



**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**  
**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ**  
**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**  
**ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601 •**  
**ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ**  
**Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177**  
**Fax 2810 244 769**  
**E-mail: info@depanal.gr**

**Ηράκλειο, 27 / 11 / 2017**  
**Αριθμ. Πρωτ. : 1868**

**ΕΡΓΟ**  
**Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού**  
**Αυτοματοποιημένου Συστήματος**  
**Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο**  
**Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου**  
**Ηρακλείου «Νίκος Καζαντζάκης».**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Η ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με το διακριτικό τίτλο ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. διακηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προϋπολογισμού δαπάνης είναι 60.000,00 € χωρίς το Φ.Π.Α. 24% για την Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου Ηρακλείου «Νίκος Καζαντζάκης».**

Η Μελέτη της παραπάνω σύμβασης προμήθειας αποτελείται από την παρούσα Προκήρυξη, τις Τεχνικές Προδιαγραφές, την Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό Προσφοράς.

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> – Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας Ηρακλείου [ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.] ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **20/12/2017 και ώρα 12:00μ.μ.** (λήξη επιδόσεως προσφορών).

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

Ισχύουσες Διατάξεις

Α. Τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

Β. Τις αποφάσεις :

1. Την αριθ. 100/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. με την οποία εγκρίνεται το ποσό των 60.000,00 € για την για την «Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου Ηρακλείου, Νίκος Καζαντζάκης».
2. Την με αριθμό. 181/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. για την έγκριση των τευχών της διακήρυξης και την σύσταση των επιτροπών Διεξαγωγής του διαγωνισμού και Παραλαβής της προμήθειας.

**Ο Συνοπτικός διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.**

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> - Πληροφορίες**

Πληροφορίες για την σύμβαση της προμήθειας αυτή μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού από την κ. Κρυστάλλη Σακελλαρίδη. (Τμήμα Προμηθειών, ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00-15:00, στα τηλέφωνα: 2810 229 479 ▪ 2810 390 177 ▪ E-mail: info@depanal.gr ▪ οδός Ιωάννη Προκοπίδη ▪ 71601 ▪ Νέα Αλικαρνασσός, Ηράκλειο.

Η παρούσα Προκήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ δώδεκα ημέρες τουλάχιστον πριν από την καταλυτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Αντίγραφο της Προκήρυξης αυτής θα βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων της εταιρείας. Τα τεύχη του διαγωνισμού (διακήρυξη, συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός) θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr), στην ιστοσελίδα της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., [www.depanal.gr](http://www.depanal.gr), καθώς επίσης θα διατίθενται και από τα γραφεία του φορέα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ακόμα περίληψη της Προκήρυξης θα αποσταλεί στο εμπορικό και βιομηχανικό επιμελητήριο Ηρακλείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> – Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν το Εμπορικό, Βιοτεχνικό ή Βιομηχανικό επάγγελμα κατά το χρόνο που γίνεται ο διαγωνισμός.

- α. Έλληνες και αλλοδαποί κατασκευαστές και προμηθευτές.
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Όλοι οι παραπάνω πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> – Προϋπολογισμός προμήθειας**

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη για την προμήθεια έχει εκτιμηθεί σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης, στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ [€60.000,00] χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.**

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> – Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί και θα προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως ορίζεται στο άρθρο 18 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 ποσού **€1.200,00.**
2. Υπεύθυνη δήλωση, (ΤΕΥΔ της διακήρυξης), των ιδίων ή των νόμιμων εκπροσώπων, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και της τεχνικής περιγραφής και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - Δεν έχουν συμμετάσχει:
    - α) σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
    - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
    - γ) σε απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

- δ) σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).
- στ) Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
  - Είναι εγγεγραμμένοι στο αρμόδιο επιμελητήριο και μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην

περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής .

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> – Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να προσκομίσει εντός 10 ημερών από έγγραφη ειδοποίηση του από την αρμόδια Επιτροπή, εντός σφραγισμένου φακέλου, τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά :**

**A) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** υποχρέωση έχουν :

- α1. Τα φυσικά πρόσωπα.
- α2. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και τους διαχειριστές,
- α3. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**B) Φορολογική Ενημερότητα.**

**Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα** για τους ίδιους και τους εργαζόμενους κάθε επιχείρησης.

**Δ) Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι Συνεταιρισμοί που υποβάλουν προσφορά θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι λειτουργούν νόμιμα την ημέρα υποβολής της προσφοράς .

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> – Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

- 1.1. Η διαδικασία του διαγωνισμού θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη, το άρθρο 117 του Ν.4412/2016.
- 1.2. Μόλις λήξει η ώρα για την παράδοση των προσφορών απαγορεύεται η αποδοχή άλλων εκτός αν συνεχίζεται η παράδοση χωρίς διακοπή.

#### Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο τίτλος της σύμβασης **Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου Ηρακλείου «Νίκος Καζαντζάκης».**
- δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :

Στον κύριο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά η εγγυητική συμμετοχής, υπεύθυνες δηλώσεις .

Τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που απαιτούνται, τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (θα πρέπει να υπάρχει το τεύχος Τεχνικής Περιγραφής – Τεχνικών Προδιαγραφών στο οποίο θα δίνεται σαφής περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές για το προσφερόμενο λογισμικό και των αναγκαίο εξοπλισμό και οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις).

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρύ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο Έντυπο Προϋπολογισμού Προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της προκήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> – Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερου του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο – Εναλλακτικές προσφορές**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο – Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ένσταση κατά πράξης της Επιτροπής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
2. Η ένσταση υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.
4. Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών, αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο είναι η τριμελής Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., η οποία θα εξετάσει και θα γνωμοδοτήσει για την ένσταση. Αρμόδιο όργανο να αποφασίσει επί των ενστάσεων είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιονδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 12° – Προσφερόμενη τιμή**

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ ( € ), θα περιλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και θα αφορά το σύνολο του εξοπλισμού αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης στάθμευσης αυτοκινήτων



παραδοτέο στην έδρα της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. ή όπου αλλού για αυτό το σκοπό υποδειχθεί, χωρίς καμία άλλη επιβάρυνσή.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο – Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

Όταν πλησιάζει η ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών, δηλαδή η 12:00 μ.μ., η Επιτροπή κηρύσσει μεγαλόφωνα την λήξη του χρόνου παραλαβής και παράδοσης των προσφορών και στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση αυτών. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- 1.1 Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται, από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά.
- 1.2 Κατόπιν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και υπογράφονται όλα τα τεύχη της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.
- 1.3 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η επιτροπή και θα κάνει γνωστό στους ενδιαφερόμενους με έγγραφο της.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> – Κριτήρια αξιολόγησης επί ποινή αποκλεισμού**

Για την αξιολόγηση των προφορών με τα κριτήρια επί ποινή αποκλεισμού η γνωμοδοτική επιτροπή αξιολόγησης της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. θα εξετάσει την τεχνική προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου βάση των παρακάτω κριτηρίων :

1. Το σύστημα να είναι ικανό να χρησιμοποιεί χάρτινα εισιτήρια με χωρητικότητα κάθε πακέτου τουλάχιστον 5.000 εισιτηρίων.
2. Το σύστημα να διαθέτει ικανότητα χρήσης και λειτουργίας θερμικών χάρτινων εισιτηρίων μαγνητικής επίστρωσης.
3. Υποστήριξη έως τεσσάρων διαφορετικών γλωσσών στα προβαλλόμενα μηνύματα.
4. Οι καμπίνες του εξοπλισμού να είναι κατασκευασμένες από ανοξείδωτη λαμαρίνα και βαμμένες ηλεκτροστατικά με βαφή υψηλής αντοχής και καταπόνησης.
5. Το αυτόματο ταμείο να δίνει ρέστα σε 6 διαφορετικές αξίες και η χωρητικότητα των διαθέσιμων κερμάτων σε ρέστα να είναι μεγαλύτερη των 400 κερμάτων για το 2,00 ευρώ.
6. Το αυτόματο ταμείο να μπορεί να δέχεται και ανακυκλώνει τραπεζογραμμάτια 3 αξιών ή κατά ανάγκη και δύο διαφορετικών currencies.
7. Το αυτόματο ταμείο ή και οι σταθμοί εισόδου/ εξόδου να διαθέτουν έγχρωμες οθόνες αφής.
8. Όλα τα τερματικά να διαθέτουν θύρες USB/ HDMI/SERIAL.
9. Όλα τα τερματικά να διαθέτουν τοπική μνήμη Flash για τοπική αποθήκευση δεδομένων και λοιπών πληροφοριών.
10. Σε περίπτωση απώλειας δικτύου (off line) τα μηχανήματα να λειτουργούν αυτόνομα μη διακόπτοντας την ομαλή λειτουργία του σταθμού.
11. Ο βιομηχανικός υπολογιστής των τερματικών να λειτουργεί σαν τοπικό switch επιτρέποντας την πολλαπλή σύνδεση τοπικών συστημάτων τεχνολογίας ip με την χρήση μόνο ενός καλωδίου δικτύου επιτυγχάνοντας μείωση σε δαπάνες καλωδιώσεων.
12. Δυνατότητα τοπικής και απομακρυσμένης διαχείρισης του σταθμού μέσω web browser.
13. Το σύστημα να διαθέτει application απομακρυσμένης διαχείρισης (mobile app).
14. Το σύστημα να διαθέτει εφαρμογή εκτεταμένης πολιτικής εκπτώσεων με συνεργαζόμενα καταστήματα.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα (εξέταση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

**Η κατακύρωση γίνεται σε αυτόν με την χαμηλότερη τιμή.**

Την ημέρα και ώρα που έχει ορίσει η Επιτροπή γίνετε το άνοιγμα των οικονομικών προφορών. Προσφορά που είναι αόριστη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνετε δημόσια παρουσία ή μη των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Μετά το άνοιγμα συντάσσετε πρακτικό οικονομικών προσφορών το οποίο υπογράφετε από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσετε αυτός που η **προσφορά του παρουσιάζει την χαμηλότερη τιμή.**

Η Επιτροπή καλεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να καταθέσει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως καθορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 7 της παρούσας προκήρυξης σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της εν λόγω πρόσκλησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης του φακέλου. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, οι οικονομικές προσφορές των οποίων έχουν γίνει αποδεκτές. Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε ανοικτή συνεδρίαση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος :

- α) δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- β) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 5 της παρούσας προκήρυξης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

γ) από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τότε ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους, είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> – Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

Η ορισθείσα γνωμοδοτική επιτροπή των προσφορών γνωμοδοτεί και στέλνει όλα τα έγγραφα της σύμβασης στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου αυτή σαν αποφαινόμενο όργανο αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα.

1. Κατακύρωση της προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης στάθμευσης αυτοκινήτων, ή
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Επιτροπή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της εταιρείας κ.λπ., επί αποδείξει απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

### **ΑΡΘΡΟ 16° – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

Μετά την οριστική έγκριση του φακέλου του διαγωνισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 17° – Σύμβαση**

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι :

Η παρούσα Προκήρυξη, Η Συγγραφή Υποχρεώσεων, Οι Τεχνικές Προδιαγραφές, Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

### **ΑΡΘΡΟ 18° – Εγγυήσεις**

A. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται στο 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς το ΦΠΑ (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016) ποσού **1.200 ευρώ** η οποία θα έχει ισχύ 120 ημέρες τουλάχιστον.

**Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες :

α/α) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και

β/β) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων μέσων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας (των άρθρων που του

κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυητικές κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν το υλικό είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την ονομασία που έχει δοθεί στην Δημόσια Σύμβαση από την υπηρεσία της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται (ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη

ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ι.α) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής), τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 19ο – Χρόνος παράδοσης εξοπλισμού**

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας «**Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου Ηρακλείου, Νίκος Καζαντζάκης**», ορίζεται το χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης με την ανάδοχο εταιρεία.

Η παράδοση της προμήθειας θα γίνει στη ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. σε χώρο που θα υποδειχθεί από αυτήν (την υπηρεσία).

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:
  - α) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
  - β) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.
2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.
3. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.
4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207.
5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί και να εγκατασταθεί ο εξοπλισμός, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

7. Μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 20° – Εκπρόθεσμη παράδοση εξοπλισμού**

1. Αν ο εξοπλισμός εγκατασταθεί / παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μετά τη λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209/του ν 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας.
2. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση / εγκατάσταση ή αντικατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης – εγκατάστασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 21° – Παραλαβή προμήθειας**

1. Η παραλαβή του εξοπλισμού γίνεται από τις επιτροπές του άρθρου 221 του ν.4412/2016.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του συνόλου της εγκατάστασης διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους :  
Με πρακτική δοκιμασία και υπόδειξη από τον προμηθευτή.
3. Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο με πρακτική δοκιμασία, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της πρακτικής δοκιμασίας. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί :
  - α) να παραλάβει το σύνολο της εγκατάστασης.
  - β) να παραλάβει το σύνολο της εγκατάστασης με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
  - γ) να απορρίψει το σύνολο της εγκατάστασης ή μέρος αυτής.

αν υπάρχει κόστος για την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει την εγκατάσταση με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που



προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις της εγκατάστασης δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά της και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή της εγκατάστασης, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις της εγκατάστασης επηρεάζουν την καταλληλότητά της και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, η εγκατάσταση μπορεί να απορριφθεί.

5. Στη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής της παραγράφου του άρθρου 221του ν. 4412/2016 μπορεί να παραπεμφθεί για επανεξέταση στην περίπτωση του απορριφθεί η εγκατάσταση στο σύνολο της ή μερικός, με βάση του ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελα από την υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει εκ νέου, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 3 και 4.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εκπίπτουν από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.
7. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να παραπέμπεται για επανεξέταση υλικό σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.
8. Αν ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εξετάσεων που διενεργήθηκαν κατά την παραλαβή από την πρωτοβάθμια ή τη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση του συνόλου τους εξοπλισμού. Ο προμηθευτής μπορεί να ζητήσει κατ' έφεση εξέταση είτε η παραλαβή διενεργείται από πρωτοβάθμια είτε από δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Μετά το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης ο προμηθευτής δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

9. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός μπορεί να τεθεί σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή του από τον φορέα.

#### **ΑΡΘΡΟ 22° – Χρόνος παραλαβής υλικών**

1. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.
2. Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τον εξοπλισμό αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του εξοπλισμού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.
3. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 23° – Απόρριψη του Εξοπλισμού & Αντικατάσταση του**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης του εξοπλισμού, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή του με άλλον, που

να είναι σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή του εξοπλισμού που απορρίφθηκε γίνεται μετά την προσκόμιση άλλου και αφού αυτό παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει τον εξοπλισμό που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέου. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε τον εξοπλισμό, ο φορέας μπορεί να προβεί στην εκποίηση του, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή του εξοπλισμού που απορρίφθηκε πριν από την αντικατάστασή τους.

#### **Άρθρο 24<sup>ο</sup> – Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική **παραλαβή του εξοπλισμού**. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής :

- A) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.
- B) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..
- Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup> – Δημοσίευση**

Η παρούσα Προκήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον 12 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ακόμα θα τοιχοκολληθεί στο χώρο ανακοινώσεων της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. & του Δήμου Ηρακλείου, και στη **ιστοσελίδα της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. [www.depanal.gr](http://www.depanal.gr) & του Δήμου**

Ηρακλείου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr) μαζί με όλα τα έγγραφα της Δημόσιας σύμβαση. Αντίγραφο της προκήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού της Σύμβασης όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να τα παραλαμβάνουν λαμβάνουν από την ιστοσελίδα της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. [www.depanal.gr](http://www.depanal.gr) & του Δήμου Ηρακλείου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr).

Πληροφορίες θα δίνονται από το γραφείο προμηθειών τηλ. 2810 390177. Περιληπτική προκήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα διαύγεια και πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και θα σταλεί στο Επιμελητήριο για να ενημερωθούν τα μέλη του που ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό».

Ηράκλειο 27/11/ 2017

Ο Πρόεδρος της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.



**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**  
**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ**  
**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**  
**ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601 •**  
**ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ**  
**Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177**  
**Fax 2810 244 769**  
**E-mail: info@depanal.gr**

#### **ΕΡΓΟ**

**Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού**  
**Αυτοματοποιημένου Συστήματος**  
**Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο**  
**Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου**  
**Ηρακλείου «Νίκος Καζαντζάκης».**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**«Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Στάθμευσης  
στο Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου Ηρακλείου, Νίκος Καζαντζάκης».**

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Σταθμός Στάθμευσης Αυτοκινήτων έναντι του Αεροδρομίου Ηρακλείου, «Νίκος Καζαντζάκης», λειτουργεί όλο το χρόνο και διαθέτει μία πύλη εισόδου και εξόδου.

Ο Σταθμός Στάθμευσης Αυτοκινήτων με την εγκατάσταση του αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης στάθμευσης θα λειτουργεί με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης, δηλαδή ο κάθε οδηγός θα κατευθύνει ο ίδιος το όχημά τους στη θέση στάθμευσης και θα το παραλαμβάνει ο ίδιος από την θέση που το είχε σταθμεύσει κατά την διαδικασία αναχώρησης από τον Σταθμό. Ο έλεγχος εισόδου - εξόδου, υπολογισμού της αξίας στάθμευσης και πληρωμή των τελών θα πραγματοποιείται μέσω αυτομάτου ηλεκτρονικού συστήματος το οποίο θα αποκλείει κάθε δυνατότητα παρέμβασης στον καθορισμό του χρόνου εισόδου, του χρόνου εξόδου και τον υπολογισμό της αξίας στάθμευσης.

#### **1. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Το σύστημα θα πρέπει :

1. Να επιτρέπει την ελεγχόμενη είσοδο και έξοδο στους χώρους στάθμευσης.
2. Να ελέγχει την πληρότητα του χώρου στάθμευσης συνολικά.
3. Να συγκεντρώνει και να διαχειρίζεται στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες.
4. Να εκδίδει ηλεκτρονικά εισιτήρια.
5. Να καθορίζει και να εισπράττει αυτόματα τα τέλη στάθμευσης από τα αντίστοιχα ταμεία σύμφωνα

με τον τιμοκατάλογο χρεώσεων χωρίς να μπορεί ο χειριστής του ταμείου να επέμβει στις χρεώσεις.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επεκτείνεται απεριόριστα με απευθείας προσθήκη και σύνδεση των επιθυμητών μονάδων εισόδου/εξόδου και αυτόματων ταμείων.

Για τον σκοπό αυτό η εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει :

1. Κεντρικό Η/Υ ελέγχου του συστήματος, απ' όπου θα ελέγχονται οι λειτουργίες όλων των μονάδων του συστήματος.
2. «Χειροκίνητο ταμείο» το οποίο θα εγκατασταθεί στο δωμάτιο ελέγχου (Control Room) του χώρου στάθμευσης, απ' όπου και θα ελέγχει και όλες τις επιμέρους μονάδες του συστήματος.
3. Μονάδα/ες εισόδου από την οποία ο διαβατικός πελάτης θα παραλαμβάνει το εισιτήριό του κατά την είσοδό του στον Σταθμό, ενώ ο μόνιμος πελάτης θα επιδεικνύει την ειδική κάρτα του κατά την είσοδό του στον Σταθμό εφ' όσον αυτή είναι σε ισχύ. Η μονάδα/ες εισόδου θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων, μέσω του οποίου διαπιστώνεται η ύπαρξη οχήματος για να ενεργοποιηθεί αυτόματα.
4. Μονάδα/ες εξόδου που θα δέχονται το εισιτήριο από τον διαβατικό Πελάτη και εφόσον ελέγξει εάν αυτό έχει πληρωθεί, θα επιτρέπει την έξοδο του οχήματος, ενώ ο μόνιμος πελάτης απλά θα επιδεικνύει την κάρτα του. Η μονάδα/ες εξόδου θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων μέσω του οποίου διαπιστώνεται η ύπαρξη οχήματος για να ενεργοποιηθεί αυτόματα.
5. Μπάρες εισόδου/εξόδου πελατών που θα επιτρέπουν την είσοδο και την έξοδο στα οχήματα. Οι μπάρες θα ελέγχονται και θα παίρνουν εντολές από τις αντίστοιχες μονάδες εισόδου και εξόδου. Κάθε μπάρα θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων μέσω του οποίου θα ελέγχει την ύπαρξη οχήματος έτσι ώστε να μην κατέλθει όσο αυτό βρίσκεται κάτω από την μπάρα.
6. Αυτόματο ηλεκτρονικό σύστημα πληρωμής των τελών στάθμευσης το οποίο θα είναι εναρμονισμένο και θα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λειτουργία των Χώρων Στάθμευσης Αυτοκινήτων όπως αυτές αναφέρονται στην ΠΟΛ. 1166/02, της μεταγενέστερης ΠΟΛ. 1083/2003, της πρόσφατης ΠΟΛ 1023 με θέμα την «Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1) από 1.1.2014, μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 51 του ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287Α')» και του Κ.Β.Σ.
7. Σύστημα πληροφόρησης των οδηγών που βρίσκονται προ της εισόδου τους στον χώρο στάθμευσης για την ύπαρξη ή μη διαθέσιμων κενών θέσεων.
8. Σύστημα αυτόματης αναγνώρισης των Πινακίδων των οχημάτων με κάμερα καταγραφής Πινακίδων.
9. Εφαρμογή προβολής των οικονομικών και των στοιχείων κίνησης.

## **2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ**

### **2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ**

Οι οδηγοί που βρίσκονται προ της εισόδου τους στον χώρο στάθμευσης θα πληροφορούνται για την ύπαρξη ή μη διαθέσιμων κενών θέσεων.

Κατά την διαδικασία της εισόδου, το σύστημα θα εντοπίζει την παρουσία του αυτοκινήτου, θα ενεργοποιεί τη δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίου και θα ενεργοποιεί την αυτόματη καταγραφή του αριθμού κυκλοφορίας του οχήματος μέσω του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης Πινακίδων.

Όταν ο οδηγός πιέσει το κομβίον έκδοσης, θα εκδίδεται εισιτήριο το οποίο θα αναγράφει την ημερομηνία και ώρα εισόδου, τον αριθμό κυκλοφορίας κ.λ.π. Ο μόνιμος πελάτης απλά επιδεικνύει την κάρτα του. Το σύστημα θα πρέπει να ειδοποιεί αυτόματα τον χειριστή όταν το απόθεμα των εισιτηρίων που έχει μέσα η συσκευή πέσει κάτω από το όριο που θα οριστεί. Εάν τελειώσει το απόθεμα των εισιτηρίων η έκδοση θα σταματά, αλλά η είσοδος είναι δυνατή για τους κατόχους καρτών διαρκείας (μόνιμοι) και κατόχους καρτών ειδικής χρήσης.

Στην περίπτωση που η κάρτα μόνιμου πελάτη έχει λήξει, το σύστημα δεν επιτρέπει την είσοδο και ενημερώνει κατάλληλα τον Πελάτη. Ταυτόχρονα (on line, real time) με την διέλευση του αυτοκινήτου, θα γίνεται ηλεκτρονικά η εγγραφή στο αντίστοιχο αρχείο.

Μόλις το εισιτήριο παραληφθεί από τον οδηγό ή εφόσον αναγνωριστεί η κάρτα του μόνιμου πελάτη, θα σηκώνεται η μπάρα επιτρέποντας την είσοδο του αυτοκινήτου. Όταν το αυτοκίνητο περάσει, η μπάρα θα κατεβαίνει και η συσκευή είναι έτοιμη για τον επόμενο κύκλο.

### **2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ**

Η κάθε συσκευή ταμείου του σταθμού θα εκτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες :

1. Θα αναγνωρίζει όλες τις κάρτες εισόδου και θα υπολογίζει το τίμημά με βάσει το ισχύον τιμολόγιο.
2. Θα τυπώνει απόδειξη με την καταβολή του αντιτίμου στάθμευσης από τον πελάτη, δίνοντας ρέστα αν απαιτείται.
3. Η απόδειξη ταυτόχρονα (on Line, Real time) με την έκδοση της να εγγράφεται και ηλεκτρονικά στο αντίστοιχο αρχείο.

### **2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ**

Κατά την διαδικασία της εξόδου, το σύστημα θα εντοπίζει την παρουσία του αυτοκινήτου και θα ενεργοποιεί τη δυνατότητα εισαγωγής του πληρωμένου εισιτηρίου στην μονάδα εξόδου ή της επίδειξης της κάρτας μόνιμου πελάτη. Σε περίπτωση που ο πελάτης δεν έχει πληρώσει το αντίτιμο στάθμευσης, θα πρέπει να εμφανίζεται στην οθόνη το αντίτιμο που θα έπρεπε να πληρώσει ο πελάτης και θα του δίδει κατευθυντήριες οδηγίες για την πληρωμή του αντιτίμου.

Με την έξοδο του αυτοκινήτου του μόνιμου πελάτη από το Parking θα εγγράφεται ηλεκτρονικά η έξοδος στο αντίστοιχο αρχείο (on Line, Real time) καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία όπως προβλέπεται από την φορολογική νομοθεσία.

Για τους διαβατικούς πελάτες, όταν η διαδικασία πληρωμής ολοκληρωθεί και το πληρωμένο εισιτήριο παραληφθεί από την μονάδα εξόδου, θα σηκώνεται η μπάρα επιτρέποντας την έξοδο του αυτοκινήτου. Όταν το αυτοκίνητο περάσει, η μπάρα κατεβαίνει και η συσκευή θα είναι έτοιμη για τον επόμενο κύκλο. Τα εισιτήρια θα παρακρατούνται από την συσκευή.

### **3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Στην είσοδο του σταθμού θα πρέπει να υπάρχει πλήρης πληροφόρηση του κοινού για τον τρόπο λειτουργίας του. Ιδιαίτερη μνεία θα πρέπει να δοθεί στην σωστή μετάδοση των πληροφοριών σε ΑμεΑ.

Το σύστημα πρέπει να έχει τις κάτωθι ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ προδιαγραφές :

#### **3.1 ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΠΕΛΑΤΩΝ**

Στην είσοδο του χώρου στάθμευσης πελατών θα πρέπει να τοποθετηθεί συσκευή αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων εισόδου αυτοκινήτων για τους διαβατικούς πελάτες. Φυσικά, η μονάδα αυτή θα πρέπει να διαβάζει και τις κάρτες των μόνιμων ή ειδικών Πελατών.

Η ηλεκτρονική μονάδα της συσκευής θα πρέπει να δέχεται και θα μεταβιβάζει πληροφορίες προς την κεντρική μονάδα και να εκτελεί εντολές από αυτή. Στην μπροστινή όψη της συσκευής θα πρέπει να υπάρχει υποδοχή από την οποία δίδονται τα εισιτήρια για τους περαστικούς πελάτες. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει σύστημα ενδοεπικοινωνίας με την κεντρική μονάδα ελέγχου, οθόνη πληροφοριών και ηχητική ενημέρωση των οδηγών.

Κατά την είσοδό του, το αυτοκίνητο θα πρέπει να περνάει από διπλό βρόγχο επαγωγής (έναν πριν και έναν μετά από κάθε μπάρα) ο οποίος θα πρέπει να είναι εγκατεστημένος στο έδαφος.



Ο βρόχος που προηγείται θα αναλαμβάνει να δώσει την εντολή στην συσκευή αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων να βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής έτσι ώστε όταν στη συνέχεια ο οδηγός πατήσει το κουμπί, να γίνει η έκδοση του εισιτηρίου.

Ο βρόχος μετά την μπάρα θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι η μπάρα δεν θα κατέβει πριν την διέλευση του οχήματος. Με την έκδοση του εισιτηρίου θα πρέπει να δίνεται εντολή ανύψωσης της μπάρας εισόδου η οποία θα ανυψώνεται μόνο αφού ο οδηγός πάρει το εισιτήριο εισόδου.

Σε κάθε είσοδο θα πρέπει να καταγράφεται επάνω στο εισιτήριο :

- Η επωνυμία του σταθμού αυτοκινήτων
- Σειριακός αριθμός παραγωγής εισιτηρίου
- Η ημερομηνία και η ακριβής ώρα εισόδου του αυτοκινήτου (ώρα, λεπτό και δευτερόλεπτο)
- Ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος

Ταυτόχρονα θα πρέπει να γίνεται και η καταμέτρηση του αυτοκινήτου.

Για τους μόνιμους πελάτες, αφού γίνει η ανάγνωση της έγκυρης κάρτας διαρκείας, θα πρέπει να ανοίγει η μπάρα εισόδου.

Η μονάδα εισόδου διαβατικών πελατών θα πρέπει να διαθέτει :

1. Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Οθόνη υγρών κρυστάλλων οπίσθιου φωτισμού, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ.
2. Αναγνώστη καρτών μόνιμων πελατών
3. Μονάδα έκδοσης εισιτηρίων διαβατικών πελατών με τροφοδότη εισιτηρίων. Η τροφοδοσία της μονάδας θα γίνεται από πακέτο εισιτηρίων (ελάχιστη χωρητικότητα 5.000 εισιτηρίων).
4. Σύνδεση δικτύου (ETHERNET LAN 10/100 MBit) με τον κεντρικό Υπολογιστή.
5. Κάλυμμα στεγανό κατάλληλο για εξωτερική τοποθέτηση.
6. Χρώμα με ηλεκτροστατική βαφή.
7. Ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.
8. Ρολόι που να συγχρονίζεται από τον κεντρικό υπολογιστή κάθε ώρα τουλάχιστον.

9. Ενσωματωμένο ελεγκτή διπλού ανιχνευτή (βρόχου) αυτοκινήτων για να ειδοποιήσει για την άφιξη του αυτοκινήτου και για το κλείσιμο της μπάρας.
10. Δυνατότητα Λειτουργίας από  $-10^{\circ}\text{C}$  έως  $+60^{\circ}\text{C}$ .

Όλα τα μηνύματα στην Συσκευή θα πρέπει να είναι στην Αγγλική & Ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα τροποποίησης τους.

### 3.2 ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΟΔΟΥ ΠΕΛΑΤΩΝ

Στην έξοδο από τον χώρο στάθμευσης διαβατικών πελατών θα πρέπει να τοποθετηθεί Συσκευή Εξόδου, η οποία θα πρέπει να δέχεται τα εισιτήρια και τις κάρτες των μόνιμων Πελατών και θα έχει ενσωματωμένο σύστημα ενδοεπικοινωνίας με το αντίστοιχο κέντρο ελέγχου και Οθόνη πληροφοριών. Στην μπροστινή όψη της συσκευής θα πρέπει να υπάρχει υποδοχή η οποία θα πρέπει να δέχεται τα εισιτήρια για τους διαβατικούς πελάτες. Η Συσκευή Εξόδου θα πρέπει να ελέγχει αν ο Πελάτης έχει πληρώσει το αντίστοιχο τίμημα του χρόνου στάθμευσης και το αν η έξοδος γίνεται μέσα στον προκαθορισμένο χρόνο μετά την πληρωμή. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να μην επιτρέπει το άνοιγμα της μπάρας εξόδου και θα πρέπει να ενημερώνει τον οδηγό ότι πρέπει να καταβάλει το επιπλέον ποσό. Το ίδιο θα πρέπει να συμβαίνει και με τους μόνιμους ή ειδικούς πελάτες οι οποίοι κατέχουν κάρτα που έχει λήξει.

Η μονάδα εξόδου θα πρέπει να διαθέτει:

1. Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/ εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Οθόνη υγρών κρυστάλλων οπίσθιου φωτισμού, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ.
2. Αναγνώστη καρτών μόνιμων πελατών.
3. Μονάδα έκδοσης εισιτηρίων διαβατικών πελατών με τροφοδότη εισιτηρίων. Η τροφοδοσία της μονάδας θα γίνεται από πακέτο εισιτηρίων (**ελάχιστη χωρητικότητα 5.000 εισιτηρίων**).
4. Σύνδεση δικτύου (ETHERNET LAN 10/100 MBit) με τον κεντρικό Υπολογιστή.
5. Κάλυμμα στεγανό κατάλληλο για εξωτερική τοποθέτηση.
6. Χρώμα με ηλεκτροστατική βαφή.
7. Ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.
8. Ρολόι που να συγχρονίζεται από τον κεντρικό υπολογιστή κάθε ώρα τουλάχιστον.

9. Ενσωματωμένο ελεγκτή διπλού ανιχνευτή (βρόχου) αυτοκινήτων για να ειδοποιήσει για την άφιξη του αυτοκινήτου και για το κλείσιμο της μπάρας.
10. Δυνατότητα Λειτουργίας από  $-10^{\circ}$  C έως  $+60^{\circ}$  C.

Όλα τα μηνύματα στην Συσκευή θα πρέπει να είναι στην Αγγλική & Ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα τροποποίησης τους.

### **3.3 ΜΠΑΡΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ**

Η εντολή για να ανυψωθεί η μπάρα θα πρέπει να μεταβιβάζεται από τις συσκευές εισόδου – εξόδου. Με το άνοιγμα ο βραχίονας θα πρέπει να βρίσκεται σε κατακόρυφη θέση μέχρι να περάσει εντελώς το εισερχόμενο/εξερχόμενο αυτοκίνητο και μόλις αυτό περάσει τον δεύτερο επαγωγικό βρόγχο ο βραχίονας θα πρέπει να επανέρχεται σε οριζόντια θέση αυτόματα.

Η κατασκευή της μπάρας θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην προκαλούνται βλάβες στα οχήματα σε περίπτωση αστοχίας υλικού. Επιπλέον η μπάρα θα πρέπει να στηρίζεται με κατάλληλο τρόπο στην κύρια μονάδα, έτσι ώστε να αποσπάται εύκολα σε περίπτωση πρόσκρουσης οχήματος. Επιπλέον η μπάρα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αυτόματης ακινητοποίησης του βραχίονα σε περίπτωση προσκρούσεώς του σε εμπόδιο καθώς επίσης και ηλεκτρονικό σύστημα το οποίο εξασφαλίζει την ομαλή έναρξη και λήξη της κίνησης της μπάρας. Σε περίπτωση βλάβης της ηλεκτρονικής μονάδας της μπάρας θα πρέπει να μπορεί αυτή να ελευθερωθεί χειροκίνητα.

Η μονάδα Μπάρας θα πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι χαρακτηριστικά :

1. Ερμάριο Μπάρας από Αλουμίνιο με προστασία κατά των βανδαλισμών, IP54, με κατάλληλη αντιδιαβρωτική προστασία
2. Μοτέρ / Σύστημα μετάδοσης πολλαπλών σταδίων με τεχνολογία DC.
3. Κύκλο λειτουργίας (άνοιγμα - κλείσιμο) καλύτερη από 3 δευτερόλεπτα, ρυθμιζόμενο.
4. Ελεγκτής μπάρας με : ενσωματωμένους ελεγκτές βρόχου, Δικτυακή σύνδεση TCP/IP, Οθόνη 4 x 7-segment, εξόδους relays πολύ-λειτουργικούς και πλήρως προγραμματιζόμενους.
5. Ρυθμιζόμενη γωνία ανοίγματος σε βήματα των  $5^{\circ}$ .
6. Ανίχνευσης τέλους διαδρομής χωρίς μηχανικούς διακόπτες.
7. Δυνατότητα Δεξιάς/Αριστερής τοποθέτησης δοκού μπάρας.
8. Ανιχνευτής πτώσης δοκού με συναγερμό στο κεντρικό σύστημα.
9. Δοκός μπάρας από αλουμίνιο, με επικάλυψη πούδρας, λευκή με κόκκινες αντανακλαστικές λωρίδες και λάστιχο ασφαλείας στο κάτω μέρος της δοκού.

10. Παροχή τροφοδοσίας ρεύματος για συντήρηση.
11. Η μονάδα θα πρέπει να διαθέτει ηλεκτρονικό έλεγχο των παραμέτρων λειτουργίας της και να δέχεται και να εκτελεί εντολές που μεταβιβάζονται από την κεντρική μονάδα ελέγχου και την συσκευή έκδοσης εισιτηρίων εισόδου.
12. Δυνατότητα αυτόματου ανοίγματος μπάρας σε περίπτωση διακοπής ρεύματος.

### **3.4 ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Θα πρέπει να τοποθετηθεί ένας, [1 τεμάχιο] - και να υπάρχει δυνατότητα και για δύο - ή περισσότερες μονάδες αυτόματου ταμείου στην οποία θα γίνεται αυτόματη πληρωμή κατά την έξοδο των οχημάτων που έχουν προμηθευτεί εισιτήριο και έχουν ξεπεράσει τον δωρεάν χρόνο παραμονής.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά της συσκευής Αυτόματου Ταμείου :

1. Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ, Κάρτα δικτύου Ethernet LAN 10/100 MBit, Έξοδο για οθόνη.
2. Μονάδα διαχείρισης εισιτηρίων με εκτυπωτή εισιτηρίων με Τροφοδότη.
3. Οθόνη: Θα πρέπει να διαθέτει φωτεινή οθόνη LCD>12", με πλήκτρα επιλογών, στην οποία να εμφανίζονται διάφορες πληροφορίες (π.χ. το ποσό προς πληρωμή, οδηγίες χρήσης ή και μηνύματα). Θα πρέπει ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει την γλώσσα που παρουσιάζονται τα μηνύματα οδηγιών στην οθόνη (Ελληνικά και Αγγλικά)
4. Μονάδα διαχείρισης κερμάτων για είσπραξη και για ρέστα - με έλεγχο γνησιότητας νομισμάτων: Θα πρέπει να δέχεται τουλάχιστον πέντε (5) κασέτες χωρητικότητας >100 κερμάτων η κάθε μία (τύποι κερμάτων euro που προεπιλέγονται από τον Πελάτη). Τα κέρματα αυτά θα πρέπει να τα δέχεται το αυτόματο ταμείο τόσο για την πληρωμή του αντιτίμου της στάθμευσης όπως επίσης και για την επιστροφή ρέστων στον Πελάτη. Όλα τα κουτιά που δέχονται κέρματα θα πρέπει να είναι ασφαλείας και θα πρέπει να διαθέτουν ξεχωριστά κλειδιά.
5. Μονάδα διαχείρισης χαρτονομισμάτων για είσπραξη και για ρέστα : Θα πρέπει να δέχεται μηχανισμό για είσπραξη/επιστροφή ρέστων με χαρτονομίσματα με έλεγχο γνησιότητας χαρτονομισμάτων. Θα πρέπει να αναγνωρίζονται όλα τα χαρτονομίσματα euro (ανεξάρτητα από την όψη και την φορά που θα εισαχθούν). Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα, μέσω της εφαρμογής (software), αποκλεισμού κάποιων χαρτονομισμάτων (π.χ. δεν θα γίνονται δεκτά τα χαρτονομίσματα των 100 και 200 €). Η Μονάδα θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες χαρτονομισμάτων για ρέστα σε χαρτονομίσματα που θα οριστούν (π.χ. 5€, 10€).

Χωρητικότητα κασέτας χαρτονομισμάτων: 400-500 χαρτονομίσματα. Ασφάλεια Κασέτας αποδοχής χαρτονομισμάτων: με μηχανισμό απελευθέρωσης με κλειδί και πρόσθετη κλειδαριά για το άνοιγμα της κασέτας. Ασφάλεια χρημάτων: Όταν οι συλλέκτες αδειάζουν ή αντικαθίστανται θα πρέπει να τυπώνεται αναφορά από την μονάδα και να αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα στον κεντρικό Η/Υ.

6. Εκτυπωτή αποδείξεων: Για εκτύπωση των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών.
7. Δυνατότητα πληρωμής με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα.
8. Ενσωματωμένη δικτυακή ενδοεπικοινωνία με πλήκτρο με το Control Room.
9. Σειρήνα συναγερμού για την περίπτωση παραβίασης του.
10. Ερμάριο μονάδας: Θα πρέπει η Συσκευή να είναι κατάλληλη και για εξωτερική εγκατάσταση.

Γενικές απαιτήσεις σταθμού αυτόματης πληρωμής :

1. Θα πρέπει να διαθέτει κομβίο για την επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση λάθους ή βλάβης.
2. Θα πρέπει να διαθέτει συστήματα εξαερισμού, αποβολής της υγρασίας και θέρμανσης που ενεργοποιούνται αυτόματα από ειδικούς αισθητήρες.
3. Σε περίπτωση διακοπής της επικοινωνίας με το Κεντρικό σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί κανονικά τις συναλλαγές της με τους Πελάτες χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που βρίσκονται αποθηκευμένα τοπικά στην μνήμη του και στην συνέχεια όταν αποκατασταθεί η επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ θα πρέπει να αλληλοενημερώνεται/ συγχρονίζεται με τα τρέχοντα δεδομένα και τις κινήσεις που έχουν γίνει στην φάση εκτός λειτουργίας (off line). Στην περίπτωση της off line λειτουργίας η Συσκευή Αυτόματης Πληρωμής θα πρέπει να παρακρατά το εισιτήριο που παρέλαβε ο πελάτης από την Μονάδα Εισόδου και να τυπώνει καινούριο εισιτήριο για την έξοδο του οχήματος από την Μονάδα Εξόδου.
4. Θα πρέπει να αποθηκεύει προσωρινά όλες τις συναλλαγές για λόγους καταμέτρησης και στατιστικής και να ελέγχει την εγκυρότητα των εισιτηρίων και των καρτών.
5. Θα πρέπει να διαθέτει σταθεροποιητή ηλεκτρικού ρεύματος και μπαταρίες (UPS) για την ολοκλήρωση της συναλλαγής που έχει ξεκινήσει στη περίπτωση διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος.
6. Θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και δυνατότητα τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.

Έλεγχος μονάδας αυτόματου ταμείου:

1. Η συσκευή και η ποσότητα των χρημάτων που βρίσκεται σε κάθε κουτί θα πρέπει να ελέγχεται ανά πάσα στιγμή μέσω του software από το κέντρο ελέγχου.
2. Η συσκευή θα πρέπει να παράγει αυτόματα μια σειρά από μηνύματα στο κέντρο ελέγχου σε περίπτωση βλάβης ή παραβίασης. Επίσης θα πρέπει να ενημερώνει αυτόματα το κέντρο

ελέγχου σε περίπτωση που πέσει κάτω από το όριο ασφαλείας κάποιο κέρμα ή χαρτονόμισμα ή το χαρτί που χρησιμοποιείται για την έκδοση των αποδείξεων.

3. Η συσκευή πρέπει να ενημερώνει με κατάλληλο μήνυμα το κέντρο ελέγχου για το πότε ανοίγει η πόρτα ,ενώ κάθε φορά που βγαίνει κάποιο κουτί χρημάτων πρέπει να εκτυπώνεται αυτόματα απόδειξη που αναφέρει ποιο είναι το κουτί και πόσα χρήματα διαθέτει μέσα. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να αποστέλλονται και στο κέντρο ελέγχου με ειδικό μήνυμα.

### **3.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

Το σύστημα αυτόματης αναγνώρισης των πινακίδων κυκλοφορίας στην είσοδο του σταθμού, έχει στόχο την αυτόματη (χωρίς την μεσολάβηση ανθρώπου) συμπλήρωση του ηλεκτρονικού βιβλίου στάθμευσης και την εκτύπωση του αριθμού κυκλοφορίας των εισερχόμενων οχημάτων στα εισιτήρια εισόδου.

Το σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τα εξής :

1. Τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης.
2. Κάμερα/ες ειδικών προδιαγραφών που τοποθετούνται στην είσοδο (ή και έξοδο) των αυτοκινήτων του σταθμού.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ποσοστό επιτυχούς αναγνώρισης μέχρι 98%. Το υπόλοιπο ποσοστό που δεν αναγνωρίζεται, θα ανήκει σε πινακίδες που περιέχουν δυσανάγνωστους χαρακτήρες, όπου το σύστημα θα τους αντικαθιστά με ερωτηματικό. Στην περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο κάποια πινακίδα δεν αναγνωρισθεί (δυσανάγνωστη, κατεστραμμένη κ.λ.π.) το όχημα θα πρέπει να παρακολουθείται αυτόματα και χωρίς την μεσολάβηση του χειριστή, μέσω του μοναδικού αριθμού EPAN που θα πρέπει να παράγει το σύστημα διαχείρισης για όλα τα εισερχόμενα αυτοκίνητα (σχετικό κεφάλαιο Φορολογική λειτουργία – EPAN).

Το σύστημα αναγνώρισης πινακίδων θα πρέπει να διαθέτει κάμερες με:

1. Μέγεθος εικόνας 1280 x 600 pixels τουλάχιστον.
2. Ρύθμιση της εικόνας (εστίαση, zoom, φωτεινότητα, contrast, gain) από το Control Room.
3. IR LED Υπέρυθρους προβολείς με εγγύηση για 10 χρόνια ζωής τουλάχιστον.
4. Αντιβανδαλιστικό ερμάριο εξωτερικής τοποθέτησης.
5. Θερμοκρασία λειτουργίας τουλάχιστον από -25 έως +60 C.
6. Ethernet Port 10/100 Mps, RS-232.
7. Θύρες εισόδου/ εξόδου: 2/8 τουλάχιστον.

Γενικά χαρακτηριστικά του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης Πινακίδων :

Επιτυχής ανάγνωση ακόμη και σε γωνία 60 μοιρών. Ποσοστό επιτυχούς αναγνώρισης πινακίδων έως 98%. Αναγνώριση των Πινακίδων εν κινήσει.

### **3.6 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ & "ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΟ ΤΑΜΕΙΟ"**

Θα πρέπει να παρέχεται «χειροκίνητο» ταμείο το οποίο θα εκτελεί και τις λειτουργίες του κεντρικού συστήματος διαχείρισης για τον κεντρικό σταθμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν.

Ο Κεντρικός Σταθμός Ελέγχου θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με όλες τις απαραίτητες συσκευές της εγκατάστασης. Επίσης θα πρέπει να εμπεριέχει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και Λογισμικό Εφαρμογών ώστε να διαχειρίζεται τόσο τις κάρτες των ειδικών πελατών όσο και τα εισιτήρια εισόδου των διαβατικών πελατών. Το λογισμικό επικοινωνίας με τον χρήστη στο χειροκίνητο ταμείο και στο κεντρικό σύστημα ελέγχου θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Η κεντρική μονάδα ελέγχου θα πρέπει να έχει τον παρακάτω εξοπλισμό:

1. Κεντρικό Η/Υ με χαρακτηριστικά : 2 σκληρούς δίσκους (για ταυτόχρονη διπλή εγγραφή των δεδομένων), Interface για την απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεφώνου, καθώς και όλες τις απαραίτητες εφαρμογές για την επικοινωνία, Κάρτα δικτύου Ethernet LAN 10/100 MBit, USB Drive (για αντίγραφα ασφαλείας), Υποστήριξη περιφερειακών συσκευών μέσω αντίστοιχων θυρών διασύνδεσης, Έγχρωμη οθόνη τουλάχιστον 19" LCD τύπου LED, Πληκτρολόγιο και Mouse, Λειτουργικό σύστημα Windows.
2. Μονάδα διασύνδεσης (Ethernet Switch) των μονάδων του συστήματος (μονάδες εισόδου/εξόδου, αυτόματα και χειροκίνητα ταμεία). Η μονάδα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 8 περιφερειακές συσκευές με ταχύτητα 10/100 MBit.
3. Πληκτρολόγιο POS με τουλάχιστον 16 πλήκτρα ειδικών λειτουργιών, προγραμματιζόμενα, αριθμητικά και πλήκτρα διευθύνσεων.
4. Μονάδα ανάγνωσης εισιτηρίων – Αναγνώστης Barcode. Η μονάδα αυτή θα χρησιμοποιείται και για την ανάγνωση των εισιτηρίων για τις χειροκίνητες πληρωμές στο κεντρικό ταμείο.
5. Μονάδα παραγωγής εισιτηρίων από το Ταμείο. Η μονάδα αυτή θα χρησιμοποιείται για την έκδοση εισιτηρίων σε περιπτώσεις όπως απώλειες/κατεστραμμένου εισιτηρίου, για την παραγωγή προπληρωμένων εισιτηρίων αξίας ή χρόνου ή την παραγωγή καρτών αξίας (vouchers) για πληρωμές. Θα πρέπει να δέχεται πακέτο εισιτηρίων (5.000).
6. Εκτυπωτής Αποδείξεων.

7. Κεντρική μονάδα ενδο-επικοινωνίας για την ενδοεπικοινωνία των μονάδων εισόδου/ εξόδου και των αυτόματων ταμείων του Parking.
8. Μονάδα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) με χωρητικότητα τουλάχιστον 3.000VA, 230V.

Από την οθόνη του κεντρικού Η/Υ θα πρέπει να μπορεί κάποιος να επιβλέπει και να ελέγχει όλες τις λειτουργίες των περιφερειακών μονάδων του συστήματος σε όλους τους χώρους στάθμευσης με ενιαίο και απλό τρόπο (Μονάδες εισόδου/ εξόδου, Μπάρες, κ.α.).

Στο κεντρικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχουν εγκατεστημένες οι κάτωθι εφαρμογές :

1. Ταμείου για τις Χειροκίνητες πληρωμές.
2. Διαχείρισης Μόνιμων Πελατών.
3. Παρακολούθησης των κινήσεων των διαβατικών Πελατών.
4. Παρακολούθησης των κινήσεων των Μόνιμων Πελατών.
5. Ελέγχου και διαχείρισης των περιφερειακών μονάδων του συστήματος (είσοδοι/ έξοδοι, αυτόματα ταμεία, κ.α.).
6. Ελέγχου και διαχείρισης της χωρητικότητας του σταθμού συνολικά και ανά περιοχή ελέγχου.
7. Παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του σταθμού.
8. Παραγωγής, οικονομικών και κίνησης, στατιστικών στοιχείων.
9. Παραμετροποίησης του συστήματος και ορισμού των τιμοκαταλόγων χρέωσης.

Το κεντρικό σύστημα θα πρέπει γενικά να διαθέτει τις κάτωθι δυνατότητες :

1. Λειτουργία μέσω δικτύων με Standard network protocol, (TCP/IP, FTP),
2. Κεντρική διαχείριση όλων των μονάδων του συστήματος (field units- Μονάδες εισόδου/εξόδου/Αυτόματα ταμεία, κ.α.) ανεξάρτητα της θέσης τους.
3. Ισχυρό σύστημα διαχείρισης των χρηστών και των δικαιωμάτων τους.
4. Ισχυρό και παραμετρικό σύστημα διαμόρφωσης της τιμολογιακής πολιτικής του σταθμού.

### **3.7 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Η εφαρμογή παρακολούθησης Οικονομικών Στοιχείων θα εγκατασταθεί σε υπάρχον τερματικό εργασίας (PC) στο γραφείο εποπτείας του Σταθμού Στάθμευσης και είναι απαραίτητη για τον έλεγχο των οικονομικών στοιχείων του Σταθμού και την παραγωγή στατιστικών εκτυπώσεων. Για τον σκοπό αυτό το τερματικό εργασίας θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών σε εκτυπωτή. Επίσης από το τερματικό αυτό θα πρέπει να μπορεί να γίνεται ο συντονισμός και ο έλεγχος κάθε περιφερειακής συσκευής του συστήματος.



Το τερματικό αυτό θα πρέπει να εμπεριέχει όλο το απαραίτητο Λογισμικό Εφαρμογών ώστε να διαχειρίζεται τις κάρτες των ειδικών πελατών. Το λογισμικό επικοινωνίας με τον χρήστη στο χειροκίνητο ταμείο και στο κεντρικό σύστημα ελέγχου θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Στο Τερματικό Οικονομικών Στοιχείων θα πρέπει να υπάρχουν εγκατεστημένες οι ίδιες εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες και στο «χειροκίνητο ταμείο».

### **3.8 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ, ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

#### **3.8.1 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Το Λογισμικό του Κεντρικού Συστήματος διαχείρισης του χώρου στάθμευσης θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να επιτρέπει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να έχουν πρόσβαση είτε μέσω δικτύου είτε μέσω Internet για τις εργασίες που τους επιτρέπονται, όπως : ανάγνωση στατιστικών στοιχείων, σημάτων συναγερμού (π.χ. σηκωμένη μπάρα για πολλή ώρα) κ.ο.κ.

#### **3.8.2 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (MULTI-APPLICATION)**

Σε κάθε θέση εργασίας , ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εργάζεται παράλληλα σε διαφορετικές εφαρμογές σε ξεχωριστά παράθυρα εργασίας. Για παράδειγμα, ένας χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ελέγξει την εγκατάσταση μέσω της εφαρμογής ελέγχου κατάστασης των συσκευών και συγχρόνως να μπορεί να επιβλέπει όλα τα συμβάντα μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής συμβάντων.

#### **3.8.3 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΟΛΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (MULTI-PURPOSE NETWORKS)**

Το προσφερόμενο δίκτυο θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί συγχρόνως για όλες τις διαφορετικές υπηρεσίες που αφορούν σε λειτουργίες ενός parking :

1. Κάμερες τεχνολογίας IP και ψηφιακά CCTV συστήματα.
2. Video-servers για την καταγραφή των εικόνων από τις κάμερες.
3. Ενδοεπικοινωνίας μέσω IP δικτύου με μεταφορά φωνής μέσω IP δικτύου (Voice-over-IP) και λοιπά συστήματα εγκαταστάσεων, όπως Συστήματα διαχείρισης κτηρίων (BMS), πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης κ.τ.λ.
4. Απομακρυσμένος Έλεγχος / Απομακρυσμένη Υποστήριξη.
5. Επικοινωνία μέσω Web-Interface με άλλες μονάδες του συστήματος.
6. Συστήματα δρομολόγησης αρχείων προς εκτύπωση και πλατφόρμες σύνδεσης με συστήματα τρίτων κατασκευαστών.
7. Χρήση διαφόρων υπηρεσιών του δικτύου TCP/IP (μετακίνηση φακέλων, συγχρονισμός ώρας, κ.α.).

8. Διαχωρισμό και διαχείριση της χωρητικότητας (bandwidth) του εκάστοτε δικτύου.

Επανεκκίνηση λόγω διακοπής

Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αυτόματης επανεκκίνησης μετά από διακοπές ρεύματος.

### **3.9 ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ**

#### **3.9.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ**

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών του συστήματος, οπότε σε κάθε χειριστή θα αποδίδεται ένας αριθμός χρήστη, συνθηματικό και ένα προφίλ εξουσιοδοτήσεων.

Ο χειριστής θα συνδέεται στο σύστημα με τον κωδικό και το συνθηματικό του και θα μπορεί να κάνει χρήση μόνο των εργασιών που του έχουν ανατεθεί μέσω του προφίλ εξουσιοδοτήσεων. Το κάθε προφίλ θα δημιουργείται από συνδυασμό των λειτουργιών που ενδιαφέρουν τον συγκεκριμένο χειριστή. Πολλοί χειριστές θα μπορούν να αποτελούν μία ομάδα χρηστών.

#### **3.9.2 ΑΡΧΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ**

Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει συνεχώς όλες τις κινήσεις που γίνονται, είτε αφορούν κάποιο χρήστη είτε κάποια εφαρμογή. Μέσω αυτού του υποσυστήματος θα προκύπτει η σχετική αναφορά. Από αυτή μπορεί κάποιος να δει πότε συνδέθηκε ο χειριστής, τι έκανε και σε τι χρόνο. Ενέργειες που έχει ενδιαφέρον να κρατηθούν είναι :

- Αλλαγές σε αρχεία βασικών στοιχείων.
- Έναρξη ελέγχου σε συγκεκριμένη συσκευή του συστήματος.
- Διαχείριση συναγερμών.
- Είσοδος/ έξοδος του χειριστή στο σύστημα.

#### **3.9.3 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**

Το σύστημα θα προσφέρει λειτουργίες καταγραφής και επεξεργασίας των στοιχείων καταμέτρησης.

Οι ελάχιστες λειτουργίες του υποσυστήματος αυτού θα πρέπει να είναι :

- Να καταμετρά τις γεμάτες θέσεις του parking συνολικά και να τις διαχωρίζει σε κρατημένες θέσεις για μόνιμους πελάτες, μη κρατημένες και κρατημένες θέσεις (booked) για τους διαβατικούς πελάτες καθώς και τις συνολικές θέσεις.
- Να κλείνει αυτόματα την είσοδο του parking εάν αυτό είναι γεμάτο.
- Να ελέγχει και να ενημερώνει την ενημερωτική πινακίδα πληρότητας στον σταθμό
- Να ενεργοποιεί αυτόματα τις πινακίδες ανάλογα με τη μέρα και την ώρα.

- Να επιτρέπει την αλλαγή των μετρητών διαθεσιμότητας θέσεων για κάθε επιμέρους σταθμό και τύπο μέτρησης (μόνιμοι, διαβατικοί, κλπ.).
- Να μπλοκάρει τις ελεύθερες θέσεις ανάλογα με το χαρακτηρισμό τους (κρατημένες, ελεύθερες κ.α.).

#### **3.9.4 ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ**

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την επίβλεψη και τον έλεγχο των μονάδων του συστήματος σε πραγματικό χρόνο (on Line). Οι μονάδες αυτές μπορεί να είναι :

- Είσοδοι, έξοδοι.
- Αυτόματα ταμεία.
- Χειροκίνητα ταμεία ή άλλα σημεία πώληση.
- Οι εντολές ελέγχου να αφορούν συγκεκριμένες συσκευές και μετά το τέλος του ελέγχου το σχετικό.
- μήνυμα που προκύπτει θα πρέπει να καταγράφεται.

Παραδείγματα τέτοιων ελέγχων είναι :

- Στις μονάδες Εισόδου/ Εξόδου ελέγχονται λειτουργίες όπως: άνοιγμα κλείσιμο, κλείδωμα, ξεκλείδωμα,
- Πληροφορίες για τη κατάσταση των μονάδων του συστήματος,
- Πληροφορίες για τα χρήματα που υπάρχουν στα αυτόματα ταμεία.
- Έναρξη ή τερματισμός λειτουργίας κάποιας συσκευής.

#### **3.9.5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ**

Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει/ διαχειρίζεται κάρτες ορισμένου χρόνου για τους μόνιμους / τακτικούς πελάτες. Μέσω κατάλληλου προγραμματισμού θα μπορεί να καθοριστεί το διάστημα στο οποίο επιτρέπεται να εισέρχεται κάθε ομάδα μόνιμων πελατών. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει διαχείριση των πελατών που χρησιμοποιούν συστηματικά το parking ως μόνιμοι και είναι εφοδιασμένοι με την κάρτα μόνιμου Πελάτη.

#### **3.9.6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΒΑΤΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ**

Η τιμολόγηση των διαβατικών πελατών θα πρέπει να γίνεται με βάση το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό. Οι χρεώσεις θα πρέπει να καθορίζονται με τον κατάλληλο προγραμματισμό των πακέτων χρεώσεων στο σύστημα και θα πρέπει να μπορεί να οριστεί διαφορετική τιμολόγηση ανάλογα με την ώρα και την ημέρα της εβδομάδας, μόνιμους, κλπ.

#### **3.9.7 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΡΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επιβλέπεται συνεχώς. Τυχόν προβλήματα θα πρέπει να

αναγνωρίζονται αμέσως και να παράγονται ειδοποιήσεις με μορφή συναγερμού. Έτσι θα αποτρέπονται βλάβες του συστήματος και βελτιώνεται η διαθεσιμότητά του.

### 3.9.8 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Με αυτό το σύστημα, ο χειριστής θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται πολλούς τιμοκαταλόγους ανεξάρτητα. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω λειτουργίες :

- Τιμοκατάλογοι ανά ώρα στάθμευσης ή χρονικές ζώνες ισχύος τιμοκαταλόγων. Προγραμματισμός περιόδων χρέωσης σε ένα εβδομαδιαίο πρόγραμμα. Γραφικός σχεδιασμός των εβδομαδιαίων προγραμμάτων.
- Συνδυασμός εβδομαδιαίων προγραμμάτων σε εβδομαδιαία προφίλ.
- Διαχείριση σταθερών τιμών, Μέγιστων χρεώσεων πρώτης ημέρας, δεύτερης κ.τ.λ., ή και περιόδου εντός ημέρας (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) ή άλλη ζώνη χρέωσης.
- Τιμοκατάλογοι για αργίες και ειδικές ημέρες.
- Εύχρηστη Διαχείριση περιόδου χάριτος μεταξύ των βημάτων χρέωσης του τιμοκαταλόγου.
- Διαφορετικοί τύποι κάρτας ή εισιτήρια θα μπορούν να ακολουθούν διαφορετικά βήματα χρέωσης του τιμοκαταλόγου ανάλογα με τις επιθυμίες του χειριστή του Σταθμού αυτοκινήτων.
- Στο σύστημα θα οριστεί ο τιμοκατάλογος λειτουργίας του Σταθμού αρχικά και στην συνέχεια θα λειτουργεί αυτόματα χωρίς την δυνατότητα αλλαγής τιμών από τον ταμεία.
- Ο τιμοκατάλογος θα μπορεί να υποστηρίζει κάθε δυνατή διαμόρφωση τιμών τόσο ανά ώρα της ημέρας (με μέγιστη ημερήσια χρέωση) όσο και για ειδικές συμφωνίες με μόνιμους πελάτες. Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για έκδοση προπληρωμένων καρτών σε χρόνο.
- Για τους επισκέπτες θα δίνεται σύντομος δωρεάν χρόνος (20min). Μετά την έλευση του δωρεάν χρόνου θα απαιτείται πληρωμή.

Ενδεικτικά το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι τύπους χρεώσεων / εισιτηρίων:

Σύντομη περιγραφή	Πως θα χρησιμοποιείται
Εισιτήριο (Ωριαία στάθμευση)	Είναι το εισιτήριο που εκδίδεται από την μονάδα εισόδου.
Μη αναγνωρίσιμο εισιτήριο	Σε αντικατάσταση του κανονικού εισιτηρίου που δεν μπορεί να διαβαστεί από την μονάδα ανάγνωσης. Πληρώνεται βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου.

Δωρεάν κάρτες εισόδου	Εκδίδονται στο κεντρικό ταμείο αφού πρώτα καταχωρηθούν στο Κεντρικό υπολογιστή όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύσει την ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ με 10 τέτοιες κάρτες.
Εισιτήριο που χάθηκε	Πληρώνεται βάσει μιας καθορισμένης τιμής που έχει οριστεί από το Parking ή βάσει ενός εικονικού χρόνου εισόδου
Προπληρωμένο εισιτήριο που αντιστοιχεί σε χρόνο (μηνιαίο)	Ο πελάτης πληρώνει εκ των προτέρων για το χρόνο παραμονής του στο Parking. Με το τέλος αυτού του χρόνου ο πελάτης πληρώνει σύμφωνα με το τρέχον τιμοκατάλογο για την επιπλέον στάθμευση.
Εισιτήριο με χρονική ισχύ μιας χρήσης (ημερήσιο)	Έχει χρονική ισχύ. Ξεκινάει η καταμέτρηση του χρόνου πρόσβασης κατά την πρώτη είσοδο στο Parking. Μπορεί να είναι πολλαπλών χρήσεων.

Στο σύστημα θα πρέπει να προβλέπεται η δυνατότητα να μπορεί να δίνει συγκεκριμένο και οριζόμενο χρόνο 'χάριτος' για την έγκαιρη έξοδο του οχήματος. Σε αντίθετη περίπτωση ο κάτοχος του αντίστοιχου εισιτηρίου θα πρέπει να καλείται να καταβάλει την επιπλέον αμοιβή η οποία θα πρέπει επίσης να μπορεί να οριστεί στο σύστημα παραμετρικά.

### 3.9.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Το προσφερόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να είναι εναρμονισμένο και να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων όσον αφορά τους Σταθμούς Αυτοκινήτων όπως αυτές αναφέρονται στις ΠΟΛ. 1166/02, 1083/2003 και στην πρόσφατη ΠΟΛ 1023 με θέμα την «Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1) από 1.1.2014, μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 51 του ν.4223/2013 (ΦΕΚ 287Α')» και του Κ.Β.Σ.

Το σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με το τρέχον φορολογικό καθεστώς παρέχοντας την δυνατότητα τήρησης του βιβλίου στάθμευσης ηλεκτρονικά σε αρχείο.

### 3.9.10 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΓΕΡΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Όλο το σύστημα θα πρέπει να είναι ένα ευέλικτο και ασφαλές όσον αφορά στην διαχείριση ειδοποιήσεων. Όταν συμβεί κάποιο συμβάν που απαιτεί ειδοποίηση, αυτό καταγράφεται. Το ποιο συμβάν απαιτεί ειδοποίηση, τι τύπου, και με τι σημαντικότητα, θα πρέπει να μπορεί να ορίζεται κατά

την εγκατάσταση του συστήματος. Το σύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων, θα δέχεται τις ειδοποιήσεις και θα τις μεταφέρει σε προκαθορισμένα σημεία για διαχείριση με σειρά προτεραιότητας.

### **3.9.11 ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί συνεχώς να προβάλλει τα συμβάντα που προκύπτουν και τις πληροφορίες τους. Έτσι θα πρέπει να επιτρέπεται το φιλτράρισμα των δεδομένων με βάση το εισιτήριο και το είδος της συσκευής. Τελικά θα πρέπει να παράγεται :

- Παρουσίαση στην οθόνη των στοιχείων συμβάντων βάσει των παρεχόμενων φίλτρων επιλογής.
- Εκτύπωση του συμβάντος.

Η οθόνη προβολής των συμβάντων θα πρέπει να μπορεί να κρατήσει τουλάχιστον μέχρι 1.000 συμβάντα. Αν προκύψουν επιπλέον το τελευταίο χρονικά συμβάν θα διώχνει το παλαιότερο χρονικά. Οι πληροφορίες των συμβάντων που θα παρουσιάζονται θα πρέπει να είναι :

- Ημερομηνία και ώρα.
- Ο υπολογιστής στον οποίο ήρθε η ειδοποίηση για το συμβάν.
- Η συσκευή στην οποία συνέβη το συμβάν.
- Το νούμερο του συμβάντος.
- Το κείμενο που το συνοδεύει.

### **ΑΡΧΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ**

Κάθε συμβάν στο σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύεται στο αρχείο ιστορικών συμβάντων ανά κατηγορία όπως αυτές παρουσιάζονται στην συνέχεια :

- Μη προγραμματισμένα συμβάντα: συναγερμοί και βλάβες συσκευών, χρήση άκυρων καρτών κ.λπ.
- Συμβάντα προσωπικού: Κάθε ενέργεια χειριστών θα αποθηκεύεται στο αρχείο ιστορικών συμβάντων ώστε να είναι δυνατό στην συνέχεια να ελεγχθεί κάθε χειριστής από τον διαχειριστή του συστήματος.
- Χρήση καρτών: Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει οποιαδήποτε χρήση κάρτας στο αρχείο ιστορικού.
- Οικονομικές συναλλαγές: Θα καταγράφονται όλες οι πληρωμές στο σύστημα ανά κατηγορία.

### **3.10 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

#### **Οικονομικές Αναφορές**

Τα απαραίτητα στοιχεία για το λογιστήριο θα προκύπτουν από την συγκέντρωση όλων των αρχείων πωλήσεων. Αυτά μπορούν να προέρχονται από διάφορες συσκευές όπως αυτόματα και χειροκίνητα ταμεία, φορητά τερματικά, εξόδους, κ.λπ.

Η εκτύπωση που θα προκύπτει θα περιέχει τις πωλήσεις, το σχετικό ΦΠΑ, από ποια συσκευή προέρχεται καθώς και το συνολικό τζίρο όλων των συσκευών (σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια βάση).

Η σημαντική πληροφορία θα πρέπει να βρίσκεται στην κορυφή της εκτύπωσης εκκαθάρισης (και να ακολουθούν οι ποσότητες πώλησης και ο τρόπος πληρωμής).

### **Αναφορές συστήματος Διαχείρισης**

Με αυτό το υποσύστημά θα πρέπει να παράγονται αναφορές με τη μορφή πινάκων και γραφημάτων.

Η λειτουργικότητά του θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορές όπως :

- Πληρότητα του κάθε σταθμού.
- Χρόνους παραμονής.
- Τζίρος/ Κίνηση.
- Σύνολο τζίρου κινήσεων.
- Σύνολο συμβάντων.
- Ημερολόγιο συμβάντων.
- Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο αποδείξεων.

Θα πρέπει επίσης να παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας των πληροφοριών που βρίσκονται αποθηκευμένες στο αρχείο ιστορικών συμβάντων, παρέχοντας έτσι στατιστικά στοιχεία για την λειτουργία του χώρου στάθμευσης. Τα στατιστικά στοιχεία θα πρέπει να δίνονται ανά έτος/ μήνα/ εβδομάδα/ ημέρα/ ώρα λειτουργίας, ανά σταθμό, ανά μονάδα του συστήματος και ανά τύπο πληρωμής.

Επιπλέον όλα τα στατιστικά θα πρέπει να δίνονται είτε σε πλήθος κινήσεων είτε σε αξίες είτε σε μέσο όρο πλήθους κινήσεων προς αξία. Τέλος τα στοιχεία θα πρέπει να δίνονται είτε σε μορφή συνόλου είτε αναλυτικά.

Ενδεικτικά θα πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα στατιστικά στοιχεία :

- Πληρότητα του σταθμού ανά ώρα λειτουργίας,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων με χειροκίνητο άνοιγμα της μπάρας,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων με σπασμένη μπάρα,
- Οικονομικά στοιχεία όπως πληρωμές ανά τύπο εισιτηρίου και καρτών μονίμων,
- Χρήση άκυρων καρτών, κα.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει πλήρη οικονομική εικόνα του ταμείου της επιχείρησης τόσο σε σύνολο όσο και ανά μονάδα (Ταμείο) και τύπο εισιτηρίου. Όλες οι καταστάσεις (X & Z αναφορές) πρέπει να μπορούν να δίνονται σε επίπεδο Βάρδιας/ Ημέρας/ Εβδομάδας/ Μήνα/ Έτους. Επίσης σε πληροφορικές οθόνες θα πρέπει να μπορεί να δώσει την τρέχουσα εικόνα – On Line - του κάθε σταθμού, με στοιχεία όπως :

- Τρέχον ταμείο (X) ανά βάρδια και ανά τύπο εισιτηρίου (διαβατικοί/ μόνιμοι).
- Παρόντα αυτοκίνητα διαβατικών και μόνιμων Πελατών.
- Λειτουργία των μονάδων (Εντός/ Εκτός λειτουργίας, πρόβλημα σε κάποιο υποσύστημα, πτώση μπάρας, λάθος κάρτα, υπέρβαση χρόνου χάριτος, ήδη παρόν, απών στην εγκατάσταση, κ.α.).
- Κατάσταση των μονάδων (θέση μπάρας, αυτοκίνητο στην είσοδο, κ.α.).
- Πληρότητα του σταθμού.
- Αναλυτική κίνηση κάθε κάρτας διαβατικού ή μόνιμου Πελάτη ή κατόχου κάρτας προπληρωμένου χρόνου με στοιχεία όπως ημερομηνία και ώρα εισόδου, πληρωμές, έξοδος, τύπος κάρτας, κ.α.).
- Επιπλέον θα πρέπει να μπορεί να δίνει αναλυτικό κατάλογο με τους κατόχους καρτών μόνιμων Πελατών και τις κινήσεις.
- Τονίζεται πως επί ποινή απόρριψης θα πρέπει τουλάχιστον τα data των στατιστικών στοιχείων να γίνονται Export σε αρχείο (π.χ. .csv) για περαιτέρω επεξεργασία.

#### **4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σχέδιο στελέχωσης του Χώρου Στάθμευσης ξεχωριστά και περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του προσωπικού. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν την οργάνωση των αιτουμένων υπηρεσιών και τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης υποβάλλοντας κατ' ελάχιστο διαδικασίες σχετικές με :

- Τη διαχείριση των εισπράξεων (είσπραξη και καταβολή χρημάτων).
- Τον καθαρισμό του Χώρου Στάθμευσης.
- Τον έλεγχο του εξοπλισμού.
- Το πρόγραμμα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού.
- Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.
- Την εξυπηρέτηση των πελατών (υπηρεσίες καταγραφής παραπόνων, προτάσεις για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών κλπ.).
- Τον έλεγχο συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας ο έλεγχος της ασφάλειας του.



## **5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον Κύριο του Έργου ένα αντίγραφο των τεχνικών εγχειριδίων του εξοπλισμού, με οδηγίες εγκατάστασης, χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα πρέπει να είναι γραμμένα στην Ελληνική και προαιρετικά στην Αγγλική γλώσσα.

Επιπλέον θα πρέπει να δοθούν διαγράμματα εγκατάστασης τα οποία θα περιλαμβάνουν διαγράμματα του όλου εγκατεστημένου συστήματος καθώς και διαγράμματα διασύνδεσης όλων των συσκευών που θα απαρτίζουν την εγκατάσταση.

## **6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του Κυρίου του έργου – όποτε το ζητήσει ο Κύριος του έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης – αναφορικά με :

- Τον Χειρισμό των συσκευών του συστήματος.
- Τον Χειρισμό των εφαρμογών, επεξήγηση των λειτουργικών πλήκτρων και των χρησιμοποιούμενων διαδικασιών.
- Επεξήγηση εννοιών και ειδικών όρων των υποσυστημάτων.
- Υπόδειξη του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της εργασίας για κάθε υποσύστημα.
- Εξεύρεση λύσεων και απαντήσεων γύρω από τα πραγματικά, καθημερινά προβλήματα των χρηστών και την προσαρμογή τους στο νέο σύστημα.
- Εκπαίδευση στις δυνατότητες παραμετροποίησης που διαθέτει το κάθε υποσύστημα και στους τρόπους με τους οποίους μπορεί ο χρήστης να τις εκμεταλλευτεί.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από κοινού, ο προμηθευτής αναλαμβάνει με δικά του έξοδα την εκπαίδευση του προσωπικού, στην έδρα της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..

Να υποβληθεί αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης καθώς και σχετικό χρονοδιάγραμμα.

## **7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το σύνολο της εγκατάστασης θα καλύπτεται από Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 24 μηνών που θα ξεκινάει από την ημέρα έκδοσης πιστοποιητικού προσωρινής παραλαβής.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, θα παρέχονται :

1. Βασικές υπηρεσίες υποστήριξης. Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση του συστήματος (hot line τηλεφωνική υποστήριξη).
2. Υπηρεσίες Τηλευποστήριξης (telesupport). Με την υπηρεσία αυτή οι τεχνικοί του τμήματος Υποστήριξης του Αναδόχου να μπορούν να συνδέονται όλες τις μέρες μέσω διαδικτύου με το

σύστημα, ώστε να έχουν άμεση εικόνα και εποπτεία του συστήματος. Μέσω της υπηρεσίας αυτής να παρέχεται άμεση ανταπόκριση (αφού δεν θα χρειάζεται να μεσολαβήσει χρόνος μετακίνησης).

3. Προληπτική συντήρηση όλων των μερών του συστήματος με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή (καθαρισμός, λίπανση κινουμένων μερών κ.λ.π.).
4. Δωρεάν επισκευή (ανταλλακτικά και εργασία) βλαβών που οφείλονται σε κατασκευαστική αστοχία υλικών. Η αντιμετώπιση των προβλημάτων να γίνεται με αποστολή τεχνικών του Αναδόχου κατά Προτεραιότητα, άμεσα για όλες τις μέρες και ώρες.
5. Εκδόσεις Συντήρησης του λογισμικού με πλήρεις οδηγίες και διαδικασίες εγκατάστασης και εκμετάλλευσης.

#### **8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ**

Να δηλωθεί υποχρεωτικά στην προσφορά ότι ο προμηθευτής εγγυάται την εξασφάλιση της τεχνικής υποστήριξης και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για μία δεκαετία και η έκπτωση που θα τυγχάνει ο Φορέας επί του εκάστοτε ισχύοντος τιμοκαταλόγου.

#### **9. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των τριών (3) μηνών, εξαιρουμένων λόγων ανωτέρας βίας, από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.

#### **10. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

1. Το σύστημα να είναι ικανό να χρησιμοποιεί χάρτινα εισιτήρια με χωρητικότητα κάθε πακέτου τουλάχιστον 5.000 εισιτηρίων.
2. Το σύστημα να διαθέτει ικανότητα χρήσης και λειτουργίας θερμικών χάρτινων εισιτηρίων μαγνητικής επίστρωσης.
3. Υποστήριξη έως τεσσάρων διαφορετικών γλωσσών στα προβαλλόμενα μηνύματα.
4. Οι καμπίνες του εξοπλισμού να είναι κατασκευασμένες από ανοξείδωτη λαμαρίνα και βαμμένες ηλεκτροστατικά με βαφή υψηλής αντοχής και καταπόνησης.
5. Το αυτόματο ταμείο να δίνει ρέστα σε 6 διαφορετικές αξίες και η χωρητικότητα των διαθέσιμων κερμάτων σε ρέστα να είναι μεγαλύτερη των 400 κερμάτων για το 2,00 ευρώ.
6. Το αυτόματο ταμείο να μπορεί να δέχεται και ανακυκλώνει τραπεζογραμμάτια 3 αξιών ή κατά ανάγκη και δύο διαφορετικών currencies.

7. Το αυτόματο ταμείο ή και οι σταθμοί εισόδου/ εξόδου να διαθέτουν έγχρωμες οθόνες αφής.
8. Όλα τα τερματικά να διαθέτουν θύρες USB/ HDMI/SERIAL.
9. Όλα τα τερματικά να διαθέτουν τοπική μνήμη Flash για τοπική αποθήκευση δεδομένων και λοιπών πληροφοριών.
10. Σε περίπτωση απώλειας δικτύου (off line) τα μηχανήματα να λειτουργούν αυτόνομα μη διακόπτοντας την ομαλή λειτουργία του σταθμού.
11. Ο βιομηχανικός υπολογιστής των τερματικών να λειτουργεί σαν τοπικό switch επιτρέποντας την πολλαπλή σύνδεση τοπικών συστημάτων τεχνολογίας ip με την χρήση μόνο ενός καλωδίου δικτύου επιτυγχάνοντας μείωση σε δαπάνες καλωδιώσεων.
12. Δυνατότητα τοπικής και απομακρυσμένης διαχείρισης του σταθμού μέσω web browser.
13. Το σύστημα να διαθέτει application απομακρυσμένης διαχείρισης (mobile app).
14. Το σύστημα να διαθέτει εφαρμογή εκτεταμένης πολιτικής εκπτώσεων με συνεργαζόμενα καταστήματα.

**Ηράκλειο 27 / 11 / 2017**

**Ο Συντάκτης**

.....



**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**  
**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ**  
**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**  
**ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601 •**  
**ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ**  
**Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177**  
**Fax 2810 244 769**  
**E-mail: info@depanal.gr**

**ΕΡΓΟ**

**Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού**  
**Αυτοματοποιημένου Συστήματος**  
**Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο**  
**Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου**  
**Ηρακλείου «Νίκος Καζαντζάκης».**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1.	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Στάθμευσης	1	
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>60.000,00</b>
		<b>ΦΠΑ 24 %</b>	<b>14.400,00</b>
		<b>ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>74.400,00</b>

**Ηράκλειο 27 / 11 / 2017**

**Ο Συντάκτης**

.....



**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**  
**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ**  
**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**  
**ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601 •**  
**ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ**  
**Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177**  
**Fax 2810 244 769**  
**E-mail: info@depanal.gr**

**ΕΡΓΟ**

**Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού**  
**Αυτοματοποιημένου Συστήματος**  
**Διαχείρισης Στάθμευσης Αυτοκινήτων στο**  
**Πάρκινγκ έναντι του Αεροδρομίου**  
**Ηρακλείου «Νίκος Καζαντζάκης».**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1.	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης Στάθμευσης	1	
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
		<b>ΦΠΑ 24 %</b>	
		<b>ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Ηράκλειο .....

**Ο Προσφέρων**