



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Μανόλης Κουτεντάκης
Τηλ.: 2813 409 229
Fax: 2813 409 170
E-mail: manolis@heraklion.gr
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 27494/28-03-2018

**Μελέτη για την δημιουργία ενός συστήματος
ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων για το Δήμο
Ηρακλείου**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος
Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Μανόλης Κουτεντάκης

Τηλ.: 2813 409 229

Fax: 2813 409 170

E-mail: manolis@heraklion.gr

Ηράκλειο, 27/03/2018

Αρ. Πρωτ.:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
5. Την αναγκαιότητα δημιουργίας ενός συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων. Ηρακλείου
6. Την με αριθμ. πρωτ. 58120/ 01-06-2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους.

Συντάσσουμε τις τεχνικές προδιαγραφές δημιουργίας ενός συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων για το Δήμο Ηρακλείου ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος Ηρακλείου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των οφειλετών του θα προχωρήσει στη δημιουργία ενός συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων.

Ο Δημότης μέσω της ιστοσελίδας (internet site www.heraklion.gr) του Δήμου μετά την πιστοποίηση του θα «βλέπει» τις οφειλές του στις οποίες θα υπάρχει κωδικός πληρωμής (συμβατότητα με ΔΙΑΣ). Στην συνέχεια θα μπορεί να εξοφλήσει την/τις οφειλή/ές του με τους εξής τρόπους:

- Με χρήση της κάρτας του (πιστωτική, χρεωστική, προπληρωμένη) θα πραγματοποιεί την συναλλαγή (e-commerce).

- Μέσω της υπηρεσίας MyBank, θα πραγματοποιεί την πληρωμή της οφειλής τους με χρέωση του λογαριασμού του, μέσω του e-banking της τράπεζας του (εφόσον αυτή είναι μια από τις τέσσερις συστημικές τράπεζες)
- Σε τραπεζικό κατάστημα (ταμείο)
- Web/mobile/phone-banking.

Η Υπηρεσία Εισπράξεων (οφειλών, τελών κλπ.) θα γίνεται μέσω:

- του Διατραπεζικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών της ΔΙΑΣ Α.Ε. και μέσω αυτής της πλατφόρμας παρακολούθησης και έγκρισης συναλλαγών, θα έχει αναλυτική ενημέρωση με δυνατότητα συνετούς παρακολούθησης (24 ώρες το 24ωρο) των ημερήσιων και ιστορικών συναλλαγών καθώς επίσης και αυτόματη συμφωνία εισπράξεων.
- μέσω της υπηρεσίας My Bank, η οποία επιτρέπει από το web site του Δήμου Ηρακλείου, μέσω redirection, να ολοκληρωθεί μια πληρωμή με χρήση web banking όλων των Ελληνικών συστημικών τραπεζών καθώς και εκατοντάδων ευρωπαϊκών τραπεζών (από τον SEPA χώρο)

Η Τράπεζα με την οποία θα συνάψει σύμβαση ο Δήμος θα πρέπει, σε συνεργασία με την ΔΙΑΣ Α.Ε. Θα αναλάβει να υποστηρίξει το Δήμο Ηρακλείου στις διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξή του στο Διατραπεζικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών -DIAS, ούτως ώστε να έχει τη δυνατότητα να εισπράττει τις οφειλές των οφειλετών του από όλες τις Τράπεζες που συμμετέχουν στο σύστημα (αφορά στο σύνολο σχεδόν των Τραπεζών που δραστηριοποιούνται στην Ελληνική αγορά).

Με την ένταξη του Δήμου Ηρακλείου στο διατραπεζικό σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών DIAS, θα πρέπει να δημιουργηθεί μία ειδική συναλλαγή πληρωμών με χαρακτηριστική ονομασία «Δήμος Ηρακλείου» ώστε να είναι αναγνωρίσιμη σε όλες τις συμμετέχουσες στο σύστημα τράπεζες και τα προσφερόμενα κανάλια αυτών.

Εφαρμογή του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών - DIAS για την πληρωμή οφειλών

Η κάθε Τράπεζα θα πρέπει δημιουργήσει μια ειδική «πληρωμή» για το Δήμο Ηρακλείου. Τη σχετική διαδικασία συντονισμού με το σύνολο του τραπεζικού συστήματος θα πρέπει να την αναλάβει εξ' ολοκλήρου η Τράπεζα με την οποία θα συνεργαστεί ο Δήμος Ηρακλείου (λειτουργώντας ως «**Τράπεζα Οργανισμού**») σε συνεργασία με την ΔΙΑΣ Α.Ε.

Ο οφειλέτης του Δήμου Ηρακλείου, χρησιμοποιώντας μόνο έναν κωδικό πληρωμής (Ο κωδικός αυτός θα παρέχεται από το Δήμο σύμφωνα με τις ανάγκες, αλλά και τις οδηγίες / προδιαγραφές που θα παρασχεθούν από την Τράπεζα συνεργασίας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμβατότητα με την πλατφόρμα ΔΙΑΣ) που θα έχει στην κατοχή του (ο οποίος θα παρέχεται από τον Δήμο) και το ποσό πληρωμής, θα μπορεί να ολοκληρώσει την πληρωμή του σε οποιαδήποτε Τράπεζα και σε οποιοδήποτε «κανάλι» που έχει δηλωθεί στη ΔΙΑΣ Α.Ε. από την Τράπεζα αυτή.

Το σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών - DIAS θα διεκπεραιώνει την **Εντολή Πληρωμής (DIAS CREDIT TRANSFER)** μεμονωμένη εντολή μεταφοράς κεφαλαίου στην Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται, προκειμένου να εξοφλήσει συγκεκριμένη υποχρέωση προς το Δήμο Ηρακλείου καθώς και "**DIAS DIRECT DEBIT**" Ο Εντολέας - Πληρωτής δίνει πάγια εντολή για αυτόματη χρέωση

του λογαριασμού που τηρεί στην Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται. Το ποσό και η ημερομηνία χρέωσης θα προσδιορίζονται κάθε φορά από το Δήμο Ηρακλείου για τις πάγιες εντολές.

Το χρηματικό ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο των συναλλαγών που έγιναν σε οποιαδήποτε Τράπεζα και οποιοδήποτε κανάλι της, θα συγκεντρώνεται σε έναν και μόνο τραπεζικό λογαριασμό στην Τράπεζα με την οποία θα συνάψει σύμβαση και που θα ορίσει ο Δήμος Ηρακλείου για το σκοπό αυτό.

Ενημέρωση για τις συναλλαγές

Η ενημέρωση του Δήμου Ηρακλείου για το σύνολο των συναλλαγών που έχουν γίνει στο Διατραπεζικό σύστημα θα γίνεται αυτόματα, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, μέσω μηχανογραφημένου αρχείου ενημέρωσης το οποίο θα αποστέλλεται από την DIAS.

Κανάλια Πληρωμής που θα πρέπει να διαθέτει η Τράπεζα

Δίκτυο καταστημάτων: Πληρωμές (DCT) ή/και αναθέσεις πάγιων εντολών (DDD) (με χρέωση λογαριασμού). Θα δέχεται από τους πληρωτές/οφειλέτες του Δήμου Ηρακλείου, με χρέωση του Τραπεζικού τους Λογαριασμού, καθώς και με μετρητά στο ταμείο μέσω ειδικής συναλλαγής που θα αναπτυχθεί.

Internet Banking: Πληρωμές μέσω Internet Banking (24h/24h, 7 ημέρες την εβδομάδα) να εξοφλούν τους λογαριασμούς τους ηλεκτρονικά, με χρέωση του λογαριασμού που τηρούν στην Τράπεζα.

Κανάλια Πληρωμής σε άλλες Τράπεζες

Τα κανάλια πληρωμών που συνήθως προσφέρουν οι συμμετέχουσες Τράπεζες στο σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών DIAS όπως καταστημάτων τους, το Internet banking και το phone banking.

Ο Προϊστάμενος
Του Τμήματος Πληροφορικής

Κουτεντάκης Μανόλης

Ο Δ/ντης
Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωστής

ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΑΡΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος
Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Μανόλης Κουτεντάκης

Τηλ.: 2813 409 229

Fax: 2813 409 170

E-mail: manolis@heraklion.gr

Ηράκλειο, 27/03/2018

Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Σ Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ

Από το Τραπεζικό ίδρυμα που θα συνάψει σύμβαση ο Δήμος Ηρακλείου θα επιβαρύνεται το ποσό ή ποσοστό, της προμήθειας του Τραπεζικού Ιδρύματος των συναλλαγών.

Η εκτέλεση της δαπάνης για την προμήθεια των Τραπεζών από τη λειτουργία του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων θα χρεωθεί στον Κ.Α 00-6515.001 και με τίτλο «Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών», ποσού 10.000,00 € του προϋπολογισμού έτους 2018.

• **Το κόστος ανά συναλλαγή**

Υπηρεσία Πληρωμής	Κόστος για το Δήμο
e-commerce	0,80%
MyBank	0,40 €
Σε κατάστημα	1,30 €
Web/mobile/phone-banking	0,40 €

• **Το εφάπαξ κόστος της Πλατφόρμας των ηλεκτρονικών πληρωμών για ένα έτος 2.000,00€**

Ο Προϊστάμενος

Ο Δ/ντης

Του Τμήματος Πληροφορικής

Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Κουτεντάκης Μανόλης

Μοχιανάκης Κωστής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Εμμανουήλ Κουτεντάκης
Τηλ.: 2813 409 229
Fax: 2813 409 170
E-mail: manolis@heraklion.gr

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση προβλέπεται η ανάθεση ετήσιας σύμβασης για την δημιουργία συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων του Δήμου Ηρακλείου.

Άρθρο 2^ο

A. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση εργασιών θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις κάτωθι ισχύουσες διατάξεις:

- Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α' 87/2010)
Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α 00-6515.001 και με τίτλο «Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών», ποσού 10.000,00 € του προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου Ηρακλείου.

B. Τις αποφάσεις:

- 1.Την με αριθμ. πρωτ. 58120/ 01-06-2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους.
2. Την με αριθμ. 200/20-02-2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία:
Εγκρίνει τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού **10.00,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ σε βάρος του Κ.Α 00-6515.001 και με τίτλο «Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών», ποσού 10.000,00 € του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Άρθρο 3^ο

Τρόπος εκτέλεσης της ανάθεσης

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής με ίδιο συντελεστή βαρύτητας** για κάθε Υπηρεσία Πληρωμής εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η κατακύρωση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας στον μειοδότη

θα γίνει με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους

1)Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι:

- Είναι ενήμεροι φορολογικά και ασφαλιστικά.
- Δεν έχουν συμμετάσχει σε εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1), 2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), 2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εργασίας και συμφωνούν με αυτούς.

2) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 4°

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

- A) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- B) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- Δ) Τιμολόγιο Προσφορά

Άρθρο 5°

Δικαιολογητικά ανάθεσης

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, καθώς και για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η παροχή εργασιών, εντός 10 ημερών από σχετική πρόσκληση η οποία θα του αποσταλεί θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών

Υπόχρεοι για την κατάθεση

- 1.Τα φυσικά πρόσωπα
- 2.Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- 3.Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε
- 4.Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα

ΑΡΘΡΟ 6°

Αξιολόγηση προσφορών –Ανάθεση της προμήθειας

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την υπηρεσία, μετά από την εξέταση των προσφορών από τα Τραπεζικά ιδρύματα.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής με ίδιο συντελεστή βαρύτητας για κάθε Υπηρεσία Πληρωμής,

τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω υπηρεσία.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση αντιδημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Σύμβαση

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογράψει ο ανάδοχος θα είναι η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου.

Ο ανάδοχος στον οποίο έχει γίνει η ανάθεση του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων του Δήμου Ηρακλείου, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης για την ανάθεση των υπηρεσιών.

Άρθρο 8°

Χρόνος εκτέλεσης σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης είναι ένα έτος από την υπογραφή και την ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Άρθρο 9°

Υποχρεώσεις του αναδόχου / εντολοδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον Δήμο Ηρακλείου όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες **υποστήριξης** αναφορικά με τη δημιουργία του συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων.

Άρθρο 10°

Υποχρεώσεις του εντολέα

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων αναγκών θα είναι ο υπεύθυνος του Δημοτικού Πρατηρίου Καυσιμίων.

Είναι υποχρεωμένος για τον έλεγχο και λειτουργία του συστήματος εισροών – εκροών του Δημοτικού Πρατηρίου, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας .

Άρθρο 11°

Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του εντολέα μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12°

Πλημμελής εκτέλεση εργασίας

Εάν η εκτέλεση των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης , μετά από την εκτίμηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει η να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Άρθρο 13°

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 14°

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται μέχρι στο ποσό

των **10.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη σε όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 15°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 16°

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Προϊστάμενος
Του Τμήματος Πληροφορικής

Κουτεντάκης Μανόλης

Ο Δ/ντης
Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωστής