

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Άρθρο 1.

Συγκρότηση - Σύσταση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Στο Δήμο Ηρακλείου Κρήτης συγκροτήθηκε, με την υπ' αριθ. 808/26.10.16 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του Δήμου με τις υπάρχουσες και αναδυόμενες ανάγκες των πολιτών/πολιτιδών.
2. Η διάρκεια της θητείας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας δεν υπερβαίνει τα 2,5 έτη κατ' αναλογία της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (άρθρο 76 του Ν. 3852/2010).
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας αποτελείται από 12 έως 15 μέλη, τα οποία ορίζονται από το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Σύμφωνα με Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 70, στις Δημοτικές Επιτροπές Ισότητας συμμετέχουν αιρετοί και αιρετές, υπηρεσιακά στελέχη καθώς και εμπειρογνώμονες στα θέματα ένταξης της διάστασης του φύλου στις τοπικές πολιτικές, εκπρόσωποι ΜΚΟ, γυναικείων οργανώσεων της περιοχής και τοπικών φορέων. Ειδικότερα οι φορείς της τοπικής κοινωνίας που εκπροσωπούνται στην επιτροπή, πρέπει να έχουν την έδρα τους ή να διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του δήμου και να εμπίπτουν σε μία τουλάχιστον από τις εξής κατηγορίες:

- τοπικοί εμπορικοί και επαγγελματικοί σύλλογοι και οργανώσεις
- επιστημονικοί σύλλογοι και φορείς
- τοπικές οργανώσεις εργαζομένων και εργοδοτών
- σύλλογοι εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα
- ενώσεις και σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων
- τοπικά συμβούλια νέων
- αθλητικοί, πολιτιστικοί και εξωραϊστικοί σύλλογοι και φορείς
- σύλλογοι και φορείς προστασίας του περιβάλλοντος
- θρησκευτικοί και πνευματικοί σύλλογοι και φορείς
- ιδρύματα και φορείς ειδικής αγωγής και σύλλογοι ατόμων με ειδικές ανάγκες
- εθελοντικές οργανώσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις, λοιπές κινήσεις πολιτών και άλλοι φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Οι φορείς αυτοί πρέπει αφενός να είναι ενεργοί (να έχουν αναπτύξει συναφή με το αντικείμενό δραστηριότητα κατά την τελευταία πενταετία) και αφετέρου να έχουν συσταθεί τουλάχιστον ένα έτος πριν από την είσοδό τους στην Επιτροπή Ισότητας.

Κατ' εξαίρεση και προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, είναι δυνατή η συμμετοχή εκπροσώπων φορέων που δεν εδρεύουν ή δεν διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Τέτοιοι φορείς είναι :

- Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων
- Η Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας
- Το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας
- Τα Δίκτυα Αιρετών Γυναικών
- Οι Γυναικείες Οργανώσεις Εθνικής ή/και Περιφερειακής Εμβέλειας.

5. Η συμμετοχή στην επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη.

Άρθρο 2.

Ορισμός μελών

1. Η επιλογή των μελών γίνεται στη βάση της ευρύτερης δυνατής εκπροσώπησης των φορέων της τοπικής κοινωνίας.
Ο συνολικός αριθμός των τακτικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, ορίζεται σε 12 - 15 μέλη, εκ των οποίων το 1/3 αποτελούν αιρετοί και αιρετές μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, το 1/3 αποτελούν εκπρόσωποι φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ως άνω άρθρου 1 παραγρ. 4, και το υπόλοιπο 1/3 αποτελούν δημότες ή δημότισσες.
2. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δυνατή η αύξηση του αριθμού των δημοτών - δημοτισσών που συμμετέχουν στην Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των μελών των υπολοίπων κατηγοριών.
3. Για κάθε τακτικό μέλος της επιτροπής, ορίζεται ένα (1) αναπληρωματικό μέλος. Η ιδιότητα του τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους ισχύει από την στιγμή της αποδοχής της από τα συγκεκριμένα πρόσωπα.
4. Ο ορισμός των τακτικών και αναπληρωματικών μελών μεταξύ των εκπροσώπων των φορέων γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Το προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου, συνεπικουρούμενο από τις δημοτικές υπηρεσίες, προσκαλεί με κάθε πρόσφορο μέσο όλους τους φορείς της τοπικής κοινωνίας, οι οποίοι εμπíπτουν στις διατάξεις του ως άνω άρθρου 1, παραγρ. 4, όπως εκδηλώσουν εντός πέντε (5) ημερών το ενδιαφέρον τους για την συμμετοχή και εκπροσώπησή τους στην επιτροπή ισότητας.
 - β. Για τον σκοπό αυτό, οι ενδιαφερόμενοι φορείς καταθέτουν στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία δραστηριότητας και χρόνου δραστηριότητας, καθώς και το όνομα του τακτικού και αναπληρωματικού εκπροσώπου τους στην Επιτροπή, υποδεικνύοντας ταυτοχρόνως και την κατηγορία στην οποία εμπíπτουν. Με ευθύνη του/της Προέδρου, αυτά ελέγχονται και καταρτίζεται ο πίνακας των υποψηφίων μελών της Επιτροπής κατά κατηγορία φορέων.
 - γ. Εάν οι αιτηθέντες φορείς που πληρούν τις προϋποθέσεις δεν υπερβαίνουν συνολικά τον μέγιστο αριθμό φορέων στην Επιτροπή, τότε όλοι οι εκπρόσωποί τους γίνονται δεκτοί ως τακτικά μέλη.
 - δ. Εάν τους υπερβαίνουν, ο ορισμός των εκπροσώπων τους γίνεται με κριτήρια αφενός διασφάλισης της εκπροσώπησης κάθε κατηγορίας φορέων με ένα τουλάχιστον άτομο και αφετέρου αναλογικής κατανομής των υπολοίπων θέσεων βάσει του πλήθους κάθε κατηγορίας φορέων στο σύνολο του Δήμου.

Άρθρο 3.

Έργο - Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- τη διασφάλιση και προώθηση της ισότητας των φύλων και την εξάλειψη των έμφυλων στερεοτύπων μέσα από δράσεις επικοινωνίας - ευαισθητοποίησης,
- την υποβολή προτάσεων για την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου σε όλες τις δραστηριότητες του Δήμου,
- την συνεργασία με την Αρμόδια υπηρεσία για την εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- την ανάληψη πρωτοβουλιών και την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με την Αρμόδια υπηρεσία και την συμμετοχή εθελοντικών ομάδων
- τον εντοπισμό και την προσπάθεια εξεύρεσης και προώθησης λύσεων των προβλημάτων που προκύπτουν σε τοπικό επίπεδο από κρίσεις που γίνονται σε βάρος του ενός φύλου.
- την επιδίωξη μόνιμης και στενής συνεργασίας, με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας, τις τοπικές συνδικαλιστικές και συνεταιριστικές οργανώσεις και τους μαζικούς φορείς.
- Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται, καθώς οι υπηρεσίες τους είναι εθελοντικές.

Άρθρο 4.

Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Των εργασιών της Επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής, όπως αυτός/αυτή ορίζεται από τα μέλη της επιτροπής.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:
 - α) υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης,
 - β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,
 - γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της Επιτροπής.
3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού. Η πρόσκληση δημοσιεύεται, επίσης, στην ιστοσελίδα του Δήμου.
4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρει τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η Επιτροπή αποφαίνεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.
6. Ένα θέμα μπορεί να επανεισαχθεί στην Επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν έξι (6)

μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε σε διαβούλευση.

Άρθρο 5.

Τόπος συνεδρίασης – Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών – Δημοσιότητα

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο κτίριο, που βρίσκεται επί της οδού εντός των ορίων του Δήμου.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου της και πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή κάποιων συνεδριάσεών της σε διαφορετικές περιοχές του Δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, οίκημα εντός των ορίων του Δήμου.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση.
4. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
6. Ο/η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή Ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.
7. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο, ο/η Πρόεδρος του οποίου προβαίνει στην αντικατάστασή του με αναπληρωματικό μέλος, με σχετική πράξη.
8. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η Πρόεδρος καλεί τον/την εκτρεπόμενο/η να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.
9. Η λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους/ες, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες/σες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της ισότητας και του Δήμου.
10. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι/ες στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.
11. Τέλος, παρέχονται διευκολύνσεις στους/στις δημοσιογράφους και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Άρθρο 6.

Διαδικασία λειτουργίας – Λήψη αποφάσεων

1. Στην διάθεση της Επιτροπής τίθενται σύντομες εισηγήσεις και άλλα υλικά τεκμηρίωσης. Οι σύντομες εισηγήσεις, τις οποίες κάνουν μέλη της Επιτροπής που ορίζονται από τον/την Πρόεδρό της ή μέλη του διαβιβάζοντος οργάνου, αναφέρονται στο σκεπτικό του εισαγόμενου ζητήματος, στη διαδικασία ισότητας που ακολουθήθηκε και στις διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν.
2. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της ονομαστικά και τάσσονται υπέρ ή κατά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της Επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
4. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον/την Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 7.

Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι γνώμες που διατυπώνονται, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες θέσεις για κάθε θέμα.
2. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια μέλους της Επιτροπής που ορίζεται για τον σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος”. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν, να υπογράψει, μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρίζονται εντός τριών εργάσιμων ημερών και με τη φροντίδα του/της Προέδρου της Επιτροπής στην ιστοσελίδα της Ισότητας του Δήμου.
3. Είναι, επίσης, δυνατόν οι συνεδριάσεις της Επιτροπής να καταγράφονται με την βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης ή βιντεοσκόπησης και κατόπιν να αναρτώνται ως ψηφιακά αρχεία στην ιστοσελίδα της ισότητας.

Άρθρο 8.

Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Η Αρμόδια Δημοτική Υπηρεσία ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες πολίτες/πολίτιδες για τον σκοπό και τα θέματα της ισότητας και για τις εργασίες της Επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας Ισότητας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που οι πολίτες/πολίτιδες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής, τα προωθεί στον/στην Πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.
2. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας του Δήμου για την αποτελεσματική λειτουργία της Επιτροπής.

Άρθρο 9.

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας
2. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν αποφάσεως της Επιτροπής, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της.