



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**  
Ταχ. /νση : Μάχης Κρήτης και Ηφαίστου  
Ταχ. Κώδικας : 71303  
Πληροφορίες : Φανταουτσάκη Ελευθερία  
Τηλέφωνο : 2810243360  
FAX : 2810243361  
E- Mail : social@heraklion.gr

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**(Ν.4412/2016)**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΙΚΟΣΙΤΕΤΡΑΩΡΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**  
**ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΣΤΕΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**  
**ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ»**

**(Που εδρεύει επί της Λεωφ. Ικάρων 121, Νέα Αλικαρνασσό Ηρακλείου**  
**Κρήτης)**

**(ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: από 23/03/2018 έως 31/07/2018)**

**Προϋπολογισμού 23.391,36 €συμπ. Φ.Π.Α.(24%)**

**CPV: 79713000-5**  
**(Υπηρεσίες Φύλαξης)**

**Μάρτιος 2018**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
1.	<input type="checkbox"/> Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Δαπάνης <ul style="list-style-type: none"><li>• Τιμολόγιο Προσφοράς</li><li>• Τεχνικές Προδιαγραφές</li><li>• Συγγραφή Υποχρεώσεων</li></ul>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ**

Ταχ. /νση : Μάχης Κρήτης και Ηφαίστου  
Ταχ. Κώδικας : 71303  
Πληροφορίες : Φανταουτσάκη Ελευθερία  
Τηλέφωνο : 2810243360  
FAX : 2810243361  
E- Mail : [social@heraklion.gr](mailto:social@heraklion.gr)

**Υπηρεσία:** «Παροχή υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Κέντρου Αστεγών»

**Κ.Α. 15-6278.001**

**Προϋπολογισμός : 23.391,36**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά ανάθεση παροχή υπηρεσιών 24ωρης φύλαξης και ασφάλειας του Κέντρου Αστεγών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης για την περίοδο από 23/3/2018 έως 31/07/2018.

**Αναλυτικά ο προϋπολογισμός έχει ως εξής:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>
1	Φύλαξη κέντρου αστέγων του Δήμου Ηρακλείου σε 24ωρη βάση  <b>CPV: 79713000-5</b>	3.144	6,00 €	<b>18.864,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>18.864,00 €</b>
<b>ΦΠΑ(24%)</b>				<b>4.527,36 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α</b>				<b>23.391,36 €</b>

Το διάστημα της παροχής της υπηρεσίας φύλαξης και ασφάλειας είναι από τις 23/3/2018 με την υπογραφή της σύμβασης και για την κάλυψη 3.144 ωρών, όπως αναλύεται στον ανωτέρω ενδεικτικό προϋπολογισμό και μέχρι εξαντλήσεώς τους, έως 31/07/2018. Η φύλαξη θα παρέχεται, όταν υπάρχουν ωφελούμενοι που διαμένουν στο Κέντρο. Για τους μήνες αναφοράς ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Κέντρου Αστεγών Δήμου Ηρακλείου θα είναι 3.144 ώρες και η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 18.864,00 € πλέον ΦΠΑ(24 %), ήτοι 23.391,36 € με το ΦΠΑ.

Σημειώνεται ότι το κόστος δαπάνης και η διάθεση της πίστωσης θα βαρύνει τον οικείο **Κ.Α.15-6278.001** του Π/Υ του Δήμου για τα έτος 2018.

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης</b>
<b>Φανταουτσάκη Ελευθερία</b>	<b>Φανούριος Οικονομάκης</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Ταχ. /νση : Μάχης Κρήτης και Ηφαίστου  
Ταχ. Κώδικας : 71303  
Πληροφορίες : Φανταουτσάκη Ελευθερία  
Τηλέφωνο : 2810243360  
FAX : 2810243361  
E- Mail : [social@heraklion.gr](mailto:social@heraklion.gr)

Υπηρεσία: «Παροχή υπηρεσιών για  
τη φύλαξη και ασφάλεια  
του Κέντρου Αστεγών»

Κ.Α. 15-6278.001

Προϋπολογισμός : 23.391,36

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του/της ..... με έδρα  
....., Οδός.....  
..... αριθ....., Τ.Κ. ...., Τηλ.....,  
ΦΑΞ.....  
Δ/νση ηλεκτρονικού  
ταχυδρομείου:.....

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1:Σύνολο προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Φύλαξη κέντρου αστέγων του Δήμου Ηρακλείου σε 24ωρη βάση  <i>CPV: 79713000-5</i>	3.144			

Σύνολο Προσφοράς σε ευρώ (αριθμητικά):.....

Σύνολο Προσφοράς σε ευρώ  
(ολογράφως):.....  
.....

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Ανάλυση κόστους προσφοράς (βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010)

1) Αριθμός των εργαζομένων:		
2) Ημέρες και ώρες εργασίας		
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος):		
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
	<i>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</i>	<i>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</i>
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (Συνολικά) που αφορά τις		

πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων		
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών (Συνολικά) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
1.3 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών		
1.4 Αναλώσιμα		
1.5 Εργολαβικό κέρδος		

...../...../2018

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο προσφέρων

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης</b>
<b>Φανταουτσάκη Ελευθερία</b>	<b>Φανούριος Οικονομάκης</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Ταχ. /νση : Μάχης Κρήτης και Ηφαίστου  
Ταχ. Κώδικας : 71303  
Πληροφορίες : Φανταουτσάκη Ελευθερία  
Τηλέφωνο : 2810243360  
FAX : 2810243361  
E- Mail : social@heraklion.gr

**Υπηρεσία:** «Παροχή υπηρεσιών για  
τη φύλαξη και ασφάλεια  
του Κέντρου Αστέγων»

Κ.Α. 15-6278.001

Προϋπολογισμός : 23.391,36

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

##### Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών για τη φύλαξη - ασφάλεια του Κέντρου Αστέγων του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης, που περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου του Κέντρου σε 24ωρη βάση, για το χρονικό διάστημα, από τις 23/03/2018 με την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και τη συμπλήρωση **3.144 ωρών** και μέχρι εξαντλήσεώς τους και σε κάθε περίπτωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσης, διαθέτοντας το απαραίτητο προσωπικό, με φυσική παρουσία στο χώρο, για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία, ήτοι όταν υπάρχουν ωφελούμενοι που θα φιλοξενοούνται προσωρινά στο κέντρο.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

##### Ισχύουσες Διατάξεις - Αποφάσεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από:

#### **A Τις διατάξεις :**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ.147. Α'8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) .
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) εκτός της περίπτωσης β' της παρ. VII του άρθρου 172 παρ.8, του άρθρου 194 και της παρ. 5 του άρθρου 196, που καταργούνται με τον Ν.4412/2016.

5. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
6. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α΄).

## **Β. Τις αποφάσεις :**

1. Τη με αρ. πρωτ. 31727/23-3-2016 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων του Δήμου Ηρακλείου
2. Τη με αριθμό πρωτ. 58120/01-06-2016 απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής α) Διακηρύξεων για προμήθειες και εκτελέσεις έργων ανεξαρτήτως των όρων και των προϋποθέσεων β) Περιλήψεων των διακηρύξεων αυτών και των δημοσιεύσεών των γ) Προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος δ) Συμβάσεων ε) Αποφάσεων αναθέσεων στ) Τεχνικών Δελτίων ζ) όλων των συναφών εγγράφων προαπαιτούμενων ή επόμενων των παραπάνω
3. Τη με αρ. 289/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην «Έγκριση της συνέχειας της λειτουργίας των χώρων διανυκτέρευσης αστέγων και του Κέντρου υποστήριξής τους, εν όψει της επικείμενης λήξης της χρηματοδότησης του Ανοιχτού Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Αστέγων».
4. Τη με αρ. 637/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Αστέγων του Δήμου Ηρακλείου» και
5. Τη με αρ. 477/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στην “Αναμόρφωση Προϋπολογισμού και δημιουργία νέου Κ.Α. εξόδων για παροχή υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας του Κέντρου Αστέγων Δήμου Ηρακλείου (απόφαση 416/2016 Οικονομικής Επιτροπής)” με ΑΔΑ Ω5ΖΨΩ0Ο-Ι7Σ
6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στον 15-6278.001 εξόδων με τίτλο δαπάνης: «Παροχή υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Κέντρου Αστέγων Δήμου Ηρακλείου» για την οποία υφίσταται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2018, ύψους 65.000,00€ και ο σχετικός προγραμματισμός της υπηρεσίας για σχετική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2019

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με **απευθείας ανάθεση** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **Συμβατικά Στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας είναι τα κάτωθι:

1. Προϋπολογισμός
2. Τιμολόγιο προσφοράς
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Τεχνική Περιγραφή

### **Άρθρο 6ο**

#### **Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Ο χώρος που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος την προβλεπόμενη εργασία προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια το Κέντρο Αστέγων του Δήμου Ηρακλείου, βρίσκεται επί της Λεωφόρου Ικάρου 121, Νέα Αλικαρνασσός στο Ηράκλειο Κρήτης.

Προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου με φυσική παρουσία στο χώρο σε 24ωρη βάση για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία, ήτοι όταν φιλοξενούνται προσωρινά άστεγοι στο

Κέντρο Αστέγων, με ωριαία αποζημίωση. Η έναρξη της σύμβασης μπορεί να γίνει από την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο μέγιστος χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται **από τις 23/03/2018** με την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την εξάντληση των **3.144 ωρών** και όχι πέραν της **31/07/2018**.

Ο συμβατικός χρόνος θεωρείται ο πραγματικός χρόνος της φύλαξης του χώρου, σύμφωνα με τα πραγματικά περιστατικά. Δηλαδή αρχίζει με το πρώτο περιστατικό και λήγει με τη συμπλήρωση των **3.144 ωρών** πιστοποιημένης πραγματικής φύλαξης, δηλαδή όταν το Κέντρο Αστέγων δεν θα έχει φιλοξενούμενους, τότε δεν φυλάσσεται.

Το διάστημα της παροχής της υπηρεσίας φύλαξης και ασφάλειας είναι από τις 23/03/2018 με την υπογραφή της σύμβασης και για την κάλυψη 3.144 ωρών και όχι πέραν 31/07/2018 ωρών, όπως αναλύεται ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η φύλαξη θα παρέχεται, όταν υπάρχουν ωφελούμενοι που διαμένουν στο Κέντρο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποχρεούται στην εξάντληση του συνόλου των ωρών της παρούσας, σε ειδικές περιπτώσεις που αφορούν στη συνεχή λειτουργία του Κέντρου Αστέγων, μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>** **Τρόπος Πληρωμής**

Οι τιμές του τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα σε ευρώ με τον αναλογούντα ΦΠΑ (το ποσό που θα προκύψει για το σύνολο των ωρών που απασχολήθηκαν επί (X) την τιμή της ώρας όπως ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό + τον αναλογούντα ΦΠΑ), με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά από βεβαίωση αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.

Η πληρωμή εκάστου τιμολογίου, η οποία υπόκειται σε όλες τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και τη γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο (Υ.Α. 2/107929/0026/1.12.2013 «Καθορισμός Διαδικασίας και λοιπών τεχνικών λεπτομερειών για την πληρωμή δημοσίων δαπανών από τις Υ.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 3172/Β/13.12.2013) και μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 των κάτωθι δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

α. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

β. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

γ. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

δ. Μηνιαία Βεβαίωση από το αρμόδιο ΙΚΑ (Α.Π.Δ.), για την απόδειξη της ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού συνοδευόμενη από τη σχετική απόδειξη πληρωμής των αντίστοιχων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών στο ΙΚΑ.

ε. Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζομένου για οποιοδήποτε λόγο.

στ. Απόδειξη κατάθεσης μισθοδοσίας προσωπικού σε ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς, σε περίπτωση που η πληρωμή των εργαζομένων πραγματοποιείται μέσω τραπεζής.

ζ. Μισθοδοτική Κατάσταση

η. Βεβαιώσεις αποδοχών, υπογεγραμμένες από τον κάθε ένα εργαζόμενο ξεχωριστά, σε περίπτωση που η πληρωμή τους δεν πραγματοποιείται μέσω τραπεζής

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών

Προσφυγών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν.4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> :** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Να φυλάσσει το χώρο σε 24ωρη βάση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων και συστημάτων 24ωρης στελέχωσης και λειτουργίας, για τυχόν άμεση επέμβαση, σε αποστολή σήματος κινδύνου ή σοβαρού ζητήματος ή συμβάντος
3. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονοματεπώνυμο, αρ. δελτίου ταυτότητας
4. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
5. Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη φύλαξη του κτιρίου.
6. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό αυτό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
7. Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
8. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη.
9. Οι εργασίες – υπηρεσίες φύλαξης θα γίνονται από ειδικευμένο προσωπικό, υπό την επίβλεψη, ευθύνη και παρακολούθηση του Αναδόχου Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές κι άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Οφείλει δε να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει σε θέμα τα Υγείας και ασφάλειας.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την πρόφαση ότι ο Δήμος δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
14. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς



επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του κέντρου ή και ομόρων ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.

15. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
16. Οι εργασίες φύλαξης θα γίνονται βάσει των υποχρεώσεων του Αναδόχου και του προσωπικού ασφαλείας όπως ορίζονται στη μελέτη διαθέτοντας τον απαιτούμενο αριθμό εργαζομένων, με ορθή τήρηση του ωραρίου εργασίας..

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### Υποχρεώσεις Προσωπικού Ασφαλείας και Αναδόχου

Το προσωπικό του αναδόχου που θα φυλάσσει τους χώρους του Κέντρου οφείλει:

1. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα .
2. Να καταγράφει στο βιβλίο επισκεπτών τα στοιχεία του επισκέπτη, την ημερομηνία και ώρα επίσκεψης καθώς και την Υπηρεσία επίσκεψης αυτών
3. Να ελέγχει τις χειραποσκευές με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
4. Να ελέγχει και να φυλάσσει τους χώρους στάθμευσης και να μην επιτρέπει την είσοδο οχημάτων επισκεπτών κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός περιπτώσεων άδειας αυτών.
5. Να παραλαμβάνει και να παραδίδει στο προσωπικό την εισερχόμενη αλληλογραφία με τα υπάρχοντα τεχνικά μέσα.
6. Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, να ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων .
7. Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
8. Να ελέγχει αν λειτουργεί ο περιμετρικός φωτισμός. Να παρακολουθεί τη λειτουργία του για την πρόληψη σχετικών κινδύνων
9. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους.
10. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας, να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται.
11. Επίσης να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.)
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
13. Να ελέγχει εσωτερικά αλλά και εξωτερικά- περιμετρικά με περιπολίες το χώρο του Κέντρου
14. Να είναι καταρτισμένο και έμπειρο σε θέματα στατικής φύλαξης και ασφαλείας
15. Να σέβεται το χώρο, το επιστημονικό και μη προσωπικό καθώς και τους ωφελούμενους του κέντρου
16. Να συνεργάζονται με το προσωπικό του Κέντρου για την καλύτερη λειτουργία του υπέρ των ωφελουμένων
17. Να τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας - εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τους ωφελούμενους του Κέντρου. Το προσωπικό της εταιρείας απαγορεύεται να δίνει πληροφορίες για τη διάταξη του χώρου εργασίας του και να συζητά οποιοδήποτε επαγγελματικό θέμα με αναρμόδια άτομα της υπηρεσίας
18. Το προσωπικό ασφαλείας να μη δέχεται επισκέψεις φίλων, γνωστών, φιλοδωρήματα από τρίτους, να χρησιμοποιεί ραδιόφωνο, τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας, κατάχρηση τηλεφώνου, να μην κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών ή οποιασδήποτε άλλης ουσίας που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου πριν ή κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και να μην εγκαταλείπει το χώρο επιτήρησης, πλην ανώτερης βίας αφού έχει ενημερώσει για την αντικατάστασή του
19. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας στην ώρα τους και δεν θα εγκαταλείπουν την θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους..

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται

να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που σχετίζονται με την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και όλους γενικά τους σχετικούς κανονισμούς.**

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος και μόνο αυτός, προς αποκατάστασή της.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσης σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των μερών και του πάσης φύσης προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν, όλα τα αντικείμενα εργασιών καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στα πλαίσια της εκτέλεσης του έργου και της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Γι' αυτό ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση. Περαιτέρω αποζημίωση του Εργοδότη εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από τον Εργοδότη, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Εργοδότη για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για το σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους. Υπόσχεται δε και εγγυάται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν και οι συνεργάτες που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν.

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης</b>
<b>Φανταουτσάκη Ελευθερία</b>	<b>Φανούριος Οικονομάκης</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Ταχ. /νση : Μάχης Κρήτης και Ηφαιστού  
Ταχ. Κώδικας : 71303  
Πληροφορίες : Φανταουτσάκη Ελευθερία  
Τηλέφωνο : 2810243360  
FAX : 2810243361  
E- Mail : social@heraklion.gr

**Υπηρεσία:** «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Κέντρου Αστεγών»

Κ.Α. 15-6278.001

Προϋπολογισμός : 23.391,36

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### Εισαγωγή

Η παρούσα μελέτη αφορά τις υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια το Κέντρο Αστεγών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης που εδρεύει επί της Λεωφ. Ικάρου 121, Νέα Αλικαρνασσός Ηρακλείου Κρήτης. Προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου με φυσική παρουσία στο χώρο σε 24ωρη βάση για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία, ήτοι όταν φιλοξενούνται προσωρινά άστεγοι στο Κέντρο Αστεγών, με ωριαία αποζημίωση.

### Άρθρο 2° Αντικείμενο σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η φύλαξη και ασφάλεια των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) του Κέντρου Αστεγών, όπως αυτό ειδικά περιγράφεται παρακάτω:

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου γίνεται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Αστεγών, σε 24ωρη βάση για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία, ήτοι όταν φιλοξενούνται προσωρινά άστεγοι στο Κέντρο Αστεγών, με ωριαία αποζημίωση. Η έναρξη της σύμβασης μπορεί να γίνει **από τις 23/03/2018** με την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο μέγιστος χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται μέχρι την εξάντληση των **3.144 ωρών** και όχι πέραν της **31/07/2018**.

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσης ανέρχεται στο ποσό των **18.864,00 €**, πλέον **Φ.Π.Α 24%** ήτοι **23.391,36 €**, και θα βαρύνει τον οικείο **Κ.Α 15-6278.001** εξόδων με τίτλο **δαπάνης: «Παροχή υπηρεσιών για τη φύλαξη και ασφάλεια του Κέντρου Αστεγών Δήμου Ηρακλείου» για το έτος 2018.**

### Άρθρο 3° Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο χώρος που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος την προβλεπόμενη εργασία προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια το Κέντρο Αστεγών του Δήμου Ηρακλείου, βρίσκεται επί της Λεωφόρου Ικάρου 121, Νέα Αλικαρνασσός στο Ηράκλειο Κρήτης., αποτελούμενος από ισόγειους εσωτερικούς (χώροι ύπνου, ξεκούρασης, ιατρείο, κοινωνική υπηρεσία, υπηρεσία εργοθεραπείας μπάνια και WC) και εξωτερικούς χώρους (αύλειος χώρος, κουζίνα, μπάνια και WC). Ο χώρος είναι περιφραγμένος.

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου γίνεται με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις

του Κέντρου Αστεγών, σε 24ωρη βάση για τις μέρες που αυτή είναι αναγκαία, ήτοι όταν φιλοξενούνται προσωρινά άστεγοι στο Κέντρο Αστεγών, με ωριαία αποζημίωση. Η έναρξη της σύμβασης μπορεί να γίνει από τις 23/03/2018 με την υπογραφή της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση κατά την υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο μέγιστος χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται μέχρι την εξάντληση των **3.144 ωρών** και όχι πέραν της **31/07/2018**.

Ο συμβατικός χρόνος θεωρείται ο πραγματικός χρόνος της φύλαξης του χώρου, σύμφωνα με τα πραγματικά περιστατικά. Δηλαδή αρχίζει με το πρώτο περιστατικό και λήγει με τη συμπλήρωση των **3.144 ωρών** πιστοποιημένης πραγματικής φύλαξης, δηλαδή όταν το Κέντρο Αστεγών δεν θα έχει φιλοξενούμενους, τότε δεν φυλάσσεται.

Το διάστημα της παροχής της υπηρεσίας φύλαξης και ασφάλειας είναι από τις 23/03/2018 με την υπογραφή της σύμβασης και για την κάλυψη 3.144 ωρών, όπως αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και μέχρι εξαντλήσεώς τους και όχι πέραν τις 31/07/2018. Η φύλαξη θα παρέχεται, όταν υπάρχουν ωφελούμενοι που διαμένουν στο Κέντρο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποχρεούται στην εξάντληση του συνόλου των ωρών της παρούσας, σε ειδικές περιπτώσεις που αφορούν στη συνεχή λειτουργία του Κέντρου Αστεγών, μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης</b>
<b>Φανταουτσάκη Ελευθερία</b>	<b>Φανούριος Οικονομάκης</b>

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**  
**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ**  
**ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**MARIA KANABAKH**