



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ**  
**Ταχ. Δ/ση: ΑΓ. ΤΙΤΟΥ 1, ΗΡΑΚΛΕΙΟ**  
**Τ.Κ: 71202**

Πληροφορίες: Κάββαλος Νικόλαος  
Τηλ.:2813409440

Ηράκλειο,04/03/2020

Εγκατάσταση και χρήση  
τερματικών συσκευών  
πληρωμών POS

**Κ.Α. 00-6162.004**

«Προμήθεια τραπεζής για τη χρήση  
συστήματος POS»

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1°: Αντικείμενο συγγραφής**

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η εγκατάσταση στα σημεία είσπραξης των εσόδων του Δήμου Ηρακλείου τερματικών συσκευών ασφαλών πληρωμών POS, η χρήση του συστήματος αυτού και η απόδοση προμήθειας στο Τραπεζικό Ίδρυμα, με μοναδική χρέωση εκείνη της προμήθειας ως ποσοστό επί των συναλλαγών.

#### **Άρθρο 2°:Ισχύουσες Διατάξεις – Αποφάσεις**

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, "Πρόγραμμα Καλλικράτης",
- 2) Το Ν. 4555/2018, «Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι»,
- 3) Το Ν. 3463/2006, «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»,
- 4) Το Ν. 4270/2014, «Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 5) Το Π.Δ. 80/2016, «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- 6) Το Ν. 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»,
- 7) Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008,
- 8) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007,
- 9) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016,
- 10) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηρακλείου,
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4483/2017 και ειδικότερα του άρθρου 43, με το οποίο δίνεται δυνατότητα στους Δήμους της εγκατάστασης τερματικών συσκευών POS,
- 12) Την με αριθμ. πρωτ. 85250/03-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και την εκχώρηση αρμοδιότητας υπογραφής διακηρύξεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμβάσεων, αποφάσεων ανάθεσης κτλ,
- 13) Την με αριθμ. πρωτ. 86247/05-09-2019 απόφαση του Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό της Αντιδημάρχου Καναβάκη Μαρίας ως διατάκτη,
- 14) Τη με αριθμ. Πρωτ. 86763/06-09-2019 Απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης εξουσιοδότησης υποβολής υπογραφής του τεκμηριωμένου Αιτήματος διατάκτη.
- 15) Την αναγκαιότητα εγκατάστασης και χρήσης τερματικών συσκευών πληρωμών POS στα σημεία είσπραξης των εσόδων του Δ. Ηρακλείου,
- 16) Το με αριθμ. πρωτ. 3527/2020 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ:20REQ006180815 2020-01-21),
- 17) Το με αριθμ. πρωτ. 5736/22-01-2020 τεκμηριωμένο αίτημα,

18) Την με αριθμ. πρωτ. 9814/29-01-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ:6ΕΩΛΩ0Ο-008 και ΑΔΑΜ: 20REQ006180815, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διατέθηκε η πίστωση,

### **Άρθρο 3° : Τρόπος εκτέλεσης.**

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απόφαση Δημάρχου μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (ποσοστό χρέωσης επί του ποσού συναλλαγής), τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω μελέτη.

### **Άρθρο 4° : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός,
2. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων,
3. Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές,
4. Η Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

### **Άρθρο 5°: Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους:

1)Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι:

- *Είναι ενήμεροι **φορολογικά και ασφαλιστικά.***
- *Είναι εγγεγραμμένοι σε Επαγγελματικό Επιμελητήριο σε σχετικό με το αντικείμενο της προμήθειας κωδικό επαγγέλματος.*
- *Δεν έχουν συμμετάσχει σε **εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, σε **νομιμοποίηση εσόδων** από παράνομες δραστηριότητες ή **χρηματοδότηση της τρομοκρατίας** όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1), 2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), 2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.*
- *Δεν έχουν **καταδικασθεί για αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.*
- *Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας και **συμφωνούν** με αυτούς, χωρίς καμία επιφύλαξη.*

2)Τεχνικά Φυλλάδια και έγγραφα απ' όπου θα προκύπτουν όλα τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων συσκευών καθώς και δήλωση ότι παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας για την περίοδο της ετήσιας υπογραφείσας σύμβασης.

3)Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

### **Άρθρο 6°: Δικαιολογητικά Ανάθεσης**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, καθώς και για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας του αναδόχου, θα πρέπει να προσκομίσει,

εντός 10 ημερών από σχετική πρόσκληση η οποία θα του αποσταλεί, τα εξής δικαιολογητικά:

**A)** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Υπόχρεοι για την υποβολή είναι:

1) Τα φυσικά πρόσωπα

2) Οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε.

3) Οι διαχειριστές για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε

4) Ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.).

**B)** Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου στο οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος και που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.

**Γ)** Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

#### **Άρθρο 7º: Ανακοίνωση αποτελέσματος.**

Μετά την απόφαση για την ανάθεση της προμήθειας ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου, σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

#### **Άρθρο 8ο : Σύμβαση.**

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογράψει ο ανάδοχος θα είναι η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου.

#### **Άρθρο 9ο : Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας**

1. Ο χρόνος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας ορίζεται το διάστημα για 12 μήνες. Η αναλυτική διάρκεια για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης θα ορίζεται στην υπογράφουσα σύμβαση.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **Άρθρο 10º: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων και διατάξεων και οφείλει να ανακοινώνει χωρίς καθυστέρηση στην Υπηρεσία τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με την εγκατάσταση και λειτουργία των τερματικών συσκευών.

Επίσης υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα προφύλαξης, ασφάλειας και εύρυθμης λειτουργίας και να εκτελεί τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντας αποκλειστικά την ευθύνη για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.

### **Άρθρο 11°: Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και της ορθής λειτουργίας των τερματικών συσκευών διενεργείται από το Δήμο Ηρακλείου.

### **Άρθρο 12ο : Παραλαβή της Υπηρεσίας**

1. Η παραλαβή της Υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221, του Ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **Άρθρο 13ο : Ποινικές ρήτρες**

1. Αν ο ανάδοχος δεν εκτελέσει την σύμβαση όπως ορίζεται, με υπαιτιότητά του, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο .

Δεν επιβάλλονται κυρώσεις μόνο στην περίπτωση λόγων ανωτέρας βίας

### **Άρθρο 14ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά

γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 15ο: Πλημμελής εκτέλεση εργασίας**

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, σύμφωνα με την εκτίμηση της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 16ο: Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 17ο: Τρόπος πληρωμής**

Η ενταλματοποίηση (λογιστική τακτοποίηση) της δαπάνης θα πραγματοποιείται τμηματικά με την πάροδο και τη λειτουργία των τερματικών συσκευών. Η ενταλματοποίηση της δαπάνης γίνεται ύστερα από την έκδοση σχετικού τιμολογίου ή εγγράφου, ανάλογα με την ολοκλήρωση των εργασιών και την πιστοποίησή τους.

#### **Άρθρο 18ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δήμο.

#### **Άρθρο 19ο: Επίλυση διαφορών.**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΚΑΒΒΑΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

**ΣΤΑΥΡΑΚΑΚΗ ΕΛΕΝΗ**