



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & Ν. ΓΕΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΚΕΛΑΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Ηράκλειο 20/10/2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

για

«Επανασχεδιασμό και αναμόρφωση του προγράμματος

ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ της «Β.Δ.Β.».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

Τεχνικές προδιαγραφές

A1. Παρούσα κατάσταση της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ιστορικών Εγγράφων της Β.Δ.Β.....	3
Δομή και οργάνωση της διαδικτυακής πύλης	3
A2. Λειτουργικά χαρακτηριστικά της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης.....	4
A3. Διαθεσιμότητα των περιεχομένων της ψηφιακής βιβλιοθήκης σε φορητές συσκευές.	5
A4. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης.....	6
A5. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα.....	8
A6. Απαιτήσεις Ασφάλειας	9
A7. Web Design & Authoring	10
A8. Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου.....	11
A9. Καταχώρηση - μετάπτωση περιεχομένου (data entry).....	11
A10. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	11
A11. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	11
A12. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....	12
A13. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	12
A14. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	13
A15. Επιπρόσθετες Παροχές.....	13
A16. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	14
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	15
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	16

A1. Παρούσα κατάσταση της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Ιστορικών Εγγράφων της Β.Δ.Β.

Στο πλαίσιο της πολιτιστικής πολιτικής του Δήμου Ηρακλείου, κρίνεται σκόπιμος ο επανασχεδιασμός και η αναμόρφωση της εφαρμογής ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ της «Β.Δ.Β.».

Η ψηφιακή βιβλιοθήκη ιστορικών εγγράφων της Β.Δ.Β. δημιουργήθηκε το 2005, φιλοξενείται στην διεύθυνση: <http://vikelaia-epapers.heraklion.gr/BDB/> και χωρίζεται σε τρεις ενότητες, όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω:

A) Αρχείο Δημογεροντίας Ηρακλείου

Ο θεσμός των «δημογεροντιών» στην Κρήτη ίσχυσε στα τελευταία σαράντα χρόνια της τουρκικής κυριαρχίας (1858-1900). Πρόκειται για ένα μόρφωμα θεσμού κοινοτικής αυτοδιοίκησης, στα πλαίσια των προνομίων που παρείχαν οι Οθωμανοί στους Χριστιανικούς κυρίως πληθυσμούς για να αποφύγουν την έξαρση των εθνικού χαρακτήρα επαναστατικών εξεγέρσεων. Ο δημογεροντιακός θεσμός αναγνωρίστηκε επίσημα το 1858, οπότε συστήθηκαν στις έδρες των τριών τμημάτων, δηλαδή στα Χανιά, το Ηράκλειο και το Ρέθυμνο, οι χριστιανικές και μουσουλμανικές κεντρικές δημογεροντίες, με εκπροσώπους των πόλεων και των επαρχιών. Στη δικαιοδοσία των δημογεροντιών αναγόταν η επίλυση προβλημάτων οικογενειακού και κληρονομικού δικαίου, καθώς και η επιστασία κοινωφελών καταστημάτων, σχολείων, νοσοκομείων κ.α. Οι δημογεροντίες παρενέβαιναν και στη διαχείριση των ορφανικών περιουσιών (μέσω της Χριστιανικής Ορφανικής Τραπέζης.) Το αρχείο της Δημογεροντίας Ηρακλείου απεικονίζει ακριβώς το σύνολο αυτών των δραστηριοτήτων και την βήμα προς βήμα εξέλιξή τους από το 1858 έως το 1900 περίπου.

Το συνολικό μέγεθος του αρχείου είναι 555 φάκελοι (181.841 φύλλα) από τους οποίους έχουν ψηφιοποιηθεί 128 φάκελοι.

B) Τούρκικο Αρχείο Ηρακλείου

Το Τούρκικο Αρχείο Ηρακλείου («Τ.Α.Η.») αποτελείται, από χειρόγραφα με την μορφή των λυτών εγγράφων ή κωδίκων, του Ιεροδικείου Ηρακλείου και άλλων υπηρεσιών που σχετίζονται με την οθωμανική διοίκηση. Όλα τα τεκμήρια είναι στα Οθωμανικά και εκτείνονται χρονικά από 1637 έως 1930. Είναι προσβάσιμα σ' όσους έχουν κάνει οθωμανικές σπουδές. Ειδικά για τους Ιεροδικαστικούς κώδικες οι κατήδες καταχωρίζουν έγγραφα που έχουν σχέση με τις δημόσιες λειτουργίες της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας.

Το συνολικό μέγεθος του αρχείου είναι 398 κώδικες, 124 ντοσιέ, 114 πρωτόκολλα, 26 τεφτέρια, 107 βιβλία και 10 φάκελοι από τους οποίους έχουν ψηφιοποιηθεί 181 τεκμήρια.

Γ) Αρχείο Εφημερίδων και Περιοδικών

Ολόκληρη η ιστορία της Κρήτης, από την εποχή της Τουρκοκρατίας μέχρι σήμερα, φυλάσσεται στο Τμήμα εφημερίδων και περιοδικών της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης. Ένα τμήμα που αποτελεί ανεξάντλητη πηγή ιστορικών γεγονότων και που αποκαλύπτει μέσα από τα άρθρα των εφημερίδων, τα ήθη, τα έθιμα αλλά και την κοινωνικοοικονομική εξέλιξη των κατοίκων της Κρήτης.

Το συνολικό μέγεθος του αρχείου ανέρχεται σε 56.895 εγγραφές τεκμηρίωσης και περίπου 500.000 ψηφιοποιημένες σελίδες από εφημερίδες και άρθρα καθώς και περιοδικά.

Δομή και οργάνωση της διαδικτυακής πύλης

Η διαδικτυακή πύλη μέσα από μία κεντρική οθόνη, οδηγεί τον χρήστη να επιλέξει μια από τις 3 ενότητες. Σε κάθε μία ενότητα υπάρχουν οι ακόλουθες βασικές υποενότητες, οι οποίες και παρουσιάζονται μέσα στην ίδια την σελίδα με μορφή κειμένου:

- Παρουσίαση Περιεχομένου
- Περιορισμοί

- Διοικητική Πληροφορία
- Εναλλακτικά Εργαλεία Έρευνας
- Βιβλιογραφία
- Περιγραφή Υποαρχείων
- Αναζήτηση ψηφιοποιημένων τεκμηρίων

Στο αρχείο Εφημερίδων και Περιοδικών το: Περιγραφή υποαρχείων αλλάζει με το: Κατάλογος Εφημερίδων και Περιοδικών.

Από την περιγραφή υποαρχείων και την αναζήτηση, ο χρήστης μεταβαίνει σε ένα άλλο σύστημα: <http://vikelaia-epapers.heraklion.gr/HDMSVIEWER/vikADH1.xml> όπου μπορεί να αναζητήσει και να δει τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια.

Προβλήματα – δυσλειτουργίες της υφιστάμενης ιστοσελίδας - ψηφιακή βιβλιοθήκης

Η γραφιστική απόδοση της ιστοσελίδας είναι κυρίως χρωματική, με συνοπτική γραφιστική προσέγγιση και χωρίς εικόνες. Επίσης δεν διαθέτει άλλες λειτουργίες, ενώ η θέαση των τεκμηρίων γίνεται με πλοήγηση επί των σελίδων του κάθε τεκμηρίου.

Δυσκολίες στην αναζήτηση:

- Ειδικότερα το περιβάλλον αναζήτησης είναι αρκετά πολύπλοκο και μη φιλικό στον απλό χρήστη με αποτέλεσμα να μην μπορεί να αναζητήσει με ευκολία το περιεχόμενο που επιθυμεί.
- Δεν είναι κατασκευασμένη με την τεχνολογία του responsive design ώστε να έχει την δυνατότητα να προσαρμόζεται αυτόματα σε φορητές συσκευές (tablet, smart phones κλπ.)
- Επομένως κρίνεται απαραίτητη η ανακατασκευή της με σύγχρονο design και να μπορεί να προσαρμόζεται με φιλικό τρόπο σε φορητές συσκευές.
- Η αναζήτηση πρέπει να εκσυγχρονιστεί ώστε να μπορεί και ένας μη εξοικειωμένος χρήστης με την τεχνολογία να αναζητά με εύκολο και πρακτικό τρόπο το ψηφιακό περιεχόμενο.
- Με τη νέα ιστοσελίδα θα υπάρχει ένας διαφορετικός και ποιο εύχρηστος τρόπος παρουσίασης του περιεχομένου.
- Επιπλέον στα πλαίσια του παρόντος έργου θα γίνει γραφιστική αναβάθμιση και ανανέωση της ιστοσελίδας ώστε να ανταποκρίνεται επαρκώς στα σύγχρονα πρότυπα προβολής των πολιτιστικών αρχείων.
- Επιπρόσθετα θα υπάρχει καλύτερο visualization (οπτικοποίηση) του αρχείου ώστε να είναι πιο ελκυστικό στον απλό χρήστη.
- Γενικότερα υπάρχουν σαφείς λειτουργικές αδυναμίες του υπάρχοντος συστήματος και με το προτεινόμενο σύστημα αυτές θα διορθωθούν και θα το καταστήσουν ένα σύγχρονο και λειτουργικό σύστημα αναζήτησης.

A2. Λειτουργικά χαρακτηριστικά της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης

Ο βασικός στόχος της νέας ιστοσελίδας θα είναι η καλύτερη πρόσβαση και θέαση του πολύτιμου ιστορικού αρχείου της Β.Δ.Β. από όλους τους χρήστες. Η νέα αναβαθμισμένη Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Ιστορικών Εγγράφων θα δίνει την δυνατότητα στους χρήστες, με εύκολο και χρηστικό στην αναζήτηση τρόπο να διαβάσουν σημαντικά ιστορικά έγγραφα της ιστορίας της Κρήτης και να πληροφορηθούν για σημαντικά γεγονότα της πολιτιστικής παράδοσης της. Ακόμα ερευνητές και κυρίως ιστορικοί, θα μπορούν να διαβάσουν και να κατεβάσουν στον υπολογιστή τους τα ιστορικά έγγραφα και να μελετήσουν απρόσκοπτα το υλικό. Τέλος οι υπεύθυνοι της Β.Δ.Β. θα μπορούν πολύ εύκολα να εμπλουτίσουν το υπάρχον υλικό και να εισάγουν νέα ιστορικά έγγραφα και ντοκουμέντα.

Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της Διαδικτυακής πύλης, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαιτέρως έμπειρο προσωπικό, το οποίο να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα Έργα.

Στη συνέχεια περιγράφονται τα νέα ζητούμενα στοιχεία του περιεχομένου, των λειτουργικών χαρακτηριστικών και των υπηρεσιών του portal:

1. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα πρέπει να σχεδιαστεί από τον Ανάδοχο με τέτοιο τρόπο, ώστε να δώσει στους διαχειριστές της πύλης πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου. Ιδίως θα πρέπει να επιτρέπει στους διαχειριστές – κατόπιν εκπαίδευσής τους από τον Ανάδοχο – να δημιουργούν ελεύθερα και εύκολα προτυποποιημένες ιστοσελίδες για κάθε κατηγορία ιστορικού εγγράφου με προκαθορισμένα πεδία και αναλυτική πληροφόρηση.
 2. Το ζητούμενο είναι δηλ. να μπορούν να δημιουργηθούν φόρμες εισαγωγής και αποθήκευσης στοιχείων με προκαθορισμένα πεδία, οι οποίες θα μπορούν εν συνεχεία μέσω του CMS να δημοσιοποιηθούν στην πύλη μαζί με τα σχετικά ιστορικά έγγραφα και ντοκουμέντα.
 3. Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους διαχειριστές εργαλείο διαχείρισης τεκμηρίων, μέσα από το οποίο θα μπορούν να εκτελούν τις παρακάτω ενέργειες:
 - Ενημέρωση του περιεχομένου των υφιστάμενων ψηφιακών τεκμηρίων.
 - Δημιουργία νέων τεκμηρίων.
 - Διαγραφή υφιστάμενων ψηφιακών τεκμηρίων.
 - Δημοσίευση ή μη των υφιστάμενων ψηφιακών τεκμηρίων στην κεντρική σελίδα της βιβλιοθήκης.
- Το συγκεκριμένο εργαλείο επίσης θα πρέπει να βρίσκεται στο ίδιο λειτουργικό περιβάλλον που εμφανίζονται τα τεκμήρια με το περιεχόμενο τους (frontend) έτσι ώστε ο διαχειριστής να μην χρειάζεται να συνδέεται στο διαχειριστικό μέρος (admin) του CMS.
4. Εργαλείο έξυπνης αναζήτησης χρησιμοποιώντας πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης (σύνθετη αναζήτηση) και μέσω λέξεων ή φράσεων στο πλήθος των ιστορικών εγγράφων. Κάθε έγγραφο θα πρέπει να εμπλουτίζεται από τις κατάλληλες λέξεις – κλειδιά ώστε να είναι εύκολη η ανεύρεση του με βάση την αναζήτηση του κάθε χρήστη.
 5. Πρόβλεψη για ενσωμάτωση downloadable αρχείων στις σελίδες παρουσίασης των ιστορικών εγγράφων όπως λ.χ. pdf files, gpx files, αρχείων εικόνων κοκ.
 6. Δυνατότητα θέασης των αρχείων εικόνων των ιστορικών εγγράφων με την μορφή slideshow.
 7. Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης με τις κύριες (πρωτοβάθμιες) επιλογές. Όταν οι επισκέπτες της ιστοσελίδας επιλέξουν από την αρχική σελίδα κάποια από τις βασικές κατηγορίες του μενού, τότε για τη διευκόλυνσή τους κατά την πλοήγησή τους στις επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να προβλεφθεί η ανάπτυξη ενός πρόσθετου πιο αναλυτικού μενού σε κάθε ιστοσελίδα.
 8. Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης με την εξ αρχής ενεργοποίηση της πύλης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο portal από πλευράς της Β.Δ.Β. στο μέλλον.
 9. Ενσωμάτωση site map με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα της ιστοσελίδας)
 10. Φόρμα επικοινωνίας χρηστών
 11. Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης στο portal όπως λ.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας, δυνατότητα αυξομείωσης μεγέθους των γραμμάτων κοκ.
 12. Συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης του portal από άτομα με ειδικές ανάγκες και εναρμόνιση με το πρότυπο **w3c wAI 2.0. AAA.**

A3. Διαθεσιμότητα των περιεχομένων της ψηφιακής βιβλιοθήκης σε φορητές συσκευές.

Η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές του Responsive Web Design, δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης Mobile Friendly δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, Blackberry etc.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενό τους.

A4. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του χρήστη.

Η διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης πρέπει να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, απόλυτα σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), που να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- 1) Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της.
 - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- 2) Οι εφαρμογές της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - α) Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.
 - β) Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, κλπ.).
- 3) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
- 4) Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- 5) Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Διαδικτυακής Πύλης, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πύλης
- 6) Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
- 7) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους
- 8) Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει.
- 9) Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της Διαδικτυακής Πύλης.
- 10) Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On).
- 11) Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.).

- 12) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου.
- 13) Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed.
- 14) Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - Title Tag customization
 - Static, Keyword-rich URL's
 - Meta Tag customization
 - Headings customization
 - 404 Error friendly pages
- 15) Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνεται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας.
- 16) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks).
- 17) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων.
- 18) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων / του look & feel της Πύλης (themes, templates, styles).
- 19) Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα, για απεριόριστο αριθμό γλωσσών.
- 20) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο.
- 21) Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης.

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση της ψηφιακής βιβλιοθήκης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από παντού.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

Διαχείριση σελίδων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της Διαδικτυακής πύλης
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Περιεχόμενο σε ελληνικά και αγγλικά (τα Αγγλικά αφορούν τη νέα ιστοσελίδα)
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων ή κατοπτρική δομή μεταξύ γλωσσών
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας

Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου. Θα πρέπει να παρέχει

πλήρη ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (web designer) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από τρία είδη αντικειμένων:

- 1) Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
- 2) Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών modules.
- 3) Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες, CSS, JavaScript etc.

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στο website (έγγραφα, εικόνες, κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία preview για τις εικόνες.

Πολυγλωσσικό περιεχόμενο

Το CMS θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της πύλης, χρησιμοποιώντας τη ίδια δομή. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστων γλωσσικών εκδόσεων.

Η δυνατότητα δημιουργίας νέας γλώσσας θα πρέπει να επιτρέπει αυτόματα την δημιουργία περιεχομένου σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα της πύλης.

Κατάλογοι δεδομένων

Το CMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο τρόπο για την γρήγορη κι εύκολη δημιουργία Πινάκων βάσεων δεδομένων, δίχως να απαιτείται η δημιουργία κώδικα SQL. Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει, με visual τρόπο, να μπορεί να δημιουργεί ή να επεμβαίνει σε βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται στη διαδικτυακή πύλη.

Για κάθε κατάλογο δεδομένων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα και η αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής στοιχείων, καθώς και η λίστα αναζήτησης των εγγραφών σε αυτό τον πίνακα, για την διαχείριση τους.

Οι πίνακες και τα δεδομένα που θα δημιουργούνται μέσα στον κατάλογο δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτόματα πολυγλωσσικότητα και να μπορούν να δοθούν σε αυτά τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στις ομάδες χρηστών.

Τα δεδομένα των καταλόγων αυτών θα πρέπει να μπορούν να εμφανιστούν εύκολα και γρήγορα σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης, να μορφοποιηθούν και να «ντυθούν» εικαστικά με κάποιο πρότυπο περιεχομένου.

A5. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετά-πληροφορίας/δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το CMS που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML, αλλά και τα ανοιχτά πρότυπα HTTP και SOAP, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα του Δήμου, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.

A6. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό του Έργου ο ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπειροχόμενων δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφάλειας του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων).
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices).
- Τυχόν διεθνή σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Στο σύνολό της, η Ψηφιακή βιβλιοθήκη Ιστορικών Εγγράφων του Δήμου Ηρακλείου, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης.

Το εν λόγω σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ακόλουθες τρεις (3) ομάδες χρηστών:

- 1) Απλός Επισκέπτης (Visitor/Guest): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του πολιτιστικού περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.
- 2) Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User): Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως περιεγράφηκαν παραπάνω, και έχει επιπλέον τη δυνατότητα:
 - να δημιουργεί περιεχόμενο, με σκοπό τη δημοσίευσή του,
 - να τροποποιεί και να διαγράφει το περιεχόμενο που έχει δημιουργήσει

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, στην κατηγορία των εγγεγραμμένων χρηστών θα μπορούν να ανήκουν εξουσιοδοτημένοι σύλλογοι/οργανισμοί/φορείς του Δήμου, αλλά και μελετητές, ιστορικοί που επιθυμούν να δημοσιεύσουν κάποιο ιστορικό έγγραφο ή ντοκουμέντο που έχουν στην κατοχή τους.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι, για τη δημοσίευση οποιουδήποτε περιεχομένου από εγγεγραμμένο χρήστη (πλέον των εξαιρέσεων που θα επιλέγει ο Δήμος), θα απαιτείται ο πρότερος έλεγχος από αρμόδια και εξουσιοδοτημένα για αυτό το σκοπό στελέχη του Δήμου (π.χ. διαχειριστές).

- 3) Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:

- Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/δημοσίευση/τροποποίηση/διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της.
- Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών.
- Αποκλειστικότητα στη δημοσίευση περιεχομένου (ακόμα και αυτού που έχει δημιουργήσει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης).
- Πλήρη επίπτωση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων.
- Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων.

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που θα επιλέξει ο Δήμος για το ρόλο του διαχειριστή.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιεγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της Πύλης και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της. Επιπλέον η Εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδεθεί με το σύστημα SSO του Δήμου για την αυθεντικοποίηση των χρηστών, όταν αυτό θα είναι έτοιμο και λειτουργικό.

A7. Web Design & Authoring

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν μοντέρνες τεχνολογίες web και η εικαστική προσέγγιση του αρχείου ιστορικών εγγράφων θα πραγματοποιηθεί γύρω από την ταυτότητα της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού look & feel
- Πελατο-κεντρική και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και πλοήγηση
- Αυστηρή συμβατότητα κατ' ελάχιστον με την πιο συνηθισμένη ανάλυση οθόνης των χρηστών Internet σε Ελλάδα και εξωτερικό.
- Φιλικός προς το χρήστη σχεδιασμός με περιορισμούς τύπου KByte/σελίδα ώστε να μην αυξηθεί ο όγκος τους και να μπορούν να ολοκληρώνονται σε αποδεκτό χρόνο από μια μέση Ευρωπαϊκή ταχύτητα σύνδεσης στο Internet.

Κατά τον εικαστικό σχεδιασμό της πύλης θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα από τον ανάδοχο, ούτως ώστε αυτή να είναι συμβατή με τους πλέον διαδεδομένους web browsers, οι οποίοι θα καλύπτουν το μέγιστο ποσοστό των δυνητικών χρηστών της.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να καλύπτονται τουλάχιστον οι εξής browsers:

- **IE 8.0 +**
- **IE 9.0 +**
- **IE 10.0+**
- **IE 11.0+**
- **Microsoft EDGE 20.0-25.0+**
- **FIREFOX 3.0 +**
- **SAFARI 4.0 +**
- **CHROME 1.0 +**
- **OPERA 10.0 +**

Το «+» συνεπάγεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην Αγορά την χρονική στιγμή που θα υποβληθεί η προσφορά (δεν συμπεριλαμβάνονται alpha, beta, previews και όλες οι εκδόσεις που δεν είναι επίσημα releases).

Κατά το στάδιο του Web Authoring θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να ελεγχθούν τα εικαστικά πρότυπα (HTML programming) σύμφωνα με τα ακόλουθα διεθνή standards και οδηγίες:

- W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level AAA

- W3C CSS3 – Cascading Style Sheets, level 3, CSS3 specification
- W3C XHTML 1.0 Traditional

τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση Έργου.

A8. Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου

Η Εφαρμογή θα φιλοξενηθεί σε διακομιστή (server) που διαθέτει ο Δήμος Ηρακλείου. Ο διακομιστής χρησιμοποιεί το λειτουργικό σύστημα ανοιχτού κώδικα Ubuntu, τον Apache HTTP Server, το σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων MySQL και τη γλώσσα προγραμματισμού PHP.

A9. Καταχώρηση - μετάπτωση περιεχομένου (data entry)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την μετάπτωση του περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες, έγγραφα, μεταδεδομένα κοκ.) από τις αντίστοιχες ιστοσελίδες.

Το περιεχόμενο θα εξαχθεί από την υπάρχουσα βάση δεδομένων από τον ανάδοχο με την συνεργασία των υπευθύνων του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταχωρήσει συγκεκριμένα δεδομένα και μεταδεδομένα στο σύστημα συμπληρώνοντας την υπάρχουσα τεκμηρίωση των ιστορικών τεκμηρίων.

Συνολικά ο ανάδοχος υποχρεούται να εισάγει στο νέο σύστημα 56.895 εγγραφές που αντιστοιχούν σε 500.000 περίπου λήψεις που έχουν ψηφιοποιηθεί στα πλαίσια του προηγούμενου έργου. Ο τρόπος καθώς και η διαδικασία εισαγωγής είναι αντικείμενο και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να το κάνει με το βέλτιστο δυνατό τρόπο. Σημειώνεται, ότι θα γίνει ενδελεχής έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής, ότι έχει γίνει ορθά και με πληρότητα η εισαγωγή όλων των εγγραφών που υπήρχαν στο παλαιό σύστημα.

A10. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο Προσωπικό του Δήμου Ηρακλείου το οποίο θα αποτελεί τους διαχειριστές της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το Έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων, καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, δηλαδή του Δήμου Ηρακλείου που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης του Έργου και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών ενοτήτων του έργου σε συνεργασία με τον ανάδοχο.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του, ένα ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο, καθώς επίσης και ένα αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

A11. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Διαδικτυακής Πύλης, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή, ο

ανάδοχος, θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου Ηρακλείου, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική του παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Επίλυση προβλημάτων
- Υποστήριξη χρηστών
- Διόρθωση - Διαχείριση λαθών
- Βελτιώσεις της εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά, υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

A12. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και όλα τα υποσυστήματα της. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται τουλάχιστον σε ένα (1) έτος για το σύνολο του έργου από την ημερομηνία παραλαβής.

Κατά την **Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix).
- Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα με χρόνο αποκατάστασης που δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Διαθεσιμότητα επιτόπιας παρέμβασης και υποστήριξης των εφαρμογών σε περίπτωση που γίνεται αδύνατη η επίλυση του προβλήματος απομακρυσμένα. Ο χρόνος της επιτόπιας παρέμβασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 24 ωρών.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 09:00 – 16:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, μετά το πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

A13. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί, ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M).

A14. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να:

- Διαθέτει εν ισχύ επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.
- Διαθέτει πιστοποιητικό τύπου ISO 9001:2000 στον τομέα της σχεδίασης, ανάπτυξης και υλοποίησης σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων ή άλλο ισοδύναμο σχετικό πιστοποιητικό.
- Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.
- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου αναδόχου:
 - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
 - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
 - προϊόντα και υπηρεσίες
 - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
- Πίνακα των κυριότερων αντίστοιχων έργων που ολοκλήρωσε ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2014, 2015, 2016) στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Ο πίνακας των έργων να αναφέρει τον τίτλο του έργου, την Επωνυμία του πελάτη, συνοπτική περιγραφή του έργου και τον προϋπολογισμό. **Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατ'ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 2 έργα ανάπτυξης δικτυακού τύπου σε βιβλιοθήκες στην Ελλάδα ή το εξωτερικό με την αξία του κάθε έργου να είναι ίση ή να υπερβαίνει την αξία του παρόντος διαγωνισμού. Για την τεκμηρίωση των παραπάνω, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή τα σχετικά πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής.**

A15. Επιπρόσθετες Παροχές

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου μπορούν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους, επιπλέον λειτουργίες ή εργαλεία πλην όσων αναφέρονται στις ανωτέρω ενότητες. Αυτές οι επιπρόσθετες παροχές θα πρέπει να διευκολύνουν την προσπάθεια της Αναθέτουσας Αρχής, να προβάλλει με αποτελεσματικό τρόπο τα περιεχόμενα της Β.Δ.Β., ενισχύοντας τον πολιτιστικό της ρόλο.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται ως παραδείγματα τέτοιων επιπρόσθετων παροχών, εργαλεία για υπηρεσίες SEO / SEM (search engine optimization / search engine management) κοκ. Όσες επιπρόσθετες παροχές κριθούν ως χρήσιμες για την προβολή του Ιστορικού αρχείου της Β.Δ.Β. του Δήμου Ηρακλείου, θα βαθμολογηθούν ανάλογα στο πλαίσιο της τεχνικής αξιολόγησης.

A16. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A/A	Τίτλος	Σύμφωνα με παράγραφο συμμόρφωσης
1	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Ιστορικών Εγγράφων	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9
2	Υπηρεσίες	A10, A11
3	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	A12
4	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	A13
5	Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα	A14
6	Επιπρόσθετες Παροχές	A15

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- Τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό.
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Αναλυτική αναφορά των αδειών χρήσης (licences) λογισμικού, που καλύπτει η προσφορά κάθε υποψηφίου αναδόχου και πληροφορίες για το τι ισχύει με αυτές τις άδειες μετά τη λήξη της σύμβασης μεταξύ Δήμου και Αναδόχου. Διευκρινίζεται ότι η προσφορά που υποβάλλει κάθε υποψήφιος ανάδοχος, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού**, να καλύπτει όλα τα κόστη χρήσης λογισμικού, μέχρι τη λήξη της σύμβασης με το Δήμο και να μην επιφέρει επιπλέον δαπάνες για το Δήμο.
- Αναλυτική περιγραφή του προϊόντος, που θα μείνει στη διάθεση του Δήμου μετά τη λήξη της σύμβασης με τον ανάδοχο, καθώς και τυχόν όροι για τη μετέπειτα συνεργασία του Δήμου με τον ανάδοχο.

Ο Προϊστάμενος της Β.Δ.Β.

Η προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Δημήτρης Σάββας

Μαρία Φουντουλάκη

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Γιώργος Καραγιαννάκης

Κωστής Μοχιανάκης

Τμήμα Πληροφορικής

Δ/ντης Πληροφορικής

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΑΡΙΣΤΕΑ Ν. ΠΛΕΥΡΗ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & Ν. ΓΕΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΚΕΛΑΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Ηράκλειο 20/10/2017

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κ.Α. 15-6142.007 με τίτλο «Επανασχεδιασμός και αναμόρφωση του προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ της Β.Δ.Β.»

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:	CPV	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
«Επανασχεδιασμός και αναμόρφωση του προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ της Β.Δ.Β.»	72212224-5	20.000,00 €	4.800,00 €	24.800,00 €

Ηράκλειο 20/10/2017

Ο Προϊστάμενος της Β.Δ.Β.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Δημήτρης Σάββας

Μαρία Φουντουλάκη

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Γιώργος Καραγιαννάκης

Κωστής Μοχιανάκης

Τμήμα Πληροφορικής

Δ/ντης Πληροφορικής



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο έργου

Αντικείμενο του έργου είναι ο «Επανασχεδιασμός και αναμόρφωση του έργου ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ της Β.Δ.Β.».

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

A. Τις διατάξεις :

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
- Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α').
- Του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α') και ιδιαίτερα της παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007 και της παρ. 9 του άρθρου 209, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
- Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- Του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

B. Τις αποφάσεις:

1. Την 58120/01.06.2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους
2. Τον εκτελούμενο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου του οικονομικού έτους 2017 που προβλέπει πίστωση 25.000,00€ με ΚΑ 15-6142.007 και τίτλο «Επανασχεδιασμός και αναμόρφωση του προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ της Β.Δ.Β.».
3. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών από την Αντιδήμαρχο Ηρακλείου.

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- β) Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) Τεχνικές προδιαγραφές

Άρθρο 4^ο: Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών και η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει ακολουθώντας τις κείμενες διατάξεις του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ), του Ν. 3731/08, του Ν.4270/2014, και του Ν.4412/2016 και με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά.

Τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού καθώς και ο τύπος αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων αναλύονται παρακάτω:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική προσέγγιση του έργου		70%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Οργάνωση	30%
A.2	Τεχνικές προδιαγραφές παραδοτέων	25%
A.3	Χρονοπρογραμματισμό παρεχόμενων υπηρεσιών – Εργαλεία – Πρόσθετες Υπηρεσίες	10%
A.4	Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας (έτη) & Συντήρηση – Υποστήριξη	5%
ΟΜΑΔΑ Β: Ομάδα Έργου		30%
B.1	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου	15%
B.2	Στελέχωση, προσόντα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Α_i Η βαθμολογία των επιμέρους Κριτηρίων των Ομάδων Α και Β για την πρόταση που προκύπτει είναι ως εξής:

$$A_i = [(A1_i \times 0,30) + (A2_i \times 0,25) + (A3_i \times 0,10) + (A4_i \times 0,05)]$$

$$B_i = [(B1_i \times 0,15) + (B2_i \times 0,15)]$$

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα και ειδικότερα:

- όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις και οι απαραίτατοι όροι λαμβάνεται βαθμολογία με 100 βαθμούς,
- εάν υστερούν χωρίς επουσιώδεις διαφορές ή υπερτερούν σε σχέση με τις υποχρεωτικές απαιτήσεις και τους απαραίτατους όρους, τότε η βαθμολογία αυξομειώνεται μέχρι και 20%,

δηλαδή μπορεί να κατέβει στους 80 βαθμούς ή να αυξηθεί στους 120 βαθμούς κατά περίπτωση.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

4.1 Οικονομική αξιολόγηση – επιλογή συμφερότερης προσφοράς.

Δεδομένου ότι το παρόν έργο είναι παροχή υπηρεσίας, η τελική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με σταθμισμένο συντελεστή βαρύτητας μεταξύ της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς με τη μεγαλύτερη βαρύτητα στην αξιολόγηση να έχει η τεχνική προσφορά. Ειδικότερα ο βαθμός της τεχνικής προσφοράς του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα έχει βαρύτητα 80% και η τιμή της οικονομικής προσφοράς 20%. Έτσι οι προσφορές κατατάσσονται για την τελική επιλογή της Συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * (T_i/T_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

i = η εκάστοτε προσφορά που αξιολογείται

T_{max} = η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} = χαμηλότερη οικονομική προσφορά

K_i = το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Άρθρο 5^ο: Παραλαβή

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Ν.4412/2016 για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 6^ο: Χρόνος ολοκλήρωσης του έργου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την ολοκλήρωση του έργου από το χρονοδιάγραμμα που ορίζεται σε πέντε (5) μήνες. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να χορηγήσει παράταση στον ανάδοχο βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 7^ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία, θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή του, καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8^ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9^ο: Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10^ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Ο Προϊστάμενος της Β.Δ.Β.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Δημήτρης Σάββας

Μαρία Φουντουλάκη

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Γιώργος Καραγιαννάκης

Κωστής Μοχιανάκης

Τμήμα Πληροφορικής

Δ/ντης Πληροφορικής