

Δ/ΝΣΗ: Καλοκαιρινού & Παπαδοπούλου 4  
Τ.Κ.: 712.02 Τηλ.: 300.100 – 300.090 FAX: 287-600  
Πληροφορίες: Δελατόλας Νικόλαος  
Email:dopafmai.heraklion@gmail.com

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το τμήμα Προμηθειών του ΔΟΠΑΦΜΑΗ προτείνει και αιτείται προς έγκριση την: **Υπηρεσία : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ για τα έτη 2020-2021** ποσού 8.742,00 € σε βάρος του: **Κ.Α.: 15-6264.004 με cpn: 45331200-8** με τίτλο: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ**» των προϋπολογισμών **ετών 2021-2022.**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ με cpn: 45331200-8	ΠΟΣ	ΤΙΜ.ΜΟΝ €	ΔΑΠΑΝΗ €
1	Συντήρηση <b>ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ</b> στα κτίρια και τις υπηρεσίες του ΔΟΠΑΦΜΑΗ	550	11	6.050,00
2	Τυχών ανταλλακτικά ή έξοδα μεταφοράς κλιματιστικού που θα χρειασθούν θα επιβαρύνουν Το ΔΟΠΑΦΜΑΗ έως ποσό:			1.000,00
			Καθ. Αξία	7.050,00
			ΦΠΑ.24%	1.692,00
			Σύνολο	8.742,00

Ποσό έως 2.270,00 € θα καλυφθεί από το προϋπολογισμό του 2021 ,

Ποσό έως 6.472,00€ θα καλυφθεί από το προϋπολογισμό του 2022.

**ΣΥΝΟΛΟ** : 8.742,00 €

#### ΘΕΜΑ: Σύμβαση ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 και 54 παρ.7 του Ν. 4412/2016.
- 3) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Την αναγκαιότητα της **Υπηρεσίας** : **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ για τα έτη 2020-2021**
- 6) Την 62/21 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Προέδρου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ και μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων.

**Συντάσσομε τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές ως εξής :**

#### Συντάσσομε τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές ως εξής :

1. Συντήρηση **ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ** στα κτίρια και τις υπηρεσίες του ΔΟΠΑΦΜΑΗ  
Η τακτική συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες σε διάφορους χώρους των κτιρίων του ΔΟΠΑΦΜΑΗ του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:
  - Καθαρισμός φίλτρων αέρα "εσωτερικών" τμημάτων και ψεκασμός με κατάλληλο εγκεκριμένο αντιμικροβιακό υγρό.
  - Έλεγχος ομαλής λειτουργία των ανεμιστήρων και της σωστής φοράς περιστροφής τους.
  - Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπιεστών.
  - Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου. Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.

- Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων συσκευών, των σιφονιών ή των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, κλπ.)
- Καθαρισμός εναλλακτών θερμότητας (στοιχείων) των αερόψυκτων συμπυκνωτών (Condensers) με χρήση αντλίας χημικού υγρού, επιθεώρηση των συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές
- Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο πρέπει απαραίτητα να διαθέτει άδεια τεχνικού ψυκτικών εγκαταστάσεων. Με ευθύνη του αναδόχου μετά από συνεννόηση με τον/την προϊστάμενο της κάθε υπηρεσίας του ΔΟΠΑΦΜΑΗ θα καθορίζεται η ημέρα των εργασιών συντήρησης. Μετά την ολοκλήρωση της συντήρησης του κλιματιστικού μηχανήματος θα συμπληρώνεται από τον τεχνικό του αναδόχου Δελτίο στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και τα ανταλλακτικά που τοποθετήθηκαν, το οποίο θα παραδίδεται στον προϊστάμενο. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της ετήσιας συντήρησης των κλιματιστικών μηχανημάτων απαιτηθούν υλικά απαραίτητα για τη σωστή τους λειτουργία, αυτά θα βαρύνουν το Ν.Π.Δ.Δ. Οποιαδήποτε έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Σε περίπτωση έκτακτου προβλήματος, ο ανάδοχος θα ειδοποιείται και θα είναι υποχρεωμένος εντός 3 ημερών να κάνει τον απαιτούμενο έλεγχο.

## 2. Τυχών ανταλλακτικά που θα χρειασθούν

Τυχόν ανταλλακτικά ή έξοδα μεταφοράς κλιματιστικού, που θα χρειασθούν θα επιβαρύνουν τον ΔΟΠΑΦΜΑΗ, πρώτα όμως ο ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως την υπηρεσία για την επιβεβαίωση και έγκριση της ανάλογης δαπάνης.

	ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ Δελατόλας Νικόλαος	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  ΕΛΕΝΗ ΒΡΕΝΤΖΟΥ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΔΟΠΑΦΜΑΗ  ΛΕΜΟΝΗ ΘΕΟΔΩΡΑ
Υπογραφή			
Ημερομηνία			