προβλημάτων και καταστροφών στο κτήριο, οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Ηρακλείου μεταφέρθηκαν προσωρινά στη Νέα Αλικαρνασσό (Λ. Ικάρου 121). Λόγω ακαταλληλότητας του προσωρινού χώρου, η Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης, με το με αρ. πρωτ. 34841/08-04-2026 έγγραφό της, μας ζητάει, να προχωρήσουμε στη διαδικασία μίσθωσης ακινήτου, προκειμένου να στεγαστεί.

Βάσει όσων αναφέρονται παραπάνω, παρακαλούμε όπως πάρετε απόφαση για την έγκριση διενέργειας δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου, για τη στέγαση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου, με όρους που θα ψηφίσει η Δημοτική Επιτροπή.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ και
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΛΙΤΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΛΕΝΗ ΑΝΩΓΕΙΑΝΑΚΗ

Συνημμένο: Το με αρ. πρωτ. 34841/08-04-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:21
http://www.heraklion.gr/ft/Yit1bnhLem1BeGp3aG1GakhIdE5jQT09

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 36127/2026 - 17/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34841/2026 - 08/04/2026

Digitally signed by Dimos Iraklion
Date: 2026.04.16 11:54:52

Digitally signed by Dimos Iraklion
Date: 2026.04.17 14:08:26

Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Λ. Ικάρου 121
Τ.Κ 71202
Πληρ. Ε. Φανταουτσάκη
Τηλ.: 2810336050
E-mail: koinoniki-anaptixi@heraklion.gr

1.Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο, 8/4/2026

ΠΡΟΣ :
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
για το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας

Κοιν/ση: Αντιδήμαρχο Οικονομικών

ΘΕΜΑ: Αίτημα διενέργειας διαδικασιών διακήρυξης για την μίσθωση ακινήτου με σκοπό τη στέγαση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης Δήμου Ηρακλείου

Μετά την έκτακτη αποχώρηση από το κτίριο στέγασης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης, λόγω προβλημάτων που το καθιστούν ακατάλληλο, κρίνεται απολύτως απαραίτητη η διενέργεια δημοπρασίας για τη στέγαση της υπηρεσίας. Πιο συγκεκριμένα:

(1) Το ζητούμενο ακίνητο απαιτείται να έχει συνολικό εμβαδόν από 400,00 τ.μ έως 500,00 τ.μ με απόκλιση 10% (συν ή πλην) στα συνολικά και επιμέρους τ.μ. και δύναται να εκτείνεται σε ένα ή παραπάνω επίπεδα και θα διασφαλίζει την προσβασιμότητα ΑμεΑ.

Ειδικότερα, το ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται εντός της πόλεως του Ηρακλείου στην περιοχή που περικλείεται από τις οδούς: Λεωφ. Νεάρχου, Δουκός Μποφόρ, Γ. Ανεμογιάννη, Λεωφ. Δημοκρατίας, Βας. Σμπώκου, Κονδυλάκη, Νικολ. Πλαστήρα, Αρχιεπισκόπου Μακαρίου, Σοφοκλή Βενιζέλου, Λεωφ. Νεάρχου.

Στο εν λόγω ακίνητο πρόκειται να αναπτυχθούν ενδεικτικά οι κάτωθι υπηρεσίες και θα πρέπει είτε να διαθέτει είτε να μπορεί εύκολα να διαμορφωθεί προκειμένου να αναπτυχθούν όλοι οι απαραίτητοι χώροι για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης του Δήμου Ηρακλείου, ως εξής:

- Ένα (1) γραφείο με εμβαδόν περίπου 10 τ.μ. – 15 τ.μ., για Γραφείο Αντιδημάρχου
- Ένα (1) γραφείο με εμβαδόν περίπου 30 τ.μ. – 35 τ.μ., για το Γραφείο της Γραμματείας Αντιδημάρχου και Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης
- Ένα (1) γραφείο με εμβαδόν περίπου 20 τ.μ. – 25 τ.μ. για το Γραφείο του Διευθυντή
- Ένα (1) χώρο με εμβαδόν περίπου 30 τ.μ. - 40 τ.μ. για τη στέγαση της Υπηρεσίας Δομών και Συνεργασιών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ανάπτυξης
- Ένα (1) χώρο με εμβαδόν περίπου 20 τ.μ. - 25 τ.μ. για Χώρο υποδοχής
- Ένα (1) χώρο με εμβαδόν περίπου 15 τ.μ. – 20 τ.μ. για Χώρο Συνεδριάσεων
- Ένα (1) χώρο με εμβαδόν περίπου 10 τ.μ. – 15 τ.μ. για Ατομικές Συνεδρίες
- Ένα (1) γραφείο με εμ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:58)
http://www.heraklion.gr/ft/RU4rb1p5YWpIRU5SMmU3ZkFyS2pZdz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:21
http://www.heraklion.gr/ft/Y2JITGVDRVp0bzJsaTZCTlcrc1Zldz09

τ.μ. για το Γραφείο Κοινωνικών

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 36727/2026 - 17/04/2026
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αρ.Πρωτ.: 34841/2026 - 08/04/2026

Επιστημόνων

- Ένα (1) γραφείο με εμβαδόν περίπου 10 τ.μ. – 15 τ.μ. για το Γραφείο Ψυχολόγων
- Ένα (1) γραφείο με εμβαδόν περίπου 20 τ.μ. – 25 τ.μ. για Ομαδικές Συνεδρίες
- Ένα (1) χώρο με εμβαδόν περίπου 30 τ.μ. – 35 τ.μ. για χώρο Αποθήκευσης Αρχείου της υπηρεσίας
- Έως τέσσερις (4) χώροι αποθήκης με εμβαδόν περίπου 5 τ.μ. – 15 τ.μ.
- Δυο (2) WC (1 ανδρών και 1 γυναικών) για το κοινό
- Δυο (2) WC (1 ανδρών και 1 γυναικών) για το προσωπικό
- Ένα (1) WC ΑμεΑ

(2) Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες που προβλέπονται για τις χρήσεις για τις οποίες προορίζεται όπως:

- Πλήρη εγκατάσταση ρευμάτων
- Πλήρη εγκατάσταση ύδρευσης
- Πλήρη εγκατάσταση αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων
- Δομημένη καλωδίωση ή δυνατότητα ανάπτυξής της
- Κεντρική θέρμανση και δυνατότητα εγκατάστασης φορητών κλιματιστικών ανά αυτοτελή χώρο, ή να είναι πλήρως κλιματιζόμενο (ψύξη – θέρμανση) και να εξασφαλίζεται φυσικός φωτισμός και αερισμός σε όλους τους χώρους της κύριας χρήσης

(3) Η διαμόρφωση και διαμερισμάτωση των χώρων καθώς και Η/Μ υποδομές των χώρων θα κατασκευαστούν με ευθύνη του εκμισθωτή και θα βαρύνουν τον ίδιο.

(4) Θα πρέπει:

- Το ακίνητο να είναι βαμμένο εσωτερικά και εξωτερικά
- Να καλύπτονται από την κείμενη νομοθεσία απαιτήσεις παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας για τις ζητούμενες χρήσεις
- Το ακίνητο να είναι προσβάσιμο σε ΑμεΑ

(5) Το ακίνητο πρέπει είτε να έχει τις χρήσεις που απαιτούνται ή να επιτρέπεται και να είναι δυνατή η αλλαγή χρήσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις την οποία αλλαγή χρήσης θα γίνει με ευθύνη του εκμισθωτή.

Η μίσθωση θα μπορεί να έχει διάρκεια έως 12 έτη. Σε περίπτωση πολυκατοικίας, η φιλοξενία μιας τέτοιας υπηρεσίας, δεν θα πρέπει να αποκλείεται από τον κανονισμό λειτουργίας της.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες και είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΦΑΝΤΑΟΥΤΣΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
8/4/2026

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΠΑΣΠΑΛΙΑΡΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 08/04/2026 14:58
http://www.hr[illegible]kFyS2pZdz09
ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 17/04/2026 13:21
http://www.heraklion.gr/ft/Y2JITGVDRVp0bzJsaTZCTlcrc1Zldz09

26 Έκδ.2 αναθ.0 ημ/νία έγκρ. 1/2/2019 ΠΡΟ-ΠΣΠ 001

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Πλατεία Δασκαλογιάννη 15
Τ.Κ: 71201
Συντάκτης -Πληροφορίες: Κουτάντου Τέρψη
Τηλ.: 2813409349
E-mail : koutantou-t@heraklion.gr

1.Βαθμός Ασφαλείας:
2. Βαθμός προτεραιότητας:
3. Χρόνος διατήρησης:

Ηράκλειο …. / 03 / 2026
Αρ. Πρωτ.:
Σχετ.: 3786/2026**,** 105911/2023

ΠΡΟΣ : Δημοτικό Συμβούλιο

ΚΟΙΝ. : 1. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Δήμου Ηρακλείου
Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης
2. κ. Φουρούλη Στυλιανό
stelfour@hotmail.com

Θ Ε Μ Α : Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για την ακύρωση της με αρ. 58/2026 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και την έκδοση νέας σχετικά με τη μείωση προστίμων ανέγερσης και διατήρησης που βεβαιώθηκαν στον κ. Φουρούλη Στυλιανό του Ιωάννου.

Έχοντας υπόψη

1. Τις με αρ. πρωτ. 37749/26-02-2014 και 105911/31-10-2023 εκθέσεις αυτοψίας της Υπηρεσίας μας, με τις οποίες καταγράφηκαν αυθαίρετες κατασκευές στην περιοχή Φοινικιάς, με φερόμενο ιδιοκτήτη τον κ. Φουρούλη Στυλιανό του Ιωάννου.
2. Τον 1ο /2024 βεβαιωτικό κατάλογο προστίμων ανέγερσης και διατήρησης του έτους 2024 της Υπηρεσίας μας, συνολικού ποσού 27.879,33€.
3. Την με αρ. πρωτ. 133605/29-11-2024 αίτηση διαγραφής προστίμων που υπέβαλε ο κ.Φουρούλης Στυλιανός με συνημμένη την με Α/Α 12961640 δήλωση υπαγωγής αυθαιρέτου στο Ν.4495/2017.
4. Το με αρ. πρωτ. 139332/11-12-2024 έγγραφο της Υπηρεσίας μας, με το οποίο μειώθηκαν τα πρόστιμα που είχαν βεβαιωθεί με τον 1ο/2024 βεβαιωτικό κατάλογο της Υπηρεσίας μας
5. Τον 23ο βεβαιωτικό κατάλογο προστίμου διατήρησης του έτους 2024 που βεβαιώθηκε στον κ. Φουρούλη Στυλιανό ποσό 643,35€.
6. Την με αρ. πρωτ. 3786/16-01-2025 αίτηση του κ. Φουρούλη Στυλιανού για τη διαγραφή των προστίμων που του είχαν επιβληθεί για το αυθαίρετο στην οδό Μικράς Ασίας περιοχή Φοινικιάς του Ηρακλείου, προσκομίζοντας τις με Α/Α 1736468/31-12-2025 και Α/Α1748654 Πράξεις, με τις οποίες νομιμοποιήθηκαν οι αυθαίρετες κατασκευές που δεν είχαν υπαχθεί στη δήλωση του Ν.4495/2017.
7. Την με αρ. 58/2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Από την Υπηρεσία μας είχε τοιχοκολληθεί η με αρ. πρωτ. 105911/31-10-2023 έκθεση αυτοψίας αυθαίρετης κατασκευής σε ακίνητο που βρίσκεται τέρμα της οδού Μικράς Ασίας στη

Φοινικιά, με φερόμενο ιδιοκτήτη τον κ. Φουρούλη Στυλιανό του Ιωάννου. Κατά της έκθεσης αυτοψίας δεν υποβλήθηκε ούτε ένσταση ούτε αίτηση αποδοχής, επομένως η πράξη διαπίστωσης του αυθαιρέτου είχε καταστεί οριστική, 30 ημέρες μετά την τοιχοκόλλησή της στο αυθαίρετο.

Προχωρήσαμε στη βεβαίωση προς είσπραξη των επιβληθέντων προστίμων με τον 1ο/2024 βεβαιωτικό κατάλογο της Υπηρεσίας μας.

Μετά την προσκόμιση της με Α/Α 12961640 δήλωσης του Ν.4495/2017, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 107 του Ν.4495/2017, προχωρήσαμε στη διαγραφή μέρους των προστίμων που είχαν βεβαιωθεί με τον 1ο/2024 βεβαιωτικό κατάλογο και αφορούσαν τις κατασκευές που τακτοποιήθηκαν με την εν λόγω υπαγωγή. Αποστείλαμε το με αρ. πρωτ. 139332/11-12-2024 έγγραφό μας στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, για τη διαγραφή των προστίμων. Η πόρτα της περίφραξης και η επέκταση του στεγάστρου στην πρόσοψη της ισόγειας οικίας, όπως περιγράφονται στην έκθεση αυτοψίας, είχαν κατασκευαστεί μετά την 28/07/2011, επομένως δεν μπορούσαν να τακτοποιηθούν με την προαναφερόμενη υπαγωγή στο Ν.4495/2017 και παρέμεινε προς είσπραξη πρόστιμο ανέγερσης 1.286,70€ και πρόστιμο διατήρησης 107,22€ από τον 1ο/2024 βεβαιωτικό κατάλογο. Επαναβεβαιώθηκε από την Υπηρεσία μας πρόστιμο διατήρησης για τις μη τακτοποιημένες κατασκευές, με τον 23ο/2024 βεβαιωτικό κατάλογο ποσό 643,35€ και με τον 20ο/2025 βεβαιωτικό κατάλογο ποσό 643,35€.

Με την με αρ. πρωτ. 3786/16-01-2026 αίτηση του κ. Φουρούλη Στυλιανού, μας προσκομίστηκε αντίγραφο της με Α/Α 1748654 ΠΡΑΞΗΣ, με την οποία νομιμοποιήθηκαν η πόρτα της περίφραξης και το στέγαστρο. Σύμφωνα με την παρ. 3β του άρθρου 94 του Ν.4495/2017, *«εφόσον εκδοθεί η απαιτούμενη άδεια νομιμοποίησης των αυθαιρέτων, επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 20% του προστίμου ανέγερσης και πρόστιμο διατήρησης από τη διαπίστωση του αυθαιρέτου έως την ημερομηνία έκδοσης της οικοδομικής αδείας».*

Κατά την ημερομηνία έκδοσης της με αρ 58/2026 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, δεν είχε βεβαιωθεί από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου ο 20ος/2025 κατάλογος της Υπηρεσίας μας, επομένως πρέπει να γίνει ακύρωση της με αρ. 58/2026 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου και να εκδοθεί νέα για τη μείωση των προστίμων.

Από τον 1ο/2024 κατάλογο πρέπει να γίνει διαγραφή συνολικού ποσού 1.029,36 € από το πρόστιμο ανέγερσης και ποσό 85,78€ από το πρόστιμο διατήρησης. Επειδή όμως το υπόλοιπο διατήρησης είναι μόνο 80,43€ προς είσπραξη, καθώς έχουν καταβληθεί κάποια ποσά από τον οφειλέτη, τη διαφορά 5,35€ θα την αφαιρέσουμε από το πρόστιμο ανέγερσης, δηλαδή θα πρέπει να αφαιρεθεί από το πρόστιμο ανέγερσης 1.029,36 €+5,35€ = 1.034,71€

Από τον 23ο/2024 κατάλογο, πρέπει να γίνει διαγραφή συνολικού ποσού 514,68 € από το πρόστιμο διατήρησης.

Υπολείπεται πρόστιμο διατήρησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της άδειας ποσού 128,67 €, το οποίο θα βεβαιωθεί σε επόμενο Βεβαιωτικό Κατάλογο της Υπηρεσίας μας.

Κατόπιν των παραπάνω :

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ στο Δημοτικό Συμβούλιο, την ακύρωση της με αρ. 58/2026 Απόφασης του Συμβουλίου και την έκδοση νέας Απόφασης για τη διαγραφή των προστίμων :

1. από τον 1ο/2024 κατάλογο, διαγραφή συνολικού ποσού 1.034,71€ από το πρόστιμο ανέγερσης και ποσό 80,43€ από το πρόστιμο διατήρησης
2. από τον 23ο/2024 κατάλογο, διαγραφή συνολικού ποσού 514,68 € από το πρόστιμο διατήρησης,

που έχουν βεβαιωθεί στον κ. Φουρούλη Στυλιανό του Ιωάννου με Α.Φ.Μ. 039700136, καθώς εκδόθηκε άδεια νομιμοποίησης των αυθαιρέτων και τα πρόστιμα πρέπει να μειωθούν σύμφωνα με την παρ. 3β του άρθρου 94 του Ν.4495/2017, στο 20 % των επιβληθέντων προστίμων, λόγω νομιμοποίησης του αυθαιρέτου.

Υπολείπεται πρόστιμο διατήρησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της άδειας ποσού 128,67 €, το οποίο θα βεβαιωθεί σε επόμενο Βεβαιωτικό Κατάλογο της Υπηρεσίας μας.

Συνημμένα
τα ως άνω σχετικά έγγραφα

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κουτάντου Τερψιχόρη
Πολ/κός Μηχ/κός Τ.Ε.
με Α΄βαθμό

ΝΙΚΟΣ Γ. ΓΙΑΛΙΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ηράκλειο, 20-4-2026

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
Ταχ. Δ/νση: Ανδρόγεω αρ. 1
Πληρ. 2813409255
Αρμόδια Δικηγόρος: Π. ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗ
Email: zacharioudaki-p@heraklion.com

ΠΡΟΣ το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου
Email: dsymvoulio@heraklion.gr

ΘΕΜΑ: Εισήγηση - Γνωμοδότηση για τον καθορισμό αμοιβής της ορισθείσας δικηγορικής εταιρείας με την επωνυμία «Ρόβλιας Δικηγορική Εταιρεία», σύμφωνα με την με αριθ. 208/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (αριθμός πρακτικού 17), ως δικηγόρου του Δήμου Ηρακλείου για τη νομική εκπροσώπησή του στη συζήτηση α) Της με αρ. κατάθεσης Ε 2306/2024 αίτησης Ακύρωσης της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ» (ΟΤΕ ή COSMOTE), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής (ΛΕΩΦ. Κηφισίας αρ. 99), όπως εκπροσωπείται νόμιμα, στρεφόμενης κατά της με αρ. 350/2024 κανονιστικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου ή σε κάθε μετ'αναβολή δικάσιμο και β) Των πρόσθετων λόγων επ'αυτής.

ΕΙΣΗΓΗΣΗ – ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

Α. Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (ΚΔΚ), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 (Α 114) ορίζει στο άρθρο 103 (βλ. όμοιες διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περ. ιε του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α 87), ο οποίος ισχύει από 1.1.2011) ότι: *«1. (...). 2. Η δημαρχιακή επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) (...), ι) αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους Δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. (...). Με απόφασή της* ***είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση****, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία.* ***Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου***

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 20/04/2026 11:29
http://www.heraklion.gr/ft/eGw2VWVEN0JSR2VYRndHMHNSd2JvZz09

ορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 281. *3.....4. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.»,* ***στο δε άρθρο 281: «1. Οι πληρεξούσιοι δικηγόροι, που διορίζονται από Δήμο (...) αμείβονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων που ισχύουν κάθε φορά (...). 3. Για την εξώδικη ή δικαστική αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία ή σπουδαιότητα και απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση ή εμπειρία, η αμοιβή του δικηγόρου καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού (...) συμβουλίου κατά παρέκκλιση των προηγούμενων παραγράφων. (...)».***

Εν προκειμένω, όπως έχω ήδη γνωστοποιήσει προς την Δημοτική Επιτροπή με την με αρ. πρωτ. 33886/2026 εισήγησή μου πρόκειται για υπόθεση με ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του Δήμου, για την οποία η αντιμετώπιση των τιθεμένων σοβαρών νομικών ζητημάτων, ως προς το είδος και την έκτασή τους, εκτός από εξειδικευμένη νομική εμπειρία σε θέματα διοικητικού δικαίου, επιβάλλει τη χορήγηση πρόσθετης εντολής και σε έτερο εξειδικευμένο δικηγόρο, ως προς τα θέματα που αφορά.

Σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 4194/2013: «***1. Η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται ελεύθερα με έγγραφη συμφωνία με τον εντολέα του ή τον αντιπρόσωπο του.*** *2. Η συμφωνία αυτή περιλαμβάνει είτε όλη τη διεξαγωγή της δίκης είτε μέρος ή ειδικότερες πράξεις αυτής ή κάθε άλλης φύσης νομικές εργασίες, δικαστικές ή εξώδικες. 3.* ***Σε περίπτωση που δεν υπάρχει έγγραφη συμφωνία, η αμοιβή του δικηγόρου καθορίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα του Κώδικα, με βάση την αξία του αντικειμένου της δίκης και, σε περίπτωση που το αντικείμενο της δίκης δεν αποτιμάται σε χρήμα και δεν ορίζονται στις διατάξεις του Κώδικα, με βάση τις αμοιβές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι του Κώδικα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτού.*** *4. Με βάση τις αμοιβές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι του Κώδικα: α) Διενεργείται από τα δικαστήρια η επιδίκαση δικαστικών εξόδων, καθώς και η εκκαθάριση πινάκων δικηγορικών αμοιβών... β) Προσδιορίζεται η αμοιβή του δικηγόρου κατά την παροχή νομικής βοήθειας σύμφωνα με το ν. 3226/2004 (Α` 24) ή κάθε άλλο σχετικό νόμο ή κατά το διορισμό δικηγόρου σύμφωνα με το άρθρο 200 του Κ.Πολ.Δ. σε περίπτωση παροχής ενεργετήματος πενίας ή κατά το διορισμό δικηγόρου για συνδικίες πτωχεύσεων κλπ. ή κατά τον αυτεπάγγελτο διορισμό δικηγόρου σε ποινικές υποθέσεις. γ) Υπολογίζονται οι εισφορές - κρατήσεις τις οποίες υποχρεούνται να προκαταβάλουν οι δικηγόροι… 5. Οι αμοιβές μπορούν να αυξηθούν και αυτεπάγγελτα από το δικαστήριο, ανάλογα με την επιστημονική εργασία, την αξία και το είδος της υπόθεσης, του χρόνου που απαιτήθηκε, τις εκτός έδρας μεταβάσεις, τη σπουδαιότητα της διαφοράς, των ειδικότερων περιστάσεων και κάθε είδους δικαστικών ή εξώδικων ενεργειών. Αντίθετα, σε περίπτωση που το αίτημα της αγωγής κριθεί ως υπέρογκο, αλλά δεν μπορούσε να έχει αξιολογηθεί από τον δικηγόρο ελλείψει πραγματικών στοιχείων, ο δικαστής ή το δικαστήριο και αυτεπάγγελτα μπορεί να προσδιορίσει την νόμιμη αμοιβή με βάση το ποσό που έπρεπε να ζητηθεί με την αγωγή, είτε κατά την εκτίμηση του είτε λόγω*

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 20/04/2026 11:29
http://www.heraklion.gr/ft/eGw2VWVEN0JSR2VYRndHMHNSd2JvZz09

περιορισμού του αιτήματος της αγωγής κατά συμμόρφωση του δικηγόρου προς έγγραφη εντολή του εντολέα του ή του αντιπροσώπου του.»

Β. Από τις προπαρατεθείσες διατάξεις, ερμηνευόμενες σύμφωνα με την αρχή της οικονομικότητας (βλ. άρθρα 1 ν. 2362/1995, Α'247, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 ν. 3871/2010, Α' 141, και ήδη άρθρο 33 ν.4270/2014, Α' 143) ως μερικότερης εκδήλωσης της γενικής αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η οποία επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών των Ο.Τ.Α. με την ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους (Ε.Σ. πράξ. 1 Τμ. 45/2011), συνάγεται ότι με αιτιολογημένη απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής επιτρέπεται η ανάθεση σε δικηγόρο του χειρισμού μεμονωμένων εξώδικων ή δικαστικών υποθέσεων του Δήμου, μόνο όταν δεν έχει προσληφθεί δικηγόρος με μηνιαία αντιμισθία ή αυτός που έχει προσληφθεί δεν έχει δικαίωμα να παρίσταται σε ανώτατα δικαστήρια ή πρόκειται για υποθέσεις που έχουν ιδιαίτερη σημασία ή σπουδαιότητα για τα συμφέροντα του Δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική προστασία των συμφερόντων του. Σε περίπτωση ανάθεσης των νομικών υποθέσεων ενός Δήμου σε εξωτερικό δικηγόρο, οφείλεται κατ' αρχήν σε αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του η προσδιοριζόμενη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων που ισχύουν κάθε φορά, αμοιβή, ωστόσο, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα εύλογα, κατά περίπτωση, όρια που υπαγορεύουν οι αρχές της χρηστής διοίκησης και της συνετούς διαχείρισης του δημόσιου χρήματος (βλ. Ε.Σ. Ι Τμ. Πράξεις 282/2011, 183/2004, 91, 139/2003, Κλιμ. Προλ. Ελ. Δαπ. στο Ι Τμ. 5/2016), δηλαδή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το αναγκαίο μέτρο της δαπάνης, το οποίο κρίνεται αναλόγως των ειδικών περιστάσεων και επιβάλλει την επιλογή όχι απλώς των πρόσφορων, αλλά των απολύτως αναγκαίων μέσων για την θεραπεία της λειτουργικής ανάγκης του οικείου φορέα (βλ. Ε.Σ. πράξη 1 Τμ. 29/2016).

Στην υπό κρίση περίπτωση με την με αριθ. 208/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής ανατέθηκε στη δικηγορική εταιρεία με την επωνυμία **«Ρόβλιας Δικηγορική Εταιρεία»** η συνολική νομική διαχείριση και η εκπροσώπηση του Δήμου Ηρακλείου ως εναγομένου κατά την συζήτηση ενώπιον του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ: α) Της με αρ. κατάθεσης Ε 2306/2024 αίτησης Ακύρωσης της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ» (ΟΤΕ ή COSMOTE), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής (ΛΕΩΦ. Κηφισίας αρ. 99), όπως εκπροσωπείται νόμιμα, στρεφόμενης κατά της με αρ. 350/2024 κανονιστικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου ή σε κάθε μετ'αναβολή δικάσιμο και β) Των πρόσθετων λόγων επ'αυτής.

Ακολούθως κρίθηκε ότι η αντιμετώπιση των τιθεμένων σ αυτήν σοβαρών νομικών ζητημάτων, ως προς το είδος και την έκτασή τους, εκτός από εξειδικευμένη νομική εμπειρία σε θέματα

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 20/04/2026 11:29
http://www.heraklion.gr/ft/eGw2VWVEN0JSR2VYRndHMHNSd2JvZz09

διοικητικού δικαίου αποφασίστηκε με την προαναφερόμενη απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, χορήγηση πρόσθετης εντολής και σε έτερο εξειδικευμένο δικηγόρο, ως προς τα παραπάνω θέματα που τίθενται για πρώτη φορά. Για τον λόγο αυτόν, και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τη Γενική Γραμματέα του Δήμου κ. Μ. Σκραφνάκη, ανατέθηκε η συνυποστήριξη της υπόθεσης αυτής στη δικηγορική εταιρεία με την επωνυμία «Ρόβλιας Δικηγορική Εταιρεία» (ΑΦΜ: 997218699, Δ/νση: Γρανικού 1, Αθήνα) με χειριστή της υπόθεσης τον Δικηγόρο Αθηνών με εξειδίκευση σε θέματα δημοσίων έργων και συμβάσεων παραχώρησης, κ. Κωνσταντίνο Ρόβλια, ο οποίος έχει και κατά το παρελθόν χειριστεί παρομοίου είδους υποθέσεις, προκειμένου να συντάξει και καταθέσει υπόμνημα προς υποστήριξη της ήδη ασκηθείσας αίτησης ακυρώσεως που εκκρεμεί ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά της ως άνω προσβαλλόμενης απόφασης και να παραστεί κατά τη συζήτηση της υπόθεσης κατά την ορισθείσα δικάσιμο 26-05-2026 αλλά και σε οποιαδήποτε μετ' αναβολή συζήτηση.

Δυνάμει της από 15-4-2026 προσφοράς της ως άνω εταιρείας με αρ. πρωτ. Δήμου Ηρακλείου 35858/2026 απευθυνόμενης προς τη Γενική Γραμματέα του Δήμου Ηρακλείου και τη νομική υπηρεσία και κοινοποιούμενης στη Δημοτική Επιτροπή και στο Δημοτικό Συμβούλιο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος πρωτοκόλλου του Δήμου Ηρακλείου (backoffice), η ως δικηγορική εταιρεία υπέβαλε οικονομική προσφορά, σύμφωνα με την οποία η αμοιβή της για την εκπροσώπηση του Δήμου για τη την ενημέρωση της Εισηγήτριας, τη συνεργασία με την ΚΕΔΕ, τη συζήτηση στο ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ και την κατάθεση σχετικού υπομνήματος ανέρχεται στο ποσό των 3.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο συνολικό ποσό € 3.720,00, η δε σύμβαση θα συναφθεί με την εταιρεία με την επωνυμία «Ρόβλιας Δικηγορική Εταιρεία» (ΑΦΜ 997218699, Δ/νση Γρανικού αρ. 1, ΤΚ 10435 , Αθήνα), η οποία θα εκδώσει το σχετικό παραστατικό, η δε αμοιβή θα καταβληθεί μετά την εκδίκαση και την κατάθεση του υπομνήματος..

Θεωρώ την ως άνω αμοιβή εύλογη και δίκαιη, καθώς δεν υπερβαίνει την αμοιβή βάσει του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν. 4194/2013) βάσει του αντικειμένου εκάστης διαφοράς για την ως άνω σημαντική για τον Δήμο Ηρακλείου υπόθεση.

Όλα όσα αναφέρονται στην παρούσα εισήγηση – γνωμοδότηση πρέπει να ληφθούν υπόψιν από το Δημοτικό Συμβούλιο για τον καθορισμό της αμοιβής της ως άνω ορισθείσας δικηγορικής εταιρείας για την συνολική νομική εκπροσώπηση του Δήμου Ηρακλείου ως εναγόμενου κατά την συζήτηση της προαναφερόμενης υπόθεσης. Τα παραστατικά θα εκδοθούν από την ως άνω δικηγορική εταιρεία , η οποία, νομίμως εκπροσωπουμένη, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 20/04/2026 11:29
http://www.heraklion.gr/ft/eGw2VWVEN0JSR2VYRndHMHNSd2JvZz09

Η Δικηγόρος του Δήμου Ηρακλείου

ΠΕΛΑΓΙΑ Ε. ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗ
Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω
Νομικός Σύμβουλος Δήμου Ηρακλείου
Α.Μ. Δ.Σ.Η. 698
ΑΦΜ 042551819 ΔΟΥ Ηρακλείου
2813409255, 6977601344
Ζωγράφου 3, ΤΚ 712 02, Ηράκλειο
zacharioudaki-p@heraklion.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΝΑΡΤΗΣΗ Polis CMS 20/04/2026 11:29
http://www.heraklion.gr/ft/eGw2VWVEN0JSR2VYRndHMHNSd2JvZz09