



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΝΕΑΣ ΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΚΕΛΑΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
Πληροφορίες: ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΤΕΡΖΑΚΗ
Τηλ.: 2813409710
E-mail: katalog@heraklion.gr

Ηράκλειο 17 Μαΐου 2018

Αρ. πρωτ.: 41656

Ψηφιοποίηση εκδόσεων και
δημιουργία εφαρμογής e book για τη
«Β.Δ.Β.»

CPV 92500000-6

Τίτλος Έργου

**Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη
Βικελαία Βιβλιοθήκη**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

<i>A1. Παρούσα κατάσταση του έργου με τίτλο: Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη</i>	<i>3</i>
<i>A2. Τεκμηρίωση υλικού - Ψηφιοποίηση – Ψηφιακή επεξεργασία.....</i>	<i>9</i>
<i>A3. «ψηφιακή επεξεργασία υλικού - οπτική αναγνώριση χαρακτήρων».....</i>	<i>10</i>
<i>A4. Ιστοσελίδα – εφαρμογή προβολής των εκδόσεων.....</i>	<i>11</i>
<i>A5. Διαθεσιμότητα των τεκμηρίων σε φορητές συσκευές.</i>	<i>12</i>
<i>A6. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης</i>	<i>13</i>
<i>A7. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα</i>	<i>17</i>
<i>A8. Απαιτήσεις Ασφάλειας.....</i>	<i>18</i>
<i>A9. Web Design & Authoring.....</i>	<i>18</i>
<i>A10. Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου.....</i>	<i>19</i>
<i>A11. Καταχώρηση περιεχομένου (data entry)</i>	<i>19</i>
<i>A12. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....</i>	<i>19</i>
<i>A13. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας</i>	<i>20</i>
<i>A14. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης</i>	<i>21</i>
<i>A15. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου</i>	<i>21</i>
<i>A16. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα</i>	<i>22</i>
<i>A17. Επιπρόσθετες Παροχές.....</i>	<i>23</i>
<i>A18. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»</i>	<i>23</i>
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	25

A1. Παρούσα κατάσταση του έργου με τίτλο: Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη

Στο πλαίσιο της πολιτιστικής πολιτικής του Δήμου Ηρακλείου, αλλά και της συνέχισης και της προσαρμογής του Εκδοτικού έργου της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης στις νέες τεχνολογίες κρίνεται σκόπιμη η υλοποίηση του έργου με τίτλο: **Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη**. Η πρόταση αφορά εκδόσεις βιβλίων που έχουν εκδοθεί στο παρελθόν σε φυσική μορφή και πλέον έχουν εξαντληθεί και είναι δύσκολο να επανεκδοθούν. Ειδικότερα στη συλλογή εκδόσεων της ΒΔΒ περιλαμβάνονται οι παρακάτω κατηγορίες:

- Ιστορία - Αρχαιολογία
- Τουρκικό Αρχείο
- Βενετικό Αρχείο
- Φιλολογία
- Τέχνη: Ιστορία και Πράξη
- Περιοδικά
- Συναγωγές Μελετών
- Τιμητικοί Τόμοι - Πρακτικά Συνεδρίων
- Εκδόσεις Δήμου Ηρακλείου
- Εκδόσεις Συνδέσμου Τ.Ε.Δ.Κ.

Συνολικά θα τεκμηριωθούν και θα ψηφιοποιηθούν **81 εκδόσεις** της Βικελαίας Βιβλιοθήκης που έχουν εξαντληθεί και δεν κυκλοφορούν πλέον σε έντυπη μορφή. Ο ακριβής κατάλογος των εκδόσεων αλλά και ο αριθμός των σελίδων της κάθε έκδοσης που θα ψηφιοποιηθούν παρουσιάζεται παρακάτω:

A/A	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΑΡ. ΣΕΛΙΔΩΝ
	ΙΣΤΟΡΙΑ-ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ	
1	Στέργιος Γ. Σπανάκης, Η Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη και ο δημιουργός της, α΄ έκδοση 1978	39
2	Νίκος Καζαντζάκης, Ι. Θ. Κακριδής, Ι. Καλιτσουνάκης, Κ. Κουτουλάκης, Έκθεσις διασπιστώσεως ωμοτήτων Εν Κρήτη, α΄ έκδοση 1983	116
3	Φραντσέσκο Βασιλικάτα, Το Βασίλειον της Κρήτης, Τόμοι Α΄, Β΄, α΄ έκδοση 1994. Συνέκδοση με τις εκδόσεις «Μικρός Ναυτίλος»	115

	και τον «Σύνδεσμο Τ.Ε.Δ.Κ. Κρήτης», Χάρτες (μέγεθος 44 εκ.χ35 εκ.)	
4	Φραντσέσκο Βασιλικάτα, Το Βασίλειον της Κρήτης, Τόμοι Α΄, Β΄, α΄ έκδοση 1994. Συνέκδοση με τις εκδόσεις «Μικρός Ναυτίλος» και τον «Σύνδεσμο Τ.Ε.Δ.Κ. Κρήτης», Κείμενα (μέγεθος 25εκ.χ35 εκ.)	118
5	Γιάννης Σακελλαράκης, Εισαγωγή στην αρχαία ελληνική θρησκεία. Οι κρητικές ρίζες, α΄ έκδοση 1995	69
6	Αναστασία Παπαδία-Λάλα, Ευαγή και νοσοκομειακά ιδρύματα στη βενετοκρατούμενη Κρήτη, α΄ έκδοση 1996. Συνέκδοση με το «Ελληνικό Ινστιτούτο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών Βενετίας»	314
7	Paul Faure, Ιερά σπήλαια της Κρήτης, α΄ έκδοση 1996, επανέκδοση 2004, Μετάφραση Σήφη Καμάρη	235
8	Paul Faure, Ιερά σπήλαια της Κρήτης, α΄ έκδοση 1996, επανέκδοση 2004, Μετάφραση Σήφη Καμάρη, Σχέδια και Χάρτες	22
9	Alessandro Pini, Ανέκδοτη περιγραφή της Πελοποννήσου-1703, α΄ έκδοση 1997, Μετάφραση Αλέξη Μάλλιαρη	132
10	Ιωάννα Στεριώτου, Τα βενετικά τείχη του Χάνδακος με βάση τα σωζόμενα σχετικά αρχεία, α΄ έκδοση 1998	776
11	Ιωάννα Στεριώτου, Τα βενετικά τείχη του Χάνδακος με βάση τα σωζόμενα σχετικά αρχεία, α΄ έκδοση 1998, Πίνακες-Χάρτες	160
12	Μηνάς Τσικριτσής, Γραμμική Α΄. Συμβολή στην κατανόηση μιας αιγιακής γραφής, α΄ έκδοση 2001	259
	ΤΟΥΡΚΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	
13	Νικόλαος Σ. Σταυρινίδης, Μεταφράσεις τούρκικων ιστορικών εγγράφων, Τόμοι Α΄-Ε΄ 1975-1985, (Διαθέσιμοι Τόμοι Γ΄, Ε΄) - Α΄ Τόμος	462
14	Νικόλαος Σ. Σταυρινίδης, Μεταφράσεις τούρκικων ιστορικών εγγράφων, Τόμοι Α΄-Ε΄ 1975-1985, (Διαθέσιμοι Τόμοι Γ΄, Ε΄) - Β΄ Τόμος	479
15	Νικόλαος Σ. Σταυρινίδης, Μεταφράσεις τούρκικων ιστορικών εγγράφων, Τόμοι Α΄-Ε΄ 1975-1985, (Διαθέσιμοι Τόμοι Γ΄, Ε΄) - Γ΄ Τόμος	480
16	Νικόλαος Σ. Σταυρινίδης, Μεταφράσεις τούρκικων ιστορικών εγγράφων, Τόμοι Α΄-Ε΄ 1975-1985, (Διαθέσιμοι Τόμοι Γ΄, Ε΄) - Δ΄ Τόμος	409
17	Νικόλαος Σ. Σταυρινίδης, Μεταφράσεις τούρκικων ιστορικών	271

	εγγράφων, Τόμοι Α΄-Ε΄ 1975-1985, (Διαθέσιμοι Τόμοι Γ΄, Ε΄) - Ε΄ Τόμος	
	ΒΕΝΕΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	
18	Ιωάννου Ολόκαλου, Νοταρίου Ιεράπετρας, Κατάστιχο (1496-1543), α΄ έκδοση 1994, Εκδίδει Γιάννης Μαυρομάτης. Συνέκδοση με το «Ελληνικό Ινστιτούτο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών Βενετίας»	312
19	Ιωάννου Ολόκαλου, Νοταρίου Ιεράπετρας, Κατάστιχο (1496-1543), α΄ έκδοση 1994, Εκδίδει Γιάννης Μαυρομάτης. Συνέκδοση με το «Ελληνικό Ινστιτούτο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών Βενετίας» Πίνακες	14
20	Francesco Barozzi, Descrizione dell'isola di Creta (Περιγραφή της Κρήτης) 1577/8, α΄ έκδοση 2004, Εισαγωγή, έκδοση κειμένου, σχόλια και απόδοση στα ελληνικά Στέφανου Κακλαμάνη	612
	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ	
21	Ελευθερία Γ. Οικονομίδου, Ο Νίκος Καζαντζάκης και το αντικείμενο αναζήτησής του, α΄ έκδοση 1985	173
22	Μιχάλης Ζ. Κοπιδάκης, Το Γ΄ Μακκαβαίων και ο Αισχύλος, α΄ έκδοση 1987	133
23	Π. Στιβακτάκη-Λ. Τζεδάκη, Αγαπητού Διακόνου «Εκθέσεις κεφαλαίων παραινετικών», α΄ έκδοση 1988	49
24	Ιωάννη Κονδυλάκη, Κρητικόν Λεξιλόγιον, α΄ έκδοση 1990, Φιλολογική επιμέλεια Θεοχάρη Δετοράκη	295
25	Διονύσιος Λογγίνος, Περί ύψους, α΄ έκδοση 1990, Μετάφραση, σχόλια Μ. Ζ. Κοπιδάκη	286
26	Αριστοφάνης, Σφήκες, α΄ έκδοση 1991, Φιλολογική επιμέλεια Λ. Ζενάκου	170
27	Ν. Χ. Κονομής, Αρχαϊκή λυρική ποίηση Α΄, α΄ έκδοση 1991	176
28	Δ. Λυπουρλής, Ιπποκρατική συλλογή Α΄, α΄ έκδοση 1991	229
29	Ευριπίδης, Ηλέκτρα, α΄ έκδοση 1991, Φιλολογική επιμέλεια Νίκου Χ. Χουρμουζιάδη	110
30	Πλάτωνας, Απολογία Σωκράτους, α΄ έκδοση 1991, Μετάφραση Ιγνάτιου Σακαλή	167
31	Διονυσίου Σολωμού, Η γυναίκα της Ζάκυθος, α΄ έκδοση 1991, Φιλολογική επιμέλεια Ελένης Τσαντσάνογλου	182
32	Μαρία Τερδήμου, Χρονολόγιο Δημητρίου Βικέλα, α΄ έκδοση 1991	130

33	Gian Carlo Persio, La Nobilissima Barriera della Canea Poema Cretese del 1594, α΄ έκδοση 1994, Introduzione, testo critic e comment a cura di Cristiano Luciani, Συνέκδοση με το «Ελληνικό Ινστιτούτο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών Βενετίας»	175
34	Πίνδαρος, Πυθιόνικοι, α΄ έκδοση 1994, Φιλολογική επιμέλεια Δανιήλ Ιακώβ	377
35	Γιώργος Σαραντάρης, Έργα 1, Τα δημοσιευμένα από 1933 έως 1942, α΄ έκδοση 2001, Εισαγωγή, επιμέλεια Σοφίας Σκοπετέα	388
36	Στέφανος Κακλαμάνης, Βιβλιογραφία Ερωτοκρίτου 1889-2003, α΄ έκδοση 2003	74
37	Wim F. Bakker, Ο ποιητής της θυσίας του Αβραάμ, α΄ έκδοση 2003 Το μήνυμα των ποιητών, α΄ έκδοση 2004	99
38	Θεοχάρη Δετοράκη, Ανέκδοτες επιστολές του Δημητρίου Βικέλα στον Ιωσήφ Χατζηδάκη, α΄ έκδοση 2008	23
	ΤΕΧΝΗ: ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ	
39	Τιμή στην Κρήτη, α΄ έκδοση 1984, Πρόλογος Μανόλη Καρέλλη, Εισαγωγή Antonino Di Vita	172
40	Μαρίνα Λαμπράκη-Πλάκα, Περί ζωγραφικής. Οι πραγματείες των Αλμπέρτι και Λεονάρντο, α΄ έκδοση 1988	262
41	Μαρίνα Λαμπράκη-Πλάκα, Περί ζωγραφικής. Οι πραγματείες των Αλμπέρτι και Λεονάρντο, α΄ έκδοση 1988, Εικόνες	82
42	Δομήνικος Θεοτοκόπουλος Κρησ/El Greco of Crete, α΄ έκδοση 1990. Κατάλογος της μεγάλης Έκθεσης Έργων, που πραγματοποιήθηκε στο Ηράκλειο από την 1 Σεπτεμβρίου – 10 Οκτωβρίου 1990, με αφορμή τα 450 χρόνια από τη γέννησή του. Επιμέλεια Νίκου Χατζηνικολάου	430
43	Λεύκωμα έργων του ζωγράφου Θωμά Φανουράκη, α΄ έκδοση 1990, Πρόλογος Γιάννη Μιγάδη	66
44	Ευρετήριο διευθύνσεων κοσμημένο με ζωγραφίες του Αριστόδημου, α΄ έκδοση 1993	92
45	Λεύκωμα έργων του ζωγράφου Αριστόδημου, α΄ έκδοση 1993, Πρόλογος Μαρίας Λαμπράκη-Πλάκα	72
46	Εικόνες της κρητικής τέχνης από τον Χάνδακα ως την Μόσχα και την Αγία Πετρούπολη, α΄ έκδοση 1993, Συνέκδοση με τις «Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης», Εισαγωγή Μανόλη Χατζηδάκη, Επιστημονική επιμέλεια Μανόλη Μπορμπουδάκη	589
47	Η οικία Χρονάκη. Μια περιήγηση σε ένα παλιό τούρκικο σπίτι, α΄	162

	έκδοση 1994, Επιμέλεια Ειρήνης Βαληνδρά-Σχιζάκη	
48	Δημοτική Πινακοθήκη Ηρακλείου, α΄ έκδοση 1994, Εισαγωγή Μαίρης Μιχαηλίδου	184
49	Έφη Φουντουλάκη, Επαναφορά στον Greco, α΄ έκδοση 1998	527
50	Ο κόσμος της ελιάς. Έκθεση Ελλήνων ζωγράφων, α΄ έκδοση 2004, Επιμέλεια έκδοσης καταλόγου Νίκου Καρέλλη	82
51	Αλέκος Κ. Αλεξανδρίδης, 1913-1997, α΄ έκδοση 2005, Κείμενα Γιώργου Μανουσάκη και Λιάνας Χανιωτάκη-Σταρίδα,	104
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	
52	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 1	174
53	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 2	280
54	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 3	237
55	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 4	224
56	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 5	231
57	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 6-7	247
58	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 8	246
59	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΤΕΥΧΟΣ 9-10	318
60	Παλίμψηστον, Τεύχη 1-34 (1985-2017), ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9-10	186
	ΣΥΝΑΓΩΓΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ	
61	Στέφανος Ξανθουδίδης, Μελετήματα, α΄ έκδοση 1980, Φιλολογική επιμέλεια Νίκου Μ. Παναγιωτάκη και Θεοχάρη Δετοράκη	553
62	Νικόλαος Μ. Παναγιωτάκης, Ο ποιητής του «Ερωτόκριτου» και άλλα βενετοκρητικά μελετήματα, α΄ έκδοση 1987	399
63	Μενέλαος Γ. Παρλαμάς, Ανάλεκτα, α΄ έκδοση 1988	426
64	Δημήτρης Πλάκας, Λογοτεχνικός περίπλους, α΄ έκδοση 1991	403
	ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΟΜΟΙ-ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	
65	Αντί χρυσέων. Τιμητικός τόμος για τον Ζήσιμο Λορεντζάτο, α΄ έκδοση 1995, Συνέκδοση με τις εκδόσεις «Δόμος»	422
66	El Greco of Crete, α΄ έκδοση 1995, Πρακτικά του διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου που οργανώθηκε με αφορμή τα 450 χρόνια από τη γέννηση του ζωγράφου. Συνέκδοση με τις εκδόσεις Δόμος	653
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
67	Ευστρατίου Εμμ. Καλογερίδη, Κρητική μουσική Α΄, α΄ έκδοση 1985, Εισαγωγικά κείμενα Γ. Αμαργιανάκη και Κ. Φραγκούλη	36
68	Αλεξάνδρα Παππά-Ανδρουλακάκη, Εικόνες από την ιστορία της Κρήτης, α΄ έκδοση 1994	81

69	Κανονισμός Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, α΄ έκδοση 1996, Με εισαγωγικό κείμενο για τη ιστορία της πόλεως του Ηρακλείου, γραμμένο από τον Πρόεδρο της Ε.Κ.Ι.Μ. Μενέλαο Γ. Παρλαμά	49
70	Άννα Μανουκάκη, Πολεμικά ημερολόγια Αντώνη Φάκαρου & Γιώργη Κουτεντάκη 1941-1942, α΄ έκδοση 2011	334
	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ Τ.Ε.Δ.Κ. ΚΡΗΤΗΣ με την επιμέλεια της Βικελαίας Βιβλιοθήκης	
71	Κρήτη: Ιστορία και πολιτισμός, Τόμοι Α΄-Β΄ (1987-1988), Επιστημονική ευθύνη Νικολάου Μ. Παναγιωτάκη, Τόμος Α΄	416
72	Κρήτη: Ιστορία και πολιτισμός, Τόμοι Α΄-Β΄ (1987-1988), Επιστημονική ευθύνη Νικολάου Μ. Παναγιωτάκη, Τόμος Α΄ Χάρτες και Πίνακες	102
73	Κρήτη: Ιστορία και πολιτισμός, Τόμοι Α΄-Β΄ (1987-1988), Επιστημονική ευθύνη Νικολάου Μ. Παναγιωτάκη, Τόμος Α΄ Χάρτες και Πίνακες	682
74	(Και σε αυτοτελή τεύχη) Αγγελική Λεμπέση, Η Κρητών Πολιτεία 1100-300 π.Χ., α΄ έκδοση 1990 Δημήτρης Τσουγκαράκης, Ρωμαϊκή Κρήτη 1ος αι. π.Χ. – 5ος αι. μ.Χ., α΄ έκδοση 1990	
75	Δημήτρης Τσουγκαράκης, Η Βυζαντινή Κρήτη, α΄ έκδοση 1990	
76	Χρύσα Μαλτέζου, Η Κρήτη στη διάρκεια της περιόδου της Βενετοκρατίας 1211-1669, α΄ έκδοση 1990	
77	Στυλιανός Αλεξίου, Η κρητική λογοτεχνία κατά τη Βενετοκρατία, α΄ έκδοση 1990	
78	Νικόλαος Μ. Παναγιωτάκης, Η παιδεία και η μουσική στην Κρήτη κατά τη Βενετοκρατία, α΄ έκδοση 1990	
79	Robert Pashley, Ταξίδια στην Κρήτη, α΄ έκδοση 1991, Τόμοι Α΄-Β΄, Μετάφραση Δάφνη Γόντικα, Τόμος Β΄	265
80	Robert Pashley, Ταξίδια στην Κρήτη, α΄ έκδοση 1991, Τόμοι Α΄-Β΄, Μετάφραση Δάφνη Γόντικα, Τόμος Β΄ Πίνακες και Εικόνες	20
81	Giuseppe Gerola, Βενετικά μνημεία της Κρήτης – Εκκλησίες, α΄ έκδοση 1993, Μετάφραση Στέργιου Σπανάκη	439
	ΣΥΝΟΛΟ	18.877

Οι παραπάνω εκδόσεις συνολικά περιλαμβάνουν 18.877 σελίδες διαφόρων μεγεθών από Α4 έως Α2.

Στις παρακάτω ενότητες, παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτήσεις για την ψηφιοποίηση των εκδόσεων και τη δημιουργία της ιστοσελίδας για το έργο «**Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη**».

A2. Τεκμηρίωση υλικού - Ψηφιοποίηση – Ψηφιακή επεξεργασία

Τεκμηρίωση υλικού

Η πρώτη εργασία του αναδόχου θα αφορά την τεκμηρίωση των εκδόσεων που θα επιλεγούν προς ψηφιοποίηση και προβολή. Ειδικότερα θα επιλεγούν 4 βασικές κατηγορίες μεταδεδομένων οι οποίες και θα συνδεθούν με το κάθε ψηφιακό τεκμήριο. Οι κατηγορίες αυτές θα είναι:

- Τίτλος έκδοσης
- Συγγραφέας
- Χρονολογία έκδοσης
- Θεματική

Σε αυτές τις 4 κατηγορίες θα έχει δυνατότητα ο χρήστης να αναζητά μία έκδοση και να την βρίσκει μέσα από το σύστημα αναζήτησης. Π.χ. αν ένας χρήστης θελήσει να δει ποιες εκδόσεις έκανε η ΒΔΒ το 1988 θα μπορεί βάζοντας στην αναζήτηση τη χρονιά αυτή να του φέρει τα αντίστοιχα αποτελέσματα.

Συνολικά θα υλοποιηθούν 81 εγγραφές τεκμηρίωσης.

Ψηφιοποίηση υλικού

Στην ψηφιοποίηση, η σωστή χρήση των πρωτοτύπων συμβάλλει κατά κύριο λόγο στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας, της προσβασιμότητας, της διατήρησης και της ασφάλειας. Για την επίτευξη της διασφάλισης της διαδικασίας της ψηφιοποίησης θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας, καθώς και η εμπειρία και πλήρης τεχνική κατάρτιση των χειριστών των ηλεκτρονικών συσκευών. Η διαδικασία της ψηφιοποίησης κρίνεται απαραίτητη, εφόσον το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για πολλαπλές χρήσεις (ψηφιακά αντίγραφα, χρηστικά αρχεία).

Πριν τη διαδικασία της ψηφιοποίησης κρίνεται σκόπιμο να προηγηθεί προετοιμασία του υλικού ώστε να αποφευχθούν προβλήματα και αστοχίες. Αρχικό μέλημα της ψηφιοποίησης

θα είναι η διασφάλιση της ακεραιότητας των πρωτοτύπων. Γι' αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ληφθούν μέτρα, τα οποία θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών, από την επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού μέχρι τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών στο χώρο ψηφιοποίησης κοκ. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει προετοιμασία των κατάλληλων υποδομών σε υλικό και λογισμικό πριν την έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης.

Επιπλέον, κατά τη διαδικασία της προετοιμασίας ψηφιοποίησης περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες:

- Κατηγοριοποίηση και απογραφή ανά ενότητα και κατηγορία υλικού
- Σύνταξη ευρετηρίου και ονοματολογία υλικού
- Δημιουργία μεταδεδομένων.

Η ψηφιοποίηση θα περιλαμβάνει ένα ιδιαίτερα πολύτιμο αρχείο εκδόσεων της Β.Δ.Β., οι οποίες έχουν εξαντληθεί. Η συλλογή εμπεριέχει εκδόσεις από την Κρητική ιστορία, ιστορικό υλικό από τα βενετικά και τούρκικα αρχεία, αλλά και περιοδικά, λευκώματα, αρχαία ελληνικά κείμενα, λογοτεχνία και ποίηση μεταξύ άλλων.

Οι εκδόσεις θα ψηφιοποιηθούν σε ελάχιστη ανάλυση τα 300 dpi και θα μετατραπούν σε μορφή PDF υψηλής ανάλυσης.

A3. «ψηφιακή επεξεργασία υλικού - οπτική αναγνώριση χαρακτήρων»

Κατά την ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές.

Η διαδικασία της ψηφιακής επεξεργασίας προβλέπει τις παρακάτω ενέργειες:

- Επεξεργασία ψηφιοποιημένων αντικειμένων για βελτίωση της ποιότητας εμφάνισης τους. Η επεξεργασία αυτή δεν γίνεται στο πρωτότυπο αρχείο αλλά σε αντίγραφο.

Συνολικά θα σαρωθούν 18.877 σελίδες εκδόσεων διαφόρων μεγεθών.

Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων

Κατά την ψηφιακή επεξεργασία προβλέπεται στο έντυπο υλικό η χρήση λογισμικού για την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων που θα καταστήσουν το κείμενο των βιβλίων προσβάσιμο σε ψηφιακή επεξεργασία και κατ' επέκταση στο ευρύ κοινό.

Η Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (Αγγλ. Optical Character Recognition) ή αλλιώς Αυτόματη Αναγνώριση Χαρακτήρων Κειμένου ονομάζεται η διαδικασία μετατροπής σαρωμένων εικόνων χειρογράφων ή έντυπων κειμένων σε κείμενο αναγνώσιμο από ηλεκτρονικό υπολογιστή. Η χρήση λογισμικού για την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων είναι συνηθισμένη λύση για την εξαγωγή του κειμένου από την ψηφιακή εικόνα και την παροχή δυνατοτήτων για τη μετέπειτα επεξεργασία του. Το λογισμικό OCR αναγνωρίζει τους χαρακτήρες που περιέχονται σε ένα αρχείο εικόνας και στη συνέχεια τους εξάγει σε μορφή

αρχείων κειμένου ASCII. Αυτό επιτρέπει ποικίλες διαδικασίες επεξεργασίας, όπως αναζήτηση, αλλαγή τύπου αρχείου κλπ.

Συνολικά θα υλοποιηθεί οπτική αναγνώριση χαρακτήρων στο σύνολο των εκδόσεων ήτοι σε 18.877 σελίδες. Θα παραδοθούν σε μορφή pdf υψηλής ανάλυσης

A4. Ιστοσελίδα – εφαρμογή προβολής των εκδόσεων

Ο βασικός στόχος της ιστοσελίδας θα είναι η καλύτερη πρόσβαση και θέαση του ψηφιοποιημένου υλικού από όλους τους χρήστες. Η ιστοσελίδα θα δίνει την δυνατότητα στους χρήστες, με εύκολο και χρηστικό στην αναζήτηση τρόπο να αναζητήσουν και να μελετήσουν σημαντικά βιβλία της Βικελαίας Βιβλιοθήκης που έχουν εξαντληθεί. Ακόμα ερευνητές, θα μπορούν να διαβάσουν και να κατεβάσουν στον υπολογιστή τους τα τεκμήρια και να μελετήσουν απρόσκοπτα το υλικό.

Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της Διαδικτυακής πύλης, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερος έμπειρο προσωπικό, το οποίο να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα Έργα την τελευταία τριετία.

Στη συνέχεια περιγράφονται τα ζητούμενα στοιχεία του περιεχομένου, των λειτουργικών χαρακτηριστικών και των υπηρεσιών της ιστοσελίδας:

1. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα πρέπει να σχεδιαστεί από τον Ανάδοχο με τέτοιο τρόπο, ώστε να δώσει στους διαχειριστές της πύλης πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου. Ιδίως θα πρέπει να επιτρέπει στους διαχειριστές – κατόπιν εκπαίδευσής τους από τον Ανάδοχο – να δημιουργούν ελεύθερα και εύκολα προτυποποιημένες ιστοσελίδες για κάθε κατηγορία τεκμηρίου με προκαθορισμένα πεδία και αναλυτική πληροφόρηση.
2. Το ζητούμενο είναι δηλ. να μπορούν να δημιουργηθούν φόρμες εισαγωγής και αποθήκευσης στοιχείων με προκαθορισμένα πεδία, οι οποίες θα μπορούν εν συνεχεία μέσω του CMS να δημοσιοποιηθούν στην πύλη μαζί με τα τεκμήρια.
3. Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους διαχειριστές εργαλείο διαχείρισης τεκμηρίων, μέσα από το οποίο θα μπορούν να εκτελούν τις παρακάτω ενέργειες:
 - Ενημέρωση του περιεχομένου των υφιστάμενων ψηφιακών τεκμηρίων.
 - Δημιουργία νέων τεκμηρίων.
 - Διαγραφή υφιστάμενων ψηφιακών τεκμηρίων.
 - Δημοσίευση ή μη των υφιστάμενων ψηφιακών τεκμηρίων στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής.

Το συγκεκριμένο εργαλείο επίσης θα πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο λειτουργικό περιβάλλον που εμφανίζονται τα τεκμήρια με το περιεχόμενο τους (frontend) έτσι ώστε ο διαχειριστής να μην χρειάζεται να συνδέεται στο διαχειριστικό μέρος (admin) του CMS.

4. Εργαλείο έξυπνης αναζήτησης χρησιμοποιώντας πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης (σύνθετη αναζήτηση) και μέσω λέξεων ή φράσεων στο πλήθος των τεκμηρίων. Κάθε τεκμήριο θα πρέπει να εμπλουτίζεται από τις κατάλληλες λέξεις – κλειδιά ώστε να είναι εύκολη η ανεύρεση του με βάση την αναζήτηση του κάθε χρήστη.
5. Πρόβλεψη για ενσωμάτωση downloadable αρχείων στις σελίδες παρουσίασης των τεκμηρίων όπως λ.χ. pdf files, αρχείων εικόνων κοκ.
6. Δυνατότητα θέασης των αρχείων εικόνας των τεκμηρίων με την μορφή slideshow.
7. Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης με τις κύριες (πρωτοβάθμιες) επιλογές. Όταν οι επισκέπτες της ιστοσελίδας επιλέξουν από την αρχική σελίδα κάποια από τις βασικές κατηγορίες του μενού, τότε για τη διευκόλυνσή τους κατά την πλοήγησή τους στις επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να προβλεφθεί η ανάπτυξη ενός πρόσθετου πιο αναλυτικού μενού σε κάθε ιστοσελίδα.
8. Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης με την εξ αρχής ενεργοποίηση της πύλης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο portal από πλευράς της Β.Δ.Β. στο μέλλον.
9. Ενσωμάτωση site map με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα της ιστοσελίδας)
10. Φόρμα επικοινωνίας χρηστών
11. Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης στο portal όπως λ.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας, δυνατότητα αυξομείωσης μεγέθους των γραμμάτων κοκ.
12. Συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης του portal από άτομα με ειδικές ανάγκες και αναρμόνιση με το πρότυπο **w3c wAI 2.0. AAA.**

A5. Διαθεσιμότητα των τεκμηρίων σε φορητές συσκευές.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές του Responsive Web Design, δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης Mobile Friendly δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, Blackberry etc.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο τους.

A6. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του χρήστη.

Η διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης πρέπει να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, απόλυτα σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), που να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- 1) Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της.
 - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- 2) Οι εφαρμογές της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - α) Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.
 - β) Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, κλπ.).
- 3) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
- 4) Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- 5) Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Διαδικτυακής Πύλης, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:

- Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πύλης
- 6) Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
 - 7) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους
 - 8) Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει.
 - 9) Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της Διαδικτυακής Πύλης.
 - 10) Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On).
 - 11) Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φερμών, κλπ.).
 - 12) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου.
 - 13) Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed.
 - 14) Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - Title Tag customization
 - Static, Keyword-rich URL's
 - Meta Tag customization
 - Headings customization
 - 404 Error friendly pages
 - 15) Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνεται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας.

- 16) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks).
- 17) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων.
- 18) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων / του look & feel της Πύλης (themes, templates, styles).
- 19) Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα, για απεριόριστο αριθμό γλωσσών.
- 20) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο.
- 21) Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης.

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση της ιστοσελίδας θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από παντού.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

Διαχείριση σελίδων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της Διαδικτυακής πύλης
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Περιεχόμενο σε ελληνικά και αγγλικά
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων ή κατοπτρική δομή μεταξύ γλωσσών
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)

- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας

Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου. Θα πρέπει να παρέχει πλήρη ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (web designer) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από τρία είδη αντικειμένων:

- 1) Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
- 2) Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών modules.
- 3) Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες, CSS, JavaScript etc.

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στο website (τεκμήρια, εικόνες, κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία preview για τις εικόνες.

Πολυγλωσσικό περιεχόμενο

Το CMS θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της πύλης, χρησιμοποιώντας τη ίδια δομή. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστων γλωσσικών εκδόσεων.

Η δυνατότητα δημιουργίας νέας γλώσσας θα πρέπει να επιτρέπει αυτόματα την δημιουργία περιεχομένου σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα της πύλης.

Κατάλογοι δεδομένων

Το CMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο τρόπο για την γρήγορη κι εύκολη δημιουργία Πινάκων βάσεων δεδομένων, δίχως να απαιτείται η δημιουργία κώδικα SQL. Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει, με visual τρόπο, να μπορεί να δημιουργεί ή να επεμβαίνει σε βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται στη διαδικτυακή πύλη.

Για κάθε κατάλογο δεδομένων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα και η αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής στοιχείων, καθώς και η λίστα αναζήτησης των εγγραφών σε αυτό τον πίνακα, για την διαχείριση τους.

Οι πίνακες και τα δεδομένα που θα δημιουργούνται μέσα στον κατάλογο δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτόματα πολυγλωσσικότητα και να μπορούν να δοθούν σε αυτά τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στις ομάδες χρηστών.

Τα δεδομένα των καταλόγων αυτών θα πρέπει να μπορούν να εμφανιστούν εύκολα και γρήγορα σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης, να μορφοποιηθούν και να «ντυθούν» εικαστικά με κάποιο πρότυπο περιεχομένου.

A7. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετά-πληροφορίας/δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το CMS που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML, αλλά και τα ανοιχτά πρότυπα HTTP και SOAP, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα της Β.Δ.Β., αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.

A8. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό του Έργου ο ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και θα δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων).
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices).
- Τυχόν διεθνή σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

A9. Web Design & Authoring

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Ιστοσελίδας, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν μοντέρνες τεχνολογίες web και η εικαστική προσέγγιση των τεκμηρίων θα πραγματοποιηθεί γύρω από την ταυτότητα της Β.Δ.Β..

- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού look & feel
- Πελατο-κεντρική και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και πλοήγηση
- Αυστηρή συμβατότητα κατ' ελάχιστον με την πιο συνηθισμένη ανάλυση οθόνης των χρηστών Internet σε Ελλάδα και εξωτερικό.
- Φιλικός προς το χρήστη σχεδιασμός με περιορισμούς τύπου KByte/σελίδα ώστε να μην αυξηθεί ο όγκος τους και να μπορούν να ολοκληρώνονται σε αποδεκτό χρόνο από μια μέση Ευρωπαϊκή ταχύτητα σύνδεσης στο Internet.

Κατά τον εικαστικό σχεδιασμό της πύλης θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα από τον ανάδοχο, ούτως ώστε αυτή να είναι συμβατή με τους πλέον διαδεδομένους web browsers, οι οποίοι θα καλύπτουν το μέγιστο ποσοστό των δυνητικών χρηστών της.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να καλύπτονται τουλάχιστον οι εξής browsers:

- **IE 8.0 +**
- **IE 9.0 +**
- **IE 10.0+**
- **IE 11.0+**
- **Microsoft EDGE 20.0-25.0+**
- **FIREFOX 3.0 +**
- **SAFARI 4.0 +**
- **CHROME 1.0 +**
- **OPERA 10.0 +**

Το «+» συνεπάγεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην αγορά την χρονική στιγμή που θα υποβληθεί η προσφορά (δεν συμπεριλαμβάνονται alpha, beta, previews και όλες οι εκδόσεις που δεν είναι επίσημα releases).

Κατά το στάδιο του Web Authoring θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να ελεγχθούν τα εικαστικά πρότυπα (HTML programming) σύμφωνα με τα ακόλουθα διεθνή standards και οδηγίες:

- W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level AAA
- W3C CSS3 – Cascading Style Sheets, level 3, CSS3 specification
- W3C XHTML 1.0 Traditional

τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση Έργου.

A10. Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου

Η Εφαρμογή θα φιλοξενηθεί σε διακομιστή (server) που διαθέτει ο Δήμος Ηρακλείου. Ο διακομιστής χρησιμοποιεί το λειτουργικό σύστημα ανοιχτού κώδικα Ubuntu, τον Apache HTTP Server, το σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων MySQL και τη γλώσσα προγραμματισμού PHP.

A11. Καταχώρηση περιεχομένου (data entry)

Ο τρόπος καθώς και η διαδικασία εισαγωγής είναι αντικείμενο και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να το κάνει με το βέλτιστο δυνατό τρόπο. Σημειώνεται, ότι θα γίνει ενδελεχής έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής, ότι έχει γίνει ορθά και με πληρότητα η εισαγωγή όλου του περιεχομένου.

A12. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο Προσωπικό του Δήμου Ηρακλείου το οποίο θα αποτελεί τους διαχειριστές της

Διαδικτυακής Πύλης. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το Έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων, καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, δηλαδή της Β.Δ.Β. που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης του Έργου και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών ενοτήτων του έργου σε συνεργασία με τον ανάδοχο.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του, ένα ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο, καθώς επίσης και ένα αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

A13. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Διαδικτυακής Πύλης, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή, ο ανάδοχος, θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Β.Δ.Β., δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική του παρουσία στις εγκαταστάσεις της.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Επίλυση προβλημάτων
- Υποστήριξη χρηστών
- Διόρθωση - Διαχείριση λαθών
- Βελτιώσεις της εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά, υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

A14. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την Διαδικτυακή Πύλη και όλα τα υποσυστήματα της. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται τουλάχιστον σε ένα (1) έτος για το σύνολο του έργου από την ημερομηνία παραλαβής.

Κατά την **Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από τη Β.Δ.Β. πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix).
- Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Β.Δ.Β., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα με χρόνο αποκατάστασης που δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Διαθεσιμότητα επιτόπιας παρέμβασης και υποστήριξης των εφαρμογών σε περίπτωση που γίνεται αδύνατη η επίλυση του προβλήματος απομακρυσμένα. Ο χρόνος της επιτόπιας παρέμβασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 24 ωρών.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος της Β.Δ.Β., διαθέσιμη από τις 09:00 – 16:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, μετά το πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τη Β.Δ.Β.. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

A15. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί, ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M).

A16. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να:

- Διαθέτει εν ισχύ επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.
- Διαθέτει πιστοποιητικό τύπου ISO 9001:2000 στον τομέα της σχεδίασης, ανάπτυξης και υλοποίησης σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων ή άλλο ισοδύναμο σχετικό πιστοποιητικό.
- Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.
- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου αναδόχου:
 - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
 - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης

- προϊόντα και υπηρεσίες
 - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
- Πίνακα των κυριότερων αντίστοιχων έργων που ολοκλήρωσε ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2015, 2016, 2017) στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Ο πίνακας των έργων να αναφέρει τον τίτλο του έργου, την Επωνυμία του πελάτη, συνοπτική περιγραφή του έργου και τον προϋπολογισμό. **Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού να έχει υλοποιήσει:**
 - **Κατ' ελάχιστον 2 έργα ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας Πολιτιστικού περιεχομένου εγνωσμένης αξίας.**
 - **Κατ' ελάχιστον 2 έργα ανάπτυξης δικτυακού τόπου σε βιβλιοθήκες στην Ελλάδα ή το εξωτερικό με την αξία του κάθε έργου να είναι ίση ή να υπερβαίνει την αξία του παρόντος διαγωνισμού.**
- Για την τεκμηρίωση των παραπάνω, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή τα σχετικά πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής.**

A17. Επιπρόσθετες Παροχές

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου μπορούν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους, επιπλέον λειτουργίες ή εργαλεία πλην όσων αναφέρονται στις ανωτέρω ενότητες. Αυτές οι επιπρόσθετες παροχές θα πρέπει να διευκολύνουν την προσπάθεια της Αναθέτουσας Αρχής, να προβάλλει με αποτελεσματικό τρόπο τα τεκμήρια, ενισχύοντας τον πολιτιστικό της ρόλο.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται ως παραδείγματα τέτοιων επιπρόσθετων παροχών, εργαλεία για υπηρεσίες SEO / SEM (search engine optimization / search engine management) κοκ. Όσες επιπρόσθετες παροχές κριθούν ως χρήσιμες για την προβολή των τεκμηρίων της Β.Δ.Β., θα βαθμολογηθούν ανάλογα στο πλαίσιο της τεχνικής αξιολόγησης.

A18. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A/ A	Τίτλος	Σύμφωνα με παράγραφο συμμόρφωσης
1	Βιβλία	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9

2	Υπηρεσίες	A10, A11
3	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	A12
4	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	A13
5	Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα	A14
6	Επιπρόσθετες Παροχές	A15

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- Τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Αναλυτική αναφορά των αδειών χρήσης (licences) λογισμικού, που καλύπτει η προσφορά κάθε υποψηφίου αναδόχου και πληροφορίες για το τι ισχύει με αυτές τις άδειες μετά τη λήξη της σύμβασης μεταξύ Δήμου και Αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι η προσφορά που υποβάλλει κάθε υποψήφιος ανάδοχος, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού**, να καλύπτει όλα τα κόστη χρήσης λογισμικού, μέχρι τη λήξη της σύμβασης με το Δήμο και να μην επιφέρει επιπλέον δαπάνες για το Δήμο.
- Αναλυτική περιγραφή του προϊόντος, που θα μείνει στη διάθεση του Δήμου μετά τη λήξη της σύμβασης με τον ανάδοχο, καθώς και τυχόν όροι για τη μετέπειτα συνεργασία του Δήμου με τον ανάδοχο.

Ο Συντάξας

Στεφανία Τερζάκη

Η προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Μαρία Φουντουλάκη

Θεωρήθηκε

Γιώργος Καραγιαννάκης

Κωστής Μοχιανάκης

Τμήμα Πληροφορικής

Δ/ντης Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΝΕΑΣ ΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΚΕΛΑΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
Πληροφορίες: ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΤΕΡΖΑΚΗ
Τηλ.: 2813409710
E-mail: katalog@heraklion.gr

Ηράκλειο .17 Μαΐου 2018

Ψηφιοποίηση εκδόσεων και
δημιουργία εφαρμογής e book για τη
«Β.Δ.Β.»

CPV 92500000-6

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κ.Α. 15-6142.012 με τίτλο «Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη.»

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
«Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη.»	16.129,032 €	24%	3.870,97 €	20.000,00 €

Ο Συντάξας

Η προϊσταμένης της Διεύθυνσης

Στεφάνια Τερζάκη

Μαρία Φουντουλάκη

Θεωρήθηκε

Γιώργος Καραγιαννάκης

Κωστής Μοχιανάκης

Τμήμα Πληροφορικής

Δ/ντης Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΝΕΑΣ ΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΚΕΛΑΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
Πληροφορίες: ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΤΕΡΖΑΚΗ
Τηλ.: 2813409710
E-mail: katalog@heraklion.gr

Ηράκλειο 17 Μαΐου 2018

Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία
εφαρμογής e book για τη «Β.Δ.Β.»

CPV 92500000-6

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η «Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη».

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και το νόμο 4412/2016 - Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25).
3. Την υπ' αρ. Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
4. Τον εκτελούμενο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου του οικονομικού έτους 2018 που προβλέπει πίστωση **20.000,00 €** με ΚΑ **15-6142.012** και τίτλο «Ψηφιοποίηση εκδόσεων και δημιουργία εφαρμογής e books για τη Βικελαία Βιβλιοθήκη».
5. την αρ. 448/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια της σχετικής δαπάνης καθώς επίσης και η διάθεση πίστωσης.

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Διακήρυξη
- β) Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) Τεχνικές προδιαγραφές

Άρθρο 4^ο: Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών και η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει ακολουθώντας τις κείμενες διατάξεις του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ), του Ν. 3731/08, του Ν.4270/2014, και του Ν.4412/2016 και με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά. Τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού καθώς και ο τύπος αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων αναλύονται παρακάτω:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική προσέγγιση του έργου		70%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Οργάνωση	30%
A.2	Τεχνικές προδιαγραφές παραδοτέων	25%
A.3	Χρονοπρογραμματισμό παρεχόμενων υπηρεσιών – Εργαλεία – Πρόσθετες Υπηρεσίες	10%
A.4	Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας (έτη) & Συντήρηση – Υποστήριξη	5%
ΟΜΑΔΑ Β: Ομάδα Έργου		30%
B.1	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου	15%
B.2	Στελέχωση, προσόντα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η βαθμολογία των επιμέρους Κριτηρίων των Ομάδων Α και Β για την πρόταση που προκύπτει είναι ως εξής:

$$A_i = [(A1_i \times 0,30) + (A2_i \times 0,25) + (A3_i \times 0,10) + (A4_i \times 0,05)]$$

$$B_i = [(B1_i \times 0,15) + (B2_i \times 0,15)]$$

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα και ειδικότερα:

- όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις και οι απαράβατοι όροι** λαμβάνεται βαθμολογία με 100 βαθμούς,
- εάν υστερούν χωρίς επουσιώδεις διαφορές ή υπερτερούν σε σχέση με τις υποχρεωτικές απαιτήσεις και τους απαράβατους όρους, τότε η βαθμολογία αυξομειώνεται μέχρι και 20%, δηλαδή μπορεί να κατέβει στους 80 βαθμούς ή να αυξηθεί στους 120 βαθμούς κατά περίπτωση.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

4.1 Οικονομική αξιολόγηση – επιλογή συμφερότερης προσφοράς.

Δεδομένου ότι το παρόν έργο είναι παροχή υπηρεσίας, η τελική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με σταθμισμένο συντελεστή βαρύτητας μεταξύ της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς με τη μεγαλύτερη βαρύτητα στην αξιολόγηση να έχει η τεχνική προσφορά. Ειδικότερα ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα έχει

βαρύτητα 80% και η τιμή της οικονομικής προσφοράς 20%. Έτσι οι προσφορές κατατάσσονται για την τελική επιλογή της Συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * (T_i/T_{\max}) + 0,20 * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

i = η εκάστοτε προσφορά που αξιολογείται

T_{\max} = η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} = χαμηλότερη οικονομική προσφορά

K_i = το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Άρθρο 5^ο: Παραλαβή

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Ν.4412/2016 για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 6^ο: Χρόνος ολοκλήρωσης του έργου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την ολοκλήρωση του έργου από το χρονοδιάγραμμα που ορίζεται σε τρεις (3) μήνες. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να χορηγήσει παράταση στον ανάδοχο βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 7^ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία, θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή του, καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8^ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9^ο: Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10^ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Ο Συντάξας

Η προϊσταμένης της Διεύθυνσης

Στεφανία Τερζάκη

Μαρία Φουντουλάκη

Γιώργος Καραγιαννάκης

Θεωρήθηκε

Κωστής Μοχιανάκης

Τμήμα Πληροφορικής

Δ/ντης Πληροφορικής