



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΟ: Επιλογή αναδόχου παροχής
Υπηρεσιών Ταχυμεταφορών
(μεταφορά δεμάτων)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών θα καθορίζονται βάσει της παρούσης Τεχνικής έκθεσης. Κατά τη διάρκεια της συνεργασίας η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Δήμο, υποχρεούται δε να προσαρμόζει τις ταχυδρομικές υπηρεσίες με οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά. Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πρέπει να γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό της αναδόχου.

Η ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού της.

Για την **Απλή ταχυμεταφορά δεμάτων (μέχρι 3κιλά και μέχρι 10 κιλά)**, από και προς το Δήμο

Το δίκτυο πρέπει να έχει αποκλειστικούς αντιπροσώπους πανελλαδικά και να μην χρεώνει χιλιομετρικές επιβαρύνσεις σε κανένα προορισμό της Ελλάδος.

Ο χρόνος παράδοσης για τα ενταύθα θα πρέπει να είναι μία εργάσιμη ημέρα μετά το χρόνο παραλαβής από το Δήμο.

Ο χρόνος παράδοσης για άλλες πόλεις θα πρέπει να είναι δύο εργάσιμες ημέρες μετά το χρόνο παραλαβής από το Δήμο.

Οι αποστολές στο εξωτερικό θα γίνονται με γνωστές και αξιόπιστες εταιρείες.

Το σύστημα ανίχνευσης των αποστολών θα πρέπει να είναι σύγχρονο, έτσι ώστε να ξέρουμε ανά πάσα στιγμή την παραλαβή και την ώρα παράδοσής τους. Για κάθε αποστολή θα επισυνάπτεται από την ανάδοχο μοναδικός αριθμός (barcode ή αρ. voucher) σε κάθε όνομα, ο οποίος θα χαρακτηρίζει τη συγκεκριμένη αποστολή. Βάσει αυτού του αριθμού θα πρέπει να μπορεί να γίνεται αναζήτηση της για τα στοιχεία της παραλαβής, για τουλάχιστον δύο (2) έτη.

Η ανάδοχος για κάθε ένα από τα ταχυδρομικά αντικείμενα (επιστολή ή δέμα), υποχρεούται να προβαίνει σε δύο (2) τουλάχιστον **αποδεδειγμένες** προσπάθειες επίδοσης. Σε περίπτωση αδυναμίας εντοπισμού του να τον ενημερώνει με σχετική ειδοποίηση ότι θα μπορεί να το παραλάβει μέσα στις επόμενες είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από διεύθυνση της αναδόχου που θα του υποδεικνύει. Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των είκοσι (20) ημερών η ανάδοχος υποχρεούται στην επιστροφή των ανεπίδοτων αντικειμένων στο Δήμο.

Γενικές τεχνικές προδιαγραφές

Αποστολή συνολικής ενημέρωσης με όλα τα πεδία - στοιχεία των αποστολών που εμπεριέχονται στο αντίστοιχο τιμολόγιο, σύμφωνα με τις τιμές της σύμβασης, και δε θα παραλαμβάνει για αποστολή δέματα και ούτε θα τιμολογεί υπηρεσίες που δεν περιγράφονται στον πίνακα της σύμβασης, έτσι ώστε να συνταχτεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.

Το τηλεφωνικό κέντρο του αναδόχου θα πρέπει να λειτουργεί από νωρίς το πρωί έως το απόγευμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται τα παραπάνω, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί εντός 1 μηνός και να ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις

αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και συγκεκριμένα :

ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τις Εμπιστευτικές και Ευαίσθητες Πληροφορίες και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τους σκοπούς της Σύμβασης και όχι για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τις Εμπιστευτικές και Ευαίσθητες Πληροφορίες και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεσμεύονται για την τήρηση εμπιστευτικότητας και έχουν ενημερωθεί για τις σχετικές διατάξεις προστασίας δεδομένων καθώς και για τη συγκεκριμένη σύμβαση προτού αρχίσουν να επεξεργάζονται τα δεδομένα, ο Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και πληροφοριών, ο Ανάδοχος δεν ανακοινώνει τις Εμπιστευτικές και Ευαίσθητες Πληροφορίες και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε άλλους συνεργάτες του ή τρίτους, ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί, μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος σε καμία περίπτωση δεν θα δημιουργήσει αντίγραφα των αρχείων που έχει παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή, ούτε με ευθύνη του θα προκληθεί απώλεια μέρους ή του συνόλου αυτών, σε περίπτωση λήξεως ή λύσεως της Κύριας Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να σταματήσει αμέσως να κάνει χρήση των ΔΠΧ και Πληροφοριών, να παραδώσει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε αντικείμενα ή έγγραφα τα οποία περιέχουν αυτά και βρίσκονται στην κατοχή του ή κατά παράβαση των όρων της σύμβασης και του ΓΚΠΔ, στην κατοχή τρίτων, τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της υπογραφείσας Κύριας Σύμβασης

Συντάκτης

Η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Τζανιδάκης Βασίλης

Ελένη Σταυρακάκη