

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Υπηρεσία :**

**Εργασίες Συντήρησης Η/Υ  
Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος**

CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

**Εργασίες Συντήρησης Η/Υ Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο - προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των Η/Υ του Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος.

#### **A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα, στο τμήμα πληροφορικής, επικοινωνιών και διαφάνειας υπηρετούν έξι (6) εργαζόμενοι στα παρακάτω τρία γραφεία .:

Ο προϊστάμενος του τμήματος ΠΕ Πληροφορικής και

#### **1. Γραφείο Διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής**

- Ένας (1) εργαζόμενος ΠΕ Πληροφορικής

#### **2.Γραφείο Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Εφαρμογών και διαφάνειας**

- Ένας (1) εργαζόμενος ΤΕ 19 Πληροφορικής (software )

#### **3.Γραφείο επικοινωνιών και Δικτύων**

- Ένας (1) εργαζόμενος ΤΕ 19 Πληροφορικής (software)

-Δυο (2) εργαζόμενοι ΔΕ Διοικητικοί με πρακτική εμπειρία και γνώσεις στα δίκτυα και επικοινωνίες

Από τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι στο τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου , δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή ειδικές τεχνικές εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware) ΠΕ ή ΤΕ η Δ.Ε. Όλο το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο Ηρακλείου είναι εξειδικευμένο στο software.

Επίσης στον ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου ( ΦΕΚ τ.Β 2122/22-9-2012) η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι αρμόδια για:

Την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.

Την παρακολούθηση της ποιότητας, αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

**Την μελέτη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση εξοπλισμού των συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Δήμου** περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε.(Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166), την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού και την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους, την έρευνα των δυνατοτήτων ένταξης δράσεων του Δήμου σε σχετικά εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα...

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής είναι οι εξής:

### **... Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας**

Το Τμήμα πληροφορικής, επικοινωνιών και διαφάνειας έχει ως αντικείμενο τα θέματα διαχείρισης εξοπλισμού και εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαφάνειας των υπηρεσιών του Δήμου.

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και διαφάνειας.

Εποπτεύει, ελέγχει συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία όλων των γραφείων του τμήματος σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον οργανισμό.

Προτείνει κατά την κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και του οικονομικού προϋπολογισμού τα κεφάλαια, άρθρα ή κωδικούς αριθμούς που αφορούν την αρμοδιότητά του.

Συμμετέχει σε Εθνικά και Διεθνή δίκτυα πόλεων για την ανταλλαγή εμπειριών αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών, την από κοινού συμμετοχή σε προγράμματα και τη διάχυση των πληροφοριών με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

### **Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης Εξοπλισμού Πληροφορικής**

Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τις αναγκαίες ενέργειες για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής.

Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Τηρεί το «βιβλίο οδηγιών» για τη λειτουργία και εκμετάλλευση του εξοπλισμού πληροφορικής.

Τηρεί το σύστημα «λογιστικής» του εξοπλισμού και καταγράφει περιοδικά τη χρήση του, βάσει του οποίου κοστολογείται η ανάπτυξη και εκμετάλλευση ενός πληροφοριακού συστήματος και εξάγονται στατιστικά στοιχεία, για τη χρήση του.

Τηρεί την τεχνική βιβλιοθήκη, αποτελούμενη από τα εγχειρίδια του προμηθευτή του εξοπλισμού, βιβλία τεχνικά και περιοδικά του ενδιαφέροντος του προσωπικού.

Τηρεί και ενημερώνει το «βιβλίο» συμβάντων και βλαβών των μηχανημάτων.

Αξιολογεί τον υπάρχοντα εξοπλισμό και το φορτίο του και εισηγείται τροποποιήσεις ή και νέες διατάξεις του εξοπλισμού για να ικανοποιήσει τις μελλοντικές ανάγκες.

Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.

Εκπαιδεύει το προσωπικό στη χρήση του Hardware που διαθέτει ο Δήμος ή που πρόκειται ν' αποκτήσει.

Διερευνά και υλοποιεί προγράμματα, επιλαμβάνεται της σύνταξη μελετών και τεχνικών δελτίων για προγράμματα και δράσεις που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους και την παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών...»

### **Στις αρμοδιότητες δηλ του τμήματος είναι η συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής**

**Β.** Σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας των δαπανών, η οποία διέπει το δημοσιολογιστικό δίκαιο και συνάγεται τόσο από τις προϊσχύσασες διατάξεις αυτού (άρθρα 27 και 38 του ν. ΣΙΒ/1952, 1, 26, 28 παρ.3 του ν.δ.321/1969), όσο και από τις νυν ισχύουσες (άρθρα 3, 13, 40 του ν.δ.496/1974, 1 παρ.2α' του π.δ. 465/1975 και 1 παρ.1 του ν.δ.1265/1972, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.968/1979, 20, 22, 26, 28 και 79 του ν.2362/1995), για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., πέραν της ύπαρξης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της οικείας υπηρεσίας, απαιτείται επιπλέον η δαπάνη αυτή να προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν δεν προβλέπεται από συγκεκριμένη διάταξη, να προκύπτει από τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, ότι ανάγεται στη

λειτουργική δραστηριότητα του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. ή ότι συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκουν οι ως άνω φορείς.

Επίσης, γίνεται πάγια δεκτό από τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου ότι, όταν πρόκειται για δαπάνες που συντελούν μεν στην εκπλήρωση του σκοπού των υπηρεσιών του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. και εξυπηρετούν τις λειτουργικές τους ανάγκες, πλην όμως, αφορούν σε εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των εν λόγω φορέων, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται οι εργασίες αυτές να ανατίθενται σε τρίτους, αφού η αντιμετώπισή τους προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Τούτο δε, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, ως μερικότερης εκδήλωσης του δημοσίου συμφέροντος, που πρέπει να διέπει τη δράση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ και των Ο.Τ.Α και επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους (πβλ. πράξ. IV Τμήμ. Ελ. Συν. 19, 21, 105, 124/2002, 86, 94, 106, 209/2003, 74/2004, 50/2005 και I Τμ. Ελ. Συν. 252/1985, 638/1988, 56/1995 και 206/1999).

Η ανάθεση έναντι αμοιβής σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι επιτρεπτή μόνον όταν αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ήδη υπηρετούν σε αυτό προσωπικό

(βλ. Πράξεις VII Τμ. 49/2007, 53, 54, 55, 56, 303, 318, 350/2006, IV Τμ. 94/2003, 19, 70/2002, 244/2011 ).

Γ. Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους , 500 περίπου χρήστες Η/Υ οι οποίοι ζητούν άμεση και ειδικευμένη υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους .

Οι χρήστες αυτοί είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και **διαφορετικά δημοτικά κτήρια της πόλης του Ηρακλείου** ( Δημαρχείο Λότζια , Κτήριο οδού Ανδρόγεω , κτήριο Πλατείας Δασκαλογιάννη, κτήριο Πρώην Λαχαναγοράς στην παραλιακή, πρώην Δημαρχείου Ν. Αλικαρνασσού , κτήριο 2<sup>ο</sup> ΚΕΠ οδού Πλαστήρα , τα κτήρια όπου στεγάζονται οι 1<sup>η</sup> , 2<sup>η</sup> , 3<sup>η</sup> , 4<sup>η</sup> Δημοτική Ενότητα , οι εγκαταστάσεις των Δημοτικών Κοινοτήτων: Τεμένους , Παλιανής , Γοργολαΐνη , Αλικαρνασσού κλπ με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες.

**Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά** για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες.

Η συντήρηση , επισκευή, αναβάθμιση απαιτεί εξειδικευμένη γνώση . Επίσης επιβάλλεται ένας τεχνικός έλεγχος και η αναβάθμιση των Η/Υ στα πλαίσια της εφαρμογής του ελεύθερου λογισμικού.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται ούτε στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ) να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ σε τρίτους.

#### **Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η εργασία συντήρησης και επισκευής αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των 500 περίπου Ηλεκτρονικών υπολογιστών του Δήμου Ηρακλείου .

Κάθε συσκευή Η/Υ πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποια παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Ειδικότερα:

## **Εργασίες συντήρησης Η/Υ , οθονών, ηλεκτρολογίων κλπ ετήσιας διάρκειας για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου.**

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν αποκλειστικά τα μηχανικά μέρη σε : server , σταθερούς και φορητούς Η/Υ , οθόνες κλπ των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- **Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη ή πρόσβαση** ανά πάσα στιγμή μέσω του διαδικτύου στους χρήστες που έχουν δηλώσει πρόβλημα στην δικτυακή εφαρμογή **HELPDESK** του Δήμου Ηρακλείου.
- Διάγνωση προέλευσης σφάλματος hardware .
- Καθαρισμός κεντρικών μονάδων Η/Υ.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση : κάρτας γραφικών (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας ), κάρτας δικτύου , κάρτας ήχου (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας ), τροφοδοτικού , επεξεργαστή , μνήμης RAM , σκληρού δίσκου ( Με επιπλέον διαμόρφωση του νέου δίσκου, με backup των αρχείων από τον παλιό δίσκο) , dvd
- Διάγνωση & αλλαγή ή καθάρισμα **ανεμιστήρων** σε σταθερό και φορητό Η/Υ .
- Διάγνωση & αλλαγή δεδομένων, Επαναφορά αρχείων -Data recovery (από σκληρούς δίσκους)
- Διάγνωση, ρύθμιση καλύτερης λειτουργίας & αναβάθμιση **BIOS**
- Καθαρισμός και επανατοποθέτηση ψυχτικού εξαρτήματος του επεξεργαστή.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση ηλεκτρολογίου φορητών Η/Υ
- Διάγνωση & επισκευή - **Συντήρηση Οθόνης - Επιδιόρθωση κολλημένων pixel**
- Διάγνωση & αντικατάσταση **χαλασμένης η σπασμένης οθόνης laptop** η ηλεκτρολογίου laptop. Διατύπωση πρότασης για το μοντέλο της οθόνης που πρέπει να παραγγελθεί

Εκτιμάται ότι απαιτούνται έως 3.360 ώρες εργασίας συντήρησης για το έτος 2019 και έως 1400 ώρες για το 2020 δηλ συνολικά 4.760 ώρες συντήρησης της παρούσας μελέτης .

## **Ε. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Οι εργασίες συντήρησης ξεκινούν από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκούν για ένα έτος.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 π.μ έως 16.30 μ.μ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει αν έχει τουλάχιστον **τριετή εμπειρία με εργασίες συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu** , που πρέπει να διαθέτει είτε αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά ) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει.

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της τριετούς εμπειρίας είναι :

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας :

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

•Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται **προσωπικό τουλάχιστον τριών (3) συνεργατών (εργαζομένων)** οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής ( μέλος ΤΕΕ) η πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ η πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή συντήρηση Η/Υ.

Η κατανομή των ωρών εργασίας του προτεινόμενου προσωπικού για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα καθοριστεί χρονικά από τον υπεύθυνο του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να έχει εξασφαλίσει, επι ποινή αποκλεισμού, νόμιμη σχέση εργασίας με το δηλούμενο προσωπικό για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Το δηλούμενο προσωπικό μπορεί να αντικατασταθεί πριν την υπογραφή η στην διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας και απαραίτητα με την σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου του τμήματος πληροφορικής. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υπογράφεται η ακυρώνεται η υπογραφείσα σύμβαση με ευθύνη του αναδόχου που κηρύσσετε έκπτωτος.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### **Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>K1</b>	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ )	<b>40%</b>
<b>K2</b>	(Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια) Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5 Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία. Αριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 120 Βαθμούς	<b>60%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

### **Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση του πρώτου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται – καλύπτονται από την τεχνική προσφορά οι παράμετροι του κριτηρίου όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι παράμετροι του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η βαθμολόγηση του δεύτερου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών για το δηλούμενο προσωπικό, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς, ανάλογα με το άθροισμα του μέσου όρου της μοριοδότησης της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια.

Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5

Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί

Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή

εμπειρία.

Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική **βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \text{βαθμός } K1 * 0,40 + \text{βαθμός } K2 * 0,60$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το  $\Lambda$  είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Η Συνολική ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού 70.828,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και έως 4.760 ώρες εργασιών συντήρησης.

**Για το έτος 2019** θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 και θα αφορά συνολικά έως 3360 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 49.996,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

**Για το έτος 2020** θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά συνολικά έως 1400 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 20.832,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Εργασίες συντήρησης Η/Υ :	Ανάλωση Έτους 2019	Ανάλωση Έτους 2020
Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.000,00 €.	
Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	3.996,80 €.	
Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	20.000,00 €.	20.832,00 €.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 9</b>	<b>49.996,80 €.</b>	<b>20.832,00 €.</b>

Ηράκλειο 11 -2-2019

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Ο Διευθυντής

Μοχιάνακης Γεώργιος  
ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ  
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιάνακης Κωνσταντίνος  
ΠΕ Πληροφορικής

Εγκρίθηκε

Εργασίες Συντήρησης Η/Υ  
Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος

CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα. Μέτρησης	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ Χωρίς ΦΠΑ
Έτος 2019	Εργασίες Επισκευής Συντήρηση Η/Υ Δήμου Ηρακλείου έτους 2019	Ώρα Προσφερόμενης εργασίας	3360	12 €	40.320,00 €
Έτος 2020	Εργασίες Επισκευής Συντήρηση Η/Υ Δήμου Ηρακλείου έτους 2019	Ώρα Προσφερόμενης εργασίας	1400	12 €	16.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					<b>57.120,00 €</b>
ΦΠΑ 24%					<b>13.708,80 €</b>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					<b>70.828,80 €</b>

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές του εμπορίου για αντίστοιχες υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών και διαμορφώθηκε περίπου στο 35 % της τρέχουσας τιμής της αγοράς

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Ηράκλειο 11-2-2019

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής

Μοχιανάκης Γεώργιος  
ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ  
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος  
ΠΕ Πληροφορικής



## Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο της εργασίας

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών της επισκευής - συντήρησης των Η/Υ του Δήμου Ηρακλείου.

### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

#### **A. Τις διατάξεις :**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)

#### **B. Τις αποφάσεις :**

1. Την 6109/ 21-01-2019 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στον Αντιδήμαρχο κο Κεφαλογιάννη Ιωάννη
2. Την με αριθμ. /2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής .

### Άρθρο 3ο : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016.

### Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Τεχνική έκθεση
2. Προϋπολογισμός
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων

### Άρθρο 4ο : Χώρος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες επισκευής συντήρησης είναι διάρκειας 12 μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, για όλες τις διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου Ηρακλείου .

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 π.μ έως 16.30 μ.μ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Χώρος εκτέλεσης της εργασίας συντήρησης είναι το εργαστήριο πληροφορικής στο υπόγειο του Δημοτικού κτηρίου Ανδρόγεω αλλά και όλα τα δημοτικά κτήρια που λειτουργούν Η/Υ .

### Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου / εντολοδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει για τις υπηρεσίες συντήρησης που θα κατέχει :

**A) Αποδεδειγμένη τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή των : Η/Υ, οθονών όπως είναι ο εξοπλισμός που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου σε περιβάλλον**

λειτουργικού συστήματος **Windows & Ubuntu**, που πρέπει να διαθέτει είτε αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά ) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι **διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 πμ έως 16.30 μμ** και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μίση ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της τριετούς εμπειρίας είναι :

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

• **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας :

• **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.

• **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

• Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Β)** Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται **προσωπικό τουλάχιστον τριών (3) συνεργατών (εργαζομένων)** οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής ( μέλος ΤΕΕ) η πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ η πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή συντήρηση Η/Υ.

Η κατανομή των ωρών εργασίας του προτεινόμενου προσωπικού για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα καθοριστεί χρονικά από τον υπεύθυνο του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να έχει εξασφαλίσει, επι ποινή αποκλεισμού, νόμιμη σχέση εργασίας με το δηλούμενο προσωπικό για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Το δηλούμενο προσωπικό μπορεί να αντικατασταθεί πριν την υπογραφή η στην διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας και απαραίτητα με την σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου του τμήματος πληροφορικής. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υπογράφεται η ακυρώνεται η υπογραφείσα σύμβαση με ευθύνη του αναδόχου που κηρύσσετε έκπτωτος.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### **Γ) Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>Κ1</b>	1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ. 2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ )	<b>40%</b>

<b>K2</b>	(Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια) Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5 Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία. Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 120 Βαθμούς	<b>60%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

#### **Δ) Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση του πρώτου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται – καλύπτονται από την τεχνική προσφορά οι παράμετροι του κριτηρίου όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι παράμετροι του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η βαθμολόγηση του δεύτερου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών για το δηλούμενο προσωπικό, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς, ανάλογα με το άθροισμα του μέσου όρου της μοριοδότησης της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια.

Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5

Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί

Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία.

Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική **βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \text{βαθμός } K1 * 0,40 + \text{βαθμός } K2 * 0,60$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το  $\Lambda$  είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

#### **Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων αναγκών θα είναι ο υπεύθυνος του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής .

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή καθημερινά όλων των μέσων , υλικών, ανταλλακτικών κλπ τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας .

Ο Εντολέας μπορεί να προσφέρει και μεταφορικό μέσο στον ανάδοχο εφόσον στο Δήμο Ηρακλείου υπάρχει διαθέσιμο μεταφορικό μέσο, την οδήγηση του οποίου αναλαμβάνει προσωπικό, που πρέπει να διαθέτει την σχετική επάρκεια / άδεια οδήγησης .

#### **Άρθρο 7ο : Έκπτωση του αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

### **Άρθρο 8ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου , οικειοθελής αποχώρηση του προσωπικού κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 9ο : Πλημμελής εκτέλεση εργασίας**

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης , σύμφωνα με την εκτίμηση του υπεύθυνου του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει η να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

### **Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά μήνα με ποσό που θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες ανά ώρα που του ανατέθηκαν και εκτέλεσε σύμφωνα με την προσφορά του.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών του και την πιστοποίηση τους.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η Συνολική ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού 70.828,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη για το έτος 2019 θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 και θα αφορά συνολικά έως 3360 ώρες εργασίας και με ποσό έως 49.996,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. και το προϋπολογισμό έτους 2020 αντίστοιχα θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά συνολικά έως 1400 ώρες εργασίας και ποσό έως 20.828,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Εργασίες συντήρησης Η/Υ :	Ανάλωση Έτους 2019	Ανάλωση Έτους 2020
Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.000,00 €.	
Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	3.996,80 €.	
Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	4.000,00 €.	
Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	20.000,00 €.	20.832,00 €.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 9</b>	<b>49.996,80 €.</b>	<b>20.832,00 €.</b>

**Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

**Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ηράκλειο 28 -1-2019

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής

Μοχιανάκης Γεώργιος  
ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ  
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος  
ΠΕ Πληροφορικής