



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος

Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Γ. Φανταουτσάκης

Τηλ.: 2813 409267

Fax: 2813 409170

E-mail: yiannis@heraklion.gr

Ηράκλειο 2 / 5 / 2018

**Συντήρηση των συστημάτων αισθητήρων στο πλαίσιο της ανάπτυξης της πόλης του Ηρακλείου ως
«έξυπνη πόλη»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 3. Συγγραφή υποχρεώσεων**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Γ. Φανταουτσάκης
Τηλ.: 2813 409267
Fax: 2813 409170
E-mail: yiannis@heraklion.gr

Ηράκλειο 3/5/2018

Αριθ. Πρωτ.: 37300

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των συστημάτων αισθητήρων στο πλαίσιο της ανάπτυξης της πόλης του Ηρακλείου ως «έξυπνη πόλη». Η εργασία συντήρησης και επισκευής αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής **10 αισθητήρων περιβαλλοντικών μετρήσεων, 20 αισθητήρων παρακολούθησης στάθμευσης, 4 αισθητήρων στάθμης και ποιότητας υδάτων με τα τηλεπικοινωνιακά τους συστήματα.**

Κάθε σύστημα αισθητήρων θα πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποιο παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται. Ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης αφορούν τα ηλεκτρονικά μέρη του συστήματος των αισθητήρων, τις καλωδιώσεις που αποτελούν την τηλεπικοινωνιακή σύνδεσή τους, τις καλωδιώσεις που αποτελούν την ηλεκτρική σύνδεσή τους και τα μέρη που είναι απαραίτητα για την στήριξή τους. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση των ηλεκτρονικών συστημάτων των αισθητήρων.
- Διάγνωση σφάλματος, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση των καλωδιώσεων που αποτελούν την τηλεπικοινωνιακή σύνδεσή των συστημάτων των αισθητήρων.
- Διάγνωση σφάλματος, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση των καλωδιώσεων που αποτελούν την ηλεκτρική σύνδεσή των συστημάτων των αισθητήρων.
- Διάγνωση σφάλματος, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση των μερών που αποτελούν την στήριξη των συστημάτων των αισθητήρων.

Οι εργασίες συντήρησης είναι ετήσιας διάρκειας. Ξεκινούν από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και διαρκούν και έως ότου συμπληρωθεί ένα έτος. Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ., εκτός Σαββατοκύριακου και αργιών, και να έχει ανταπόκριση το αργότερο δύο μέρες από την αναγγελία της εντολής συντήρησης εκτός και αν απαιτούνται εξειδικευμένα εξαρτήματα για την επισκευή του συστήματος και δεν είναι διαθέσιμα και εφόσον έχει ενημερωθεί έγκαιρα το αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης των εργασιών συντήρησης των συστημάτων των αισθητήρων.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Τα απαραίτητα εξαρτήματα/ανταλλακτικά για την τηλεπικοινωνιακή σύνδεση, την ηλεκτρική σύνδεση, και την στήριξη των συστημάτων των αισθητήρων για την επαναφορά του συστήματος του αισθητήρα, σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση θα παρέχονται από τον ανάδοχο μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας διαχείρισης των εργασιών συντήρησης. Από τα εξαρτήματα/ανταλλακτικά εξαιρούνται τα μέρη

που αφορούν τα ηλεκτρονικά μέρη που αφορούν αποκλειστικά το σύστημα του αισθητήρα, όπου θα παρέχονται από το Δήμο όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει εμπειρία αντίστοιχων εργασιών. Αυτό μπορεί να πιστοποιηθεί με προσκόμιση τιμολογίων παροχής υπηρεσιών ή σύμβασης ή απόφαση ανάθεσης σχετικών εργασιών. Επίσης πρέπει να διαθέτει βεβαίωση τεχνικού επιμελητηρίου που να πιστοποιείται το αντικείμενο των εργασιών σχετικά με υπηρεσίες εγκατάστασης τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΙΣΘΗΤΗΡΩΝ

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ
1.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ	Άνεμος, κατεύθυνση
			Άνεμος, ταχύτητα
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)
			Ατμοσφαιρική πίεση
			Διοξείδιο του αζώτου (NO ₂)
			Διοξείδιο του ανθρακα (CO ₂)
			Διοξείδιο του θείου (SO ₂)
			Βροχόμετρο
			Θερμοκρασία
			Θόρυβος
			Οξείδιο του αζώτου (NO)
			Πτητικές Οργανικές Ενώσεις (VOC)
			Υγρασία
			Φώς
2.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ	Άνεμος, κατεύθυνση
			Άνεμος, ταχύτητα
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)
			Ατμοσφαιρική πίεση
			Διοξείδιο του αζώτου (NO ₂)
			Διοξείδιο του ανθρακα (CO ₂)
			Διοξείδιο του θείου (SO ₂)
			Βροχόμετρο
			Θερμοκρασία
			Θόρυβος
			Οξείδιο του αζώτου (NO)
			Πτητικές Οργανικές Ενώσεις (VOC)
			Υγρασία
			Φώς
3.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ	Άνεμος, κατεύθυνση
			Άνεμος, ταχύτητα
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)
			Ατμοσφαιρική πίεση
			Διοξείδιο του αζώτου (NO ₂)
			Διοξείδιο του ανθρακα (CO ₂)
			Διοξείδιο του θείου (SO ₂)
			Βροχόμετρο
			Θερμοκρασία
			Θόρυβος

			Οξείδιο του αζώτου (NO)			
			Πτητικές Οργανικές Ενώσεις (VOC)			
			Υγρασία			
			Φώς			
4.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ	Άνεμος, κατεύθυνση			
			Άνεμος, ταχύτητα			
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)			
			Ατμοσφαιρική πίεση			
			Διοξείδιο του αζώτου (NO ₂)			
			Διοξείδιο του άνθρακα (CO ₂)			
			Διοξείδιο του θείου (SO ₂)			
			Βροχόμετρο			
			Θερμοκρασία			
			Θόρυβος			
			Οξείδιο του αζώτου (NO)			
			Πτητικές Οργανικές Ενώσεις (VOC)			
			Υγρασία			
			Φώς			
5.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ & ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ	Άνεμος, κατεύθυνση			
			Άνεμος, ταχύτητα			
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)			
			Ατμοσφαιρική πίεση			
			Διοξείδιο του αζώτου (NO ₂)			
			Διοξείδιο του άνθρακα (CO ₂)			
			Διοξείδιο του θείου (SO ₂)			
			Βροχόμετρο			
			Θερμοκρασία			
			Θόρυβος			
			Οξείδιο του αζώτου (NO)			
			Πτητικές Οργανικές Ενώσεις (VOC)			
			Υγρασία			
			Φως			
6.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	Άνεμος, κατεύθυνση			
			Άνεμος, ταχύτητα			
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)			
			Ατμοσφαιρική πίεση			
			Βροχόμετρο			
			Θερμοκρασία			
			Θόρυβος			
			Υγρασία			
			Φώς			
			Όζον (O ₃)			
			7.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	Άνεμος, κατεύθυνση
						Άνεμος, ταχύτητα
						Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)
						Ατμοσφαιρική πίεση

			Βροχόμετρο
			Θερμοκρασία
			Θόρυβος
			Υγρασία
			Φώς
8.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	Άνεμος, κατεύθυνση
			Άνεμος, ταχύτητα
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)
			Ατμοσφαιρική πίεση
			Βροχόμετρο
			Θερμοκρασία
			Θόρυβος
			Υγρασία
			Φώς
9.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	Άνεμος, κατεύθυνση
			Άνεμος, ταχύτητα
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)
			Ατμοσφαιρική πίεση
			Βροχόμετρο
			Θερμοκρασία
			Θόρυβος
			Υγρασία
			Φώς
10.	ZOLERTIA	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	Άνεμος, κατεύθυνση
			Άνεμος, ταχύτητα
			Αιωρούμενα σωματίδια (PM10)
			Ατμοσφαιρική πίεση
			Βροχόμετρο
			Θερμοκρασία
			Θόρυβος
			Υγρασία
			Φώς
11.	LIBELIUM	ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΑΤΩΝ	Chloride Ion (Cl ⁻)
			Ammonium Ion (NH ₄ ⁺)
			Nitrate Ion (NO ₃ ⁻)
			Calcium Ion (Ca ₂ ⁺)
			Θερμοκρασία νερού
			Αγωγιμότητα
			pH
			Μέτρηση απόστασης με υπερήχους (για τον προσδιορισμό του ύψους/όγκου νερού εντός της δεξαμενής)
12.	LIBELIUM	ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΑΤΩΝ	Chloride Ion (Cl ⁻)
			Ammonium Ion (NH ₄ ⁺)
			Nitrate Ion (NO ₃ ⁻)
			Calcium Ion (Ca ₂ ⁺)
			Θερμοκρασία νερού
			Αγωγιμότητα

			pH Μέτρηση απόστασης με υπερήχους (για τον προσδιορισμό του ύψους/όγκου νερού εντός της δεξαμενής)
13.	LIBELIUM	ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΑΤΩΝ	Chloride Ion (Cl ⁻)
			Ammonium Ion (NH ₄ ⁺)
			Nitrate Ion (NO ₃ ⁻)
			Calcium Ion (Ca ₂ ⁺)
			Θερμοκρασία νερού
			Αγωγιμότητα
			pH
			Μέτρηση απόστασης με υπερήχους (για τον προσδιορισμό του ύψους/όγκου νερού εντός της δεξαμενής)
14.	LIBELIUM	ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΔΑΤΩΝ	Chloride Ion (Cl ⁻)
			Ammonium Ion (NH ₄ ⁺)
			Nitrate Ion (NO ₃ ⁻)
			Calcium Ion (Ca ₂ ⁺)
			Θερμοκρασία νερού
			Αγωγιμότητα
			pH
			Μέτρηση απόστασης με υπερήχους (για τον προσδιορισμό του ύψους/όγκου νερού εντός της δεξαμενής)
15.	LIBELIUM	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	2 x Πύλες Εξόδου (Gateways)
			20 x Αισθητήρες Στάθμευσης (Μαγνητόμετρο 3 αξόνων για επιφανειακή εγκατάσταση)

ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ινιωτάκης Πέτρος

Φανταουτσάκης Ιωάννης
Τ19 Πληροφορικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος

Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Γ. Φανταουτσάκης

Τηλ.: 2813 409267

Fax: 2813 409170

E-mail: yiannis@heraklion.gr

Ηράκλειο 2 / 5 / 2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού **6.000,00 Ευρώ με Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει τον Κ.Α. 70-6262.013 με τίτλο «συντήρηση εξοπλισμού συστημάτων αισθητήρων έξυπνης πόλης».

Ο παραπάνω αναφερόμενος κωδικός ανήκουν στην κατηγορία **-626** του προϋπολογισμού με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ **ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ**».

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες συντήρησης και επισκευής, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Τα απαραίτητα εξαρτήματα/ανταλλακτικά για την τηλεπικοινωνιακή σύνδεση, την ηλεκτρική σύνδεση, και την στήριξη των συστημάτων των αισθητήρων για την επαναφορά του συστήματος του αισθητήρα, σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση θα παρέχονται από τον ανάδοχο, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας διαχείρισης των εργασιών συντήρησης και θα βαρύνουν τον ίδιο κωδικό του προϋπολογισμού του Δήμου Ηρακλείου που θα βαρύνουν και οι εργασίες. Από τα εξαρτήματα/ανταλλακτικά εξαιρούνται τα μέρη που αφορούν τα ηλεκτρονικά μέρη που αφορούν αποκλειστικά τον αισθητήρα, όπου θα παρέχονται από το Δήμο όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ο συντάκτης

Ο προϊστάμενος του τμήματος

Ο Διευθυντής

Φανταουτσάκης Ιωάννης
ΤΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Γ. Φανταουτσάκης
Τηλ.: 2813 409267
Fax: 2813 409170
E-mail: yiannis@heraklion.gr
Ηράκλειο 2 / 5 / 2018

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1° :

Αντικείμενο των εργασιών

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών της συντήρησης του εξοπλισμού συστημάτων αισθητήρων έξυπνης πόλης του Δήμου Ηρακλείου.

Άρθρο 2° :

Ισχύουσες διατάξεις και αποφάσεις

α) Ισχύουσες διατάξεις.

1. Του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν. 4441/2016.
3. Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

β) Αποφάσεις :

1. Την 58120/2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους.
2. Την 260/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση διάθεσης πίστωσης ποσού 6.000,00 € σε βάρος του Κ.Α. 70-6262.013 με τίτλο «συντήρηση εξοπλισμού συστημάτων αισθητήρων έξυπνης πόλης»

Άρθρο 3° :

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η συγγραφή υποχρεώσεων
2. Η τεχνική περιγραφή
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 4° :

α) Τρόπος εκτέλεσης της ανάθεσης των εργασιών.

Η εκτέλεση της ανάθεσης των εργασιών θα πραγματοποιηθεί με ανάθεση με απόφαση Δημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης και μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από

οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, τηρουμένων των όρων της τεχνικής περιγραφής που έχει εγκριθεί.

β) Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι:
 - Έχουν λάβει γνώση των όρων της τεχνικής περιγραφής, του ενδεικτικού προϋπολογισμού και της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων και συμφωνούν με αυτούς.
2. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου όπου να πιστοποιείται το αντικείμενο των εργασιών του υποψήφιου αναδόχου σχετικά με υπηρεσίες εγκατάστασης τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.

γ) Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η εργασία θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Υπόχρεοι για την υποβολή είναι:

- α) Τα φυσικά πρόσωπα
 - β) Οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - γ) Οι διαχειριστές για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε
 - δ) Ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.).
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του και το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
 3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
 4. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των εργασιών ποσού 5% του συμβατικού προϋπολογισμού

ΑΡΘΡΟ 5°

Προσφορές.

Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του δήμου μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος:

- α) Η λέξη Προσφορά.
- β) Προς «Δήμο Ηρακλείου-Τμήμα Πληροφορικής»
- γ) Το πρωτόκολλο και ο τίτλος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- δ) Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)
- ε) Τα στοιχεία της επιχείρησης.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Στον φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά-υπεύθυνες δηλώσεις.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την κατάθεσή τους.

Άρθρο 6°

Ανακοίνωση αποτελέσματος.

Μετά την απόφαση για την ανάθεση των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου, σε χρονικό διάστημα (20) είκοσι ημερών, από την παραλαβή της γνωστοποίησης της ανακοίνωσης του αποτελέσματος, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 7^ο

Σύμβαση.

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα περιλαμβάνει τους όρους της συγγραφής υποχρεώσεων, της τεχνικής περιγραφής, του ενδεικτικού προϋπολογισμού και της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 8^ο

Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Οι παρεχόμενες εργασίες συντήρησης είναι ετήσιας διάρκειας.

Αρχίζουν από την ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ, της σύμβασης της εργασίας με τον ανάδοχο και ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση 12 μηνών.

Θα εκτελούνται από τις 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Άρθρο 9^ο

Υποχρεώσεις του αναδόχου / εντολοδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ο ίδιος ή να συγκροτήσει συνεργείο διεξαγωγής της εργασίας, να είναι διαθέσιμο καθημερινά όπως προβλέπεται στην τεχνική περιγραφή και ευθύνεται για την ποιότητα και για την καλή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης .

Άρθρο 10^ο

Υποχρεώσεις του εντολέα

Αποκλειστικός εντολέας και παρακολούθησης των καθημερινών / εβδομαδιαίων αναγκών θα είναι το τμήμα πληροφορικής και δια του υπευθύνου των εργασιών συντήρησης. Υπεύθυνος συντήρησης ορίζεται ο υπεύθυνος του Γραφείου Τηλεπικοινωνιών, του του τμήματος Πληροφορικής, Φανταουτσάκης Ιωάννης.

Έγκαιρη έγκριση των εργασιών αποκατάστασης βλαβών από τον υπεύθυνο των εργασιών συντήρησης, διατηρώντας επικοινωνία με τον ανάδοχο του έργου δίνοντας τις απαραίτητες πληροφορίες βλάβης και διευκολύνσεις πρόσβασης στο σημείο που βρίσκεται ο εξοπλισμός, είτε τηλεφωνικά είτε ηλεκτρονικά (email, FAX).

Συλλογή όλων των απαραίτητων εγγράφων και προώθηση τους στα αρμόδια τμήματα για την πληρωμή του αναδόχου.

Άρθρο 11^ο

Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

Άρθρο 12^ο

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 13^ο

Πλημμελής εκτέλεση εργασίας

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, σύμφωνα με την εκτίμηση του υπευθύνου του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει η να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Άρθρο 14° :

Αναθεώρηση τιμών

Το συμβατικό ποσό δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερό και αμετάβλητο.

Άρθρο 15° :

Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής για τις εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί, θα γίνεται τμηματικά και ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου/ων, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών του και την βεβαίωσή τους από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 16° :

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την διάρκεια της σύμβασης. Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 17° :

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο συντάκτης

Ο προϊστάμενος του τμήματος

Ο Διευθυντής

Φανταουτσάκης Ιωάννης
ΤΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής