



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

Ηράκλειο, 28.01.2020

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2
Τ.Κ: 712 02, Ηράκλειο
Προϊστάμενος: Τζανιδάκης Βασ.
Τηλ.: 2813 409185, -189
Fax: 2810 229207
E-mail : prom@heraklion.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο της παρούσης είναι η «Προμήθεια σφραγίδων για τις υπηρεσίες του Δ. Ηρακλείου».

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις.

1. Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδιαίτερα του άρθρου 118.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
5. Τον ψηφισμένο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου έτους 2020 και τον Κ.Α 70-6614.001 εξόδων με τίτλο «Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου (σφραγίδες , χαρτοφύλακες , μετροταινίες, πινακίδες, κλπ.)» ποσού 1.000,00 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020.
6. Τη με αριθ. 10797/05.02.2020 Απόφαση Αντιδημάρχου με την οποία α) εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας σφραγίδων των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου β) εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν στην: προμήθεια σφραγίδων των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου

Άρθρο 3°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση με απόφαση Αντιδη

Άρθρο 4ο

Τόπος Παράδοσης.

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως προκύπτουν κάθε φορά, εντός πέντε (ημερών) κατόπιν συνεννοήσεως με το Τμήμα Προμηθειών – Δημοπρασιών.

Άρθρο 5°

Παραλαβή Υλικών προμήθειας.

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός, ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Άρθρο 6°

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου.

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή της υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- A) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- B) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του.4412/2016.
- Γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου.
- Δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δε φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Άρθρο 7°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Η συντάκτης

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Προμηθειών - Δημοπρασιών**

E. ΧΑΤΖΑΚΗ

B. ΤΖΑΝΙΔΑΚΗΣ