

17PROC006208561 2017-05-19



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Εσταυρωμένος - 71004  
 Ταχ. Θυρίδα : 1939  
 Πληροφορίες : Μ.Δαμιανάκη  
 Τηλ. : 2810379307  
 Φαξ : 2810379395

Ηράκλειο, 19-05-2017  
 Αρ. Πρωτ. 2556/Φ70

### ΠΡΟΣ:

Δήμο Ηρακλείου  
 Επιμελητήριο  
 Θυροκόλληση

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (που θα αναφέρεται στο εξής ως Τ.Ε.Ι. Κρήτης) αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Το νομοθετικό πλαίσιο που ορίζεται από:

- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 «Δομή και Λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 1404/1983 που εξακολουθούν να ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4009/2011.
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.4337/2015 με τον οποίο τροποποιείται το άρθρο 77 του Ν.4270/28-06-2014.
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν.4146/2013,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του Π.Δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Τη με αριθμό **113/11-05-2017** Απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που εγκρίνει τη συγκεκριμένη δαπάνη.

3. Την πίστωση του ΚΑΕ 1261.01 του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΤΕΙ Κρήτης του οικονομικού έτους 2017.

17PROC006208561 2017-05-19

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΤΕΙ Κρήτης.

**ΚΑΛΕΙ**

όλους τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν σφραγισμένες προσφορές που αφορούν στην προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α4 & Α3, γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου (σύμφωνα με τα Παραρτήματα της παρούσης), για τις ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών του ΤΕΙ Κρήτης στο Ηράκλειο, και στα τμήματά του που βρίσκονται στα Χανιά, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο και στη Σητεία, **μέχρι την Παρασκευή 26-05-2017 και ώρα 11:00** στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Κρήτης στο κτίριο της Διοίκησης.

Το άνοιγμα των προσφορών και η αξιολόγηση τους θα γίνει από ομάδα εργασίας του Τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας την ίδια ημέρα με την λήξη της παραλαβής στα γραφεία της Διοίκησης του ΤΕΙ Κρήτης.

Διεύθυνση	Σταυρωμένος
Ταχ.Κωδ.	71004, Ηράκλειο, Κρήτης
Τηλ.	2810 – 379308
Fax	2810 – 379328

**Συνολικός Προϋπολογισμός:** 13.709,68€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%

**Συνολική διάρκεια σύμβασης :** από την υπογραφή της έως 31/12/2017.

**C.P.V.:**30197630-1, 30192700-8

Η δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του ΚΑΕ 1261.01 του οικονομικού έτους 2017. Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που αφορά το έτος 2017, με αριθμό πρωτ.: 2475/Φ80/15-05-2017 και αύξοντα αριθμό καταχώρησης 299 (ΑΔΑ: Ψ76Ω4691Ο3-ΑΤΔ) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.

Δικαιούμενοι συμμετοχής σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν.4412/08-08-2016 είναι οι Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**ΣΥΝΤΑΞΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «Προσφορά»
- β) Η επωνυμία της Υπηρεσίας (ΤΕΙ Κρήτης)

17PROC006208561 2017-05-19

γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης ενδιαφέροντος (βρίσκεται στην 1η σελίδα)

δ) Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ ( ΦΕΚ Α 74-26.03.2014), στην οποία να:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης,
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:
  - Δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την ανάληψη δημόσιας σύμβασης.
  - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους που πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
  - αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

Οι προσφορές θα γίνουν δεκτές εφόσον πληρούν όλους τους όρους της πρόσκλησης.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού:**

1. Οικονομική προσφορά στην οποία θα συμπεριλάβουν τον πίνακα του Παραρτήματος Ι συμπληρωμένο.
2. Κατάθεση δειγμάτων.

Εάν ο ενδιαφερόμενος καταθέσει εναλλακτικά πάνω από δύο δείγματα, θα τα ονομάσει αριθμητικά και η οικονομική του προσφορά θα είναι ξεχωριστή για το καθένα.

Οι προσφορές θα γίνουν δεκτές εφόσον πληρούν όλους τους όρους της πρόσκλησης και θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ χωρίς και με το νόμιμο ΦΠΑ.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες μέχρι την έκδοση του αποτελέσματος.

Αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών θα είναι το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του ΤΕΙ Κρήτης.

## 17PROC006208561 2017-05-19

Οι προσφορές θα αναφέρονται σε:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (€)
1	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 σύμφωνα με προδιαγραφές που επισυνάπτονται.	Πακ.500Φ	4.000	10.600,00
2	Χαρτί φωτοτυπικού Α3 σύμφωνα με προδιαγραφές που επισυνάπτονται.	Πακ.500Φ	10	72,00
3	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πλακέ μπλε	τεμ	60	27,00
4	Μαρκαδόροι πίνακα μπλε	τεμ.	500	350,00
5	Μαρκαδόροι πίνακα κόκκινο	τεμ.	100	70,00
6	Μαρκαδόροι πίνακα μαύρο	τεμ.	250	175,00
7	Κλασέρ 8/32 πλαστικό SKAG ή αντίστοιχο	τεμ	400	540,00
8	Κλασέρ 4/32 πλαστικό SKAG ή αντίστοιχο(2 κούτες μπορντώ)	τεμ.	200	260,00
9	Στυλό διαρκείας μπλε με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	500	225,00
10	Στυλό διαρκείας μπλε με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 1.0 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	150	67,50
11	Στυλό διαρκείας κόκκινο με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	250	112,50
12	Στυλό διαρκείας μαύρο με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	100	45,00
13	Ντοσιέ με αυτιά χάρτινο	τεμ.	700	203,00
14	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πρεσπάν	τεμ.	600	330,00
15	Διαχωριστικά Α4 χρωματιστά πλαστικά 5 θεμάτων	τεμ.	100	50,00
16	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 200 φύλλων	τεμ.	15	144,00
17	Κόλλες ρευστές 35 ml	τεμ.	40	30,00
18	Blanco υγρό με πινέλο	τεμ.	70	35,00
19	Διαλυτικό υγρό	τεμ.	20	10,00

17PROC006208561 2017-05-19

20	Σελοτέιπ 12mmx10m	τεμ.	50	17,50
21	Ντοσιέ με έλασμα-	τεμ.	100	15,00
22	Σύρματα συρραπτικού 24/6	τεμ.	300	66,00
23	Συρτάρια γραφείου πλαστικά	τεμ.	30	72,00
24	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 με τρύπες	πακέτα 100 τεμ.	100	145,00
25	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μαύρο 0,5mm	τεμ.	3	4,20
26	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μπλε 0,5mm	τεμ.	3	4,20
27	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μαύρο 0,7mm	τεμ.	3	4,20
28	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μπλε 0,7mm	τεμ.	3	4,20
29	Γόμες λευκές μεγάλες	τεμ.	100	33,00

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι υπέρ δημοσίου και τρίτων.

Οι προσφορές θα ανοιχθούν και θα ελεγχθούν την ίδια ημέρα με την λήξη της παραλαβής.

#### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής προσφορά ανά είδος, των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.**

Βάσει των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου 104 του ν. 4412/ το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο με αιτιολογημένη εισήγησή του μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για Διαγωνισμούς προυπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι εκτός από το κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής προσφορά ανά είδος θα συνεκτιμηθεί και η ποιότητα των προσφερόμενων ειδών.

**Ο εν δυνάμει ανάδοχος/οι, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού όπως αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει ως αποδεικτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

## 17PROC006208561 2017-05-19

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας στο οποίο να πιστοποιείται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης οι οικονομικοί φορείς είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας στο οποίο να πιστοποιείται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης οι οικονομικοί φορείς δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
4. Βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Επίσης οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποδείξουν ότι παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Ειδικά οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα πάροχοι υπηρεσιών, θα πρέπει να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού-επαγγελματικού επιμελητηρίου.
5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως: το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε και Ε.Π.Ε) επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (για Ο.Ε. και Ε.Ε), καθώς επίσης και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Α.Ε και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, εάν αυτό δεν προκύπτει από το καταστατικό, αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών η κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Περισσότερες πληροφορίες κάθε μέρα σε ώρες γραφείου στα τηλέφωνα: 2810379307, 2810 379137 (κ. Δαμιανάκη Μαρία και κ. Ντρετάκη Ελένη) και στο e-mail :mariadam@staff.teicrete.gr.

Η πρόσκληση θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.teicrete.gr/el/news/proclamations>.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ

## 17PROC006208561 2017-05-19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 σύμφωνα με προδιαγραφές που επισυνάπτονται.	Πακ.500Φ	4.000		
2	Χαρτί φωτοτυπικού Α3 σύμφωνα με προδιαγραφές που επισυνάπτονται.	Πακ.500Φ	10		
3	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πλακέ μπλε	τεμ	60		
4	Μαρκαδόροι πίνακα μπλε	τεμ.	500		
5	Μαρκαδόροι πίνακα κόκκινο	τεμ.	100		
6	Μαρκαδόροι πίνακα μαύρο	τεμ.	250		
7	Κλασέρ 8/32 πλαστικό SKAG ή αντίστοιχο	τεμ	400		
8	Κλασέρ 4/32 πλαστικό SKAG ή αντίστοιχο(2 κούτες μπορντώ)	τεμ.	200		
9	Στυλό διαρκείας μπλε με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	500		
10	Στυλό διαρκείας μπλε με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 1.0 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	150		
11	Στυλό διαρκείας κόκκινο με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	250		
12	Στυλό διαρκείας μαύρο με ανατομική λαβή με μεσαία μύτη 0,7 τύπου pilot ή αντίστοιχο	τεμ.	100		
13	Ντοσιέ με αυτιά χάρτινο	τεμ.	700		
14	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πρεσπάν	τεμ.	600		
15	Διαχωριστικά Α4 χρωματιστά πλαστικά 5 θεμάτων	τεμ.	100		
16	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 200 φύλλων	τεμ.	15		
17	Κόλλες ρευστές 35 ml	τεμ.	40		
18	Blanco υγρό με πινέλο	τεμ.	70		
19	Διαλυτικό υγρό	τεμ.	20		
20	Σελοτέιπ 12mmX10m	τεμ.	50		
21	Ντοσιέ με έλασμα-	τεμ.	100		
22	Σύρματα συρραπτικού 24/6	τεμ.	300		
23	Συρταρια γραφείου πλαστικά	τεμ.	30		
24	Ζελατίνες αρχειοθέτησης Α4 με τρύπες	πακετα 100 τεμ.	100		

17PROC006208561 2017-05-19

25	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μαύρο 0,5mm	τεμ.	3		
26	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μπλε 0,5mm	τεμ.	3		
27	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μαύρο 0,7mm	τεμ.	3		
28	Μαρκαδόροι γραφής υγρής μελάνης μπλε 0,7mm	τεμ.	3		
29	Γόμες λευκές μεγάλες	τεμ.	100		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%					



# 17PROC006208561 2017-05-19

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### **Τεχνικές Προδιαγραφές χαρτιού A3 και A4**

1. Χαρτί κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα και εκτυπωτές laser solid ink.
2. Χρώμα Λευκό
3. Κοπή : λεία, με laser, χωρίς γραμμώσεις.
4. Χημικές Προδιαγραφές (θα πρέπει να επικυρώνονται με έγγραφο πιστοποιημένου χημικού εργαστηρίου)
  - Υγρασία % : 3,8-5,6 σύμφωνα με ISO287
  - Αδιαφάνεια % : ελάχιστο 85, σύμφωνα με ISO2471
  - Τέφρα % : μέγιστο 14, σύμφωνα με ISO2144
  - Στιλπνότητα κατά TAPPI T480, επιφάνεια mat και στις δύο πλευρές
  - Συνοχή Ινών στις δύο πλευρές με βάση Dennison wax pick test, TAPPI T459 om-93, κατ' ελάχιστο 8.
5. Οι ίνες του χάρτου να είναι παράλληλες προς την μεγαλύτερη διάσταση.
6. Συσκευασία: Σε δεσμίδες των 500 φύλλων περιτυλιγμένα με ειδικό χαρτί για την προφύλαξη από την υγρασία του περιβάλλοντος.
7. Η συνολική ποσότητα που θα παραδοθεί, θα είναι τοποθετημένη σε παλέτα, και περιτυλιγμένη με αδιάβροχη πλαστική μεμβράνη.
8. Στο εξωτερικό κιβώτιο, θα πρέπει να αναγράφονται το μέγεθος του χαρτιού, το βάρος, ο αριθμός των δεσμιδών που περιέχονται καθώς και ο κωδικός κατασκευαστή που χαρακτηρίζει την συγκεκριμένη ποιότητα.
9. Για την παραλαβή του χαρτιού γίνεται έλεγχος για να διαπιστωθεί αν το χαρτί είναι όμοιο με εκείνο που πρόσφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό (κρατείται αντιδείγμα).
10. Ο μακροσκοπικός έλεγχος γίνεται από επιτροπή και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού, που διαπιστώνονται οπτικά με τους όρους της προδιαγραφής. Επίσης, θα γίνει πρακτικός έλεγχος, παρουσία επιτροπής, στα μηχανήματα της Υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού.
11. Το χαρτί θα παραδίδεται με φροντίδα, παρουσία και με έξοδα του προμηθευτή στον τόπο που θα ορίζει η Υπηρεσία. Η εκφόρτωση και η μεταφορά του στις αποθήκες (ράφια) γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή σε όποιο χώρο του υποδειχτεί.
12. Εάν ο προμηθευτής καταθέσει εναλλακτικά, πάνω από δύο δείγματα, θα τα ονομάσει αριθμητικά και η οικονομική τους προσφορά θα είναι ξεχωριστή για το καθένα.
13. Να προσκομιστεί δείγμα των πεντακοσίων (500) φύλλων.

**Οι προδιαγραφές θα πρέπει να πιστοποιηθούν αρχικά με πρωτότυπα έγγραφα του κατασκευαστή και στη συνέχεια θα ελεγχθούν από ειδική επιτροπή τεχνικών εμπειρογνομόνων. Το χαρτί που θα θεωρηθεί ότι αποκλίνει από τις καθορισμένες προδιαγραφές, θα απορρίπτεται.**