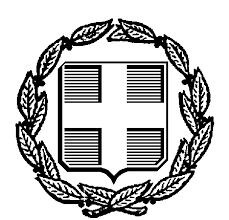
****

|  |
| --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, &**  **ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**  **ΤΜΗΜΑ: ΜΕΛΕΤΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**  **& ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ**  Ταχ. Διεύθυνση: Μαύρος Σπήλιος  ΒΙ.ΠΕ Ηρακλείου  Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου |

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

**«Υποστήριξη του Δήμου Ηρακλείου στην διαχείριση/παρακολούθηση του προγράμματος UIA02-115-A2UFood** **»**

Στα πλαίσια υλοποίησης της Πρότασης **“Αποφευκτέα και Μη Τροφικά Υπολείμματα: Μια Ολιστική Προσέγγιση Διαχείρισης για Αστικές Περιοχές ” και ακρωνύμιο “A2UFOOD”.**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 49.950€, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.24 %**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών

**ΙΟΥΝΙΟΣ 2018**

Τόπος & Ημερομηνία

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

« **Υποστήριξη του Δήμου Ηρακλείου στην διαχείριση/παρακολούθηση του προγράμματος UIA02-115-A2UFood** »

| **Δράση** | **Σύντομη περιγραφή Δράσης** | **Ποσοστιαία κατανομή στην αξία της σύμβασης** | **Αναλυτική Περιγραφή Παραδοτέων ανά δράση** | Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗ**  **ΣΗ** | 5% | 1. Παρακολούθηση έργου (με βάση τα milestones και το application form)   -μετάφραση κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και το αντίστροφο (πρακτικά συναντήσεων, αναφορές προόδου κ.λ.π. σύμφωνα με τις οδηγίες της Ομάδας έργου του Δήμου) |  |
| 1. Διατήρηση ψηφιακού αρχείου επικοινωνιών |
| 1. Διατήρηση ψηφιακού αρχείου αλλαγών στα milestones, application form, κλπ |
| 1. Διατήρηση της ψηφιακής πλατφόρμας ανταλλαγής αρχείων ASANA |
| 1. Συντονισμό Υπηρεσιών Δήμου τόσο μεταξύ τους όσο και με τους εταίρους του έργου. |
| 6. Παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου αρμοδιότητας Δήμου Ηρακλείου:  - Λίστες πολιτών, ξενοδοχείων, χώρων πρασίνου, πολυκατοικιών, κλπ., για συμμετοχή στις δράσεις  - Εξέλιξη εργασιών εστιατορίου  - Αποκομιδής ή συλλογής υπολειμμάτων  - Λειτουργία κομποστοποιητών |  |
|  | | | | |
| 2. | **ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ σύμφωνα με την επικοινωνιακή στρατηγική του έργου** | 5% | 1.Διατήρηση ψηφιακού αρχείου δημοσιότητας του έργου φωτογραφικού υλικού συναντήσεων |  |
| 2.Αναρτήσεις, ενημερώσεις της ιστοσελίδας του έργου  -μετάφραση κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και το αντίστροφο (φυλλάδια, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λ.π. σύμφωνα με τις οδηγίες της Ομάδας έργου του Δήμου) |
| 3.Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου κατά τη διάρκεια των σημαντικών γεγονότων όπως εγκαίνια, συναντήσεις κλπ |
|  | | | | |
| 3. | **ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Project Management Board** | 30% | |  | | --- | | 1. Σύνταξη και αποστολή των συνοδευτικών εγγράφων σημαντικών ενημερώσεων προς την διαχειριστική αρχή της UIA και τις υπηρεσίες του Δήμου.  - μετάφραση κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και το αντίστροφο (πρακτικά συναντήσεων, αναφορές προόδου κ.λ.π. σύμφωνα με τις οδηγίες της Ομάδας έργου του Δήμου) | |  |
| 2.Ενεργοποίηση εταίρου που θα οργανώσει μια συνάντηση εταίρων. Θα διοργανωθούν 6 συναντήσεις κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου. |
| 3.Ενεργοποίηση εταίρων που θα παρευρίσκονται στη συνάντηση |
| 4.Αποστολή προσκλήσεων |
| 5.Σύνταξη ατζέντας συνάντησης με βάση τα milestones, το application form και άλλα τρέχοντα θέματα και ενημέρωση των εταίρων |
| 6.Αποστολή templates που θα χρειαστούν οι εταίροι για τις παρουσιάσεις, κλπ |
| 7.Οργάνωση της επικοινωνίας μεταξύ οικοδεσπότη και φιλοξενούμενων |
| 8.Τήρηση αρχείου συμμετοχών συναντήσεων |
| 9.Συντονισμός συγγραφής/διατήρησης πρακτικών συναντήσεων |
| 10.Λήψη φωτογραφικού υλικού συναντήσεων |
| 11.Σύνταξη και αποστολή σύνοψης/αποτελεσμάτων/πρακτικών συναντήσεων στους συμμετέχοντες |
| 12.Διατήρηση ψηφιακού αρχείου συναντήσεων |
|  | | | | |
| 4. | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Project Management Team** | 20% | 1.Σύνταξη ατζέντας συνάντησης με βάση τα milestones, το application form και άλλα τρέχοντα θέματα και ενημέρωση/συνεργασία με τους εταίρους. Θα πραγματοποιηθούν 7 συναντήσεις, μία από κάθε εταίρο και 24 τηλεδιασκέψεις. |  |
| 2.Συντονισμός συγγραφής/διατήρησης πρακτικών συναντήσεων |
| 3.Τήρηση αρχείου συμμετοχών συναντήσεων |
| 4.Σύνταξη και αποστολή σύνοψης/αποτελεσμάτων/πρακτικών συναντήσεων στους συμμετέχοντες- μετάφραση κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και το αντίστροφο (πρακτικά συναντήσεων, αναφορές προόδου κ.λ.π. σύμφωνα με τις οδηγίες της Ομάδας έργου του Δήμου) |
| 5.Διατήρηση ψηφιακού αρχείου συναντήσεων |
|  | | | | |
| 5. | **CONSULTING AND ADVISORY** | 10% | 1.Τακτική επικοινωνία |  |
| 2.Σύνταξη ατζέντας συνάντησης με βάση τα τρέχοντα θέματα του έργου. Θα πραγματοποιηθούν 12 συναντήσεις, οι 6 κατά το πρώτο έτος εκτέλεσης του έργου. |
| 3.Αποστολή προσκλήσεων |
| 4.Τήρηση αρχείου συμμετοχών συναντήσεων |
| 5.Λήψη φωτογραφικού υλικού συναντήσεων |
| 6 Διατήρηση ψηφιακού αρχείου συναντήσεων  - μετάφραση κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και το αντίστροφο (πρακτικά συναντήσεων, αναφορές προόδου κ.λ.π. σύμφωνα με τις οδηγίες της Ομάδας έργου του Δήμου) |
|  | | | | |
| 6. | **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ/ FINANCIAL REPORT** | 30% | 1.Διενέργεια Διαγωνισμών |  |
| 2.Ενεργοποίηση των εταίρων |
| 3.Συλλογή των εκθέσεων των εταίρων |
| 4.Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών, υποβολή ερωτημάτων προς τους εταίρους και επίλυση |
| 5.Υποβολή των εκθέσεων. 3 οικονομικές εκθέσεις, μία εκ των οποίων η τελική στον Auditor.  -μετάφραση κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και το αντίστροφο (πρακτικά συναντήσεων, αναφορές προόδου, οικονομικής διαχείρισης κ.λ.π. σύμφωνα με τις οδηγίες της Ομάδας έργου του Δήμου). |
| 6.Επικοινωνία με τον project officer για τυχόν ερωτήματα |
|  | | | | |
| 7. | **PROJECT REPORT** | 10% | 1.Ενεργοποίηση των εταίρων |  |
| 2.Συλλογή των εκθέσεων των εταίρων |
| 3.Επεξεργασία, υποβολή ερωτημάτων προς τους εταίρους και επίλυση |
| 4.Υποβολή των εκθέσεων  - μετάφραση κειμένων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και το αντίστροφο σύμφωνα με τις οδηγίες της Ομάδας έργου του Δήμου. |
| Annual Progress Report n°1 |
| Annual Progress Report n°2 |
| Final Progress Report |
| Final Qualitative Report |
| 5.Επικοινωνία με τον project officer για τυχόν ερωτήματα |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ** | **ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ** |
| **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ** |  |  |
| **ΦΠΑ 24%** |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** |  |  |

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**