



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ**

**Δ/νση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας**

Ταχ. Δ/νση : Εσταυρωμένος
Ταχ. Κώδικας : 71410
Πληροφορίες : Μ.Δαμιανάκη
Τηλ. : 2810379307
Φαξ : 2810379395

Ηράκλειο, 09-07-2018
Αρ. Πρωτ. 5167/Φ70

ΠΡΟΣ:

Δήμο Ηρακλείου Επιμελητήριο
Θυροκόλληση

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (που θα αναφέρεται στο εξής ως Τ.Ε.Ι. Κρήτης) αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Το νομοθετικό πλαίσιο που ορίζεται από:

- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/6-9-2011 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 2, 12 και 14 του Ν. 4485/4.8.2017 «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης - Νομική μορφή των Α.Ε.Ι».
- Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».
- Το με αρ. πρωτ. 24/Φ20/16-11-2017 έγγραφο της Εφορευτικής Επιτροπής για την ανάδειξη εκπροσώπου των Διοικητικών Υπαλλήλων και του αναπληρωτή του στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης.
- Το με αρ. πρωτ. 7163/Φ20/30-11-2017 έγγραφο του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης στους Προπτυχιακούς και στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης.
- Την με αρ. 172/Φ20/11-01-2018 Απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. με θέμα «Καθορισμός αναπλήρωσης του Πρύτανη και τομείς ευθύνης και επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Κρήτης » (ΦΕΚ 203/τ. Β'/30-01-2018).
- Την απόφαση της Συγκλήτου με αρ. πράξης 176/11.01.2018 (ΦΕΚ Τεύχος Β'/855/12.03.2018) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο για θέματα της Διεύθυνσης Οικονομικού του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης».
- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.4337/2015 με τον οποίο τροποποιείται το άρθρο 77 του Ν.4270/28-06-2014.
- Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν.4146/2013,
- Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του Π.Δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Την με αριθμό **14/05-07-2018 (Θέμα 4^ο)**, Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που εγκρίνει τη συγκεκριμένη δαπάνη
3. Την πίστωση του ΚΑΕ 1261.01 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΤΕΙ Κρήτης του οικονομικού έτους 2018.
4. Την Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που αφορά το έτος 2018, με αριθμό πρωτ.: 5161/Φ80/09-07-2018 και αύξοντα αριθμό καταχώρησης 328 (ΑΔΑ: 6ΩΥ24691Ο3-ΜΥ4) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.

Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΤΕΙ Κρήτης.

ΚΑΛΕΙ

όλους τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν σφραγισμένες προσφορές που αφορούν στην προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α4 & Α3, γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου (σύμφωνα με τα Παραρτήματα της παρούσης), για τις ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών του ΤΕΙ Κρήτης στο Ηράκλειο, και στα τμήματά του που βρίσκονται στα Χανιά, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο και στη Σητεία, **μέχρι την Τρίτη 17 Ιουλίου 2018 και ώρα 11:00** στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Κρήτης στο κτίριο της Διοίκησης.

Το άνοιγμα των προσφορών και η αξιολόγηση τους θα γίνει από το τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας την ίδια ημέρα με την λήξη της παραλαβής στα γραφεία της Διοίκησης του ΤΕΙ Κρήτης.

Συνολικός Προϋπολογισμός: 15.322,58€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι **19.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24**

Συνολική διάρκεια σύμβασης : από την υπογραφή της έως 31/12/2018.

C.P.V.:30197630-1, 30192700-8

Δικαιούμενοι συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν.4412/08-08-2016 είναι οι Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

α) Η λέξη «Προσφορά»

β) Η επωνυμία της Υπηρεσίας (ΤΕΙ Κρήτης)

γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης ενδιαφέροντος (βρίσκεται στην 1η σελίδα)

δ) Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (ΦΕΚ Α 74-26.03.2014), στην οποία να:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης,
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:
 - Δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, καθώς και το εδικό επάγγελμά τους που πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 - αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

Οι προσφορές θα γίνουν δεκτές εφόσον πληρούν όλους τους όρους της πρόσκλησης.

2. Ξεχωριστό φάκελο τεχνικής προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές του χαρτιού.

3. Ξεχωριστό φάκελο Οικονομικής προσφοράς στην οποία θα συμπεριλάβουν τον πίνακα του Παραρτήματος Ι συμπληρωμένο.

4. Κατάθεση δειγμάτων.

Εάν ο ενδιαφερόμενος καταθέσει εναλλακτικά πάνω από δύο δείγματα, θα τα ονομάσει αριθμητικά και η οικονομική του προσφορά θα είναι ξεχωριστή για το καθένα.

Οι προσφορές θα γίνουν δεκτές εφόσον πληρούν όλους τους όρους της πρόσκλησης και θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ χωρίς και με το νόμιμο ΦΠΑ.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες μέχρι την έκδοση του αποτελέσματος.

Αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών θα είναι το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του ΤΕΙ Κρήτης.

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι υπέρ δημοσίου και τρίτων.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής προσφορά ανά είδος, των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.**

Σημειώνεται ότι εκτός από το κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής προσφορά ανά είδος θα συνεκτιμηθεί και η ποιότητα των προσφερόμενων ειδών.

Σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή μετά την αξιολόγηση των προσφορών ειδοποιεί εγγράφως τον εν δυνάμει ανάδοχο, να υποβάλει εντός προθεσμίας, ημερών (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, ως αποδεικτικά της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν.4497/2017,τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 2. πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας στο οποίο να πιστοποιείται ότι **κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**
Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά :

Στους οργανισμούς κύριας ασφάλισης αλλά και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης.

Τους απασχολούμενους στην επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που είναι ασφαλισμένοι σε οποιαδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων) την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

- 3. Βεβαίωση εγγραφής** σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδείξουν ότι παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

- 4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως: το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε και Ε.Π.Ε) επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (για Ο.Ε. και Ε.Ε), καθώς επίσης και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Α.Ε και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, εάν αυτό δεν προκύπτει από το καταστατικό, αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών η κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οποιαδήποτε έγγραφα αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης αποστέλλονται στη παρακάτω διεύθυνση:

ΤΕΙ Κρήτης

Τμήμα Πρωτοκόλλου

1^{ος} Όροφος Κτιρίου Διοίκησης

Τ.Κ. 71410,

Σταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης

Περισσότερες πληροφορίες κάθε μέρα σε ώρες γραφείου στα τηλέφωνα: 2810379307 (κ. Δαμιανάκη Μαρία) και στο e-mail : mariadam@staff.teicrete.gr.

Η πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.teicrete.gr/el/news/proclamations>.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 σύμφωνα με προδιαγραφές που επισυνάπτονται	Πακ.500Φ	3.000		
2	Χαρτί φωτοτυπικού Α3 σύμφωνα με προδιαγραφές που επισυνάπτονται.	Πακ.500Φ	15		
3	Φωτοαντιγραφικό χαρτί 160 gr χρώμα μπεζ	Πακ. 250Φ	20		
4	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πλακέ κιτρινο/μπλε	τεμ	100		
5	Μαρκαδόροι πίνακα μπλε	τεμ.	700		
6	Μαρκαδόροι πίνακα κόκκινο	τεμ.	200		
7	Μαρκαδόροι πίνακα μαύρο	τεμ.	600		
8	Κλασέρ 8/32 πλαστικό SKAG ή αντίστοιχο (12 κούτες φούξια)	τεμ	600		
9	Κλασέρ 4/32 πλαστικό SKAG ή αντίστοιχο(2 κούτες φούξια)	τεμ.	300		
10	Στυλό διαρκείας μπλε με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	600		
11	Στυλό διαρκείας μπλε με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 1.0 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	250		
12	Στυλό διαρκείας κόκκινο με ανατομική λαβή 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	100		
13	Στυλό διαρκείας μαύρο με ανατομική λαβή 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	200		
14	Ντοσιέ με αυτιά χάρτινο	τεμ.	1.000		
15	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πρεσπών	τεμ.	800		
16	Διαχωριστικά Α4 χρωματιστά πλαστικά 5 θεμάτων	τεμ.	250		
17	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 200 φύλλων	τεμ.	30		
18	Κόλλες ρευστές 30 ml	τεμ.	70		
19	Blanco υγρό με πινέλο	τεμ.	200		
20	Διαλυτικό υγρό	τεμ.	50		
21	Σελοτέιπ 12mmX10m	τεμ.	60		
22	Ντοσιέ με έλασμα-	τεμ.	200		

23	Σύρματα συρραπτικού 24/6	τεμ.	400		
24	Συνδετήρες εγγράφων Νο 1	κουτί 100/τεμ.	100		
25	Συνδετήρες εγγράφων Νο 3	κουτί 100/τεμ.	100		
26	Συνδετήρες εγγράφων Νο 4	κουτί 100/τεμ.	50		
27	Συνδετήρες εγγράφων Νο 5	κουτί 100/τεμ.	50		
28	Συρτάρια γραφείου πλαστικά	τεμ.	30		
29	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 με τρύπες	πακέτα 100 τεμ.	250		
30	Γόμες λευκές μεγάλες	τεμ.	150		
31	Σφουγγαράκια πίνακα μαρκαδόρου	τεμ.	100		
32	Ταινίες δεμάτων συσκευασίας 50mm66m	τεμ.	50		
33	Αυτοκόλλητα χαρτάκια (post it) 75X75 100Φύλλα	100 φύλλα	350		
34	σελιδοδείκτης μπλοκ	τεμ.	200		
35	κλιπ μεταλλικά 32mm	πακέτο 10 τεμαχίων	15		
36	κλιπ μεταλλικά 41mm	πακέτο 10 τεμαχίων	10		
37	κλιπ μεταλλικά 51mm	πακέτο 12 τεμαχίων	10		
38	τετράδια μπλέ ριγέ 50φ	τεμ.	30		
39	τετράδια σταχωμένα 80φ	τεμ.	30		
40	Ψαλίδια 15 Εκατοστά	τεμ.	60		
41	φάκελα 12,5X17,5 λευκά και γαλάζια	τεμ.	1.000		
42	Ξύστρες μεταλλικές	τεμ.	120		
43	χαρτί αναφοράς ριγέ	πακέτο 400φ	50		
44	πένα καλλιγραφίας για υπογραφή παπύρων τύπου Parker	τεμ.	1		
45	κορδέλα σατέν 5mm για δέσιμο παπύρων σε διάφορα χρώματα	ρολό 10m	70		
46	Διορθωτική ταινία Blanco	τεμ.	38		
47	Ζελατίνες θήκες χωρίς τρύπες, με ανοιγμα πάνω και πλάι.	πακέτο 100 τεμαχίων	35		
48	Ντοσιέ με ζελατίνες 60φ	τεμ.	20		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Τεχνικές Προδιαγραφές χαρτιού A3 και A4

1. Χαρτί κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα και εκτυπωτές laser solid ink.
2. Χρώμα Λευκό
3. Κοπή : λεία, με laser, χωρίς γραμμώσεις.
4. Χημικές Προδιαγραφές (θα πρέπει να επικυρώνονται με έγγραφο πιστοποιημένου χημικού εργαστηρίου)
 - Υγρασία % : 3,8-5,6 σύμφωνα με ISO287
 - Αδιαφάνεια % : ελάχιστο 85, σύμφωνα με ISO2471
 - Τέφρα % : μέγιστο 14, σύμφωνα με ISO2144
 - Στιλπνότητα κατά TAPPI T480, επιφάνεια mat και στις δύο πλευρές
 - Συνοχή Ινών στις δύο πλευρές με βάση Dennison wax pick test, TAPPI T459 om-93, κατ' ελάχιστο 8.
5. Οι ίνες του χάρτου να είναι παράλληλες προς την μεγαλύτερη διάσταση.
6. Συσκευασία: Σε δεσμίδες των 500 φύλλων περιτυλιγμένα με ειδικό χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος.
7. Η συνολική ποσότητα που θα παραδοθεί, θα είναι τοποθετημένη σε παλέτα, και περιτυλιγμένη με αδιάβροχη πλαστική μεμβράνη.
8. Στο εξωτερικό κιβώτιο, θα πρέπει να αναγράφονται το μέγεθος του χαρτιού, το βάρος, ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται καθώς και ο κωδικός κατασκευαστή που χαρακτηρίζει την συγκεκριμένη ποιότητα.
9. Για την παραλαβή του χαρτιού γίνεται έλεγχος για να διαπιστωθεί αν το χαρτί είναι όμοιο με εκείνο που πρόσφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό (κρατείται αντιδείγμα).
10. Ο μακροσκοπικός έλεγχος γίνεται από επιτροπή και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού, που διαπιστώνονται οπτικά με τους όρους της προδιαγραφής. Επίσης, θα γίνει πρακτικός έλεγχος, παρουσία επιτροπής, στα μηχανήματα της Υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού.
11. Το χαρτί θα παραδίδεται με φροντίδα, παρουσία και με έξοδα του προμηθευτή στον τόπο που θα ορίζει η Υπηρεσία. Η εκφόρτωση και η μεταφορά του στις αποθήκες (ράφια) γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή σε όποιο χώρο του υποδειχτεί.
12. Εάν ο προμηθευτής καταθέσει εναλλακτικά, πάνω από δύο δείγματα, θα τα ονομάσει αριθμητικά και η οικονομική τους προσφορά θα είναι ξεχωριστή για το καθένα.
13. Να προσκομιστεί δείγμα των πεντακοσίων (500) φύλλων.

Οι προδιαγραφές θα πρέπει να πιστοποιηθούν αρχικά με πρωτότυπα έγγραφα του κατασκευαστή και στη συνέχεια θα ελεγχθούν από ειδική επιτροπή τεχνικών εμπειρογνομόνων. Το χαρτί που θα θεωρηθεί ότι αποκλίνει από τις καθορισμένες προδιαγραφές, θα απορρίπτεται.