



**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
(Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ**

**Δ/νση Οικονομικού  
Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας**

Ταχ. Δ/νση : Εσταυρωμένος  
Ταχ. Κώδικας : 71410  
Πληροφορίες : Μ.Δαμιανάκη  
Τηλ. : 2810379307  
Φαξ : 2810379395

Ηράκλειο, 19-07-2018  
Αρ. Πρωτ. 5460/Φ70

**ΠΡΟΣ:**

Δήμο Ηρακλείου  
Επιμελητήριο  
Θυροκόλληση

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (που θα αναφέρεται στο εξής ως Τ.Ε.Ι. Κρήτης) αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Το νομοθετικό πλαίσιο που ορίζεται από:

- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/6-9-2011 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 2, 12 και 14 του Ν. 4485/4.8.2017 «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης - Νομική μορφή των Α.Ε.Ι».
- Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».
- Το με αρ. πρωτ. 24/Φ20/16-11-2017 έγγραφο της Εφορευτικής Επιτροπής για την ανάδειξη εκπροσώπου των Διοικητικών Υπαλλήλων και του αναπληρωτή του στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης.
- Το με αρ. πρωτ. 7163/Φ20/30-11-2017 έγγραφο του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης στους Προπτυχιακούς και στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης.
- Την με αρ. 172/Φ20/11-01-2018 Απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. με θέμα «Καθορισμός αναπλήρωσης του Πρύτανη και τομείς ευθύνης και επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Κρήτης» (ΦΕΚ 203/τ. Β'/30-01-2018).
- Την απόφαση της Συγκλήτου με αρ. πράξης 176/11.01.2018 (ΦΕΚ Τεύχος Β'/855/12.03.2018) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο για θέματα της Διεύθυνσης Οικονομικού του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης».
- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.4337/2015 με τον οποίο τροποποιείται το άρθρο 77 του Ν.4270/28-06-2014.
- Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν.4146/2013,
- Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του Π.Δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Την με αριθμό **15/13-07-2018 (Θέμα 6<sup>ο</sup>)**, Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που εγκρίνει τη συγκεκριμένη δαπάνη

3. Την πίστωση του ΚΑΕ 0891 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΤΕΙ Κρήτης των ετών 2018 - 2019

4. Την Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που αφορά το έτος 2018, με αριθμό πρωτ.: 5453/Φ80/19-07-2018 και αύξοντα αριθμό καταχώρησης **344** (ΑΔΑ: ΩΨΔΛ4691Ο3-057) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΤΕΙ Κρήτης,

και προκειμένου να προχωρήσει σε προμήθεια ειδών εκτύπωσης με απευθείας ανάθεση,

### ΚΑΛΕΙ

όλους τους ενδιαφερόμενους με αντικείμενο δραστηριότητας τις τυπογραφικές εργασίες να υποβάλλουν κλειστή προσφορά μέχρι την **Πέμπτη 26-07-2018** και ώρα 11:00 στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Κρήτης στο κτίριο της Διοίκησης.

Το άνοιγμα των προσφορών και η αξιολόγηση τους θα γίνει από το τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας την ίδια ημέρα με την λήξη της παραλαβής στα γραφεία της Διοίκησης του ΤΕΙ Κρήτης.

Διευκρινίζεται ότι με τον όρο «εκτυπώσεις» δεν εννοείται αναπαραγωγή φωτοαντίγραφων, αλλά τυπογραφικές εργασίες, επομένως η πρόσκληση απευθύνεται σε τυπογραφεία.

**Συνολικός Προϋπολογισμός: 9.274,20€** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι **11.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**

**Συνολική διάρκεια σύμβασης : ένα (1) έτος από την υπογραφή της**

**Σ.Π.Υ.: 22000000-0**

Δικαιούμενοι συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν.4412/08-08-2016 είναι οι Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **ΣΥΝΤΑΞΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

α) Η λέξη «Προσφορά»

β) Η επωνυμία της Υπηρεσίας (ΤΕΙ Κρήτης)

γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης ενδιαφέροντος (βρίσκεται στην 1η σελίδα)

δ) Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**1.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ ( ΦΕΚ Α 74-26.03.2014), στην οποία να:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης,
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:
  - Δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.
  - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, καθώς και το εδικό επάγγελμά τους που πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
  - αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

Οι προσφορές θα γίνουν δεκτές εφόσον πληρούν όλους τους όρους της πρόσκλησης.

Οι προσφορές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ χωρίς και με το νόμιμο ΦΠΑ. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες μέχρι την έκδοση του αποτελέσματος.

Οι προσφορές θα αναφέρονται σε:

α/ α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜ.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	Εκτύπωση υπηρεσιακών φακέλων.	Φάκελα εγγράφων 11Χ23 (σακούλα) με αυτοκόλλητο, με εκτυπωμένο λογότυπο και στοιχεία του ΤΕΙ. Διαφορετικά στοιχεία για κάθε μία από τις πέντε Σχολές κατόπιν σχετικής παραγγελίας.	5.000	300,00 €
2	Εκτύπωση υπηρεσιακών φακέλων.	Φάκελα εγγράφων 23Χ32 με αυτοκόλλητο, με εκτυπωμένο λογότυπο και στοιχεία του ΤΕΙ.	3.500	595,00 €
3	Προμήθεια χαρτιού γραφής ριγέ διπλωμένο, σε πακέτα με υδατογράφημα και σφραγίδα του ΤΕΙ Κρήτης προεκτυπωμένη	ΠΑΚ.400Φ	170.000	4.930,20 €
4	Προμήθεια πτυχίων σε πάπυρο	Προμήθεια πτυχίων σε πάπυρο μεγέθους Β4 κενά	3.600	1.187,00 €
5	Εκτύπωση βιβλιαρίων πρακτικής.	Βιβλιάρια πρακτικής άσκησης. Διάστασης 17,5Χ25 60γρ. περίπου 82 σελίδων. Εξώφυλλο νόρμα εκτυπωμένο και συραμμένο με ταινία στη ράχη. Οι εσωτερικές σελίδες είναι περίπου 10 διαφορετικών τύπων, με διαφορετικά στοιχεία ανά τμήμα.	1.300	2.262,00 €

Δείγματα των ειδών μπορούν να βλέπουν οι ενδιαφερόμενοι ή να παραλαμβάνουν από το Τμήμα Προμηθειών με δικά τους έξοδα.

Τα είδη μπορεί να διαφοροποιηθούν ως προς το περιεχόμενο και τη γραμμογράφηση τους ανάλογα με τις ανάγκες τις υπηρεσίας, χωρίς επιπλέον χρέωση.

**Οι παραγγελίες και οι παραδόσεις των ειδών θα γίνονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του ιδρύματος, κατά συνέπεια οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου θα αφορούν σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**

Οι ποσότητες που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα δεν είναι δεσμευτικές για το Ίδρυμα και ενδεχομένως να διαφοροποιηθούν ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες του.

Η ποσότητα αυτή μπορεί να αυξηθεί μέχρι 30% ή να μειωθεί μέχρι και 50%.

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι υπέρ δημοσίου και τρίτων.

**2.** Ξεχωριστό φάκελο Οικονομικής προσφοράς στην οποία θα συμπεριλάβουν τον πίνακα των ειδών της Πρόσκλησης συμπληρωμένο.

## ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής προσφορά ανά είδος, των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.**

**Σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή μετά την αξιολόγηση των προσφορών ειδοποιεί εγγράφως τον εν δυνάμει ανάδοχο, να υποβάλει εντός προθεσμίας, ημερών (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, ως αποδεικτικά της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν.4497/2017,τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.
2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας στο οποίο να πιστοποιείται ότι **κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)** καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις τους.**  
**Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά :**  
  
Στους οργανισμούς κύριας ασφάλισης αλλά και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης.  
  
Τους απασχολούμενους στην επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που είναι ασφαλισμένοι σε οποιαδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.  
  
Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.  
  
Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων) την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν , εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
4. **Βεβαίωση εγγραφής** σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδείξουν ότι παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.  
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.
5. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως: το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε και Ε.Π.Ε) επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (για Ο.Ε. και Ε.Ε), καθώς επίσης και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο Πρόεδρος και

Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Α.Ε και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, εάν αυτό δεν προκύπτει από το καταστατικό, αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών η κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οποιαδήποτε έγγραφα αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης αποστέλλονται στη παρακάτω διεύθυνση:

ΤΕΙ Κρήτης

Τμήμα Πρωτοκόλλου

1<sup>ος</sup> Όροφος Κτιρίου Διοίκησης

Τ.Κ. 71410,

Σταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης

Περισσότερες πληροφορίες κάθε μέρα σε ώρες γραφείου στα τηλέφωνα: 2810379307 (κ. Δαμιανάκη Μαρία) και στο e-mail :mariadam@staff.teicrete.gr.

Η πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.teicrete.gr/el/news/proclamations>.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ**