



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Αγίου Τίτου 1
Πληροφορίες: Κουτεντάκης Εμμ.
Τηλέφωνο : 2810 399370
E-mail : manolis@heraklion.gr

ΗΡΑΚΛΕΙΟ: / /2009

Αρ. Πρ.:

Προκήρυξη Ανοιχτού διεθνή Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά του έργου με τίτλο:
«ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ:131743

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	Αγίου Τίτου 1, Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου
25/06/09	ΠΕΜΠΤΗ	13:00	

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 335.000,00 € Ευρώ (281.512,6 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στις Ελληνικές Εφημερίδες
15-05-09	18-05-09



ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», καθώς και το Προεδρικό Διάταγμα υπ αριθμ. 60/2007 που προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην ως άνω οδηγία, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) και με τους όρους του παρόντος τεύχους και τον ΕΚΠΟΤΑ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	4
ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	7
Στόχος του Έργου	7
Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	7
Προϋπολογισμός.....	8
Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	8
Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	8
Ενστάσεις- Πρόσφυγες	9
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	9
Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού	9
Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	10
Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	10
Δικαίωμα Συμμετοχής	10
Εγγύηση Συμμετοχής	11
Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	11
Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.....	14
Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων	17
Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο	17
Εναλλακτικές Προσφορές	20
Ισχύς των Προσφορών	20
Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	22
Τεχνική Προσφορά.....	22
Οικονομική Προσφορά	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών - Αξιολόγησης.....	27
Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών	27
Τελική Κατάταξη	30
Διευκρινήσεις Προσφορών.....	31
Κατακύρωση του Διαγωνισμού	31
Δικαίωμα Ματαίωσης	32
Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.....	32
Εφαρμοστέο Δίκαιο	32

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου	33
Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής	33
Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....	34
Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις.....	34
Εγγυητική Ευθύνη	35
Τροποποίηση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών	35
Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	35
Υπεργολαβία	36
Ζητήματα Κυριότητας - Πνευματικής Ιδιοκτησίας	36
Υποχρεώσεις Ασφάλισης.....	37
Εμπιστευτικότητα.....	37
Ανωτέρα Βία	38
Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	38
Δημοσίευση	39
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	40
Αναλυτική Περιγραφή Έργου (Εξοπλισμός, Εφαρμογές, Υπηρεσίες).....	40
1. Εισαγωγή – Στόχοι και Σκοποί του Έργου.....	40
2. Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο.....	40
. Εμπλεκόμενοι Φορείς στην Υλοποίηση του Έργου.....	41
3. Αναλυτική περιγραφή του έργου	41
Ελάχιστη σύνθεση ομάδας εργασίας Αναδόχου	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ).....	49
1. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ = ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	49
ΠΑ 1.1: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION SERVER)	49
ΠΑ.1.2: UPS	52
ΠΑ.1.3: Οθόνες Πληροφόρησης.....	54
ΠΑ.1.4: Infokiosks.....	54
ΠΑ.2.1 Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών υπηρεσιών ,υποσυστημάτων πύλης, σύστημα πληροφόρησης των οθονών	55
ΠΑ2.2 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης εισαγωγή δεδομένων /περιεχομένου στην πύλη.....	59
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	60
ΠΑ 2.3: Πρόγραμμα Δημοσιότητας.....	60
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	61
Παρεχόμενη Εγγύηση - Τεχνική Υποστήριξη.....	61
Άρθρο 7ο	64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	65
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	65
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	67

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων Τριάντα πέντε Χιλιάδων Ευρώ (335.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 281.512,6 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ –	Μέγιστο διάστημα πέντε μήνες
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Σύμφωνα με το Άρθρο: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25/6/2009
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/6 /2009

ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

1. **ΚΠΣ:** Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης / σύνολο αναπτυξιακών και άλλων προγραμμάτων και δράσεων για την Ελλάδα, συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ).
2. **ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας.
3. **ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. **ΕΕΕΚ:** Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
5. **Έργο:** το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.
6. **Κυρίως Έργο:** το έργο «ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»
7. **Διακήρυξη:** το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμο και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάση του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.
8. **ΕΔΔ:** Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
9. **Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ):** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
10. **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
11. **Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Ηρακλείου ως Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/ων του έργου που θα επιλεγεί/ουν.
12. **Αναθέτουσα Αρχή:** Ο Δήμος Ηρακλείου, που προκηρύσσει το παρόν έργο και που θα υπογράψει με τον/τους Ανάδοχο/ους τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
13. **Ο/οι προσφέρων/ντες:** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κενωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το έργο.
14. **Προϋπολογισμός Έργου:** Η εγκριθείσα από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ με την σχετική απόφαση ένταξης, δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.
15. **Συμβατική Τιμή:** Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.
16. **Συμβατικά τεύχη:** τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.
17. **Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
18. **Απόφαση Ένταξης Έργου:** Η απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού που απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, και με την οποία εντάσσεται το έργο για χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ. Σε αυτήν περιγράφονται με σαφήνεια εκτός των άλλων ο Π/Υ του έργου, οι επιλέξιμες δαπάνες, το χρονοδιάγραμμα και οι προϋποθέσεις και δεσμεύσεις που αναλαμβάνει ο Τελικός Δικαιούχος.
19. **Συχνές Ερωτήσεις (FAQ-Frequently Asked Questions):** Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις που αναρτώνται σε διαδικτυακό τόπο (site) και

αφορούν στην εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης και του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στόχος του Έργου

Το προτεινόμενο έργο στοχεύει να αποτελέσει σημείο αναφοράς για την εξέλιξη ευρυζωνικών υπηρεσιών στο Δήμο Ηρακλείου.

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη ψηφιακού περιεχομένου πολιτιστικού ενδιαφέροντος από τα μνημεία και τα αξιοθέατα του Δήμου Ηρακλείου αλλά και το πλούσιο πολιτιστικό υλικό που έχει στη διάθεση της η Βικελαία Βιβλιοθήκη του Δήμου Ηρακλείου και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών, πληροφόρησης και τηλεπικοινωνιών που θα παρέχονται σύμφωνα με την τοποθεσία των χρηστών (location-based) πάνω από ενσύρματα και τα ασύρματα δίκτυα πρόσβασης (hotspots) που διαθέτει σήμερα (και συνεχώς διευρύνονται) ο Δήμος Ηρακλείου. Για την επίτευξη αυτού του στόχου

- Θα αναπτυχθούν υπηρεσίες καινοτόμου χαρακτήρα που στοχεύουν

1. Στην ψηφιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου Ηρακλείου, όπως επίσης και υλικού που προκύπτει από πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου όπως εκθέσεις, ομιλίες κτλ μέσω συστήματος διαχείρισης περιεχομένου

2. Στην διάχυση του πολιτιστικού προϊόντος μέσω συσκευών συνδεδεμένων είτε ενσύρματα είτε ασύρματα στο δικτυακό περιβάλλον του Δήμου. (Θα εγκατασταθούν 4 infokiosk και 4 οθόνες πληροφόρησης σε χώρους μεγάλης επισκεψιμότητας του Δήμου).

Σκοπός του έργου είναι η δημιουργία του τεχνολογικού εκείνου πλαισίου που θα επιτρέψει γρήγορα την αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του Δήμου Ηρακλείου σχετικά με τον τρόπο επικοινωνίας, ενημέρωσης και αλληλεπίδρασης των πολιτών και των επισκεπτών στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και ειδικότερα στην προβολή ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου μέσω της αξιοποίησης και της χρήσης των Ευρυζωνικών δικτύων που έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας στο Δήμο Ηρακλείου. Το συγκεκριμένο έργο προωθεί ουσιαστικά τις ευρυζωνικές υπηρεσίες καθώς χρησιμοποιεί και αξιοποιεί το υπάρχον ευρυζωνικό δίκτυο του Δήμου.

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου αποτελεί ουσιαστικό μοχλό για την παροχή αποτελεσματικότερων και καλύτερης ποιότητας πληροφοριών και εκσυγχρονισμένων διαδραστικών υπηρεσιών, για τη μείωση του χρόνου αναμονής των πολιτών/επισκεπτών, την καλύτερη και ταχύτερη ενημέρωσή τους και τη βελτίωση της διαφάνειας και της υπευθυνότητας των υπηρεσιών. Ο κύριος σκοπός του έργου είναι η παροχή οργανωμένης και επικαιροποιημένης πληροφορίας προς τους πολίτες, τους επισκέπτες του Δήμου Ηρακλείου αλλά και της προβολής του πλούσιου Πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου και της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Επιπρόσθετα στα πλαίσια της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου θα υλοποιηθεί τον τελευταίο, μήνα ένα πρόγραμμα δημοσιότητας που θα περιλαμβάνει ημερίδα παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου, παραγωγή υλικού προβολής και δημοσιότητα τα τοπικά ΜΜΕ έντυπα και ηλεκτρονικά.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο Δήμος Ηρακλείου ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την αρ. .282./22.4.-2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το έργο με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ». Το προκηρυσσόμενο έργο είναι ενταγμένο στον άξονα προτεραιότητας 4 του Επ. Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας

Οι απαιτήσεις σχετικά με το δίκτυο, τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) της προκήρυξης.

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 281.512,6 € - πλέον του ΦΠΑ - ήτοι σύνολο, σε 335.000,00 €.

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω στο σημείο 1 απορρίπτονται.

Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ως μέγιστος χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζονται οι πέντε μήνες. Ο ανάδοχος όμως θα πρέπει να λάβει υπόψιν του ότι το φυσικό αντικείμενο πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 15-11-2009. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών ανοιχτός διεθνής διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τις διατάξεις: του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. Υπουργική απόφαση 11389/93 Φ.Ε.Κ. 185/23.3.93
- Το ΠΔ 60/2007
- Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
- Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Της Υπουργικής απόφασης 20977 23.8.2007 (ΦΕΚ 1673 της 23.8.2007)
- Του Νόμου 3614/2007
- Της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
- Του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,.
- Του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»

και τις εξής αποφάσεις:

- Την υπ' αριθμ. απόφαση της Περιφέρειας Κρήτης για την χρηματοδότηση του έργου στη ΣΑΕΠ

ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

- Την υπ' αριθμόν 151.899/ΨΣ360-Β 10.03.2009 απόφαση της υπηρεσίας διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» για ένταξη της πράξης με τίτλο ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με κωδικό ΟΠΣ 131743
- Τις υπ' αριθμ. 282/22-4-2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση της πράξης και την ψήφιση διάθεσης πίστωσης σε βάρος του κωδικού με Κ.Α 70-7134.012 με τίτλο «Υλοποίηση επιχειρησιακού προγράμματος «κοινωνία της πληροφορίας» , μέτρο 4.2 με τίτλο ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»» προϋπολογισμού 2009
- Την 282/22-4-2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού, για την προκήρυξη και διεξαγωγή του Διαγωνισμού του υποέργου του έργου : «ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»

Ενοστάσεις- Πρόσφυγες

Ενοστάσεις- Πρόσφυγες προβλέπονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 2522/1997.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ηρακλείου που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την αρ. πρωτ. 282/22-4-2009 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Διεύθυνση: Αγίου Τίτου 1, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 2810 399376

Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, (αρμόδιος ο κ. Παπαδάκη Σταματία τηλ 2810399185-6), εργάσιμες μέρες και ώρες 09:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον

ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις <http://www.heraklion.gr> και www.infosoc.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο στις / / , εστάλη στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις / / εστάλη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ενδεικτική ανακοίνωση προκαταρκτικής ενημέρωσης (προδημοσίευση) στις / / και εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις / / . Καταχωρήθηκε στον δικτυακό τόπο <http://www.heraklion.gr> της Αναθέτουσας Αρχής της

Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ.

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr) Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε προθεσμία του μισού του χρόνου της συνολικής προθεσμίας από την δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειάς της. Η Υπηρεσία διενέργειας θα απαντήσει σε όλους όσους έχουν προμηθευτεί την διακήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι ως όριο στην παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων τίθεται η μη ουσιώδης τροποποίηση της Προκήρυξης. Αρμόδιος για παροχή διευκρινίσεων σε θέματα της Τεχνικής περιγραφής είναι ο Κουτεντάκης Εμμ, υπάλληλος του τμήματος πληροφορικής τηλ 2810399370 e-mail:manolis@heraklion.gr
Οι διευκρινήσεις θα αναρτώνται και στον δικτυακό τόπο.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις εταιρειών, ή συνεταιρισμοί με αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε όλους τους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο του έργου και συγκεκριμένα στην:

- Υλοποίηση έργων Ψηφιακού Πολιτισμού

- Υλοποίηση έργων στη δημιουργία portal και CMS προβολής ψηφιακού πολιτιστικού υλικού

που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης, οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται και αντίκλητος της κοινοπραξίας – ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την αναθέτουσα αρχή
- Ότι όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 14.076 €.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση ενώσεων / κοινοπραξιών η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνει τον όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών συμμετοχής να ληφθεί υπόψη το άρθρο 25 παράγραφος 1 του **Ν. 3614/2007** (Φ.Ε.Κ. 267, 3/12/2007) που προβλέπει ότι για τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών που υπόκεινται στις διατάξεις του π.δ. 60/2007, οι υποψήφιοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπό τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004. Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος

που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, εκτός από την προαναφερόμενη εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου, όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τα νομικά πρόσωπα την υποχρέωση αυτή έχουν ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε. και οι διαχειριστές για ΕΠΕ ΟΕ και ΕΕ. Σε περίπτωση αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την υπηρεσία, ο διαγωνιζόμενος όταν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση (όπου θα συμπληρώνονται με λεπτομέρεια όλα τα προσωπικά στοιχεία και κυρίως ο τόπος γέννησής του) με την οποία θα δίδει εξουσιοδότηση στην υπηρεσία του διαγωνισμού να αναζητήσει από την αρμόδια Εισαγγελία του τόπου γέννησης το απόσπασμα του ποινικού του μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός ή έχει γεννηθεί στην αλλοδαπή, η αναζήτηση του ανωτέρω αποσπάσματος ποινικού μητρώου γίνεται από το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένων και εργοδοτών) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

5. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- α) δεν έχει αποκλεισθεί αμετάκλητα από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία), είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα

- β) συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της ο-ποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στον διαγωνισμό και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

7. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

8. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους (Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού) και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου , μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις ή του κωδικοποιημένου καταστατικού, (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και το ΦΕΚ δημοσίευσης (για ΑΕ) ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του ισχύοντος διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου σε σώμα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας.

9. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).

10. Σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

11. Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

Οι Ενώσεις προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Οι Ενώσεις προσώπων πρέπει να καταθέτουν επί ποινή αποκλεισμού επιπρόσθετα και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο κοινός εκπρόσωπος θα πρέπει να ορίζεται με συμβολαιογραφική πράξη.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
 - στο Διαγωνισμό.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών, οι απαιτήσεις και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά των ως άνω περιπτώσεων ισχύουν για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης και όχι μόνο για τον συντονιστή της. Επισημαίνεται ότι όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που καλείται να υποβάλει ο προσφέρων θα πρέπει να έχουν θεωρηθεί για το γνήσιο της υπογραφής .

Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να υποβάλλει, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

A. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας:

1. Νόμιμα δημοσιευμένους ισολογισμούς όπου αυτό είναι υποχρεωτικό από το νόμο ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων από το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις εταιρίες που δεν υποχρεώνονται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.
2. Ένορκη βεβαίωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο ως προς το μέγεθος και την πολυπλοκότητα, που έχουν υλοποιήσει κατά την διάρκεια της προηγούμενης τριετίας και περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών της προηγούμενης τριετίας, το οποίο πρέπει να είναι συνολικά τουλάχιστον το 200% του προϋπολογισμού του έργου. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα ανωτέρω στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του, με τον περιορισμό όμως για το ύψος του κύκλου εργασιών ανάλογων (200% συνολικά του προϋπολογισμού του έργου) να εξακολουθεί να ισχύει. Ως παρόμοια έργα νοούνται έργα τεκμηρίωσης, ψηφιοποίησης και προβολής πολιτιστικού υλικού.

B. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της επιμόρφωσης των στελεχών τους.
2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του Υπευθύνου του έργου και του Αναπληρωτή του από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικείμενου τουλάχιστον πέντε (5) ετών για τον Υπεύθυνο Έργου και τριών (3) τουλάχιστον ετών για τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικείμενου όπως αυτά περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.
3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (3) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ως συναφή έργα νοούνται τα παρακάτω:
 - Έργα προβολής Πολιτιστικού υλικού
 - Έργα τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης σημαντικών πολιτιστικών συλλογών

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση τους αποδεικνύεται με στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιηθέντα έργα (συμβάσεις ανάθεσης, στοιχεία τιμολόγησης και εξόφλησης έργων), συνοδευόμενα από σχετική ένορκη βεβαίωση.

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ
-----	---------	-----------------------------	--	--------------------------	----------------	--------------

ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

			ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)			

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργων υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

- Αναφορά του τμήματος του Έργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους.

- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου, προσκομίζονται **υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης**. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές

Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στις οικείες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Τονίζεται ότι είναι επιτρεπτή βάσει του κοινοτικού δικαίου η προσφυγή ενός προσφέροντος στη λεγόμενη δάνεια εμπειρία, και δεν είναι απαραίτητο να κρίνεται αποκλειστικά στο πρόσωπό του η τεκμηρίωση της απαιτούμενης εμπειρίας.

ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

(γ) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως και επί ίσοις όροις τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η ουσιώδης τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης και η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων

Προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου δικτύου όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο και πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ ημέρα ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ και ώρα ΧΧ:ΧΧ μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

<p><ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ></p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ Ανοικτό Διαγωνισμό του Έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»"</p> <p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΟΠΣ:131743</p> <p>Ημερομηνία Διαγωνισμού: (ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ)</p> <p><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p> <p>Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</p> <p>ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ</p>

Η προσφορά, **συνοδευόμενη από επιστολή η οποία θα πρωτοκολληθεί**, μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- I.** Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** και θα εμπεριέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα δικαιολογητικά και γενικότερα κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που ορίζει η παράγραφος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) ερμητικά κλειστούς υπο-φακέλους:
- i.** έναν (1) υποφάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - ii.** ένα (1) δεύτερο υποφάκελο με ένα (1) ακριβές αντίγραφο όλων των παραπάνω
- II.** Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:
- i.** έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της τεχνικής προσφοράς, και
 - ii.** έναν υποφάκελο, που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς.
 - iii.** Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε CD ROMs. Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.
- III.** Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υποφακέλους:
- i.** έναν (1) υποφάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της οικονομικής προσφοράς, και
 - ii.** έναν υποφάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς.
 - iii.** Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υποφακέλων θα περιέχει και δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της οικονομικής προσφοράς.

Σε κάθε σελίδα του πρωτότυπου της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”**. Όλες οι σελίδες **μονογράφονται** από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο

εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, **υπερισχύει το πρωτότυπο** της προσφοράς.

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές. Ακόμα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε CD ROMs πρέπει να ελεγχθούν πριν παραδοθούν ώστε να μην υπάρχουν οποιεσδήποτε αναφορές σε τιμές ή/και οικονομικά στοιχεία που επισύρουν ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφηθεί από τον «Ανάδοχο». Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η ΕΔΔ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Προσφορές, που κατά την κρίση της ΕΔΔ θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών (εκτός των Τεχνικών Φυλλαδίων) χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι απαραίτητο για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Κατασκευαστικών Οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της ΕΔΔ, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές, καθώς και αντιπροσφορές, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 4 μήνες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον προσφέροντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά τέλη, κλπ.) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα υποδείγματα οικονομικών προσφορών της διακήρυξης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Εγγυάται επίσης για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή προσφερόμενης λύσης

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον Ανάδοχο.

Πίνακας Προσφερόμενης προμήθειας

Καταγράφεται η προσφερόμενη προμήθεια από τον προμηθευτή σε μορφή πίνακα (ΠΠΕ) όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΠΕ).

Η καταγραφή θα πρέπει γίνει:

1. Με την σαφή αναφορά της ποσότητας της προσφερόμενης προμήθειας (με την κατάλληλη μονάδα μέτρησης)
2. Με την προαιρετική αναφορά σχολίων (τυπικά έως 30 λέξεων) για την καλύτερη περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας ή υπηρεσίας

Η μη συμμόρφωση με τους όρους του σημείου 1 οδηγεί στην απόρριψη της προσφοράς.

Πίνακας Προσφερόμενων εφαρμογών

Καταγράφεται το σύνολο των προσφερόμενων εφαρμογών σε μορφή πίνακα (ΠΠΕ) όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΠΕ).

Παρατηρήσεις:

1. Στους πίνακες αυτούς, καταγράφεται η ζητούμενη από τον διαγωνισμό ποσότητα του κάθε τμήματος της προμήθειας
2. Στον πίνακα πρέπει να καταγράφονται όλα τα αντικείμενα / υπηρεσίες που αναφέρονται στους «Πίνακες Προσφερόμενου Εξοπλισμού και Υπηρεσιών». Είναι αποδεκτό (και επιθυμητό) τα αντικείμενα αυτά να αναλυθούν σε περισσότερες σειρές με επιμέρους αντικείμενα / υπηρεσίες αν αυτό είναι δυνατό.
3. Στην περίπτωση που δεν προσφέρεται κάποιο από τα αντικείμενα που αναφέρονται στους Πίνακες, π.χ. γιατί σύμφωνα με τον προμηθευτή η λειτουργικότητά τους καλύπτονται από άλλα αντικείμενα, θα αναγραφεί στην στήλη «ποσότητα» η τιμή «0» και θα γίνει σχετική διευκρίνιση.
4. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία (Υπο-Πίνακες) του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι **ακριβώς ίδια** με τα στοιχεία (Υπο-Πίνακες) του αντίστοιχου πίνακα της «Οικονομικής Προσφοράς» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ), με τον οποίο πρέπει να είναι ακριβώς ίδιος με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους.

5. Οι απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών εγγύησης λειτουργίας περιγράφονται παρακάτω (Παράγραφος (vi) Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας κατά την περίοδο εγγύησης).

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών και συμμόρφωσης (ΠΤΧ) και (ΠΣ)

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι πίνακες (ΠΤΧ) και (ΠΣ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) για το σύνολο του εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και υπηρεσιών.

Στην στήλη «Απάντηση Προμηθευτή» εάν δεν ζητείται περιγραφή χαρακτηριστικών, θα καταγραφεί «ΝΑΙ», «ΟΧΙ», ή «ΥΠΕΡ» (αντιστοιχώντας σε κάλυψη, μη κάλυψη, και υπερκάλυψη), και στην στήλη «Παραπομπές» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες, π.χ. «Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4», κλπ.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης προμήθειας.

Παράρτημα με Τεχνικά φυλλάδια και Αναφορές

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση του έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού.

Το παράρτημα αποτελείται από Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που κατά την κρίση του προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα συμμόρφωσης.

Τα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών είναι προτιμητέο να έχουν συνταχθεί ή μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικυρωμένη ελληνική μετάφραση. Σε αντίθετη περίπτωση είναι επιθυμητό να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, ή άλλως στη γλώσσα προέλευσής τους.

Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους.

Η ΕΔΔ θα βασιστεί την απόφασή της στα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια / αναφορές.

Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας κατά την περίοδο εγγύησης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν:

A. Προληπτικές Υπηρεσίες

Αφορά στον περιοδικό έλεγχο σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά τετράμηνο) του έργου

Σε περίπτωση που διαπιστώνονται βλάβες που δεν οφείλονται σε επεμβάσεις τρίτων αλλά σε κακοτεχνίες της κατασκευής ή κατασκευαστικών βλαβών του εξοπλισμού που παραβιάζουν τις τεχνικές προδιαγραφές, θα πρέπει να αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο χωρίς καμία οικονομική απαίτηση από την Αναθέτουσα Αρχή.

B. Διάγνωση - Αποκατάσταση Βλαβών

Οι υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών θα παρέχονται κατόπιν κλήσης από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι χρόνοι ανταπόκρισης:

1. Για τη διάγνωση της βλάβης ο προμηθευτής θα πρέπει να ανταποκριθεί:
 - a. Εντός τριών (3) ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 13:00, ή
 - b. το πρωί (08:00 η ώρα), της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των πιο πάνω ημερών και ωρών
2. Για την αποκατάσταση της βλάβης:
 - a. Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης για την έναρξη αποκατάστασης της βλάβης είναι 24 ώρες.
 - b. Σε κάθε περίπτωση μετά την πάροδο 3 εργάσιμων ημερών από την αναγγελία της βλάβης θα πρέπει να έχει δοθεί μία προσωρινή ή μόνιμη λύση στη συγκεκριμένη βλάβη.

Αναλυτικότερες προδιαγραφές για τις παρεχόμενες Υπηρεσίες Λειτουργίας του κατά την περίοδο εγγύησης δίνονται στον αντίστοιχο Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος 2.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ

Περιγράψτε την οργανωτική δομή διοίκησης και υλοποίησης του έργου.

(Στην περίπτωση Ένωσης θα πρέπει να δοθεί η προτεινόμενη συνολική οργανωτική δομή, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του έργου στο σύνολό του και την επί μέρους Οργανωτική δομή που προτείνει το κάθε μέλος της Ένωσης.)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Μεταξύ άλλων, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να :

1. Δώσει αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.
2. Να υποβάλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Αναλυτική Περιγραφή του έργου.

Ομάδα Έργου

Ο προσφέρων θα πρέπει να καθορίσει την Ομάδα Έργου, τα μέλη της οποίας θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και ικανότητες για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:

- Τεκμηρίωσης – Ψηφιοποίησης πολιτιστικού υλικού
- Υλοποίηση Portals

- Συστήματα διαχείρισης υλικού

Επίσης, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει οιαδήποτε έγγραφο στα οποία θα αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του στελέχους που συνδέονται με το έργο, θα προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη του γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου, και θα αναδεικνύεται η σχετική αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά του σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο έργο.

Οποιαδήποτε αλλαγή στην ομάδα έργου του αναδόχου θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Σημαντικά στελέχη θεωρούνται ο Υπεύθυνος Έργου και η ομάδα τεχνικών που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση του έργου. Θα πρέπει να οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων μαζί με εκτιμήσεις του κόστους των επί μέρους ενεργειών. Ο Υπεύθυνος Έργου θα αναλάβει επίσης την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων, που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και αποπληρωμών του έργου όπως (εκθέσεις προόδου, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας, συντονισμό των εταιρών σε περίπτωση κοινοπραξίας / ένωσης κλπ.).

Για όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του (δηλ. δεν είναι υπάλληλοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή μόνιμοι συνεργάτες του) αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου ειδικά για το έργο αυτό, πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει σύμβαση έργου – παροχής υπηρεσιών για την απασχόληση τους στην ομάδα έργου, για όλη την διάρκεια διενέργειας του παρόντος έργου. και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας. Αντικατάσταση του Υπευθύνου, των μελών της Ομάδας Έργου ή των εξειδικευμένων συνεργατών κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Υπεύθυνος του έργου δηλώνει ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει με άλλο στέλεχος αντιστοιχών ικανοτήτων και γνώσεων, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να λύσει αζημίως για αυτήν την σύμβαση, επιφυλασσομένων των αξιώσεων αποζημιώσεώς της έναντι του Αναδόχου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού απαγορεύεται αν υπερβαίνει προφανώς τα όρια που επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα (έως 30 ημέρες) που θα συμφωνηθεί από, κοινού, ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Οικονομική Προσφορά

- ο Για κάθε επιμέρους προϊόν (υλικό - λογικό) και υπηρεσία πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε τεμάχιο. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του

προϊόντος ή υπηρεσίας είναι μηδενικό (αναγράφεται μηδέν στην αντίστοιχη στήλη της προσφοράς).

- Για κάθε εφαρμογή πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για τον κάθε προσφερόμενο ανθρωπομήνα.
- Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό (στήλη 6) για κάθε αντικείμενο να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
- Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή του πίνακα (ΠΟΠ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ). Ο προμηθευτής μπορεί μόνο να προσθέσει επιπλέον σειρές για να αναλύσει καλύτερα της προσφερόμενη προμήθεια
- Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος πίνακας με τον Πίνακα ΠΠΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΠΕ) με μόνη διαφορά τις επιπλέον στήλες και γραμμές για την αναγραφή των οικονομικών στοιχείων.
- Οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στην σύμβαση, στην διακίνηση και στην τιμολόγηση.
- Οικονομικές προσφορές με συνολική τιμή προσφοράς πάνω από τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, απορρίπτονται.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, π.χ. ασυμφωνία της προσφερόμενης προμήθειας μεταξύ Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η μη συμμόρφωση με τις ως άνω παραγράφους του παρόντος άρθρου επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
- Οι τιμές των προσφορών για τον προσφερόμενο εξοπλισμό, λογισμικό, υπηρεσίες, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό, ελεύθερο σε πλήρη λειτουργία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών - Αξιολόγησης

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική τριμελή Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης), που έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ηρακλείου. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος «Φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό, με το οποίο αποφασίζει την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην επιτροπή αξιολόγησης τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της επιτροπής αξιολόγησης κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης αποσφραγίζει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Δημαρχιακή επιτροπή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Την τελική απόφαση εκδίδει η Δημαρχιακή Επιτροπή. Η απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και σύμφωνα οι διαγωνιζόμενοι έ-χουν την δυνατότητα λήψης από την Αναθέτουσα Αρχή, αντιγράφων στοιχείων προσφορών των συνδιαγωνιζόμενων, κατόπιν αιτήσεως τους και υπό την προϋπόθεση τεκμηρίωσης ειδικού εννόμου συμφέροντος.

Η Αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών.

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την _____, στις _____, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλων συμμετοχής, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» και «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει το περιεχόμενό τους και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Μετέπειτα η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης συντάσσει το Πρακτικό, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π. Το Πρακτικό ολοκληρώνεται με την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης περί του αποκλεισμού των διαγωνιζόμενων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Ε.Δ., έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης ανοίγει τους φακέλους τεχνικής προσφοράς και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

Μετέπειτα ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρούσα προκήρυξη και προβλέπονται στο άρθρο 20 του ΕΚΠΟΤΑ. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως ή με τηλεμοιοτυπία (fax) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με βάση τους 50 βαθμούς. Η βαθμολογία αυτή είναι 50 όταν η προσφορά καλύπτει ακριβώς τις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται έως 60 όταν η προσφορά υπερκαλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και μειώνεται έως 40 όταν η προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις τις τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης προκύπτει από το άθροισμα των σχετικών βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγύλευση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		80%
1	Συμφωνία προσφοράς με τεχνικές προδιαγραφές	40
2	Στελέχωση, διαθεσιμότητα, καταλληλότητα της Ομάδας Έργου. Επάρκεια, Περιγραφή & Οργάνωση Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων	10
ΟΜΑΔΑ Β		20%
1	Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας	20
2	Συναφείς Υποστηρικτικές Ενέργειες - πρόγραμμα δημοσιότητας	20
3	Πάσης φύσεως τεχνική βοήθεια	10

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία

περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικής προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Α, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το Πρακτικό αξιολόγησης, τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο με τηλεομοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας αν το ζητήσουν.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς

Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων – προσφυγών και την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης καλεί σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων οικονομικής προσφοράς.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στα γραφεία του στο Δημοτικού Κτιρίου επί της οδού Αγίου Τίτου 1, 1ος όροφος. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή (συγκεκριμένα μικρότερη του 90% του Π/Υ του έργου), η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Τελική Κατάταξη – επιλογή αναδόχου

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$TB = (80 * T1 + 20 * T2) / \Sigma ΚΠ$$

όπου:

TB η συνολική βαθμολογία που έλαβε η Προσφορά

T1 η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της ομάδας A

T2 η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς της ομάδας B

ΣΚΠ Το Συνολικό κόστος της προσφοράς. Το συνολικό κόστος προσφοράς προσδιορίζεται από το αρχικό κόστος του έργου συν το κόστος συντήρησης για τα δύο επόμενα έτη μετά την λήξη της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας (σελίδα 48 παρ 5.7)

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο TB.

Διευκρινήσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Σημειώνεται ότι αφενός ότι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους υποψήφιους Αναδόχους και αφετέρου ότι η παροχή διευκρινίσεων για τα δικαιολογητικά εκ μέρους των υποψηφίων Αναδόχων δεν μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών, η μεταβολή των ο-ποίων θα μπορούσε να προκαλέσει στρέβλωση του ανταγωνισμού ή να επιφέρει διακρίσεις.

Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης θα υποβάλει το πρακτικό και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Δημαρχιακή επιτροπή, για την έκδοση της Κατακύρωσης. Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: α. Το είδος. β. Την ποσότητα. γ. Την τιμή δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες. ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους ό-ρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των ό-ρων τούτων. στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περι-λαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη. ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. 2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

1. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του παρόντος.
2. Για την σύνταξη της σύμβασης λαμβάνονται υπόψη τα άρθρα 25 και 26 του ΕΚΠΟΤΑ

Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

- Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων (ή εταιρειών) ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

- α) Διακήρυξη

- β) Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) Τεχνικές προδιαγραφές
- στ) Η προσφορά του προμηθευτή

Σε κάθε περίπτωση τονίζεται ότι οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν τη απόφαση ένταξης, το τεχνικό δελτίο και τα τεύχη δημοπράτησης

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο.

Εφαρμοστέο σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 10% επί του προϋπολογισμού συνυπολογισμένης της έκπτωσης κατά την δημοπρασία. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι δύο μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παραλαβής όπως ορίζει το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ, σύμφωνα με τον τρόπο και κατά το χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. Η επιτροπή συγκροτείται, για τη συγκεκριμένη κάθε φορά προμήθεια, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και σ' αυτήν ορίζεται και ο πρόεδρος της.

Η επιτροπή αποτελείται από τρεις υπαλλήλους του δήμου Ηρακλείου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή και την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής, ο δήμος ή η κοινότητα μπορεί να ζητήσει από άλλον ο.τ.α. τη διάθεση για το σκοπό αυτό υπαλλήλου ή υπαλλήλων του. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων από άλλον ο.τ.α., την επιτροπή συγκροτεί ο νομάρχης, ως ανωτέρω, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου δήμου ή της κοινότητας, εκ των υπαλλήλων των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα που υπηρετούν στο νομό. Εάν ο νομάρχης αναφέρει ότι αδυνατεί να συμπληρώσει την επιτροπή από υπαλλήλους που υπηρετούν στο νομό, τα ελλείποντα μέρη ορίζονται με απόφαση του Υπουργού των Εσωτερικών από υπαλλήλους και άλλων φορέων του δημόσιου τομέα.

Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση μετά την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων.

Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Της περιπτώσεις που ο ανάδοχος ζητά τη μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου ή αναφέρει ότι πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται με βάση το άρθρο 39 του ΕΚΠΟΤΑ, μέσα σε είκοσι μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά. Αν παρά την υποχρέωση του δεν προβεί της ανωτέρω ενέργειες, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα Αρχή οφείλει να διατυπώνει της απαντήσεις της αιτιολογημένα και σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των πακέτων εργασίας όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα με το παρακάτω :

Β) Με την παράδοση και παραλαβή των:

ΠΑ.1.1	Application/Web/CMS Server
ΠΑ.1.2	Σύστημα Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)
ΠΑ.1.3	Οθόνες Πληροφόρησης
ΠΑ.1.4	Infokiosk
ΠΑ.1.5.	Μελέτη εφαρμογής

θα καταβληθεί το αντίστοιχο ποσό που αναλογεί στα παραδοτέα από τον προϋπολογισμό του συνόλου του έργου, αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον ανάδοχο.

Και με την παράδοση και παραλαβή των:

ΠΑ.2.1	Συλλογή - τεκμηρίωση υλικού
ΠΑ.2.2	Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών υπηρεσιών , υποσυστημάτων πύλης, σύστημα πληροφόρησης των οθονών
ΠΑ.2.3	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης εισαγωγή δεδομένων /περιεχομένου στην πύλη
ΠΑ.2.4	Πρόγραμμα δημοσιότητας
ΠΑ.2.5	Πιλοτική λειτουργία - υποστήριξη χρηστών - εκπαίδευση

ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Με την οριστική παράδοση και παραλαβή του έργου το υπόλοιπο ποσό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου και να παραδώσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η δαπάνη του Υποέργου δεν υπόκειται σε κρατήσεις, λόγω Δημοσίων Επενδύσεων – παρά μόνον σε παρακράτηση φόρου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

Τροποποίηση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι αυτή αφορά σε νέα σύμβαση που ανατίθεται κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση διαγωνισμού, κατά το άρθρο 25 παρ. 4 εδ α του Π.Δ. 60/2007. Η ανάθεση αυτή προαπαιτεί την ένταξη νέου υποέργου προς συγχρηματοδότηση στο Ε.Π ΚτΠ, κατά την οποία η συνδρομή των προϋποθέσεων της ανωτέρω διάταξης εξετάζεται με στενή ερμηνεία των όρων της. Επισημαίνεται, επίσης, η εφαρμογή της τελευταίας παραγράφου του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007.

Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Χώρες Μέλη

της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από τον Αναθέτοντα Φορέα. Επίσης, να προστεθεί ότι τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα του Αναθέτοντος Φορέα στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του έργου Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση υποκατάστασης θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης.

Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για το σκοπό αυτό, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία θα εκτίθενται αναλυτικά και θα τεκμηριώνονται οι λόγοι που υπαγορεύουν την αντικατάσταση, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη της συνδρομής στο πρόσωπο του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Ζητήματα Κυριότητας - Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό

έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν κατά κυριότητα ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μέριμνα, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στην υλοποίηση του έργου και στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των ο-ποιών λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από την ως άνω υποχρέωσή του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε

δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Ομάδα Διαχείρισης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Επίσης ο ανάδοχος :

- α) υποχρεούται για την τήρηση εμπιστευτικότητας και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης και
- β) Προβλέπεται η δυνατότητα κήρυξης έκπτωτου του αναδόχου σε περίπτωση μη τήρησης της υποχρέωσής αυτής.

Οι συνέπειες για την τήρηση των κανόνων από μεριάς του αναδόχου θα έχει τις συνέπειες που ορίζει ο νόμος 2472/97 για τις περιπτώσεις κοινολόγησης τέτοιων δεδομένων

Ανωτέρα Βία

Όπως ορίζεται στο άρθρο 39 του ΕΚΠΟΤΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις

ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτου-σας Αρχής.

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί εφάπαξ στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Τεύχος της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στον ημερήσιο οικονομικό τύπο καθώς και στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο. Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Ηρακλείου. Σχετικά με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ και ο Ν. 3548/2007.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΟΥΡΑΚΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αναλυτική Περιγραφή Έργου (Εξοπλισμός, Εφαρμογές, Υπηρεσίες)

1. Εισαγωγή – Στόχοι και Σκοποί του Έργου

Το προτεινόμενο έργο στοχεύει να αποτελέσει σημείο αναφοράς για την εξέλιξη ευρυζωνικών υπηρεσιών στο Δήμο Ηρακλείου.

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη ψηφιακού περιεχομένου πολιτιστικού ενδιαφέροντος από τα μνημεία και τα αξιοθέατα του Δήμου Ηρακλείου αλλά και το πλούσιο πολιτιστικό υλικό που έχει στη διάθεση της η Βικελαία Βιβλιοθήκη του Δήμου Ηρακλείου και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών, πληροφόρησης και τηλεπικοινωνιών που θα παρέχονται σύμφωνα με την τοποθεσία των χρηστών (location-based) πάνω από ενσύρματα και τα ασύρματα δίκτυα πρόσβασης (hotspots) που διαθέτει σήμερα (και συνεχώς διευρύνονται) ο Δήμος Ηρακλείου. Για την επίτευξη αυτού του στόχου

- Θα αναπτυχθούν υπηρεσίες καινοτόμου χαρακτήρα που στοχεύουν

1. Στην ψηφιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου Ηρακλείου, όπως επίσης και υλικού που προκύπτει από πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου όπως εκθέσεις, ομιλίες κτλ μέσω συστήματος διαχείρισης περιεχομένου

2. Στην διάχυση του πολιτιστικού προϊόντος μέσω συσκευών συνδεδεμένων είτε ενσύρματα είτε ασύρματα στο δικτυακό περιβάλλον του Δήμου. (Θα εγκατασταθούν 4 infokiosk και 4 οθόνες πληροφόρησης σε χώρους μεγάλης επισκεψιμότητας του Δήμου).

Σκοπός του έργου είναι η δημιουργία του τεχνολογικού εκείνου πλαισίου που θα επιτρέψει γρήγορα την αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του Δήμου Ηρακλείου σχετικά με τον τρόπο επικοινωνίας, ενημέρωσης και αλληλεπίδρασης των πολιτών και των επισκεπτών στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και ειδικότερα στην προβολή ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου μέσω της αξιοποίησης των Ευρυζωνικών δικτύων που έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας στο Δήμο Ηρακλείου.

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου αποτελεί ουσιαστικό μοχλό για την παροχή αποτελεσματικότερων και καλύτερης ποιότητας πληροφοριών και εκσυγχρονισμένων διαδραστικών υπηρεσιών, για τη μείωση του χρόνου αναμονής των πολιτών/επισκεπτών, την καλύτερη και ταχύτερη ενημέρωσή τους και τη βελτίωση της διαφάνειας και της υπευθυνότητας των υπηρεσιών. Ο κύριος σκοπός του έργου είναι η παροχή οργανωμένης και επικαιροποιημένης πληροφορίας προς τους πολίτες, τους επισκέπτες του Δήμου Ηρακλείου αλλά και της προβολής του πλούσιου Πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου και της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Επιπρόσθετα στα πλαίσια της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου θα υλοποιηθεί τον τελευταίο, μήνα ένα πρόγραμμα δημοσιότητας που θα περιλαμβάνει ημερίδα παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου, παραγωγή υλικού προβολής και δημοσιότητα τα τοπικά ΜΜΕ έντυπα και ηλεκτρονικά.

2. Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο

Ο Δήμος του Ηρακλείου παρέχει υπηρεσίες τοπικής αυτοδιοίκησης στηρίζοντας με τις δράσεις του την οικονομική, πολιτιστική, περιβαλλοντολογική, και κοινωνική ανάπτυξη της πόλης του Ηρακλείου.

Στεγασμένος σε ένα από τα πιο όμορφα βενετικά οικοδομήματα του Ηρακλείου, με μακρά και πλούσια ιστορία, τη Λότζια, ο δήμος συνδυάζει τις αρχαίες παραδόσεις με την παροχή σύγχρονων και αποδοτικών τοπικών αρχών, που φροντίζουν τις ανάγκες των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των επισκεπτών μας.

Εκτός από τις συνηθισμένες υπηρεσίες που παρέχονται από τις τοπικές αρχές όπως το Δημοτολόγιο, το Ληξιαρχείο, τη Συλλογή Απορριμμάτων, ο Δήμος του Ηρακλείου εκτελεί διάφορες πολύ ειδικές λειτουργίες. Αναλαμβάνει και υλοποιεί Ευρωπαϊκά και Δημοτικά Προγράμματα, φροντίζει για τον εξωραϊσμό της πόλης συμβάλει ουσιαστικά στην διατήρηση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και ενθαρρύνει την ανάπτυξη των τεχνών και των γραμμάτων. Ο Δήμος Ηρακλείου μέσω της φιλοσοφίας βιώσιμης ανάπτυξής του, στοχεύει να μοιραστεί αυτά τα οφέλη με τις τωρινές και τις μελλοντικές γενεές των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των εργαζομένων.

. Εμπλεκόμενοι Φορείς στην Υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλέκονται οι εξής φορείς:

- Η Περιφέρεια Κρήτης
- Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, "Κοινωνία της Πληροφορίας"
- Ο Δήμος Ηρακλείου

3. Αναλυτική περιγραφή του έργου

Ο στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η εγκατάσταση ενός συνόλου υποδομών και νεωτεριστικών υπηρεσιών που θα δίνουν τη δυνατότητα στους δημότες και τους επισκέπτες του Δήμου Ηρακλείου να κάνουν χρήση των δυνατοτήτων του διαδικτύου καθώς και η δημιουργία εξειδικευμένου λογισμικού παροχής πληροφοριών σχετικά με την περιοχή.

Ταυτόχρονα σχεδιάζεται η εγκατάσταση περιπτέρων πληροφόρησης (infokiosks), εσωτερικού χώρου τα οποία θα συνδέονται στα δίκτυα του Δήμου Ηρακλείου λειτουργώντας σαν σημεία πρόσβασης σε συγκεκριμένους δικτυακούς τόπους, σαν σημεία παροχής συγκεκριμένων διαδραστικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Επίσης σχεδιάζεται η εγκατάσταση οθονών LCD ενημέρωσης που θα προσφέρουν ενημέρωση και περιεχόμενο. Πρόκειται δηλαδή για τη δημιουργία κέντρων πληροφόρησης – συγκέντρωσης, οργάνωσης και διαχείρισης του πολιτιστικού αποθέματος του Ηρακλείου. Ενδεικτικά, οι οθόνες παρουσίασης θα προβάλλουν περιεχόμενο που σχετίζεται με:

1. Καθημερινές δραστηριότητες όπως Πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις και αρχεία
2. Τουριστική πληροφορία
3. Τοπικό περιεχόμενο όπως διευθύνσεις δημοσίων κτιρίων, εφημερευόντων φαρμακείων κτλ.

Τα infokiosks θα στεγάζονται σε χώρους συνάθροισης οι οποίοι ενδεικτικά είναι:

- Το κτίριο του Δημαρχείου (Ενετική Λότζια)
- Η Βασιλική του Αγίου Μάρκου
- Η αίθουσα του Πολύκεντρου Νεολαίας
- Η αίθουσα εκδηλώσεων του Δήμου Ηρακλείου

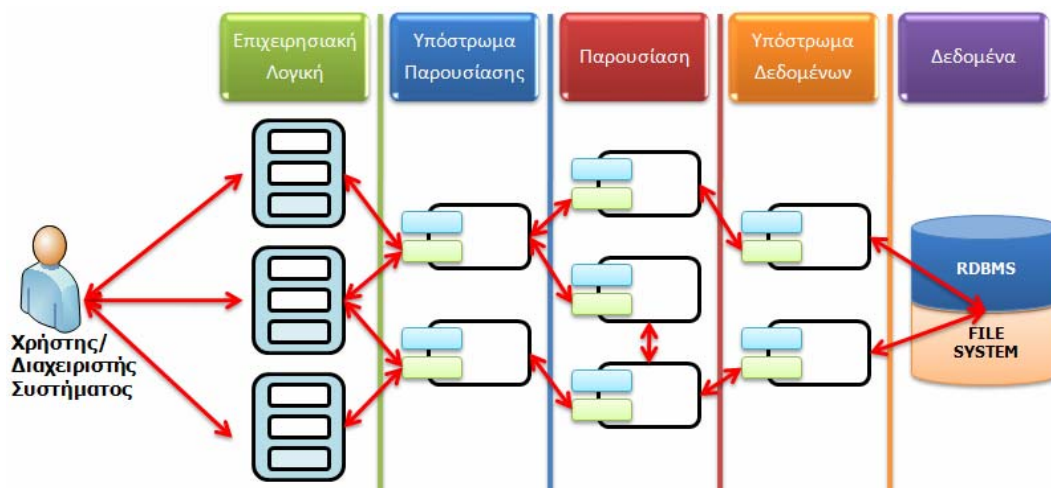
Οι οθόνες θα εγκατασταθούν σε διακριτά σημεία του Δήμου Ηρακλείου. Θα παρέχουν μέσω διαδραστικότητας επικαιροποιημένη πληροφορία για τον Δήμο και τις δραστηριότητές του

5.1 Γενικές Προδιαγραφές

Φυσική αρχιτεκτονική του έργου που περιλαμβάνει τα hardware components που συνθέτουν το πληροφοριακό σύστημα και την μεταξύ τους διασύνδεση φαίνεται παρακάτω. Η αρχιτεκτονική που επιλέγεται κάθε φορά είναι αρθρωτή (modular). Το ίδιο ισχύει και με τον αριθμό των infokiosks που επιλέγονται να εγκατασταθούν.

- Η τοπολογία περιγράφει την γενικευμένη αρχιτεκτονική και προδιαγράφει τη διάθρωση ενός πληροφοριακού συστήματος και τις αντίστοιχες υπηρεσίες που θα τρέχουν κεντρικά ή απομακρυσμένα (σε κάθε infokiosk)

Η αρχιτεκτονική υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί θα ακολουθεί το λογικό μοντέλο του **Web 3-tier**. Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, το πληροφοριακό σύστημα χρησιμοποιεί τεχνολογίες Διαδικτύου (web) για την επικοινωνία με το χρήστη και δομείται σε τρία επίπεδα (tiers), με το κάθε επίπεδο να επικοινωνεί με το υποκείμενο ή υπερκείμενο επίπεδο, όπως παρουσιάζεται στο επόμενο σχήμα.



Λογικός Διαχωρισμός σε επίπεδα (tiers) του πληροφοριακού συστήματος

Η λογική διάθρωση του λογισμικού προσδίδει ευελιξία στο σύστημα επιτρέποντας την υλοποίηση διαφόρων σεναρίων φυσικής εγκατάστασης και λειτουργίας, οδηγώντας σε ένα σύστημα καλά δομημένο, σταθερό, ανοιχτό και εύκολα συντηρήσιμο και επεκτάσιμο. Η λειτουργία κάθε επιπέδου περιγράφεται στη συνέχεια:

Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation / UI Layer)

Το μέρος εκείνο ενός συστήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για την διεπαφή με το χρήστη, δηλαδή την παρουσίαση στοιχείων από το σύστημα προς το τελικό χρήστη αλλά και την υποβολή στοιχείων από τον χρήστη προς το σύστημα. Ο χρήστης χρησιμοποιεί μια εφαρμογή πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser) για να αποκτήσει πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος.

Επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής ή Εφαρμογών (Business Logic / Application Layer)

Το μέρος εκείνο του συστήματος το οποίο αναλαμβάνει να εφαρμόσει την επιχειρησιακή λογική, δηλ. τους κανόνες που καθορίζουν τις διάφορες λειτουργίες του συστήματος. Παραλαμβάνει δεδομένα από το Επίπεδο Δεδομένων, τα επεξεργάζεται και τα αποστέλλει στο Επίπεδο Παρουσίασης για προετοιμασία και προβολή στο χρήστη. Επίσης παραλαμβάνει από το Επίπεδο Παρουσίασης τα δεδομένα που εισάγει ο χρήστης, τα επεξεργάζεται και τα αποστέλλει στο Επίπεδο Δεδομένων για αποθήκευση. Τέλος το Επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής αναλαμβάνει τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα.

Επίπεδο Δεδομένων (Data Layer)

Το μέρος εκείνο του συστήματος το οποίο αναλαμβάνει να μεταφέρει τα δεδομένα σε μόνιμο χώρο αποθήκευσης δεδομένων και να παρέχει προσπέλαση σε αυτά από τα ανώτερα Επίπεδα.

Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

1. **Υποσύστημα διεπαφής των infokiosk** Τα βασικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος διεπαφής αναφέρονται στη συνέχεια:
 - Το περιεχόμενο της διεπαφής θα είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο HTML ώστε να μπορεί να παρουσιαστεί στον χρήστη με τη χρήση ενός προγράμματος πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).
 - Η διεπαφή θα υποστηρίζει πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσεσδήποτε γλώσσες. Σε πρώτη φάση ο σχεδιασμός θα γίνει για δύο γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά).
 - Θα υπάρχει δυνατότητα για αυτόματη ενημέρωση του χρήστη για αλλαγές/ενημερώσεις του περιεχομένου της διεπαφής μέσω RSS feed 2.0.
 - Όλες οι ενότητες της διεπαφής θα είναι οργανωμένες σε ιεραρχική δομή, με δυνατότητα για εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή.
 - Θα υπάρχει ειδική ιστοσελίδα με τη δένδρική δομή της διεπαφής (site map), η οποία θα ανανεώνεται αυτόματα κάθε φορά που μεταβάλλεται η δομή της διεπαφής.
 - Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση στο περιεχόμενο της πύλης με βάση λέξεις ή φράσεις, χρησιμοποιώντας λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT, ALL κτλ) ή σύνθετη αναζήτηση χρησιμοποιώντας και άλλα κριτήρια (π.χ. ημ/νία δημοσίευσης, τύπος περιεχομένου, πηγή περιεχομένου κλπ). Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα μπορούν να ταξινομηθούν ανάλογα με διάφορα κριτήρια (π.χ. σχετικότητα, ημ/νία, τύπος περιεχομένου κλπ).
 - Ο χρήστης θα μπορεί να επικοινωνήσει με το Δήμο συμπληρώνοντας ειδικά διαμορφωμένα φόρμας επικοινωνίας.
 - Ο χρήστης θα μπορεί να λάβει επικαιροποιημένο περιεχόμενο στο κινητό του τηλέφωνο ή την φορητή του συσκευή μέσω Bluetooth από τους ενσωματωμένους Bluetooth servers των infokiosks και μέσω τεχνολογίας WiFi.

2. **Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) - Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος**

Η διαχείριση του περιεχομένου της διεπαφής δηλαδή της εφαρμογής στην οποία θα μπορεί να πλοηγηθεί ο χρήστης μέσα από τα Infokiosks θα γίνεται μέσα από τη χρήση κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS) το οποίο θα εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Το περιεχόμενο θα αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο).
- Η οργάνωση του περιεχομένου θα γίνεται σε δένδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στη διαδικτυακή πύλη.
- Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).
- Θα είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).
- Θα παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί σύνδεσμοι» (dead links).

Επιπλέον, το Υποσύστημα CMS θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το περιεχόμενο της διεπαφής θα αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή – εξαγωγή (import – export) δεδομένων από αυτή.
- Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της διεπαφής θα γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).

Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).

Θα υποστηρίζεται πολυγλωσσία με δυνατότητα το ίδιο περιεχόμενο να μπορεί να αποθηκευτεί σε περισσότερες από μία γλώσσες.

3. Υποσύστημα ανταλλαγής δεδομένων

Το Υποσύστημα Ανταλλαγής Δεδομένων θα χρησιμοποιείται για την επικοινωνία της διαδικτυακής πύλης με τρίτα συστήματα. Ειδικότερα, θα υπάρχουν οι ακόλουθες δυνατότητες:

Άντληση περιεχομένου από εξωτερικά συστήματα για επαναδημοσίευσή του στη διαδικτυακή πύλη (π.χ. νέα/ειδήσεις, δρομολόγια, δελτίο καιρού, τιμές συναλλάγματος κλπ). Το περιεχόμενο θα μπορεί να συλλέγεται μέσω XML, RSS ή web services

Παροχή περιεχομένου σε τρίτα συστήματα (π.χ. άρθρα για ιστορία, πολιτισμό, νέα, εκδηλώσεις κλπ). Το περιεχόμενο θα μπορεί να προσφερθεί μέσω XML, RSS ή web services.

Υποσύστημα παρουσίασης οθονών

Το Υποσύστημα παρουσίασης οθονών θα προβάλει περιεχόμενο του δήμου.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

Καθημερινές δραστηριότητες όπως Πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις

Τουριστική πληροφορία

Τοπικό περιεχόμενο όπως διευθύνσεις δημοσίων κτιρίων, εφημερευόντων φαρμακείων κτλ

Τα **infokiosks εσωτερικού χώρου** θα εγκατασταθούν έπειτα από σχετική μελέτη που θα εκπονήσει ο ανάδοχος σε διαφορετικά σημεία του Δήμου Ηρακλείου, εξασφαλίζοντας την μέγιστη δυνατή παροχή πληροφόρησης στο μέγιστο δυνατό επωφελούμενο αριθμό πολιτών και επισκεπτών. Η εγκατάστασή τους θα γίνει συνυπολογίζοντας στοιχεία όπως την συγκέντρωση πληθυσμού και ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της περιοχής. Σχετικά με την τεχνολογική υλοποίηση κάθε infokiosk κατά το ελάχιστο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- σύστημα υπολογιστή
- λογισμικό
- έγχρωμη οθόνη αφής
- ups
- σύνδεση με το Διαδίκτυο
- συντήρηση
- ασφάλιση
- Δυνατότητα προβολής οπτικοακουστικού υλικού
- Δυνατότητα επέκτασης υπηρεσιών με την προσθήκη συστημάτων εκτύπωσης
- Διαδραστικής αλληλεπίδρασης μέσω της τεχνολογίας Bluetooth
- Δυνατότητα Wi-fi

Τα σημεία εγκατάστασης των **infokiosk** θα συνδέονται στα δίκτυα δεδομένων του Δήμου Ηρακλείου για την επικοινωνία με τους servers του συστήματος. Σκοπός του έργου είναι η έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών/επισκεπτών με περιεχόμενο υψηλής ποιότητας. Η προτεινόμενη παρέμβαση θα υλοποιηθεί στην αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Επιπλέον θα εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα των υποδομών που θα δημιουργηθούν με το Ελληνικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (www.e-gif.gov.gr)

Ενέργειες Τεκμηρίωσης – Ψηφιοποίησης Υλικού

Το προτεινόμενο πακέτο εργασίας σκοπεύει στην τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση του οπτικοακουστικού αρχείου και άλλων πολιτιστικών τεκμηρίων που έχει στην κατοχή της η Βιβλιοθήκη Όπως:

A) Ηχητικό Αρχείο

Περίπου 200 ώρες ηχογραφημένων ντοκουμέντων από τα εξής αρχεία:

1. Αρχείο προσωπογραφίες Κρητών
2. Απονομές βραβείων - βραβεύσεις επωνύμων
3. Διεθνή επιστημονικά συνέδρια υπό την οργάνωση του Δήμου Ηρακλείου - Βικελαίας Βιβλιοθήκης.

Το παραπάνω αρχείο είναι διαθέσιμο σε μορφή μπομπίνας και κασέτας.

B) Αρχείο Βίντεο: διάρκειας περίπου 150 ωρών με την παρακάτω θεματολογία:

1. Αγωνιστές Εθνικής αντίστασης Κρήτης
2. Επιστημονικών συνεδρίων υπό την οργάνωση του Δήμου Ηρακλείου - Βικελαίας Βιβλιοθήκης
3. Θεατρικοί αγώνες που έχει οργανώσει ο Δήμος Ηρακλείου
4. Συναυλίες που έχει οργανώσει ο Δήμος
5. Απονομές μεταλλίων προς τη Βικελαία Βιβλιοθήκη

Γ) Φωτογραφίες:

1. Αρχείο Gerola 1.150 φωτογραφίες μεγέθους μέχρι Α4.
2. Behaedin (το αρχείο είναι ήδη ψηφιοποιημένο, θα παρασχεθούν υπηρεσίες παραμετροποίησης τεκμηρίωσης και εισαγωγής στο σύστημα)
3. Αρχείο πινάκων του Δήμου Ηρακλείου (ήδη ψηφιοποιημένο - παραμετροποιείται και τεκμηριώνεται και μπαίνει μέσα στο CMS)

Τεκμηρίωση υλικού και εισαγωγή μεταδεδομένων στο Ψηφιοποιημένο υλικό

Σε αυτό το πακέτο εργασίας προβλέπεται η τεκμηρίωση του υλικού που έχει εισαχθεί στην ψηφιακή Βιβλιοθήκη καθώς και η ψηφιακή τεκμηρίωση του. Πρόκειται για πολύ σημαντικό μέρος του έργου καθώς η σωστή τεκμηρίωση θα παρέχει την πλήρη και αναλυτική αναζήτηση αλλά και όλες τις πρόσθετες λειτουργίες και υπηρεσίες που το σύστημα μπορεί να παρέχει. Σε αυτό το πακέτο εργασιών η τεκμηρίωση θα πραγματοποιηθεί από Ιστορικούς, Αρχαιολόγους και άλλους εξειδικευμένους επιστήμονες στην τεκμηρίωση συναφών αρχείων.

Πρόγραμμα Δημοσιότητας

Επιπρόσθετα στα πλαίσια της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου θα υλοποιηθεί τον τελευταίο, μήνα ένα πρόγραμμα δημοσιότητας που θα περιλαμβάνει ημερίδα παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου, παραγωγή υλικού προβολής και δημοσιότητα τα τοπικά ΜΜΕ έντυπα και ηλεκτρονικά.

Πιο συγκεκριμένα οι δράσεις δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν:

- ο Συνέντευξη τύπου
- ο Ενημέρωση πολιτών μέσω ηλεκτρονικών μέσων – καταχωρήσεις στον τύπο

- Δελτία τύπου
- Φυλλάδιο
- Αφίσα
- Ημερίδα τελικής παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου

5.3.1 Βασικές Εφαρμογές/ Εξυπηρετητές ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATABASE SERVER)

Το σύστημα της βάσης δεδομένων θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση. Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων είναι:

- Ανεξαρτησία από πλατφόρμα: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για την πλειοψηφία των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σήμερα, συμπεριλαμβανομένων των πιο δημοφιλών από αυτά. Επιπλέον, πρέπει να είναι δυνατή η σύνδεσή του με το υπόλοιπο σύστημα χρησιμοποιώντας σχεδόν οποιαδήποτε γλώσσα προγραμματισμού.
- Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει ποια μηχανή αποθήκευσης θα χρησιμοποιήσει ανάλογα με το αν η εφαρμογή του απαιτεί έλεγχο των συναλλαγών με την βάση δεδομένων ή όχι και να κερδίσει είτε σε ασφάλεια, είτε σε ταχύτητα.
- Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων.
- Query Caching ώστε να αυξάνεται η απόδοση ερωτημάτων που υποβάλλονται συχνά στη βάση δεδομένων.
- Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching) για αποτελεσματική αναζήτηση λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενο.
- Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων: Επίσης δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες.
- Υποστήριξη Υποερωτημάτων παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων.
- Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση.
- Τεχνολογία ανοικτού κώδικα
- Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική ώστε να είναι δυνατή ενσωμάτωση σε Client/Server ή σε 3-tier αρχιτεκτονικές, όπου η βάση δεδομένων είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη εφαρμογή.

5.4 Εκπαίδευση

Αφορά στην εκπαίδευση διαφόρων κατηγοριών προσωπικού του Δήμου Ηρακλείου (Διαχειριστές, χρήστες, τεχνικοί κλπ.). Η εκπαίδευση δεν θα περιορίζεται στο εμπλεκόμενο προσωπικό του Δήμου Ηρακλείου αλλά θα περιλαμβάνει και το προσωπικό άλλων υπηρεσιών που θα χρησιμοποιήσουν είτε άμεσα είτε έμμεσα τις υποδομές αυτές.

Η εκπαίδευση θα έχει διάρκεια ένα (1) μήνα

Παραδοτέα του Π.Ε. θα είναι τεχνικό εγχειρίδιο για το Δήμο Ηρακλείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του.

Οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ηρακλείου.

5.5 Ομάδα και Διοίκηση Έργου

5.5.1 Τεχνογνωσία Ομάδας Έργου σε

Οι προσφέροντες οφείλουν να παρέχουν τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με την ομάδα έργου:

- να περιγράφουν τη σύσταση της ομάδας έργου και να παρέχουν αναλυτικά βιογραφικά των μελών της. Τα βιογραφικά των μελών της ομάδας έργου πρέπει να καλύπτουν όλες τις γνωστικές περιοχές που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- να καθορίζουν τον τρόπο διοίκησης του Έργου (οργανόγραμμα) με κριτήρια την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών αλλά και την αποτελεσματικότητα και την ευελιξία
- να περιγράφουν με σαφήνεια το ρόλο και τις αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας έργου
- να τεκμηριώνουν, την τεχνογνωσία των μελών της ομάδας έργου με συμμετοχή σε σχετικά έργα και συναφείς παρουσιάσεις.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:

Ελάχιστη σύνθεση ομάδας εργασίας Αναδόχου

Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή και οργάνωση της Ομάδας που θα συγκροτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Η περιγραφή της ομάδας πρέπει να τεκμηριώνει τις ικανότητες και το ρόλο του κάθε στελέχους καθώς και το ρόλο του υπεύθυνου της ομάδας. Θα πρέπει επίσης να επισυνάπτονται αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της ομάδας, από όπου θα προκύπτει η εξειδίκευση που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση του Υποέργου.

Η ομάδα θα πρέπει να επιδεικνύει σημαντική τεχνογνωσία σε παρόμοια έργα.

Η έργο θα πρέπει να αποτελείται, κατ' ελάχιστο, από στελέχη με ειδικότητες:

Α. Πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα ψηφιοποίησης

Β. Πληροφορικής (ανάπτυξη εφαρμογών) με αποδεδειγμένη γνώση σε συστήματα CMS.

Γ. Πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση σε ανάπτυξη εφαρμογών πολυμέσων.

Ενδείκνυται η ομάδα να περιλαμβάνει τις παρακάτω ειδικότητες:

- Project manager
- Βοηθός project manager
- Επιμελητής κειμένων
- Μεταφραστής στα Αγγλικά
- Ψηφιοποίηση / Επεξεργασία φωτογραφιών
- Video producer/ monteur
- Υπεύθυνος συλλογής υλικού
- Graphic designers
- Προγραμματιστές (εμπειρία σε πολυμέσα, βάσεις δεδομένων)
- Υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου

Ο υπεύθυνος της ομάδας έργου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στα περισσότερα από τα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα και να είναι πλήρους απασχόλησης σε όλη τη διάρκεια του έργου.

Για να αποδειχθεί ότι η σύνθεση της ομάδας καλύπτει όλα τα απαραίτητα γνωστικά αντικείμενα θα πρέπει:

- Να παρουσιαστούν τα βιογραφικά των μελών της
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο.

5.6 Σχέδιο δράσης και υλοποίησης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του έργου και να υποβάλλει πρόταση Σχεδίου Δράσης και υλοποίησης του έργου, χρονικά καταναμημένο, που θα περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των ενεργειών που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της

παρούσας, για την επίτευξη των στόχων του έργου. Επιπρόσθετα, πρέπει να διατυπώνονται πρακτικές και μέσα για τη διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Η μεθοδολογία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν εξειδικευμένη σε έργα ηλεκτρονικής συμμετοχής. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας (π.χ. στόχοι, είδος δραστηριότητας, μέσα υλοποίησης, τεκμηρίωση επιλογής, στοχοθέτηση κοινού, αξιολόγηση αποτελεσματικότητας, κλπ)
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Για κάθε ενέργεια που περιλαμβάνεται στο Σχέδιο Δράσης θα περιγράφεται τι θεωρείται επιτυχής αποτελεσματικότητα της ενέργειας, μετρούμενη (όπου αυτό καθίσταται δυνατό) με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα παραδοτέα.

Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα	
ΠΑ.1.1	Application/Web/CMS Server
ΠΑ.1.2	Σύστημα Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)
Λοιπός εξοπλισμός	
ΠΑ.1.3	Οθόνες Πληροφόρησης
ΠΑ.1.4	Infokiosk
Λοιπές αμοιβές τρίτων	
ΠΑ.1.5	Μελέτη εφαρμογής
ΠΑ.2.1	Συλλογή - τεκμηρίωση υλικού
ΠΑ.2.2	Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών υπηρεσιών ,υποσυστημάτων πύλης, σύστημα πληροφόρησης των οθονών
ΠΑ.2.3	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης εισαγωγή δεδομένων /περιεχομένου στην πύλη
ΠΑ.2.4	Πρόγραμμα δημοσιότητας
ΠΑ.2.5	Πιλοτική λειτουργία - υποστήριξη χρηστών - εκπαίδευση

5.7 Συντήρηση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον ένα έτος εγγύηση καλής λειτουργίας δωρεάν. Επίσης να υποβάλλει οικονομική προσφορά για το κόστος συντήρησης του συνόλου του έργου για τα δύο επόμενα έτη μετά την λήξη της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας. Το κόστος συντήρησης θα επηρεάσει την τελική βαθμολογία στην αξιολόγηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ)**1. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ = ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ****ΠΑ 1.1: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION SERVER)**

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<i>Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά</i>			
1.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
4.	Αριθμός μονάδων	1		
5.	CE MARK Τυποποίηση	ΝΑΙ		
6.	Τοποθέτηση μονάδων σε Rack	ΝΑΙ		
7.	Ύψος μονάδων	≤ 2u		
8.	ISO 9001 Τυποποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υψηλή διαθεσιμότητα συστήματος.	ΝΑΙ		
	<i>Motherboard</i>			
10.	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας. Να αναφερθούν οι επιδόσεις κατά SPEC CPU 2000	ΝΑΙ		
11.	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών	≥ 2		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	<i>Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός επεξεργαστών</i>	ΝΑΙ		
13.	<i>Επεξεργαστής Intel XEON QUAD CORE ή καλύτερος</i>	ΝΑΙ		
14.	<i>Να αναφερθεί ο χρονισμός του επεξεργαστή (GHz)</i>	ΝΑΙ		
15.	<i>Δυνατότητα αναβάθμισης της / των CPU</i>	ΝΑΙ		
16.	<i>Ταχύτητα του System Bus (MHz)</i>	≥ 400		
17.	<i>Να αναφερθεί το μέγεθος της λανθάνουσας μνήμης δεύτερου επιπέδου (L2 cache)</i>	ΝΑΙ		
18.	<i>Να αναφερθεί το μέγεθος της λανθάνουσας μνήμης τρίτου επιπέδου (L3 cache) σε KB</i>	ΝΑΙ		
	Μνήμη			
19.	<i>Προεγκατεστημένη (MB)</i>	≥ 8192		
20.	<i>Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (MB)</i>	≥ 32000		
21.	<i>Να αναφερθούν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μνήμης, όπως ο τύπος και ο χρονισμός</i>	ΝΑΙ		
	Μονάδες Αποθήκευσης			
22.	<i>Αριθμός μονάδων</i>	≥ 2		
23.	<i>Ελεύθερες θέσεις μονάδων αποθήκευσης (μετά την εγκατάσταση των παραπάνω μονάδων)</i>	≥ 2		
24.	<i>Υποστήριξη διάταξης RAID1 ή/και RAID5 (να αναφερθεί η επιλογή του προσφέροντος)</i>	ΝΑΙ		
25.	<i>Ωφέλιμη χωρητικότητα του υποσυστήματος αποθήκευσης που θα είναι διαθέσιμη για δεδομένα μετά την εφαρμογή του RAID της επιλογής του αναδόχου (GB):</i>	≥ 500		
26.	<i>Να αναφερθεί η μέγιστη αναβαθμίσιμη ωφέλιμη χωρητικότητα (GB)</i>	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Χαρακτηριστικά ελεγκτών:			
27.	Τύπος SAS ή SATA ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
28.	Να αναφερθεί ο ρυθμός μεταφοράς (MB / sec)	ΝΑΙ		
29.	Να αναφερθούν λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά μονάδας δίσκων:			
30.	Τύπος SAS ή SATA ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
31.	RPM	≥ 7200		
32.	Μονάδες Αποθήκευσης Hot-Plug	ΝΑΙ		
33.	Να αναφερθούν λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά των δίσκων συμπεριλαμβανομένων των: Sustained Transfer Rate (MB/sec), Average Access Time (msec), MTBF (ώρες), MTTR (λεπτά).	ΝΑΙ		
	Τροφοδοσία			
34.	Τροφοδοτικό Hot-Plug	ΝΑΙ		
35.	Δεύτερο Hot-Plug τροφοδοτικό	ΝΑΙ		
	Δίκτυο			
36.	Αριθμός προσφερόμενων θυρών	≥ 2		
37.	Τύπος θυρών: 10/100/1000 Ethernet Tx full duplex	ΝΑΙ		
	Περιφερειακά			
38.	Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν IDE οδηγό (DVD-ROM).	ΝΑΙ		
	Λειτουργικό Σύστημα			
39.	Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα και να τεκμηριωθεί πλήρως η επιλογή του.	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
40.	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί σε μορφή συνολικής άδειας με δυνατότητα μεταφοράς του σε άλλο server.	ΝΑΙ		
	<i>Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία</i>			
41.	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο rack στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
42.	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
43.	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
44.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
45.	Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
46.	Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

ΠΑ.1.2: UPS

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<i>Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά</i>			
1.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
4.	Αριθμός μονάδων	1		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Ισχύς σε VA	≥ 2000		
6.	Ισχύς σε Watt	≥1400		
7.	Να αναφερθεί η ονομαστική ισχύς σε KVA	ΝΑΙ		
8.	Προστασία υπερφόρτωσης	ΝΑΙ		
9.	Προστασία Βραχυκυκλώματος	ΝΑΙ		
10.	Προστασία από διακυμάνσεις τάσεις και συχνότητας	ΝΑΙ		
11.	Διάρκεια της μπαταρίας	> 20 λεπτών		
12.	Interface Port <i>Σημ.: Να αναφερθεί ο τύπος</i>	ΝΑΙ		
13.	Λογισμικό power management για του servers	ΝΑΙ		
14.	Δυνατότητα bypass της τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα για WEB διαχείριση			
16.	Ενδείξεις	ΝΑΙ		
	<i>Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία</i>			
17.	Εγκατάσταση, διασύνδεση και θέση σε λειτουργία στο rack στο προβλεπόμενο σημείο	ΝΑΙ		
18.	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
19.	Να αναφερθούν εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης			
20.	Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

ΠΑ.1.3: Οθόνες Πληροφόρησης

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Διάστασης 42 ιντσών τύπου LCD	ΝΑΙ		

ΠΑ.1.4: Infokiosks

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	σύστημα υπολογιστή	ΝΑΙ		
2	Λογισμικό	ΝΑΙ		
3	έγχρωμη οθόνη αφής	ΝΑΙ		
4	ups	ΝΑΙ		
5	σύνδεση με το Διαδίκτυο	ΝΑΙ		
6	συντήρηση	ΝΑΙ		
7	Ασφάλιση	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα προβολής οπτικοακουστικού υλικού	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα επέκτασης υπηρεσιών με την προσθήκη συστημάτων εκτύπωσης	ΝΑΙ		
10	Διαδραστικής αλληλεπίδρασης μέσω της τεχνολογίας Bluetooth	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα Wi-fi	ΝΑΙ		

ΠΑ 1.5: Μελέτη Εφαρμογής

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Αναλυτική περιγραφή όλων των σταδίων υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		
2	Ανάλυση χρονοδιαγραμμάτων και παραδοτέων βάση της αναλυτικής προκήρυξης	ΝΑΙ		

ΠΑ 2.1: Συλλογή - τεκμηρίωση υλικού

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Συλλογή όλου του υλικού προβλέπει η διακήρυξη	ΝΑΙ		
2	Τεκμηρίωση υλικού βάση των διεθνών προτύπων τεκμηρίωσης πολιτιστικού υλικού	ΝΑΙ		

ΠΑ.2.2 Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών υπηρεσιών ,υποσυστημάτων πύλης, σύστημα πληροφόρησης των οθονών

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Το περιεχόμενο της διεπαφής θα είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο HTML ώστε να μπορεί να παρουσιαστεί στον χρήστη με τη χρήση ενός προγράμματος	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).			
2	Η διεπαφή θα υποστηρίζει πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσοδήποτε γλώσσες. Σε πρώτη φάση ο σχεδιασμός θα γίνει για δύο γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά).	ΝΑΙ		
3	Θα υπάρχει δυνατότητα για αυτόματη ενημέρωσης του χρήστη για αλλαγές/ενημερώσεις του περιεχομένου της διεπαφής μέσω RSS feed 2.0.	ΝΑΙ		
4	Όλες οι ενότητες της διεπαφής θα είναι οργανωμένες σε ιεραρχική δομή, με δυνατότητα για εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή	ΝΑΙ		
5	Θα υπάρχει ειδική ιστοσελίδα με τη δενδρική δομή της διεπαφής (site map)	ΝΑΙ		
6	Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση στο περιεχόμενο της πύλης με βάση λέξεις ή φράσεις, χρησιμοποιώντας λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT, ALL κτλ) ή σύνθετη αναζήτηση χρησιμοποιώντας και άλλα κριτήρια (π.χ. ημ/νία δημοσίευσης, τύπος περιεχομένου, πηγή περιεχομένου κλπ). Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα μπορούν να ταξινομηθούν ανάλογα με διάφορα κριτήρια (π.χ. σχετικότητα, ημ/νία, τύπος περιεχομένου κλπ).	ΝΑΙ		
7	Ο χρήστης θα μπορεί να επικοινωνήσει με το Δήμο συμπληρώνοντας ειδικά διαμορφωμένη φόρμας επικοινωνίας	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
8	Ο χρήστης θα μπορεί να λάβει επικαιροποιημένο περιεχόμενο στο κινητό του τηλέφωνο ή την φορητή του συσκευή μέσω Bluetooth από τους ενσωματωμένους Bluetooth servers των infokiosks και μέσω τεχνολογίας WiFi	ΝΑΙ		
Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) - Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος				
9	Το περιεχόμενο θα αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο).	ΝΑΙ		
10	Η οργάνωση του περιεχομένου θα γίνεται σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στη διαδικτυακή πύλη.	ΝΑΙ		
11	Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης.	ΝΑΙ		
12	Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).	ΝΑΙ		
13	Θα είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle)	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).			
14	Θα παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο προκειμένου να ανιχνευτούν «νεκροί σύνδεσμοι» (dead links).	ΝΑΙ		
15	Το περιεχόμενο της διεπαφής θα αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή - εξαγωγή (import - export) δεδομένων από αυτή.	ΝΑΙ		
16	Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της διεπαφής θα γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).	ΝΑΙ		
17	Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).	ΝΑΙ		
18	Θα υποστηρίζεται πολυγλωσσία με δυνατότητα το ίδιο περιεχόμενο να μπορεί να αποθηκευτεί σε περισσότερες από μία γλώσσες.	ΝΑΙ		
Υποσύστημα ανταλλαγής δεδομένων				

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
19	Άντληση περιεχομένου από εξωτερικά συστήματα για επαναδημοσίευσή του στη διαδικτυακή πύλη (π.χ. νέα/ειδήσεις, δρομολόγια, δελτίο καιρού, τιμές συναλλάγματος κλπ). Το περιεχόμενο θα μπορεί να συλλέγεται μέσω XML, RSS ή web services			
20	Παροχή περιεχομένου σε τρίτα συστήματα (π.χ. άρθρα για ιστορία, πολιτισμό, νέα, εκδηλώσεις κλπ). Το περιεχόμενο θα μπορεί να προσφερθεί μέσω XML, RSS ή web services.			
Υποσύστημα παρουσίασης οθονών				
21	Προβολή υλικού όπως: Καθημερινές δραστηριότητες όπως Πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις			
22	Τουριστική πληροφορία			
23	Τοπικό περιεχόμενο όπως διευθύνσεις δημοσίων κτιρίων, εφημερευόντων φαρμακείων			

ΠΑ2.3 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης εισαγωγή δεδομένων / περιεχομένου στην πύλη

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Υποστηριζόμενοι Τύποι Αρχείων Πολυμέσων	Jpeg, gif, tiff, wav,		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
		mp3, mpg		
2	Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για χρήση σε WEB	ΝΑΙ		
3	Μετατροπή αρχείων σε μέγεθος και μορφή για προεπισκόπηση (εικόνες, βίντεο)	ΝΑΙ		
4	Ψηφιοποίηση υλικού σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων	ΝΑΙ		

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΑ 2.4: Πρόγραμμα Δημοσιότητας

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Πρόγραμμα Δημοσιότητας	ΝΑΙ		
2	Στόχοι του προγράμματος προώθησης και δημοσιότητας	ΝΑΙ		
3	Σχέδιο Δράσης ενεργειών προώθησης και δημοσιότητας	ΝΑΙ		
4	Παραγωγή σχετικού περιεχομένου	ΝΑΙ		

ΠΑ 2.5: Πιλοτική λειτουργία - υποστήριξη χρηστών - εκπαίδευση

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Εκπαίδευση των στελεχών των εμπλεκόμενων φορέων	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογία εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
3	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Παρεχόμενη Εγγύηση - Τεχνική Υποστήριξη

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους	ΝΑΙ		

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΟΥΤΕΝΤΑΚΗΣ ΕΜΜ

ΚΟΥΡΑΚΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
του έργου
«ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	Ποσ ότητ α	Τιμή μονάδας	Συνολικο Ποσό (σε €)
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα				5.042,02
1	Application/Web/CMS Server	1	4.201,68	4.201,68
2	Σύστημα Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)	1	840,34	840,34
Λοιπός εξοπλισμός				28.571,42
3	Οθόνες Πληροφόρησης	4	840,33	3.361,32
4	Infokiosk	4	6.302,52	25.210,1
Λοιπές αμοιβές τρίτων				247.899,16
1	Μελέτη εφαρμογής			7.000
2	συλλογή - τεκμηρίωση υλικού			18.210.1
3	Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών υπηρεσιών ,υποσυστημάτων πύλης, σύστημα πληροφόρησης των οθονών			115.966,38
4	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης εισαγωγή δεδομένων /περιεχομένου στην πύλη			88.235,29
5	Πρόγραμμα δημοσιότητας			10.084,03
6	Πιλοτική λειτουργία - υποστήριξη χρηστών - εκπαίδευση			8.403,36
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:				281.512,6

Η δαπάνη επιβαρύνεται με ΦΠΑ 19% 53.487,39 €

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ 335.000 €

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

ΚΟΥΤΕΝΤΑΚΗΣ ΕΜΜ

ΜΟΧΙΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝ.

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο

Η προμήθεια αφορά το έργο

«ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. Υπουργική απόφαση 11389/93 Φ.Ε.Κ. 185/23.3.93 Τ.Β.. Η πίστωση θα επιβαρύνει τον κωδικό Κ.Α με τίτλο ««ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ INFOKIOSKS ΚΑΙ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ/ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» του προϋπολογισμού 2009

Άρθρο 3ο

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με Διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με το σύστημα της συμφερότερης προσφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ

Άρθρο 4ο

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

- α. Διακήρυξη
- β. Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ .Τεχνικές προδιαγραφές
- δ. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 5ο

Κόστος και Χρόνος συντήρησης

Να αναφέρεται καθαρά στην οικονομική προσφορά το κόστος και ο χρόνος της συντήρησης μετά το πέρας της δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας την ειδών.

Άρθρο 6ο

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η εισήγηση για την ανάθεση της προμήθειας θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 7ο

Χρόνος παράδοσης

Η παράδοση του εξοπλισμού και των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με την μελέτη

Άρθρο 8ο

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα γίνει στο Δήμο σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Άρθρο 9^ο

Παραλαβή.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από τριμελή επιτροπή του άρθρου 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 10ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας είναι το **10%** επί της προσφοράς του προμηθευτή. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών

Άρθρο 11^ο

Πλημμελής κατασκευή

Εάν κατά την παραλαβή και τη λειτουργία του συστήματος δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 33 & 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 12ο

Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

ΜΟΧΙΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΚΟΥΤΕΝΤΑΚΗΣ ΕΜΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμο Ηρακλείου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμο Ηρακλείου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμο Ηρακλείου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)