



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιτάκης Γεώργιος
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr
Ηράκλειο 27/02/2024

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού χαρτί
A4/A3 2024 των Υπηρεσιών και
των Δομών του Δ. Ηρακλείου Κρήτης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού χαρτί A4/A3 έτους 2024 για τις ανάγκες των Υπηρεσιών-Τμημάτων του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης, των δομών/υπηρεσιών των Νομικών προσώπων που ενσωματώθηκαν στο Δήμο Ηρακλείου το 2024- της ΔΙ.ΚΕ.Η & του ΔΟΠΤΑΦΜΑΗ - και των δομών: Κέντρου Κοινότητας, Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών & Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε είδος της προμήθειας, αναζητήθηκαν, συντάχθηκαν και θεωρήθηκαν, με βάση έρευνα αγοράς από το ελεύθερο εμπόριο, με τα αναλυτικά χαρακτηριστικά ανά είδος, τα οποία είναι απολύτως συμβατά με τις Ευρωπαϊκές οδηγίες ποιότητας.

Ειδικότερα οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού χαρτί A4/A3 έτους 2024 για τις κάτωθι ομάδες:

ΟΜΑΔΑ 1: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 10-6613.002, 15-6613.002, 20-613.002, 30-6613.002, 35-6613.002, 40-6613.002, 45-6613.002, 50-6613.002, 70-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί A4)» έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 / A3 των Υπηρεσιών του πρώην ΔΙ.ΚΕ.Η με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 15-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί A4) » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 / A3 των Υπηρεσιών του πρώην ΔΟΠΤΑΦΜΑΗ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 15-6613.002 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί A4) » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.003 με τίτλο «Υποέργο 1: Λειτουργικά έξοδα του Κέντρου Κοινότητας, του παραρτήματος Ρομά και του ΚΕΜ» έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για τον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-7341.001 με τίτλο «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας-Λειτουργία Ξενώνα Φιλοξενίας στο Δήμο Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 - 2027» έτους 2024 CPV: 30192000-1 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.002 με τίτλο «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 - 2027» έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί.

Η αναλυτική περιγραφή των εν λόγω αναλωσίμων όπως καταγράφεται στον προϋπολογισμό προσφοράς είναι η εξής:



ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίσουν δείγματα ή prospectus για κάθε είδος για τα οποία συμμετέχουν, και το οποίο να είναι απολύτως σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Α/Α	CPV	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί	25.040-0105	<p>Στο φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις. ➤ Κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεμοιοτυπίας (φαξ). Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα. ➤ Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. ➤ Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα. ➤ Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων το βάρος σε γραμμάρια. καθώς και ότι είναι κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεμοιοτυπίας (φαξ). ➤ Βαθμός λευκότητας: 160CIE ±1, ISO 11475, ISO 11476 ➤ Αδιαφάνεια: 90%. ±3 ISO 2471 ➤ Υγρασία: 4,0%. ±1, ISO 287 ➤ Τραχύτητα: 180 ml/min. ISO 8791/2 ➤ Πάχος: 106 ±2 microns. ISO 534 	ΠΑΚΕΤΟ



2	30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί	25.040-0106	<p>Φωτοτυπικό χαρτί λευκό A3 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m² σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο</p> <p>Στο φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού A3 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p>Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A3 ορίζονται ως εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Το χαρτί A3 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 29,7 cm x 42,0cm βάρους 80 gr./m² ± 3% με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις. ➤ Κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ). Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα. ➤ Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνουδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. ➤ Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα. ➤ Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων το βάρος σε γραμμάρια. καθώς και ότι είναι κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ). ➤ Λοιπές τεχνικές (λευκότητας - υγρασίας - αδιαφάνειας) Συμπεριλαμβάνονται στο είδος χαρτί A4. 	ΠΑΚΕΤΟ
3	30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί	25.040-0385	<p>Φωτοτυπικό χαρτί χρωματιστό A4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο. 80.gr/m² σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο</p> <p>Συμπεριλαμβάνονται οι λοιπές τεχνικές που αναφέρονται στα παραπάνω (ομοειδή) χαρτί A4/A3 για την προστασία εκτυπωτών, συσκευασίας, υγρασίας, λευκότητας κλπ.</p>	ΠΑΚΕΤΟ
4	30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί	25.040-0184	<p>Χαρτόνι A4 160gr για προσκλήσεις σε πακέτο των 250 σελίδων, χρώματος IVORY</p> <p>Συμπεριλαμβάνονται οι λοιπές τεχνικές που αναφέρονται στα παραπάνω (ομοειδή) χαρτί A4/A3 για την προστασία εκτυπωτών, συσκευασίας, υγρασίας, λευκότητας κλπ.</p>	ΠΑΚΕΤΟ



5	30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί	-	Φωτοτυπικό χαρτί χρωματιστό A4 χρώματος Μπεζ συσκευασία 250φύλλα/πακέτο. 120.gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο Συμπεριλαμβάνονται οι λοιπές τεχνικές που αναφέρονται στα παραπάνω (ομοειδή) χαρτί A4/A3 για την προστασία εκτυπωτών, συσκευασίας, υγρασίας, λευκότητας κλπ.	ΠΑΚΕΤΟ
---	--	---	--	--------

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Προσφορές που δεν καλύπτουν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Τα παραπάνω θα περιληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.
3. Ο ανάδοχος προμηθευτής για κάθε παράδοση αναλωσίμων ειδών φωτοαντιγραφικό χαρτί A4/A3 είναι υποχρεωμένος αυτά να συνοδεύονται με τα ανάλογα παραστατικά τιμολόγια.

ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4/Α3

Των Υπηρεσιών-Τμημάτων & Δομών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά
βάση της τιμής ανά είδος

Χρόνος, Τόπος, Τρόπος Παράδοσης των Ειδών ανά ομάδα:

Παράδοση ειδών: ΟΜΑΔΑΣ 1: (Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου θα γίνει κατόπιν συνεννόησης (συνολικά -τμηματικά) στο Δήμο Ηρακλείου σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον υπεύθυνο του Τμήματος Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Παράδοση ειδών: ΟΜΑΔΑΣ 2: (Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην ΔΙ.ΚΕ.Η θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Παράδοση ειδών: ΟΜΑΔΑΣ 3: (Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην ΔΟΠΑΦΜΑΗ θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Παράδοση ειδών: ΟΜΑΔΑΣ 4: (Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης θα γίνει (τμηματικά ή συνολικά) στο Κέντρο Κοινότητας σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Δ/ση της υπηρεσίας. Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Παράδοση ειδών: ΟΜΑΔΑΣ 5: (Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.



Παράδοση ειδών: ΟΜΑΔΑΣ 6 : (Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην **Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης** θα γίνει τμηματικά ή συνολικά κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής. Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

*Ο Υπεύθυνος Τμήματος
Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων*

Γεώργιος Πεδιαδιτάκης

*Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών*

Ελένη Σταυρακάκη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιδάκης Γεώργιος
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr
Ηράκλειο 27/02/2024

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού χαρτί Α4/Α3
για τις ανάγκες των Υπηρεσιών
και των Δομών του Δήμου Ηρακλείου

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίζουν **δείγματα ή prospectus** για κάθε είδος για τα οποία συμμετέχουν, και το οποίο να είναι απολύτως σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, προέκυψε από έρευνα αγοράς (μέσο διαδικτύου) σε τιμές λιανικής πώλησης, και λαμβάνοντας υπόψη αναζήτηση διαγωνισμών Δημοσίου των τελευταίων 2 ετών.

ΟΜΑΔΑ 1: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος** Χρέωση Κ.Α 10-6613.002, 15-6613.002, 20-6613.002, 30-6613.002, 35-6613.002, 40-6613.002, 45-6613.002, 50-6613.002, 70-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4) » έτους 2024 **CPV: 30197643-5** Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος για όλη την προμήθεια της **Ομάδας 1** χωρίς ΦΠΑ είναι **24.150,00 €**, ενώ οι συνολικές ποσότητες των ειδών για όλη την προμήθεια είναι **7.000 Πακέτα** περιεκτικότητα ανά πακέτο των 500 φύλλων .

A/A	CPV	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία
1	30197643-5	25.040-0105	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο	ΠΑΚΕΤΟ	7000	3,450	24.150,00	5.796,00	29.946,00
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ					7000		24.150,00	5.796,00	29.946,00

ΟΜΑΔΑ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 / Α3 των Υπηρεσιών του πρώην ΔΙ.ΚΕ.Η **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος** Χρέωση Κ.Α 15-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4) » έτους 2024 **CPV: 30197643-5** Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος για όλη την προμήθεια της **Ομάδας 2** χωρίς ΦΠΑ είναι **883,00 €**, ενώ οι συνολικές ποσότητες των ειδών για όλη την προμήθεια είναι **220 Πακέτα** περιεκτικότητα ανά πακέτο των 500 φύλλων και για τον α/α 4 των 250 φύλλων

A/A	CPV	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία
1	30197643-5	25.040-0105	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο	ΠΑΚΕΤΟ	200	3,450	690,00	165,60	855,60
2	30197643-5	25.040-0106	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α3 συσκευασία	ΠΑΚΕΤΟ	10	10,000	100,00	24,00	124,00



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



			500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο						
3	30197643-5	25.040-0385	Φωτοτυπικό χαρτί χρωματιστό A4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο. 80.gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο	ΠΑΚΕΤΟ	8	9,000	72,00	17,28	89,28
4	30197643-5	25.040-0184	Χαρτόνι A4 160gr για προσκλήσεις σε πακέτο των 250 σελίδων, χρώματος IVORY	ΠΑΚΕΤΟ	2	10,500	21,00	5,04	26,04
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ					220		883,00	211,92	1.094,92

ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 / A3 των Υπηρεσιών του πρώην ΔΟΠΑΦΜΑΗ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 15-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί A4) » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος για όλη την προμήθεια της **Ομάδας 3** χωρίς ΦΠΑ είναι **3.550,00 €**, ενώ οι συνολικές ποσότητες των ειδών για όλη την προμήθεια είναι **1.010** Πακέτα περιεκτικότητα ανά πακέτο των 500 φύλλων .

A/A	CPV	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία
1	30197643-5	25.040-0105	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό A4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο	ΠΑΚΕΤΟ	1000	3,450	3450,000	828,000	4278,000
2	30197643-5	25.040-0106	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό A3 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο	ΠΑΚΕΤΟ	10	10,000	100,000	24,000	124,000
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ					1110		3550,00	852,000	4.402,000

ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.003 με τίτλο « Υπόεργο 1: Λειτουργικά έξοδα του Κέντρου Κοινότητας, του παραρτήματος Ρομά και του ΚΕΜ » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος για όλη την προμήθεια της **Ομάδας 4** χωρίς ΦΠΑ είναι **1.035,00 €**, ενώ οι συνολικές ποσότητες των ειδών για όλη την προμήθεια είναι **300** Πακέτα περιεκτικότητα ανά πακέτο των 500 φύλλων .

A/A	CPV	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία
1	30197643-5	25.040-0105	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό A4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο	ΠΑΚΕΤΟ	300	3,450	1035,000	248,80	1283,40
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ					300		1035,00	248,80	1.283,40

ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 για τον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-7341.001 με τίτλο «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας- Λειτουργία Ξενώνα Φιλοξενίας στο Δήμο Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 – 2027» έτους 2024 CPV: 30192000-1 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος για όλη την προμήθεια της **Ομάδας 5** χωρίς ΦΠΑ είναι **180,00 €**, ενώ οι συνολικές ποσότητες των ειδών για όλη την προμήθεια είναι **20** Πακέτα περιεκτικότητα ανά πακέτο των 250 φύλλων .



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	CPV	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία
1	30197643-5	-	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 χρώματος μπλε συσκευασία 250 φύλλα/πακέτο, 120gr/m2/30197643-5	ΠΑΚΕΤΟ	20	9,000	180,000	43,20	223,20
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ					20		180,00	43,20	223,20

ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.002 με τίτλο «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 – 2027» έτους 2024
CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος για όλη την προμήθεια της **Ομάδας 6** χωρίς ΦΠΑ είναι **180,00 €**, ενώ οι συνολικές ποσότητες των ειδών για όλη την προμήθεια είναι **10 Πακέτα** περιεκτικότητα ανά πακέτο των 500 φύλλων .

A/A	CPV	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία
1	30197643-5	25.040-0105	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο	ΠΑΚΕΤΟ	10	3,45	34,50	8,28	42,78
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ					10		34,50	8,28	42,78

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΟΜΑΔΑ 1 (ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 1)	7000	24.150,00	5.796,00	29.946,00
ΟΜΑΔΑ 2 (ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 2)	220	883,00	211,92	1.094,92
ΟΜΑΔΑ3 (ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 3)	1010	3.550,00	852,00	4.402,00
ΟΜΑΔΑ4 (ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 4)	300	1.035,00	248,40	1.283,40
ΟΜΑΔΑ5 (ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 5)	20	180,00	43,20	223,20
ΟΜΑΔΑ6 (ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ 6)	10	34,50	8,28	42,78
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ & ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ	8560	29.832,50	7.159,80	36.992,30

**Ο Υπεύθυνος Τμήματος
 Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων**

Γεώργιος Πεδιαδιτάκης

**Η Διευθύντρια
 Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ελένη Σταυρακάκη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιδάκης Γεώργιος
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr
Ηράκλειο 27/02/2024

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού χαρτί Α4/Α3
για τις ανάγκες των Υπηρεσιών
και των Δομών του Δήμου Ηρακλείου

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΕΙΔΟΣ/ΟΜΑΔΕΣ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίζουν **δείγματα ή prospectus** για κάθε είδος για τα οποία συμμετέχουν, και το οποίο να είναι απολύτως σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές. Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, προέκυψε από έρευνα αγοράς (μέσο διαδικτύου) σε τιμές λιανικής πώλησης, και λαμβάνοντας υπόψη αναζήτηση διαγωνισμών Δημοσίου των τελευταίων 2 ετών.

Α/Α	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή CPV	Μ.Μ	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία	ΟΜΑΔΕΣ*					
									1	2	3	4	5	6
1	25.040-0105	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο /30197643-5	ΠΑΚΕΤΟ	8510	3,450	29.359,50	7.046,28	36.405,78	7000	200	1000	300	0	10
2	25.040-0106	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α3 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο/ 30197643-5	ΠΑΚΕΤΟ	20	10,000	200,00	48,00	248,00	0	10	10	0	0	0
3	25.040-0385	Φωτοτυπικό χαρτί χρωματιστό Α4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο. 80.gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο/ 30197643-5	ΠΑΚΕΤΟ	8	9,000	72,00	17,28	89,28	0	8	0	0	0	0



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4	25.040-0184	Χαρτόνι Α4 160gr για προσκλησεις σε πακέτο των 250 σελίδων, χρώματος IVORY/3097643- 5	ΠΑΚΕΤΟ	2	10,500	21,00	5,04	26,04	0	2	0	0	0	0
5	-	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 χρώματος μπεζ συσκευασία 250 φύλλα/πακέτο, 120gr/m2/30197 643-5	ΠΑΚΕΤΟ	20	9,00	180,00	43,20	223,20	0	0	0	0	20	0
Συνολικές Ποσότητες & Συνολικά Ποσά				8560		29.832,50	7.159,80	36.992,30	7000	220	1010	300	20	10

***ΟΜΑΔΑ 1: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 10-6613.002, 15-6613.002, 20-613.002, 30-6613.002, 35-6613.002, 40-6613.002, 45-6613.002, 50-6613.002, 70-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4) » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 / Α3 των Υπηρεσιών του πρώην ΔΙ.ΚΕ.Η με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 15-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4) » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 3: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 / Α3 των Υπηρεσιών του πρώην ΔΟΠΑΦΜΑΗ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 15-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4) » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.003 με τίτλο « Υποέργο 1: Λειτουργικά έξοδα του Κέντρου Κοινότητας, του παραρτήματος Ρομά και του ΚΕΜ » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για τον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-7341.001 με τίτλο « Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας- Λειτουργία Ξενώνα Φιλοξενίας στο Δήμο Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 – 2027 » έτους 2024 CPV: 30192000-1 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.002 με τίτλο « Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 – 2027 » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

**Ο Υπεύθυνος Τμήματος
Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων**

Γεώργιος Πεδιαδιτάκης

**Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ελένη Σταυρακάκη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιδάκης Γεώργιος
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr
Ηράκλειο 27/02/2024

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού χαρτί Α4/Α3
για τις ανάγκες των Υπηρεσιών
και των Δομών του Δήμου Ηρακλείου

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ / ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....

A/A	Κωδικός	Αναλυτική Περιγραφή/CPV	M.M	Ποσότητα Μελέτης	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία	Αξία Φ.Π.Α 24%	Συνολική Αξία
1	25.040-0105	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο /30197643-5	ΠΑΚΕΤΟ	8510	.....	.....	.....	.....
2	25.040-0106	Φωτοτυπικό χαρτί λευκό Α3 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο/ 30197643-5	ΠΑΚΕΤΟ	20	.....	.....	.....	.....
3	25.040-0385	Φωτοτυπικό χαρτί χρωματιστό Α4 συσκευασία 500φύλλα/πακέτο, 80.gr/m2 σε χαρτοκιβώτιο των 5 πακέτων σφραγισμένο/ 30197643-5	ΠΑΚΕΤΟ	8	.....	.....	.....	.....
4	25.040-0184	Χαρτόνι Α4 160gr για προσκλήσεις σε πακέτο των 250 σελίδων, χρώματος IVORY/3097643-5	ΠΑΚΕΤΟ	2	.....	.....	.....	.....
5	-	Φωτοτυπικό χαρτί Α4 χρώματος μπλε συσκευασία 250 φύλλα/πακέτο, 120gr/m2/30192000-1	ΠΑΚΕΤΟ	20	.....	.....	.....	.....
Συνολικές Ποσότητες & Συνολικά Ποσά				8560	.....	.....	.....	.....

Ημερομηνία,.....



Με τη συγχρηματία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σφραγίδα
Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Πεδιαδιδάκης Γεώργιος
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr
Ηράκλειο 08/03/2024

ΕΡΓΟ: Προμήθεια φωτοαντιγραφικού υλικού χαρτί A4/A3
για τις ανάγκες των Υπηρεσιών
και των Δομών του Δήμου Ηρακλείου

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο της προμήθειας είναι:

Η Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού χαρτί A4/A3 για τις ανάγκες των Υπηρεσιών-Τμημάτων του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης και των Δομών των πρώην ΔΙ.ΚΕ.Η & ΔΟΠΑΦΜΑΗ για το έτος 2024

ΑΡΘΡΟ 2°

Α. Τις Ισχύουσες Διατάξεις - Αποφάσεις

Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- Το άρθρο 1 παρ. 1,2,3 της Π.Ν.Π 26/26-8-2015 (ΦΕΚ 102 Α/26-8-2015), περί υποχρεωτικών δαπανών και διάρκειας ισχύος του προϋπολογισμού των Δήμων.
- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Τις διατάξεις του 4555/2018 (Κλεισθένης Ι).
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α' 87/2010)
- Τις με ΑΔΑΜ 24REQ014443559 Αποφάσεις Ανάληψης των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης: με Α-502 έως Α-510/2024.
- Την με ΑΔΑΜ 24REQ014362218 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α-541/2024 των Δομών του Πρώην ΔΙΚΕΗ & ΔΟΠΑΦΜΑΗ
- Τη με ΑΔΑΜ 24REQ014435163 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α- 551/2024 του Κέντρου Κοινότητας Ρομά και ΚΕΜ για την Προμήθεια.
- Τη με ΑΔΑΜ 24REQ014394631 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α- 568/2024 του Κοινωνικού Φαρμακείου για τη σχετική Προμήθεια.
- Την με ΑΔΑΜ 24REQ014436610 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α- 569/2024 του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών για τη σχετική Προμήθεια.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Την με αριθ. πρωτ. 4652/20-09-2023 (ΑΔΑ: 9Α9Β7ΛΚ-ΡΘ0) Ένταξη της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας, Παράρτημα ΡΟΜΑ και ΚΕΜ στο Δήμο Ηρακλείου» με Κωδικό ΟΠΣ 6002212 στο Πρόγραμμα Κρήτη 2021-2027
- Την με αριθ. πρωτ. 4882/29-09-2023 (ΑΔΑ: ΡΣΔΕ7ΛΚ-0Β9) Ένταξη της Πράξης «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ηρακλείου» με Κωδικό ΟΠΣ 6002199 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Κρήτη 2021-2027
- Την με αριθ. πρωτ. 268/19-01-2024 (ΑΔΑ: ΡΔ5Ω7ΛΚ-ΥΑΦ) Ένταξη της Πράξης «Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών Δήμου Ηρακλείου» με Κωδικό ΟΠΣ 6003348 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Κρήτη 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6003348 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Κρήτη 2021-2027
- Το με αρ. πρωτ. 24628/12-03-2024 Έγγραφο του Τμήματος Διαχείρισης Υλικών για Διαβίβασης Φακέλου εγγράφων (ΑΑΥ, Μελέτη κ.α) για την ενεργοποίηση της διαδικασίας για την ανάθεση προμήθειας Φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του Δήμου και των Υπηρεσιών των δομών των νομικών προσώπων ΔΙΚΕΗ & ΔΟΠΤΑΦΜΑΗ που ενσωματώθηκαν στο Δήμου Ηρακλείου το 2024.
- Το με αρ. πρωτ. 25772/13-03-2024 Έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Ανάπτυξης: Διαβίβασης Φακέλου εγγράφων (ΑΑΥ, Μελέτη κ.α) για την ενεργοποίηση της διαδικασίας για την ανάθεση προμήθειας Φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του Κέντρου Κοινότητας.
- Το με αρ. πρωτ. 26161/15-03-2024 Έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Ανάπτυξης: Διαβίβασης Φακέλου εγγράφων (ΑΑΥ, Μελέτη κ.α) για την ενεργοποίηση της διαδικασίας για την ανάθεση προμήθειας Φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ..
- Το με αρ. πρωτ. 26162/15-03-2024 Έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Ανάπτυξης: Διαβίβασης Φακέλου εγγράφων (ΑΑΥ, Μελέτη κ.α) για την ενεργοποίηση της διαδικασίας για την ανάθεση προμήθειας Φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ Δ.Η..

Β. Τις αποφάσεις:

- Τη με αριθ. Πρωτ. 519/03-01-2024 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων του Δήμου Ηρακλείου (ΑΔΑ: 6ΣΜΠΩ00-ΣΦΦ).
- Τη με αριθ. Πρωτ. 4298/16-01-2024 (ΑΔΑ:6ΗΟΑΩ00-ΤΥΡ) Απόφαση Δημάρχου περί εκχωρήσεως εξουσιοδότησης υποβολής υπογραφής του τεκμηριωμένου Αιτήματος διατάκτη.
- Την πρόβλεψη των ποσών στον προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου για το Έτος 2024 ως εξής:

ΟΜΑΔΑ 1: Χρέωση Δαπάνης για τις Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου, Κ.Α 10-6613.002, 15-6613.002, 20-6613.002, 30-6613.002, 35-6613.002, 40-6613.002, 45-6613.002, 50-6613.002, 70-6613.002 με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού χαρτί Α4 » του έτους 2024.

ΟΜΑΔΑ 2: Χρέωση Δαπάνης των Υπηρεσιών του πρώην ΔΙ.ΚΕ.Η Κ.Α 15-6613.002, με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού χαρτί Α4/Α3 » του έτους 2024.

ΟΜΑΔΑ 3: Χρέωση Δαπάνης των Υπηρεσιών του πρώην ΔΟΠΤΑΦΜΑΗ Κ.Α 15-6613.002, με τίτλο « Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού χαρτί Α4/Α3 » του έτους 2024.

ΟΜΑΔΑ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμή ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.003 με τίτλο « Υποέργο 1: Λειτουργικά έξοδα του Κέντρου Κοινότητας, του παραρτήματος Ρομά και του ΚΕΜ » έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΟΜΑΔΑ 5: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για τον Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμή ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-7341.001 με τίτλο «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας- Λειτουργία Ξενώνα Φιλοξενίας στο Δήμο Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 - 2027» έτους 2024 CPV: 30192000-1 Φωτοαντιγραφικό χαρτί



ΟΜΑΔΑ 6: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 για το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμή ανά είδος Χρέωση Κ.Α 60-6473.002 με τίτλο «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ηρακλείου από το Πρόγραμμα ΚΡΗΤΗ 2021 - 2027» έτους 2024 CPV: 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί.

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της Προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 118, του Ν. 4412 / 2016 και **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμή ανά είδος**, και εφόσον τηρούνται τα γραφόμενα στις Τεχνικές προδιαγραφές και με συλλογή προσφορών, κατόπιν ανοικτής πρόσκλησης και δημοσίευσης της στο site της αναθέτουσας αρχής Δήμου Ηρακλείου Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 4°

Συμβατικά στοιχεία της Προμήθειας - Σειρά ισχύος αυτών.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της προμήθειας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

- α) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- β) Προϋπολογισμός προσφοράς
- γ) Τεχνικές προδιαγραφές
- δ) Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 5°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 6°

Δικαιολογητικά συμμετοχής - ανάθεσης

Για την αξιολόγηση των προσφορών οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω στοιχεία:

1) Δείγμα για κάθε προσφερόμενο είδος ή σχετικό prospectus εντός του φακέλου της προσφοράς τους

2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι:

- Δεν έχουν συμμετάσχει σε **εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1), 2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), 2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου



(ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.

- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας και **συμφωνούν** με αυτούς.
- Ο χρόνος παράδοσης θα είναι σύμφωνα με τη μελέτη.
- Επίσης θα δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

3) **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία για κάθε προσφερόμενο είδος.

4) **Πιστοποιητικό Επιμελητήριου** στο οποίο να αναγράφονται οι Κωδικοί Άσκησης Δραστηριότητας από τους οποίους θα προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο της σύμβασης και θα έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

5) **Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ.

6) **Φορολογική Ενημερότητα** σε ισχύ.

Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς η **φορολογική ενημερότητα** θα αναζητηθεί **αυτεπάγγελα** από την Υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αριθ. 19 του ν.4704/20.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Αξιολόγηση προσφορών -Ανάθεση της προμήθειας

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή της αναθέτουσας αρχής, μετά από την εξέταση των δειγμάτων / τευχών που θα παραδοθούν από τους προμηθευτές.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής ανά είδος**, τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω προμήθεια.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση δημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.



ΑΡΘΡΟ 8^ο

Παράδοση Υλικών (Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

1. Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια της **ΟΜΑΔΑΣ 1**: ορίζεται το χρονικό διάστημα σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου θα γίνει κατόπιν συνεννόησης (συνολικά -τμηματικά) στο Δήμο Ηρακλείου σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον υπεύθυνο του τμήματος Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

2. Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια της **ΟΜΑΔΑΣ 2**: ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην **ΔΙ.ΚΕ.Η** θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

3. Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια της **ΟΜΑΔΑΣ 3**: ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην **ΔΟΠΑΞΜΑΗ** θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

4. Ως συνολικός χρόνος παράδοσης της **ΟΜΑΔΑΣ 4** για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην **Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης** θα γίνει (τμηματικά ή συνολικά) στο Κέντρο Κοινότητας σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Δ/ση της υπηρεσίας.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή

5. Ως συνολικός χρόνος παράδοσης της **ΟΜΑΔΑΣ 5** για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην **Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης** θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή

6. Ως συνολικός χρόνος παράδοσης της **ΟΜΑΔΑΣ 6** για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα (45) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η παράδοση των ειδών της προμήθειας που αφορούν τις Υπηρεσίες του πρώην **Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης** θα γίνει τμηματικά ή συνολικά κατόπιν συνεννόησης από τους υπεύθυνους της αναφερομένης Δομής.

Η μεταφορά των ειδών για τις Υπηρεσίες του Δήμου θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις το άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Εκπρόθεσμη παράδοση υλικών

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση την αρμόδια Επιτροπή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Παραλαβή Υλικών προμήθειας

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 11β του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος με μακροσκοπική εξέταση. Στην παραπάνω διαδικασία μπορεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το υλικό,
- β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- γ) να απορρίψει το υλικό.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Χρόνος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται



αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους .

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Εφόσον ο ανάδοχος δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών. Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει εντός των εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού από τον προμηθευτή παραστατικού και μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

A) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

B) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου

Γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»

Δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τιμολογήσει σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας, ήτοι να εκδίδεται τιμολόγιο ανά εντολή και Κ.Α προϋπολογισμού, μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα που συντάζει την εντολή.

Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

Για τους εγκαταστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς η φορολογική ενημερότητα θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4704/2020.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν

α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο



- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού .
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Τιμή

Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

Παραστατικά Τιμολόγια

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τιμολογήσει σύμφωνα με τους Κ.Α (Α.Α.Υ.) των υπηρεσιών μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα που συνέταξε την μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 18^ο

Ρήτρα εχεμύθειας

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Συντάκτης
Υπεύθυνος του Τμήματος
Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων

Γεώργιος Πεδιαδιδάκης

Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Ελένη Σταυρακάκη

