



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ηράκλειο, 13 Αυγούστου 2025 Αριθ. Πρωτ.:91684
Πληροφορίες: Βλαχάκη Νίκη Τηλ: 2813 409427 E-mail: vlaxaki-n@heraklion.gr	

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ «Remote-IT»)**

(με το άρθρο 21 του ν. 4452/2017 και το άρθρο 6 του Ν.2527/97)

στο πλαίσιο της Πράξης

“REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES”

(«ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ»)

με Ακρωνύμιο **“Remote-IT” (Synergie: 20218)**του Προγράμματος Συνεργασίας **“URBACT IV 2021-2027”**

με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Τ.Π.Α) των 28 κρατών μελών της ΕΕ.

Ο Δήμος Ηρακλείου Κρήτης έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του άρθρου 6 του ν.2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14, (όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/16, ΦΕΚ-125 Α/7-7-16),
2. του άρθρου 8 παρ. 3 του ν.4325/2015,
3. του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)»,
4. του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/27.12.2006 (Α' 280), όπως έχει τροποποιηθεί διαδοχικά [παρ. 4 άρθρου 30 ν.4314/2014 (ΦΕΚ-265/τ. Α'/23.12.2014), παρ. 5 άρθρου 14 ν. 4403/2016 (ΦΕΚ-125/τ. Α'/07.07.2016), άρθρο 21 ν.4452/2017, «Αυτοχρηματοδοτούμενα αναπτυξιακά προγράμματα» (ΦΕΚ 17/τ. Α'/15.02.2017) και ισχύει,
5. του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ-114/τ. Α'/2006),
6. του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ-87/τ. Α'/7.6.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

7. του ν.4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ-Ι»], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
8. του ν.4623/2019 (ΦΕΚ-134/τ. Α'/09.08.2019), «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
9. του ν.5013/2023 (ΦΕΚ.12/τ. Α'/19.01.2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,
10. του ν.4314/2014 (ΦΕΚ-265/τ.Α'/2014), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του Ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»,
11. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. της υπ’ αριθ. 300488/ΥΔ1244 Κοινής Υπουργικής Απόφασης “Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»” (ΦΕΚ 1099/τ. Β’/19-4-2016),
14. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
15. την υπ’ αριθμ. **55/10.02.2023** (ΑΔΑ:6ΧΛΣΩ0Ο-Ι6Κ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με τίτλο «Υποβολή πρότασης, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV, με τίτλο “Remote and Hybrid work for Thriving Cities - REMOTE IT”», στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος εδαφικής συνεργασίας «URBACT IV 2021-2027 Action Planning Networks» (Δίκτυα Σχεδιασμού Δράσης),
16. την με αρ. πρωτ. **51937/06.06.2023** επιστολή της Γραμματείας URBACT της Εθνικής Υπηρεσίας για την Εδαφική Συνοχή, σχετικά με την επίσημη έγκριση του Δικτύου Σχεδιασμού Δράσης «Remote-IT» στο πλαίσιο του Προγράμματος URBACT IV από την Επιτροπή Παρακολούθησης (απόφαση ΕΠ της 31ης Μαΐου 2023),
17. την υπ’ αριθμ. **287/13.06.2023** (ΑΔΑ:68ΡΜΩ0Ο-6ΛΒ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ηρακλείου για την «Αποδοχή υλοποίησης και έγκριση: α) όρων χρηματοδότησης, β) εξειδίκευσης προϋπολογισμού, γ) Ομάδας Έργου και δ) για το άνοιγμα ξεχωριστού (άτοκου) τραπεζικού λογαριασμού, για το έργο με τίτλο «Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote-IT», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV»,
18. την υπ’ αριθμ. **365/23.06.2023** (ΑΔΑ:92ΕΠΩ0Ο-24Ν) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου για την «Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023 για την υλοποίηση του Προγράμματος “Remote and Hybrid

work for Thriving Cities – Remote-IT” στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV (απόφαση 302/2023 Οικονομικής Επιτροπής),

19. την ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον **Κ.Α.Ε. 90-6474.019**, με τίτλο **«Υλοποίηση της Πράξης Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote-IT – Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας URBACT IV»**, οικονομικού έτους 2025 και εφεξής,
20. Το με αρ. πρωτ. **81953/7-07-2025** τεκμηριωμένο αίτημα του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
21. Την υπ’ αριθμ. **A-1540/2025** (αρ. πρωτ. 83356/22-07-2025 & ΑΔΑ_Ψ97ΟΩ0Ο-1ΒΛ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την έγκριση, δέσμευση και διάθεση δαπάνης για το οικονομικό έτος 2025 του **Κ.Α. 90-6474.019** με τίτλο **«Υλοποίηση της Πράξης Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote It – Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας URBACT IV»**, για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κάλυψη αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης “Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote-IT” (ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ) με Ακρωνύμιο “Remote-IT”) του Προγράμματος Συνεργασίας «URBACT IV 2021-2027 Action Planning Networks» (Δίκτυα Σχεδιασμού Δράσης)
22. την υπ’ αριθ. 716/05-08-2025 (ΑΔΑ:Ρ6Φ3Ω0Ο-68Ω) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής για την πρόσκληση πρόσληψης προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο της Πράξης “REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES” («ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ»), με Ακρωνύμιο “Remote-IT” (Synergie: 20218) του Προγράμματος Συνεργασίας “URBACT IV 2021-2027”, και
23. τις ανάγκες σε προσωπικό που προκύπτουν για την υλοποίηση της Πράξης με Ακρωνύμιο “Remote-IT” (Ref: 20218) σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο της,

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ειδικότητας **ΠΕ Νομικών** για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Ηρακλείου. **Αντικείμενο της σύμβασης είναι το έκτακτο έργο και ιδίως η ειδική, νομική υποστήριξη κατά τη φάση διοικητικής και οικονομικής ολοκλήρωσης του έργου και η υποστήριξη της Ομάδας Έργου (ΟΕ)**, προκειμένου ο Δήμος, εμπρόθεσμα και άρτια να ανταποκριθεί στις προτεραιότητες και τις ανειλημμένες υποχρεώσεις του ώστε να διασφαλιστεί η χρηστή διαχείριση της Πράξης “REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES” («Εξ αποστάσεως και υβριδική εργασία για ακμάζουσες πόλεις»), με το ακρωνύμιο “Remote-IT” (Ref: 20218) του Προγράμματος Συνεργασίας “URBACT IV 2021-2027”, ο συντονισμός, η υλοποίηση και η επιτυχής περάτωση της σε διοικητικό, οικονομικό και τεχνικό επίπεδο.

Η γλώσσα του έργου είναι η Αγγλική. Η Πράξη συγχρηματοδοτείται κατά 100% από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους (ΠΔΕ). Η προς σύναψη σύμβαση συνδέεται με συγκεκριμένο και σαφώς προσδιορισμένο χρονικά έργο, χωρίς να επιβαρύνει το προϋπολογισμό του Δ.Η.

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί εκτάκτως στην έδρα της υπηρεσίας (σύμφωνα με τον Πίνακα: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΜΕ) ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης (ήτοι, 31/12/2025). Ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες μέχρι και την ολοκλήρωση της Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της πράξης παρέχεται η δυνατότητα αντίστοιχης παράτασης της σύμβασης, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.

Το πλήρες αντικείμενο, τα καθήκοντα και τα αντίστοιχα παραδοτέα του ατόμου με το οποίο θα συναφθεί η παρούσα Σύμβαση Μίσθωσης Έργου περιγράφονται στο κείμενο της αναλυτικής ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ με τίτλο: ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES” («ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ»), με Ακρωνύμιο “Remote-IT” (Ref: 20218) ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ “URBACT IV 2021-2027” (Action Planning Networks).

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΜΕ					
Κωδ. θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Για την υλοποίηση της Πράξης “Remote and Hybrid Work for Thriving Cities” με το ακρωνύμιο “Remote-IT”	Ηράκλειο Κρήτης	ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Έργου (31.12.2025) και την ολοκλήρωση της Πράξης. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: 24 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ στην ΕΔΡΑ της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ με δυνατότητα εξ αποστάσεως παροχής εργασίας για το κλείσιμο της Πράξης	1

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για την κάλυψη των έκτακτων αναγκών του Δήμου Ηρακλείου για την υλοποίησης της Πράξης “REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES” («ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ»), με Ακρωνύμιο “Remote-IT” (Ref: 20218), του Προγράμματος Συνεργασίας “URBACT IV 2021-2027” - Action Planning Networks (Δίκτυα Σχεδιασμού Δράσης), έχουν ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες οι οποίοι/-ες έχουν τα ακόλουθα απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ON/OFF	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u> α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής. β) Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (ΦΕΚ Διορισμού σε Πρωτοδικείο)

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ON/OFF	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	γ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στο πεδίο / σε συνάφεια με τη Δημόσια Διοίκηση δ) <u>Εξειδικευμένη εμπειρία</u> τριών (3) ετών στον συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση φυσικού αντικειμένου, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων / αναπτυξιακών έργων (URBACT, Interreg, HORIZON2020, ΕΣΠΑ κ.α). ε) Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. στ) Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2/C2). <u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u> (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα) α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής. β) Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (ΦΕΚ Διορισμού σε Πρωτοδικείο) γ) <u>Εξειδικευμένη εμπειρία</u> δύο (2) ετών στον συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση φυσικού αντικειμένου, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων / αναπτυξιακών έργων (URBACT, Interreg, HORIZON2020, ΕΣΠΑ κ.α). δ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. ε) Πολύ Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ1/C1).

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε κάθε περίπτωση ακολουθούνται οι αρχές της διαφάνειας, αντικειμενικότητας, ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών πρόσβασης. Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων, ΜΟΝΟ εφόσον κατέχουν τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα, καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιπρόσθετων προσόντων:

1. Τίτλοι σπουδών μη ομοιόβαθμοι του βασικού τίτλου σπουδών.

2. Επαγγελματική εμπειρία σε πράξεις και προγράμματα σχετικά με το συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική ή/και νομική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (INTERREG, URBACT, HORIZON2020, ΕΣΠΑ, κ.α.)

A/A	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) στο πεδίο της Δημόσιας Διοίκησης ή και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (έως 1)	150
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στο πεδίο της Δημόσιας Διοίκησης ή και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (<u>Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί ταυτόχρονα και αποδεκτό Δ.Δ.</u>)	70
3.	Ξένες γλώσσες (πέραν της Αγγλικής), έως δύο (2)	C2/Γ2: 70 C1/Γ1: 50 B2: 40
4.	Εμπειρία σε ΟΤΑ α΄ βαθμού ή και Νομικών Προσώπων αυτών (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ)	Έως 420
Ο υποψήφιος λαμβάνει 7 μόρια για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 μήνες		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (max.)		710

Κάθε υποψήφιος/-α, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων Αξιολόγησης** (μέγιστος αριθμός μορίων : 710), ΜΟΝΟ εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.

ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ανέρχεται στο ποσό **έξι χιλιάδων ευρώ (€6.000,00)** για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης της Πράξης "REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES" («Εξ αποστάσεως και υβριδική εργασία για ακμάζουσες πόλεις»), με Ακρωνύμιο **"Remote-IT"** (Ref: 20218), **ήτοι έως 31.12.2025, και περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Κλεισίματος Πράξης, συμπεριλαμβανομένου και τυχόν παράτασης της, χωρίς τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου.** Επίσης, το άτομο με το οποίο θα συναφθεί η σύμβαση υποχρεούται να συνδράμει τον Δήμο Ηρακλείου στην πραγματοποίηση ελέγχων (αρχείου, αλληλογραφίας, τραπεζικών λογαριασμών, κ.λπ.) από τις αρμόδιες αρχές (Διαχειριστική Αρχή, Κοινή Γραμματεία, Πρωτοβάθμιος έλεγχος, Αρχή Πιστοποίησης, Δευτεροβάθμιος έλεγχος, Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο) και μετά την λήξη της Πράξης.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνεται η αμοιβή του συμβαλλόμενου, Φ.Π.Α. 24%, φόρος εισοδήματος 20%, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, και ασφαλιστικές εισφορές εφόσον ο ανάδοχος υπάγεται στις διατάξεις παραγράφου 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016. Σε περίπτωση μη υπαγωγής του αναδόχου σε καθεστώς ΦΠΑ ή στις διατάξεις του Ν.4387/2016 η σύμβαση θα διαμορφωθεί στο αναλογούν ποσό για αμοιβή και νόμιμες κρατήσεις.

Τυχόν έξοδα μετακινήσεων και αποζημίωσης εκτός έδρας (πχ. για συμμετοχή στις συναντήσεις της Πράξης, συνέδρια, δράσεις δημοσιότητας, συναντήσεις-ημερίδες που διοργανώνει η ΚΓ/ΔΑ του Προγράμματος, κ.λπ.) για μετακινήσεις εντός ή εκτός επιλέξιμης περιοχής, κατόπιν εντολής του Δήμου Ηρακλείου, γίνονται σύμφωνα με

τον οδηγό επιλεξιμότητας δαπανών του Προγράμματος Συνεργασίας “URBACT IV (2021-2027)” και εμπίπτουν στις “Staff Travel and Accommodation” / «Δαπάνες ταξιδιών και διαμονής Προσωπικού», επιβαρύνοντας τον Δήμο Ηρακλείου.

Η ανωτέρω αμοιβή καταβάλλεται σε διμηνιαίες δόσεις μέσω της ΕΑΠ, με το τελευταίο τιμολόγιο να εκδίδεται μια ημέρα πριν τη λήξη της Πράξης (ή άλλης ημερομηνίας που θα υποδειχθεί από τον συντονιστή εταίρο. Η αμοιβή δύναται να αυξηθεί είτε σε περίπτωση εκτέλεσης επιπρόσθετου έργου (π.χ. λόγω τροποποίησης φυσικού αντικείμενου), είτε εφόσον υπάρξει αδιάθετο ποσό κατά την υλοποίηση της Πράξης, και ΜΟΝΟ κατόπιν πλήρως αιτιολογημένης εισήγησης-αιτήματος τροποποίησης του οικονομικού αντικείμενου (budget reallocation) από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, αποδοχή του αιτήματος αυτού από την ΚΓ/ΔΑ/ΕΠ του Προγράμματος Συνεργασίας “URBACT IV (2021-2027)” και σχετική απόφαση του Δ.Σ. Δ.Η. για την τροποποίηση της ΣΜΕ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΟΔΟΣ ΑΝΔΡΟΓΕΩ ΑΡ. 2 (4ος ΟΡΟΦΟΣ), Τ.Κ. 712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «REMOTE-IT» [ΘΕΣΗ: 1. ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ]

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του **Δήμου Ηρακλείου Κρήτης**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η Αναλυτική Πρόσκληση δημοσιεύεται στην διεύθυνση www.heraklion.gr → Ο Δήμος → Προσλήψεις → ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «REMOTE-IT».

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε (εργάσιμες ημέρες & ώρες) με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ηρακλείου, τηλ. επικοινωνίας: 281 3409 162, 427.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της αίτησης τους και για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΝ/OFF), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ Remote-IT», τα ακόλουθα:

1. Φόρμα αίτησης (ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ: Έντυπο ΣΜΕ Remote-IT) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων Ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
3. Απλό Βιογραφικό Σημείωμα
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν).
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικών απόδειξης χειρισμού Η/Υ.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας.
8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται).
9. Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, κ.λπ.), όπου απαιτείται, για την απόδειξη της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας.
10. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/-η και αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία κ.λπ.).

Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ για ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων που απαιτούνται είναι αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου/της υποψηφίας.
2. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας ή η μη υποβολή του συνόλου των προβλεπομένων από την παρούσα δικαιολογητικών αποκλείει τον υποψήφιο/την υποψήφια από τη διαδικασία.
3. Υποψήφιος/υποψήφια, ο οποίος/η οποία δεν πληροί τα προσόντα ΟΝ/OFF για τη θέση, για την οποία υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος, αποκλείεται από τη διαδικασία.

4. Οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν στον ιστότοπο του ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην ανακοίνωση. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

- Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α' επικουρίας κ.ο.κ.)
- Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*Διδακτορικό Δίπλωμα ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών, Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων εξειδικευμένη εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ΔΑ/ΕΥΔ.*)
- Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τρίτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*επιπρόσθετη εμπειρία*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, το αργότερο μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους **πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα της Υπηρεσίας (με σχετικό πρακτικό ανάρτησης) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου, ως εξής: www.heraklion.gr → **Ο Δήμος** → **Προσλήψεις** → **Pinakes_Katataksis_gia_tin_SME_REMOTE-IT.**

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Για την άσκηση του ως άνω δικαιώματος δύνανται να λάβουν πλήρη γνώση των δικαιολογητικών όσων προηγούνται αυτών στον πίνακα κατάταξης στη θέση, για την οποία εξεδήλωσαν ενδιαφέρον, εφόσον έχουν έννομο συμφέρον. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων, η εξέτάσή τους θα γίνει από αρμόδια επιτροπή.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Οι υποψήφιοι δύνανται να λάβουν γνώση των τελικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης-ενστάσεων από την ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου, ως εξής: www.heraklion.gr → **Ο Δήμος** → **Προσλήψεις** → **Telika_apotelesmata_gia_tin_SME_REMOTE-IT.**

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/-ην επιλεγέντα υποψήφιο/-α **εντός πέντε (5) ημερών μετά** την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου με τα ίδια καθήκοντα λαμβάνοντας το υπόλοιπο της αμοιβής.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ Remote-IT», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης ΣΜΕ REMOTE-IT, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στο Ειδικό Παράρτημα (Α1): «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «07-04-2023» και το Ειδικό Παράρτημα (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «07-04-2023», μέσω του δικτυακού τόπου του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής: www.heraklion.gr → Ο Δήμος → Προσλήψεις → [Prosklisi_SME_REMOTE-IT](#).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΛΕΞΗΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΥΛΑΒΙΑ ΦΑΚΙΔΑΡΗ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ