

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 184**(Αριθμός πρακτικού 10)**

Η Οικονομική Επιτροπή Ηρακλείου αποτελούμενη από τα παρόντα τακτικά μέλη της κ.κ. Καραντινό Γεώργιο Αντιδήμαρχο ως Πρόεδρο, Αρχοντάκη-Καλογεράκη Στυλιανή, Βλαχάκη Γεώργιο, Καπετανάκη Μηνά, Κασαπάκη Μιχάλη, Κεφαλογιάννη Ιωάννη, Μακαρώνα Γρηγόρη και Φακουρέλη Νικόλαο, τακτικών μελών.

Απόντων των κ.κ. Αγαπάκη Δημήτρη Αντιπροέδρου, Ανδρεαδάκη Νεκταρίου και Λυγερού Ηλία τακτικών μελών, οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα δεν παρευρίσκονται.

Συνήλθε σε συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα Ηρακλείου στις **20-02-2018** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12.30 μμ.**

Τα μέλη κλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. **14485/16-02-2018** πρόσκληση του κ. Προέδρου, παρούσες είναι και οι γραμματείς της Επιτροπής υπάλληλοι του Δήμου Σφακιανάκη Μαρία και Φιλιππίδου Ειρήνη.

Η Οικονομική Επιτροπή βρισκόμενη σε νόμιμη απαρτία, άρχισε τη συνεδρίαση.-

Θέμα 31^ο: «Έγκριση διενέργειας, τρόπου εκτέλεσης, όρων και μελέτης διαγωνισμού για τις Εργασίες Συντήρησης Περιφερειακών μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018».

Ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής το με αριθμ. πρωτ. 14243/15-02-2018 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής που έχει ως εξής :

« Στο Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου και συγκεκριμένα στο γραφείο Διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής που από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ έχει την ευθύνη της συντήρησης του εξοπλισμού πληροφορικής, το υπάρχον προσωπικό αποτελείται από ένα εργαζόμενο ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής ο οποίος αφενός δεν έχει την ειδικότητα Μηχανικού πληροφορικής και αφετέρου δεν κατέχει ειδικές γνώσεις συντήρησης hardware.

Επίσης σε κάθε περίπτωση δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση των αναγκών συντήρησης των 170 περίπου εκτυπωτών – περιφερειακών των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

1. Στο προϋπολογισμό έτους 2018 υπάρχουν οι παρακάτω εγγεγραμμένοι ΚΑ που αφορούν εργασίες συντήρησης περιφερειακών, με τα αντίστοιχα αναφερόμενα ποσά ανά ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2018:

Κ.Α. 10-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	2.000,00 €.
Κ.Α. 15-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	2.000,00 €.
Κ.Α. 20-6265.011 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	2.000,00 €.
Κ.Α. 30-6265.009 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	2.000,00 €.
Κ.Α. 35-6265.028 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	2.000,00 €.
Κ.Α. 40-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	2.000,00 €.
Κ.Α. 45-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €.
Κ.Α. 50-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €.
Κ.Α. 70-6265.008 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	8.000,00 €.
ΣΥΝΟΛΟ	22.000,00 €

2. Απαιτείται να εκτελεστούν οι εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ μετά υλικών για όλες τις διευθύνσεις και τα τμήματα του Δήμου Ηρακλείου ετήσιας διάρκειας από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

Το σύνολο του προϋπολογισμού των εργασιών συντήρησης περιφερειακών Η/Υ μετά υλικών, καθορίζεται σε 20.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ .

Η ανάλωση του προϋπολογισμού των εργασιών ανά ΚΑ θα γίνει όπως αναφέρεται παρακάτω ανά ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2018:

Κ.Α. 10-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 15-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 20-6265.011 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €

Κ.Α. 30-6265.009 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 35-6265.028 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 40-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 45-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 50-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 70-6265.008 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	7.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00 €

3. Την μελέτη με τίτλο : «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ Δήμου Ηρακλείου έτους 2018» που συνέταξε η υπηρεσία.

Παρακαλούμε :

Α) Να εγκρίνετε την διάθεση πίστωσης ποσού 20.000,00 ευρώ σε βάρος των παρακάτω αναφερόμενων Κ.Α. του εγκεκριμένου προϋπολογισμού εξόδων έτους 2018 .

Κ.Α. 10-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 15-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 20-6265.011 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 30-6265.009 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 35-6265.028 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 40-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 45-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 50-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 70-6265.008 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	7.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00 €

Β) Να εγκρίνετε την διενέργεια με συνοπτικό διαγωνισμό, την μελέτη και τους όρους της διακήρυξης για την ανάθεση των εργασιών: «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018».

Οι παραπάνω εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016

Στη συνέχεια ο κ.Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής το σχέδιο των όρων που βρήκαν ότι έχουν καλώς και διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Δήμου και στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αφού έλαβε υπόψη της:

- 1.Το με αριθμ.πρωτ.14243/15-02-2018 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου.
2. Την μελέτη που συνέταξε η υπηρεσία
3. Τις με αριθ. Α-629 έως και 637/2018 ΠΑΥ για την διάθεση των σχετικών πιστώσεων.
4. Τη συζήτηση που έγινε, τις διατάξεις του άρ.72 του Ν.3852/2010 και του Ν.4412/2016

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**Εγκρίνει :**

Α) Την διάθεση πίστωσης ποσού 20.000,00 ευρώ σε βάρος των παρακάτω αναφερόμενων Κ.Α. του εγκεκριμένου προϋπολογισμού εξόδων έτους 2018 .

Κ.Α. 10-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 15-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 20-6265.011 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 30-6265.009 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 35-6265.028 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 40-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 45-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 50-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 70-6265.008 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	7.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00 €

Β) Την διενέργεια με συνοπτικό διαγωνισμό, την μελέτη και τους όρους της διακήρυξης για την ανάθεση των εργασιών: «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018», όπως αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα απόφαση παράρτημα.

Έγινε, αποφασίστηκε και υπογράφηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημοτική Υπηρεσία
Ηράκλειο 1-3-2018
Η Γραμματέας

Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1.Τεχνική περιγραφή
- 2.Ενδεικτικό τιμολόγιο - προϋπολογισμός
- 3.Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑ :

**Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ
μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών συντήρησης περιφερειακών Η/Υ μετά υλικών του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2018.

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα, στο τμήμα πληροφορικής , επικοινωνιών και διαφάνειας υπηρετούν σήμερα εξι (6) άτομα στα παρακάτω τρία γραφεία .:

Ο προϊστάμενος του τμήματος ΠΕ Πληροφορικής και

1. Γραφείο Διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής

- Ένας (1) ΠΕ Πληροφορικής

2.Γραφείο Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Εφαρμογών και διαφάνειας

- Ένας ΤΕ 19 Πληροφορικής (software)

3.Γραφείο επικοινωνιών και Δικτύων

- Ένας (1) ΤΕ 19 Πληροφορικής (software)

- Δυο (2) ΔΕ Διοικητικοί με πρακτική εμπειρία και γνώσεις στα δίκτυα και επικοινωνίες

Από τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι στο τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου , δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή ειδικές τεχνικές εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware) ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ. Όλο το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο Ηρακλείου είναι εξειδικευμένο στο software.

Επίσης στον ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ τ.Β 2122/22-9-2012) Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι αρμόδια για:

Την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των

αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.

Την παρακολούθηση της ποιότητας, αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Την μελέτη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση εξοπλισμού των συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Δήμου περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε.(Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α΄ 166), την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού και την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους, την έρευνα των δυνατοτήτων ένταξης δράσεων του Δήμου σε σχετικά εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα...

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής είναι οι εξής:

Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας

Το Τμήμα πληροφορικής, επικοινωνιών και διαφάνειας έχει ως αντικείμενο τα θέματα διαχείρισης εξοπλισμού και εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαφάνειας των υπηρεσιών του Δήμου.

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και διαφάνειας.

Εποπτεύει, ελέγχει συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία όλων των γραφείων του τμήματος σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον οργανισμό.

Προτείνει κατά την κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και του οικονομικού προϋπολογισμού τα κεφάλαια, άρθρα ή κωδικούς αριθμούς που αφορούν την αρμοδιότητά του.

Συμμετέχει σε Εθνικά και Διεθνή δίκτυα πόλεων για την ανταλλαγή εμπειριών αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών, την από κοινού συμμετοχή σε προγράμματα και τη διάχυση των πληροφοριών με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης Εξοπλισμού Πληροφορικής

Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τις αναγκαίες ενέργειες για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής.

Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Τηρεί το «βιβλίο οδηγιών» για τη λειτουργία και εκμετάλλευση του εξοπλισμού πληροφορικής.

Τηρεί το σύστημα «λογιστικής» του εξοπλισμού και καταγράφει περιοδικά τη χρήση του, βάσει του οποίου κοστολογείται η ανάπτυξη και εκμετάλλευση ενός πληροφοριακού συστήματος και εξάγονται στατιστικά στοιχεία, για τη χρήση του.

Τηρεί την τεχνική βιβλιοθήκη, αποτελούμενη από τα εγχειρίδια του προμηθευτή του εξοπλισμού, βιβλία τεχνικά και περιοδικά του ενδιαφέροντος του προσωπικού.

Τηρεί και ενημερώνει το «βιβλίο» συμβάντων και βλαβών των μηχανημάτων.

Αξιολογεί τον υπάρχοντα εξοπλισμό και το φορτίο του και εισηγείται τροποποιήσεις ή και νέες διατάξεις του εξοπλισμού για να ικανοποιήσει τις μελλοντικές ανάγκες.

Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.

Εκπαιδεύει το προσωπικό στη χρήση του Hardware που διαθέτει ο Δήμος ή που πρόκειται ν' αποκτήσει.

Διερευνά και υλοποιεί προγράμματα, επιλαμβάνεται της σύνταξη μελετών και τεχνικών δελτίων για προγράμματα και δράσεις που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους και την παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών...»

Στις αρμοδιότητες δηλ του τμήματος είναι η συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής

Β. Σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας των δαπανών, η οποία διέπει το δημόσιο λογιστικό δίκαιο και συνάγεται τόσο από τις προϊσχύσασες διατάξεις αυτού (άρθρα 27 και 38 του ν. ΣΙΒ/1952, 1, 26, 28 παρ.3 του ν.δ.321/1969), όσο και από τις νυν ισχύουσες (άρθρα 3, 13, 40 του ν.δ.496/1974, 1 παρ.2α' του π.δ. 465/1975 και 1 παρ.1 του ν.δ.1265/1972, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.968/1979, 20, 22, 26, 28 και 79 του ν.2362/1995), για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., πέραν της ύπαρξης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της οικείας υπηρεσίας, απαιτείται επιπλέον η δαπάνη αυτή να προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν δεν προβλέπεται από συγκεκριμένη διάταξη, να προκύπτει από τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, ότι ανάγεται στη λειτουργική δραστηριότητα του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. ή ότι συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκουν οι ως άνω φορείς.

Επίσης, γίνεται πάγια δεκτό από τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου ότι, όταν πρόκειται για δαπάνες που συντελούν μεν στην εκπλήρωση του σκοπού των υπηρεσιών του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. και εξυπηρετούν τις λειτουργικές τους ανάγκες, πλην όμως, αφορούν σε εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των εν λόγω φορέων, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται οι εργασίες αυτές να ανατίθενται σε τρίτους, αφού η αντιμετώπισή τους προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Τούτο δε, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, ως μερικότερης εκδήλωσης του δημοσίου συμφέροντος, που πρέπει να διέπει τη δράση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. και επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους (πβλ. πράξ. IV Τμήμ. Ελ. Συν. 19, 21, 105, 124/2002, 86, 94, 106, 209/2003, 74/2004, 50/2005 και I Τμ. Ελ. Συν. 252/1985, 638/1988, 56/1995 και 206/1999).

Η ανάθεση έναντι αμοιβής σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι επιτρεπτή μόνον όταν αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ήδη υπηρετούν σε αυτό προσωπικό

(βλ. Πράξεις VII Τμ. 49/2007, 53, 54, 55, 56, 303, 318, 350/2006, IV Τμ. 94/2003, 19, 70/2002, 244/2011).

Γ. Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους, **480 περίπου χρήστες Η/Υ** οι οποίοι ζητούν **άμεση και ειδικευμένη** υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση των περιφερειακών Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους .

Οι χρήστες αυτοί είναι **διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια** της πόλης του Ηρακλείου (Δημαρχείο Λότζια , Κτήριο οδού Ανδρόγεω , κτήριο Πλατείας Δασκαλογιάννη, κτήριο Πρώην Λαχαναγοράς στην παραλιακή, πρώην Δημαρχείου Ν. Αλικαρνασσού , κτήριο 2^{ου} ΚΕΠ οδού Πλαστήρα , τα κτήρια όπου στεγάζονται οι 1^η , 2^η , 3^η , 4^η Δημοτική Ενότητα , οι εγκαταστάσεις των Δημοτικών κοινοτήτων (Τεμένους , Παλιανής , Γοργολαίνη , Αλικαρνασσού κλπ) με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες

Στην διάθεση των χρηστών είναι 170 περίπου εκτυπωτές, UPS, scanner , plotter κλπ

Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες.

Η συντήρηση και επισκευή, των περιφερειακών απαιτεί εξειδικευμένη εμπειρία και γνώση .

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται ούτε στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον

Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας) να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των περιφερειακών σε τρίτους.

Λ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εργασία συντήρησης και επισκευής αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των καθημερινά εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των **περιφερειακών Η/Υ** μετά υλικών του Δήμου Ηρακλείου . CPV: 50323000-5

Κάθε συσκευή πρέπει να συντηρείται τόσο προληπτικά, όσο και μετά την εμφάνιση προβλήματος και όποια παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία, θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται. Ειδικότερα:

Εργασίες συντήρησης περιφερειακών : εκτυπωτών, plotter, scanner, πολυμηχανημάτων κλπ ετήσιας διάρκειας για όλες τις διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου μετα των υλικών - ανταλλακτικών που απαιτούνται να τοποθετηθούν για την καλή λειτουργία τους.

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν την καλή λειτουργία για τα παρακάτω περιφερειακά :

Κατασκευαστής	Τύπος	Αριθμός εκτυπωτών
Εκτυπωτής LEXMARK	LEXMARK E240	5
	LEXMARK E260	7
	LEXMARK E340	9
	LEXMARK E352	14
	LEXMARK E450	7
	LEXMARK E460	1
	LEXMARK C540	7
	LEXMARK E543	5
	LEXMARK T642	3
	LEXMARK MX310	1
Εκτυπωτής EPSON	EPSON ACULASER M4000	23
	EPSON EPL 6200	15
	EPSON ACULASER M7000	1
Εκτυπωτής OKI	OKI C531 DN	3
	OKI C511 DN	2
	OKI C301 DN	6
	OKI MICROLINE 3320	2
	OKI B6500	7
	OKI B 6300	4
Εκτυπωτής SAMSUNG	SAMSUNG CLP360	1
	SAMSUNG ML-3310 DN	10
Εκτυπωτής HP	HP LASERJET	1
	HP LASERJET 2600	1
	HP LASERJET 1015	1
	HP LASERJET P2015D	4
	HP LASERJET P100	1
	HP LASERJET 1320	2
	HP LASERJET CP1215	1
	HP LASERJET 1022	1
	HP PHOTOSMART 7760	2
	HP DESKJET 1220	1
	HP OFFICEJET PRO K7100	1
	HP OFFICEJET PRO K8600	1
	HP LASERJET P3005DN	1

Εκτυπωτής KYOCERA	KYOCERA FS-2000D	1
	KYOCERA FS-C5015N	1
Εκτυπωτής BROTHER	BROTHER HL1230	2
	HP desinjet 500	3
Plotter HP	HP desinjet 600	2
Σαρωτής FUJITSU	Fujitsu fi-6130	10

Κάθε μηχανήμα πρέπει να συντηρείται - τουλάχιστον μια φορά στην διάρκεια της σύμβασης - προληπτικά και όποιο παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης αφορούν τα ηλεκτρονικά και μηχανικά μέρη όλων των περιφερειακών Η/Υ, όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση κινούμενων μονάδων: αυτόματου τροφοδότη/σαρωτή, τροφοδοσίας χαρτιού, εκτύπωσης.
- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση ηλεκτρονικών μονάδων: τροφοδοσίας, επεξεργασίας δεδομένων και ελέγχου λειτουργιών, χειριστηρίων και ελέγχου από το χρήστη.
- Διατύπωση πρότασης για το είδος των απαραίτητων εξαρτημάτων που πρέπει να αντικατασταθεί για την επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση ή της μη επισκευής του λόγω μη συμφέρουσας προς το Δήμο επισκευής λόγω παλαιότητας.

Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει για όλα τα μηχανήματα το χαρτί, drum και το toner για την λειτουργία τους.

Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και οι εργασίες συντήρησης που θα απαιτηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση θα παρέχονται από τον ανάδοχο, μετά από έγκριση του γραφείου συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής του τμήματος πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος στην έδρα του αναδόχου, σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης των περιφερειακών δεν περιλαμβάνονται:

- α) επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, βανδαλισμούς, κακή χρήση ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον Ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από τη συνηθισμένη χρήση και
- β) Η δημιουργία και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των μηχανημάτων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ο ίδιος (ως ελεύθερος επαγγελματίας ή νομικό πρόσωπο) ή για το προσωπικό που θα δηλωθεί ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης:

1. Αποδεδειγμένη **τουλάχιστον ετήσια εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή** των περιφερειακών (με επίσημο σέρβις σε τουλάχιστον τρεις κατασκευαστές) όπως είναι ο εξοπλισμός που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου όπως επίσης
2. **βεβαιούμενη εμπειρία** διαχείρισης λειτουργικού συστήματος **Windows & Ubuntu**.

Η απόδειξη της εμπειρίας γίνεται με τον ίδιο πάγιο τρόπο και τα ίδια πάγια δικαιολογητικά που επικαλείται το ΑΣΕΠ στις προκηρύξεις που εκδίδει για πρόσληψη προσωπικού.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει την μορφή νομικού προσώπου αποδεικνύει την εμπειρία του ως νομικό πρόσωπο όπως και ο ελεύθερος επαγγελματίας.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι εργασίες συντήρησης έχουν διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως 31 Δεκεμβρίου 2018.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 9.30 πμ έως 15.30 μμ και να έχει ανταπόκριση επισκευής το αργότερο δύο μέρες από την αναγγελία της εντολής συντήρησης.

Στην περίπτωση που για την συντήρηση απαιτούνται εξειδικευμένα εξαρτήματα για την επισκευή του μηχανήματος και δεν είναι διαθέσιμα στην αποθήκη του μπορεί σε συνεννόηση - ενημέρωση με το αρμόδιο γραφείο συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής του τμήματος πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου να δοθεί παράταση λίγων ημερών.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται προσωπικό το οποίο κατέχει ειδικές γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΙΕΚ κατεύθυνσης Πληροφορικής.

ΣΤ . Η Ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού 20.000,00 Ευρώ.

Για την συντήρηση των περιφερειακών η δαπάνη θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενους ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2018 αντίστοιχα.

Το συνολικό ποσό που καταβληθεί στον ανάδοχο συντήρησης των περιφερειακών είναι 20.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Κ.Α. 10-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 15-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 20-6265.011 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 30-6265.009 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 35-6265.028 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 40-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 45-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 50-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 70-6265.008 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	7.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00 €



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Τίτου αρ. 1
Πληροφορίες: Μοχιανάκης Γεώργιος
Τηλεφωνο : 2813409402
Fax : 2810229207
E-mail : mgp@heraklion.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :

Παροχή Υπηρεσιών, για τις εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018.

Αριθμός Πρωτ.:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου, προκηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές **και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, συνολικού** προϋπολογισμού δαπάνης **20.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών, για τις εργασίες συντήρησης περιφερειακών μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018

Η Μελέτη της παραπάνω σύμβασης υπηρεσίας αποτελείται από, την Τεχνική Έκθεση και τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Ισχύουσες Διατάξεις - Αποφάσεις

Η εκτέλεση του διαγωνισμού και της σύμβασης διενεργείται σύμφωνα με:

Α Τις ισχύουσες διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/E και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
3. Του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α') και ιδιαίτερα της παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007 και της παρ. 9 του άρθρου 209, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016
4. -Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
5. -Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
6. -Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
7. -Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις». Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
8. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
10. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15

13. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
 14. του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
 15. της με αρ. 57654/23.5.2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
 των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την 58120/01.06.2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους
2. Την με αριθμ.184/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής .

ΑΡΘΡΟ 2°

Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Ηρακλείου

Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Τίτου , Αρ. 1
Ταχ.Κωδ. : 71202
Τηλέφωνο : 2813409402
E-mail : mgrp@heraklion.gr
Πληροφορίες: : Μοχιανάκης Γεώργιος

ΑΡΘΡΟ 3°

Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών για τις εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ μετα υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018, όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, τον προϋπολογισμό και στην συγγραφή υποχρεώσεων, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαστικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4°

Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα για την υπηρεσία δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 20.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% σε βάρος των παρακάτω αναφερομένων Κ.Α. εξόδων έτους 2018:

Κ.Α. 10-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 15-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 20-6265.011 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 30-6265.009 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 35-6265.028 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 40-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.700,00 €
Κ.Α. 45-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 50-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €
Κ.Α. 70-6265.008 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	7.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00 €

ΑΡΘΡΟ 5°**Τόπος - Χρόνος διεξαγωγής διαγωνισμού – κατάθεση προσφορών**

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο στις .../03/2018 ημέρα και ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.** στη Διεύθυνση, Δήμος Ηρακλείου Κρήτης, Αγίου Τίτου αρ. 1, ΤΚ 71202, ενώπιον της Αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την συγκεκριμένη σύμβαση.

Οι προσφορές μπορεί να σταλούν ταχυδρομικά ή να κατατεθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου στην Διεύθυνση Αγίου Τίτου 1 (Τ.Κ. 71202) μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού. Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.

Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ.), ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια μέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή την .../03/2018 ημέρα και ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.** στον ίδιο χώρο.

ΑΡΘΡΟ 6°**Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών**

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η περίληψη διακήρυξης
- β) η παρούσα διακήρυξη,
- γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 ν 4412/2016
- δ) η συγγραφή υποχρεώσεων,
- δ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς,
- ε) τεχνική έκθεση
- στ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ζ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- η) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.heraklion.gr/press/auction> στην διαδρομή: **Αρχική ► Επικαιρότητα ► Διακηρύξεις – Δημοπρασίες.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

ΑΡΘΡΟ 7°**Πληροφορίες**

Πληροφορίες για την σύμβαση της υπηρεσίας αυτής καθώς και για τεχνικά θέματα από το συντάκτη της μελέτης, μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού από το τμήμα πληροφορικής του Δήμου (Ανδρόγεω 2 - 4ος όροφος , ηλεκτρονική διεύθυνση : mgp@heraklion.gr) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 8°**Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, μπορούν να παρέχουν νόμιμα την υπηρεσία και είναι εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Ένας οικονομικός φορέας μπορεί συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 9°**Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.Α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Β) Όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Αποκλείεται από την συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της εν λόγω δημόσιας σύμβασης συμμετέχων :

α) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

β) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

γ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν 4412/2016

δ) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ε) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10°

Κριτήρια επιλογής

Α. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους και να ασκεί δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της εν λόγω υπηρεσίας.

Β. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Για την επίτευξη καλύτερου αποτελέσματος κατά την συντήρηση των περιφερειακών, ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ο ίδιος (ως ελεύθερος επαγγελματίας ή νομικό πρόσωπο) ή για το προσωπικό που θα δηλωθεί ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης:

1. Αποδεδειγμένη **τουλάχιστον ετήσια εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή των περιφερειακών (με επίσημο σέρβις σε τουλάχιστον τρεις κατασκευαστές)** όπως είναι ο εξοπλισμός που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου όπως επίσης

2. **βεβαιούμενη εμπειρία** διαχείρισης λειτουργικού συστήματος **Windows & Ubuntu**.

ΑΡΘΡΟ 11°

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το παρεχόμενο **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016**

ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 9 της παρούσας,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας, Το ΤΕΥΔ όπως έχει διαμορφωθεί για την παρούσα σύμβαση, παρέχεται και σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχείο .doc) και έχει αναρτηθεί στα έγγραφα του διαγωνισμού. Το ΤΕΥΔ υπογράφεται από το φυσικό/- ά πρόσωπο/α, τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.). Είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του ΤΕΥΔ κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. .

2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ του άρθρου 79 παρ. 2, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 12°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για την συμμετοχή οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού από την διαδικασία τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως ορίζεται στο άρθρο 25 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, η οποία για το σύνολο της υπηρεσίας είναι ποσού 323,00 €.
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 του άρθρου 11 της παρούσας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 13°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από έγγραφη ειδοποίηση του από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, εντός σφραγισμένου φακέλου, τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά:

1.. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 9 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) Για την παράγραφο 1 του άρθρου 9 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) έκδοσης τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 9 της παρούσας.

β) Για την παράγραφο 2Α του άρθρου 9, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής

ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- (i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,
- (ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ) Για την παράγραφο 2B του άρθρου 9 Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (άρθρο 14 παρ.2β), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Εάν δεν είναι δυνατό να εκδοθεί το εν λόγω Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, γίνεται δεκτή ένορκη βεβαίωση ¹του προσφέροντα ότι δεν προκύπτουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής

2) Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 9, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

3. Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

4. Για την απόδειξη της κάλυψης των κριτηρίων Τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, προσκόμιση, λίστα του προσωπικού της επιχείρησης, όπου θα περιλαμβάνεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εν λόγω υπηρεσία με τα σχετικά αποδεικτικά εμπειρίας.

5. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και

6. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ενώσεις οικονομικών φορέων, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής .

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

¹ Από τα φυσικά πρόσωπα αν πρόκειται για ατομική Επιχείρηση και τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα . Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, για την εφαρμογή του εν λόγω άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενώπιων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Διενέργειας Διαγωνισμών του Δήμου Ηρακλείου (εφεξής Επιτροπή) την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο της παρούσας, στη Διεύθυνση, Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου ΤΚ 71202. Οι προσφορές μπορεί να σταλούν και ταχυδρομικά ή να κατατεθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου στην Διεύθυνση Αγίου Τίτου (Τ.Κ. 71202) μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης η οποία προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 15°**Προσφορές**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ*»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΙΣ
«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018»

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:.....

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

*Τα στοιχεία επικοινωνίας του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνουν Ταχ. Δ/ση, Τηλέφωνο και Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Ο φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προβλέπονται στο άρθρο 12 της παρούσας.

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης θα πρέπει να υπάρχει το τεύχος Τεχνικής Περιγραφής στο οποίο θα δίνεται σαφής περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς».

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι ανωτέρω υποφάκελοι (α), (β), (γ) φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση στη προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 16°

Γλώσσα διαδικασίας

1. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

ΑΡΘΡΟ 17°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 18°

Εναλλακτικές προσφορές

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 19°**Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής), η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων, αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο είναι η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της παρ.11 του άρθρου 221 του Ν.4412/16 του Δήμου Ηρακλείου η οποία θα εξετάσει και θα γνωμοδοτήσει για την ένσταση. Αρμόδιο όργανο να αποφασίσει επί των ενστάσεων είναι η Οικονομική Επιτροπή.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιονδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 20°**Προσφερόμενη τιμή**

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ (€), κατ' άρθρο του προϋπολογισμού της μελέτης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21ο**Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Η αρμόδια γνωμοδοτική επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού του άρθρου 221 του Ν.4412/16 του Δήμου Ηρακλείου, εφεξής αποκαλούμενη ως «Επιτροπή», προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, σε δημόσια συνεδρίαση, την ημερομηνία και ώρα και στον τόπο που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Όταν πλησιάζει η ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών, δηλαδή η 10:30 π.μ., η Επιτροπή κηρύσσει μεγαλόφωνα την λήξη του χρόνου παραλαβής και παράδοσης των προσφορών και στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση αυτών. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, και μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Επιτροπή και θα κάνει γνωστό στους ενδιαφερόμενους με έγγραφο της.

2. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

3. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια την ημέρα και ώρα που έχει ορίσει η Επιτροπή παρουσία ή μη των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από

όλα τα μέλη της στο οποίο προτείνεται στην Οικονομική Επιτροπή η Ανακήρυξη προσωρινού μειοδότη αυτόν που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας..

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία ανακηρύσσει προσωρινό μειοδότη και κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες.

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας. Η Επιτροπή καλεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να καταθέσει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως καθορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 13 της παρούσας διακήρυξης ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της εν λόγω πρόσκλησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης του φακέλου. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, οι οικονομικές προσφορές των οποίων έχουν γίνει αποδεκτές. Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε ανοικτή συνεδρίαση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος

α) δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών ή

β) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

γ) από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τότε ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22°

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου προκειμένου αυτή σαν αποφαινόμενο όργανο να αποφασίσει για τα παρακάτω θέματα:

- Κατακύρωση της υπηρεσίας.
- Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Οικονομική Επιτροπή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

ΑΡΘΡΟ 23°

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Μετά την οριστική έγκριση του φακέλου του διαγωνισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20)

ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβαση έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 24°

Σύμβαση

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι :

Η παρούσα διακήρυξη, η συγγραφή υποχρεώσεων ,η τεχνική έκθεση και οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, καθώς και τα πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία, που θα δοθούν με την προσφορά. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 25°

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται στο 2% της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς το ΦΠΑ (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016) και για το σύνολο της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **323,00 €**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η υπηρεσία με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες:

- α/α) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και
- β/β) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων μέσων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας την οποία θα προσκομίσει ο ανάδοχος στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού . Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την ονομασία που έχει δοθεί στην Δημόσια Σύμβαση από την υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται (Δήμο Ηρακλείου), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε

ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 26°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.
2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.
3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 27°

Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η σύμβαση θα ισχύσει από την υπογραφή της έως 31 Δεκεμβρίου 2018. Ο Δήμος Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση το κρίνει σκόπιμο, λόγω αντισυμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου (π.χ. ποιότητα παρεχόμενης υπηρεσίας – παρεχόμενου είδους). Προς τούτο οφείλει να ενημερώσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 28°

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Ο τόπος παροχής της υπηρεσίας θα ορισθεί από την επιβλέπουσα υπηρεσία και θα είναι εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ηρακλείου. Ο χρόνος εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών θα γίνεται όπως επιθυμεί ο Δήμος, σύμφωνα με τις γραπτές ή προφορικές εντολές της επιβλέπουσας υπηρεσίας και όπως προβλέπεται στην μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 29°

Ποινικές ρήτρες

1. Αν ο ανάδοχος δεν παραδίδει – εκτελεί την υπηρεσία «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Δήμου Ηρακλείου έτους 2018» με υπαιτιότητά του, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 30°

Παραλαβή της Υπηρεσίας

1. Η παραλαβή του αντικειμένου της υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Ηρακλείου, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η εκτέλεση της υπηρεσίας «Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Δήμου Ηρακλείου έτους 2017» δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω

υπηρεσιών , με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου , στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 31°

Απόρριψη Υπηρεσίας - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου της υπηρεσίας ή μέρους αυτής , με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και η εκτέλεση άλλων , που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η εκτέλεση γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την εκτέλεση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 29 της παρούσης , λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει – εκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 32°

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται:

Για το 2018 στο συνολικό ποσό των 20.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση ή οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθόλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται μηνιαία σε ισόποσες δόσεις ύστερα από την οριστική εξακρίβωση της ποιότητας και παραλαβή της ποσότητας σύμφωνα με τα επικρατούντα στο δημόσιο, με την προσκόμιση των κατά νόμο δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

Α) Πρωτόκολλο παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016

Β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

Γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής & Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 33°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Η υπηρεσία παρασχέθηκε στο σύνολο της, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 34°**Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 35°**Δημοσίευση**

Η παρούσα Διακήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν τεύχη θα αναρτηθούν:

- ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr)
- στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην οδό Αγ. Τίτου αρ.1 του Δήμου Ηρακλείου

Η Προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης)

- θα δημοσιευτεί μία φορά στην εφημερίδα «ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ»
- θα αναρτηθεί ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του προγράμματος « ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Ηρακλείου.

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο της υπηρεσίας.

Ο Αντιδήμαρχος

Πέτρος Ινιωτάκης