



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
**Ταχ. Δ/ση:** Ανδρόγεω 2  
**Τ.Κ:** 71202  
**Πληροφορίες:** ΒΑΣΙΛΗΣ ΤΖΑΝΙΔΑΚΗΣ  
**ΧΑΤΖΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**  
**Τηλ.:** 2813409185-186-189-403-468-244  
**Fax:** 2810 229207  
**E-mail :** [prom@heraklion.gr](mailto:prom@heraklion.gr)

Ημερομηνία, 05.08.2020

Αριθ. πρωτ (Προκ/ξης): 67409

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Επισκευή και συντήρηση  
εξοπλισμού Πληροφορικής και  
τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου για το έτος  
2020

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αντιδήμαρχος Ηρακλείου, προκηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές **και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης **44.381.92 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης είναι η ανάθεση **παροχής υπηρεσιών για την επισκευή και συντήρηση εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2020**. Η Μελέτη της σύμβασης παροχής υπηρεσίας αποτελείται από την (Τεχνική Έκθεση/Περιγραφή, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4	Γλώσσα.....	9
2.1.5	Εγγυήσεις.....	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	11
	<i>Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.....</i>	14
2.2.4	Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	14
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	14
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	16
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	16
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	16
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	17
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	23
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	23
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	25
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	26
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	26
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	26
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	27
2.4.4	Φάκελος «Τεχνική Προσφορά» .....	27
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	28
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	28
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	28
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	30
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	30
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	30
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	31
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	32
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	33
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	33
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	34
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	34
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	34
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	35
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	36
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	36
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	37
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	37
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38

6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	39
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	39
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ) .....	41
	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	41
	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	41
	<i>Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου 2020</i> .	41
	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	42
	<i>Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2020</i> .....	42
	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.....	61
	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	61
	<i>Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου 2020</i> .	61
	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	68
	<i>Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου 2020</i> .	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΥΔ .....	74

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΓ. ΤΙΤΟΥ αρ. 1
Πόλη	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
Ταχυδρομικός Κωδικός	71202
Τηλέφωνο	2813409185-186-189-403-428-244
Φαξ	2810229207
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:prom@heraklion.gr">prom@heraklion.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τζανιδάκης Βασίλης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.heraklion.gr">www.heraklion.gr</a> .

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου στην διεύθυνση [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr).
- β) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για οποιαδήποτε σχετική πληροφορία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ηρακλείου στα τηλ. (+30) 2813409185-186-189-403,-428,-244, e-mail: [prom@heraklion.gr](mailto:prom@heraklion.gr).

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ηρακλείου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους Κ.Α:

- 35-6265.001, 40-6265.001, 45-6265.001, 50-6265.001, συνολικού ποσού 15.991,04 €.
- 10-6265.018, 15-6265.018, 20-6265.011, 30-6265.009, 35-6265.028, 40-6265.007, 45-6265.007, 50-6265.007, 70-6265.008, συνολικού ποσού 9.424,00 €.
- 10-6265.002, 15-6265.002, 20-6265.002, 30-6265.002, 35-6265.002, 40-6265.002, 45-6265.002, 50-6265.002, 70-6265.002, συνολικού ποσού 7.894,67 €.
- 70-6262.005, 70-6262.009, 70-6262.010, συνολικού ποσού 11.072,21 €.

Σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των εργασιών επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου και ειδικότερα:

- A) Εργασίες συντήρησης Η/Υ, οθονών, πληκτρολογίων, κλπ για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου.
- B) Εργασίες συντήρησης περιφερειακών: εκτυπωτών, plotter, scanner, πολυμηχανημάτων κλπ για όλες τις διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου συμπεριλαμβανομένου των υλικών - ανταλλακτικών που απαιτούνται να τοποθετηθούν για την καλή λειτουργία τους.
- Γ) Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.
- Δ) Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

50320000-4, 50323000-5, 50313200-4, 50332000-1.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

**ΤΜΗΜΑ Α:** «Εργασίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ Δ. Ηρακλείου», εκτιμώμενης αξίας 12.896,00 €, πλέον ΦΠΑ 3.095,04 €.

**ΤΜΗΜΑ Β:** «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών μετά υλικών Δ. Ηρακλείου», εκτιμώμενης αξίας 7.600,00 €, πλέον ΦΠΑ 1.824,00 €.

**ΤΜΗΜΑ Γ:** «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων», εκτιμώμενης αξίας 6.366,65 €, πλέον ΦΠΑ 1.528,00 €.

**ΤΜΗΜΑ Δ:** «Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών», εκτιμώμενης αξίας 8.929,20 €, πλέον ΦΠΑ 2.143,01 €.

Προσφορές υποβάλλονται είτε για όλες τις ομάδες, είτε για κάθε ομάδα χωριστά, για το σύνολο της κάθε ομάδας. Για το Τμήμα Γ «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων» οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν προσφορά ανά κατασκευαστή μηχανήματος και για το σύνολο των μηχανημάτων του ίδιου κατασκευαστή.

Η κατακύρωση θα γίνει ανά τμήμα για τα Τμήματα Α, Β, Δ και ανά κατασκευαστή για το τμήμα Γ.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31/12/2020.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

του ν. 4314/2014 (Α' 265): «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **B.**

- Η με αρ. πρωτ. 85250/2019 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων του Δήμου Ηρακλείου.
- Η με αρ. πρωτ 86247/2019 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής.
- Η με αρ. Πρωτ. 86763/2019 Απόφαση Δημάρχου περί εκχωρήσεως εξουσιοδότησης υποβολής υπογραφής του τεκμηριωμένου Αιτήματος διατάκτη.
- Το υπ αρ. 56847/9-7-2020 Πρωτόγεννές (ΑΔΑΜ: 20REQ006998306) και το υπ' αριθμ. 57400/10-7-2020 Τεκμηριωμένο Αίτημα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού & Πληροφορικής.
- Την 575/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία Ψηφίστηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2020 που προβλέπει τις απαιτούμενες πιστώσεις στους ΚΑ: 35-6265.001, 40-6265.001, 45-6265.001, 50-6265.001, 10-6265.018, 15-6265.018, 20-6265.011, 30-6265.009, 35-6265.028, 40-6265.007, 45-6265.007, 50-6265.007, 70-6265.008, 10-6265.002, 15-6265.002, 20-6265.002, 30-6265.002, 35-6265.002, 40-6265.002, 45-6265.002, 50-6265.002, 70-6265.002, 70-6262.005, 70-6262.009 & 70-6262.010.

- Τις υπ' αριθμ. από Α-1210 έως Α-1234 Α.Α.Υ.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ηρακλείου, οδός Αγ. Τίτου αρ. 1, 1<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα «Ανδρέα Παπανδρέου» την **02<sup>η</sup>/09/2020 ημέρα Τετάρτη, ώρα 10:00π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή **02/09/2020 ημέρα Τετάρτη, ώρα 10:00π.μ.**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ) ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια μέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή την **09<sup>η</sup>/09/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ.** στον ίδιο χώρο.

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

### **Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο:

Στην ημερήσια εφημερίδα: ΠΑΤΡΙΣ

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα αποσταλεί στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Η Διακήρυξη με όλα τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα της σύμβασης, θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr) στην διαδρομή: Αρχική

► Επικαιρότητα ► Διακηρύξεις – Δημοπρασίες.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.





## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η με αρ. 67409/5-8-2020 Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην εφημερίδα ΠΑΤΡΙΣ.
- Η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ ..... ) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ].
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.heraklion.gr/press/auction>.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

(Α'188).Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 [εφόσον ζητηθεί] και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά «ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

Δεν απαιτείται.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

#### **2.2.3.3. -**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- γ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (δ) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (στ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,
- (ζ) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 , 2.2.3.2. γ. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση .

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος**

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

-

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει (ανά Τμήμα):

#### ΤΜΗΜΑ Α: «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

1. Τουλάχιστον τριετή εμπειρία με εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu, που πρέπει να διαθέτει είτε αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει.
2. Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται **ομάδα έργου** με προσωπικό τουλάχιστον δύο (2) συνεργατών (εργαζομένων) οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής (μέλος ΤΕΕ) ή πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή - συντήρηση Η/Υ.  
Η Ομάδα Έργου, θα περιλαμβάνει:  
Τον Υπεύθυνο έργου, με τριετή τουλάχιστον εμπειρία, που να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα και ένα άτομο με εξάμηνη τουλάχιστον προϋπηρεσία σε εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu που να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δίπλωμα ΤΕΙ

#### ΤΜΗΜΑ Β: «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών μετά υλικών Δ. Ηρακλείου»

1. Ο ίδιος αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας (ως ελεύθερος επαγγελματίας ή νομικό πρόσωπο) είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά ) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει για να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης, τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή των περιφερειακών καθώς και με επίσημο service σε τουλάχιστον τρεις (3) κατασκευαστές εκτυπωτών, με επίσημο σέρβις σε τουλάχιστον ένα (1) κατασκευαστή σαρωτών καθώς και επίσημο σέρβις σε τουλάχιστον ένα (1) κατασκευαστή σχεδιογράφων (plotter), όπως αναφέρονται στην κατάσταση του εξοπλισμού που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου.
2. Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχείριση – λειτουργία εκτυπωτών σε περιβάλλον Windows & Ubuntu.

#### ΤΜΗΜΑ Γ: «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των εργασιών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει, ο ίδιος αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας (ως ελεύθερος επαγγελματίας ή νομικό πρόσωπο) είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά ) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει για να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης, τουλάχιστον διετή εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

#### ΤΜΗΜΑ Δ: «Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών»

Το αντικείμενο των εργασιών απαιτεί από τον ανάδοχο να δηλώσει τουλάχιστον ένα άτομο, τον ίδιο ή εργαζόμενο του έτσι ώστε να καλύπτονται οι απαιτούμενες ειδικές γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών σε:

- Συντήρηση ασύρματων δικτύων τύπου Wi-Fi με εμπειρία στη χρήση ασύρματων δικτύων τύπου Open-Mesh όπως αυτό που έχει ο Δήμος Ηρακλείου.
- Συντήρηση δομημένης καλωδίωσης.
- Συντήρηση και ρυθμίσεις IP τηλεφωνίας με εμπειρία σε χρήση IP τηλεφωνικού συστήματος της Cisco όπως αυτό που έχει ο Δήμος Ηρακλείου.

Επίσης, να υπάρχει αποδεδειγμένη πιστοποίηση σε σχετικές τεχνολογίες όπως:

- Πιστοποίηση σε ασύρματα δίκτυα Wi-Fi όπως αυτά που προσφέρονται από την Cisco, Ubiquiti και Mikrotik. Συγκεκριμένα:
- CCNA Wireless
- Ubiquiti UBWA
- Ubiquiti UNS
- MikroTik MTCNA
- MikroTik MTCRE
- MikroTik MTCSE
- Πιστοποίηση στην IP τηλεφωνία και στο Collaboration:
- Cisco CCNA collaboration
- Cisco Video Network Specialist
- Πιστοποίηση σε δίκτυα και ασφάλεια δικτύου:
- Cisco CCNA

- Cisco CCNA Security
- Cisco CCNP R&S

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

-

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δε βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το



αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β'. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: -

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

#### ΤΜΗΜΑ Α: «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

1. Για την απόδειξη της τριετής εμπειρίας:

- Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
  - Μια η περισσότερες σχετικές συμβάσεις που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας
  - Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

- Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στο πλαίσιο λειτουργίας εταιρείας:
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.
  - Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και
  - Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, η βεβαίωση Δημοσίου φορέα που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Προς απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα περιλαμβάνεται ένας Πίνακας με τα εξής πεδία συμπληρωμένα για κάθε σχετικό έργο: επωνυμία φορέα υλοποίησης, τίτλος έργου, περιεχόμενο έργου, χρονική διάρκεια (από - έως), υπεύθυνος φορέα και στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνου. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την κάθε εγγραφή του πίνακα της δήλωσης να υποβάλλει και τα σχετικά τεκμήρια (Σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

2. Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται **ομάδα έργου** με προσωπικό τουλάχιστον δύο (2) συνεργατών (εργαζομένων) οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής (μέλος ΤΕΕ) ή πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή - συντήρηση Η/Υ.

Η Ομάδα Έργου, θα περιλαμβάνει:

Τον Υπεύθυνο έργου, με τριετή τουλάχιστον εμπειρία, που να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα και ένα άτομο με εξάμηνη τουλάχιστον προϋπηρεσία σε εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu που να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δίπλωμα ΤΕΙ

## **ΤΜΗΜΑ Β: «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών μετά υλικών Δ. Ηρακλείου»**

1. Για την απόδειξη της τριετούς εμπειρίας:

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια η περισσότερες σχετικές συμβάσεις που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στο πλαίσιο λειτουργίας εταιρείας:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή αντίστοιχα για εταιρείες, βεβαίωση Επιμελητηρίου για τη δραστηριότητα της εταιρείας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή βεβαίωση Δημοσίου φορέα που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

2. Προς απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομίσει:

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα περιλαμβάνεται ένας Πίνακας με τα εξής πεδία συμπληρωμένα για κάθε σχετικό έργο: Επωνυμία φορέα υλοποίησης, τίτλος έργου, περιεχόμενο έργου, χρονική διάρκεια (από - έως) υπεύθυνος φορέα και στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνου. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την κάθε εγγραφή του πίνακα της δήλωσης να υποβάλλει και τα σχετικά τεκμήρια (Σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται να είναι διαθέσιμο, προσωπικό τουλάχιστον δυο (2) εργαζομένων οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι:

Πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής (μέλος ΤΕΕ) ή Πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής, ή Πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Ηλεκτρονικών, που θα κατέχουν εξάμηνη τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία και πιστοποιημένη απόδειξη της ικανότητας συντήρησή τους, από τους κατασκευαστές εκτυπωτικών μηχανημάτων, σαρωτών και σχεδιογράφων (plotter), που θα αναφέρει - δηλώσει ο ανάδοχος ότι έχει επίσημο service.

Η ανάθεση των εργασιών θα γίνει σε ένα ανάδοχο, χωρίς να διασπάται ανά επιμέρους κατασκευαστή ή μηχανήμα και εφόσον ο ανάδοχος καλύπτει στο σύνολό τους τις παραπάνω προϋποθέσεις.

## **ΤΜΗΜΑ Γ: «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των εργασιών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

2. Για την απόδειξη της τριετούς εμπειρίας:

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Μια η περισσότερες σχετικές **συμβάσεις** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- **Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στο πλαίσιο λειτουργίας εταιρείας:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για **εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.**
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και
- Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου, σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, η **βεβαίωση Δημοσίου φορέα** που να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

#### **ΤΜΗΜΑ Δ: «Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών»**

1. Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της πενταετούς εμπειρίας είναι:

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια η περισσότερες σχετικές συμβάσεις που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στο πλαίσιο λειτουργίας εταιρείας:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για τη δραστηριότητα της εταιρείας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και
- Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου, σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, ή βεβαίωση Δημοσίου φορέα που να καλύπτει τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

2. Για την πιστοποίηση σε σχετικές τεχνολογίες:

- Τα απαραίτητα πιστοποιητικά για κάθε τεχνολογία που ζητείται.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: -

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

#### ΤΜΗΜΑ Α: «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

α/α	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης)	60%
2.	(Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια) <ul style="list-style-type: none"><li>• Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5</li><li>• Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί</li><li>• Διδακτορικός τίτλος - 10 βαθμοί</li><li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li><li>• Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας - 4 βαθμοί</li></ul> Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

#### ΤΜΗΜΑ Β: «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών μετά υλικών Δ. Ηρακλείου»

α/α	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης )	60%
2.	(Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια) <ul style="list-style-type: none"><li>• Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5</li><li>• Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί</li><li>• Διδακτορικός τίτλος - 10 βαθμοί</li><li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li><li>• Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας - 4 βαθμοί</li></ul>	40%

	Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς	
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

**ΤΜΗΜΑ Γ: «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»**

α/α	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης)	60%
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικό επιμελητηρίου συναφούς με αντικείμενο των εργασιών</li> <li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li> </ul> <p>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς</p>	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

**ΤΜΗΜΑ Δ: «Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών»**

α/α	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης)	60%
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποίηση σε ασύρματα δίκτυα Wi-Fi</li> <li>• Πιστοποίηση στην IP τηλεφωνία και στο Collaboration</li> <li>• Πιστοποίηση σε δίκτυα και ασφάλεια δικτύου</li> <li>• Πιστοποιητικό επιμελητηρίου συναφούς με αντικείμενο των εργασιών</li> <li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li> </ul> <p>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς</p>	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%



### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Sigma B_t = (U_{ti} \times \beta_i) + (U_{tii} \times \beta_{ii}) \text{ όπου :}$$

$\Sigma B_t$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$U_t$  = ο βαθμός του κριτηρίου και  $\beta$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν / παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Ο Συντελεστής Βαρύτητας της Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται 80% και της Οικονομικής Προσφοράς σε 20%.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 100$$

Όπου Οικονομική Προσφορά προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων τις υπηρεσίες συντήρησης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$TBSP = (0,20 \times T.B.O.P.) + (0,80 \times T.B.T.P.)$$

T.B.O.P. = (Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος)  $\times 100$

T.B.T.P. = (Τεχνική Προσφορά Προσφέροντος / Υψηλότερη σε βαθμολογία Τεχνική Προσφορά)  $\times 100$

Επικρατέστερος υποψήφιος είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90, παραγ. 4 του Ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Αγ. Τίτου 1, Τ.Κ. 71202, Ηράκλειο Κρήτης). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<b>Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού</b> <b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> <b>Του</b>
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ: :.....
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ * :.....
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Δ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 2020»
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 67409/05-08-2020
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 02/09/2020 και ώρα 10:00π.μ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνουν Ταχ. Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ και Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3,

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές·

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα

των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως στην Παράγραφο 2.3.1.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο «Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο

φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

στ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

##### **3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90, παρ. 4 του Ν.4412/2016) αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**3.2.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

**3.2.2** Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 3.2.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.



### 3.4 Ενστάσεις

---

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. *Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου 72 του Ν.4412/2016)*

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά

συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαία στο τέλος κάθε μήνα με την παράδοση ημερολογίου στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον ορισμένο επόπτη της σύμβασης και ελλείψει αυτού ο προϊστάμενος του τμήματος Πληροφορικής.

Επιπλέον θα εκτυπώνεται κατάλογος από το σύστημα helpdesk που τηρείται στο τμήμα πληροφορικής. Ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να επικαλεστεί εργασίες συντήρησης αν δεν έχουν καταχωρηθεί στο παραπάνω σύστημα helpdesk.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της υπηρεσίας όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν

μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

---

### **6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δ. Ηρακλείου η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Επιτροπή παραλαβής) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Για την παρακολούθηση της σύμβασης η αρμόδια υπηρεσία θα ορίσει επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### **6.2 Διάρκεια Σύμβασης**

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως 31/12/2020.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 21

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις

παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221του ν. 4412/2016.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν προβλέπεται.

## **6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

---

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να

καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Η Αντιδήμαρχος**

**Μαρία Γ. Καναβάκη**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ (Τεχνική περιγραφή – Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Συγγραφή υποχρεώσεων)

---



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Υπηρεσία :**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού  
Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου  
2020**

**Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών  
Δήμου Ηρακλείου 2020**

CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

CPV: 50323000-5 «Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών»

CPV: 50313200-4 «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»

CPV: 50332000-1 «Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών»

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική Περιγραφή

Ενδεικτικό Τιμολόγιο – Προϋπολογισμός

Συγγραφή Υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ Υπηρεσία :**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού  
Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου για  
το έτος 2020**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου για το υπόλοιπο του έτους 2020. Οι εργασίες συντήρησης ξεκινούν από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκούν έως 31/12/2020 και αφορούν τον εξοπλισμό Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

#### **ΤΜΗΜΑ Α**

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Υ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»**

Η εργασία συντήρησης και επισκευής Η/Υ αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των 600 περίπου Ηλεκτρονικών υπολογιστών του Δήμου Ηρακλείου .

Κάθε συσκευή Η/Υ πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποια παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Για το έτος 2020 υπολογίζεται ότι θα απαιτηθούν 992 ώρες εργασιών συντήρησης όπως περιγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Ειδικότερα:

**Εργασίες συντήρησης Η/Υ , οθονών, πληκτρολογίων κλπ για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου.**

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν αποκλειστικά τα μηχανικά μέρη σε : σταθερούς και φορητούς Η/Υ , οθόνες κλπ των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη ή πρόσβαση ανά πάσα στιγμή μέσω του διαδικτύου στους χρήστες που έχουν δηλώσει πρόβλημα στην δικτυακή εφαρμογή HELPDESK του Δήμου Ηρακλείου.
- Διάγνωση προέλευσης σφάλματος hardware .
- Καθαρισμός κεντρικών μονάδων Η/Υ.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση : κάρτας γραφικών, κάρτας δικτύου , κάρτας ήχου (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας ), τροφοδοτικού , επεξεργαστή ,

μνήμης RAM , σκληρού δίσκου (Με επιπλέον διαμόρφωση του νέου δίσκου και backup των αρχείων από τον παλιό δίσκο), DVD

- Διάγνωση & αλλαγή ή καθάρισμα ανεμιστήρων σε σταθερό και φορητό Η/Υ .
- Διάγνωση σκληρών δίσκων δεδομένων, Επαναφορά αρχείων - Data recovery (από σκληρούς δίσκους)
- Διάγνωση, ρύθμιση καλύτερης λειτουργίας & αναβάθμιση BIOS
- Καθαρισμός και επανατοποθέτηση ψυκτικού εξαρτήματος του επεξεργαστή.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση ηλεκτρολογίου φορητών Η/Υ
- Διάγνωση & επισκευή - Συντήρηση Οθόνης
- Διάγνωση & αντικατάσταση χαλασμένης ή σπασμένης οθόνης laptop και ηλεκτρολογίου laptop. Διατύπωση πρότασης για το μοντέλο της οθόνης που πρέπει να παραγγελθεί.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 8.00 π.μ έως 16.00 μ.μ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Χώρος εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης είναι το εργαστήριο πληροφορικής στο υπόγειο του Δημοτικού κτηρίου Ανδρόγεω ή όπου αλλού, εντός χώρου του Δήμου Ηρακλείου, υποδειχθεί από την Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης αλλά και όλα τα δημοτικά κτήρια που λειτουργεί εξοπλισμός Πληροφορικής όπως αναφέρεται στην τεχνική έκθεση.

Η κατανομή των ωρών εργασίας του προτεινόμενου προσωπικού για όλη την διάρκεια της σύμβασης, καθώς και οι συγκεκριμένες καθημερινές εργασίες συντήρησης που θα εκτελούνται θα καθοριστεί χρονικά από την Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ 4 του Ν. 4412/2016, που θα οριστεί από την Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Το δηλούμενο προσωπικό μπορεί να αντικατασταθεί πριν την υπογραφή ή στην διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας και απαραίτητα με την σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υπογράφεται ή ακυρώνεται η υπογραφείσα σύμβαση με ευθύνη του αναδόχου που κηρύσσεται έκπτωτος.

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων εργασιών που θα ανατίθενται στον ανάδοχο, θα είναι Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης, θα γίνονται αποκλειστικά με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης, ο οποίος θα ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση των εργασιών .

Ο Δήμος Ηρακλείου οφείλει να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση.

Η ευθύνη της μετακίνησης για την παροχή εργασιών συντήρησης σε υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου εντός των τειχών είναι του αναδόχου. Για μετακινήσεις των στελεχών του αναδόχου σε υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου εκτός των τειχών, την μετακίνηση θα εξασφαλίζει η αναθέτουσα αρχή με ίδια μεταφορικά μέσα ή μεταφέροντας τον εξοπλισμό που χρήζει συντήρησης, στο εργαστήριο πληροφορικής στο υπόγειο του Δημοτικού κτηρίου Ανδρόγεω ή όπου αλλού υποδειχθεί, εντός χώρου του Δήμου Ηρακλείου.

Για οποιαδήποτε πρόβλημα εμφανιστεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και των εργασιών που περιγράφονται σε αυτή, ενημερώνεται η Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και σε συνεργασία με τμήμα Πληροφορικής, τον ορισμένο επόπτη της σύμβασης και τον ανάδοχο καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

### **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει:

A. Τουλάχιστον τριετή εμπειρία με εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu, που πρέπει να διαθέτει είτε αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει.

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της τριετής εμπειρίας είναι :

#### **Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια η περισσότερες σχετικές συμβάσεις που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

#### **Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας :**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, η βεβαίωση Δημοσίου φορέα που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Προς απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα περιλαμβάνεται ένας Πίνακας με τα εξής πεδία συμπληρωμένα για κάθε σχετικό έργο: επωνυμία φορέα υλοποίησης, τίτλος έργου, περιεχόμενο έργου, χρονική διάρκεια (από - έως), υπεύθυνος φορέα και στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνου. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την κάθε εγγραφή του πίνακα της δήλωσης να υποβάλλει και τα σχετικά τεκμήρια (Σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ).

B. Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται **ομάδα έργου** με προσωπικό τουλάχιστον δύο (2) συνεργατών (εργαζομένων) οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής (μέλος ΤΕΕ) ή πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή - συντήρηση Η/Υ.

Η Ομάδα Έργου, θα περιλαμβάνει:

Τον Υπεύθυνο έργου, με τριετή τουλάχιστον εμπειρία, που να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα και ένα άτομο με εξάμηνη τουλάχιστον προϋπηρεσία σε εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu που να κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δίπλωμα ΤΕΙ

#### **Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης )	60%
2.	(Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5</li> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί</li> <li>• Διδακτορικός τίτλος - 10 βαθμοί</li> <li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li> <li>• Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας - 4 βαθμοί</li> </ul> Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

## ΤΜΗΜΑ Β

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

CPV: 50323000-5 «Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών»

Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης αποσκοπούν στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των καθημερινά εμφανιζόμενων προβλημάτων ώστε να καθιστούν ασφαλή και ομαλή την λειτουργία όλων των **περιφερειακών Η/Υ** του Δήμου Ηρακλείου ανεξαρτήτου όγκου εκτυπώσεων.

Κάθε συσκευή πρέπει να συντηρείται τόσο προληπτικά, όσο και μετά την εμφάνιση προβλήματος και όποια παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία, θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Ειδικότερα:

**Εργασίες συντήρησης περιφερειακών :** εκτυπωτών, **plotter, scanner, πολυμηχανημάτων κλπ για όλες τις διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου συμπεριλαμβανομένου των υλικών - ανταλλακτικών που απαιτούνται να τοποθετηθούν για την καλή λειτουργία τους.**

Οι εργασίες επισκευής - συντήρησης αφορούν την ασφαλή και καλή λειτουργία για τα παρακάτω περιφερειακά :

Κατασκευαστής	Τύπος	Αριθμός
	LEXMARK E240	5

Εκτυπωτής LEXMARK	LEXMARK E260DN	7
	LEXMARK E232	3
	LEXMARK E250DN	2
	LEXMARK E340	9
	LEXMARK E352	12
	LEXMARK E346	1
	LEXMARK MS321DN	2
	LEXMARK E460	1
	LEXMARK C540	7
	LEXMARK E543	1
	LEXMARK T642	3
	LEXMARK MX310	2
	LEXMARK MS417DN	1
Εκτυπωτής EPSON	EPSON ACULASER M4000	23
	EPSON EPL 6200	5
	EPSON ACULASER M7000	1
	EPSON Workforce Pro WF-R5690	2
	EPSON Workforce Pro WF-C869R	2
Εκτυπωτής OKI	OKI ES 7131	25
	OKI C531 DN	3
	OKI C531 DN	2
	OKI C301 DN	6
	OKI MICROLINE 3320	2
	OKI B6500	7
	OKI B 6300	2
	OKI B6200	2
	OKI MB472	1
Εκτυπωτής SAMSUNG	SAMSUNG CLP360	1
	SAMSUNG ML-3310 DN	10
Εκτυπωτής HP	HP LASERJET 1300	2
	HP LASERJET 2600	1
	HP LASERJET 1015	1
	HP LASERJET P2015D	2
	HP LASERJET P100	3
	HP LASERJET 1320	2
	HP LASERJET CP1215	1

	HP LASERJET P202D	1
	HP LASERJET 1022N	1
	HP LASERJET 1022	1
	HP PHOTOSMART 7760	2
	HP DESKJET 1280	1
	HP DESKJET 1220C	1
	HP DESKJET 1120	1
	HP OFFICEJET PRO K7100	1
	HP OFFICEJET PRO K8600	1
	HP LASERJET P3005DN	1
	HP LASERJET 2300DN	1
Εκτυπωτής KYOCERA	KYOCERA FS-2000D	1
	KYOCERA FS-C5015N	1
Εκτυπωτής BROTHER	BROTHER HL1230	2
Plotter HP	HP desinjet 500 PLUS	3
	HP desinjet T610	2
Plotter OCE	Plotwave 360	1
	CS2236	1
Plotter EPSON	Surecolor T5200	1
Σαρωτής FUJITSU	Fujitsu fi-6130	8
	Fujitsu SP1120	1
	Fujitsu SP1130	2
	Fujitsu fi-6160	8
Σαρωτής EPSON	EPSON GT 1500	2
	EPSON DS780N	1
	EPSON GT 20000	2
Σαρωτής CANON	CANON CANOSCAD LIDE 25	2
Σαρωτής BENQ	5560B	4
Σαρωτής HP	Scanjet G3110	1
	Scanjet G4010	1
	Scanjet 300	2
	Scanjet N6350	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ HP	OFFICEJET 5610 ALLINONE	1
	OFFICEJET PRO K8600	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH	ATICIO MP 201SPF	1
	MP2501sp	5

ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ EPSON	WORKFORCE PRO WFR 5690	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LEXMARK	MX310DN	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KYOCERA	ECOSYS FS-1016MFP	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ PANASONIC	DP-MB537	2
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ BROTHER	MFC-8860DN	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG	EXPRESS M2070F	1
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ OKI	ES4192MFP	1
	ES4180	2
	ES7131	1
	ES4191	4
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ EPSON	WF-R5690	1
ΣΥΝΟΛΟ		247

Από τα παραπάνω μηχανήματα υπολογίζεται ότι θα απαιτηθεί συντήρηση περίπου στο 40% των μηχανημάτων, ήτοι 95 μηχανήματα.

Για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστεί από την Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής επόπτης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ 4 του Ν. 4412/2016, και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι να διατυπώνει σε ειδικές περιπτώσεις εισηγητική πρόταση για το είδος των απαραίτητων εξαρτημάτων που πρέπει να αντικατασταθεί για την επαναφορά κάθε δυσλειτουργούντος εξοπλισμού, σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση ή της μη επισκευής - συντήρησης του, λόγω μη κυκλοφορίας εξαρτημάτων στην αγορά και αν είναι συμφέρουσα από άποψη λειτουργικότητας προς το Δήμο η επισκευή του εξοπλισμού λόγω παλαιότητας. Σε περίπτωση καθυστέρησης της επισκευής ή αδυναμίας εύρεσης ανταλλακτικών λόγω παλαιότητας, η Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης, θα συναινεί ή θα απορρίπτει την εισήγηση- πρόταση του αναδόχου και θα ακολουθεί η συντήρηση ή απόσυρση του και μπορεί να ζητήσει την παροχή από τον ανάδοχο, μηχανήμα αντικατάστασης που να καλύπτει όλες τις δυνατότητες του μηχανήματος που έχει βλάβη και για όσο χρόνο δεν λειτουργεί.

Ο εξοπλισμός των περιφερειακών πρέπει να συντηρείται τουλάχιστον μια φορά στην διάρκεια της συμβάσης προληπτικά και εφόσον παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης αφορούν τα ηλεκτρονικά και μηχανικά μέρη όλων των περιφερειακών, όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.

Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει για όλα τα μηχανήματα το χαρτί και το toner/μελάνι που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους.

Όλα τα υπόλοιπα υλικά καθώς και τα ανταλλακτικά και οι εργασίες συντήρησης που θα απαιτηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για επαναφορά όλου του προαναφερόμενου εξοπλισμού σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση θα παρέχονται από τον ανάδοχο, μετά από επικοινωνία και έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία ή τον ορισμένο επόπτη της σύμβασης.

Οι συντηρήσεις θα γίνονται στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού, τότε θα μεταφέρεται στα γραφεία του αναδόχου και αφού συντηρηθεί θα επιστρέφεται στο χώρο λειτουργίας του.

Όλες οι συντηρήσεις θα ολοκληρώνονται εντός 48 ωρών από την ώρα αναγγελίας της ανάγκης συντήρησης του περιφερειακού, διαφορετικά ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει για χρήση ανάλογο εξοπλισμό μέχρι την ολοκλήρωση της συντήρησης του περιφερειακού που παρέλαβε.



Στις παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης των περιφερειακών δεν περιλαμβάνονται:

α) επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, βανδαλισμούς, κακή χρήση ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον Ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από τη συνηθισμένη χρήση και

β) η δημιουργία και συντήρηση ηλεκτρολογικών και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση και λειτουργία των μηχανημάτων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 8.00 π.μ έως 16.00 μ.μ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να έχει εξασφαλίσει, επί ποινή αποκλεισμού, νόμιμη σχέση εργασίας με το δηλούμενο προσωπικό για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Το δηλούμενο προσωπικό μπορεί να αντικατασταθεί πριν την υπογραφή ή στην διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας και απαραίτητα με την σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υπογράφεται ή ακυρώνεται η υπογραφείσα σύμβαση με ευθύνη του αναδόχου που κηρύσσεται έκπτωτος.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει:

1. Ο ίδιος αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας (ως ελεύθερος επαγγελματίας ή νομικό πρόσωπο) είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει για να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης, τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή των περιφερειακών καθώς και με επίσημο service σε τουλάχιστον τρεις (3) κατασκευαστές εκτυπωτών, με επίσημο σέρβις σε τουλάχιστον ένα (1) κατασκευαστή σαρωτών καθώς και επίσημο σέρβις σε τουλάχιστον ένα (1) κατασκευαστή σχεδιογράφων (plotter), όπως αναφέρονται στην κατάσταση του εξοπλισμού που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου.

2. Τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχείριση – λειτουργία εκτυπωτών σε περιβάλλον Windows & Ubuntu.

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της τριετούς εμπειρίας είναι :

#### Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Μια ή περισσότερες σχετικές **συμβάσεις** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για **εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.**

• Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

• Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, η βεβαίωση Δημοσίου φορέα** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Προς απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα περιλαμβάνεται ένας Πίνακας με τα εξής πεδία συμπληρωμένα για κάθε σχετικό έργο: επωνυμία φορέα υλοποίησης, τίτλος έργου, περιεχόμενο έργου, χρονική διάρκεια (από- έως), υπεύθυνος φορέα και στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνου. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την κάθε εγγραφή του πίνακα της δήλωσης να υποβάλλει και τα σχετικά τεκμήρια (Σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται να είναι διαθέσιμο, προσωπικό τουλάχιστον δυο (2) εργαζομένων οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι:

Πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής ( μέλος ΤΕΕ) ή Πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής, ή Πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Ηλεκτρονικών, που θα κατέχουν εξάμηνη τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία και πιστοποιημένη απόδειξη της ικανότητας συντήρησή τους, από τους κατασκευαστές εκτυπωτικών μηχανήματων, σαρωτών και σχεδιογράφων (plotter), που θα αναφέρει - δηλώσει ο ανάδοχος ότι έχει επίσημο service

Η ανάθεση των εργασιών θα γίνει σε ένα ανάδοχο, χωρίς να διασπάται ανά επιμέρους κατασκευαστή ή μηχανήμα και εφόσον ο ανάδοχος καλύπτει στο σύνολό τους τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Για οποιαδήποτε πρόβλημα εμφανιστεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και των εργασιών που περιγράφονται σε αυτή, ενημερώνεται η Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και σε συνεργασία με τμήμα Πληροφορικής, τον ορισμένο επόπτη της σύμβασης και τον ανάδοχο καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

#### **Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας</b>
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης )	60%
2.	(Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια)	40%

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5</li> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί</li> <li>• Διδακτορικός τίτλος - 10 βαθμοί</li> <li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li> <li>• Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας - 4 βαθμοί</li> </ul> <p>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς</p>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

## ΤΜΗΜΑ Γ

### Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

CPV: 50313200-4 «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»

Οι υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής αποσκοπούν στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής **145 Φωτοαντιγραφικών** μηχανημάτων του Δήμου Ηρακλείου .

Κάθε φωτοαντιγραφικό μηχάνημα πρέπει να ελέγχεται τουλάχιστον μία (1) φορά εντός κατά την διάρκεια της σύμβασης, να συντηρείται προληπτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή, και όποιο παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται για την επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση. Ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης αφορούν τα ηλεκτρονικά και μηχανικά μέρη των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω εργασίες.

- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση κινούμενων μονάδων: αυτόματου τροφοδότη/σαρωτή , τροφοδοσίας χαρτιού, εκτύπωσης.
- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών μονάδων: τροφοδοσίας, επεξεργασίας δεδομένων και ελέγχου λειτουργιών, χειριστηρίων και ελέγχου από το χρήστη.
- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση μονάδων που είναι απαραίτητα για την προστασία του χρήστη και τη σωστή στήριξη και τοποθέτηση του μηχανήματος: εξωτερικά περιβλήματα, βάσεις στήριξης.

Οι εργασίες συντήρησης είναι ανεξαρτήτου όγκου εκτυπώσεων. Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ., εκτός Σαββατοκύριακου και αργιών, και να έχει ανταπόκριση το αργότερο δύο μέρες από την αναγγελία της εντολής συντήρησης εκτός και αν απαιτούνται εξειδικευμένα εξαρτήματα για την επισκευή του μηχανήματος και δεν είναι διαθέσιμα και εφόσον έχει ενημερωθεί έγκαιρα ο ορισμένος επόπτης για την διαχείριση των εργασιών συντήρησης των μηχανημάτων. Σε περίπτωση καθυστέρησης της επισκευής ή αδυναμίας εύρεσης ανταλλακτικών λόγω παλαιότητας, η Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης, θα συναινεί η θα απορρίπτει την εισήγηση- πρόταση του αναδόχου και θα ακολουθεί η συντήρηση ή απόσυρση του και μπορεί να ζητήσει την παροχή από τον ανάδοχο, μηχάνημα αντικατάστασης που να καλύπτει όλες τις δυνατότητες του μηχανήματος που έχει βλάβη και για όσο χρόνο δεν λειτουργεί.

Για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστεί από την Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής επόπτη της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ 4 του Ν. 4412/2016, και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων εργασιών που θα ανατίθενται στον ανάδοχο, θα είναι Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης, θα γίνονται αποκλειστικά με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης, ο οποίος θα ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση των εργασιών.

Οι συντηρήσεις θα γίνονται στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάσταση του εξοπλισμού, τότε θα μεταφέρεται στα γραφεία του αναδόχου και αφού συντηρηθεί θα επιστρέφεται στο χώρο λειτουργίας του.

Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει για όλα τα μηχανήματα το χαρτί και το toner/μελάνι για την λειτουργία τους. Όλα τα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά, εκτός από το χαρτί και το toner/μελάνι, που θα απαιτηθούν για τη συντήρηση, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση, θα παρέχονται από τον ανάδοχο και θα είναι καινούρια και γνήσια.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται: α) επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, βανδαλισμούς, κακή χρήση ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον Ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από τη συνηθισμένη χρήση και β) Η δημιουργία και συντήρηση ηλεκτρολογικών και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση και λειτουργία των μηχανημάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να δηλώσει στη τεχνική του προσφορά ότι καλύπτει τα μηχανήματα που είναι εντός εγγύησης και με τους όρους και το χρονικό διάστημα που ισχύουν.

Η ανάθεση των εργασιών μπορεί να γίνει σε περισσότερους από ένα ανάδοχο, ανά κατασκευαστή/ών των μηχανημάτων, χωρίς να διασπάται ανά επιμέρους μηχανήματα και εφόσον ο ανάδοχος καλύπτει στο σύνολό τους τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Για οποιαδήποτε πρόβλημα εμφανιστεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και των εργασιών που περιγράφονται σε αυτή, ενημερώνεται η Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και σε συνεργασία με τμήμα Πληροφορικής, τον ορισμένο επόπτη της σύμβασης και τον ανάδοχο καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

#### ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΕΝΤΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ / ΥΠΟΛΟΙΠΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ
CANON	iR2520	12	OXI
	NP6512	2	OXI
	iR2380i	1	OXI
	iR4035	2	OXI
	iR2016	1	OXI

<b>RICOH</b>	MP2501SP	5	OXI
	MP2555SP	2	OXI
	MPC2011SP	1	OXI
	MP301SP	30	NAI / 6 ΜΗΝΕΣ
	MP2501SP	3	NAI / 6 ΜΗΝΕΣ
	MP2501SP	11	OXI
	MPC2000	2	OXI
	MP3554SP	2	OXI
	MP2554SP	2	OXI
	MP2501L	3	OXI
MP201SPF	1	OXI	
<b>KONICA</b>	BIZHUB 130f	1	OXI
	BIZHUB 361	1	OXI
	BIZHUB 250	1	OXI
	BIZHUB C203	1	OXI
<b>KYOCERA</b>	KM-3050	2	OXI
	TASKAlfa 4012i	3	NAI / 6 ΜΗΝΕΣ
	KM-2035	2	OXI
	KM-4035	1	OXI
	KM-1620	2	OXI
<b>SHARP</b>	MX-2310U	1	OXI
	MX-2614N	2	OXI
	AR-5623N	2	OXI
<b>TOSHIBA</b>	e-studio 207	6	OXI
<b>LEXMARK</b>	MX310DN	7	OXI
<b>OKI</b>	MC-363	1	OXI
	MB-472	4	OXI
	MB-451	2	OXI
	ES-7131	11	OXI
	ES-4180	1	OXI
	ES-4191	5	OXI
	ES-4192	3	OXI
<b>PANASONIC</b>	DP-MB 537	6	OXI
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>145</b>	

Από τα παραπάνω μηχανήματα υπολογίζεται ότι θα απαιτηθεί συντήρηση περίπου στο 35% των μηχανημάτων, ήτοι 48 μηχανήματα.

**Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει:

α. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των εργασιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

β. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει, ο ίδιος αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας (ως ελεύθερος επαγγελματίας ή νομικό πρόσωπο) είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει για να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης, τουλάχιστον διετή εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της διετούς εμπειρίας είναι :

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

• **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Μια ή περισσότερες σχετικές **συμβάσεις** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

• **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή αντίστοιχα για **εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας**.

• Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

• Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου, σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, ή **βεβαίωση Δημοσίου φορέα** που να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικείμενου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης )	60%

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικό επιμελητηρίου συναφούς με αντικείμενο των εργασιών</li> <li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li> </ul> <p>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς</p>	40%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

## ΤΜΗΜΑ Δ

### Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών

CPV: 50332000-1 «Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών»

#### A) Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

##### 1) Ασύρματο Δίκτυο Ελεύθερης Πρόσβασης

Το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου έχει αναπτύξει εδώ και σχεδόν οκτώ χρόνια το Δημόσιο Ασύρματο Δίκτυο του Δήμου Ηρακλείου που περιλαμβάνει εξειδικευμένο ασύρματο εξοπλισμό και εξοπλισμό δικτύου. Ένα αξιόλογο ποσοστό των σημείων αυτών βρίσκονται σε περιοχές απομακρυσμένες από την πόλη του Ηρακλείου, σε χωριά και κοινότητες που ωστόσο ανήκουν στον Δήμο Ηρακλείου. Το Δίκτυο βρίσκει μεγάλη απήχηση στους δημότες και στους επισκέπτες αφού καταγράφει δεκάδες χιλιάδες μοναδικούς χρήστες το μήνα με μεταφορά δεδομένων που ξεπερνάνε τα 11 Terabytes τους καλοκαιρινούς μήνες.

Ο Δήμος έχει μπει στην διαδικασία να αναβαθμίσει το δίκτυο αυτό με την χρήση νέας τεχνολογίας. Ως εκ τούτου, κατά την διάρκεια της σύμβασης αυτής, θα μπει στην διαδικασία επέκτασης του δικτύου με νέα ανεξάρτητη τεχνολογία η οποία, σε βάθος χρόνου, θα αντικαταστήσει την παλιά τεχνολογία. Καθώς υφιστάμενα σημεία φτάνουν στο τέλος της ζωής λειτουργίας τους, θα αντικαθίστανται με σημεία νέας τεχνολογίας.

Οι συντηρήσεις αφορούν τον υφιστάμενο καθώς και τον νέο εξοπλισμό ασύρματου δικτύου και περιγράφονται παρακάτω:

- 135 υφιστάμενα ασύρματα σημεία πρόσβασης
- 70 νέα σημεία νέας τεχνολογίας
- 9 συσκευές ασφαλείας
- 23 σημεία point to point
- 7 συσκευές εξοπλισμού διανομής δικτύου (switches)
- Υφιστάμενο σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης ασύρματου δικτύου
- Σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης ασύρματου δικτύου νέας τεχνολογίας
- Διαμόρφωσή του δικτύου του δήμου (VLANs και δρομολόγηση) για χρήση από το νέο δίκτυο

Από τον παραπάνω εξοπλισμό υπολογίζεται ότι θα απαιτηθεί συντήρηση περίπου στο 35% όπως περιγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

## 2) Δίκτυο Δομημένης Καλωδίωσης

Η εγκατάσταση της δομημένης καλωδίωσης υπάρχει σε 5 κτίρια του Δήμου Ηρακλείου και υποστηρίζει όλες τις δικτυακές υπηρεσίες. Τα κτίρια αυτά είναι: Λότζια, Ανδρόγεω, Νεοκλασικό κτίριο νομικής υπηρεσίας, Παλιά Λαχαναγορά και το Αμαξοστάσιο. Καθημερινά και άμεσα είναι απαραίτητη η συντήρηση αυτής της υποδομής (έλεγχος συνδέσεων, πριζών, κυκλωμάτων και patch panel) καθώς και ο εντοπισμός και η επιδιόρθωση βλαβών. Ο παρακάτω πίνακας αναλύει τον αριθμό των κυκλωμάτων σε κάθε κτίριο:

A/A	Κτίριο	Αριθμός κυκλωμάτων
1	Λότζια	140
2	Ανδρόγεω	140
3	Νεοκλασικό νομικής υπηρεσίας	24
4	Παλιά Λαχαναγορά	72
5	Αμαξοστάσιο	56
6	Δασκαλογιάννη	161
7	Νέο Κοιμητήριο	10
8	Βικελαία Βιβλιοθήκη	190
9	Δημαρχείο Νέας Αλικαρνασσού	170
<b>Σύνολο</b>		<b>963</b>

Από τις 963 πρίζες, υπολογίζεται ότι για το 40% των κυκλωμάτων θα απαιτηθεί έλεγχος και ρύθμιση και 6% (61) των παραπάνω κυκλωμάτων να χρειαστούν επιδιορθωτική συντήρηση. Η κοστολόγηση γίνεται σύμφωνα με αυτόν τον υπολογισμό.

## 3) IP Τηλεφωνικό Δίκτυο

Ο Δήμος Ηρακλείου έχει εδώ και έξι χρόνια εγκαταστήσει ένα σύγχρονο σύστημα IP τηλεφωνίας που περιλαμβάνει εξειδικευμένο εξοπλισμό και προσφέρει την υπηρεσία τηλεφωνίας σε όλα τα μεγάλα κτίρια του Δήμου: Λότζια, Ανδρόγεω, Αμαξοστάσιο, Παλιά Λαχαναγορά, το Νεοκλασικό της Νομικής υπηρεσίας και το νέο κτίριο της Βικελαίας. Τα κτίρια της Νέας Αλικαρνασσού, της Δασκαλογιάννη και της Βικελαίας και το νέο κοιμητήριο συνδέθηκαν εντός των τελευταίων 12 μηνών με τεχνολογία VoIP ολοκληρώνοντας την μετάβαση του δικτύου σε IP Τηλεφωνία.

Πραγματοποιείται αυτή τη περίοδο αναβάθμιση του τηλεφωνικού δικτύου στην πιο πρόσφατη έκδοση του λογισμικού όλων των εξυπηρετητών τηλεφωνίας, και προστίθενται και τηλεφωνικές συσκευές στο δίκτυο.

Όλο αυτό το δίκτυο διασυνδέεται και αξιοποιείται μέσω του μητροπολιτικού δικτύου οπτικών ινών, λαμβάνοντας υπηρεσίες τηλεφωνίας από το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» του Υπ. Εσωτερικών.

Συγκεκριμένα, τα τμήματα του δικτύου IP τηλεφωνίας που απαιτούν συντήρηση είναι:

A/A	Εξοπλισμός	Αριθμός	Τοποθεσία
1	Cisco CUCM v12.5	2	Ανδρόγεω Υπόγειο
2	Cisco Unity v12.5	1	Ανδρόγεω Υπόγειο
3	Cisco CCX v12.5	1	Ανδρόγεω Υπόγειο
4	Voice Gateway	3	Αμαξοστάσιο και 2 στην Ανδρόγεω
5	IP Τηλέφωνα 7965	39	Ανδρόγεω, Νεοκλασικό Νομικής Υπηρεσίας, Λότζια, Βικελαία, Παλιά Λαχαναγορά, Αμαξοστάσιο, Νέα Αλικαρνασσό, Νέο κοιμητήριο, Δασκαλογιάννη
6	IP Τηλέφωνα 7945	20	
7	IP Τηλέφωνα 6921	248	



A/A	Εξοπλισμός	Αριθμός	Τοποθεσία
8	IP Τηλέφωνα 7821	191	
9	IP Τηλέφωνα 7962	2	
10	IP Τηλέφωνα 8845	22	
11	DX-80 Videophone	2	
12	ATA-186/187/191	44	

Από το παραπάνω δίκτυο και εξοπλισμό υπολογίζεται ότι θα απαιτηθεί συντήρηση περίπου στο 40% όπως περιγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

## **B) Περιγραφή εργασιών συντήρησης**

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά, ο ίδιος ή υπάλληλος του από τις 8.00 πμ έως 16.00 μμ και κατά αυτήν την διάρκεια να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα για βλάβες ή συντηρήσεις εντός της πόλης (<10 χιλ) και το αργότερο 2 ώρες σε βλάβη ή συντήρηση εκτός της πόλης (>10χιλ) από την ανακάλυψη της βλάβης.

Οι εργασίες συντήρησης αποσκοπούν στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των τηλεπικοινωνιακών δικτύων του Δήμου Ηρακλείου. Αυτά περιλαμβάνουν τον εξοπλισμό, την φυσική τους κατάσταση/εγκατάσταση, τις ρυθμίσεις τους, την διασύνδεσή τους με το υπόλοιπο δίκτυο καθώς και την βελτίωση της απόδοσής τους, ανά φυσικό αντικείμενο όπως αναλυτικά περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

### 1) Συντήρηση των ασύρματων δικτύων Wi-Fi του Δήμου Ηρακλείου

A/A	Περιγραφή	Αριθμός
1	Συντήρηση υφιστάμενων ασύρματων σημείων πρόσβασης	28
2	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση νέων ασύρματων σημείων	15
3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συσκευών ασφαλείας	2
4	Συντήρηση σημείων point to point	5
5	Συντήρηση εξοπλισμού διανομής δικτύου	2
6	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης υφιστάμενου δικτύου	0
7	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης ασύρματου δικτύου νέας τεχνολογίας	1
8	Διαμόρφωσή του δικτύου του δήμου (VLANs και δρομολόγηση) για χρήση από το νέο δίκτυο	1

### 2) Συντήρηση του δικτύου δομημένης καλωδίωσης του Δήμου Ηρακλείου.

A/A	Κτίριο	Αριθμός κυκλωμάτων
1	Λότζια	54
2	Ανδρόγεω	55
3	Νεοκλασικό νομικής υπηρεσίας	10
4	Παλιά Λαχαναγορά	30
5	Αμαξοστάσιο	24

6	Δασκαλογιάννη	68
7	Νέο Κοιμητήριο	4
8	Βικελαία Βιβλιοθήκη	80
9	Δημαρχείο Νέας Αλικαρνασσού	71
<b>Σύνολο</b>		<b>963</b>
	Επιδιόρθωση περιζών (6%)	61

3) Συντήρηση του IP τηλεφωνικού δικτύου του Δήμου Ηρακλείου.

A/A	Εξοπλισμός	Αριθμός
1	Cisco CUCM v12.5	1
2	Cisco Unity v12.5	1
3	Cisco CCX v12.5	1
4	Voice Gateway	1
5	IP Τηλέφωνα 7965	15
6	IP Τηλέφωνα 7945	8
7	IP Τηλέφωνα 6921	94
8	IP Τηλέφωνα 7821	73
9	IP Τηλέφωνα 7962	1
10	IP Τηλέφωνα 8845	14
11	DX-80 Videophone	1
12	ATA-186/187/191	17

Η ανάθεση των εργασιών θα γίνει σε ένα ανάδοχο και δεν θα γίνει διάσπαση των εργασιών. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά με την προσκόμιση του τιμολογίου και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών.

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων εργασιών που θα ανατίθενται στον ανάδοχο, θα είναι Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης, θα γίνονται αποκλειστικά με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης, ο οποίος θα ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση των εργασιών.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Για οποιαδήποτε πρόβλημα εμφανιστεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και των εργασιών που περιγράφονται σε αυτή, ενημερώνεται η Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και σε συνεργασία με τμήμα Πληροφορικής, τον ορισμένο επόπτη της σύμβασης και τον ανάδοχο καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

**Γ) Απαιτούμενες δυνατότητες, γνώσεις και εμπειρία**

Το αντικείμενο των εργασιών απαιτεί από τον ανάδοχο να δηλώσει τουλάχιστον ένα άτομο, τον ίδιο ή εργαζόμενο του έτσι ώστε να καλύπτονται οι απαιτούμενες ειδικές γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών σε

- Συντήρηση ασύρματων δικτύων τύπου Wi-Fi με εμπειρία στη χρήση ασύρματων δικτύων τύπου Open-Mesh όπως αυτό που έχει ο Δήμος Ηρακλείου.
- Συντήρηση δομημένης καλωδίωσης
- Συντήρηση και ρυθμίσεις IP τηλεφωνίας με εμπειρία σε χρήση IP τηλεφωνικού συστήματος της Cisco όπως αυτό που έχει ο Δήμος Ηρακλείου

Επίσης, να υπάρχει αποδεδειγμένη πιστοποίηση σε σχετικές τεχνολογίες όπως:

- Πιστοποίηση σε ασύρματα δίκτυα Wi-Fi όπως αυτά που προσφέρονται από την Cisco, Ubiquiti και Mikrotik. Συγκεκριμένα:
- CCNA Wireless
- Ubiquiti UBWA
- Ubiquiti UNS
- MikroTik MTCNA
- MikroTik MTCRE
- MikroTik MTCSE
- Πιστοποίηση στην IP τηλεφωνία και στο Collaboration:
- Cisco CCNA collaboration
- Cisco Video Network Specialist
- Πιστοποίηση σε δίκτυα και ασφάλεια δικτύου:
- Cisco CCNA
- Cisco CCNA Security
- Cisco CCNP R&S

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της πενταετούς εμπειρίας είναι:

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Μια η περισσότερες σχετικές **συμβάσεις** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για **εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.**

- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

• Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου, σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, η **βεβαίωση Δημοσίου φορέα** που να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

#### Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικείμενου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης )	60%
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποίηση σε ασύρματα δίκτυα Wi-Fi</li> <li>• Πιστοποίηση στην IP τηλεφωνία και στο Collaboration</li> <li>• Πιστοποίηση σε δίκτυα και ασφάλεια δικτύου</li> <li>• Πιστοποιητικό επιμελητηρίου συναφούς με αντικείμενο των εργασιών</li> <li>• Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμός ανά εξάμηνο πέραν της συναφούς οριζόμενης εργασιακής εμπειρίας</li> </ul> <p>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 150 Βαθμούς</p>	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Ηράκλειο 22/06/2020

Η Διευθύντρια

Ζαχαρένια Δρόσου

ΠΕ Διοικητικός



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού  
Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου  
2020

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **35.791,87** χωρίς το Φ.Π.Α. (**44.381,92** ευρώ με το Φ.Π.Α.)

ΤΜΗΜΑ Α					
CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»					
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ
Έτος 2020	Εργασίες Επισκευής Συντήρηση Η/Υ Δήμου Ηρακλείου έτους 2020	Ώρα Προσφερόμενης εργασίας	992	13 €	12.896,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>					<b>12.896,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>					<b>15.991,04 €</b>

Εκτιμάται ότι απαιτούνται έως 992 ώρες εργασίας συντήρησης για το έτος 2020, που αφορούν την παρούσα μελέτη .

**Για το έτος 2020** θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά συνολικά ποσό έως 15.991,04 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαία στο τέλος κάθε μήνα με την παράδοση ημερολογίου στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνοπογράφεται από τον ορισμένο επόπτη της σύμβασης και ελλείψει αυτού ο προϊστάμενος του τμήματος Πληροφορικής.

Επιπλέον θα εκτυπώνεται κατάλογος από το σύστημα helpdesk που τηρείται στο τμήμα πληροφορικής. Ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να επικαλεστεί εργασίες συντήρησης αν δεν έχουν καταχωρηθεί στο παραπάνω σύστημα helpdesk.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Εργασίες συντήρησης Η/Υ	Ανάλωση Έτους 2020
Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	
Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	
Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	
Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	
Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	3.997,76 €
Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	3.997,76 €
Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	3.997,76 €
Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	3.997,76 €
Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>	<b>15.991,04 €</b>

ΤΜΗΜΑ Β				
CPV: 50323000-5 «Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών»				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα. Μέτρησης	Ποσότητα	Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ
Έτος 2020	Εργασίες Επισκευής Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ Δήμου Ηρακλείου έτους 2020	Συντήρηση/ επισκευή Μηχανημάτων	95	7.600,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>				<b>7.600,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>				<b>9.424,00 €</b>

Η Συνολική ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού **9.424,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% .

Για το έτος 2020 θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 για ποσό έως 9.424,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η αμοιβή του αναδόχου θα είναι το συνολικό ποσό της προσφοράς του, για το σύνολο των μηχανημάτων που θα αναλάβει, ανεξαρτήτου όγκου εκτυλώσεων κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης καλύπτοντας

όλες τις περιπτώσεις συντήρησης και επισκευής που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή συμπεριλαμβανομένων και όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε τουλάχιστον τρεις δόσεις, με την παράδοση καταστάσεων των εργασιών – συντηρήσεων που έγιναν.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Διάθεση ποσού Έτους 2020
Κ.Α.10-6265.018 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.984,00 €
Κ.Α.15-6265.018 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	992,00 €
Κ.Α.20-6265.011 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	496,00 €
Κ.Α.30-6265.009 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	992,00 €
Κ.Α.35-6265.028 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	496,00 €
Κ.Α.40-6265.007 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	992,00 €
Κ.Α.45-6265.007 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	496,00 €
Κ.Α.50-6265.007 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	496,00 €
Κ.Α.70-6265.008 «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	2.480,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9.424,00 €</b>

ΤΜΗΜΑ Γ

CPV: 50313200-4 «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΕΤΟΥΣ 2020

ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ (€) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ (€) ΜΕ ΦΠΑ
<b>CANON</b>	6	1.500,00	1.860,00
<b>RICOH</b>	21	1.666,67	2.066,67
<b>KONICA</b>	1	166,67	206,67
<b>KYOCERA</b>	3	833,33	1.033,33
<b>SHARP</b>	2	666,67	826,67
<b>TOSHIBA</b>	2	333,33	413,33
<b>LEXMARK</b>	2	333,33	413,33

<b>ΟΚΙ</b>	9	666,67	826,67
<b>PANASONIC</b>	2	200,00	248,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>48</b>	<b>6.366,67 €</b>	<b>7.894,67 €</b>

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των εργασιών συντήρησης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων είναι συνολικού ποσού **7.894,67 Ευρώ με Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενους Κ.Α. του προϋπολογισμού εξόδων ως εξής:

<b>Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	<b>Διάθεση ποσού Έτους 2020</b>
10-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	3.997,30 €
15-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	299,80 €
20-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	199,86 €
30-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	499,66 €
35-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	99,93 €
40-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	499,66 €
45-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	99,93 €
50-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	199,86 €
70-6265.002 «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)»	1.998,65 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.894,65 €</b>

Η αμοιβή του αναδόχου θα είναι το συνολικό ποσό της προσφοράς του, για το σύνολο των μηχανημάτων που θα αναλάβει, ανεξαρτήτου όγκου εκτυπώσεων κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης καλύπτοντας όλες τις περιπτώσεις συντήρησης και επισκευής που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή συμπεριλαμβανομένων και όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών.

Όλα τα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά, **εκτός από το χαρτί και το toner**, που θα απαιτηθούν για τη συντήρηση, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση, θα παρέχονται από τον ανάδοχο και θα είναι **γνήσια** και θα βαρύνουν τους ίδιους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Ηρακλείου που θα βαρύνουν και οι εργασίες.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε τουλάχιστον τρεις δόσεις, με την παράδοση καταστάσεων των εργασιών – συντηρήσεων που έγιναν.



Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

_ ΤΜΗΜΑ Δ
CPV: 50332000-1 «Υπηρεσίες συντήρησης υποδομής τηλεπικοινωνιών»

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των εργασιών συντήρησης της υποδομής τηλεπικοινωνιών είναι συνολικού ποσού **11.072,21 Ευρώ με Φ.Π.Α.** και αναλύεται ως εξής:

Συγκεντρωτικά:

A/A	Εργασία	Ποσό
1	Συντήρηση ασύρματων δικτύων	3.300,00 €
2	Συντήρηση Δομημένης Καλωδίωσης	2.380,20 €
3	Συντήρηση IP τηλεφωνικού δικτύου	3.249,00 €
	<b>Υποσύνολο</b>	<b>8.929,20 €</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>2.143,01 €</b>
	<b>Σύνολο</b>	<b>11.072,21 €</b>

Σύνολο προϋπολογισμού ανά κωδικό:

A/A	Κωδικός	Ποσό
1	Κ.Α. 70-6262.005 «Συντήρηση ασύρματων δικτύων»	4.092,00 €
2	Κ.Α. 70-6262.009 «Συντήρηση Δομημένης Καλωδίωσης»	2.951,45 €
3	Κ.Α. 70-6262.010 «Συντήρηση IP τηλεφωνικού δικτύου»	4.028,76 €
	<b>Σύνολο</b>	<b>11.072,21 €</b>

Για την συντήρηση των ασύρματων δικτύων Wi-Fi του Δήμου Ηρακλείου σε βάρος του **Κ.Α. 70-6262.005** με τίτλο **«Συντήρηση ασύρματων δικτύων»** του προϋπολογισμού 2020 του Δήμου Ηρακλείου ως εξής:

A/A	Περιγραφή	Αριθμός	€/τεμ	Κόστος
1	Συντήρηση υφιστάμενων ασύρματων σημείων πρόσβασης	28	30,00 €	840,00 €
2	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση νέων ασύρματων σημείων	15	30,00 €	450,00 €
3	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συσκευών ασφαλείας	2	40,00 €	80,00 €
4	Συντήρηση σημείων point to point	5	30,00 €	150,00 €
5	Συντήρηση εξοπλισμού διανομής δικτύου	2	40,00 €	80,00 €
6	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης υφιστάμενου δικτύου	0	400,00 €	0,00 €

7	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης ασύρματου δικτύου νέας τεχνολογίας	1	700,00 €	700,00 €
8	Διαμόρφωσή του δικτύου του δήμου (VLANs και δρομολόγηση) για χρήση από το νέο δίκτυο	1	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>Υποσύνολο</b>				<b>3.300,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>792,00 €</b>
<b>Σύνολο</b>				<b>4.092,00 €</b>

Για την συντήρηση του δικτύου δομημένης καλωδίωσης σε βάρος του **Κ.Α. 70-6262.009** με τίτλο «**Συντήρηση Δομημένης Καλωδίωσης**» του προϋπολογισμού 2020 του Δήμου Ηρακλείου ως εξής:

A/A	Κτίριο	Αριθμός κυκλωμάτων	€/τεμ	Κόστος
1	Λότζια	54	3,70 €	199,80 €
2	Ανδρόγεω	55	3,70 €	203,50 €
3	Νεοκλασικό νομικής υπηρεσίας	10	3,70 €	37,00 €
4	Παλιά Λαχαναγορά	30	3,70 €	111,00 €
5	Αμαξοστάσιο	24	3,70 €	88,80 €
6	Δασκαλογιάννη	68	3,70 €	251,60 €
7	Νέο Κοιμητήριο	4	3,70 €	14,80 €
8	Βικελαία Βιβλιοθήκη	80	3,70 €	296,00 €
9	Δημαρχείο Νέας Αλικαρνασσού	71	3,70 €	262,70 €
10	Επιδιόρθωση βλαβών σε 6% των πριζών	61	15,00 €	915,00 €
<b>Υποσύνολο</b>				<b>2.380,20 €</b>
<b>ΦΠΑ</b>				<b>571,25 €</b>
<b>Σύνολο</b>				<b>2.951,45 €</b>

Για την συντήρηση του IP τηλεφωνικού δικτύου σε βάρος του **Κ.Α. 70-6262.010** με τίτλο «**Συντήρηση IP τηλεφωνικού δικτύου**» του προϋπολογισμού 2020 του Δήμου Ηρακλείου ως εξής:

A/A	Εξοπλισμός	Αριθμός	€/τεμ	Κόστος
1	Cisco CUCM v12.5	1	440,00 €	440,00 €
2	Cisco Unity v12.5	1	300,00 €	300,00 €
3	Cisco CCX v12.5	1	300,00 €	300,00 €
4	Voice Gateway	1	400,00 €	400,00 €
5	IP Τηλέφωνα 7965	15	9,00 €	135,00 €
6	IP Τηλέφωνα 7945	8	8,50 €	68,00 €

7	IP Τηλέφωνα 6921	94	7,50 €	705,00 €
8	IP Τηλέφωνα 7821	73	8,00 €	584,00 €
9	IP Τηλέφωνα 7962	1	9,00 €	9,00 €
10	IP Τηλέφωνα 8845	14	10,00 €	140,00 €
11	DX-80 Videophone	1	15,00 €	15,00 €
12	ATA-186/187/191	17	9,00 €	153,00 €
<b>Υποσύνολο</b>				<b>3.249,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>				<b>779,76 €</b>
<b>Σύνολο</b>				<b>4.028,76 €</b>

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε τουλάχιστον τρεις δόσεις, με την παράδοση καταστάσεων των εργασιών – συντηρήσεων που έγιναν.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο και με ή χωρίς την υπαιτιότητα του αναδόχου δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με την σύμβαση, ο Δήμος δεν δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Η Διευθύντρια

Ζαχαρένια Δρόσου

ΠΕ Διοικητικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού  
Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου  
2020

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1ο: Αντικείμενο

Αντικείμενο αυτής της σύμβασης είναι η ανάθεση των εργασιών επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Δήμου Ηρακλείου. Οι εργασίες συντήρησης ξεκινούν από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκούν έως 31/12/2020.

### Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το Ν. 3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'/5-8-2016)
- Το Ν. 4412/2016 ( ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Το Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133<sup>Α</sup>/19-7-2018) πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» και συγκεκριμένα τα άρθρα 203 και 206.
- Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

- Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία**

- α. Η Διακήρυξη
- β. Ο Προϋπολογισμός
- γ. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Τεχνική Έκθεση

### **Άρθρο 4ο: Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού**

#### **A. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των υπό ανάθεση εργασιών επισκευής συντήρησης, διαθέτοντας το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό. Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο για το ειδικό επάγγελμά τους.

Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας ο προσφέρων θα κληθεί να υποβάλλει πιστοποιητικό/βεβαίωση του Εμπορικού ή Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δήλωσης έναρξης επαγγέλματος, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, από το οποίο να προκύπτει η δραστηριότητα της επιχείρησης/εταιρίας.

#### **B. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει την αναφερόμενη ανά τμήμα τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

### **Άρθρο 5ο: Κριτήριο ανάθεσης της εργασίας**

#### **1. Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης ποιότητας – τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας</b>
1.	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης )	60%

2.	(Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας για τα αναφερόμενα ανά τμήμα κριτήρια)	40%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Για την αξιολόγηση των παραπάνω κριτηρίων θα ληφθούν υπόψιν πιο συγκεκριμένα τα κάτωθι:  
Ο προσφέρων θα πρέπει να αναφέρει-περιγράφει σε συγκεκριμένη αναλυτική έκθεση :  
- Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης .  
- Την αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας παροχής υπηρεσιών (κατανόηση αντικείμενου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης ) και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις της υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι έχει κατανοήσει με πληρότητα και αρτιότητα το αντικείμενο της διακήρυξης.

Στην αξιολόγηση των κριτηρίων θα ληφθεί επίσης υπόψιν:

- η επιτυχής επισήμανση προβλημάτων κατά την υλοποίηση και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους,
- η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης της εφαρμογής της,
- η αποτελεσματική επικοινωνία του οικονομικού φορέα με την αναθέτουσα αρχή (διαδικασίες επικοινωνίας που θα ακολουθήσει με τα εμπλεκόμενα Τμήματα /Διευθύνσεις /Γραφεία /σελέχη της αναθέτουσας Αρχής για την άρτια υλοποίηση του έργου), κατά το στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης,
- ο αποτελεσματικός προσδιορισμός – τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισής τους.

## 2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Sigma B_t = (\Sigma U_{ti} \times \beta_i) + (\Sigma U_{tii} \times \beta_{ii}) \text{ όπου :}$$

$\Sigma B_t$ = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$U_t$  = ο βαθμός του κριτηρίου και  $\beta$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν / παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση των**

**τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.**

Ο Συντελεστής Βαρύτητας της Βαθμολογίας Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται 80% και της Οικονομικής Προσφοράς σε 20%.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 100$

Όπου Οικονομική Προσφορά προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων τις υπηρεσίες συντήρησης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

**$T.B.S.P. = (0,20 \times T.B.O.P.) + (0,80 \times T.B.T.P.)$**

$T.B.O.P. = (\text{Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 100$

$T.B.T.P. = (\text{Τεχνική Προσφορά Προσφέροντος} / \text{Υψηλότερη σε βαθμολογία Τεχνική Προσφορά}) \times 100$

Επικρατέστερος υποψήφιος είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90, παραγ. 4 του Ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

#### **Άρθρο 6ο : Χώρος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Οι εργασίες των εργασιών συντήρησης όπως αναφέρονται θα είναι διάρκειας από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης έως 31/12/2020, για όλες τις διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου Ηρακλείου .

Ο Ανάδοχος των υπηρεσιών κάθε τμήματος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος κατά τις ώρες και ημέρες που ορίζονται ανά τμήμα.

#### **Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου / εντολοδόχου**

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής όπως αναφέρονται ανά τμήμα, γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

#### **Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων εργασιών που θα ανατίθενται στον ανάδοχο, θα είναι Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής δια του τμήματος Πληροφορικής και του ορισμένου επόπτη της σύμβασης.

Ο Δήμος Ηρακλείου οφείλει να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου παρέχοντας κάθε δυνατή διευκόλυνση.

#### **Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται όπως περιγράφεται ανά τμήμα, μετά την έκδοση τιμολογίου και μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

#### **Άρθρο 10ο: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 11ο: Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις Εμπιστευτικές και Ευαίσθητες Πληροφορίες που θα του παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και όσον αφορά όλες τις πληροφορίες, στις οποίες θα έχει πρόσβαση λόγω των υπηρεσιών που θα παρέχει στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης για τις υπηρεσίες που θα παρέχει.

Ο ανάδοχος συμφωνεί ότι θα πρέπει να διαχειρίζεται τις πληροφορίες που σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε μία βάση αυστηρής εμπιστευτικότητας και υπό τους περιορισμούς της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

Ειδικοί όροι Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας για τον ανάδοχο θα διατυπώνονται ρητά στη σύμβαση που θα υπογράψει με το Δήμο Ηρακλείου.

#### **Άρθρο 12ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Πριν την υπογραφή της συμβάσης ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5% της αξίας της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α..

Τα παραπάνω σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν 4412/2016.

#### **Άρθρο 13ο: Πλημμελής εκτέλεση εργασιών - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση αναδόχου.**

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, σύμφωνα με την εκτίμηση του υπεύθυνου του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις οδηγίες και εντολές της υπηρεσίας, και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην εκτέλεση των εργασιών,



σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών, δίνει στην αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 14ο: Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

#### **Άρθρο 15ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου , οικειοθελής αποχώρηση του προσωπικού κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

#### **Άρθρο 16° : Τροποποίηση Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Η Διευθύντρια

Ζαχαρένια Δρόσου

ΠΕ Διοικητικός

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6325
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΑΓ. ΤΙΤΟΥ αρ. 1, 712 02, ΗΡΑΚΛΕΙΟ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Τζανιδάκης Βασίλης
- Τηλέφωνο: 2813409185-186-189-403-428-244
- Ηλ. ταχυδρομείο: [prom@heraklion.gr](mailto:prom@heraklion.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr).

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):  
**Εργασίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών Δήμου Ηρακλείου 2020**

CPV: 50320000-4, 50323000-5, 50313200-4, 50332000-1

Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 20PROC00.....

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : 4
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 67409/5-8-2020

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>ν</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <b>Επιπροσθέτως, _____ συμπληρώστε _____ τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>ν</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
- **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
- **απάτη**<sup>xii</sup>.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]. <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxiii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxix</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

##### Α: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxii</sup>, του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiii</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxv</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y<sup>xxxvi</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....]
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:  <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>



### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxvii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxix</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 20%;">ποσά</th> <th style="width: 20%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 30%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xl</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xli</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές</b></p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>								

<p><b>ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:  α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)  β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]  β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]  Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:  [.....], [.....]  [.....], [.....]  [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> :  Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xliii</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xliv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xliv</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvi</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlvii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

- 
- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.

<sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)" *Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.* "

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxvi</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxv</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων



---

<sup>xxxvii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xxxix</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xl</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xli</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xlii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xliii</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xliv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xlv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xlvi</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xlvii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.