



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΒΙΚΕΛΑΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΜΕΓΑΡΟ «ΑΧΤΑΡΙΚΑ»
Πληροφορίες: ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΤΕΡΖΑΚΗ
Τηλ.: 2813 409710
Fax: 2813 409701
E-mail : katalog@heraklion.gr

Ηράκλειο 30 ΜΑΡ. 2021

Αρ. Πρωτ.:

ΜΕΛΕΤΗ

Για την προμήθεια των εκδόσεων με τίτλο:

1. Παλίμψηστον τχ. 38
2. Πρακτικά συνεδρίου «Άγνωστες πτυχές του κρητικού Πολέμου 1645-1669»
3. Ανδρέας Λενακάκης: Θησαυρός κρητικών στερεότυπων εκφράσεων: Ιδιοματισμοί στην κρητική διάλεκτο
4. Ημερολόγιο 2022
5. Συμπληρωματικός κατάλογος εκδόσεων

Κ.Α. 15-6615.003 «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις και ανατυπώσεις της Β.Δ.Β.»

CPV: 22110000-4 Τυπωμένα βιβλία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνικές προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΒΙΒΛΙΑΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

α) Περιοδικό Παλίμψηστον, τχ. 38

Έκταση: 15 τυπογραφικά

Σχήμα: 24 X 17

Στοιχειοθεσία των κειμένων στο τυπογραφείο σε πολυτονική γραφή, με υποσελίδες σημειώσεις

Εσωτερικό χαρτί: Fabriano palatina 100 gr.

Χαρτί εξωφύλλου: Tintoretto 300 gr.

Εξώφυλλο: εκτύπωση σε μονοχρωμία και αυτιά

Είδος γραμματοσειράς (για τα ελληνικά κείμενα) PF Didot Polytonic, μέγεθος 12 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τα ξένα κείμενα) Times, μέγεθος 11 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για υποσημειώσεις ξενόγλωσσες) Times, μέγεθος 9 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για υποσημειώσεις ελληνικές) PF Didot Polytonic, μέγεθος 10 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για κεφαλίδες ελληνικές) PF Didot Polytonic, μέγεθος 9 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για κεφαλίδες ξενόγλωσσες) Times, μέγεθος 8 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για ονόματα ελληνικά) PF Didot Polytonic, μέγεθος 11.5 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για ονόματα ξενόγλωσσα) Times, μέγεθος 10.5 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τίτλους ελληνικούς) PF Didot Polytonic, μέγεθος 13 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τίτλους ξενόγλωσσους) Times, μέγεθος 12 στιγμές.

Αντίτυπα: 600

Πέντε διορθώσεις με αποστολή των τυπογραφικών δοκιμών στον διορθωτή της έκδοσης και στο συγγραφέα με δαπάνη του τυπογραφείου. Σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην υπηρεσία μετά το πέρας των εργασιών, το ηλεκτρονικό αρχείο της έκδοσης. Παράδοση των ολοκληρωμένων αντιτύπων στο Δήμο Ηρακλείου σε 220 ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού και τη λήψη/αποστολή του εκτυπώσιμου υλικού στην εταιρεία.

β) Πρακτικά διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου «Άγνωστες πτυχές του κρητικού Πολέμου 1645-1669»

Έκταση: 25 τυπογραφικά εκ των οποίων τα 2 έγχρωμα

Σχήμα: 24 X 17

Στοιχειοθεσία των κειμένων στο τυπογραφείο σε μονοτονική γραφή, με υποσελίδες σημειώσεις

Εσωτερικό χαρτί: Fabriano palatina 100 gr.

Χαρτί εξωφύλλου: Tintoretto 300 gr.

Εξώφυλλο: εκτύπωση σε τετραχρωμία, με πέτα και πέρασμα με βερνίκι νερού σατινέ

Σχεδιασμός μακέτας εξωφύλλου (θα απαιτηθεί δείγμα)

Είδος γραμματοσειράς (για τα ελληνικά κείμενα) PF Didot Polytonic, μέγεθος 12 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τα ξένα κείμενα) Times, μέγεθος 11 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για υποσημειώσεις ξενόγλωσσες) Times, μέγεθος 9 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για υποσημειώσεις ελληνικές) PF Didot Polytonic, μέγεθος 10 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για κεφαλίδες ελληνικές) PF Didot Polytonic, μέγεθος 9 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για κεφαλίδες ξενόγλωσσες) Times, μέγεθος 8 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για ονόματα ελληνικά) PF Didot Polytonic, μέγεθος 11.5 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για ονόματα ξενόγλωσσα) Times, μέγεθος 10.5 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τίτλους ελληνικούς) PF Didot Polytonic, μέγεθος 13 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τίτλους ξενόγλωσσους) Times, μέγεθος 12 στιγμές.

Στοιχειοθετημένα κείμενα από word.

Αντίτυπα: 600

Πέντε διορθώσεις με αποστολή των τυπογραφικών δοκιμίων στον διορθωτή της έκδοσης και στο συγγραφέα με δαπάνη του τυπογραφείου. Σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην υπηρεσία μετά το πέρας των εργασιών, το ηλεκτρονικό αρχείο της έκδοσης. Παράδοση των ολοκληρωμένων αντιτύπων στο Τμήμα Διαχείρισης του Δήμου Ηρακλείου σε 200 ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού και τη λήψη/αποστολή του εκτυπώσιμου υλικού στην εταιρεία.

γ) Ανδρέας Λενακάκης: Θησαυρός κρητικών στερεότυπων εκφράσεων: Ιδιωματισμοί στην κρητική διάλεκτο

Έκταση: 30 τυπογραφικά

Σχήμα: 24 X 17

Στοιχειοθεσία των κειμένων στο τυπογραφείο σε μονοτονική γραφή, με υποσελίδες σημειώσεις

Εσωτερικό χαρτί: Fabriano palatina 100 gr.

Χαρτί εξωφύλλου: Velvet 400 gr., ματ με πλαστικοποίηση και πέτα

Εξώφυλλο: εκτύπωση σε τετραχρωμία

Σχεδιασμός μακέτας εξωφύλλου (θα απαιτηθεί δείγμα).

Είδος γραμματοσειράς (για τα ελληνικά κείμενα) PF Didot Polytonic, μέγεθος 12 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τα ξένα κείμενα) Times, μέγεθος 11 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για υποσημειώσεις ξενόγλωσσες) Times, μέγεθος 9 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για υποσημειώσεις ελληνικές) PF Didot Polytonic, μέγεθος 10 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για κεφαλίδες ελληνικές) PF Didot Polytonic, μέγεθος 9 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για κεφαλίδες ξενόγλωσσες) Times, μέγεθος 8 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για ονόματα ελληνικά) PF Didot Polytonic, μέγεθος 11.5 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για ονόματα ξενόγλωσσα) Times, μέγεθος 10.5 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τίτλους ελληνικούς) PF Didot Polytonic, μέγεθος 13 στιγμές.

Είδος γραμματοσειράς (για τίτλους ξενόγλωσσους) Times, μέγεθος 12 στιγμές.

Στοιχειοθετημένα κείμενα από word.

Αντίτυπα: 1000

Πέντε διορθώσεις με αποστολή των τυπογραφικών δοκιμίων στον διορθωτή της έκδοσης και στο συγγραφέα με δαπάνη του τυπογραφείου. Σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην υπηρεσία μετά το πέρας των εργασιών, το ηλεκτρονικό αρχείο της έκδοσης. Παράδοση των ολοκληρωμένων αντιτύπων στο Τμήμα Διαχείρισης του Δήμου Ηρακλείου σε 200 ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού και τη λήψη/αποστολή του εκτυπώσιμου υλικού στην εταιρεία.

δ) Ημερολόγιο 2022

Ημερήσιο ημερολόγιο έτους 2022, διάστασης 13 εκ. πλάτος X 18,5 εκ. ύψος, κοσμημένο με έγχρωμες φωτογραφίες.

Έκταση: 30 δεκαεξασέλιδα

Εξώφυλλο: πανόδετο, έγχρωμο, τυπωμένο με βαθυτυπία, με δυνατότητα εναλλαγής χρώματος ανά 300 αντίτυπα, με ενσωματωμένη υφασμάτινη κορδέλα.

Εσωτερικά: Έγχρωμη εκτύπωση, σε χαρτί chamois pigna 120 gr. Οι ημέρες περιλαμβάνουν εορτολόγιο, ώρα ανατολής, δύσης ηλίου και τη φάση της σελήνης, όπου συμπίπτει, τις εποχές του έτους, εκλείψεις ηλίου και σελήνης, επίσημες αργίες του 2022, φάσεις της σελήνης, αλφαβητικό εορτολόγιο του 2022 και συνοπτικό ημερολόγιο των ετών 2021, 2022, 2023 και ευρετήριο.

Επεξεργασία φωτογραφιών προκειμένου να γίνει η ένθεσή τους.

Σχεδιασμός μακέτας εξωφύλλου (θα απαιτηθεί δείγμα).

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της σελιδοποίησης.

Αντίτυπα: 700

Πέντε διορθώσεις με αποστολή των τυπογραφικών δοκιμίων στον διορθωτή της έκδοσης και στο συγγραφέα με δαπάνη του τυπογραφείου. Σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην υπηρεσία μετά το πέρας των εργασιών, το ηλεκτρονικό αρχείο της έκδοσης. Παράδοση των ολοκληρωμένων αντιτύπων στο Τμήμα Διαχείρισης του Δήμου Ηρακλείου σε 200 ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού και τη λήψη/αποστολή του εκτυπώσιμου υλικού στην εταιρεία.

ε) Συμπληρωματικός κατάλογος εκδόσεων

Έκταση: 25 σελίδων

Τόμος: Ένας (1)

Σχήμα: 21 X 10,5 cm

Χαρτί κειμένου: 100 gr. Σαμουά-Fabriano palatine

Χαρτί εξωφύλλου: 140 gr Σαμουά-Fabriano palatine

Εκτύπωση σώματος: Έγχρωμη

Εκτύπωση εξωφύλλου: Έγχρωμη

Επεξεργασία φωτογραφιών προκειμένου να γίνει η ένθεσή τους.

Σχεδιασμός μακέτας εξωφύλλου (θα απαιτηθούν δείγματα)

Σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο.

Στοιχειοθετημένα κείμενα από word.

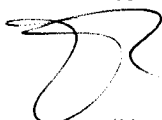
Αντίτυπα: 2.000

Τέσσερις διορθώσεις και αποστολή των τυπογραφικών δοκιμίων στον επιμελητή της έκδοσης, με δαπάνη του τυπογραφείου. Σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην υπηρεσία μετά το πέρας των εργασιών, το ηλεκτρονικό αρχείο της έκδοσης. Παράδοση των ολοκληρωμένων αντιτύπων στο Τμήμα Διαχείρισης του Δήμου Ηρακλείου σε 120 ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού και τη λήψη/αποστολή του εκτυπώσιμου υλικού στην εταιρεία.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάκτης



Στεφανία Τερζάκη

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,

Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Προσώπων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Παύλος Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

Μαρία Ν. Φούντουλάκη



ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΡΙΣΤΕΑ Τ. ΠΛΕΥΡΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ
 ΤΜΗΜΑ: ΒΙΚΕΛΑΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| α/α | είδος | ποσότητα | τιμή μονάδας | Σύνολο | Φ.Π.Α. 6% | Συνολική τιμή |
|-----|--|----------|--------------|----------|-----------|---------------|
| 1 | Παλίμψηστον 2021, τχ. 38 | 600 | 5,5 | 3.300,00 | 198,00 | 3.498,00 € |
| 2 | Πρακτικά διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου «Άγνωστες πτυχές του κρητικού Πολέμου 1645-1669» | 600 | 10,00 | 6.000,00 | 360,00 | 6.360,00 € |
| 3 | Ανδρέας Λενακάκης: Θησαυρός κρητικών στερεότυπων εκφράσεων: Ιδιωματισμοί στην κρητική διάλεκτο | 1000 | 4,5 | 4.500,00 | 270,00 | 4.770,00 € |

| α/α | είδος | ποσότητα | τιμή μονάδας | Σύνολο | Φ.Π.Α. 24% | Συνολική τιμή |
|------------------------------|-------------------------------|----------|--------------|----------|------------|--------------------|
| 4 | Ημερολόγιο 2022 | 700 | 8,2 | 5.740,00 | 1.377,60 | 7.117,60 € |
| 5 | Συνοπτικός κατάλογος εκδόσεων | 2000 | 0,9 | 1.800,00 | 432,00 | 2.232,00 € |
| Συνολικό ποσό δαπάνης | | | | | | 23.977,60 € |

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Συντάκτης

Στεφανία Τερζάκη

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,
 Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

Μαρία Ν. Φουντουλάκη

Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Παιδείας, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς
 Μαρία Ν. Φουντουλάκη



ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΡΙΣΤΕΑ Τ. ΠΛΕΥΡΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΒΙΚΕΛΑΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο προμήθειας

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η εκτύπωση των βιβλίων με τίτλο: **α)** Παλίμψηστον 2021 τχ. 38, **β)** Πρακτικά διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου «Άγνωστες πτυχές του κρητικού Πολέμου 1645-1669», **γ)** Ανδρέας Λενακάκης: Θησαυρός κρητικών στερεότυπων εκφράσεων: Ιδιωματισμοί στην κρητική διάλεκτο, **δ)** Ημερολόγιο 2022, **ε)** Συνοπτικός κατάλογος εκδόσεων.

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις, Αποφάσεις κ.λπ.:

1. Τα άρθρα 54 - 118 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].....».
3. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
4. Την παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
5. Την με αριθμ. 85250/03.09.2019 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής του συνόλου των εγγράφων, βεβαιώσεων, συμβάσεων, διακηρύξεων, περιλήψεων κ.ά.,
6. Την με αρ. πρωτ. 86247/5.9.2019 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχου Ηρακλείου ως Διατάκτη.
7. Την με αρ. πρωτ. 86763/6.9.2019 εξουσιοδότηση για την υποβολή τεκμηριωμένου Αιτήματος Διατάκτη.

Άρθρο 3°

Σύμβαση

Μετά την κατακύρωση της προμήθειας ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου-Βικελαία Βιβλιοθήκη, σε χρονικό διάστημα (20) είκοσι ημερών, από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος προκειμένου να υπογράψει τη Σύμβαση.

Άρθρο 4ο

Χρόνος παράδοσης

Ως χρόνος παράδοσης των προμηθειών/εκδόσεων ορίζεται το χρονικό διάστημα για το **α)** Παλίμνηστον 2021 τχ. 38, διακοσίων είκοσι ημερών (220) από την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου από τον επιμελητή του περιοδικού **β)** Πρακτικά διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου «Άγνωστες πτυχές του κρητικού Πολέμου 1645-1669», διακοσίων ημερών (200) από την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου από τον επιμελητή της έκδοσης, **γ)** Ανδρέας Λενακάκης: Θησαυρός κρητικών στερεότυπων εκφράσεων: Ιδιωματισμοί στην κρητική διάλεκτο, διακοσίων ημερών (200) από την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου από τον επιμελητή της έκδοσης, **δ)** Ημερολόγιο 2022, διακοσίων ημερών (200) από την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου από τον επιμελητή της έκδοσης και **ε)** Συνοπτικός κατάλογος εκδόσεων, εκατό είκοσι ημερών (120) από την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου και την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 5ο

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα πραγματοποιείται σύμφωνα άρθρο 216 του Ν. 4412/2016. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 6ο

Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση θα γίνει σε μέρος που θα ορίσει η Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια.

Άρθρο 7ο

Παραλαβή

Η παραλαβή γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Άρθρο 8ο

Απόρριψη συμβατικών ειδών – αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής

παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των ειδών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 9ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10ο

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί με την ολοκλήρωση - παράδοση της προμήθειας

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/16 είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της Επιτροπής παραλαβής αντικείμενου που αφορά την πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας

δ) Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 11°

Ποινικές ρήτρες

1. Αν ο ανάδοχος δεν παραδώσει την προμήθεια που περιγράφεται παραπάνω, με υπαιτιότητά του, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος τους ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 12°

Ρήτρα Εχεμύθειας

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του κανονισμού GDPR 2016/679, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων θα πρέπει:

1 Η προμήθεια από μέρους της Εταιρείας να γίνεται με τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης, στα δεδομένα του Δήμου Ηρακλείου επεμβαίνουν μόνο εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες της, κατόπιν καθορισμού των δικαιωμάτων πρόσβασης από την αναθέτουσα αρχή.

2 Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3 Το όλο έργο της παρούσης συμβάσεως και τα οποιαδήποτε πορίσματα χαρακτηρίζονται απόρρητα και ως τοιαύτη τα διαχειρίζονται τα εμπλεκόμενα μέρη.

4 Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του.

Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 13°

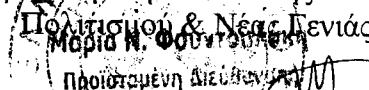
Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ


Συντάκτης

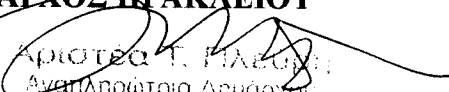
Στεφανία Τερζάκη

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,
Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Παιδείας-Πολιτισμού & Νέας Γενιάς
Μαρία Ν. Φουντουλάκη



ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ


Αριστεία Τ. Διλευρί
Αντιδήμαρχος
Πολιτισμού & Εθελοντισμού