



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ημερομηνία: 05-06-2018

Αρ. Πρωτ.: 45973

Ταχ. Δ/ση : Ανδρόγεω 2
Ταχ. Κώδικας : 71202
Πληροφορίες : Σαββάκη Πελαγία
Τηλέφωνο : 2813409537
FAX : 2810243370
E- Mail : savvaki-p@heraklion.gr

ΜΕΛΕΤΗ

**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ»**

Προϋπολογισμού 6.100,80€ συμπ. Φ.Π.Α.(24%)

CPV: 90524000-6

Περιεχόμενο Μελέτης:

1. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Τεχνικές Προδιαγραφές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ημερομηνία: 05/06/2018

Ταχ. Δ/ση : Ανδρόγεω 2
Ταχ. Κώδικας : 71202
Πληροφορίες : Σαββάκη Πελαγία
Τηλέφωνο : 2813409537
FAX : 2810243370
E- Mail : savvaki-p@heraklion.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Υπηρεσία αποθήκευσης,
μεταφοράς και διαχείρισης
μολυσματικών ιατρικών
αποβλήτων»

Κ.Α. 15-6117.009
Προϋπολογισμός: 6.100,80

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
	ΣΥΝΟΛΑ	4.920,00	1180,80	6.100,80

Η Συντάξασα	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Σαββάκη Πελαγία	Φανούριος Οικονομάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ημερομηνία: 06/06/2018

Ταχ. Δ/ση : Ανδρόγεω 2
Ταχ. Κώδικας : 71202
Πληροφορίες : Σαββάκη Πελαγία
Τηλέφωνο : 2813409537
FAX : 2810243370
E- Mail : savvaki-p@heraklion.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Υπηρεσία αποθήκευσης,
μεταφοράς και διαχείρισης
μολυσματικών ιατρικών
αποβλήτων»

Κ.Α. 15-6117.009
Προϋπολογισμός: 6.100,80

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τις υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος για την διαχείριση των επικίνδυνων υγειονομικών αποβλήτων που απορρέουν από το Δημοτικό Ιατρείο καθώς και από τις νοσηλευτικές δομές των Κέντρων Κοινοτικής Φροντίδας Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η.) Δήμου Ηρακλείου Κρήτης,

Άρθρο 1^ο

Ισχύουσες Διατάξεις -Αποφάσεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από:

Α. Τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ.147. Α'8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α' 87/2010).
4. Τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.146163/2012 (ΦΕΚ Β' 1537/08-05-2012) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων υγειονομικών μονάδων».
5. Τις ανάγκες των δέκα (10) Κέντρων Κοινοτικής Φροντίδας Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η.) της Δ/νσης Κοινωνικής Ανάπτυξης καθώς και του Δημοτικού Ιατρείου.

Β. Τις αποφάσεις :

1. Τη με αρ. πρωτ. 31727/23-3-2016 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων του Δήμου Ηρακλείου.

2. Τη με αριθμό πρωτ. 58120/01-06-2016 απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής.
3. Την υπ'αριθ.569/22-05-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκριση διάθεσης πίστωσης για υπηρεσίες αποθήκευσης, μεταφοράς και διαχείρισης επικίνδυνων μολυσματικών ιατρικών αποβλήτων.

Άρθρο 2

Αντικείμενο υπηρεσίας

Αντικείμενο εργασίας είναι η ανάθεση σε εταιρεία διαχείρισης αποβλήτων, την αποθήκευση, μεταφορά και διαχείριση μολυσματικών ιατρικών αποβλήτων όπως αυτό ειδικά περιγράφεται παρακάτω:

Η ανάδοχος εταιρεία θα εκχωρήσει μέσω δανεισμού (χρησικτησία) έντεκα (11) ψυκτικούς θαλάμους ένα για κάθε κέντρο καθώς και ανάλογα αποθηκευτικά κυτία, για προσωρινή αποθήκευση του υλικού.

Εν συνεχεία η μεταφορά των Επικίνδυνων Μολυσματικών Αποβλήτων που παράγονται στο Δημοτικό Ιατρείο καθώς και στις νοσηλευτικές δομές των Κέντρων Κοινωνικής Φροντίδας Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η.), θα πραγματοποιείται με ειδικά αδειοδοτημένα φορτηγά ψυγεία της αναδόχου εταιρείας. Το μολυσματικό υλικό θα μεταφερθεί στη Μονάδα Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων της ανάδοχης εταιρείας, όπου και θα πραγματοποιείται η Αποστείρωση αυτού είτε η αποτέφρωση αυτού, σε άλλη αδειοδοτημένη μονάδα επεξεργασίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου βεβαίωση **Επιτυχούς Αποστείρωσης** στην οποία θα βεβαιώνεται το αποτέλεσμα της αποστείρωσης κάθε φορτίου μολυσματικού υλικού ή βεβαίωση παράδοσης – παραλαβής του υλικού στον Αποτεφρωτήριο.

Καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως η ανάδοχη εταιρεία θα πρέπει:

- i. Να παρέχει όλα τα αναλώσιμα υλικά (συσκευασίες) που απαιτούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη συλλογή, αποθήκευση και μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων προς επεξεργασία και συγκεκριμένα:
 - πιστοποιημένα κατά ADR χαρτοκυτία τύπου “HOSPITAL BOX”,
 - ειδικά πλαστικά ανθεκτικά κυτία απόρριψης αιχμηρών αποβλήτων χωρητικότητας 3 lt,
 - κατάλληλη εξωτερική επένδυση χαρτοκυτίων.
- ii. Να μεριμνά για την αποκομιδή των αποβλήτων που θα γίνεται μία (1) φορά ανά μήνα για κάθε Μονάδα ή όταν υπάρχουν απόβλητα.
- iii. Να χορηγήσει μέσω δανεισμού για όλο το διάστημα της συμβάσεως, έντεκα (11) ψυκτικών θαλάμων, προκειμένου να πραγματοποιείται η προσωρινή αποθήκευση των αποβλήτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- iv. Να μεριμνά για την απολύμανση των ψυκτικών θαλαμών σε κάθε παραλαβή των μολυσματικών αποβλήτων.
- v. Να εκπαιδεύσει το προσωπικό του Δήμου που εμπλέκεται στην όλη διαδικασία.

Άρθρο 3

Ο προϋπολογισμός δαπάνης

Η ενδεικτική αξία υλοποίησης της υπηρεσίας που αφορά την **αποθήκευση, μεταφορά και διαχείριση μολυσματικών ιατρικών αποβλήτων** ανέρχεται συνολικά στα **4.920,00 €**, πλέον **Φ.Π.Α (24%)** ήτοι **6.100,80 €**, και θα βαρύνει τον οικείο **Κ.Α.15-6117.009** εξόδων με τίτλο δαπάνης «Αμοιβή υπηρεσιών για την διαχείριση ιατρικών αποβλήτων των δομών παροχής».

Άρθρο 4^ο

Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας – Επάρκειας Υποδομών – Εμπειρίας :

- 1.** Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας.
- 2.** Ειδική άδεια λειτουργίας Επιχείρησης, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Η ΑΝΤΙΑΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

ΚΑΝΑΒΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

Η Συντάξασα	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Σαββάκη Πελαγία	Οικονομάκης Φανούριος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ημερομηνία: 06/06/2018

Ταχ. Δ/ση : Ανδρόγεω 2
Ταχ. Κώδικας : 71202
Πληροφορίες : Οικονομάκης Φανούριος
Τηλέφωνο : 2813409128
FAX : 2810229207
E- Mail : oikonomakis-f@heraklion.gr

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Υπηρεσία αποθήκευσης,
μεταφοράς και διαχείρισης
μολυσματικών
ιατρικών αποβλήτων»

Κ.Α. 15-6117.009
Προϋπολογισμός: 6.100,80

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της Προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά τις υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος για την διαχείριση των επικίνδυνων υγειονομικών αποβλήτων που απορρέουν από το Δημοτικό Ιατρείο καθώς και από τις νοσηλευτικές δομές των Κέντρων Κοινωνικής Φροντίδας Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η.)

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες Διατάξεις - Αποφάσεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από:

Α. Τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ.147. Α' 8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α' 87/2010).
4. Τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ.146163/2012 (ΦΕΚ Β' 1537/08-05-2012) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων υγειονομικών μονάδων».
5. Τις ανάγκες των δέκα (10) Κέντρων Κοινωνικής Φροντίδας Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η.) της Δ/σης Κοινωνικής Ανάπτυξης καθώς και του Δημοτικού Ιατρείου.

Β. Τις αποφάσεις :

1. Τη με αρ. πρωτ. 31727/23-3-2016 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων του Δήμου Ηρακλείου.
2. Τη με αριθμό πρωτ. 58120/01-06-2016 απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής.

3. Την υπ' αριθ.569/22-05-2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκριση διάθεσης πίστωσης για υπηρεσίες αποθήκευσης, μεταφοράς και διαχείρισης επικίνδυνων μολυσματικών ιατρικών αποβλήτων

Άρθρο 3^ο

Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας είναι τα κάτωθι:

1. Προϋπολογισμός
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Τεχνική Περιγραφή

Άρθρο 4^ο

Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών.

Η κατακύρωση με απόφαση Δημάρχου θα γίνει σε αυτόν που προσέφερε την φθηνότερη τιμή και η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 5^ο

Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η υποχρέωση για την πλήρη συμμόρφωση όλων των εμπλεκομένων με τις προσαγές της νομοθεσίας για την διαχείριση των επικίνδυνων υγειονομικών αποβλήτων που απορρέουν από το Δημοτικό Ιατρείο καθώς και από τις νοσηλευτικές δομές των Κέντρων Κοινωνικής Φροντίδας Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η.), αλλά και η ανάγκη για την προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας, οδήγησε τον Δήμο Ηρακλείου στην εκπόνηση μελέτης για την ανάθεση σε εταιρεία διαχείρισης επικίνδυνων μολυσματικών ιατρικών αποβλήτων την αποθήκευση, μεταφορά και διαχείριση του μολυσματικού υλικού.

Τα ιατρικά - νοσηλευτικά μολυσματικά απόβλητα όπως είναι βελόνες, σύριγγες, λεπίδες, σκαρφίδες κλπ, που προκύπτουν από την περίθαλψη των οικονομικά αδυνάτων συμπολιτών μας στο Δημοτικό Ιατρείο καθώς και στις νοσηλευτικές δομές των ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η, χρήζουν άμεσης συλλογής, αποστείρωσης είτε αποτέφρωσης κατά περίπτωση. Η συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων θα γίνεται σε ειδικά κυτία συλλογής μολυσματικού υλικού, τα οποία θα αποθηκεύονται προσωρινά σε ψυκτικούς θαλάμους και από εκεί θα παραλαμβάνονται από οχήματα της αναδόχου εταιρείας για μεταφορά, επεξεργασία στην έδρα της εν λόγω εταιρείας και τελική διάθεση σε χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, αφού έχουν απαλλαχθεί πλέον του μικροβιακού τους φορτίου.

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί με την διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν4412/2016.

Άρθρο 6^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει:

- i. Να παρέχει όλα τα αναλώσιμα υλικά (συσκευασίες) που απαιτούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη συλλογή, αποθήκευση και μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων προς επεξεργασία και συγκεκριμένα:
 - πιστοποιημένα κατά ADR χαρτοκυτία τύπου "HOSPITAL BOX".
 - ειδικά πλαστικά ανθεκτικά κυτία απόρριψης αιχμηρών αποβλήτων χωρητικότητας 3 lt,
 - κατάλληλη εξωτερική επένδυση χαρτοκυτίων.

- ii. Να χορηγήσει με χρησιδάνειο για όλο το διάστημα της συμβάσεως, έντεκα (11) ψυκτικούς θαλάμους, προκειμένου να πραγματοποιείται η προσωρινή αποθήκευση των αποβλήτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- iii. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να επισκέπτεται τους χώρους των Κέντρων Κοινωνικής Φροντίδας Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΕ.ΚΟΙ.Φ.-Α.Π.Η.) του Δήμου Ηρακλείου καθώς και του Δημοτικού Ιατρείου μία φορά τον μήνα, προκειμένου να παραλαμβάνει τα εκάστοτε προς παράδοση μολυσματικά απόβλητα.
- iv. Θα διαθέτει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, μέσα και εξοπλισμό, ώστε να εξασφαλίζει τη μεταφορά των ΕΑΥΜ από τις εγκαταστάσεις των εν λόγω Δομών του Δήμου Ηρακλείου προς τις Μονάδες Διαχείρισης, καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου και σε πλήρη συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ. 146163/2012 (ΦΕΚ 1537/08-05-2012). Συγκεκριμένα, τα ΕΑΑΜ θα οδηγούνται είτε στις εγκαταστάσεις της Αναδόχου Εταιρείας προς αποστείρωση, είτε στις εγκαταστάσεις άλλης αδειοδοτημένης μονάδας επεξεργασίας ενώ τα ΜΕΑ και ΑΕΑ θα οδηγούνται σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις Αποτέφρωσης.
- v. Η παραλαβή και μεταφορά των κατάλληλα συσκευασμένων ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ που παράγονται στις προαναφερθείσες Δομές του Δήμου Ηρακλείου θα γίνεται με προσωπικό, μέσα, έξοδα και ευθύνη της Αναδόχου Εταιρείας.
- vi. Η Ανάδοχος Εταιρεία και μόνο αυτή είναι υπεύθυνη για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που θα απασχολεί για το σκοπό αυτό. Οι οδηγοί της θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικά επαγγελματικής κατάρτισης κατά ADR.
- vii. Τα κατάλληλα συσκευασμένα ΕΑΑΜ, ΜΕΑ και ΑΕΑ των Δομών του Δήμου Ηρακλείου, θα καταμετρούνται και θα συμπληρώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ οικ. 146163/2012 (ΦΕΚ 1537/08-05-2012) συνοδευτικά έγγραφα.
- viii. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να πληροί τις προβλεπόμενες από την ΚΥΑ οικ. 146163/2012 (ΦΕΚ 1537/08-05-2012) διατάξεις για τη συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία και τελική διάθεση των ΕΑΑΜ και για τη συλλογή και μεταφορά των ΜΕΑ και ΑΕΑ.
- ix. Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις για τη μεταφορά ΕΑΥΜ με πλωτά μέσα.
- x. Η Ανάδοχος Εταιρεία κατά την εκτέλεση της σύμβασης οφείλει να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου και έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Ειδικότερα υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου, να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές για τις οποίες είναι αποκλειστικά και μόνο αυτή είναι υπεύθυνη και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό της. Σε περίπτωση δε οιασδήποτε παράβασης της Αναδόχου, ο Δήμος δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη.
- xi. Η Ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να μεριμνά για την απολύμανση των ψυκτικών θαλαμών σε κάθε παραλαβή των μολυσματικών αποβλήτων.
- xii. Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει ειδική εκπαίδευση στο προσωπικό του Δήμου που εμπλέκεται στην όλη διαδικασία συλλογής του μολυσματικού υλικού, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- xiii. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Άρθρο 7ο **Σύμβαση**

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι :

Η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Παράλληλα στη σύμβαση θα περιέχεται όρος για την εφαρμογή της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα παραπάνω, η σύμβαση είναι άκυρη και ενδεχόμενη ενταλματοποίηση της απαίτησης του παρόχου δεν θα ικανοποιείται. Όταν η αναθέτουσα αρχή ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης διαπιστώσει παράβαση των ανωτέρω κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, αυτή καταγγέλλεται από την Υπηρεσία. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά εξακολούθηση, η Υπηρεσία καταβάλλει τις αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδει τις ασφαλιστικές τους εισφορές. Καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως ο πρώτος των Συμβαλλομένων θα πρέπει δια μέσω του προσωπικού του να συλλέγει και να συσχευάζει ως περιγράφεται παρακάτω τα ΕΑΥΜ και να τα αποθηκεύει προσωρινά σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ. 146163/2012 (ΦΕΚ 1537/08-05-2012).

Άρθρο 8ο **Χρόνος ισχύος της συμβάσεως**

Η έναρξη της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9ο **Τρόπος Πληρωμής**

Οι τιμές του τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.

Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Πριν από κάθε πληρωμή θα πρέπει να υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα και φορολογική ενημερότητα.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λ.π) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών.

Άρθρο 10ο **Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή τη μη συμμόρφωση του με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Όταν συντρέχουν οι ανωτέρω λόγοι η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ.203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία 15 ημερών για την συμμόρφωση του. Αν η τασσόμενη προθεσμία, που τέθηκε με ειδική όχληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην

απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Η Συντάξασα	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Σαββάκη Πελαγία	Φανούριος Οικονομάκης