

Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Σ Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Το τμήμα Προμηθειών του ΔΟΠΑΦΜΑΗ προτείνει και αιτείται προς έγκριση την: Προμήθεια μηγ/κου υλικού (χαρτιά,Α4-Α3) ποσού 2.135,90€ σε βάρος του: **ΚΑ 15-6613.003**

με τίτλο: «Προμήθεια υλικού για φωτοτ/κο και fax (αναλώσιμα κτλ)» του προϋπολογισμού έτους **2019**.

| A/A | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ- με επν 30197630-1 | ΠΟΣΟΤ | ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ | ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΟΥ |
|-----|--|-------|---------------|--------------|
| 1 | ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ,Α4,ΛΕΥΚΟ. (Συσκευασία 500 φύλλα των 80 gr/m2)- | 585 | 2,50€ | 1.462,50€ |
| 2 | ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ,Α3,ΛΕΥΚΟ. (Συσκευασία 500 φύλλα των 80 gr/m2) | 50 | 5,20€ | 260,00€ |
| | | | ΣΥΝΟΛΟ | 1. 722,50€ |
| | | | ΦΠΑ | 413,40€ |
| | | | ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ | 2.135,90€ |

ΘΕΜΑ: Σύνταξη ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 και 54 παρ.7 του Ν. 4412/2016.
- 3) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Την αναγκαιότητα της **Προμήθειας Προμήθεια μηγ/κου υλικού (χαρτιά,Α4-Α3)**
- 6) Την 943/19 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Προέδρου του ΔΟΠΑΦΜΑΗ και μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων.

Συντάσσουμε τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές ως εξής :

| A/A | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ |
|-----|---|
| 1 | ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ,Α4,ΛΕΥΚΟ. (Συσκευασία 500 φύλλα των 80gr),Τύπος χαρτιού: Απλό καθημερινό έγχρωμο χαρτί εκτύπωσης, Βάρος χαρτιού: 80g/m2, Χωρητικότητα συσκευασίας: 500 φύλλα Συμβατές συσκευές: Εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα |

| | |
|---|---|
| 2 | |
| | ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ,Α3,ΛΕΥΚΟ. (Συσκευασία 500 φύλλα των 80gr),Τύπος χαρτιού: Απλό καθημερινό έγχρωμο χαρτί εκτύπωσης, Βάρος χαρτιού: 80g/m2, Χωρητικότητα συσκευασίας: 500 φύλλα Συμβατές συσκευές: Εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα |

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με **απ' ευθείας ανάθεση** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 και με κριτήριο **τη χαμηλότερη τιμή του συνόλου τιμολογίου προσφοράς**.

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των συμφωνηθέντων υλικών **θα γίνεται τμηματικά μέχρι εξαντλήσεως του ποσού, και όποτε ζητηθεί (με έγγραφη ενημέρωση με φαξ, email ή εγγράφως προς τον προμηθευτή) σε ανάλογες ποσότητες από τον Δ.Ο.Π.Α.Φ.Μ.Α.Η.** στα Γραφεία του ΔΟΠΑΦΜΑΗ.

Μετά από κάθε παραλαβή των ειδών θα εκδίδεται και το αντίστοιχο ένταλμα πληρωμής των ειδών που παραλήφθηκαν.

Επίσης ο Δ.Ο.Π.Α.Φ.Μ.Α.Η. μπορεί να ζητήσει την παραλαβή όλης της προμήθειας αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε έξοδα μεταφοράς της προμήθειας επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Έναρξη και λήξης προμήθειας

Η έναρξη της προμήθειας αρχίζει αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την επικύρωση του προμηθευτή, και λήγει με την εξάντληση της εγκεκριμένης προμήθειας.

Πλημμελής κατασκευή

Εάν κατά την παραλαβή και την λειτουργία των ειδών αποδειχθεί ότι **τα προς παραλαβή είδη** δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή ή έχουν φθορές, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει εντός 6 (έξι) ημερών εξ ολοκλήρου με άλλα είδη τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες της παραγγελίας.

Εάν και πάλι κατά την παραλαβή τα προς προμήθεια είδη δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα (ή ο προμηθευτής αδυνατεί να παραδώσει την προμήθεια), τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στον ν.4412/16

Φόροι , Τέλη , Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας .

Ο Φ.Π.Α βαρύνει τον οργανισμό

| | | | |
|------------|------------------------------------|--|---|
| | ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ Δελατόλας Νικόλαος | ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΛΕΝΗ ΒΡΕΝΤΖΟΥ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΔΟΠΑΦΜΑΗ ΠΑΤΤΑΚΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ |
| Υπογραφή | | | |
| Ημερομηνία | | | |