



MUNICIPALITY OF
HERAKLION



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ηράκλειο 16/11/2023
Τηλ: 2813 409424	Αριθ. πρωτ.:112820

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη σύναψη

ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

“REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES”

(«ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ»)

με Ακρωνύμιο “Remote-IT” (Synergie: 20218)

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ “URBACT IV 2021-2027”

(με το άρθρο 21 του ν. 4452/2017 και το άρθρο 6 του Ν.2527/97)

Ο Δήμος Ηρακλείου (Κρήτης) έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του άρθρου 6 του ν.2527/97, όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του ν.3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του ν.4314/14, (όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/16, ΦΕΚ-125 Α/7-7-16),
2. του άρθρου 8 παρ. 3 του ν.4325/2015,
3. του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
4. του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/27.12.2006 (Α' 280), όπως έχει τροποποιηθεί διαδοχικά [παρ. 4 άρθρου 30 ν. 4314/2014 (ΦΕΚ-265/τ. Α'/23.12.2014), παρ. 5 άρθρου 14 ν.

4403/2016 (ΦΕΚ-125/τ. Α'/07.07.2016), άρθρο 21 ν. 4452/2017, «Αυτοχρηματοδοτούμενα αναπτυξιακά προγράμματα» (ΦΕΚ 17/τ. Α'/15.02.2017) και ισχύει,

5. του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ-114/τ. Α'),
6. του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ-87/τ.Α'/7.6.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
7. του ν.4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ-Ι»], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
8. του ν.4623/2019 (ΦΕΚ.134/τ. Α'/09.08.2019), «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
9. του ν.5013/2023 (ΦΕΚ.12/τ. Α'/19.01.2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,
10. του ν.4314/2014 (265/τ. Α'/2014), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν.3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
11. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. της υπ' αριθ. 300488/ΥΔ1244 Κοινής Υπουργικής Απόφασης "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»" (ΦΕΚ 1099/τ. Β' /19-4-2016),

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

14. την υπ' αριθμ. **55/10.02.2023** (ΑΔΑ:6ΧΛΣΩ00-Ι6Κ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με τίτλο «Υποβολή πρότασης, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV, με τίτλο "Remote and Hybrid work for Thriving Cities - REMOTE IT"» , στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος εδαφικής συνεργασίας «URBACT IV 2021-2027 Action Planning Networks» (Δίκτυα Σχεδιασμού Δράσης),
15. την με αρ. πρωτ. **51937/06.06.2023** επιστολή της Γραμματείας URBACT της Εθνικής Υπηρεσίας για την Εδαφική Συνοχή, σχετικά με την επίσημη έγκριση του Δικτύου

Σχεδιασμού Δράσης «Remote-IT» στο πλαίσιο του Προγράμματος URBACT IV από την Επιτροπή Παρακολούθησης (απόφαση ΕΠ της 31ης Μαΐου 2023),

16. την υπ' αριθμ. **287/13.06.2023** (ΑΔΑ:68ΡΜΩ00-6ΛΒ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ηρακλείου για την «Αποδοχή υλοποίησης και έγκριση: α) όρων χρηματοδότησης, β) εξειδίκευσης προϋπολογισμού, γ) Ομάδας Έργου και δ) για το άνοιγμα ξεχωριστού (άτοκου) τραπεζικού λογαριασμού, για το έργο με τίτλο «Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote-IT», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV»,
17. την υπ' αριθμ. **365/23.06.2023** (ΑΔΑ:92ΕΠΩ00-24Ν) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου για την «Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2023 για την υλοποίηση του Προγράμματος "Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote-IT" στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT IV (απόφαση 302/2023 Οικονομικής Επιτροπής)»,
18. την ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον **Κ.Α.Ε. 70-6474.019**, με τίτλο **«Υλοποίηση της Πράξης Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote-IT – Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας URBACT IV»**, οικονομικού έτους 2023 και εφεξής,
19. Την υπ' αριθμ. **A-1629/2023** (αρ. πρωτ. 84617/08.09.2023, ΑΔΑ:67ΞΚΩ00-ΨΜΑ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την έγκριση, δέσμευση και διάθεση δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2023, 2024 και 2025 του **Κ.Α. 70-6474.019** με τίτλο «Υλοποίηση της Πράξης Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote It – Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας URBACT IV», για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για την κάλυψη αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης "Remote and Hybrid work for Thriving Cities – Remote-IT" (ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ» με Ακρωνύμιο "Remote-IT") του Προγράμματος Συνεργασίας «URBACT IV 2021-2027 Action Planning Networks» (Δίκτυα Σχεδιασμού Δράσης),
20. την υπ' αριθ. **626/16.10.2023** (ΑΔΑ:ΨΡΓ2Ω00-ΣΧΒ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την πρόσκληση πρόσληψης προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο της Πράξης "REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES" («ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ»), με Ακρωνύμιο "Remote-IT" (Synergie: 20218) του Προγράμματος Συνεργασίας "URBACT IV 2021-2027", και
21. τις ανάγκες σε προσωπικό που προκύπτουν για την υλοποίηση της Πράξης με Ακρωνύμιο "Remote-IT" (Ref: 20218) σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο της,
22. Την με αριθ. 626/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες οι οποίοι/-ες πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας να υποβάλουν αίτηση για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (Hardware & Software) για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Ηρακλείου. Αντικείμενο της σύμβασης είναι το έκτακτο έργο της διοικητικής υποστήριξης του Δήμου Ηρακλείου στην λειτουργία της ομάδας διοίκησης έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η χρηστή διαχείριση του, ο συντονισμός και η υλοποίηση του έργου "REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES" («ΕΞ αποστάσεως και υβριδική εργασία για ακμάζουσες

πόλεις»), με Ακρωνύμιο **“Remote-IT”** (Ref: 20218) του Προγράμματος Συνεργασίας “URBACT IV 2021-2027” σε διοικητικό, οικονομικό και τεχνικό επίπεδο. **Η γλώσσα του έργου είναι η Αγγλική.** Η υλοποίηση της Πράξης συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και τις 28 χώρες της ΕΕ. Η προς σύναψη σύμβαση συνδέεται με συγκεκριμένο και σαφώς προσδιορισμένο χρονικά έργο, χωρίς να επιβαρύνει το προϋπολογισμό του Δ.Η.

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί εκτάκτως **στην έδρα της υπηρεσίας** (σύμφωνα με τον Πίνακα: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΜΕ) **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής** (Software + Hardware) για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης (ήτοι, 31/12/2025). Ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες μέχρι και την ολοκλήρωση του κλεισίματος της Πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της πράξης παρέχεται η δυνατότητα αντίστοιχης παράτασης της σύμβασης, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΜΕ					
Κωδ. θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	<p>ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων</p> <p>Για την υλοποίηση της Πράξης “Remote and Hybrid Work for Thriving Cities” με Ακρωνύμιο “Remote-IT”</p>	Ηράκλειο Κρήτης	ΠΕ Πληροφορικής (Software + Hardware)	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Έργου (31.12.2025) και την ολοκλήρωση του Κλεισίματος της Πράξης, με δυνατότητα παράτασης.</p> <p><u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> 15 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ στην ΕΔΡΑ της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ με δυνατότητα εξ αποστάσεως παροχής εργασίας για το κλείσιμο της Πράξης</p>	1

Η ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «Remote-IT»

Η Πράξη «Remote-IT» είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας “URBACT IV 2021-2027 - Action Planning Networks” (Δίκτυα Σχεδιασμού Δράσης) το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, τα 28 κράτη μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία και την Ελβετία. Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την προώθηση της βιώσιμης ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης σε πόλεις σε όλη την Ευρώπη. Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την προώθηση της βιώσιμης ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης σε πόλεις σε όλη την Ευρώπη. Η Πράξη “Remote-IT” στοχεύει να διαμορφώσει συνθήκες για την χάραξη πολιτικής που θα δρα προληπτικά για να καλύψει νέες ανάγκες και να

αντιμετωπίσει τα προβλήματα που προκύπτουν από τους νέους τρόπους εργασίας, όπως η εξ αποστάσεως και η υβριδική εργασία.

Αναλυτικότερα, η Πράξη με Ακρωνύμιο "Remote-IT" συγκροτεί ένα «Δίκτυο Σχεδιασμού Δράσης» του URBACT, που επικεντρώνεται στην διαχείριση των νέων προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι πόλεις σε σχέση με το μέλλον της εργασίας. Η πανδημία 'COVID-19' επιτάχυνε τον μετασχηματισμό του τρόπου οργάνωσης της εργασίας, εισάγοντας νέα μοντέλα υβριδικής και απομακρυσμένης εργασίας. Μοντέλα που επηρεάζουν σημαντικά τις ζωές των πολιτών, καθώς και την οργανωσιακή κουλτούρα των κύριων (μεγάλων) εργοδοτών του δημόσιου & ιδιωτικού τομέα. Οι πόλεις που μετέχουν στο Δίκτυο "Remote-IT" θα διερευνήσουν από κοινού αυτό το αναδυόμενο ζήτημα, προκειμένου να σχεδιάσουν και να εφαρμόσουν μια νέα εμπροσθοβαρή (προληπτική) πολιτική.

Η κρίση του COVID-19 επιτάχυνε προϋπάρχουσες διαρθρωτικές τάσεις, όπως η «ψηφιοποίηση» της οικονομίας. Ως αποτέλεσμα, πολλές ευρωπαϊκές πόλεις αντιμετωπίζουν τώρα μια νέα σειρά προκλήσεων, που πυροδοτούνται από τις νέες πρακτικές της «εξ αποστάσεως εργασίας» και «εξ αποστάσεως μάθησης» που επιτρέπουν την είσοδο και χρήση νέων πρότυπων επιλογής περιοχής κατοικίας /οικιστικής ανάπτυξης και αστικής κινητικότητας.

Ειδικότερα, η άνοδος του φαινομένου των διεθνών απομακρυσμένων εργαζομένων (ψηφιακοί νομάδες) [international remote workers (digital nomads)] και των πρακτικών τηλεργασίας (teleworking), ασκεί πλέον πρόσθετη πίεση στις πόλεις στην προσπάθεια να διατηρήσουν και να συνεχίσουν να προσελκύουν πολύτιμα ταλέντα (εργαζόμενους με ικανότητες) για τις τοπικές οικονομίες τους, διατηρώντας παράλληλα την ποιότητα ζωής των τοπικών κοινωνιών. Επιπλέον, κάθε πιθανή μελλοντική διευθέτηση του τρόπου εργασίας, η οποία μπορεί επίσης να συμβάλει στη μετάβαση σε μια πιο περιβαλλοντικά βιώσιμη πόλη (urban environmental sustainability) με λιγότερες εκπομπές CO₂, που οφείλονται στις μετακινήσεις, και τη μετάβαση σε τύπους εργασίας που επιτρέπουν υβριδικά μοντέλα με καλύτερη ισορροπία μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής (δίκαιες μεταβάσεις /just transitions), απαιτεί σημαντικές αλλαγές διακυβέρνησης, επανεξέταση του τρόπου παροχής δημόσιων υπηρεσιών καθώς και των πρακτικών χωροταξικού σχεδιασμού, σε στενή συνεργασία με τους κύριους εργοδότες, τις ΜΚΟ, την ακαδημαϊκή κοινότητα και τις περιφερειακές και εθνικές δημόσιες αρχές.

Οι πόλεις στο πλαίσιο της Πράξης θα βελτιώσουν την ικανότητά τους να αντιμετωπίζουν τους περίπλοκους μετασχηματισμούς που δρομολογούνται από την απο-τοπικοποίηση της εργασίας, αξιοποιώντας διακρατικές ανταλλαγές για συμπαραγωγή μελλοντικών πρωτοβουλιών που μπορούν να υποστηρίξουν σθεναρά την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας & τη μετάβαση της προς μια οικονομία μηδενικών εκπομπών άνθρακα, και σε πολλές περιπτώσεις τη μεταμόρφωση της προς πιο βιώσιμες τουριστικές πρακτικές, την ενίσχυση της κοινωνικής ανθεκτικότητας, μέσω της έγκαιρης υιοθέτησης νέων δημόσιων υπηρεσιών, δομών κυβερνοασφάλειας και πολυεπίπεδων συνεργασιών διακυβέρνησης και την αύξηση της ποιότητας ζωής, τόσο για τους κατοίκους όσο και για τους απομακρυσμένους εργαζόμενους.

Το δίκτυο URBACT "Remote-IT" απαρτίζεται από 8 αυτοδιοικητικούς φορείς ισάριθμων πόλεων, τον Αναπτυξιακό Οργανισμό του Ντουμπρόβνικ (Κροατία /CROATIA, Dubrovnik Development Agency Ltd, DURA), τον Δήμο Ηρακλείου (Ελλάδα /EL, Heraklion), το Δήμο του Λόμπος (Πορτογαλία /PT, Municipality of Câmara de Lobos), το Δήμο του Μπρίντζι

(Ιταλία /IT, Commune di Brindisi), την Κυβέρνηση της πόλης Ταρτού (Εσθονία /EE, Tartu City Government), την πόλη της Μούρθια (Ισπανία /ES, City of Murcia), την 6η Περιφέρεια Βουκουρεστίου (Ρουμανία /RO, Bucharest District 6) και τα Τίρανα (Αλβανία /AL, Tirana). Η συνολική χρηματοδότηση της Πράξης ανέρχεται στις 744.100,00 ευρώ και για τον Δήμο Ηρακλείου στις 70.000,00 ευρώ.

ΤΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ « REMOTE-IT»

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της Πράξης “Remote-IT” θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

Πακέτο Εργασίας 1. Διαχείριση του δικτύου

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας αφορά τις διοικητικές διαδικασίες συντονισμού και συνεργασίας μεταξύ των εταιρών του δικτύου, του Επικεφαλής Εταίρου (Lead Partner) και του Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (Lead Expert).

Η ομάδα του Επικεφαλής Εταίρου (LP) θα είναι υπεύθυνη για την οργάνωση συναντήσεων εταιρών, για τα οικονομικά και διοικητικά θέματα, καθώς και τη γενική επίβλεψη των διαδικασιών υλοποίησης του έργου. Θα είναι το σημείο επαφής για όλους τους εταίρους καθώς και για τη Γραμματεία του URBACT και την Διαχειριστική Αρχή (Management Authority). Σε επίπεδο Προγράμματος, ο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονας και ο Επικεφαλής Εταίρος θα διεξάγουν συνεδρίες σχετικά με διαφορετικές πτυχές της μεθόδου URBACT και τις διοικητικές απαιτήσεις για τις διακρατικές συναντήσεις. Εκτός από τη διοργάνωση διακρατικών συναντήσεων (TNMs) πρόσωπο-με-πρόσωπο, ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα χρησιμοποιήσει ψηφιακά βοηθήματα που θα συμβάλουν στην αποτελεσματικότερη επικοινωνία. Η ομάδα του Επικεφαλής Εταίρου (LP) θα είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία ενός χρονοδιαγράμματος του έργου που θα περιλαμβάνει τις οικονομικές και διοικητικές υποχρεώσεις και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (δράσεις) όλων των πόλεων-εταίρων με τις προθεσμίες εντός των οποίων αυτές θα πρέπει να εκπληρωθούν. Με βάση την ενδιάμεση αξιολόγηση/επιθεώρηση, η ομάδα του Επικεφαλής Εταίρου (LP) θα οργανώσει μια διαδικασία επαναπρογραμματισμού για να επικαιροποιήσει τον προϋπολογισμό του έργου, τα αποτελέσματα και τα βασικά ορόσημα του.

Κάθε εταίρος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή των συγκεκριμένων δεδομένων παρακολούθησης στον Επικεφαλής Εταίρο (LP), ο οποίος με τη σειρά του θα έχει τη συνολική ευθύνη της παροχής αιτημάτων και επιστροφών στο URBACT. Είναι σημαντικό να αναφέρουμε ότι ο Επικεφαλής Εταίρος (DURA) έχει την πολιτική υποστήριξη της πόλης του Ντουμπρόβνικ ως ιδρύτρια και ιδιοκτήτρια του. Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα είναι υπεύθυνος για τη σύναψη συμφωνίας με όλους τους εταίρους για την εγγύηση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης – της Ανάληψη ευθύνης για την υλοποίηση του έργου - της Διασφάλισης ότι οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν αντιστοιχούν στις δραστηριότητες που περιγράφονται στη σύμβαση επιδότησης – της Διασφάλισης ότι οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους εταίρους έχουν έχει επαληθευτεί από τον διορισμένο ελεγκτή πρώτου επιπέδου - της Δράσης ως σύνδεσμος μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (MA) και των εταιρών του έργου - της Προετοιμασίας των (6) τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου του δικτύου σε συνεργασία με τους εταίρους του έργου.

Σε σχέση με την *επικοινωνιακή διαχείριση*, ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία και την προώθηση των εργασιών και των επιτευγμάτων του έργου – την

Δημιουργία ενός δικτύου σχετικών επαφών για την προώθηση της χρήσης των αποτελεσμάτων του έργου.

Κάθε εταίρος θα δεσμευτεί για την επιτυχία του δικτύου και θα συμβάλει στην υλοποίηση και την ολοκλήρωσή του, παραμένοντας υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση των δαπανών του. Οι ρόλοι και οι ευθύνες των εταίρων του έργου διευκρινίζονται στην υποχρεωτική κοινή σύμβαση. Όλοι οι εταίροι θα συμβάλουν στον συντονισμό και τη διαχείριση του έργου μέσω των ακόλουθων ενεργειών/στόχων:

1. Συντονισμός έργου και διοικητική/οικονομική διαχείριση, παροχή των συμβατικών εγγράφων στον κύριο εταίρο, καθημερινή διαχείριση του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του, υλοποίηση των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων, συνεισφορά στη σύνταξη των εκθέσεων προόδου προς τη Γραμματεία του URBACT και καταγραφή των δαπανών στο (πληροφοριακό σύστημα) SYNERGIE.
2. Συμμετοχή στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου: Κάθε εταίρος θα εκπροσωπείται από τουλάχιστον δύο (2) άτομα.
3. Συνεργασία για την σύνταξη των έξι (6) τριμηνιαίων εκθέσεων του δικτύου: Κάθε εταίρος θα συμπληρώσει την δική του συνεισφορά όπου απαιτείται για την επεξεργασία και την υποβολή των εκθέσεων. Σε κάθε εταίρο του Έργου θα παρέχονται οι απαραίτητες οδηγίες (όροι αναφοράς) και κατευθυντήριες γραμμές για το σκοπό αυτό. Κάθε εταίρος θα συνεργαστεί ενεργά στην διαδικασία επαναπρογραμματισμού του έργου και την αντίστοιχη ανάγκη αναθεώρησης του προϋπολογισμού και των αποτελεσμάτων του.
4. Συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δράσεις και τις εκδηλώσεις σε επίπεδο Προγράμματος: Οι εταίροι θα εξασφαλίσουν την παρουσία τους σε όλες τις σχετικές εκπαιδευτικές δράσεις και εκδηλώσεις σε επίπεδο Προγράμματος URBACT.
5. Συντονισμός των τοπικών δραστηριοτήτων για την υλοποίηση του δικτύου σε διακρατικό επίπεδο (θεματική συμβολή, παρουσίαση περιπτώσιολογικών μελετών, συμμετοχή βασικών ενδιαφερομένων μερών, κ.λπ.) και σε τοπικό επίπεδο (συγκρότηση του Τοπικού Δικτύου Δράσης (ULG), διοργάνωση και διεξαγωγή συναντήσεων, διάδοση εκδηλώσεων).

Οι δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1 (WP1) είναι:

- Η Υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης και όλων των συμβατικών εγγράφων, τόσο σε επίπεδο προγράμματος όσο και σε επίπεδο έργου: Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός του Ντουμπρόβνικ (Dubrovnik Development Agency Ltd, DURA) ως Επικεφαλής Εταίρος είναι υπεύθυνος για την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης του έργου. Επιπλέον, θα είναι υπεύθυνος για την υπογραφή και την έκδοση όλων των συμβατικών εγγράφων που σχετίζονται με το URBACT με όλους τους εταίρους του έργου και τη Γραμματεία του URBACT. Οι εταίροι του "Remote-IT" θα συμμετάσχουν στη διαδικασία σύνταξης και επανέκδοσης των νομικών εγγράφων του έργου.
- Επιβεβαίωση και διορισμός κατάλληλου προσωπικού για τη διαχείριση έργου: Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός του Ντουμπρόβνικ διόρισε την κα Nataša Mirić ως Συντονίστρια Έργου, και αυτή θα είναι το βασικό πρόσωπο για τον συντονισμό των

δραστηριοτήτων του έργου και τις σχέσεις με τους εταίρους (μαζί με τον επικεφαλής εμπειρογνώμονα), θα δημιουργήσει την Ομάδα Τοπικής Δράσης (ULG) του Ντουμπρόβνικ και θα διασφαλίσει μια σαφή διεθνή διάσταση το δίκτυο. Το προσωπικό του Επικεφαλής Εταίρου θα αποτελείται επίσης από έναν διοικητικό, έναν οικονομικό υπεύθυνο και έναν υπεύθυνο επικοινωνίας, συμβάλλοντας στη διασφάλιση ότι το έργο είναι καλά στελεχωμένο και διαθέτει πόρους για την παροχή αποτελεσματικής υποστήριξης στη διαχείριση του Προγράμματος.

- Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός DURA, ως Επικεφαλής Εταίρος, θα συντονίζει τακτικά συναντήσεις για να εξασφαλίσει ισχυρή επικοινωνία μεταξύ των εταίρων. Θα συσταθεί μια συντονιστική επιτροπή προκειμένου να διασφαλιστεί ο αποτελεσματικός συντονισμός του έργου. Αυτή η επιτροπή θα αποτελείται από τους τοπικούς συντονιστές του έργου που εκπροσωπούν κάθε πόλη-εταίρο, συν τον οικονομικό υπεύθυνο και τον υπεύθυνο επικοινωνίας της πόλης του Επικεφαλής εταίρου. Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα διασφαλίσει την επικοινωνιακή προβολή των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων του δικτύου με συνεισφορές από όλους τους εταίρους του έργου, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ε.Ε. για τις δράσεις δημοσιότητας.
- Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός DURA θα συντονίζει όλη την διαδικασία οικονομικής διαχείρισης του έργου και θα είναι υπεύθυνος για τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου και για τη διασφάλιση τακτικής ενημέρωσης των εταίρων σχετικά με τις συνολικές δαπάνες του έργου. Μια ενιαία αξίωση πληρωμής θα καταρτιστεί με βάση τις δαπάνες που θα δηλωθούν από κάθε εταίρο (χρησιμοποιώντας το κατάλληλο ποσοστό συγχρηματοδότησης). Μαζί με την αξίωση πληρωμής, θα προετοιμαστούν και θα υπογραφούν από τον Επικεφαλής Εταίρο (LP) και από τον Ελεγκτή Πρώτου Επιπέδου του LP, τα επίσημα έγγραφα αναφοράς, και στη συνέχεια όλα τα έγγραφα θα σταλούν στη Γραμματεία του URBACT. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη της χρηματοδότησης του ΕΤΠΑ για όλους τους εταίρους. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα μεταφέρει τα σωστά κεφάλαια του ΕΤΠΑ στους εταίρους του έργου, σύμφωνα με τη Σύμβαση Κοινής Εταιρικής Σχέσης, το συντομότερο δυνατό. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα είναι επίσης υπεύθυνος για την έγκαιρη και συνεχή υποβολή και εξουσιοδότηση των σχετικών οικονομικών πληροφοριών του έργου στο σύστημα SYNERGIE-CTE, παρέχοντας σχετική υποστήριξη σε όλους τους εταίρους καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του έργου.
- Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός DURA θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και την παρακολούθηση της επιτροπής υποστήριξης του Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (Lead Expert), και της συνακόλουθης πιστοποίησης και επικύρωσης των υπηρεσιών του και των αναφορών δραστηριότητας του, διασφαλίζοντας την έγκαιρη υποβολή των αιτημάτων πληρωμής του στη Γραμματεία του URBACT. Ο Επικεφαλής Εταίρος μαζί με τον επιλεγμένο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα θα παρακολουθήσουν την αρχική εκπαιδευτική συνεδρία που θα οργανώσει η Κοινή Γραμματεία URBACT.
- Ο Επικεφαλής Εταίρος θα ενημερώσει τις άλλες πόλεις-εταίρους για τα κύρια μηνύματα που λήφθηκαν από αυτήν τη δραστηριότητα το συντομότερο δυνατό ή το αργότερο στην εναρκτήρια συνάντηση του έργου.

Πακέτο Εργασίας 2 - Δραστηριότητες σε επίπεδο δικτύου

1. Στάδιο Ενεργοποίησης:

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός DURA, ως Επικεφαλής Εταίρος, θα συνεργαστεί στενά με τον Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα για την προετοιμασία της πρώτης διακρατικής εναρκτήριας συνάντησης (Transitional Network Meeting), η οποία θα πραγματοποιηθεί στο Ντουμπρόβνικ στις αρχές Ιουλίου του 2023. Αυτή θα οργανωθεί ως διήμερη συνάντηση, την πρώτη ημέρα θα επικεντρωθεί στη θεματική εστίαση του δικτύου, με σχετικές επισκέψεις στον πεδίο. Η δεύτερη ημέρα θα επικεντρωθεί στις δραστηριότητες σε επίπεδο δικτύου, στη μέθοδο URBACT, στον τρόπο ανάπτυξης ενός οδικού χάρτη δικτύου και στη διάδοση της γνώσης και των εργαλείων που θα διαθέσει η Γραμματεία URBACT στην εναρκτήρια συνάντηση των Δικτύων Σχεδιασμού Δράσης (APNs), η οποία θα πραγματοποιηθεί στις 22 Ιουνίου 2023.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός DURA θα ενθαρρύνει τους εταίρους του δικτύου να συμμετάσχουν στο Θερινό Πανεπιστήμιο URBACT που έχει προγραμματιστεί για τα τέλη Αυγούστου 2023. Επίσης, Επικεφαλής Εταίρος (LP) και ο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονας (LE) θα συμμετάσχουν ενεργά στο πανεπιστήμιο και θα διαδώσουν τα εργαλεία που δοκιμάστηκαν εκεί μέσω των εσωτερικών μας επικοινωνιακών προκλήσεων και των μελλοντικών διακρατικών συναντήσεων (TNM).

Το δίκτυο θα εργαστεί για να εδραιώσει τη συνεργασία, να εντοπίσει περαιτέρω συνέργειες και σημεία (ευκαιρίες) μάθησης από ομοτίμους και να βελτιώσει την προτεινόμενη μεθοδολογία και τα εργαλεία της μέσω των επισκέψεων στις πόλεις των εταίρων για την ανάπτυξη της βασικής μελέτης. **Επίσης, κάθε πόλη-εταίρος του έργου θα ορίσει έναν συντονιστή της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG)** και θα διασφαλίσει ότι οι τοπικοί ενδιαφερόμενοι θα προσκληθούν και θα συμμετάσχουν σε αυτή. **Κάθε πόλη-εταίρος** του δικτύου θα φιλοξενήσει μια επίσκεψη 1,5 ημέρας, όπου ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) (όποτε είναι δυνατόν) και ο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονας (LE) θα συνεργαστούν με την πόλη-εταίρο και την Τοπική Ομάδα Δράσης (ULG) για να αναλύσουν πλήρως την κεντρική πρόκληση πολιτικής, να εδραιώσουν την επιχειρησιακή και πολιτική υποστήριξη για το δίκτυο σε τοπικό επίπεδο και να προσδιορίσουν πλήρως τα βασικά αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα τόσο όσον αφορά στο βασικό θέμα του δικτύου όσο και στην ανάπτυξη ικανοτήτων για τη συν-παραγωγή ενός Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP) και τη συμβολή του στη συνολική γνώση του δικτύου. Ο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονας (LE) θα υποστηρίξει επίσης τις επισκέψεις ανά πόλη διευκολύνοντας τις εργασίες και θα συλλέξει επίσης δεδομένα που είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη της βασικής μελέτης. Όλοι οι εμπλεκόμενοι εταίροι θα πρέπει να επιδείξουν σαφή πολιτική υποστήριξη για τη συμμετοχή της πόλης τους στο Δίκτυο Σχεδιασμού Δράσης (APN) "Remote-IT".

Ο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονας (LE) θα ηγηθεί της ανάπτυξης του Οδικού Χάρτη του Δικτύου (Βασική Μελέτη). **Όλες οι πόλεις-εταίροι** του δικτύου θα συμμετάσχουν στην αναθεώρηση μιας ενδιάμεσης έκδοσης της μελέτης και θα συμπαραγάγουν την ενημερωμένη μεθοδολογία δικτύου, το χρονοδιάγραμμα και το σχέδιο επικοινωνίας του. Αυτό θα είναι το επίκεντρο της δεύτερης διακρατικής συνάντησης που έχει προγραμματιστεί για τις αρχές Νοεμβρίου 2023 στα Τίρανα. Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα συντονίσει την υποβολή της βασικής μελέτης και του σχεδίου επικοινωνίας δικτύου στο τέλος του Σταδίου Ενεργοποίησης, μαζί με την οικονομική και τεχνική αναφορά. Είμαστε βέβαιοι ότι θα συμπαραγάγουμε ένα ολοκληρωμένο παραδοτέο υψηλής ποιότητας και

επομένως δεν προβλέπουμε προκλήσεις για περαιτέρω συνέχιση του έργου στις επόμενες φάσεις.

2. Στάδιο Σχεδιασμού Δράσεων

Σε αυτό το στάδιο το δίκτυο θα επικεντρωθεί στον συν-σχεδιασμό του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP) για κάθε πόλη-εταίρο μαζί με την Τοπική Ομάδα Δράσης (ULG). Αυτό θα γίνει συνδυάζοντας τις διακρατικές ανταλλαγές, τις συναντήσεις μάθησης, τα διαδικτυακά φόρουμ και την ανάπτυξη των podcasts. Θα πραγματοποιηθούν τέσσερις (4) διακρατικές συναντήσεις (TNMs) σε αυτό το στάδιο, που θα διοργανώνονται κάθε 3 μήνες, προκειμένου να διασφαλιστεί ένας σταθερός ρυθμός για τη μεταφορά της διακρατικά παραγόμενης γνώσης στο τοπικό επίπεδο και για να υπάρξει επαρκής πρόοδος στις Τοπικές Ομάδες Δράσης (ULGs).

Έτσι, σχεδιάζουμε να διοργανώσουμε μια Διακρατική Συνάντηση (TNM) στο Tartu (Μάρτιος 2024), στο Camara de Lobos (Ιούνιος 2024), **στο Ηράκλειο (Σεπτέμβριος 2024)** και στη Μούρθια (Νοέμβριος 2024). Τον Απρίλιο και τον Οκτώβριο του 2024 θα οργανώσουμε επίσης 2 διαδικτυακά φόρουμ και θα ηχογραφήσουμε και θα δημοσιεύσουμε 2 podcast (βλ. 4.2.3).

Στο δεύτερο μέρος αυτού του σταδίου, το δίκτυο θα αρχίσει επίσης να εστιάζει στον εντοπισμό πιθανών Δράσεων Μικρής Κλίμακας (Small Scale Actions -SSA) που μπορούν να υποστηρίξουν την υλοποίηση Ολοκληρωμένων Σχεδίων Δράσης.

Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα ξεκινήσει επίσης την προετοιμασία της Ενδιάμεσης Έκθεσης (επιθεώρησης), με την υποστήριξη του Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (LE) και θα ενσωματώσει ειδικές συνεδρίες για αυτό σε μια Διακρατική Συνάντηση (TNM). Ο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (LE) θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη της ενδιάμεσης έκθεσης και του άρθρου.

Ένα προσχέδιο του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP) κάθε εταίρου θα πρέπει να είναι έτοιμο στο τέλος του σταδίου, το οποίο θα αξιολογηθεί από τους ομότιμους-εταίρους κατά τη διάρκεια της διακρατικής συνάντησης στη Μούρθια (Murcia TNM).

Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα συνεχίσει επίσης, την επικαιροποιημένη καθοδήγηση του και θα υποβάλλει (τριμηνιαίες) εκθέσεις που είναι απαραίτητες σε τοπικό επίπεδο, διασφαλίζοντας ότι συντονίζονται όλοι οι εταίροι του έργου για τη συλλογή των, επίσης απαραίτητων, αποδεικτικών στοιχείων και εγγράφων.

Στο τέλος αυτού του σταδίου, ο Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (LE) θα δημοσιεύσει ένα δεύτερο άρθρο σε επίπεδο δικτύου, το οποίο θα δείχνει μια περίληψη σχετικά με τις δραστηριότητες ανταλλαγής και εκμάθησης του δικτύου, καθώς και βασικές πληροφορίες της εκμάθησης σε δίκτυα.

3. Στάδιο προετοιμασίας για υλοποίηση

Το δίκτυο θα επικεντρωθεί στην σχεδόν ολοκλήρωση του συν-σχεδιασμού του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP) κάθε πόλης, εστιάζοντας στην υλοποίηση **Δράσεων Μικρής Κλίμακας** (SSA) και συνδέοντας τα αποτελέσματα που προέκυψαν από αυτές με τις δράσεις που έχουν προσδιοριστεί στα Ολοκληρωμένα Σχέδια Δράσης. Επίσης θα εστιάζει στις δράσεις παρακολούθησης και βιωσιμότητας. Θα οργανώσει δυο (2) Διακρατικές Συναντήσεις (TNM), προκειμένου να διασφαλίσει ότι η μάθηση τόσο από τις Δράσεις Μικρής Κλίμακας (SSA) όσο και από θεματικές λύσεις για την αντιμετώπιση της

κοινής πρόκλησης του δικτύου, που ανταλλάχθηκαν όντως σε επίπεδο δικτύου, ως εξής: Βουκουρέστι PS 6 (Φεβ 2025) και Μπρίντιζι - αρχές Ιουνίου 2025. Επίσης, δύο (2) διαδικτυακά φόρουμ θα οργανωθούν τον Μάρτιο και στα τέλη Ιουνίου του 2025 και τα δύο (2) τελευταία podcasts του δικτύου θα δημοσιευτούν έως τον Αύγουστο του 2025.

Μέχρι το τέλος αυτού του σταδίου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο το τελικό Ολοκληρωμένο Σχέδιο Δράσης (IAP) κάθε πόλης-εταίρου.

Επίσης, το δίκτυο θα επικεντρωθεί στον συν-σχεδιασμό του τελικού προϊόντος δικτύου - τον «Οδηγό» (Playbook) του "Remote-IT", το οποίο θα εσωκλείει τη γνώση που έχει προκύψει από όλες τις πόλεις κατά τη διάρκεια του χρόνου υλοποίησης του δικτύου και θα παρέχει σαφείς συστάσεις σε άλλες πόλεις, φορείς χάραξης πολιτικής και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για το πώς να υποστηρίξουν την ετοιμότητα (προετοιμασία) τους για την εργασία εξ αποστάσεως, ώστε να ενισχύσουν την τοπική τους οικονομία, τη μετάβαση προς μια καθαρή οικονομία μηδενικών εκπομπών άνθρακα και να αυξήσουν την ποιότητα ζωής τόσο για τους κατοίκους όσο και για τους απομακρυσμένους εργαζόμενους.

Ο «Οδηγός» (Playbook) του "Remote-IT" θα περιέχει επίσης τα διάφορα εργαλεία και τους πόρους που το δίκτυο έχει εντοπίσει και συγκεντρώσει κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών φόρουμ και των podcasts. Ο «Οδηγός» (Playbook) του "Remote-IT" θα είναι διαθέσιμο σε περισσότερες μορφές για να διασφαλιστεί μεγαλύτερη διάδοση του σε διάφορα κοινά: μια οπτική περίληψη/φυλλάδιο 2 σελίδων, ένα διαδραστικό power point (.pptx) και μια πλήρης αναφορά, με χρήσιμα και με ελκυστικό τρόπο οπτικοποιημένα στοιχεία.

Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα συνεχίσει επίσης, την επικαιροποιημένη καθοδήγηση του και θα υποβάλλει (τριμηνιαίες) εκθέσεις που είναι απαραίτητες σε τοπικό επίπεδο, διασφαλίζοντας ότι συντονίζονται όλοι οι εταίροι του έργου για τη συλλογή των, επίσης απαραίτητων, αποδεικτικών στοιχείων και εγγράφων.

4. Στάδιο Ολοκλήρωσης του έργου (Δικτύου)

Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα φιλοξενήσει την τελική συνάντηση δικτύου στο Ντουμπρόβνικ. Η τελική συνάντηση έχει προγραμματιστεί για τα μέσα Σεπτεμβρίου 2025, προκειμένου να δοθεί επαρκής χρόνος στο δίκτυο να προετοιμάσει επίσης τη συμμετοχή του **στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Πόλεων και Περιφερειών**, που πρόκειται να πραγματοποιηθεί τον Οκτώβριο του 2025 στις Βρυξέλλες, ίσως σε υβριδική μορφή. Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα διασφαλίσει ότι το δίκτυο θα υποβάλει τον Μάιο μια πρόταση για μια παράλληλη εκδήλωση του στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Πόλεων και Περιφερειών (EWCR) ή θα συνεργαστεί με τη Γραμματεία του URBACT, τη σύμπραξη «Αστική Ατζέντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Urban Agenda for the EU, UA-UE) για τον αειφόρο τουρισμό, τις σχετικές διαχειριστικές αρχές της Κροατίας ή άλλους ευρωπαϊκούς ενδιαφερόμενους φορείς για να διασφαλίσει ότι τα αποτελέσματα του δικτύου θα κοινοποιηθούν κατά τη διάρκεια της εβδομάδας αυτής.

Στην τελική συνάντηση, ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα προσκαλέσει να συμμετάσχουν, επιπλέον των εταίρων του δικτύου και των μελών των Τοπικών Ομάδων Δράσης (ULGs), και ενδιαφερόμενοι από την Ευρώπη που είναι σχετικοί με το θέμα του δικτύου, καθώς και πρώην ομιλητές και συμμετέχοντες στα διαδικτυακά φόρουμ. Η συνάντηση θα δομηθεί γύρω από την διαδικασία έκδοσης του «Οδηγού» (Playbook) του "Remote-IT" και τα διδάγματα που αντλήθηκαν από το δίκτυο. Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα δημοσιεύσει το τελικό άρθρο του δικτύου.

Προτεινόμενη προσέγγιση για την επικοινωνία του Δικτύου:

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός του Ντουμπρόβνικ (DURA), ως Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και την υιοθέτηση του **Σχεδίου Επικοινωνίας** του δικτύου. Ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα είναι επίσης υπεύθυνος για τη διασφάλιση των κατάλληλων επιπέδων επικοινωνίας και διάδοσης του έργου "Remote-IT". Η επικοινωνία στο πλαίσιο του έργου θα χωριστεί σε *εσωτερική επικοινωνία* (με τους εταίρους και τη γραμματεία του URBACT) και σε *εξωτερική επικοινωνία*. Η εσωτερική επικοινωνία θα αποτελείται από τακτική επικοινωνία μέσω e-mail και τηλεδιασκέψεις, καθώς και ανταλλαγών μέσω του χώρου του ιδιωτικού δικτύου Basecamp. Ως μέρος της εξωτερικής επικοινωνίας, το δίκτυο θα χρησιμοποιήσει διάφορες προσεγγίσεις:

- την δημοσίευση 3 άρθρων από το δίκτυο για ένα συγκεκριμένο θέμα που σχετίζεται με την απομακρυσμένη και υβριδική εργασία,
- την ενημέρωση και επικοινωνία με το ευρύ κοινό μέσω μιας ειδικής σελίδας του δικτύου στον επίσημο ιστότοπο του URBACT και στις σελίδες κοινωνικών δικτύων των εταίρων, προκειμένου να μειωθεί το αποτύπωμα άνθρακα και να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση για πιο βιώσιμη διαχείριση των πόρων, όλο το περιεχόμενο διάδοσης θα δημιουργηθεί σε ηλεκτρονική μορφή.
- Επιπρόσθετα σε αυτά, θα διαδοθούν σε βασικούς ενδιαφερόμενους όλων των πόλεων που συμμετέχουν, τέσσερα (4) διαδικτυακά podcasts, που θα περιγράφουν τις συγκεκριμένες προκλήσεις του δικτύου. Κάθε εταίρος θα είναι υπεύθυνος για την προώθηση και την ενημέρωση σε τοπικό επίπεδο μέσω των τοπικών μέσων ενημέρωσης.
- Οι εταίροι θα συμμετέχουν επίσης, όταν είναι δυνατόν, σε εξωτερικές εκδηλώσεις που θα αφορούν τους ψηφιακούς νομάδες και την εξ αποστάσεως και υβριδική εργασία. Ως αποτέλεσμα της δουλειάς κάθε συνεργάτη, θα δημιουργηθούν ατομικές εμπειρίες και δοκιμαστικές δραστηριότητες, τελικός δικτυακός οδηγός για την ανάπτυξη και προώθηση απομακρυσμένων και υβριδικών μοντέλων εργασίας.
- Το δίκτυο θα δημιουργήσει έναν **οδηγό (playbook)** ως τελικό προϊόν δικτύου που θα δείχνει τα συμπεράσματα και τη γνώση που έχει προκύψει από τη συνεργασία των συνεργαζόμενων πόλεων και κατευθυντήριες γραμμές για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των ψηφιακών νομάδων και για την προώθηση της εξ αποστάσεως και της υβριδικής εργασίας.

Όλοι οι συνεργαζόμενοι εταίροι θα πρέπει να:

- Να παρέχουν στον Επικεφαλής Εταίρο τις κύριες πληροφορίες σχετικά με το προφίλ της πόλης τους (που πρέπει να συμπληρωθεί στη σελίδα του δικτύου "Remote-IT" στον ιστότοπο του URBACT).
- Να παρέχουν τη μετάφραση στην τοπική γλώσσα των κειμένων που θα δημοσιευθούν τοπικά.
- Να παρέχουν ενημέρωση με όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με τις συναντήσεις της ULG.
- Να παρέχουν ενημέρωση με όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με τοπικές δραστηριότητες (συνεδριάσεις, εκδηλώσεις διάδοσης, συμμετοχή τοπικών ενδιαφερομένων).

- Να ενημερώσουν τον δικό τους ιστότοπο, ώστε να περιέχει όλες τις πληροφορίες σε επίπεδο έργου και σε τοπικό επίπεδο
- Να επικοινωνούν με τα Εθνικά Σημεία Διάδοσης URBACT
- Να επικοινωνούν με τους κύριους ιστότοπους και όλους όσους σχετίζονται σε εθνικό επίπεδο με το θέμα της ψηφιακής/υβριδικής και εξ αποστάσεως εργασίας.
- Να λαμβάνουν μέρος σε συζητήσεις και σε αναρτήσεις σχολίων που δημοσιεύονται στη σελίδα Facebook του "Remote-IT"/ και να τις διαδίδουν σε άτομα που θα μπορούσαν να ενδιαφέρονται για το έργο και στους συμμετέχοντες στις Τοπικές Ομάδες Δράσης (ULG), προκειμένου να μοιραστούν γνώσεις και προτάσεις και να υλοποιήσουν συζήτηση (διάλογο) γύρω από την (θεματική) πρόκληση του δικτύου.
- Να συμμετέχουν σε εξωτερικές εκδηλώσεις για την προώθηση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων του δικτύου.

Πακέτο Εργασίας 3 - Δραστηριότητες Τοπικού Επιπέδου

Η Τοπική Ομάδα Δράσης (ULG) θα είναι ο βασικός μηχανισμός για τη συμπαραγωγή του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP) και για την υλοποίηση προγραμματισμένων δράσεων. Δεδομένου ότι στο δίκτυο "Remote-IT" η πλειονότητα των εταιρών είναι νέοι στο URBACT, ο Συντονιστής Εταίρος (LP), με την υποστήριξη του Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (LE), θα επενδύσουν στην ανάπτυξη ικανοτήτων άλλων πόλεων για να εργαστούν με συμμετοχικό τρόπο εντός της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG), καθώς και για να παρακινήσουν και να διατηρήσουν τη δέσμευση των μελών Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) σε όλη τη διάρκεια του έργου.

Για αυτούς τους σκοπούς θα χρησιμοποιήσουμε:

- (1) Στοχευμένη υποστήριξη από τον Συντονιστή Εταίρο (LP) και τον Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (LE), στη φάση 1 (Στάδιο Ενεργοποίησης) και στην προετοιμασία των επισκέψεων σε κάθε πόλη-εταίρο για να εξασφαλιστεί ότι τα μέλη της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) αντιπροσωπεύουν μια διαφοροποιημένη αλλά και σχετική με το θέμα ομάδα ενδιαφερομένων και ότι ο συντονιστής της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) έχει τις απαραίτητες ικανότητες για τον συντονισμό και την διευκόλυνση της συνεργασίας μιας πολύ-παραγοντικής ομάδας ανθρώπων και την κατάλληλη θεματική γνώση.
- (2) Συνδιευκόλυνση της πρώτης συνάντησης της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) σε κάθε πόλη κατά τη διάρκεια των επισκέψεων σε αυτή, φέρνοντας παραδείγματα από την προηγούμενη εμπειρία του Συντονιστή Εταίρου (LP) σε εργασίες συνεργασίας με Τοπικές Ομάδες Δράσης (ULGs) αλλά και πρόσθετες γνώσεις από τον Επικεφαλής Εμπειρογνώμονα (LE) σχετικά με τη μέθοδο URBACT.
- (3) Στοχευμένες συνεδρίες, κατά τη διάρκεια των δυο (2) πρώτων διακρατικών συναντήσεων (TNMs), στο ζήτημα της δέσμευσης των Τοπικών Ομάδων Δράσης (ULG), συμπεριλαμβανομένων εργαλείων ψηφιακής διευκόλυνσης και μέσω προσωπικής διευκόλυνσης και χρήσης της εργαλειοθήκης URBACT.
- (4) Στοχευμένη ενότητα και φύλλο ανώνυμης αξιολόγησης στο τέλος κάθε διακρατικής συνάντησης (TNM), που θα καλύπτει τις εργασίες της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) και τις προκλήσεις υλοποίησης.

(5) Κατόπιν αίτησης, ανά πόλη συνεδρίες εάν οποιοσδήποτε από τους εταίρους αντιμετωπίζει προκλήσεις στις εργασίες της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) του.

(6) Έκθεση για κάθε διακρατική συνάντηση (TNM) και ενημερωτικά δελτία επιπτώσεων για τις Τοπικές Ομάδες Δράσης (ULGs), όπως περιγράφονται στη μεθοδολογία του δικτύου, που θα χρησιμοποιηθούν από κάθε συντονιστή Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) για τη διοργάνωση των συναντήσεων των Τοπικών Ομάδων Δράσης (ULGs) για τη διάδοση της γνώσης από τις δράσεις του διακρατικού επιπέδου.

Το δίκτυο προβλέπει ότι κάθε εταίρος θα διοργανώσει **επτά (7) συναντήσεις** της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) για τη συμπαραγωγή του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP). Κατά κανόνα, αυτές οι συναντήσεις θα διοργανώνονται σε ένα διάστημα 4-6 εβδομάδων μετά από κάθε διακρατική συνάντηση (TNM), προκειμένου να διασφαλιστεί η σωστή μεταφορά γνώσης και ένας σταθερός ρυθμός για τις δράσεις συμπαραγωγής (του ΟΣΔ). Έτσι, η τελευταία συνάντησης κάθε Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) θα προγραμματιστεί να πραγματοποιηθεί μετά την 8η διακρατική συνάντηση (TNM) τον Ιούνιο του 2025.

Στη συνέχεια, κάθε Τοπική Ομάδα Δράσης (ULG) θα έχει (επίσης) καθήκον να οργανώσει: **(α) Μια (1) τοπική εκδήλωση** (μεταξύ Μαΐου και Σεπτεμβρίου 2025) για να προβληματιστεί σχετικά με την εμπειρία του "Remote-IT", τα διδάγματα που αντλήθηκαν από τη συν-ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP), τα επόμενα βήματα όσον αφορά την υλοποίηση δράσεων, τον αντίκτυπο του προγράμματος URBACT. Σε αυτή, κάθε εταίρος θα προσκαλέσει το Εθνικό Σημείο Επαφής (NUP) του URBACT, τις κύριες διαχειριστικές αρχές σε περιφερειακό επίπεδο (εθνικό επίπεδο εάν χρειάζεται) και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς, επιπρόσθετα των μελών της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) και

(β) Μια δράση (1) προώθησης του «Οδηγού» του "Remote-IT" σε τοπικό επίπεδο -μεταξύ Οκτωβρίου-Νοεμβρίου 2025- προκειμένου να σηματοδοτηθεί σε τοπικό επίπεδο η ύπαρξη αυτού του νέου πόρου /εργαλείου και πώς μπορεί να χρησιμοποιηθεί καλύτερα. Επίσης, τα μέλη της Τοπικής Ομάδας Δράσης (ULG) θα διαδραματίσουν βασικό ρόλο στην παροχή δεδομένων σχετικών με το θέμα του έργου στο επίπεδο του δικτύου, όπως περιγράφεται στην ενότητα 4.2.3(Προτεινόμενο περιεχόμενο, εργαλεία και μέθοδοι για τις διακρατικές δραστηριότητες ανταλλαγής και μάθησης/Proposed content, tools and methods for the transnational exchange and learning activities): Θα υποστηρίξουν τον συν-σχεδιασμό επιτόπιων επισκέψεων όταν η πόλη τους φιλοξενήσει μια Διακρατική Συνάντηση (TNM), παίρνοντας επίσης ρόλους ως ομιλητές και συντονιστές όπου είναι δυνατό κατά περίπτωση, θα είναι καλεσμένοι στα podcasts για να μοιραστούν τις εμπειρίες τους και να παρουσιάσουν τις απόψεις τους και θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν τα διαδικτυακά φόρουμ.

ΟΙ ΕΚΡΟΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ:

Για το Πακέτο Εργασίας 1:

- Υπογραφή όλων των συμβατικών εγγράφων σε επίπεδο Προγράμματος και δικτύου.
- Παραλαβή και μεταφορά της χρηματοδότησης του ΕΤΠΑ σε εταίρους.
- Εδραίωση της εταιρικής σχέσης.

- Τακτικός συντονισμός με όλους τους εταίρους για τη διασφάλιση ισχυρής επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων σχετικά με το συντονισμό του έργου.
- Υποβολή των επίσημων εγγράφων αναφοράς από όλους τους εταίρους κάθε 12 μήνες, συμπεριλαμβανομένης της ενδιάμεσης έκθεσης.
- Παροχή επιχειρησιακών ενεργειών για την υλοποίηση του Σχεδίου Επικοινωνίας δικτύου (παραγωγή και δημοσίευση περιεχομένου στον ιστότοπο του δικτύου και σε άλλα κανάλια), επιπλέον, παρακολούθηση, αξιολόγηση και προσαρμογή του σχεδίου επικοινωνίας.
- Παροχή βοήθειας και καθοδήγησης σε όλους τους εταίρους του έργου για δραστηριότητες εξωτερικής επικοινωνίας.
- Οργάνωση της διαδικασίας Μεσοπρόθεσμου προβληματισμού στο τέλος του σταδίου «Ενέργειες Σχεδιασμού».
- Τακτικοί έλεγχοι διαχείρισης δικτύου με την Κοινή Γραμματεία URBACT.
- Παρακολούθηση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών συνεδριών και άλλων σχετικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται από το Πρόγραμμα URBACT.
- Τελικά έγγραφα κλεισίματος (τέλος του έργου).

Για το Πακέτο Εργασίας 2:

- Μια (1) μελέτη-Οδικό Χάρτη του δικτύου (Βασική Μελέτη) [**Παραδοτέο του Δικτύου**]
- Εννιά (9) Διακρατικές Συναντήσεις (TNMs) [**Παραδοτέο του Δικτύου**]
- Ένα (1) Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan) [**Παραδοτέο του Δικτύου**]
- Τρία (3) άρθρα του δικτύου (Network articles) [**Παραδοτέο του Δικτύου**]
- Ένας (1) «Οδηγός» του "Remote-IT" (playbook) [**Παραδοτέο του Δικτύου**]
- Έξι (6) Τριμηνιαίες Εκθέσεις του Δικτύου [**Παραδοτέο του Δικτύου**]

Για το Πακέτο Εργασίας 3:

- Οχτώ (8) Λίστες Επαφών των Τοπικών Δικτύων Δράσης (ULGs) [**Παραδοτέο του Δικτύου**]
- Οχτώ (8) Ολοκληρωμένα Σχέδια Δράσης (IAPs) [**Παραδοτέο του Δικτύου**].

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΜΕ

Το αντικείμενο, τα καθήκοντα και τα αντίστοιχα παραδοτέα του ατόμου με το οποίο θα συναφθεί η παρούσα Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, είναι:

- Συμμετοχή στην Ομάδα Διοίκησης του έργου "Remote-IT" και τις συναντήσεις της – υποστήριξη στον συντονισμό του έργου.
- Υποστήριξη του Δ.Η. για τη συμμετοχή του στην επιτροπή παρακολούθησης της Πράξης και τις συναντήσεις συντονισμού.
- Προετοιμασία παρουσιάσεων για λογαριασμό του Δ.Η., αν αυτές είναι απαραίτητες, (και εφόσον ζητηθεί) για την διεξαγωγή των συναντήσεων.
- Διοικητική υποστήριξη στην καθημερινή διαχείριση-υλοποίηση του έργου.

- Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου ανά στάδιο (ενεργοποίησης, σχεδιασμού δράσεων, προετοιμασίας για υλοποίηση, τελικό.)
- Υποστήριξη στην οικονομική διαχείριση του έργου.
- Υποστήριξη της επικοινωνίας /συνεργασίας με τον συντονιστή εταίρο (Administrative Officer, Financial officer) για την παροχή στοιχείων και αναφορών σχετικά με την υλοποίηση του έργου.
- Υποστήριξη της επικοινωνίας /συνεργασίας με τον συντονιστή εταίρο (Communication Officer) για την παροχή στοιχείων σχετικά με τα κείμενα που δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, τις συναντήσεις της τοπικής ομάδας δράσης, τις τοπικές εκδηλώσεις, κ.λπ.).
- Υποστήριξη της επικοινωνίας (e-mail communication, online conferences, exchange through the private network Basecamp space) με τους εταίρους του έργου και την Γραμματεία του URBACT με βάση το σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας του έργου (internal communication).
- Υποστήριξη στις διαδικασίες επαναπρογραμματισμού /τροποποιήσεων και στην τεκμηρίωση των τροποποιήσεων του φυσικού αντικείμενου του έργου.
- Υποστήριξη στις διαδικασίες αναθεώρησης/τροποποιήσεων και στην τεκμηρίωση των τροποποιήσεων του οικονομικού αντικείμενου του έργου.
- Διοικητική υποστήριξη – συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση των εκδηλώσεων διάχυσης της Πράξης (disseminating events) και των αποτελεσμάτων της σε εθνικό επίπεδο και συμμετοχή σε αυτές, όποτε απαιτείται.
- Διοικητική υποστήριξη του Δήμου και συμμετοχή (με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως), όπου απαιτείται στις διεθνείς συναντήσεις του έργου (TNMs, online forums).
- Διοικητική υποστήριξη του Δήμου και συμμετοχή στις δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων του URBACT (URBACT Capacity building actions: URBACT University, URBACT Festival, dedicated webinars, κ.λπ.).
- Διοικητική υποστήριξη για την συμμετοχή του Δήμου Ηρακλείου στο τελικό συνέδριο του έργου και σε άλλες δράσεις του URBACT (π.χ. European Week of Cities and Regions) και συμμετοχή σε αυτές, αν απαιτείται.
- Διοικητική υποστήριξη του Δήμου Ηρακλείου για την προετοιμασία και τη διοργάνωση της συνάντησης του έργου, που πρόκειται να φιλοξενηθεί στο Ηράκλειο.
- Διοικητική υποστήριξη – συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων (training events) και συμμετοχή σε αυτές, όποτε απαιτείται.
- Διοικητική υποστήριξη – συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων του έργου (π.χ. δελτία τύπου σε τοπικά ΜΜΕ ή για το τοπικό website του έργου) σε εθνικό επίπεδο (με βάση το σχέδιο επικοινωνίας του Remote-IT), όποτε απαιτείται.
- Διοικητική υποστήριξη – συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση των τοπικών δραστηριοτήτων (local activities) του έργου.

- Διοικητική υποστήριξη – συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση των διεθνών δράσεων του έργου και των θεματικών συναντήσεων (transnational level activities and meetings) και συμμετοχή σε αυτές, όποτε απαιτείται.
- Διοικητική υποστήριξη – συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση της δράσης μικρής κλίμακας (Small Scale Action) που θα υποστηρίξει την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης (IAP).
- Υποστήριξη στην επικοινωνία Εθνικό Σημείο Επαφής του URBACT και τη Γραμματεία του URBACT και συμμετοχή στις συσκέψεις-σεμινάρια συντονισμού-εκπαιδευτικές συνεδρίες (διαδικτυακά ή δια ζώσης) που θα διοργανώσει η Κοινή Τεχνική Γραμματεία του URBACT ή το Εθνικό Σημείο Επαφής URBACT (NUP) σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο
- Συλλογή στοιχείων-εγγράφων & αποδεικτικών υλοποίησης δράσεων για αποστολή προς τον κύριο εταίρο όποτε απαιτείται στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Δήμου Ηρακλείου.
- Συλλογή στοιχείων-εγγράφων για την σύνταξη της ενδιάμεσης αναφοράς για την πορεία του έργου και κάθε άλλης απαιτούμενης αναφοράς (π.χ. τριμηνιαίων εκθέσεων, ετήσια αναφορά, κ.λπ.) προς τη Γραμματεία του URBACT, καθώς και για το κλείσιμο του έργου.
- Συλλογή στοιχείων - υποστήριξη στις διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών από τα αρμόδια όργανα (ελεγκτής α' επιπέδου - FLC).
- Ανάρτηση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών (οικονομικών ή άλλων) στο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Έργων του Προγράμματος URBACT (SYNERGIE CTE) και στις βάσεις διαχείρισης του έργου.
- Συλλογή στοιχείων - υποστήριξη στην τεκμηρίωση των αιτημάτων πληρωμής – παρακολούθηση των χρηματοροών.
- Υποστήριξη στις διαδικασίες για την λήψη της κοινοτικής (ΕΤΠΑ) και εθνικής συμμετοχής (ΠΔΕ).
- Συνεργασία με το Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών για την σύνταξη και έλεγχο των φακέλων δαπανών για την έκδοση ΧΕΠ.
- Συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου για την λογιστική διαχείριση, τις πληρωμές και τα οικονομικά του προγράμματος.
- Η ασφαλής διατήρηση και με λογική σειρά ανά πάσα ώρα και στιγμή σε συνήθη μέσα αποθήκευσης δεδομένων, όλων των στοιχείων και εγγράφων που σχετίζονται με το έργο (φυσικό-οικονομικό αντικείμενο, αλληλογραφία, εσωτερικά διοικητικά έγγραφα και παραστατικά, φωτογραφίες, δελτία τύπου, κ.λπ.).
- Υποστήριξη στην συμπλήρωση της διαδικτυακής ηλεκτρονικής έρευνας που θα παράσχει το URBACT σχετικά με την αναφορά κλεισίματος του δικτύου.
- Υποστήριξη του Δήμου Ηρακλείου στις διαδικασίες σύναψης και παρακολούθησης της υλοποίησης των δημοσίων συμβάσεων που θα συναφθούν στο πλαίσιο των ανωτέρω παραδοτέων.
- Ανάρτηση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών σε εθνικές βάσεις.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Περιληπτική αναφορά πεπραγμένων	Μια (1) με την υποβολή κάθε τιμολογίου πληρωμής
2. Αναφορές προόδου φυσικού & οικονομικού αντικειμένου για τον Δήμο Ηρακλείου και εκτυπώσιμα αρχεία από τις πλατφόρμες του έργου	Μια (1) με κάθε 12μηνη αναφορά για την πορεία του έργου
3. Ενδιάμεση έκθεση	Μια (1) ενδιάμεση έκθεση για την πορεία του έργου στον Δ.Η.
4. Πίνακας Επαληθευμένων δαπανών & περιεχόμενο συνοδών αρχείων (Synergie CTE)	Ένας (1) ανά Πιστοποιητικό Επαλήθευσης
5. Τελική έκθεση Πεπραγμένων	Μια (1) με το οριστικό κλείσιμο της Πράξης (τελευταία πληρωμή)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για την κάλυψη των έκτακτων αναγκών του Δήμου Ηρακλείου για την υλοποίηση της Πράξης **“REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES”** («Ξ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΚΜΑΖΟΥΣΕΣ ΠΟΛΕΙΣ»), με Ακρωνύμιο **“Remote-IT”** (Ref: 20218), του Προγράμματος Συνεργασίας “URBACT IV 2021-2027” - Action Planning Networks (Δίκτυα Σχεδιασμού Δράσης), έχουν ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες οι οποίοι/-ες έχουν τα ακόλουθα απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ON/OFF	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u> α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ON/OFF

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) <u>Εξειδικευμένη εμπειρία δύο (2) ετών</u> στον συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων / αναπτυξιακών έργων (URBACT, Interreg, HORIZON2020, ΕΣΠΑ).</p> <p>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>δ) Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2/C2).</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u> (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) <u>Εξειδικευμένη εμπειρία ενός (1) έτους</u> στον συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων / αναπτυξιακών έργων (URBACT, Interreg, HORIZON2020, ΕΣΠΑ).</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ON/OFF	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. δ) Πολύ Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ1/C1).

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε κάθε περίπτωση ακολουθούνται οι αρχές της διαφάνειας, αντικειμενικότητας, ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών πρόσβασης. Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων, ΜΟΝΟ εφόσον κατέχουν τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα, καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιπρόσθετων προσόντων:

- α.** Επιπρόσθετοι τίτλοι σπουδών μη ομοιόβαθμοι του βασικού τίτλου σπουδών.
- β.** Επιπρόσθετη (πέραν της ελάχιστης ζητούμενης) επαγγελματική εμπειρία **σε πράξεις και προγράμματα** σχετικά με το συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων/αναπτυξιακών έργων, σχετικών με το αντικείμενο του συγκεκριμένου έργου.
- γ.** Εξειδικευμένη εμπειρία στην διαχείριση, υλοποίηση, παρακολούθηση ή/και αξιολόγηση έργων στο πλαίσιο συμβάσεων με διεθνείς, εθνικές (π.χ. ΕΥΔ Επιχειρησιακών Προγραμμάτων) ή περιφερειακές (π.χ. ΕΥΔ ΠΕΠ) υπηρεσίες διαχείρισης, τεχνικές γραμματείες, κ.λπ. συγχρηματοδοτούμενων έργων (INTERREG, URBACT, HORIZON2020, ΕΣΠΑ, κ.α.)

A/A	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) σε συναφές πεδίο με τη ζητούμενη ειδικότητα ή/και το αντικείμενο και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης (έως 1)	150
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές με το αντικείμενο ή/και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης (<u>Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ.</u>)	70
3.	Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου(integrated master) (<u>Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ. ή άλλος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.</u>)	35
4.	Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συναφή με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης	Έως 588
Ο υποψήφιος λαμβάνει 7 μόρια για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 84 μήνες		

5.	Εξειδικευμένη εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο συνεργασίας με Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης / Διαχειριστικές Αρχές	70
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (max.)		808

Κάθε υποψήφιος/-α, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων Αξιολόγησης** (μέγιστος αριθμός μορίων : 808), ΜΟΝΟ ΕΦΟΣΟΝ κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.

ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ανέρχεται στο ποσό **δεκαεννιά χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννιά ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών (€ 19.999,96 λ)** για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης της Πράξης "REMOTE AND HYBRID WORK FOR THRIVING CITIES" («Εξ αποστάσεως και υβριδική εργασία για ακμάζουσες πόλεις»), με Ακρωνύμιο "**Remote-IT**" (Ref: 20218) (δηλαδή μέχρι 31.12.2025) και περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Κλεισίματος Πράξης, συμπεριλαμβανομένου και τυχόν παράτασης της, χωρίς τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου. Επίσης, το άτομο με το οποίο θα συναφθεί η σύμβαση υποχρεούται να συνδράμει τον Δήμο Ηρακλείου στην πραγματοποίηση ελέγχων (αρχείου, αλληλογραφίας, τραπεζικών λογαριασμών, κ.λπ.) από τις αρμόδιες αρχές (Διαχειριστική Αρχή, Κοινή Γραμματεία, Πρωτοβάθμιος έλεγχος, Αρχή Πιστοποίησης, Δευτεροβάθμιος έλεγχος, Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο) και μετά την λήξη της Πράξης.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνεται η αμοιβή του συμβαλλόμενου, Φ.Π.Α. 24%, φόρος εισοδήματος 20%, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, και ασφαλιστικές εισφορές εφόσον ο ανάδοχος υπάγεται στις διατάξεις παραγράφου 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016. Σε περίπτωση μη υπαγωγής του αναδόχου σε καθεστώς ΦΠΑ ή στις διατάξεις του Ν.4387/2016 η σύμβαση θα διαμορφωθεί στο αναλογούν ποσό για αμοιβή και νόμιμες κρατήσεις.

Τυχόν έξοδα μετακινήσεων και αποζημίωσης εκτός έδρας (πχ. για συμμετοχή στις συναντήσεις της Πράξης, συνέδρια, δράσεις δημοσιότητας, συναντήσεις-ημερίδες που διοργανώνει η ΚΓ/ΔΑ του Προγράμματος, κ.λπ.) για μετακινήσεις εντός ή εκτός επιλέξιμης περιοχής, κατόπιν εντολής του Δήμου Ηρακλείου, γίνονται σύμφωνα με τον οδηγό επιλεξιμότητας δαπανών του Προγράμματος Συνεργασίας "URBACT IV (2021-2027)" και εμπίπτουν στις "Staff Travel and Accommodation" / «Δαπάνες ταξιδιών και διαμονής Προσωπικού», επιβαρύνοντας τον Δήμο Ηρακλείου.

Η ανωτέρω αμοιβή καταβάλλεται σε διμηνιαίες δόσεις μέσω της ΕΑΠ, με το τελευταίο τιμολόγιο να εκδίδεται μια ημέρα πριν τη λήξη της Πράξης (ή άλλης ημερομηνίας που θα υποδειχθεί από τον συντονιστή εταίρο. Η αμοιβή δύναται να αυξηθεί είτε σε περίπτωση εκτέλεσης επιπρόσθετου έργου (π.χ. λόγω τροποποίησης φυσικού αντικειμένου), είτε εφόσον υπάρξει αδιάθετο ποσό κατά την υλοποίηση της Πράξης, και ΜΟΝΟ κατόπιν πλήρως αιτιολογημένης εισήγησης-αιτήματος τροποποίησης του οικονομικού αντικειμένου (budget reallocation) από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, αποδοχή του αιτήματος αυτού από την ΚΓ/ΔΑ/ΕΠ του Προγράμματος Συνεργασίας "URBACT IV (2021-2027)" και σχετική απόφαση του Δ.Σ. Δ.Η. για την τροποποίηση της ΣΜΕ.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού **Ηρακλείου**

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ Remote-IT**» και το **Ειδικό Παράρτημα (Α1): «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ»** με σήμανση έκδοσης «**07-04-2023**» και το **Ειδικό Παράρτημα (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ»** με σήμανση έκδοσης «**07-04-2023**»], θα γίνει στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του **Δήμου Ηρακλείου Κρήτης**, στο οποίο εδρεύει η υπηρεσία με σύνταξη σχετικού **πρακτικού ανάρτησης στο φορέα** και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου, ως εξής: www.heraklion.gr → **Ο Δήμος** → **Προσλήψεις** → **Prosklisi_SME_REMOTE-IT**.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1, Τ.Κ. 712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «REMOTE-IT» [ΘΕΣΗ: 1. ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ]

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του **Δήμου Ηρακλείου Κρήτης**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η Αναλυτική Πρόσκληση δημοσιεύεται στην διεύθυνση www.heraklion.gr → **Ο Δήμος → **Προσλήψεις** → **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «REMOTE-IT».****

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε (εργάσιμες ημέρες & ώρες) με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ηρακλείου, τηλ. επικοινωνίας: 281 3409 424, 162, 427.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της αίτησης τους και για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΝ/OFF), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ Remote-IT»**, τα ακόλουθα:

1. Φόρμα αίτησης (ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ: Έντυπο ΣΜΕ Remote-IT) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων Ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο Europass στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν).
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικών απόδειξης χειρισμού Η/Υ.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας.
8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (*μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται*).
9. Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, κ.λπ.), όπου απαιτείται, για την απόδειξη της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας.
10. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/-η και αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία κ.λπ.).

Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: *«στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά»*.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ για ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων που απαιτούνται είναι αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου/της υποψηφίας.
2. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας ή η μη υποβολή του συνόλου των προβλεπομένων από την παρούσα δικαιολογητικών αποκλείει τον υποψήφιο/την υποψήφια από τη διαδικασία.

3. Υποψήφιος/υποψήφια, ο οποίος/η οποία δεν πληροί τα προσόντα ON/OFF για τη θέση, για την οποία υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος, αποκλείεται από τη διαδικασία.
4. Οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν στον ιστότοπο του ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην ανακοίνωση. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

- a. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α΄ επικουρίας κ.ο.κ.*)
- b. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*Διδακτορικό Δίπλωμα ή Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών, Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων εξειδικευμένη εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ΔΑ/ΕΥΔ.*)
- c. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τρίτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*επιπρόσθετη εμπειρία*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, το αργότερο μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους **πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα της Υπηρεσίας (με σχετικό πρακτικό ανάρτησης) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου, ως εξής: www.heraklion.gr → **Ο Δήμος** → **Προσλήψεις** → **Pinakes_Katataksis_gia_tin_SME_REMOTE-IT.**

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Για την άσκηση του ως άνω δικαιώματος δύνανται να λάβουν πλήρη γνώση των δικαιολογητικών όσων προηγούνται αυτών στον πίνακα κατάταξης στη θέση, για την οποία εξεδήλωσαν ενδιαφέρον, εφόσον έχουν έννομο συμφέρον. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων, η εξέτασή τους θα γίνει από αρμόδια επιτροπή.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Οι υποψήφιοι δύνανται να λάβουν γνώση των τελικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης-ενστάσεων από την ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου, ως εξής: www.heraklion.gr → **Ο Δήμος** → **Προσλήψεις** → **Telika_apotelesmata_gia_tin_SME_REMOTE-IT.**

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/-ην επιλεγέντα υποψηφίο/-α **εντός εύλογου χρόνου μετά** την ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου με τα ίδια καθήκοντα λαμβάνοντας το υπόλοιπο της αμοιβής.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ Remote-IT**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης ΣΜΕ REMOTE-IT, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στο Ειδικό Παράρτημα (Α1): «**ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**» με σήμανση έκδοσης «**07-04-2023**» και το Ειδικό Παράρτημα (Α2) «**ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**» με σήμανση έκδοσης «**07-04-2023**», μέσω του δικτυακού τόπου του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής: www.heraklion.gr → **Ο Δήμος** → **Προσλήψεις** → **Prosklisi_SME_REMOTE-IT**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΛΑΜΠΡΙΝΟΣ