



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος

Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Φανταουτσάκης Γιάννης

Τηλ.: 2813 409 267

Fax: 2813 409 170

E-mail: yiannis@heraklion.gr

ΘΕΜΑ: Συνδέσεις GPRS για την λειτουργία της Εφαρμογής Στόλου Οχημάτων του Δήμου Ηρακλείου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος

Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Φανταουτσάκης Γιάννης

Τηλ.: 2813 409 267

Fax: 2813 409 170

E-mail: yiannis@heraklion.gr

Ηράκλειο, 1/11/2017

Αρ. Πρωτ.: 133261

ΘΕΜΑ: Συνδέσεις GPRS για την λειτουργία της Εφαρμογής Στόλου Οχημάτων του Δήμου Ηρακλείου.

Τεχνική Περιγραφή

Για την λειτουργία του συστήματος Παρακολούθησης Στόλου Οχημάτων χρειάζεται σύνδεση GPRS για κάθε όχημα του Δήμου καθώς και η τοποθέτηση της κάρτας σε κάθε όχημα με ευθύνη του αναδόχου.

Είδος	Ποσότητα (τεμάχια)
Υπηρεσία τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης GPRS (τουλάχιστον 1GB) και τοποθέτηση κάρτας SIM.	180

ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ινιωτάκης Πέτρος

Φανταουτσάκης Ιωάννης
Υπεύθυνος Γραφείου
Τηλεπικοινωνιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος

Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Φανταουτσάκης Γιάννης

Τηλ.: 2813 409 267

Fax: 2813 409 170

E-mail: yiannis@heraklion.gr

ΘΕΜΑ: Συνδέσεις GPRS για την λειτουργία της Εφαρμογής Στόλου Οχημάτων του Δήμου Ηρακλείου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ετήσιο κόστος για την λειτουργία της Εφαρμογής Στόλου Οχημάτων του Δήμου Ηρακλείου με την απαραίτητη σύνδεση GPRS για κάθε όχημα και για την τοποθέτηση της κάρτας SIM:

Είδος	Ποσότητα (τμχ)	Τιμή μονάδας	Ετήσιο Κόστος
Σύνδεση GPRS (τουλάχιστον 1GB/μήνα)	180	48,39€ ανά όχημα	8.710,20€

Στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%

Συντάκτης

Ο προϊστάμενος τμήματος

Ο Διευθυντής

Φανταουτσάκης Ιωάννης
ΤΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4^{ος} όροφος

Τ.Κ: 71202

Πληροφορίες: Φανταουτσάκης Γιάννης

Τηλ.: 2813 409 267

Fax: 2813 409 170

E-mail: yiannis@heraklion.gr

ΘΕΜΑ: Συνδέσεις GPRS για την λειτουργία της Εφαρμογής Στόλου Οχημάτων του Δήμου Ηρακλείου.

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1^ο :

Αντικείμενο των εργασιών

Υπηρεσία σύνδεσης GPRS για την λειτουργία της Εφαρμογής του Στόλου Οχημάτων του Δήμου Ηρακλείου.

Άρθρο 2^ο :

Ισχύουσες διατάξεις-αποφάσεις

α) Ισχύουσες διατάξεις.

1) Άρθρα 58, 72 του Ν. 3852/2010.

2) Άρθρα 103, 209 του Ν. 3463/2006.

3) Άρθρο 38, 72, 116, 118, παρ. 3 του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν. 4441/2016

β) Αποφάσεις :

1) Την 58120/2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους

2) Την 1037/2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για

α) την ανάληψη υποχρέωσης για τα έτη 2017, 2018 και 2019 σε βάρος του Κ.Α. 00-6223.002 με τίτλο «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)» από τον εκτελούμενο προϋπολογισμό έτους 2017, του Δήμου Ηρακλείου

β) τη διάθεση πίστωσης 900,00 € για έτος 2017 σε βάρος του Κ.Α. 00-6223.002 με τίτλο «Συντήρηση & επισκευή λοιπού εξοπλισμού (φωτοτυπικά, αριθμομηχανές κλπ)» από τον εκτελούμενο προϋπολογισμό έτους 2017, του Δήμου Ηρακλείου

Άρθρο 3^ο :

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η συγγραφή υποχρεώσεων
2. Η τεχνική περιγραφή
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 4^ο :

α) Τρόπος εκτέλεσης της ανάθεσης των εργασιών.

Η εκτέλεση της ανάθεσης της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με ανάθεση με απόφαση Δημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης και μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, τηρουμένων των όρων της τεχνικής περιγραφής που έχει εγκριθεί.

β) Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου να δηλώνεται ότι **Έχουν λάβει γνώση των όρων της τεχνικής περιγραφής, του ενδεικτικού προϋπολογισμού και της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων και συμφωνούν με αυτούς.**

γ) Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η εργασία θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά και όπως ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

Υπόχρεοι για την υποβολή είναι:

α) Τα φυσικά πρόσωπα

β) Οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για Ο.Ε. και Ε.Ε.

γ) Οι διαχειριστές για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε

δ) Ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.).

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του και το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των εργασιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα

ΑΡΘΡΟ 5°

Προσφορές.

Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του δήμου μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος:

α) Η λέξη Προσφορά.

β) Προς «Δήμο Ηρακλείου-Τμήμα Πληροφορικής»

γ) Το πρωτόκολλο και ο τίτλος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

δ) Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)

ε) Τα στοιχεία της επιχείρησης.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Στον κύριο φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά-υπεύθυνες δηλώσεις. Τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που απαιτούνται, τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (θα πρέπει να υπάρχει το τεύχος Τεχνικής Περιγραφής στο οποίο θα δίνεται σαφής περιγραφή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες). Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Άρθρο 6°

Ανακοίνωση αποτελέσματος.

Μετά την απόφαση για την ανάθεση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου, σε χρονικό διάστημα (20) είκοσι ημερών, από την παραλαβή της γνωστοποίησης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά ανάθεσης (παρ. γ, άρθρο 4°) για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 7°

Σύμβαση.

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα περιλαμβάνει τους όρους της συγγραφής υποχρεώσεων, της τεχνικής περιγραφής, του ενδεικτικού προϋπολογισμού και της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 8° :

Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι διάρκειας δύο (2) ετών.

Ξεκινούν από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και διαρκούν μέχρι και την ημερομηνία που συμπληρώνονται δώδεκα (24) μήνες.

Άρθρο 9° :

Υποχρεώσεις Αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει την τηλεπικοινωνιακή σύνδεση GPRS, να εκδίδει τους αναλυτικούς λογαριασμούς χρέωσης τηλεπικοινωνιακών τελών, να ελέγχει την ογκοχρέωση για κάθε όχημα και να διακόπτει την σύνδεση του όταν ογκοχρέωση υπερβεί το συμβατικό όριο.

Άρθρο 10° :

Αναθεώρηση τιμών

Το συμβατικό ποσό δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερό και αμετάβλητο.

Άρθρο 11° :

Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών (180 συνδέσεων GPRS για την Εφαρμογή του Στόλου Οχημάτων του Δήμου Ηρακλείου) η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται στο ποσό της προσφοράς του και ο τρόπος πληρωμής μετά την έκδοση μηνιαίων Τιμολογίων/Λογαριασμών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 12° :

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 13° :

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συντάκτης

Ο προϊστάμενος τμήματος

Ο Διευθυντής

Φανταουτσάκης Ιωάννης
ΤΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής