



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**  
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο, ΒΙΠΕ Ηρακλείου  
Υπεύθυνος/ Συντάκτης: Πεδιαδιδάκης Γεώργιος  
Τηλ.:2813409613  
E-mail : [diaxirisi@heraklion.gr](mailto:diaxirisi@heraklion.gr)

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**  
Ειδών Καθαριότητας & Ευπρεπισμού  
των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2017

## Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

### **ΑΡΘΡΟ 1°**

#### **Αντικείμενο της Προμήθειας είναι:**

Η προμήθεια ειδών Καθαριότητας & ευπρεπισμού των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2017. Η προμήθεια θα βαρύνει τους κωδικούς 10-6636.001, 15-6634.001, 50-6634.001, με τίτλο του έργου «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου». και ποσού 10.626,80 € του προϋπολογισμού έτους 2017.

### **ΑΡΘΡΟ 2°**

#### **Ισχύουσες διατάξεις:**

Η προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις κάτωθι ισχύουσες διατάξεις :

- Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).

#### **Τις αποφάσεις:**

- Την 58120/2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους.
- Την /2017 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση διάθεσης πίστωσης ποσού 10.626,80 € σε βάρος των Κ.Α. 10-6636.001, 15-6634.001, 50-6634.001 με τίτλο « Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου », από τον εκτελούμενο προϋπολογισμό έτους 2017 του Δήμου Ηρακλείου.

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας:**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα συνολική από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, και τηρουμένων των Τεχνικών Προδιαγραφών που έχουν εγκριθεί για την εν λόγω προμήθεια.

## ΑΡΘΡΟ 4°

### Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος:

- Α) Συγγραφή Υποχρεώσεων .
- Β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- Γ) Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Δ) Προϋπολογισμός Προσφοράς.

## ΑΡΘΡΟ 5°

### Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός φακέλου της προσφοράς τους

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- Είναι ενήμεροι φορολογικά και ασφαλιστικά.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο σε σχετικό με το αντικείμενο της προμήθειας - κωδικό επαγγέλματος.
- Δεν έχουν συμμετέχει σε εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες , σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) ,2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48),2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198 αντίστοιχα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Έχουν λάβει γνώσει των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας και συμφωνούν με αυτούς.

2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης έντυπο με την οικονομική προσφορά. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτικά στοιχεία για κάθε προσφερόμενο είδος, τα οποία πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## ΑΡΘΡΟ 6°

### Αξιολόγηση προσφορών -Ανάθεση της προμήθειας:

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η απόφαση για την ανάθεση της, θα γίνει σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Κριτήριο για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής και τηρουμένων των Τεχνικών Προδιαγραφών της προμήθειας.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση Αντιδημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

## **ΑΡΘΡΟ 7°**

### **Σύμβαση:**

Ο ανάδοχος στον οποίο έχει γίνει η ανάθεση της προμήθειας ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης του Αντιδημάρχου για την ανάθεση της, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 8 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 8°**

### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

Ο Μειοδότης της προμήθειας πριν από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά :

#### **A) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.**

Υπόχρεοι για την κατάθεση.

1. Τα φυσικά πρόσωπα.

2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.

4.) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **B) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.**

## **ΑΡΘΡΟ 9°**

### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:**

Προ της υπογραφής της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε **5%** επί της συμβατικής αξίας της, για την **προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2017**, Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της.

## **ΑΡΘΡΟ 10°**

### **Τόπος παράδοσης:**

Η παράδοση των προς **προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού**, θα γίνει στην Κεντρική Αποθήκη Αναλώσιμων ειδών από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων μετά από συνεννόηση με τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την μεταφορά και την παράδοση και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανό να γίνει από υπαιτιότητά του μέχρι την παράδοσής τους.

### **Εκπρόθεσμη παράδοση υλικών.**

1. Αν τα υλικά και οι εργασίες παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του

N.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών και εργασιών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά και οι εργασίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών και εργασιών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

## **ΑΡΘΡΟ 11°**

### **Παραλαβή υλικών προμήθειας:**

1. Η παραλαβή των υλικών και εργασιών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Η εκφόρτωση των υλικών θα γίνει με έξοδα του προμηθευτή (δικά του εργατικά).

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **Απορρίψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση:**

1. Σε περίπτωση οριστικής απορρίψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής / ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής / ανάδοχος υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή / αναδόχου, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας.

Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής / ανάδοχος δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή / ανάδοχο των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους .

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου:**

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Τιμολόγιο του προμηθευτή / αναδόχου.

Β) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν.4412/2016.

Γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου Ηρακλείου.

Δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή / αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

### **ΑΡΘΡΟ 14°**

#### **Τιμή:**

Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ € και πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

### **ΑΡΘΡΟ 15°**

#### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις:**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού .Ο Φ.Π.Α. και τα έξοδα δημοσιεύσεως βαρύνουν το Δήμο Ηρακλείου.

### **ΑΡΘΡΟ 16°**

#### **Παράδοση Υλικών ( Χρόνος, Τόπος, Τρόπος):**

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης & λειτουργία για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα εντός τριάντα ( 30 ) ημερών από την ημερομηνία της **υπογραφείσας** σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας θα γίνει (συνολικά - τμηματικά) στον χώρο της Κεντρικής Αποθήκης που ευρίσκεται στο Αμαξοστάσιο του Δήμου Ηρακλείου. Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με καθαρά μεταφορικά μέσα του προμηθευτή. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις το άρθρου 206 του Ν.4412/2016

#### **Ο Συντάκτης**

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΕΔΙΑΔΙΤΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ