



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΝΕΑΣ ΓΕΝΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΚΕΛΑΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
Πληροφορίες: ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΤΕΡΖΑΚΗ
Τηλ.: 2813409710
E-mail: katalog@heraklion.gr

Ηράκλειο 15 Μαρτίου 2018

Καθαριότητα εξωτερικών χώρων
του μεγάρου Αχτάρικα

CPVS 90911200-8

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η εργασία για την καθαριότητα των εξωτερικών όψεων του μεγάρου Αχτάρικα, στους οποίους περιλαμβάνονται οι γυάλινες επιφάνειες, περσίδες, ποδιές παραθύρων και θυρών περιμετρικά του κτηρίου, την καθαριότητα της στοάς, αντιγκράφιτι, τον καθαρισμό computer room καθώς επίσης και στον καθαρισμό των αεραγωγών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις.

1. Οι διατάξεις του άρθρ. 118 του Ν. 4412/2016.
2. Οι διατάξεις του άρθρ. 120 του Ν. 4412/2016
3. Οι διατάξεις του άρθρ. 129 του Ν.4412/2016
4. Οι διατάξεις του άρθρ. 130 του Ν.4412/2016 σε συνδ. με το αρθρ. 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
5. Οι παρ. 5, 6 του άρθρ.200 του Ν.4412/2016
6. Οι διατάξεις του άρθρ. 218 του Ν.4412/2016
7. Οι διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
8. Οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα
9. Την Π.Α.Υ με αρ: Α-592
10. Την 216/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.
11. Τον Κ.Α. 15-6274.006 με τίτλο: «Καθαρισμός εξωτερικών χώρων του μεγάρου Αχτάρικα», συνολικού ποσού 20.000,00 € από τον εκτελούμενο προϋπολογισμό έτους 2018, του Δήμου Ηρακλείου

Άρθρο 3°

Τρόπος ανάθεσης της εργασίας.

Η ανάθεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απόφαση Δημάρχου μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά είδος, τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω εργασία.

Άρθρο 4°

Δικαιολογητικά:

Συμμετοχής:

Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται από:

A) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/85 στην οποία θα δηλώνουν τα κάτωθι:

1. Η επιχείρησή μου είναι ενήμερη φορολογικά και ασφαλιστικά.
2. Η επιχείρησή μου είναι εγγεγραμμένη στο Επιμελητήριο σε σχετικό κωδικό επαγγέλματος.
3. Δεν έχω συμμετάσχει σε εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1), 2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), 2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198 αντίστοιχα.
4. Δεν έχω καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.
5. Η εργασία που θα παρέχω θα είναι σύμφωνη με τους όρους της συγγραφής υποχρεώσεων και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές.
6. Ο χρόνος παράδοσης θα είναι σύμφωνος με τον αναγραφόμενο στο άρθρο 7 της συγγραφής υποχρεώσεων.

Κατακύρωση:

Ο Μειοδότης της εργασίας πριν την απόφαση ανάθεσης θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις

Υπόχρεοι για την κατάθεση

1. Τα φυσικά πρόσωπα
2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε
4. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

B) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα

Γ) Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του και το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους

Άρθρο 5°

Σύμβαση

Μετά την κατακύρωση της εργασίας ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου- στο Τμήμα Βικελαίας Βιβλιοθήκης, σε χρονικό διάστημα (10) δέκα ημερών, από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος προκειμένου να υπογράψει τη Σύμβαση. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός

Άρθρο 6°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της εργασίας ο ανάδοχος θα καταθέσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης .

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εργασίας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό **5% της συμβατικής αξίας** (των άρθρων που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του

N. 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά το πέρας των συμφωνηθεισών εργασιών.

Άρθρο 7°

Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας.

Ως συνολικός χρόνος εκτέλεσης της εργασίας, ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως το τέλος του έτους 2018.

Άρθρο 8ο

Τόπος εκτέλεσης της εργασίας.

Η εργασία (καθαριότητα) θα πραγματοποιηθεί σε όλες τις εξωτερικές επιφάνειες περιμετρικά του μεγάρου Αχτάρικα, στους οποίους περιλαμβάνονται οι γυάλινες επιφάνειες, περσίδες, ποδιές παραθύρων και θυρών περιμετρικά του κτηρίου, την καθαριότητα της στοάς, αντιγκράφιτι, τον καθαρισμό του computer room καθώς επίσης και στον καθαρισμό των αεραγωγών.

Άρθρο 9°

Εκπρόθεσμη ή πλημμελής εκτέλεση εργασίας-Ποινικές ρήτρες

1. Αν καθυστερήσει η εκτέλεση της εργασίας μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (αρθ.129επ., αρθρ. 218), σε συνδυασμό με τα άρθρα του Αστικού Κώδικα..
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της εργασίας, χωρίς ΦΠΑ.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος εκτέλεσης εργασίας.
4. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των συμφωνηθεισών εργασιών, θα κριθεί από την αναθέτουσα αρχή το ποσοστό του προστίμου για τον ανάδοχο, το οποίο πάντως δε θα υπερβαίνει το ποσό της παρ.1 του παρόντος άρθρου.
5. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
6. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10°

Υπαγωγή στις διατάξεις του εργατικού δικαίου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΑΠ15), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 11ο

Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Οι εργαζόμενοι στο συνεργείο καθαριότητας θα πρέπει να είναι άτομα εξειδικευμένα στον καθαρισμό επαγγελματικών χώρων, και να έχουν την ευθύνη καθαρισμού τους. Επίσης να είναι ενημερωμένοι για τους κανόνες ασφαλείας από Τεχνικό Ασφαλείας.

2. Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, είναι υποχρεωμένοι να προσαρμόζουν τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

3. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που χρησιμοποιεί καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ασφαλίσει το συνεργείο σε ασφαλιστική εταιρία με συμβόλαιο αστικής ευθύνης σε περίπτωση που προκληθεί βλάβη ή ζημιά από το συνεργείο καθαριότητας στα πλαίσια εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου καθαριότητας.

4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλα τα μηχανήματα καθώς και τα είδη καθαρισμού.

5. Το ωράριο εργασίας θα καθορισθεί σε συνεννόηση με την υπηρεσία. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζόμενους, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανυψωτικό καλαθοφόρο μηχάνημα για εργασίες σε ύψος μέχρι 20 μέτρων και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε καθαρισμούς, επισκευές ή άλλες έκτακτες ανάγκες κτιρίων.

Άρθρο 12°: Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά στοιχεία που θα υπογράψει ο ανάδοχος είναι:

- Η σύμβαση μεταξύ κυρίου της υπηρεσίας και του αναδόχου
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Η Προσφορά του Αναδόχου

Άρθρο 13°

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου.

Για την πληρωμή του αναδόχου θα τηρηθούν τα οριζόμενα στο αρθρ. 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με το οποίο στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

6. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 14°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 15°

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια είναι τα δικαστήρια Ηρακλείου Κρήτης.

Ο συντάκτης
Στεφανία Τερζάκη

Η προϊσταμένη Διεύθυνσης
Παιδείας-Πολιτισμού & Νέας
Γενιάς
Μαρία Ν. Φουντουλάκη