

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΟΠΑΦΜΑΗ

Το Δ.Σ. του ΔΟΠΑΦΜΑΗ διακηρύσσει ότι θα διενεργηθεί μειοδοτική δημοπρασία, σύμφωνα με ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ **ΣΤΕΓΑΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΟΠΑΦΜΑΗ** σύμφωνα με:

α) Όσα ισχύουν για τις μισθώσεις ακινήτων.

β) Τις διατάξεις του Π.Δ.270/1981 «ΦΕΚ 77/Α» 'Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι εκποίησης ή εκμίσθωσιν πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων'.

γ) Τις διατάξεις του Ν.3463/06 « Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας »

δ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 «ΦΕΚ 21.8/10-9-1979» "Περί του τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών".

ε) Τις διατάξεις του Ν.2741/99 «ΦΕΚ 21Α199/28-9-1999» "Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις".

στ) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «ΦΕΚ 87/7-6-2010» "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης".

ζ) Τις διατάξεις του Π.Δ 34/95 (ΦΕΚ 30/10-2-95) "Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων".

η) Την απόφαση αριθμ. **25/20** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**Α. ΘΕΣΗ -ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** για τη στέγαση **ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΟΠΑΦΜΑΗ**

Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να βρίσκεται στην περιοχή **ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΕΝΕΤΙΚΩΝ ΤΟΙΧΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟ και σε περίμετρο αυτών, έως 300 μ** . Το ακίνητο θα χρησιμοποιηθεί για γραφεία της Διοίκησης του ΔΟΠΑΦΜΑΗ. Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει έχει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ οικοδομική άδεια και έτος κατασκευής μεταγενέστερα από την ημερομηνία 1/1/1985, προσβάσιμο σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (ΜΜΜ), να είναι συνολικού στεγασμένου εμβαδού από **200 έως 300 τμ περίπου**. Επίσης θα πρέπει να είναι σε ένα ή δυο επίπεδα (ορόφους) και αν υπάρχει όροφος (οι) απαραίτητα θα υπάρχει ανελκυστήρας. Το προσφερόμενο ακίνητο πρέπει αποτελείται από:

1. Αίθουσα Προέδρου και Διοικητικού Συμβουλίου: μία (1) από 20 τμ έως 30 τμ περίπου
2. Αίθουσα Προϊσταμένης : μία (1) από 12 τμ έως 20 τμ περίπου
3. Αίθουσα Προσωπικού : μία (1) από 22 τμ έως 30 τμ περίπου
4. Αίθουσα Λογιστηρίου : μία (1) από 22 τμ έως 30 τμ περίπου

5. Αίθουσα Ψυχολόγου : μία (1) από 10 τμ έως 15 τμ περίπου
6. Αίθουσα Γραμματείας : μία (1) από 12 τμ έως 20 τμ περίπου
7. Αίθουσα τμήματος Προμηθειών : μία (1) από 10 τμ έως 15 τμ περίπου
8. Αίθουσα αρχείων : από 80 έως 100 τμ συνολικά που είναι δυνατόν να είναι χωρισμένη σε 1(μία) έως 3 (τρεις) αίθουσες.
9. Τουαλέτες : 2(δύο) έως 4 (τέσσερις) από 15τμ έως 25 τμ περίπου όλες μαζί με τον προθάλαμο.

(B) Επιπροσθέτως:

- Όλοι οι χώροι πρέπει να είναι προσβάσιμοι σε ΑμεΑ σύμφωνα με την Υ.Α. οικ. 52487/2002 (ΦΕΚ 18/Β` 15.1.2002) όπου αναφέρονται οι προδιαγραφές των διαμορφώσεων λειτουργικών χώρων των κτιρίων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ευρύτερου δημόσιου φορέα κ.α.
- Σε περίπτωση κτιρίου πολλαπλών ορόφων, ο ανελκυστήρας να είναι προσβάσιμος σε ΑμεΑ
- Η εγκατάσταση, ο εξοπλισμός και οι τελικές επιφάνειες τοίχων και δαπέδων θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.
- Το ζητούμενο ακίνητο θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες που προβλέπονται για τις χρήσεις για τις οποίες προορίζεται όπως: (α) πλήρη εγκατάσταση ύδρευσης, (β) αποχέτευση ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, και (γ) να εξασφαλίζεται φυσικός φωτισμός και αερισμός σε όλους τους χώρους της κύριας χρήσης
- Η διαμόρφωση των χώρων καθώς και Η/Μ υποδομές των χώρων θα κατασκευαστούν με ευθύνη του εκμισθωτή και θα βαρύνουν τον ίδιο.
- Το ακίνητο να είναι βαμμένο εσωτερικά και εξωτερικά (τοίχοι και πόρτες)
- Να καλύπτονται από την κείμενη νομοθεσία απαιτήσεις παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας για τις ζητούμενες χρήσεις
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται ως χώροι αναμονής πλατύσκαλα κλιμακοστασίων και διάδρομοι κυκλοφορίας.

Οι παραπάνω κτιριακές εγκαταστάσεις μπορεί να είναι υφιστάμενες ή δυνάμενες να δημιουργηθούν παραδοτέες έτοιμες προς χρήση δηλαδή αν δεν υφίστανται χώροι, διαιρεμένοι στις διαστάσεις των παραπάνω αιθουσών, είναι δυνατόν να γίνουν δεκτές προσφορές , εφόσον ο ενδιαφερόμενος, με την προσφορά του δεσμευτεί ότι εφόσον είναι ο ανάδοχος του διαγωνισμού, θα προχωρήσει στη διαμόρφωση του προσφερόμενου ακινήτου ώστε να καλύπτει τις ανωτέρω προδιαγραφές των αιθουσών από την κατακύρωση ως ανάδοχο του διαγωνισμού αυτού. Η χρονική περίοδος την οποία θα έχει ο ανάδοχος προκειμένου να διαμορφώσει το χώρο σύμφωνα με τις προδιαγραφές θα οριστεί από το Διοικητικό συμβούλιο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ.

Επίσης να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας από άποψη νομιμότητας κατασκευής, φωτισμού, ασφάλειας, υγιεινής, αερισμού, θέρμανσης, αυτόνομης παροχής ρεύματος και νερού, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Η διαμόρφωση και (εφόσον απαιτηθεί) η διαμερισμάτωση των χώρων, καθώς και οι Η/Μ υποδομές των χώρων, θα κατασκευαστούν με ευθύνη του εκμισθωτή και θα βαρύνουν τον ίδιο.

Το ακίνητο πρέπει είτε να έχει τις χρήσεις που απαιτούνται, όπως παραπάνω περιγράφονται ή να επιτρέπεται και να είναι δυνατή η αλλαγή χρήσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.

Η όποια αλλαγή χρήσης θα γίνει με ευθύνη του εκμισθωτή.

Η έκδοση νέων αδειοδοτήσεων (εφόσον απαιτούνται), θα γίνουν με ευθύνη του εκμισθωτή και θα βαρύνουν τον ίδιο.

Ο εκμισθωτής έχει υποχρέωση με την έναρξη της μίσθωσης να παραδώσει το μίσθιο προς χρήση με δαπάνες του στο ΔΟΠΑΦΜΑΗ, κατάλληλο, ως ορίζει η επιτροπή εκτίμησης με χρέη καταλληλότητας και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας και της σύμβασης της μίσθωσης, το οποίο θα πρέπει:

1) να είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται, ελεύθερο, κενό, ασφαλές, σε άριστη κατάσταση για πλήρη και ασφαλή λειτουργία και έτοιμο προς χρήση,

2) να βρίσκεται στην αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή ή την επικαρπία του/των προσφέροντα/ προσφερόντων ή ο/οι προσφέρων/προσφέροντες να δικαιούται/ δικαιούνται στην εκμίσθωση του (χρονομίσθωση, υπεκμίσθωση κ.λ.π) και να είναι ελεύθερο από κάθε νομικό ή πραγματικό ελάττωμα που να εμποδίζει την ακόλλητη χρήση του.

Γ. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση εκποίησης ή μεταβίβασης του ακινήτου που θα μισθωθεί, ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος προτού μεταβιβάσει το ακίνητο να γνωστοποιήσει εγγράφως στο ΔΟΠΑΦΜΑΗ τα πλήρη στοιχεία του αγοραστή επί ποινή ακύρωσης της μεταβίβασης. Επίσης, με το συμβόλαιο της αγοροπωλησίας να υποχρεώσει το νέο κύριο του ακινήτου (αγοραστή, νομέα, επικαρπωτή, υπεκμισθωτή κλπ) ότι θα σεβαστεί και θα αναλάβει υποχρεωτικά όλες τις υποχρεώσεις του πωλητή-εκμισθωτή που απορρέουν εκ της παρούσης μίσθωσης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις. Ο εκμισθωτής παραιτείται από το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης για ιδιόχρηση του μισθίου όσον αφορά τον ίδιο και τα μέλη της οικογένειάς του για όσο χρόνο θα διαρκέσει η μίσθωση. Κατά συνέπεια παραιτείται από το ίδιο δικαίωμα και ο τυχόν νέος ιδιοκτήτης-αγοραστής του ακινήτου σε περίπτωση που αυτό μεταβιβαστεί.

Είναι δυνατό ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ να ελέγξει τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ώστε να είναι κατά την παράδοση του ακινήτου σύμφωνα με το ΕΛΟΤ HD384

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη δημοπρασία θα πρέπει να καταθέσουν στο πρωτόκολλο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ “Αίτηση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος” προς την Επιτροπή Δημοπρασιών του ΔΟΠΑΦΜΑΗ. Η αίτηση, η οποία κατατίθεται εκτός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς, θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, τη νομική του σχέση με το ακίνητο, τη νομική του υπόσταση, τον ορισθέντα εκπρόσωπό του (με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο σε περίπτωση που δεν καταθέτει και δεν συμμετέχει ο ίδιος στις διαδικασίες του διαγωνισμού εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ενώ για τις κεφαλαιουχικές εταιρείες απόφαση του Δ.Σ. για συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό και για το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται), τα πλήρη στοιχεία του εγγυητή του και τη λεπτομερή περιγραφή του προς εκμίσθωση προσφερομένου χώρου (ακινήτου), την επιφάνεια, τη θέση, το είδος, την έκταση, τα τεχνικά και λοιπά χαρακτηριστικά του, τον ΑΤΑΚ (εφόσον υπάρχει), μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που το ζητούμενο ακίνητο ανήκει σε Α.Ε., η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο ή από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρείας να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, όπως και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων της συγκεκριμένης διακήρυξης. Ο πληρεξούσιος της εταιρείας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρείας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το ζητούμενο ακίνητο ανήκει σε Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ ή Σύλλογο/Σωματείο, η υποβολή της αίτησης θα γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και είναι απαραίτητη η προσκόμιση σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας (και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε.) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Μαζί με την αίτηση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος πρέπει να επισυνάπτονται **μέσα σε σφραγισμένο φάκελο** τα παρακάτω :

- Τέσσερα αντίγραφα της οικοδομικής άδειας του ακινήτου και σε περίπτωση μη ύπαρξης οικοδομικής άδειας απαιτείται δήλωση ένταξης με το Ν.3843/2010 (τακτοποίηση ημιυπαίθριων) ή το Ν. 4178/2013 (τακτοποίηση αυθαίρετων κατασκευών), όπως ισχύουν σήμερα.
- Μελέτη στατικότητας πολιτικού μηχανικού, θα ζητείτε κατά περίπτωση (ημερομηνία έκδοσης οικοδομικής άδειας, ειδικές χρήσεις κ.λ.π,
- Τίτλοι ιδιοκτησίας του ακινήτου σε τέσσερα αντίγραφα
- Τέσσερα αντίγραφα της εγκεκριμένης κάτοψης του,
- Διάγραμμα κάλυψης σε τέσσερα αντίγραφα,
- Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης του ακινήτου σε τέσσερα αντίγραφα.
- Βεβαίωση ενεργητικής –παθητικής πυροπροστασίας, του ακινήτου σε τέσσερα αντίγραφα, θα απαιτείται κατά περίπτωση (ημερομηνία έκδοση οικοδομικής άδειας, νομιμοποίηση κτιρίου, χρήση κτιρίου κ.α.).
- Ο έλεγχος ενεργητικής –παθητικής πυροπροστασίας γίνεται σε κάθε περίπτωση από την επιτροπή εκτίμησης με χρέη καταλληλότητας σε τέσσερα αντίγραφα.
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας και ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο που θα διορίζει αντίκλητο εάν η προσφορά κατατίθεται από πρόσωπο άλλο από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου, καθώς και εάν δεν είναι ο μοναδικός αποκλειστικός κύριος του ακινήτου (από τους συνιδιοκτήτες εφόσον επιθυμούν να τους εκπροσωπήσει).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα: α) το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου, β) ότι σε περίπτωση εκποίησης ή μεταβίβασης του ακινήτου που θα μισθωθεί, είναι υποχρεωμένος πριν μεταβιβάσει το ακίνητο, να γνωστοποιήσει εγγράφως στο ΔΟΠΑΦΜΑΗ τα πλήρη στοιχεία του αγοραστή. Επίσης ότι με το συμβόλαιο της αγοροπωλησίας θα υποχρεώσει το νέο κύριο (αγοραστή-ιδιοκτήτη) να σεβαστεί και να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις του πωλητή-εκμισθωτή για την παρούσα μίσθωση, γ) ότι παραιτείται από το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης για

ιδιόχρηση του μισθίου όσον αφορά τον ίδιο και τα μέλη της οικογένειας του για όσο χρόνο θα διαρκέσει η μίσθωση. Σε περίπτωση μεταβίβασης, θα υποχρεώσει τον αγοραστή με τη συμβολαιογραφική πράξη να παραιτηθεί και αυτός από το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης,

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, θα προσέλθει στη σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών της Επιτροπής Δημοπρασιών μαζί με τον εγγυητή αυτού, θα παραδώσει το ακίνητο κατά τον οριζόμενο χρόνο και θα υπογράψει στην τασσόμενη προθεσμία το μισθωτήριο συμφωνητικό. Επίσης δηλώνει ότι θα υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση των στοιχείων της μίσθωσης στο TAXISNET εντός μηνός από την υπογραφή του συμφωνητικού και ότι θα προσκομίσει Αποδεικτικό ηλεκτρονικής Δήλωσης, το οποίο αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την έκδοση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής του μισθώματος.
- Τοπογραφικό διάγραμμα αυτού σε τέσσερα αντίγραφα. Επί των διαγραμμάτων θα αναγράφονται υποχρεωτικά η Δήλωση μηχανικού σύμφωνα με το Ν.651/77.
- Πιστοποιητικά - βεβαιώσεις από το οικείο Υποθηκοφυλακείο (ή/και Κτηματολογικό Γραφείο από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν υποβληθεί κατασχέσεις στο ακίνητο που προσφέρεται για μίσθωση. Σε περίπτωση που η έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών είναι χρονοβόρα, ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να προσκομίσει αρχικά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής αντίγραφα των αιτήσεων που υπέβαλε για την έκδοσή τους και υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι δεν υπάρχουν κατασχέσεις. Εφόσον κριθεί το ακίνητο κατάλληλο και πριν την κατακύρωση του αποτελέσματος του μειοδοτικού διαγωνισμού θα πρέπει να προσκομιστούν τα ανωτέρω Πιστοποιητικά.
- Εγγυητική επιστολή για την συμμετοχή στη δημοπρασία, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.2β'α, του Π.Δ.270/81, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, σε ποσό ένα δέκατο (1/10) του ετήσιου προσφερόμενου μισθώματος. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται σ' αυτόν που έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός μετά την εγκατάσταση της Υπηρεσίας του ΔΟΠΑΦΜΑΗ Ηρακλείου στο ακίνητο και στους λοιπούς συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η εγγυητική επιστολή θα καταπέσει σε βάρος εκείνου ο οποίος καλούμενος μετά το τέλος της δημοπρασίας και τη κατακύρωση της, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για να συνυπογράψει τη σύμβαση ως εκμισθωτής, δεν θα ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση του ΔΟΠΑΦΜΑΗ Ηρακλείου μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Η εγγυητική επιστολή εκπίπτει επίσης και στην περίπτωση που ο ιδιοκτήτης του προσφερόμενου ακινήτου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού αρνηθεί ή δεν παρευρεθεί ύστερα από έγγραφη πρόσκληση, να παρουσιάσει το ακίνητο στην αρμόδια επιτροπή για την εκτίμηση της καταλληλότητας ή μη αυτού. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγυητικής επιστολής το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ., και οι οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες από την κατάθεση προσφορών

3. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

- i. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων, θα υποβληθούν από τους ιδιοκτήτες ή τους νόμιμους αντιπροσώπους αυτών στο πρωτόκολλο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ με την υποσημείωση για την Επιτροπή Δημοπρασιών του Π.Δ.270/81, εντός προθεσμίας 20 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, ήτοι το αργότερο μέχρι **20/7/2020** στο πρωτόκολλο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ (στα γραφεία του ΔΟΠΑΦΜΑΗ , Δ/ΝΣΗ: Καλοκαιρινού & Παπαδοπούλου 4 Τ.Κ.: 712.02 Τηλ.: 300.100 – 300.090)
- ii. Ο φάκελος της προσφοράς θα διαβιβαστεί στην επιτροπή εκτίμησης με χρέη καταλληλότητας που έχει οριστεί με την **11/2020** Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ , για την εκτίμηση της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν τους όρους της διακήρυξης.
- iii. Η αρμόδια επιτροπή εκτίμησης με χρέη καταλληλότητας επισκέπτεται επιτόπου τα προσφερόμενα για μίσθωση ακίνητα και εντός 10 ημερών συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση καταλληλότητας ή μη αυτών. Η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει το Δήμο στον οποίο βρίσκεται το ακίνητο, το είδος, τη θέση, τα όρια, τη γενική, την ειδική λεπτομερή περιγραφή του, τυχόν ελλείψεις, βλάβες, φθορές κ.λ.π., τυχόν εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν, το εμβαδόν ωφέλιμης επιφάνειας, τις διαστάσεις του και την τρέχουσα εκμισθωτική αξία κατά τετραγωνικό μέτρο, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη λήψη των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση της ανωτέρω Επιτροπής. Εκτιμώνται τα μηνιαία μισθώματα αυτών των ακινήτων τα οποία κρίθηκαν κατάλληλα. Η έκθεση καταλληλότητας με το διάγραμμα του ακινήτου το οποίο ελέγχεται από τον μηχανικό της Επιτροπής και θεωρείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ κοινοποιείτε σε όσους εκδήλωσαν ενδιαφέρον (παρ.4Αβ άρθρο 5 και παρ.2 άρθρο 8 ΠΔ 270/81). Η έκθεση αξιολόγησης της Επιτροπής εκτιμήσεως μισθωτικής αξίας ακινήτων αποστέλλονται στην Επιτροπή Δημοπρασιών .
- iv. Τυχόν ένσταση επί της εκθέσεως καταλληλότητας ασκείται από τους ενδιαφερόμενους ενώπιον της επιτροπής δημοπρασιών εντός προθεσμίας (48) ωρών από την κοινοποίηση της απόφασης.
- v. Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων που θα υποβληθούν, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα καλούνται όπως προσέλθουν σε προφορικό διαγωνισμό μεταξύ τους.
- vi. Ο Πρόεδρος του ΔΟΠΑΦΜΑΗ θα ορίσει τον χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής της μειοδοτικής δημοπρασίας στην οποία θα κληθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι των οποίων τα ακίνητα έχουν κριθεί κατάλληλα από την επιτροπή καταλληλότητας. Κατά την δημοπρασία θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό το οποίο θα υπογραφεί από τον τελευταίο μειοδότη όσο και από τον εγγυητή αυτού.
- vii. Οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αν είναι φυσικά πρόσωπα αυτοπροσώπως ή με τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, για δε τα Νομικά Πρόσωπα όπως ορίζεται κατωτέρω:
- A) Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες, από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και στις τυχόν τροποποιήσεις του.

Β) Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης, από το διαχειριστή της Εταιρείας όπως ορίζεται στο καταστατικό της και στις τυχόν τροποποιήσεις του.

Γ) Για τις Ανώνυμες Εταιρείες, από το νόμιμο εκπρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πρακτικό του, όπως αυτό έχει οριστεί από το καταστατικό της Εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του δημοσιευμένες σε ΦΕΚ.

Δ) Οι προσφορές των Κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Ε) Εφόσον τα φυσικά πρόσωπα ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων συμμετέχουν στη δημοπρασία με αντιπροσώπους απαιτείται η προσκόμιση παραστατικού νόμιμης εκπροσώπησης ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εκτός από την περίπτωση των Α.Ε. που οι εκπρόσωποι ορίζονται από το Διοικητικό τους Συμβούλιο.

ΣΤ) Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία Εταιρείες ή Κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος Διοικητικού Συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την Επιτροπή Δημοπρασιών, πριν αρχίσει η δημοπρασία, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό του.

viii. Οι προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Δημοπρασιών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Η απόφαση της Επιτροπής Δημοπρασιών για τον αποκλεισμό ενδιαφερόμενου να συμμετέχει στην δημοπρασία, εφόσον δεν πληροί τους προβλεπόμενους όρους της παρούσας διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά. Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται σε απλό χαρτί. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την Επιτροπή Δημοπρασιών και από τον τελευταίο μειοδότη και τον εγγυητή τούτου.

ix. Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

x. Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα

xi. Η έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας και η κατακύρωση του αποτελέσματος της ανήκουν στην ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ. Η σχετική πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις

του Ν.3852/2010 από την Αυτοτελή Υπηρεσία εποπτείας Ο.Τ.Α., ενώ σύμφωνα με το άρθρο 238 του ίδιου Νόμου και με την υπ'αριθμ.60 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρον. Διακυβέρνησης με αριθμ.Πρωτ.74895/30-12-2010, κατά το μεταβατικό διάστημα μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας, εγκρίνεται από τη Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. Ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη στην περίπτωση που δεν εγκριθούν τα πρακτικά από την εποπτεύουσα Αρχή της προηγούμενης παραγράφου, όπως επίσης και για κάθε καθυστέρηση έγκρισης αυτών.

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

- i.** Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ, περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του ΔΟΠΑΦΜΑΗ χωρίς δικαστική παρέμβαση. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος του και του εγγυητή του, οι οποίοι ευθύνονται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης. Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά και το μίσθιο πρέπει να παραδοθεί για χρήση.
- ii.** Εφόσον έχουν υποδειχθεί απαιτούμενες εργασίες για την καταλληλότητα του ακινήτου, η επιτροπή Καταλληλότητας, κατόπιν νεότερης αυτοψίας, μόλις κληθεί, μετά από αίτημα του ιδιοκτήτη, , θα πρέπει να συντάξει νέα έκθεση που θα βεβαιώνει ότι το μίσθιο είναι κατάλληλο προς χρήση από τον ΔΟΠΑΦΜΑΗ και ότι οι εργασίες έχουν ολοκληρωθεί, προκειμένου να γίνει η παραλαβή του.
- iii.** Για την παραλαβή του μισθωμένου ακινήτου από το ΔΟΠΑΦΜΑΗ ή την απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της μίσθωσης, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής του μισθίου από τον Πρόεδρο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ, το μηχανικό της επιτροπής εκτίμησης και του εκμισθωτή.
- iv.** Το πρωτόκολλο παράδοσης του ακινήτου στο ΔΟΠΑΦΜΑΗ, υπογράφεται και από τον εκμισθωτή του ακινήτου, ο οποίος προσκαλείται εγγράφως από τον Πρόεδρο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ, να παραστεί στην παράδοση και παραλαβή. Εάν ο εκμισθωτής δεν προσέλθει στην καθορισμένη ημερομηνία, εφαρμόζονται οι συνέπειες των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.
- v.** Κατά την απόδοση του μισθίου στον εκμισθωτή, μετά τη λήξη της μίσθωσης, συντάσσεται ανάλογο πρωτόκολλο από τον Πρόεδρο του ΔΟΠΑΦΜΑΗ, το μηχανικό της επιτροπής εκτίμησης και του εκμισθωτή, στο οποίο διαπιστώνονται εάν υπάρχουν φθορές ή βλάβες πέραν της συνήθους χρήσης και διαβιβάζεται στην αρμόδια Υπηρεσία του ΔΟΠΑΦΜΑΗ και κοινοποιείται με μέριμνά του στον εκμισθωτή.

Τα πρωτόκολλα αυτά συντάσσονται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ -ΛΥΣΗ

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε δώδεκα (12) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου από το ΔΟΠΑΦΜΑΗ αποδεικνυόμενη με σύνταξη και υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης- παραλαβής του προηγούμενου άρθρου, και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία μετά την πάροδο των δώδεκα (12) ετών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 13 Ν.4242/14, Π.Δ.34/95, ΠΔ 715/79, Ν3130/03), με δυνατότητα μονομερούς παράτασης της μίσθωσης, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ και εφόσον αυτή κοινοποιηθεί στον εκμισθωτή ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3130/2003 και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 611 Α.Κ (βλ. Εφ.Αθ. 3236/1993, ΕΔικΠολυκ 1996.359, Εφ.Αθ. 6779/2000, ΕΔικΠολυκ 2002.257, Εφ.Λαρ. 534/2005, ΑρχΝ 2006. 510) (Ελ.Συν.Τμ.7 Πράξη 114/2007) η μίσθωση μπορεί να παραταθεί σιωπηρά, έως ότου βρεθεί ακίνητο προς μίσθωση ύστερα από δημοπρασία που θα διενεργήσει ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ .

Ο μισθωτής (ΔΟΠΑΦΜΑΗ) μπορεί να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εκμισθωτή, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι του αρ. 36 του ΠΔ 715/79.

Σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 4071/2012 ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ μπορεί, μετά την πάροδο ενός έτους από την έναρξη της σύμβασης, να καταγγείλει τη μίσθωση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις. Η καταγγελία γίνεται εγγράφως, τα δε αποτελέσματα της επέρχονται μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από τη γνωστοποίηση της.

Ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ μπορεί να προβεί σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εκμισθωτή, ακόμη και αν ο όρος αυτός δεν περιλαμβάνεται στη σύμβαση μίσθωσης εφόσον:

- α) Μεταστεγασθεί η στεγασμένη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας της.
 - β) Παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης.
 - γ) Καταργηθεί η στεγασμένη υπηρεσία ή υπαχθεί σε άλλη υπηρεσία.
 - δ) Μεταβληθεί η οργανική σύνθεση της υπηρεσίας κατά την διάρκεια της μίσθωσης κατά τρόπο τέτοιο που το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες.
 - ε) Μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας.
- στ) Εκμισθωθεί ενιαίος χώρος για ενοποίηση υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου ή του ΔΟΠΑΦΜΑΗ.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις εκδίδεται από τον Πρόεδρο απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης, ύστερα από γνωμοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία συντάσσεται με βάση το σχετικό έγγραφο αίτημα της στεγασμένης υπηρεσίας και σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης αυτής αρχής. Η απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης κοινοποιείται από τον ΔΟΠΑΦΜΑΗ στον εκμισθωτή του ακινήτου και επιφέρει τα αποτελέσματα της σε χρονική διάρκεια που ορίζεται στις ισχύουσες νομικές διατάξεις κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της

λύσης της σύμβασης. Από την ημερομηνία αυτή παύει κάθε υποχρέωση του ΔΟΠΑΦΜΑΗ για καταβολή μισθωμάτων.

6. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου και καταβάλλεται ανά τρίμηνο και στο τέλος αυτού μετά την διαδικασία έκδοσης των σχετικών ενταλμάτων (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 3130/2003). Το μίσθωμα υπόκειται σε κρατήσεις και τέλη που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και το χαρτόσημο σύμφωνα με το Ν.3522/06, παράγραφο 4 του άρθρου 3, επιβαρύνουν τον εκμισθωτή, ο οποίος οφείλει να το αποδίδει στη ΔΟΥ. Η μίσθωση δεν επηρεάζεται από ενδεχόμενη μεταβολή στο πρόσωπο του εκμισθωτή και συνεχίζεται με το νέο εκμισθωτή του ακινήτου. Τα μισθώματα καταβάλλονται από το ΔΟΠΑΦΜΑΗ στο νέο εκμισθωτή μόνο μετά την κοινοποίηση στην αρμόδια Υπηρεσία του ΔΟΠΑΦΜΑΗ των απαραίτητων εγγράφων πιστοποίησης της μεταβολής και όταν ολοκληρωθούν οι διαδικασίες από το ΔΟΠΑΦΜΑΗ .

Το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό τουλάχιστον για τα τρία (3) πρώτα έτη και στην συνέχεια δύναται να υπάρξει αναπροσαρμογή με βάση σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ.

Σε περίπτωση υποχρεωτικής μείωσης μισθώματος βάσει διάταξης νόμου, ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ δεν είναι υποχρεωμένος να τροποποιήσει την σύμβαση με τον εκμισθωτή, παρά μόνο να γνωστοποιήσει εγγράφως τις διατάξεις του νόμου εφόσον ζητηθεί από τον εκμισθωτή με αίτησή του.

Το Τέλος Ακίνητης Περιουσίας βαρύνει τον ιδιοκτήτη του ακινήτου, καταβάλλεται με τους λογαριασμούς της ΔΕΗ και αφαιρείται από το καταβαλλόμενο μίσθωμα, όπως θα υπολογίζεται από το τμήμα ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού και θα συμψηφίζεται ετησίως από το Τμήμα Ταμείου.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

i. Ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του ή σε τυχαίο και απρόβλεπτο γεγονός. Ο εκμισθωτής του μισθωμένου ακινήτου έχει υποχρέωση να προβεί με δαπάνες του στην εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού και τηλεφωνικών γραμμών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της προς στέγαση υπηρεσίας και στη σύνδεση αυτών με τα αντίστοιχα δίκτυα της πόλης. Μόνο μετά την εγκατάσταση από πλευράς εκμισθωτή των απαραίτητων μετρητών ρεύματος και νερού ο **ΔΟΠΑΦΜΑΗ** μπορεί να αναλάβει την πληρωμή των δαπανών κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και νερού που αντιστοιχούν στους μισθωμένους χώρους.

Εάν οι μισθωμένοι από το **ΔΟΠΑΦΜΑΗ** χώροι βαρύνονται με κοινόχρηστες δαπάνες, ο **ΔΟΠΑΦΜΑΗ** υποχρεούται στην καταβολή της αναλογίας κοινοχρήστων με βάση τον ισχύοντα πίνακα κατανομής κοινοχρήστων δαπανών με εξαίρεση τις δαπάνες επισκευών των εγκαταστάσεων του

ακινήτου (υδραυλικής, ηλεκτρικής, θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λ.π.) που βαρύνουν τον εκμισθωτή του ακινήτου.

Οι παραπάνω δαπάνες κοινοχρήστων θα ελέγχονται – εγκρίνονται και θα διεκπεραιώνονται από την στεγαζόμενη υπηρεσία.

Με απόφαση του Προέδρου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ, επιτρέπεται η εγκατάσταση άλλης υπηρεσίας του ΔΟΠΑΦΜΑΗ ή του Δήμου Ηρακλείου στο μισθωμένο ακίνητο αντί αυτής για την οποία έγινε η μίσθωση, ακόμη και αν ο όρος αυτός δεν περιλαμβάνεται στη σύμβαση μίσθωσης, καθώς και η συστέγαση Υπηρεσιών του ΔΟΠΑΦΜΑΗ στο ίδιο ακίνητο. Στις περιπτώσεις αυτές ο ιδιοκτήτης του ακινήτου δεν δικαιούται καμία αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.

ii. Ο εκμισθωτής, δεσμεύεται να γνωστοποιήσει με έγγραφη δήλωση του στο μισθωτή, οποιαδήποτε μεταβολή στο ιδιοκτησιακό του ακινήτου, καθώς και να προσκομίσει τα απαιτούμενα (τίτλο ιδιοκτησίας μεταγραμμένο), εντός (10) ημερών από τη μεταβολή. Κατά τη λύση της μίσθωσης ο μισθωτής (ΔΟΠΑΦΜΑΗ) οφείλει να απομακρύνει όλα τα κινητά περιουσιακά του στοιχεία από το ακίνητο και να το παραδώσει καθαρό.

iii. Ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος κατά την διάρκεια της μίσθωσης να προβαίνει στις αναγκαίες επισκευές φθορών και βλαβών, που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του μισθίου, μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από τη στεγαζόμενη υπηρεσία. Σε περίπτωση αρνήσεως του ή μη εκτέλεσης των επισκευών μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, ο ΔΟΠΑΦΜΑΗ έχει το δικαίωμα να προβεί:

α) Σε μονομερή καταγγελία της μίσθωσης και στη συνέχεια σε μίσθωση με δημοπρασία ή απ' ευθείας άλλου ακινήτου σε βάρος του ιδιοκτήτη του μισθωμένου ακινήτου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, β) Στην εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών επισκευής του ακινήτου, σε βάρος του ιδιοκτήτη, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση – βεβαίωση τεχνικής υπηρεσίας του ΔΟΠΑΦΜΑΗ, γ) Στη διακοπή καταβολής των μισθωμάτων του ακινήτου μέχρι την εκτέλεση των εργασιών επισκευής από τον εκμισθωτή.

8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- i. Αντίγραφο της παρούσας θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του ΔΟΠΑΦΜΑΗ .
- ii. Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί στον τύπο (σύμφωνα με το υπ' αριθ 22317/15-3-2013 έγγραφο της Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας –Θράκης και το ΦΕΚ τ.Β' 1716/17-8-15) και στην ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα του Δ. Ηρακλείου: <http://www.heraklion.gr/press/auction>

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΕΛΑΤΟΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ