



**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
(Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Εσταυρωμένος - 71004  
Ταχ. Θυρίδα : 1939  
Πληροφορίες : Μ. Δαμιανάκη  
Τηλ. : 2810379307  
Φαξ : 2810379395

Ηράκλειο 09/07/2018

Αρ. Πρωτ. 5166/Φ70

ΠΡΟΣ:  
Δήμο Ηρακλείου Επιμελητήριο  
Θυροκόλληση

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (που θα αναφέρεται στο εξής ως Τ.Ε.Ι. Κρήτης) αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Το νομοθετικό πλαίσιο που ορίζεται από:

- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/6-9-2011 τ. Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 2, 12 και 14 του Ν. 4485/4.8.2017 «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης - Νομική μορφή των Α.Ε.Ι».
- Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».
- Το με αρ. πρωτ. 24/Φ20/16-11-2017 έγγραφο της Εφορευτικής Επιτροπής για την ανάδειξη εκπροσώπου των Διοικητικών Υπαλλήλων και του αναπληρωτή του στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης.
- Το με αρ. πρωτ. 7163/Φ20/30-11-2017 έγγραφο του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης στους Προπτυχιακούς και στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές για τον ορισμό εκπροσώπου με τον αναπληρωτή του στη Σύγκλητο του ΤΕΙ Κρήτης.
- Την με αρ. 172/Φ20/11-01-2018 Απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. με θέμα «Καθορισμός αναπλήρωσης του Πρύτανη και τομείς ευθύνης και επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Κρήτης » (ΦΕΚ 203/τ. Β' /30-01-2018).
- Την απόφαση της Συγκλήτου με αρ. πράξης 176/11.01.2018 (ΦΕΚ Τεύχος Β'/855/12.03.2018) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο για θέματα της Διεύθυνσης Οικονομικού του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης».
- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.4337/2015 με τον οποίο τροποποιείται το άρθρο 77 του Ν.4270/28-06-2014.
- Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν.4146/2013,
- Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις »,
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του Π.Δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Την με αριθμό **14/05-07-2018 (Θέμα 2<sup>ο</sup>)**, Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που εγκρίνει τη συγκεκριμένη δαπάνη
3. Την πίστωση του ΚΑΕ 0829 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΤΕΙ Κρήτης των ετών 2018 – 2019.
4. Την με αρ. πρωτ. 5036/Φ80/03-07-2018 Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2019 (ΚΑΕ 0829).
5. Την Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που αφορά το έτος 2018, με αριθμό πρωτ.: 5162/Φ80/09-07-2018 και αύξοντα αριθμό καταχώρησης 329 (ΑΔΑ:ΩΗΜ8469103-8ΘΝ) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.

Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΤΕΙ Κρήτης.

και προκειμένου να προχωρήσει σε ανάθεση των υπηρεσιών διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας (Courier), φακέλων και μικροδεμάτων του ΤΕΙ Κρήτης στο Ηράκλειο και των τμημάτων του που βρίσκονται στις πόλεις των Χανίων, Ρεθύμνου, Ιεράπετρας, Σητείας, και Αγίου Νικολάου,

#### **ΚΑΛΕΙ**

όλους τους ενδιαφερόμενους με αντικείμενο δραστηριότητας τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών (Courier), να υποβάλλουν σφραγισμένες προσφορές μέχρι τη **Δευτέρα 16/07/2018 και ώρα 11:00** στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Κρήτης στο κτίριο της Διοίκησης.

Το άνοιγμα των προσφορών και η αξιολόγηση τους θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας την ίδια ημέρα με την λήξη της παραλαβής στα γραφεία της Διοίκησης του ΤΕΙ Κρήτης.

**Συνολικός Προϋπολογισμός: 3.225,81€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%.**

**Συνολική διάρκεια σύμβασης : ένα έτος από την υπογραφή της**

**C.P.V.:64120000-3**

**Κωδικός NUTS:** GR431, GR432, GR433, GR434

Δικαιούμενοι συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν.4412/08-08-2016 είναι οι Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
  - β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  - γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

#### **ΣΥΝΤΑΞΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «Προσφορά»
- β) Η επωνυμία της Υπηρεσίας (ΤΕΙ Κρήτης)
- γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης ενδιαφέροντος (βρίσκεται στην 1η σελίδα)
- δ) Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε φάκελο σφραγισμένο (κυρίως φάκελος), ο οποίος θα έχει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παρούσα. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς θα πρέπει να υπάρχουν:

#### **Α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο της Ειδικής ή Γενικής Άδειας σύμφωνα με τον κανονισμό Γενικών Αδειών (ΦΕΚ 1700/Β/10-07-2013 και είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων Ε.Ε.Τ.Τ.(ΦΕΚ/282/Α/18-12-1998, ΦΕΚ/229/Α/26-09-2003).
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ ( ΦΕΚ Α 74-26.03.2014), στην οποία να:
  - Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης,
  - Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους που πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

Τονίζεται ότι όσοι συμμετάσχουν θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτουν τόσο τις κεντρικές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Κρήτης στο Ηράκλειο όσο των τμημάτων του που βρίσκονται στα Χανιά, Ρέθυμνο, Άγιο Νικόλαο, Ιεράπετρα και Σητεία.

### **Β) ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στην τεχνική προσφορά θα αναφέρονται οι χρόνοι παράδοσης καθώς και όλα τα στοιχεία που αφορούν στις προδιαγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών (πλήρως και αναλυτικώς περιγραφόμενες).

### **Γ) ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			
		ΒΑΡΟΣ	ΑΞΙΑ(άνευ ΦΠΑ)	ΒΑΡΟΣ	ΑΞΙΑ(άνευ ΦΠΑ)
1	Παράδοση φακέλων αλληλογραφίας/μικροδεμάτων εντός Κρήτης	Μέχρι 1 Kgr		Για κάθε επιπλέον ½ Kgr	
2	Παράδοση φακέλων αλληλογραφίας/μικροδεμάτων εντός Ελλάδος	Μέχρι 1 Kgr		Για κάθε επιπλέον ½ Kgr	
3	Παράδοση φακέλων αλληλογραφίας/μικροδεμάτων εκτός Ελλάδος (περιορισμένος αριθμός)	Μέχρι 1 Kgr		Για κάθε επιπλέον ½ Kgr	

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να αναφέρεται η προσφερόμενη τιμή, συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση που προκύπτει, **χωρίς Φ.Π.Α.** (αριθμητικά και ολογράφως).

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Οι προσφορές θα γίνουν δεκτές εφόσον πληρούν όλους τους όρους της πρόσκλησης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες μέχρι την έκδοση του αποτελέσματος.

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι υπέρ δημοσίου και τρίτων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών θα είναι το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του ΤΕΙ Κρήτης.

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η παραλαβή των δεμάτων και των φακέλων θα γίνεται από το γραφείο πρωτοκόλλου στο κτίριο της Διοίκησης ύστερα από τηλεφωνική εντολή του πελάτη (ΤΕΙ Κρήτης) καθημερινά έως 15:00 με καταχώρηση της αλληλογραφίας και των δεμάτων σε τετράδιο με στοιχεία τόπου προορισμού και του παραλήπτη, υπογεγραμμένο από τον παραλαμβάνοντα.
2. Για φάκελο ή δέμα που αποστέλλεται από το ΤΕΙ Κρήτης, ο ανάδοχος **υποχρεούται να φέρει αποδεικτικό υπογεγραμμένο ολογράφως, με το όνομα του παραλήπτη.**
3. Αρμόδιο για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας είναι το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου, ο προϊστάμενος της οποίας θα βεβαιώνει μαζί με το τιμολόγιο του προμηθευτή την τήρηση των όρων της σύμβασης.
4. Για κάθε μη προγραμματισμένη-έκτακτη παραλαβή ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί αυθημερόν στις υποδείξεις της υπηρεσίας.
5. Σε κάθε δέμα μεγάλου βάρους (άνω των 3kg - 10kg) το δέμα θα ζυγίζεται παρουσία του παραδίδοντος υπαλλήλου και θα αναγράφεται το βάρος ολογράφως και θα υπογράφεται το voucher από τον παραδίδοντα υπάλληλο.
6. Όλες οι αποστολές εσωτερικού και εξωτερικού θα πρέπει να είναι αυτόματα ασφαλισμένες από τον ανάδοχο, (χωρίς επιβάρυνση του αποστολέα ή του παραλήπτη).

### **Χρόνος Παράδοσης Δεμάτων**

Για αποστολές

- Στην πόλη του Ηρακλείου η παράδοση θα γίνεται αυθημερόν.
- Στον Νομό Ηρακλείου, την υπόλοιπη Κρήτη, Χανιά, Ρέθυμνο, Ιεράπετρα, Σητεία, Άγιο Νικόλαο και στον Νομό Αττικής την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Στην υπόλοιπη Ελλάδα η παράδοση θα γίνεται μέσα σε δύο (2) μέρες.
- Τυχόν απώλειες ή καταστροφές θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μη αποδοχής της παραλαβής από τον παραλήπτη για οποιοδήποτε λόγο, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει το ΤΕΙ Κρήτης, και στην περίπτωση επιστροφής θα ισχύουν οι ίδιες τιμές που ισχύουν για το ίδρυμα.

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής προσφορά, των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.**

**Σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή μετά την αξιολόγηση των προσφορών ειδοποιεί εγγράφως τον εν δυνάμει ανάδοχο, να υποβάλει εντός προθεσμίας, ημερών (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, ως αποδεικτικά της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν.4497/2017, τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας στο οποίο να πιστοποιείται ότι **κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης** οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)** καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις τους**.  
**Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά :**

Στους οργανισμούς κύριας ασφάλισης αλλά και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης.

Τους απασχολούμενους στην επιχείρηση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που είναι ασφαλισμένοι σε οποιαδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων) την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν , εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

3. **Βεβαίωση εγγραφής** σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδείξουν ότι παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.  
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

4. **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως: το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε και Ε.Π.Ε) επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (για Ο.Ε. και Ε.Ε), καθώς επίσης και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Α.Ε και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, εάν αυτό δεν προκύπτει από το καταστατικό, αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών η κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οποιαδήποτε έγγραφα αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης αποστέλλονται στη παρακάτω διεύθυνση:

ΤΕΙ Κρήτης

Τμήμα Πρωτοκόλλου

1<sup>ος</sup> Όροφος Κτιρίου Διοίκησης

Τ.Κ. 71410,

Σταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης

Περισσότερες πληροφορίες κάθε μέρα σε ώρες γραφείου στα τηλέφωνα: 2810379307, 2810 379137 (κ. Δαμιανάκη Μαρία και κ. Ντρετάκη Ελένη) και στο e-mail :mariadam@staff.teicrete.gr.

Η πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.teicrete.gr/el/news/proclamations>.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**