



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Ηράκλειο 21/12/2022
Πληροφορίες: Κατσαράκης Κων/νος Τηλ: 2813 409424 E-mail: katsarakis-k@heraklion.gr	Αριθ. Πρωτ.: 130310

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(με το άρθρο 21 του ν. 4452/2017 και την παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν.2527/97)

για τη σύναψη ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

στο πλαίσιο της Πράξης «**Ενεργειακή αναβάθμιση των ιστορικών κτηρίων του Προεδρικού Μεγάρου της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Λότζιας – Δημαρχείου Ηρακλείου**», με Ακρωνύμιο «**ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ**» (MIS 5050661) του Προγράμματος Συνεργασίας **Interreg "ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020"**

Ο ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. την παρ.8 του άρθρου 6 Ν. 2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14,
2. Του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/27.12.2006 (Α' 280), όπως έχει τροποποιηθεί διαδοχικά [παρ. 4 άρθρου 30 ν. 4314/2014 (ΦΕΚ-265/τ. Α'/23.12.2014), παρ. 5 άρθρου 14 ν. 4403/2016 (ΦΕΚ-125/τ. Α'/07.07.2016), άρθρο 21 ν. 4452/2017, «Αυτοχρηματοδοτούμενα αναπτυξιακά προγράμματα» (ΦΕΚ 17/τ. Α'/15.02.2017) και ισχύει,
3. Του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ-114/τ. Α'),
4. Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ-87/τ. Α'/7.6.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. Του ν. 4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ-Ι»], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
6. Του ν. 4623/2019 (Α' 134/09.08.2019), «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»,
7. Του ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και

άλλες διατάξεις” και του Ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

8. Του άρθρου 8 παρ. 3 του ν. 4325/2015,
9. Του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
10. Του ν. 2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
11. Της παρ. 15 του άρθρου 21 του ν.2190/1994, όπως ισχύει με βάση παρ.8 του άρθρου 51 του Ν.4765/21,
12. Της υπ’ αριθ. 300488/ΥΔ1244 Κοινής Υπουργικής Απόφασης “Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»” (ΦΕΚ 1099/τ. Β' /19-4-2016),
13. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
14. την υπ’ αριθμ. **870/31.10.2019** (ΑΔΑ:ΩΤΓ7Ω00-5Γ4) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχής του Δήμου Ηρακλείου, σε εταιρικό σχήμα από κοινού με την Προεδρία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, το Πανεπιστήμιο Κύπρου, το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Δημοσίων Έργων της Κυπριακής Δημοκρατίας, για την υποβολή πρότασης στην 4η Πρόσκληση του προγράμματος Συνεργασίας Interreg «ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020» και τίτλο «Ενεργειακή αναβάθμιση των Ιστορικών Κτηρίων του Προεδρικού Μεγάρου της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Λότζιας – Δημαρχείου Δήμου Ηρακλείου»,
15. την με αρ. πρωτ. **55436/17.06.2021** Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας (ΣΕΣ) μεταξύ του Κύριου Δικαιούχου και των δικαιούχων της Πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ», που ρυθμίζει τα ζητήματα της μεταξύ τους συνεργασίας στο πλαίσιο της,
16. την υπ’ αριθμ. **707/23-7-2021** (ΑΔΑ: ΩΦΛ2Ω00-2ΥΦ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την αποδοχή Υλοποίησης και έγκριση της Ομάδας Έργου για την πράξη με τίτλο: «Ενεργειακή αναβάθμιση των Ιστορικών Κτηρίων του Προεδρικού Μεγάρου της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Λότζιας – Δημαρχείου Δήμου Ηρακλείου» και ακρωνύμιο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ»,
17. την ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον **Κ.Α.Ε. 70-6474.016**, με τίτλο «*Ενεργειακή αναβάθμιση των Ιστορικών Κτηρίων του Προεδρικού Μεγάρου της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Λότζιας – Δημαρχείου Δήμου Ηρακλείου*» οικονομικού έτους 2022,
18. τις ανάγκες σε προσωπικό που προκύπτουν για την υλοποίηση της Πράξης με ακρωνύμιο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ» σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο της,
19. Την υπ’ αριθμ. την υπ’ αριθμ. **A-1922/2022** (αρ. πρωτ. 95647/28.09.2022, ΑΔΑ: Ω-ΣΠΓΩ00-ΤΩΥ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την έγκριση, δέσμευση και διάθεση δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2022 και 2023 του **Κ.Α. 70-6474.016** για την σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για την κάλυψη αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ») του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg «ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020»,

20. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του Ν. 3852/2010 (φεκ 87/Α' /07-06-2010) και την αριθ. 16439/25-02-2022 απόφαση Δημάρχου «περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του»
21. την υπ' αριθ. 1130/2022 (ΑΔΑ:9ΒΜ0Ω00-ΟΗ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ» (MIS 5050661) ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ Interreg V-A «ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες, οι οποίοι πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, προς υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη **Σύμβαση Μίσθωσης Έργου** με συνολικά **ένα (1) άτομο** για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου Ηρακλείου, που εδρεύει στο Ηράκλειο της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με αντικείμενο **το έκτακτο έργο** της διοικητικής υποστήριξης, της υποστήριξης υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και της υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ» (MIS 5050661) του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2014-2020».

Στο πλαίσιο της σύμβασης θα απασχοληθεί **στην έδρα της υπηρεσίας ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**, σύμφωνα με τον Πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΜΕ					
Κωδ. θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	<p>ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής / Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων</p> <p>Για την υλοποίηση της Πράξης «Ενεργειακή αναβάθμιση των Ιστορικών Κτηρίων του Προεδρικού Μεγάρου της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Λότζιας – Δημαρχείου Δήμου Ηρακλείου» με ακρωνύμιο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ»</p>	Ηράκλειο Κρήτης	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του Έργου (31.10.2023) και την ολοκλήρωση του Κλεισίματος της Πράξης (15/06/2024), με δυνατότητα παράτασης</p> <p>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: 20 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ στην ΕΔΡΑ της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και εξ αποστάσεως παροχή εμπειρογνώμοσύνης / ενέργειες για το κλείσιμο της Πράξης</p>	1

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα παρέχει τις αναγκαίες υπηρεσίες μέχρι και την ολοκλήρωση του Κλεισίματος της Πράξης, **ήτοι το αργότερο μέχρι τις 15/06/2024**. Σε περίπτωση παράτασης της πράξης παρέχεται η δυνατότητα αντίστοιχης παράτασης της σύμβασης, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.

Η Πράξη «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ»

Ο Δήμος Ηρακλείου συμμετέχει στο Πρόγραμμα INTERREG V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020», με τίτλο «**Ενεργειακή αναβάθμιση των ιστορικών κτηρίων του Προεδρικού**

Μεγάρου της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Λότζιας – Δημαρχείου Ηρακλείου» (ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΩ)». Μέσω της εν λόγω πράξης, επιδιώκεται η ενεργειακή αναβάθμιση ιστορικών κτηρίων σε πρότυπα κτήρια υψηλής ενεργειακής απόδοσης, στη βάση ενός «συνολικού ενεργειακού σχεδιασμού». Τα κτήρια που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της Πράξης, είναι η Λότζια – Δημαρχείο Ηρακλείου καθώς και το Προεδρικό Μέγαρο της Κυπριακής Δημοκρατίας. Στόχος του προγράμματος είναι η μετατροπή δύο εμβληματικών κτηρίων με ιδιαίτερη ιστορική, κοινωνική και αρχιτεκτονική σημασία, σε κτήρια υψηλής ενεργειακής απόδοσης. Οι παρεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας που θα πραγματοποιηθούν στο Προεδρικό Μέγαρο της Κυπριακής Δημοκρατίας και στην Ενετική Λότζια - Δημαρχείο Ηρακλείου, θα αναδείξουν και θα προωθήσουν, στο πλαίσιο της Πράξης, καινοτόμες κατασκευαστικές πρακτικές ενεργειακής αναβάθμισης διατηρητέων κτηρίων και παράλληλα, θα δώσουν το έναυσμα για την υλοποίηση μίας ευρείας εκστρατείας ευαισθητοποίησης για την αειφορική ενέργεια και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την σύναψη της παρούσας Σύμβασης Μίσθωσης έχουν ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες οι οποίοι/-ες έχουν τα ακόλουθα απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ON/OFF	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></p> <p>α) Πτυχίο ή Δίπλωμα: Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ON/OFF

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>γ) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β1/Β1).</p> <p>δ) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών στον συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων / αναπτυξιακών έργων (URBACT, Interreg, HORIZON2020, ΕΣΠΑ).</p> <p>ΠΡΟΣΩΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>α) Πτυχίο ή Δίπλωμα: Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ, στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>γ) Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β1/Β1).</p> <p>δ) Ελάχιστη εμπειρία δύο (2) ετών στον συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ON/OFF	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων / αναπτυξιακών έργων (URBACT, Interreg, HORIZON2020, ΕΣΠΑ).

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε κάθε περίπτωση ακολουθούνται οι αρχές της διαφάνειας, αντικειμενικότητας, ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών πρόσβασης. Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων, ΜΟΝΟ εφόσον κατέχουν τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα, καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιπρόσθετων προσόντων:

- α.** Επιπρόσθετοι (πέρα των ζητούμενων) τίτλοι σπουδών
- β.** Επιπρόσθετη (πέραν της ελάχιστης ζητούμενης) επαγγελματική εμπειρία σε πράξεις και προγράμματα σχετικά με το συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων, που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων/αναπτυξιακών έργων.
- γ.** Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα /προγράμματα για κτηριακές επεμβάσεις και επεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης.
- δ.** Άριστη γνώση ξένης γλώσσας (έως 1 γλώσσα)

A/A	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) σε συναφές πεδίο με τη ζητούμενη ειδικότητα ή/και το αντικείμενο και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης (έως 1)	150
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές με το αντικείμενο ή/και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης (<u>Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ.</u>)	70
3.	Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία σχετικά με το συντονισμό, ή/και διοίκηση, ή/και υλοποίηση, ή/και οικονομική διαχείριση, ή/και διοικητική υποστήριξη έργων (Ο υποψήφιος λαμβάνει 7 μόρια για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 84 μήνες)	Έως 588
4.	Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα /προγράμματα για κτηριακές επεμβάσεις και επεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης	100
5.	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας (έως 1 γλώσσα)	30
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (max.)		868

Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται. Κάθε υποψήφιος, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων Αξιολόγησης** (μέγιστος αριθμός μορίων : **868**), ΜΟΝΟ εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Ως **βαθμολογούμενη εμπειρία** νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή **με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.**

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο11. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΝ/OFF), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν ταχυδρομικά όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου αναλαμβάνει να καλύψει τις σχετικές ανάγκες σε προσωπικό, για την υλοποίηση των δράσεων της πράξης και να συμβάλει στην υλοποίηση των παραδοτέων 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 2.5.1, 2.5.2 και 2.5.3. Συγκεκριμένα:

Για το παραδοτέο **1.5.2 Διαχείριση και συντονισμός έργου:**

1. Διεκπεραίωση των καθημερινών (εσωτερικών) υπηρεσιακών εργασιών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου (π.χ. τήρηση αρχείου, δημιουργία φακέλων εκκαθάρισης δαπανών, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, παρακολούθηση κοινόχρηστων φακέλου έργου, διαχείριση αναρτήσεων, κ.λπ.).
2. Διοικητική υποστήριξη (εσωτερικές υπηρεσιακές εργασίες) της παρουσίας του Δήμου στις συναντήσεις και εκδηλώσεις του έργου και συμμετοχή σε αυτές.
3. Συγκέντρωση των στοιχείων & εγγράφων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που απαιτούνται για την σύνταξη των εξαμηνιαίων Αναφορών προόδου και διαβίβαση τους στον Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ).

Για το παραδοτέο **1.5.3 Έξοδα επαλήθευσης:**

Συλλογή των απαραίτητων στοιχείων (υπεύθυνες δηλώσεις, παραστατικά ενταλμάτων-πληρωμών, καταστάσεις μισθοδοσίας, Α.Π.Υ., διακηρύξεις, συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής, πρακτικά διαγωνιστικών διαδικασιών, στοιχεία-αποδεικτικά συναντήσεων, παραστατικά-δικαιολογητικά μετακινήσεων, στοιχεία λογιστικής αποτύπωσης, κωδικό λογιστικού σχεδίου, τραπεζικούς λογαριασμούς, κ.λπ.) για την επαλήθευση της νομιμότητας και της κανονικότητας των δαπανών που δηλώνονται στο πρόγραμμα και διαβίβαση τους στον ΣΤΥ.

Για το παραδοτέο **1.5.4 Τεχνική-συντονιστική συνάντηση:**

Υλοποίηση των αναγκαίων εσωτερικών υπηρεσιακών ενεργειών (διοικητικών και πρακτικών), σε συνεργασία με τον ΣΤΥ, για την διοργάνωση διήμερης τεχνικής-συντονιστικής συνάντησης στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ηρακλείου (18ο μήνα της υλοποίησης), στην οποία θα συμμετάσχουν διμελείς αντιπροσωπείες των έξι εταιρών σε συνεργασία με τον ανάδοχο.

Για το παραδοτέο 1.5.5 Συμμετοχή σε συναντήσεις έργου:

Υπηρεσιακή υποστήριξη των διαδικασιών μετακίνησης (διοικητική διαδικασία, φάκελος εκκαθάρισης, τήρηση αρχείου, κ.λπ.) της αντιπροσωπείας του Δήμου Ηρακλείου και την προετοιμασία της συμμετοχής των στελεχών του στις συναντήσεις.

Για το παραδοτέο 2.5.1 Συμμετοχή σε εκδηλώσεις έργου:

Υπηρεσιακή υποστήριξη των διαδικασιών μετακίνησης (διοικητική διαδικασία, φάκελος εκκαθάρισης, τήρηση αρχείου, κ.λπ.) της αντιπροσωπείας του Δήμου Ηρακλείου σε εκδηλώσεις που προβλέπονται από την πράξη.

Για το παραδοτέο 2.5.2 Εγκαινία:

Υποστήριξη της διοργάνωσης (εσωτερικές υπηρεσιακές εργασίες) της εκδήλωσης εγκαινίων με την ολοκλήρωση του κατασκευαστικού έργου ενεργειακής αναβάθμισης του ιστορικού κτηρίου του Δημαρχείου (Λότζια), που θα πραγματοποιήσει ο Δήμος Ηρακλείου, σε συνεργασία με τον αρμόδιο ανάδοχο, προκειμένου οι προσκεκλημένοι να δουν από κοντά τις παρεμβάσεις που έχουν γίνει και να ενημερωθούν για το έργο όπως και για το πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας.

Για το παραδοτέο 2.5.3 Ανοικτή εκδήλωση:

Υποστήριξη της διοργάνωσης (εσωτερικές υπηρεσιακές εργασίες) ανοικτής εκδήλωσης στο πλαίσιο των εγκαινίων του 2.5.2, σε συνεργασία με τον αρμόδιο ανάδοχο, ώστε να ενημερωθεί το κοινό για τις παρεμβάσεις που έχουν γίνει, για το έργο ANABAΘΜΙΖΩ και για το Πρόγραμμα αλλά και για τα οφέλη της αειφορικής ενέργειας στο περιβάλλον και στην αντιμετώπιση της Κλιματικής Αλλαγής.

Παραδοτέα

Ο ανάδοχος της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου θα παραδώσει τμηματικά και συνολικά τα ακόλουθα:

1. Αναφορά πεπραγμένων για τις καθημερινές του εργασίες και την δραστηριότητα του στο πλαίσιο κάθε παραδοτέου	Με την υποβολή κάθε τιμολογίου πληρωμής
2. Αναφορά των αντιγράφων-αποδεικτικών για την εξέλιξη του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου <u>και</u> τα ηλεκτρονικά αρχεία του Δήμου που απαιτούνται για την σύνταξη των εξαμηνιαίων Αναφορών προόδου και για την επαλήθευση της νομιμότητας και της κανονικότητας των δαπανών που δηλώνονται στο πρόγραμμα.	1 (ανά εξαμηνιαία περίοδο αναφορά της Πράξης ή/και Πιστοποιητικό Επαλήθευσης)
3. Τελική έκθεση Πεπραγμένων	1 με την υποβολή του παραστατικού εξόφλησης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΑΜΟΙΒΗ

Η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, που θα συναφθεί δια της παρούσας πρόσκλησης, είναι κατά μέγιστο **μέχρι τις 15/06/2024**, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της

πράξης, χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις και χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου.

Η συνολική αμοιβή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ανέρχεται στο ποσό των **δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων ογδόντα εννιά ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών (€ 15.289,65)** για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης της Πράξης «Ενεργειακή αναβάθμιση των ιστορικών κτηρίων του Προεδρικού Μεγάρου της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Λότζιας – Δημαρχείου Ηρακλείου», με Ακρωνύμιο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ» (MIS 5050661) και των παρατάσεων της.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνεται η αμοιβή του συμβαλλόμενου, Φ.Π.Α. 24%, φόρος εισοδήματος 20%, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, και ασφαλιστικές εισφορές εφόσον ο ανάδοχος υπάγεται στις διατάξεις παραγράφου 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016. Σε περίπτωση μη υπαγωγής του αναδόχου σε καθεστώς ΦΠΑ ή στις διατάξεις του Ν.4387/2016 η σύμβαση θα διαμορφωθεί στο αναλογούν ποσό για αμοιβή και νόμιμες κρατήσεις.

Η ανωτέρω αμοιβή καταβάλλεται σε ισόποσες διμηνιαίες δόσεις μέσω της ΕΑΠ, με το τελευταίο τιμολόγιο να εκδίδεται μια ημέρα πριν τη λήξη της Πράξης. Τυχόν έξοδα μετακινήσεων εκτός έδρας, σύμφωνα με τον οδηγό επιλεξιμότητας δαπανών του Προγράμματος, εμπίπτουν στις «Δαπάνες ταξιδιών και διαμονής» και επιβαρύνουν τον Δήμο Ηρακλείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία θα περιέχει τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία, **θα δημοσιευθεί** σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ. **Ανάρτηση** της ανακοίνωσης, [μαζί με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ», το *Ειδικό Παράρτημα (Α1): «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ»* με σήμανση έκδοσης «14-03-2022» και το *Ειδικό Παράρτημα (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ»* με σήμανση έκδοσης «18-5-2022»] και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **θα αναρτηθούν** στο κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου και στον διαδικτυακό τόπο του. (www.heraklion.gr → **Ο Δήμος** → **Προσλήψεις** → **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για τη σύναψη ΜΙΑΣ (1) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο της πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ»**). Η ανακοίνωση **θα αναρτηθεί** και στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Για κάθε ανάρτηση που θα διενεργηθεί σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**, από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ** και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, είτε να την παραδώσουν οι ίδιοι στην ακόλουθη διεύθυνση:

<p>ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1, Τ.Κ. 712 02 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ» [ΘΕΣΗ: 1. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ]</p>
--

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται, στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζομένων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο του Δήμου, καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολοκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: στο δικτυακό τόπο του Δήμου Ηρακλείου και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Ο ΔΗΜΟΣ → ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ → ΠΡΟΣΛΗΨΗ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΓΙΑ-ΤΗ-ΣΥΝΑΨΗ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΜΙΣΘΩΣΗΣ-ΕΡΓΟΥ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΩ**

(<https://www.heraklion.gr/municipality/competition/sinapsi-sme-anavathmezo>).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ για ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

- 1. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων που απαιτούνται είναι αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου/της υποψηφίας.**
- 2. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας ή η μη υποβολή του συνόλου των προβλεπόμενων από την παρούσα δικαιολογητικών αποκλείει τον υποψήφιο/την υποψήφια από τη διαδικασία.**
- 3. Υποψήφιος/υποψήφια, ο οποίος/η οποία δεν πληροί τα προσόντα ΟΝ για τη θέση, για την οποία υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος, αποκλείεται από τη διαδικασία.**
- 4. Οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν στον ιστότοπο του ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας.**

Για πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε (εργάσιμες ημέρες & ώρες) με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ηρακλείου, τηλ. επικοινωνίας: 281 3409 424, 162, 427.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε προσωρινούς πίνακες κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων που αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα και στην ανακοίνωση.

Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*Διδακτορικό Δίπλωμα, Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών, επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία, ειδική επαγγελματική εμπειρία*).
3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*Διδακτορικό Δίπλωμα*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών*) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων **θα αναρτηθούν, εντός είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων στο κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου και στον διαδικτυακό τόπο του με σύνταξη **σχετικού πρακτικού ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό μας τόπο.

Η υπηρεσία οφείλει να αναρτήσει τους πίνακες προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο **αμέσως μετά** την κατάρτιση των «τελικών» πινάκων κατάταξης, μετά τον έλεγχο των ενστάσεων και την λήψη απόφαση επί αυτών.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση,

χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΩ», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΩ, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α1) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «14-03-2022» και Ειδικό Παράρτημα (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «18-5-2022», μέσω του δικτυακού τόπου του Δήμου Ηρακλείου και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Ο ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ Μίσθ. Έργου ΣΜΕ ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΩ (<https://www.heraklion.gr/municipality/competition/sinapsi-sme-anavathmezo>).

Να δημοσιευτεί στις εφημερίδες
ΠΑΤΡΙΣ και ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
Κ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΑΡΙΑ Γ. ΚΑΝΑΒΑΚΗ