

Κ.Α. 10-6117.001 Απομαγνητοφώνηση, πολυγράφηση κλπ των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

ΜΕΛΕΤΗ

**Μ Ε Α Π Ο Φ Α Σ Η Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ Κ Α Τ Ο Π Ι Ν Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Σ
Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ Κ Α Ι Σ Υ Λ Λ Ο Γ Η Σ
Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Ω Ν**

Τ η ς υ π η ρ ε σ ί α ς

**«ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΠΟΛΥΓΡΑΦΗΣΗ ΚΛΠ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»**

Προϋπολογισμού: 5.183,20 ευρώ

Νοέμβριος 2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κωδ. Προϋπ/σμού: Κ.Α. 10-6117.001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου»

Περιγραφή:

Το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου), βάσει του Ν.3463_2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» άρ 97 και Αριθμ. 9968/11 (ΦΕΚ 2122 Β/22-9-2011) «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου» έχει αρμοδιότητες όπως μαγνητοφώνηση, μαγνητοσκόπηση, απομαγνητοφώνηση, βιβλιοδεσία και αναπαραγωγή των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου.

Σε αυτό το πλαίσιο, θα ανατεθεί:

“Εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κλπ των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΙΤΛΟΣ	M/M	ΠΟΣ ΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1.	<p>1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.</p> <p>2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων: Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα</p> <p>3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών αριθμό ίσο με τον αριθμό των επικεφαλής Δημοτικών Συμβούλων (51)</p> <p>4. Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών, αριθμό ίσο με τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων. Επιπλέον ένα για το αρχείο της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου.</p> <p>5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο</p> <p>6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.</p> <p>7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου. Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 3 έως και 6 ώρες, με μέσον όρο τις 4 ώρες. Η εργασία θα αφορά σε συνεδριάσεις ετών 2017 και 2018. <i>Η εργασία του αντικείμενου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις του έτους 2017. Αναλυτικά από το πρακτικό Νο 21, 07 Ιουνίου 2017 έως κατ'αποκοπήν συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός του έτους 2018.</i></p>	Κατ'αποκοπή			4.180,00
ΣΥΝΟΛΟ					4.180,00 €
ΦΠΑ 24%					1.003,20 €
ΣΥΝΟΛΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)					5.183,20 €

Ηράκλειο 29/11/2017

Η συντάξασα

Τσαγκαράκη Μανουέλα

Ο Υπεύθυνος Τμήματος

Κεφάκης Εμμανουήλ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας είναι η :

1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων:
Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα
3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών αριθμό ίσο με τον αριθμό των επικεφαλής Δημοτικών Συμβούλων (6)
4. Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών, αριθμό ίσο με τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων. (51)
5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο
6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.
7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.

Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 3 έως και 6 ώρες, με μέσον όρο τις 4 ώρες.

Η εργασία θα αφορά σε συνεδριάσεις ετών 2017 και 2018.

Η εργασία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά σε συνεδριάσεις έτους 2017 και 2018. Αναλυτικά από το πρακτικό Νο 21, 07 Ιουνίου 2017 έως κατ'αποκοπήν συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός του έτους 2018 και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης.

Προϋπολογισμός: **5.183,20 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις:

1. Του **άρθρου 118 του Ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του **άρθρου 52 του Νόμου 4389/2016** (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.»
3. Της **παραγράφου 9, του άρθρου 9 του Ν. 4071/12** (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
4. Του **άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010** (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης

Κ.Α. 10-6117.001 Απομαγνητοφώνηση, πολυγράφηση κλπ των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

5. Την **Υ.Α. 35130/739/10** (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-20100: Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
6. Της **παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08** «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.»
7. Του **άρθρου 22 του Νόμου 3536/2007** (ΦΕΚ 42Α' 23/02/2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
8. Του **άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006** (ΦΕΚ Α 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
9. Του **άρθρου 83 του Ν.2362/1995** (ΦΕΚ 247 Α) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις"
ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ:
10. Την υπ'αριθμ. 1022/2017 & ΑΔΑ 6ΦΓΓΗΩ00-ΩΗΔ Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και ΠΑΥ Α-1647/2-11-2017
11. Την υπ'αριθμ. Πρωτ. 31.727/23-3-2017 & την υπ'αριθμ. Πρωτ. 58.120/01-6-2016 Αποφάσεις Δημάρχου περί εκχώρησης υπογραφής

Η υπηρεσία θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 10-6117.001 με τίτλο **«Αμοιβή για εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου»** προϋπολογισμού έτους 2017.

Άρθρο 3°

Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί, μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η κατακύρωση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας στον μειοδότη θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

Άρθρο 4°

Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Ανάθεσης

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (επί αποδείξει) της επιχείρησης (με βεβαίωση γνησίου υπογραφής) με την οποία να δηλώνεται ότι:

Κ.Α. 10-6117.001 Απομαγνητοφώνηση, πολυγράφηση κλπ των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

- Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας και συμφωνούν και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, καθώς και για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

2. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών

Υπόχρεοι για την κατάθεση:

- Τα φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

3. **Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα**

4. **Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

5. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης το παρεχόμενο **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

ΑΡΘΡΟ 5°

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η Απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει από υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου.

Κριτήριο Κατακύρωσης

Κατακύρωση προσφοράς θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 6°

Σύμβαση

Μετά την απόφαση ανάθεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου, εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 7°

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης 5%

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανάθεση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας. Εάν στο Πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 8°

Διάρκεια σύμβασης

Ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης θα είναι μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9°

Τρόπος – Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας θα γίνει στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου), Αγίου Τίτου 1, 71201 κτήριο Λότζια, 1^{ος} όροφος. Η παράδοση του αντικειμένου θα γίνει τμηματικά κατόπιν συνεννόησης.

Άρθρο 10°

Ποινικές Ρήτρες

Αν ο ανάδοχος παραδώσει – εκτελέσει την υπηρεσία «ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΠΟΛΥΓΡΑΦΗΣΗ ΚΛΠ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ» με υπαιτιότητά του, μετά τη λήξη της σύμβασης είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης

Άρθρο 11°

Παραλαβή της Υπηρεσίας

1. Η παραλαβή της Υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Ηρακλείου, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 12°

Απόρριψη Υπηρεσίας – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης της Υπηρεσίας ή μέρους αυτής, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και η εκτέλεση άλλων, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η εκτέλεση γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την εκτέλεση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει – εκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 13ο

Τρόπος πληρωμής-Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4412/2016.

Β) Τιμολόγιο του προμηθευτή

Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Άρθρο 14ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Ηρακλείου.

Η συντάξασα

Ηράκλειο 29/11/2017
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Τσαγκαράκη Μανουέλα

Κεφάκης Εμμανουήλ

Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

Αικατερίνη Δεσποράκη

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΙΤΛΟΣ	Μ/ Μ	ΠΟΣ ΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	<p>1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.</p> <p>2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων: Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα</p> <p>3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών αριθμό ίσο με τον αριθμό των επικεφαλής Δημοτικών Συμβούλων (51)</p> <p>4. Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών, αριθμό ίσο με τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων. Επιπλέον ένα για το αρχείο της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου.</p> <p>5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο</p> <p>6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.</p> <p>7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου. Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 3 έως και 6 ώρες, με μέσον όρο τις 4 ώρες. Η εργασία θα αφορά σε συνεδριάσεις ετών 2017 και 2018. <i>Η εργασία του αντικείμενου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις του έτους 2017. Αναλυτικά από το πρακτικό Νο 21, 07 Ιουνίου 2017 έως κατ'αποκοπήν συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός του έτους 2018.</i></p>	Κατ' αποκοπή			
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	

Ημερομηνία.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)