

**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**  
**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ**  
**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601 •**  
**ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ**  
**Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177**  
**Fax 2810 244 769**  
**E-mail: info@depanal.gr**

Ηράκλειο, 09-06-2017  
Αρ. Πρωτ.: 944

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με το διακριτικό τίτλο ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. ανακοινώνει ότι θα προβεί στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας, κατόπιν συλλογής προσφορών, για: «**Υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**», συνολικού ενδεικτικού κόστους 5.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) και καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν τις σχετικές προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Του άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις"
5. Την υπ'αριθμ. **61/2017**, Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη.
- 6.Τις τεχνικές προδιαγραφές (Αρ.Πρωτ: 942/17), τη Συγγραφή Υποχρεώσεων (Αρ.Πρωτ:943/17) και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό (Αρ.Πρωτ: 941/17).που επισυνάπτονται.

Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι και την **26/06/2017**, και ώρα **12:00**, στο Πρωτόκολλο της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., Διεύθυνση Ιωάννη Προκοπίδη Νέα Αλικαρνασσός (Έναντι γηπέδου Ηροδότου). Πληροφορίες δίνονται από το γραφείο της εταιρείας Τηλ.: **2810. 229.479 – 2810.390.177**, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Όλα τα έγγραφα της Σύμβασης Θα αναρτηθούν στην Ηλεκτρονική διεύθυνση της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε [www.depanal.gr](http://www.depanal.gr) και στην Ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Ηρακλείου [www.heraklion.gr/press/auction](http://www.heraklion.gr/press/auction) - (διακηρύξεις δημοπρασίες) .

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω .:

Η απόλυτα τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών . Η κατάθεση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων .Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων .

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη.

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με απόφαση του Προέδρου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., σε αυτόν που θα προσκομίσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής για το σύνολο των ειδών.

**Ο πρόεδρος της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**

**Αγγελάκης Νικόλαος**

**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**  
**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ**  
**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601 • ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ**  
**Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177 Fax 2810 244 769**  
**E-mail: info@depanal.gr**

Ηράκλειο, 09-06-2017  
 Αρ. Πρωτ.: 941

**Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Σ Π Ρ Ο Ύ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ**

**Προμήθεια «Υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.», του προϋπολογισμού έτους 2017.**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Εργασιών – Αντικείμενο Έργου</b>	<b>Μονάδα Μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μονάδας</b>	<b>Αξία χωρίς ΦΠΑ [€]</b>
	1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με το διακριτικό τίτλο ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. 2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων : Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα. 3. Παραγωγή ενός φωτοαντιγράφου των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου 4. Παραγωγή ενός CD των κειμένων των πρακτικών, του Διοικητικού Συμβουλίου. 5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο 6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 15 εργάσιμων ημερών. 7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.	Κατ' Αποκοπή	36	112,007	4.032,26

	<p>8. Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 1 έως και 3 ώρες.</p> <p>9. Η εργασία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις του έτους 2014. Αναλυτικά από το πρακτικό με ημερομηνία 13 Οκτωβρίου 2014 έως τις 31-12-2017, όσες συνεδριάσεις πραγματοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους.</p>					
					<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4.032,26</b>
					<b>ΦΠΑ 24,00%</b>	<b>967,74</b>
					<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.000,00</b>

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**Ο Πρόεδρος**

**Αναγνώστου Γιάννης**

**Αγγελάκης Νίκος**

**ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**  
**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ**  
**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601 • ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ**  
**Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177 Fax 2810 244 769**  
**E-mail: info@depanal.gr**

**Ηράκλειο, 09-06-2017**  
**Αρ. πρωτ.: 943**

## **Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**Αντικείμενο της υπηρεσίας «Υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.». είναι:**

1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με το διακριτικό τίτλο ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων :  
Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα.
3. Παραγωγή ενός φωτοαντιγράφου των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Παραγωγή ενός CD των κειμένων των πρακτικών, του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο
6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών, να γίνεται εντός 15 εργάσιμων ημερών.
7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.

Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 1 έως και 3 ώρες.

Η υπηρεσία απομαγνητοφώνησης αφορά και το σύνολο των συνεδριάσεων των ετών 2014, 2015 & 2016, καθώς και του τρέχοντος έτους 2017, όπως αναλύεται παρακάτω.

Η υπηρεσία του αντικείμενου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις των ετών 2014, 2015 2016 & 2017. Αναλυτικά από το πρακτικό με ημερομηνία 13 Οκτωβρίου 2014 έως τις 31-12-2017, όσες συνεδριάσεις πραγματοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους.

Προϋπολογισμός: **5.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

## **Άρθρο 2°**

### **Ισχύουσες διατάξεις.**

1. Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Του άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις"

### **Αποφάσεις :**

5. Την υπ'αριθμ. **61/2017**, Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη.
6. Τις τεχνικές προδιαγραφές (Αρ.Πρωτ: 942/17), τη Συγγραφή Υποχρεώσεων (Αρ.Πρωτ:943/17) και τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό (Αρ.Πρωτ: 941/17).που επισυνάπτονται.

## **Άρθρο 3°**

### **Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας.**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής για το σύνολο της υπηρεσίας, μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών.

Η κατακύρωση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας στον μειοδότη θα γίνει με απόφαση του Προέδρου σε αυτόν που προσέφερε την φθηνότερη τιμή και η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας, που έχουν εγκριθεί .

### **Περιεχόμενα φακέλου ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς ο κάθε ενδιαφερόμενος θα υποβάλει κλειστό φάκελο της οικονομικής προσφοράς και απ' έξω θα αναγράφει **«Υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.»**.

Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα πρέπει να συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού, από τα εξής δικαιολογητικά:

1.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (επί αποδείξει) της επιχείρησης (με βεβαίωση γνησίου υπογραφής) με την οποία να δηλώνεται ότι:

- α. Είναι ενήμεροι φορολογικά και ασφαλιστικά.
- β. Είναι εγγεγραμμένοι σε Επαγγελματικό Επιμελητήριο σε σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας κωδικό επαγγέλματος.
- γ. Δεν έχουν συμμετέχει σε εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις – πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) ,2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48),2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.
- δ. Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

ε. Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας και συμφωνούν και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς:

#### **Άρθρο 4°**

##### **Ανακοίνωση αποτελέσματος.**

Μετά την κατακύρωση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα παραλάβει μέσω εγγράφου mail ή φαξ το έγγραφο της ανακοινώσεως του αποτελέσματος.

#### **Άρθρο 5°**

##### **Σύμβαση.**

Μετά την κατακύρωση της υπηρεσίας ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., σε χρονικό διάστημα (10) δέκα ημερών, από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση.

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογράψει ο ανάδοχος θα είναι : η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, η προσφορά του αναδόχου.

#### **Άρθρο 6°**

##### **Δικαιολογητικά ανάθεσης**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, καθώς και για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η υπηρεσία, εντός 10 ημερών από σχετική πρόσκληση η οποία θα του αποσταλεί, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά :

- A)** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών Υπόχρεοι για την κατάθεση :
- Τα φυσικά πρόσωπα.
  - Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
  - Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.
  - Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- B)** Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα.
- Γ)** Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 7°**

##### **Χρόνος εκτέλεσης εργασίας – Διάρκεια**

1. Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε επτά [7] μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο. Θα αναφέρεται ακριβώς η ημερομηνία λήξης (η οποία θα προκύψει την ημέρα υπογραφής), στη σύμβαση.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **Άρθρο 8°**

##### **Τρόπος – Τόπος Παράδοσης**

Η παράδοση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας θα γίνει στα γραφεία της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Ιωάννη Προκοπίδη, ΤΚ 71601. Η παράδοση του αντικειμένου θα γίνει τμηματικά / συνολικά.

#### **Άρθρο 9°**

##### **Ποινικές Ρήτρες**

1. Αν ο ανάδοχος παραδώσει – εκτελέσει την υπηρεσία «ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΠΟΛΥΓΡΑΦΗΣΗ κλπ. ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ» με υπαιτιότητα του, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μετά τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής :
  - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης , επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης.

#### **Άρθρο 10°**

##### **Παραλαβή της Υπηρεσίας**

1. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
2. Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε.
3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών, με

έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

#### **Άρθρο 11°**

##### **Απόρριψη Υπηρεσίας – Αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης της Υπηρεσίας ή μέρους αυτής, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και η εκτέλεση άλλων, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η εκτέλεση γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την εκτέλεση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει – εκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 12°**

##### **Τρόπος πληρωμής – Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

Η εξόφληση του 100 % της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής :

- (α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4412/2016.
- (β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- (γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

#### **Άρθρο 13°**

##### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

#### **Άρθρο 14°**

##### **Υποχρέωση τήρησης Εχεμύθειας**



Ο ανάδοχος αποδέχεται να διαφυλάσσει το απόρρητο πληροφοριών και δεδομένων που θα αρχειοθετήσει για την εταιρεία **ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.** ή από οποιαδήποτε πηγή που συνδέεται με τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών που παρέχει, καθώς επίσης και τα πλήρη αποτελέσματα εργασιών που ετοιμάζονται σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και να μην χρησιμοποιεί τέτοιου είδους πληροφορίες για σκοπούς που εξαιρούνται των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα, καθώς και να μην τις κοινοποιεί σε τρίτα μέρη.

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**Ο Πρόεδρος**

**Αναγνώστου Γιάννης**

**Αγγελάκης Νίκος**

**ΘΕΜΑ: Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την υπηρεσία «Υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.»**,

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 και 54 παρ.7 του Ν. 4412/2016.
- 3) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 4) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 5) Την αναγκαιότητα της Υπηρεσίας: **«Υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.»**
- 6) Την **61/2017**, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη.

**Συντάσσουμε τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές ως εξής :**

#### **Τεχνικές Προδιαγραφές**

**Υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λπ. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με το διακριτικό τίτλο ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.».**

Η παραπάνω υπηρεσία περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες-υπηρεσίες και στάδια:

1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με το διακριτικό τίτλο ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων :  
Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα.
3. Παραγωγή ενός φωτοαντιγράφου των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Παραγωγή ενός CD των κειμένων των πρακτικών, του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο
6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 15 εργάσιμων ημερών μετά το πέρας της εκάστοτε συνεδρίασης.

7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.

Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 1 έως και 3 ώρες.

Η υπηρεσία απομαγνητοφώνησης αφορά και το σύνολο των συνεδριάσεων των ετών 2014, 2015 & 2016, καθώς και του τρέχοντος έτους 2017, όπως αναλύεται παρακάτω.

Η υπηρεσία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις των ετών 2014, 2015 2016 & 2017. Αναλυτικά από το πρακτικό στις 13 Οκτωβρίου 2014 έως τις 31-12-2017, όσες συνεδριάσεις πραγματοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους.

**Προϋπολογισμού: 5.000,00 ευρώ [συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ]**

## **ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ**

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**Ο πρόεδρος της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**

**Αναγνώστου Γιάννης**

**Αγγελάκης Νικόλαος**