



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & Ν. ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Ηράκλειο, 23.03.2018**

**Τεχνική Έκθεση για την προμήθεια:**

**«Εκτυπώσεις επικοινωνιακού υλικού τμήματος Τουρισμού Δήμου  
Ηρακλείου»**

**ΚΑ: 15-6117.010 «Σχεδιασμός και παραγωγή επικοινωνιακού υλικού  
τμήματος τουρισμού»**

**CPV: 79810000-5 «Υπηρεσίες Εκτύπωσης»**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1. Τεχνικές προδιαγραφές**
- 2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός**
- 3. Συγγραφή υποχρεώσεων**
- 4. Παράρτημα Α' (Έντυπο Οικονομικής προσφοράς)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & Ν. ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το τμήμα τουρισμού του Δήμου Ηρακλείου προχωράει σε εκτυπώσεις - επανεκτυπώσεις επικοινωνιακού υλικού τουριστικής προβολής Δήμου Ηρακλείου, στοχεύοντας αφενός στην ενίσχυση της επισκεψιμότητας και αφετέρου στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και επομένως στην οικονομική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

Τα τελευταία χρόνια γίνονται συστηματικά βήματα για την ενίσχυση της εικόνας του Ηρακλείου ως τουριστικός προορισμός.

Αξίζει ενδεικτικά να αναφέρουμε, μεταξύ άλλων, τις ενέργειες που υλοποιούμε όπως τη λειτουργία του INFO POINT, την παρουσίαση της πόλης σε εξειδικευμένες ομάδες στόχους (ξεναγούς, μαθητές, τουριστικούς πράκτορες), την παραγωγή και διάθεση επικοινωνιακού υλικού σε συνέδρια, εκθέσεις, τις συνεργασίες με τους τοπικούς φορείς για θέματα τουριστικής-πολιτιστικής προβολής του Ηρακλείου.

Προχωράμε λοιπόν, σε εκτυπώσεις - επανεκτυπώσεις επικοινωνιακού υλικού σύμφωνα και με τη σχετική Τεχνική Έκθεση του Τμήματος Τουρισμού, που θα καλύψει τις ανάγκες παρουσίασης - προβολής του Δήμου για τον επόμενο χρόνο.

Το κόστος της προμήθειας αυτής, σύμφωνα και με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ανέρχεται στα 16.700,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), που θα βαρύνει τον **ΚΑ: 15-6117.010** με τίτλο: «**Σχεδιασμός και παραγωγή επικοινωνιακού υλικού τμήματος τουρισμού**».

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι στο πλαίσιο της ανάθεσης θα προβούν οι παρακάτω εκτυπώσεις:

<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>Τεμάχια</b>
<b>A</b>	Κάρτες	2.000
<b>B</b>	Folder	5.000
<b>Γ</b>	Λεύκωμα	3.000
<b>Δ</b>	Χάρτης	10.000
<b>Ε</b>	Έντυπο	3.000

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>Τεμάχια</b>
<b>A</b>	Κάρτες	Αμφίπλευρη τετράχρωμη εκτύπωση με ματ πλαστικοποίηση A+B όψη, χαρτί 350gr velvet. Διάσταση: 5 X 8 εκ.	2.000
<b>B</b>	Folder	Τετράχρωμη εκτύπωση μίας όψης σε χαρτί velvet 350gr, ματ πλαστικοποίηση και εφαρμογή κοπτικού καλουπιού. Διάσταση σε πλήρη ανάπτυξη: 57,5 X 49 εκ. (κλειστό:23 X 32 με 0,5 ράχη). Προαιρετικά τοπικό UV.	5.000
<b>Γ</b>	Λεύκωμα	<b>Εξώφυλλο:</b> τετράχρωμη εκτύπωση A+B όψη, ματ πλαστικοποίηση A όψης, ποιότης χαρτου velvet 300gr, με πτερύγια και ειδική επεξεργασία με κοπτικό καλούπι. Διάσταση εξωφύλλου σε πλήρη ανάπτυξη: 88 X 33,5 εκ. <b>Εσωτερικό:</b> Διάσταση 24 (πλάτος) X 21 (ύψος) εκ., τετράχρωμη εκτύπωση, 36 σελίδες, ποιότης χαρτου: velvet τριπλής επίχρισης 150gr, βιβλιοδεσία: καρφίτσα.	3.000
<b>Δ</b>	Χάρτης	30x40cm χαρτί ματ 100gr τύπου γραφής, 10.000 μονόφυλλα, με τετράχρωμη εκτύπωση A+B όψη, σε μπλοκ των 100 φύλλων, ψαροκολλητά.	10.000
<b>Ε</b>	Έντυπο	<b>Εξώφυλλο:</b> τετράχρωμη εκτύπωση A+B όψη, ματ πλαστικοποίηση A όψης, ποιότης χαρτου velvet 300gr. Διάσταση εξωφύλλου σε πλήρη ανάπτυξη: 48 X 21 εκ. <b>Εσωτερικό:</b> Διάσταση 24 (πλάτος) X 21 (ύψος) εκ., τετράχρωμη εκτύπωση, 24 σελίδες, ποιότης χαρτου: velvet τριπλής επίχρισης 170 gr., βιβλιοδεσία: καρφίτσα.	3.000

Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από δείγματα ανάλογων εργασιών, πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008 από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποιήσεων για ανάλογες υπηρεσίες καθώς και δείγματα χαρτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση πριν της εκτύπωσης, έγχρωμα δοκίμια των σελίδων που θα καθορίσει η υπηρεσία, ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο εκτυπωτικό αποτέλεσμα.

**Θεωρήθηκε**

**Ο Συντάξας**

Ευλαβία Φακιδάρη  
Τμήμα Τουρισμού

Μαρία Ν. Φουντουλάκη

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

**Εγκρίνονται**

Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος

Gian Andrea Paolo Garancini



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & Ν. ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το κόστος για την προμήθεια «**Εκτυπώσεις επικοινωνιακού υλικού τμήματος Τουρισμού Δήμου Ηρακλείου**», θα βαρύνει τον **ΚΑ: 15-6117.010 «Σχεδιασμός και παραγωγή επικοινωνιακού υλικού τμήματος τουρισμού»**.

<b>A/A</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	<b>Τεμάχια</b>	<b>Τιμή Τεμαχίου</b>	<b>Συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)</b>	<b>Συνολικό κόστος (πλέον Φ.Π.Α. 24%)</b>
<b>A</b>	Εκτύπωση Κάρτες	2.000	0,129	258,00	320,00
<b>B</b>	Εκτύπωση Folder	5.000	0,64	3.200,00	3.968,00
<b>Γ</b>	Εκτύπωση Λευκώματος	3.000	1,7	5.100,00	6.324,00
<b>Δ</b>	Επανεκτύπωση Χάρτη	10.000	0,14	1.400,00	1.736,00
<b>E</b>	Εκτύπωση Εντύπου	3.000	1,17	3.510,00	4.352,00
					<b>16.700,00</b>

**Ο Συντάξας**

Ευλαβία Φακιδάρη

Τμήμα Τουρισμού

**Θεωρήθηκε**

Μαρία Ν. Φουντουλάκη

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Πολιτισμού & Νέας Γενιάς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & Ν. ΓΕΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1°**

Αντικείμενο της προμήθειας είναι οι «**Εκτυπώσεις επικοινωνιακού υλικού τμήματος Τουρισμού Δήμου Ηρακλείου**».

**Άρθρο 2ο**

**Ισχύουσες Διατάξεις – Αποφάσεις – Εγκύκλιοι**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2328/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 4487/2017 (Α'116).
6. Το Π.Δ. 261/1997, και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.1 και 2, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν.4339/2015.
8. Της Π.Υ.Σ 50/22.12.2015 (Α' 179).
9. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 4320/2015 (Α'29).
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 όπως ισχύει.
12. Τις με αριθμ. Ε/23/23-10-2017 & 949/2018/25-01-2018 εγκύκλιους του Υπ. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλ/νιών και Ενημέρωσης περί «Υποχρέωσης κατάρτισης προγράμματος επικοινωνιακής προβολής έτους 2018» (ΑΔΑ: 7Θ3Ω465ΧΘ0-9ΣΛ) και περί «Υποχρέωσης κατάρτισης προγράμματος επικοινωνιακής προβολής και διαφημιστικής δαπάνης έτους 2018 και υποβολή εκθέσεων απολογισμού έτους 2017 των σχετικών επικοινωνιακών δράσεων» (ΑΔΑ : 6ΤΙΧ465ΧΘ0-8Γ0).
13. Την με αριθμ. πρωτ. 34308/30.03.2016 σε ορθή επανάληψη Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Εντεταλμένων Συμβούλων και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σ' αυτούς και την με αριθμ. πρωτ. 58120/01.06.2016 απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής Διακηρύξεων, περιλήψεων Διακηρύξεων κ.ά.
14. Η προμήθεια εντάσσεται στο ετήσιο πρόγραμμα Τουριστικής προβολής του Δήμου που έχει εγκριθεί:
  - Α) με την αριθμ. 1015/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα «Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Τουριστικής και Διαφημιστικής Προβολής του Δήμου Ηρακλείου, για το έτος 2018»,

- B) με την αριθμ. πρωτ. 242/02.02.2018 σύμφωνη γνώμη του για το «Ετήσιο πρόγραμμα Τουριστικής και Διαφημιστικής προβολής του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2018», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 46 του Ν. 4276/2014, σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 514666/24.12.2014 εγκύκλιο και την επικαιροποίηση και συμπλήρωσή της με την με αριθμ. 5788/20.05.2016 Απόφασης του ΕΟΤ,
- Γ) με την με αριθμ. πρωτ. 2764/2018/23.3.2018 Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και ενημέρωσης με θέμα «Έγκριση του προγράμματος επικοινωνιακής προβολής του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2018».

### **Άρθρο 3°**

#### **Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω προμήθεια.

#### **Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους.

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι:
  - Είναι ενήμεροι **φορολογικά και ασφαλιστικά**.
  - Είναι εγγεγραμμένοι σε Επαγγελματικό Επιμελητήριο σε σχετικό με το αντικείμενο της προμήθειας κωδικό επαγγέλματος.
  - Δεν έχουν συμμετάσχει σε **εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας** όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1), 2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), 2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.
  - Δεν έχουν **καταδικασθεί για αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
  - Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας και **συμφωνούν** με αυτούς.
- 2) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

#### **Δικαιολογητικά Ανάθεσης**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, καθώς και για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας προμηθευτής στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η προμήθεια, εντός 20 ημερών από σχετική πρόσκληση η οποία θα του αποσταλεί θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

**A)** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.

Υπόχρεοι για την υποβολή είναι:

- 1) Τα φυσικά πρόσωπα
- 2) Οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε.
- 3) Οι διαχειριστές για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε
- 4) Ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις Αωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.).

**B)** Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

**Γ)** Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου στο οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος και που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.

**Δ)** Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

#### **Άρθρο 4°**

##### **Ανακοίνωση αποτελέσματος.**

Μετά την απόφαση για την ανάθεση της προμήθειας ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου, σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

#### **Άρθρο 5°**

##### **Σύμβαση**

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογράψει ο ανάδοχος θα είναι η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου.

#### **Άρθρο 6°**

##### **Χρόνος -Τρόπος παράδοσης.**

Η παράδοση των εντύπων μπορεί να είναι σταδιακή όχι όμως πέραν των 15 εργασίμων ημερών από την παραλαβή των ηλεκτρονικών αρχείων από το Τμήμα Τουρισμού. Τα έντυπα θα είναι συσκευασμένα σε χαρτοκιβώτια και θα φέρουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το είδος του εντύπου.

##### **Τόπος Παράδοσης.**

Η παράδοση θα γίνει στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικών Αποθεμάτων και Αποθήκης του Δήμου Ηρακλείου.

#### **Άρθρο 7°**

##### **Εκπρόθεσμη παράδοση υλικών**

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδομένων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

### **Άρθρο 8°**

#### **Παραλαβή Υλικών προμήθειας**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

### **Άρθρο 9°**

#### **Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.  
Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους .

### **Άρθρο 10°**

#### **Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ανά παραδοτέο με την οριστική παραλαβή των τεμαχίων, και με τιμή όπως αυτή έχει διαμορφωθεί με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα εξής:



- A) Τιμολόγιο του Προμηθευτή
- B) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν.4412/2016.
- Γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου.
- Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

**Άρθρο 11°**

**Φόροι, τέλη, κρατήσεις.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δήμο.

**Ο Συντάξας**

Ευλαβία Φακιδάρη

Τμήμα Τουρισμού

**Θεωρήθηκε**

Μαρία Ν. Φουντουλάκη

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας,  
Πολιτισμού & Νέας Γενιάς

## Παράρτημα Α΄

### Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

<b>A/A</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	<b>Τεμάχια</b>	<b>Τιμή Τεμαχίου</b>	<b>Συνολικό κόστος (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)</b>	<b>Συνολικό κόστος (πλέον Φ.Π.Α. 24%)</b>
<b>A</b>	Εκτύπωση Κάρτες	2.000			
<b>B</b>	Εκτύπωση Folder	5.000			
<b>Γ</b>	Εκτύπωση Λευκώματος	3.000			
<b>Δ</b>	Επανεκτύπωση Χάρτη	10.000			
<b>Ε</b>	Εκτύπωση Εντύπου	3.000			

### Ο προσφέρων