

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 95****(Αριθμός πρακτικού 6)**

Η Οικονομική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της, κ.κ. Καραντινό Γεώργιο Αντιδήμαρχο ως Πρόεδρο, Αρχοντάκη-Καλογεράκη Στυλιανή, Κασαπάκη Μιχάλη, Κεφαλογιάννη Ιωάννη, Λυγερό Ηλία, Φακουρέλη Νικόλαο τακτικών μελών και των κ.κ Βαρδαβά Κώστα και Καναβάκη Μαρίας, αναπληρωματικών μελών.

Απόντων των κ.κ Αγαπάκη Δημητρίου Αντιπροέδρου, Ανδρεαδάκη Νεκτάριου, Βλαχάκη Γεωργίου, Καπετανάκη Μηνά, και Μακαρώνα Γρηγόρη, τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα Ηρακλείου στις **19-02-2019** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.30 μμ.**

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. **15153/15-02-2019** πρόσκληση του κ. Προέδρου, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Σφακιανάκη Μαρία και Κουνάλη Κατερίνα.

Η Οικονομική Επιτροπή βρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.-

**Θέμα 16<sup>ο</sup> : «Έγκριση μελέτης, όρων διακήρυξης και διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με τίτλο : Εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος».**

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής το με αριθμ.πρωτ.14750/14-02-2019 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου, που έχει ως εξής:

«Στο Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου και συγκεκριμένα στο Γραφείο Διαχείρισης εξοπλισμού Πληροφορικής , υπηρετεί ένας (1) εργαζόμενος ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, ο οποίος, αφενός δεν έχει ειδικότητα Μηχανικού Πληροφορικής και αφετέρου δεν κατέχει ειδικές γνώσεις συντήρησης hardware. Σε κάθε περίπτωση δεν επαρκεί ένας εργαζόμενος, για την εξυπηρέτηση των αναγκών συντήρησης των 500 περίπου χρηστών Ηλεκτρονικών υπολογιστών του Δήμου Ηρακλείου που στεγάζονται σε πολλά και απομακρυσμένα μεταξύ τους δημοτικά κτήρια.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

1. Στο προϋπολογισμό έτους 2019 υπάρχουν οι παρακάτω εγγεγραμμένοι ΚΑ που αφορούν εργασίες επισκευής - συντήρησης Η/Υ με τα αντίστοιχα αναφερόμενα παρακάτω ποσά ενώ για το έτος 2020 προβλέπεται η εγγραφή στο προϋπολογισμό έτους 2020 του αντίστοιχα αναφερόμενου ποσού.

| Εργασίες συντήρησης Η/Υ :                   | Ανάλωση Έτους 2019  | Ανάλωση Έτους 2020  |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 2.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 3.996,80 €.         |                     |
| Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 20.000,00 €.        | 20.832,00 €.        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ</b>                         | <b>49.996,80 €.</b> | <b>20.832,00 €.</b> |

2. Απαιτείται να εκτελεστούν εργασίες συντήρησης Η/Υ , διάρκειας από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και για ένα έτος, για όλες τις διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου Ηρακλείου .

Η Συνολική ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού 70.828,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και έως 4.760 ώρες εργασιών συντήρησης.

Για το έτος 2019 θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 και θα αφορά συνολικά έως 3360 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 49.996,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Για το έτος 2020 θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά συνολικά έως 1400 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 20.832,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

| Εργασίες συντήρησης Η/Υ :                   | Ανάλωση Έτους 2019  | Ανάλωση Έτους 2020  |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 2.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 3.996,80 €.         |                     |
| Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 20.000,00 €.        | 20.832,00 €.        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ</b>                         | <b>49.996,80 €.</b> | <b>20.832,00 €.</b> |

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα γίνουν με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. - Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

Μετά τα παραπάνω, παρακαλούμε όπως πάρετε απόφαση για να εγκρίνετε:

1. Τη διενέργεια και τον τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας με τίτλο ««Εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος» με συνοπτικό διαγωνισμό και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, Η Συνολική ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού 70.828,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και έως 4.760 ώρες εργασιών συντήρησης.

Για το έτος 2019 θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 και θα αφορά συνολικά έως 3360 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 49.996,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Για το έτος 2020 θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά συνολικά έως 1400 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 20.832,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

2. Τη μελέτη των εν λόγω υπηρεσιών (Ενδεικτικός προϋπολογισμός, Τεχνική Μελέτη, Συγγραφή Υποχρεώσεων) και τους όρους της Διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού με τίτλο «Εργασίες επισκευής συντήρησης Η/Υ Δήμου Ηρακλείου έτους 2019».



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Υπηρεσία :**

**Εργασίες Συντήρησης Η/Υ  
Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος**

CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

**Εργασίες Συντήρησης Η/Υ Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο - προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Υπηρεσία :**

**Εργασίες Συντήρησης Η/Υ  
Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος**

CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των Η/Υ του Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος.

#### **A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα, στο τμήμα πληροφορικής, επικοινωνιών και διαφάνειας υπηρετούν έξι (6) εργαζόμενοι στα παρακάτω τρία γραφεία .:

Ο προϊστάμενος του τμήματος ΠΕ Πληροφορικής και

#### **1. Γραφείο Διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής**

- Ένας (1) εργαζόμενος ΠΕ Πληροφορικής

#### **2.Γραφείο Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Εφαρμογών και διαφάνειας**

- Ένας (1) εργαζόμενος ΤΕ 19 Πληροφορικής (software )

#### **3.Γραφείο επικοινωνιών και Δικτύων**

- Ένας (1) εργαζόμενος ΤΕ 19 Πληροφορικής (software)

-Δυο (2) εργαζόμενοι ΔΕ Διοικητικοί με πρακτική εμπειρία και γνώσεις στα δίκτυα και επικοινωνίες

Από τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι στο τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου , δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή ειδικές τεχνικές εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware) ΠΕ ή ΤΕ η Δ.Ε. Όλο το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο Ηρακλείου είναι εξειδικευμένο στο software.

Επίσης στον ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου ( ΦΕΚ τ.Β 2122/22-9-2012) η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι αρμόδια για:

Την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.

Την παρακολούθηση της ποιότητας, αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

**Την μελέτη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση εξοπλισμού των συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Δήμου** περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε.(Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166), την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού και την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους, την έρευνα των δυνατοτήτων ένταξης δράσεων του Δήμου σε σχετικά εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα...

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής είναι οι εξής:

### **... Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας**

Το Τμήμα πληροφορικής, επικοινωνιών και διαφάνειας έχει ως αντικείμενο τα θέματα διαχείρισης εξοπλισμού και εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαφάνειας των υπηρεσιών του Δήμου.

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και διαφάνειας.

Εποπτεύει, ελέγχει συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία όλων των γραφείων του τμήματος σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον οργανισμό.

Προτείνει κατά την κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και του οικονομικού προϋπολογισμού τα κεφάλαια, άρθρα ή κωδικούς αριθμούς που αφορούν την αρμοδιότητά του.

Συμμετέχει σε Εθνικά και Διεθνή δίκτυα πόλεων για την ανταλλαγή εμπειριών αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών, την από κοινού συμμετοχή σε προγράμματα και τη διάχυση των πληροφοριών με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

### **Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης Εξοπλισμού Πληροφορικής**

Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τις αναγκαίες ενέργειες για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής.

Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Τηρεί το «βιβλίο οδηγιών» για τη λειτουργία και εκμετάλλευση του εξοπλισμού πληροφορικής.

Τηρεί το σύστημα «λογιστικής» του εξοπλισμού και καταγράφει περιοδικά τη χρήση του, βάσει του οποίου κοστολογείται η ανάπτυξη και εκμετάλλευση ενός πληροφοριακού συστήματος και εξάγονται στατιστικά στοιχεία, για τη χρήση του.

Τηρεί την τεχνική βιβλιοθήκη, αποτελούμενη από τα εγχειρίδια του προμηθευτή του εξοπλισμού, βιβλία τεχνικά και περιοδικά του ενδιαφέροντος του προσωπικού.

Τηρεί και ενημερώνει το «βιβλίο» συμβάντων και βλαβών των μηχανημάτων.

Αξιολογεί τον υπάρχοντα εξοπλισμό και το φορτίο του και εισηγείται τροποποιήσεις ή και νέες διατάξεις του εξοπλισμού για να ικανοποιήσει τις μελλοντικές ανάγκες.

Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.

Εκπαιδεύει το προσωπικό στη χρήση του Hardware που διαθέτει ο Δήμος ή που πρόκειται ν' αποκτήσει.

Διερευνά και υλοποιεί προγράμματα, επιλαμβάνεται της σύνταξη μελετών και τεχνικών δελτίων για προγράμματα και δράσεις που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους και την παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών...»

### **Στις αρμοδιότητες δηλ του τμήματος είναι η συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής**

**Β.** Σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας των δαπανών, η οποία διέπει το δημοσιολογιστικό δίκαιο και συνάγεται τόσο από τις προϊσχύσασες διατάξεις αυτού (άρθρα 27 και 38 του ν. ΣΙΒ/1952, 1, 26, 28 παρ.3 του ν.δ.321/1969), όσο και από τις νυν ισχύουσες (άρθρα 3, 13, 40 του ν.δ.496/1974, 1 παρ.2α' του π.δ. 465/1975 και 1 παρ.1 του ν.δ.1265/1972, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.968/1979, 20, 22, 26, 28 και 79 του ν.2362/1995), για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., πέραν της ύπαρξης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της οικείας υπηρεσίας, απαιτείται επιπλέον η δαπάνη αυτή να προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν δεν προβλέπεται από συγκεκριμένη διάταξη, να προκύπτει από τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, ότι ανάγεται στη

λειτουργική δραστηριότητα του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. ή ότι συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκουν οι ως άνω φορείς.

Επίσης, γίνεται πάγια δεκτό από τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου ότι, όταν πρόκειται για δαπάνες που συντελούν μεν στην εκπλήρωση του σκοπού των υπηρεσιών του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. και εξυπηρετούν τις λειτουργικές τους ανάγκες, πλην όμως, αφορούν σε εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των εν λόγω φορέων, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται οι εργασίες αυτές να ανατίθενται σε τρίτους, αφού η αντιμετώπισή τους προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Τούτο δε, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, ως μερικότερης εκδήλωσης του δημοσίου συμφέροντος, που πρέπει να διέπει τη δράση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ και των Ο.Τ.Α και επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους (πβλ. πράξ. IV Τμήμ. Ελ. Συν. 19, 21, 105, 124/2002, 86, 94, 106, 209/2003, 74/2004, 50/2005 και I Τμ. Ελ. Συν. 252/1985, 638/1988, 56/1995 και 206/1999).

Η ανάθεση έναντι αμοιβής σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι επιτρεπτή μόνον όταν αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ήδη υπηρετούν σε αυτό προσωπικό (βλ. Πράξεις VII Τμ. 49/2007, 53, 54, 55, 56, 303, 318, 350/2006, IV Τμ. 94/2003, 19, 70/2002, 244/2011).

Γ. Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους , 500 περίπου χρήστες Η/Υ οι οποίοι ζητούν άμεση και ειδικευμένη υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους .

Οι χρήστες αυτοί είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και **διαφορετικά δημοτικά κτήρια της πόλης του Ηρακλείου** ( Δημαρχείο Λότζια , Κτήριο οδού Ανδρόγεω , κτήριο Πλατείας Δασκαλογιάννη, κτήριο Πρώην Λαχαναγοράς στην παραλιακή, πρώην Δημαρχείου Ν. Αλικαρνασσού , κτήριο 2<sup>ου</sup> ΚΕΠ οδού Πλαστήρα , τα κτήρια όπου στεγάζονται οι 1<sup>η</sup> , 2<sup>η</sup> , 3<sup>η</sup> , 4<sup>η</sup> Δημοτική Ενότητα , οι εγκαταστάσεις των Δημοτικών Κοινοτήτων: Τεμένους , Παλιανής , Γοργολαΐνη , Αλικαρνασσού κλπ με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες.

**Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά** για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες.

Η συντήρηση , επισκευή, αναβάθμιση απαιτεί εξειδικευμένη γνώση . Επίσης επιβάλλεται ένας τεχνικός έλεγχος και η αναβάθμιση των Η/Υ στα πλαίσια της εφαρμογής του ελεύθερου λογισμικού.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται ούτε στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ) να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ σε τρίτους.

#### **Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η εργασία συντήρησης και επισκευής αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των 500 περίπου Ηλεκτρονικών υπολογιστών του Δήμου Ηρακλείου .

Κάθε συσκευή Η/Υ πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποια παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Ειδικότερα:

## Εργασίες συντήρησης Η/Υ , οθονών, ηλεκτρολογίων κλπ ετήσιας διάρκειας για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου.

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν αποκλειστικά τα μηχανικά μέρη σε : server , σταθερούς και φορητούς Η/Υ , οθόνες κλπ των προαναφερόμενων υπηρεσιών.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- **Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη ή πρόσβαση** ανά πάσα στιγμή μέσω του διαδικτύου στους χρήστες που έχουν δηλώσει πρόβλημα στην δικτυακή εφαρμογή HELPDESK του Δήμου Ηρακλείου.
- Διάγνωση προέλευσης σφάλματος hardware .
- Καθαρισμός κεντρικών μονάδων Η/Υ.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση : κάρτας γραφικών (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας ), κάρτας δικτύου , κάρτας ήχου (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας ), τροφοδοτικού , επεξεργαστή , μνήμης RAM , σκληρού δίσκου ( Με επιπλέον διαμόρφωση του νέου δίσκου, με backup των αρχείων από τον παλιό δίσκο) , dvd
- Διάγνωση & αλλαγή ή καθάρισμα **ανεμιστήρων** σε σταθερό και φορητό Η/Υ .
- Διάγνωση & αλλαγή δεδομένων, Επαναφορά αρχείων -Data recovery (από σκληρούς δίσκους)
- Διάγνωση, ρύθμιση καλύτερης λειτουργίας & αναβάθμιση **BIOS**
- Καθαρισμός και επανατοποθέτηση ψυχτικού εξαρτήματος του επεξεργαστή.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση ηλεκτρολογίου φορητών Η/Υ
- Διάγνωση & επισκευή - **Συντήρηση Οθόνης - Επιδιόρθωση κολλημένων pixel**
- Διάγνωση & αντικατάσταση **χαλασμένης η σπασμένης οθόνης laptop** η ηλεκτρολογίου laptop. Διατύπωση πρότασης για το μοντέλο της οθόνης που πρέπει να παραγγελθεί

Εκτιμάται ότι απαιτούνται έως 3.360 ώρες εργασίας συντήρησης για το έτος 2019 και έως 1400 ώρες για το 2020 δηλ συνολικά 4.760 ώρες συντήρησης της παρούσας μελέτης .

## Ε. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι εργασίες συντήρησης ξεκινούν από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκούν για ένα έτος.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 π.μ έως 16.30 μ.μ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει αν έχει τουλάχιστον **τριετή εμπειρία με εργασίες συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu** , που πρέπει να διαθέτει είτε αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά ) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει.

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της τριετούς εμπειρίας είναι :

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας :

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

•Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται **προσωπικό τουλάχιστον τριών (3) συνεργατών (εργαζομένων)** οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής ( μέλος ΤΕΕ) η πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ η πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή συντήρηση Η/Υ.

Η κατανομή των ωρών εργασίας του προτεινόμενου προσωπικού για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα καθοριστεί χρονικά από τον υπεύθυνο του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να έχει εξασφαλίσει, επι ποινή αποκλεισμού, νόμιμη σχέση εργασίας με το δηλούμενο προσωπικό για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Το δηλούμενο προσωπικό μπορεί να αντικατασταθεί πριν την υπογραφή η στην διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας και απαραίτητα με την σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου του τμήματος πληροφορικής. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υπογράφεται η ακυρώνεται η υπογραφείσα σύμβαση με ευθύνη του αναδόχου που κηρύσσετε έκπτωτος.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ                                      | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>K1</b>                                     | 1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ.<br>2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ )                                                                                                                            | <b>40%</b>            |
| <b>K2</b>                                     | (Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια)<br>Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5<br>Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί<br>Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία.<br>Αριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί<br>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 120 Βαθμούς | <b>60%</b>            |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>100%</b>           |

### Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση του πρώτου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται – καλύπτονται από την τεχνική προσφορά οι παράμετροι του κριτηρίου όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι παράμετροι του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η βαθμολόγηση του δεύτερου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών για το δηλούμενο προσωπικό, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς, ανάλογα με το άθροισμα του μέσου όρου της μοριοδότησης της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια.

Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5

Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί

Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή

εμπειρία.

Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική **βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \text{βαθμός } K1 * 0,40 + \text{βαθμός } K2 * 0,60$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Η Συνολική ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού 70.828,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και έως 4.760 ώρες εργασιών συντήρησης.

**Για το έτος 2019** θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 και θα αφορά συνολικά έως 3360 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 49.996,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

**Για το έτος 2020** θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά συνολικά έως 1400 ώρες εργασιών συντήρησης και ποσό έως 20.832,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

| Εργασίες συντήρησης Η/Υ :                   | Ανάλωση Έτους 2019  | Ανάλωση Έτους 2020  |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 2.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 3.996,80 €.         |                     |
| Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 20.000,00 €.        | 20.832,00 €.        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 9</b>                       | <b>49.996,80 €.</b> | <b>20.832,00 €.</b> |

Ηράκλειο 11 -2-2019

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Ο Διευθυντής

Μοχιανάκης Γεώργιος  
ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ  
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος  
ΠΕ Πληροφορικής

Εγκρίθηκε

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Υπηρεσία :

Εργασίες Συντήρησης Η/Υ  
 Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος

CPV: 50320000-4 «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

|               | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                         | Μονάδα.<br>Μέτρησης              | ΠΟΣΟ-<br>ΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝ. | ΔΑΠΑΝΗ<br>Χωρίς ΦΠΑ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|---------------------|
| Έτος 2019     | Εργασίες<br>Επισκευής Συντήρηση Η/Υ<br>Δήμου Ηρακλείου έτους 2019 | Ώρα<br>Προσφερόμενης<br>εργασίας | 3360          | 12 €         | 40.320,00 €         |
| Έτος 2020     | Εργασίες<br>Επισκευής Συντήρηση Η/Υ<br>Δήμου Ηρακλείου έτους 2019 | Ώρα<br>Προσφερόμενης<br>εργασίας | 1400          | 12 €         | 16.800,00 €         |
| ΣΥΝΟΛΟ        |                                                                   |                                  |               |              | <b>57.120,00 €</b>  |
| ΦΠΑ 24%       |                                                                   |                                  |               |              | <b>13.708,80 €</b>  |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |                                                                   |                                  |               |              | <b>70.828,80 €</b>  |

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές του εμπορίου για αντίστοιχες υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών και διαμορφώθηκε περίπου στο 35 % της τρέχουσας τιμής της αγοράς

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Ηράκλειο 11-2-2019

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε  
Ο Διευθυντής

Μοχιανάκης Γεώργιος  
ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ  
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος  
ΠΕ Πληροφορικής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Υπηρεσία :

Εργασίες Επισκευής - Συντήρησης Η/Υ  
 Δήμου Ηρακλείου έτους 2019

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

CPV: 503230000-4 «Υπηρεσίες επισκευής  
 και συντήρησης Η/Υ»

## Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο της εργασίας

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών της επισκευής - συντήρησης των Η/Υ του Δήμου Ηρακλείου.

### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

**A. Τις διατάξεις :**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)

**B. Τις αποφάσεις :**

1. Την 6109/ 21-01-2019 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στον Αντιδήμαρχο κο Κεφαλογιάννη Ιωάννη
2. Την με αριθμ. /2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής .

### Άρθρο 3ο : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016.

### Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Τεχνική έκθεση
2. Προϋπολογισμός
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων

### Άρθρο 4ο : Χώρος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες επισκευής συντήρησης είναι διάρκειας 12 μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, για όλες τις διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου Ηρακλείου .

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 π.μ έως 16.30 μ.μ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Χώρος εκτέλεσης της εργασίας συντήρησης είναι το εργαστήριο πληροφορικής στο υπόγειο του Δημοτικού κτηρίου Ανδρόγεω αλλά και όλα τα δημοτικά κτήρια που λειτουργούν Η/Υ .

### Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου / εντολοδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει για τις υπηρεσίες συντήρησης που θα κατέχει :

**A) Αποδεδειγμένη τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή των : Η/Υ, οθονών όπως είναι ο εξοπλισμός που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου σε περιβάλλον**

λειτουργικού συστήματος **Windows & Ubuntu**, που πρέπει να διαθέτει είτε αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά ) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι **διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 πμ έως 16.30 μμ** και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μίση ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής - συντήρησης.

Τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από τον ανάδοχο για την απόδειξη της τριετούς εμπειρίας είναι :

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας :

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

- Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Β)** Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται **προσωπικό τουλάχιστον τριών (3) συνεργατών (εργαζομένων)** οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής ( μέλος ΤΕΕ) η πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ η πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή συντήρηση Η/Υ.

Η κατανομή των ωρών εργασίας του προτεινόμενου προσωπικού για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα καθοριστεί χρονικά από τον υπεύθυνο του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να έχει εξασφαλίσει, επι ποινή αποκλεισμού, νόμιμη σχέση εργασίας με το δηλούμενο προσωπικό για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Το δηλούμενο προσωπικό μπορεί να αντικατασταθεί πριν την υπογραφή η στην διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας και απαραίτητα με την σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου του τμήματος πληροφορικής. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υπογράφεται η ακυρώνεται η υπογραφείσα σύμβαση με ευθύνη του αναδόχου που κηρύσσετε έκπτωτος.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### **Γ) Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Κ1</b> | 1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ.<br>2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ ) | <b>40%</b>            |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>K2</b>                                     | (Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια)<br>Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5<br>Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί<br>Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία.<br>Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί<br>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 120 Βαθμούς | <b>60%</b>  |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>100%</b> |

**Δ) Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση του πρώτου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται – καλύπτονται από την τεχνική προσφορά οι παράμετροι του κριτηρίου όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι παράμετροι του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η βαθμολόγηση του δεύτερου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών για το δηλούμενο προσωπικό, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς, ανάλογα με το άθροισμα του μέσου όρου της μοριοδότησης της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια.

Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5

Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί

Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία.

Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική **βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \text{βαθμός } K1 * 0,40 + \text{βαθμός } K2 * 0,60$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το  $\Lambda$  είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

**Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων αναγκών θα είναι ο υπεύθυνος του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής .

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή καθημερινά όλων των μέσων , υλικών, ανταλλακτικών κλπ τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας .

Ο Εντολέας μπορεί να προσφέρει και μεταφορικό μέσο στον ανάδοχο εφόσον στο Δήμο Ηρακλείου υπάρχει διαθέσιμο μεταφορικό μέσο, την οδήγηση του οποίου αναλαμβάνει προσωπικό, που πρέπει να διαθέτει την σχετική επάρκεια / άδεια οδήγησης .

**Άρθρο 7ο : Έκπτωση του αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

**Άρθρο 8ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου , οικειοθελής αποχώρηση του προσωπικού κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

**Άρθρο 9ο : Πλημμελής εκτέλεση εργασίας**

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης , σύμφωνα με την εκτίμηση του υπεύθυνου του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει η να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

**Άρθρο 10ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

**Άρθρο 11ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ανά μήνα με ποσό που θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες ανά ώρα που του ανατέθηκαν και εκτέλεσε σύμφωνα με την προσφορά του.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών του και την πιστοποίηση τους. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η Συνολική ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού 70.828,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη για το έτος 2019 θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 και θα αφορά συνολικά έως 3360 ώρες εργασίας και με ποσό έως 49.996,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. και το προϋπολογισμό έτους 2020 αντίστοιχα θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενου ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά συνολικά έως 1400 ώρες εργασίας και ποσό έως 20.828,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

| Εργασίες συντήρησης Η/Υ :                   | Ανάλωση Έτους<br>2019 | Ανάλωση Έτους<br>2020 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.           |                       |
| Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.           |                       |
| Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 2.000,00 €.           |                       |
| Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.           |                       |
| Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.           |                       |
| Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.           |                       |
| Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 3.996,80 €.           |                       |
| Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.           |                       |
| Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 20.000,00 €.          | 20.832,00 €.          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 9</b>                       | <b>49.996,80 €.</b>   | <b>20.832,00 €.</b>   |

**Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

**Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ηράκλειο 28 -1-2019

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε  
Ο ΔιευθυντήςΜοχιανάκης Γεώργιος  
ΠΕ ΠληροφορικήςΚουτεντάκης Εμμανουήλ  
ΠΕ ΠληροφορικήςΜοχιανάκης Κωνσταντίνος  
ΠΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Ταχ. Δ/ση : Ανδρόγεω 2 , Ηράκλειο  
Τ.Κ : 71202  
Πληροφορίες: Γ.Μοχιανάκης  
Τηλέφωνο. : mgr@heraklion.gr  
E-mail : 2813409402

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Εργασίες επισκευής συντήρησης  
Η/Υ Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος»

Αριθμός Πρωτοκόλλου Προκήρυξης:

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου, προκηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής , συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης **70.828,80 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης είναι η ανάθεση **παροχής υπηρεσιών για τις εργασίες επισκευής συντήρησης και επισκευής των Η/Υ του Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος.**

Η Μελέτη της σύμβασης παροχής υπηρεσίας αποτελείται από την Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και την Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|         |                                                                                                     |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1     | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....                                                                     | 4  |
| 1.2     | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....                                                            | 4  |
| 1.3     | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                          | 5  |
| 1.4     | ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....                                                                               | 5  |
|         | Α.....                                                                                              | 5  |
|         | Β.....                                                                                              | 6  |
| 1.5     | ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                      | 6  |
| 1.6     | ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....                                                                                   | 6  |
| 1.7     | ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....                                                     | 7  |
| 2.1     | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....                                                                           | 8  |
| 2.1.1   | Έγγραφα της σύμβασης.....                                                                           | 8  |
| 2.1.2   | Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....                                                | 8  |
| 2.1.3   | Παροχή Διευκρινίσεων .....                                                                          | 8  |
| 2.1.4   | Γλώσσα.....                                                                                         | 8  |
| 2.1.5   | Εγγυήσεις.....                                                                                      | 9  |
| 2.2     | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....                                             | 9  |
| 2.2.1   | Δικαίωμα συμμετοχής .....                                                                           | 9  |
| 2.2.2   | Εγγύηση συμμετοχής .....                                                                            | 10 |
| 2.2.3   | Λόγοι αποκλεισμού.....                                                                              | 10 |
| 2.2.4   | Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....                                            | 12 |
| 2.2.5   | Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....                                                     | 12 |
| 2.2.6   | Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....                                                            | 12 |
| 2.2.7   | Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....                          | 13 |
| 2.2.8   | Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....                                                                  | 13 |
| 2.2.9   | Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....                                                           | 13 |
| 2.2.9.1 | Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....                                             | 13 |
| 2.2.9.2 | Αποδεικτικά μέσα.....                                                                               | 13 |
| 2.3     | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....                                                                              | 15 |
| 2.3.1   | Κριτήριο ανάθεσης .....                                                                             | 15 |
| 2.3.2   | Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....                                                             | 16 |
| 2.4     | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                             | 16 |
| 2.4.1   | Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....                                                               | 16 |
| 2.4.2   | Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....                                                          | 17 |
| 2.4.3   | Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....                                                | 18 |
| 2.4.4   | Φάκελος «Τεχνική Προσφορά» .....                                                                    | 18 |
| 2.4.5   | Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 18 |
| 2.4.6   | Χρόνος ισχύος των προσφορών.....                                                                    | 19 |
| 2.4.7   | Λόγοι απόρριψης προσφορών.....                                                                      | 19 |
| 3.1     | ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                          | 20 |
| 3.1.1   | Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....                                                     | 20 |
| 3.1.2   | Αξιολόγηση προσφορών.....                                                                           | 20 |
| 3.2     | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....                    | 21 |
| 3.3     | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                  | 22 |
| 3.4     | ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....                                                                                     | 22 |
| 3.5     | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....                                                                          | 22 |
| 4.1     | ΕΓΓΗΥΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....                                                                       | 23 |
| 4.2     | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....                                                      | 23 |
| 4.3     | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                    | 23 |
| 4.4     | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....                                                                                   | 23 |
| 4.5     | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....                                                     | 23 |
| 4.6     | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                        | 23 |
| 5.1     | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....                                                                               | 25 |
| 5.2     | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....                                                  | 25 |
| 5.3     | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....                               | 25 |
| 6.1     | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                    | 27 |
| 6.2     | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                             | 27 |
| 6.3     | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                        | 27 |
| 6.4     | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....                                                           | 28 |



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                             | ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ                                          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | ΑΓ. ΤΙΤΟΥ αρ. 1                                          |
| Πόλη                                 | ΗΡΑΚΛΕΙΟ                                                 |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 71202                                                    |
| Τηλέφωνο                             | 28134094052                                              |
| Φαξ                                  | 2813409170                                               |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | mgrp@heraklion.gr                                        |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | Γιώργος Μοχιανάκης                                       |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.heraklion.gr">www.heraklion.gr</a> . |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου στην διεύθυνση [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr)

β) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για οποιαδήποτε σχετική πληροφορία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με το Τμήμα Πληροφορικής : τηλ. (+30) 2813409402, e-mail:mgrp@heraklion.gr

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ηρακλείου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους παρακάτω οικείους Κ.Α εξόδων:

| Εργασίες συντήρησης Η/Υ :                   | Ανάλωση Έτους 2019  | Ανάλωση Έτους 2020  |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 2.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 3.996,80 €.         |                     |
| Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 4.000,00 €.         |                     |
| Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ» | 20.000,00 €.        | 20.832,00 €.        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ</b>                         | <b>49.996,80 €.</b> | <b>20.832,00 €.</b> |

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών που αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των 500 περίπου Ηλεκτρονικών υπολογιστών του Δήμου Ηρακλείου .

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **50320000-4** «Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ»

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **70.828,80 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **57.120,00 €** ΦΠΑ : **13.708,80 €**) και έως 4.760 ώρες εργασιών συντήρησης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για 12 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα τεύχη της μελέτης (Τεχνική Έκθεση –Περιγραφή, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Συγγραφή Υποχρεώσεων) η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.**

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

#### **A.**

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του άρθρου 11 παρ. 5 του π.δ/τος 28/1980 (Α/11)

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

## **B.**

- Η με αρ. πρωτ. 31727/23-3-2016 απόφασης Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων του Δήμου Ηρακλείου
- Η με αριθμό πρωτ. 58120/01-06-2016 απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής α) Διακηρύξεων για προμήθειες και εκτελέσεις έργων ανεξαρτήτως των όρων και των προϋποθέσεων β) Περιλήψεων των διακηρύξεων αυτών και των δημοσιεύσεών των γ) Προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος δ) Συμβάσεων ε) Αποφάσεων αναθέσεων στ) Τεχνικών Δελτίων ζ) όλων των συναφών εγγράφων προαπαιτούμενων ή επόμενων των παραπάνω
- Το με αριθμό πρωτ. **13416/11-02-2019** έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής με θέμα : "Πρωτογενές αίτημα για την συντήρηση Η/Υ του Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος". (Πρωτογενές αίτημα –ΑΔΑΜ:19REQ004441954.) και τις με αριθμό Α-478 -Α-486 Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης (Εγκεκριμένο Αίτημα –ΑΔΑΜ:19REQ004467894)
- Την συνολική Μελέτη την οποία συνέταξε το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Εργασίες Συντήρησης Η/Υ Δήμου Ηρακλείου για ένα έτος» (Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων)
- Η με αριθμό 95/ 19-2-2019 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ηρακλείου, οδός Αγ. Τίτου αρ.1,1<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα «Ανδρέα Παπανδρέου» την ....., ώρα ..... (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή ..../...../.....και ώρα .....

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ), ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια μέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή την ..../.../..... και ώρα ..... στον ίδιο χώρο.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης (Προκήρυξη) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο:

Στην ημερήσια εφημερίδα: **Πατρίς**

Η Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Ηρακλείου.

Η Διακήρυξη με όλα τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα της σύμβασης, θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr) στην διαδρομή : Αρχική ► Επικαιρότητα ► Διακηρύξεις - Δημοπρασίες

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. πρωτ ...../2019 Προκήρυξη (Περίληψη της Διακήρυξης), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην εφημερίδα ΠΑΤΡΙΣ
- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ ..... ) με τα τεύχη της μελέτης (Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, Γενική και Συγγραφή Υποχρεώσεων και Ενδεικτικό Προϋπολογισμό) που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.heraklion.gr/press/auction>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα

περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, δεν κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

## **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2.2.3.2.** α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

### 2.2.3.3.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 , 2.2.3.2. β. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι **υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης Η/Υ.**

## **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον **τριετή εμπειρία με εργασίες επισκευής - συντήρησης Η/Υ σε περιβάλλον windows και Ubuntu** , που πρέπει να διαθέτει είτε αυτοτελώς ως οικονομικός φορέας είτε βάση του προσωπικού (όχι αθροιστικά ) που θα δηλώσει ότι θα απασχολήσει.

**β)** να διαθέτουν **προσωπικό τουλάχιστον τριών (3) συνεργατών (εργαζομένων)** οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Πολυτεχνικής σχολής ( μέλος ΤΕΕ) η πτυχίου ΑΤΕΙ κατεύθυνσης Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ η πτυχίου ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής, που θα κατέχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στην επισκευή συντήρηση Η/Υ.

Η κατανομή των ωρών εργασίας του προτεινόμενου προσωπικού για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα καθοριστεί χρονικά από τον υπεύθυνο του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής και θα συμπεριλαμβάνεται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να έχει εξασφαλίσει, επί ποινή αποκλεισμού, νόμιμη σχέση εργασίας με το δηλούμενο προσωπικό για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Το δηλούμενο προσωπικό μπορεί να αντικατασταθεί πριν την υπογραφή ή στην διάρκεια της σύμβασης μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας και απαραίτητα με την σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου του τμήματος πληροφορικής. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υπογράφεται η ακυρώνεται η υπογραφέισα σύμβαση με ευθύνη του αναδόχου που κηρύσσετε έκπτωτος.

## 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και  
β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται **κατά την υποβολή της προσφοράς**, κατά την **υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης** στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

για την παράγραφο 2.2.3.2.β, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί **να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού .

**B.3.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποδεικτικά όπως προβλέπονται να διαθέτουν στην τεχνική έκθεση της μελέτης καθώς και τα αποδεικτικά της εργασιακής εμπειρίας του προτεινόμενου προσωπικού ως ακολούθως :

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου, που θα δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα** μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Εφόσον η εμπειρία αποκτήθηκε από άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είτε στα πλαίσια λειτουργίας εταιρείας :

• **Βεβαίωση** του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης η αντίστοιχα για εταιρείες βεβαίωση Επιμελητηρίου για την δραστηριότητα της εταιρείας.

• **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψηφίου που θα δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες σχετικές με το αντικείμενο της ζητούμενης εμπειρίας, και

• **Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Β.4.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.5.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**Β.6.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|----------|-----------|-----------------------|
|----------|-----------|-----------------------|

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>K1</b>                                     | 1.Γενική και αναλυτική περιγραφή του τρόπου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ.<br>2.Αποτελεσματικότητα Μεθοδολογίας Παροχής Υπηρεσιών (κατανόηση αντικειμένου, επισήμανση προβλημάτων, υπόδειξη τρόπου αντιμετώπισης, παρουσίαση κύριων δραστηριοτήτων - ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης Η/Υ )                                                                                                                            | <b>40%</b>  |
| <b>K2</b>                                     | (Ο Μέσος όρος της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια)<br>Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5<br>Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί<br>Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία.<br>Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί<br>Το σύνολο των βαθμών των κριτηρίων προστίθεται στους 100 βαθμών της βάσης με ανώτατο όριο τους 120 Βαθμούς | <b>60%</b>  |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>100%</b> |

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση του πρώτου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται – καλύπτονται από την τεχνική προσφορά οι παράμετροι του κριτηρίου όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι παράμετροι του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η βαθμολόγηση του δεύτερου κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών για το δηλούμενο προσωπικό, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς, ανάλογα με το άθροισμα του μέσου όρου της μοριοδότησης της βαθμολογίας του δηλούμενου προσωπικού των τριών ατόμων για τα παρακάτω κριτήρια.

Πτυχίο - βαθμός πτυχίου πέραν του 5

Μεταπτυχιακός τίτλος - 5 βαθμοί

Εργασιακή Εμπειρία - 1 βαθμοί ανά εξάμηνο πέραν της 3ετους συναφούς με την οριζόμενη εργασιακή εμπειρία.

Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας – 4 βαθμοί

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική **βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \text{βαθμός } K1 * 0,40 + \text{βαθμός } K2 * 0,60$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα τεύχη της μελέτης (Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων) τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση....). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού</b></p> <p><b><u>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</u></b></p> <p><b>Του</b></p> <p>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ: :.....</p> <p>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ * :.....</p> <p>ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</p> <p><b>« ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΣΥΝΤΗΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ</b></p> <p><b>ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ »</b></p> <p>ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: ...../2019.</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: ..../.../2019 και ώρα.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*\*Τα στοιχεία επικοινωνίας του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνουν Ταχ. Δ/νση, Τηλέφωνο, Φαξ και Δ/νση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.*

#### 2.4.2.3.

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3
- β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

**2.4.2.5.** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή ( ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**2.4.2.6.** Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

**2.4.2.7.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

- Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.
- Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986, ότι ο **συμμετέχων/οικονομικός φορέας αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης.**
- Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986, ότι ο **συμμετέχων/οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.**
- Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986, ότι ο **χρόνος της προσφοράς είναι διάρκειας τουλάχιστον 4 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.** (2.4.6)

### 2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την Τεχνική Περιγραφή, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει επίσης τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα του οικονομικού φορέα καθώς και του προτεινόμενου προσωπικού, με βάση το 2.3.1 κριτήριο ανάθεσης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της μελέτης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται **ανά ώρα** σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη μελέτη της υπηρεσίας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να γίνεται αποδεκτός ο τρόπος πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

**Η ανά ώρα προτεινόμενη τιμή θα αναγνωρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά**, εάν με αυτή δεν προκύπτει η συμμόρφωση του οικονομικού φορέα προς τις υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, της παρ. 2 του άρθρου 89 του ν. 4412/2016 και με το άρθρο 88 του ν. 4412/2016 .

#### 2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων **(4) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### 2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.9.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταλίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν αναθέτει δεν αναθέτει την εκτέλεση της σύμβασης σε υπεργολάβους.

### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

---

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή θα διενεργείται απολογιστικά ανά μήνα, έναντι των ωρών που του ανατέθηκαν και εκτέλεσε σύμφωνα με την προσφορά του μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή του δήμου Ηρακλείου. Μετά το πέρας του μήνα θα εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την πιστοποίηση των παρεχόμενων ωρών από αρμόδιους υπαλλήλους της αναθέτουσας αρχής.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία

που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία - Τμήμα Πληροφορικής, Γραφείο διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής – ορίζει υπεύθυνο για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του υπεύθυνου είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Με εισήγηση του υπευθύνου η υπηρεσία ( τμήμα πληροφορικής) που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια Σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Αντιδήμαρχος

Ιωάννης Κεφαλογιάννης