

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑ :

**Συντήρηση Η/Υ και περιφερειακών μετά
υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2017**

Αριθμ. Μελέτης:

2/2017

Εργασίες Συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικό τιμολόγιο - προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

Αριθμ. Μελέτης:

2/2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής των Η/Υ και των περιφερειακών του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2017.

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα, στο τμήμα πληροφορικής , επικοινωνιών και διαφάνειας υπηρετούν σήμερα εξι (6) άτομα στα παρακάτω τρία γραφεία .:

Ο προϊστάμενος του τμήματος ΠΕ Πληροφορικής και

1. Γραφείο Διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής

- Ένας (1) ΠΕ Πληροφορικής

2.Γραφείο Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Εφαρμογών και διαφάνειας

- Ένας ΤΕ 19 Πληροφορικής (software)

3.Γραφείο επικοινωνιών και Δικτύων

- Ένας (1) ΤΕ 19 Πληροφορικής (software)

- Δυο (2) ΔΕ Διοικητικοί με πρακτική εμπειρία και γνώσεις στα δίκτυα και επικοινωνίες

Από τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι στο τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Ηρακλείου , δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή ειδικές τεχνικές εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware) ΠΕ ή ΤΕ η ΔΕ. Όλο το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο Ηρακλείου είναι εξειδικευμένο στο software.

Επίσης στον ΟΕΥ του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ τ.Β 2122/22-9-2012) Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι αρμόδια για:

Την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.

Την παρακολούθηση της ποιότητας, αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Την μελέτη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση εξοπλισμού των συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Δήμου περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε.(Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166), την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού και την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους, την έρευνα των δυνατοτήτων ένταξης δράσεων του Δήμου σε σχετικά εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα...

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Πληροφορικής είναι οι εξής:

... Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Διαφάνειας

Το Τμήμα πληροφορικής, επικοινωνιών και διαφάνειας έχει ως αντικείμενο τα θέματα διαχείρισης εξοπλισμού και εφαρμογών, τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαφάνειας των υπηρεσιών του Δήμου.

Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και διαφάνειας.

Εποπτεύει, ελέγχει συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία όλων των γραφείων του τμήματος σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον οργανισμό.

Προτείνει κατά την κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος και του οικονομικού προϋπολογισμού τα κεφάλαια, άρθρα ή κωδικούς αριθμούς που αφορούν την αρμοδιότητά του.

Συμμετέχει σε Εθνικά και Διεθνή δίκτυα πόλεων για την ανταλλαγή εμπειριών αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών, την από κοινού συμμετοχή σε προγράμματα και τη διάχυση των πληροφοριών με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης Εξοπλισμού Πληροφορικής

Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τις αναγκαίες ενέργειες για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής.

Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Τηρεί το «βιβλίο οδηγιών» για τη λειτουργία και εκμετάλλευση του εξοπλισμού πληροφορικής.

Τηρεί το σύστημα «λογιστικής» του εξοπλισμού και καταγράφει περιοδικά τη χρήση του, βάσει του οποίου κοστολογείται η ανάπτυξη και εκμετάλλευση ενός πληροφοριακού συστήματος και εξάγονται στατιστικά στοιχεία, για τη χρήση του.

Τηρεί την τεχνική βιβλιοθήκη, αποτελούμενη από τα εγχειρίδια του προμηθευτή του εξοπλισμού, βιβλία τεχνικά και περιοδικά του ενδιαφέροντος του προσωπικού.

Τηρεί και ενημερώνει το «βιβλίο» συμβάντων και βλαβών των μηχανημάτων.

Αξιολογεί τον υπάρχοντα εξοπλισμό και το φορτίο του και εισηγείται τροποποιήσεις ή και νέες διατάξεις του εξοπλισμού για να ικανοποιήσει τις μελλοντικές ανάγκες.

Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.

Εκπαιδευεί το προσωπικό στη χρήση του Hardware που διαθέτει ο Δήμος ή που πρόκειται ν' αποκτήσει.

Διερευνά και υλοποιεί προγράμματα, επιλαμβάνεται της σύνταξη μελετών και τεχνικών δελτίων για προγράμματα και δράσεις που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους και την παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών...»

Στις αρμοδιότητες δηλ του τμήματος είναι η συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής

Β. Σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας των δαπανών, η οποία διέπει το δημοσιολογιστικό δίκαιο και συνάγεται τόσο από τις προϊσχύσασες διατάξεις αυτού (άρθρα 27 και 38 του ν. ΣΙΒ/1952, 1, 26, 28 παρ.3 του ν.δ.321/1969), όσο και από τις νυν ισχύουσες (άρθρα 3, 13, 40 του ν.δ.496/1974, 1 παρ.2α' του π.δ. 465/1975 και 1 παρ.1 του ν.δ.1265/1972, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.968/1979, 20, 22, 26, 28 και 79 του ν.2362/1995), για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., πέραν της ύπαρξης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της οικείας υπηρεσίας, απαιτείται επιπλέον η δαπάνη αυτή να προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν δεν προβλέπεται από συγκεκριμένη διάταξη, να προκύπτει από τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, ότι ανάγεται στη λειτουργική δραστηριότητα του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. ή ότι συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκουν οι ως άνω φορείς.

Επίσης, γίνεται πάγια δεκτό από τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου ότι, όταν πρόκειται για δαπάνες που συντελούν μεν στην εκπλήρωση του σκοπού των υπηρεσιών του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. και εξυπηρετούν τις λειτουργικές τους ανάγκες, πλην όμως, αφορούν σε εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των εν λόγω φορέων, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται οι εργασίες αυτές να ανατίθενται σε τρίτους, αφού η αντιμετώπισή τους

προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Τούτο δε, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, ως μερικότερης εκδήλωσης του δημοσίου συμφέροντος, που πρέπει να διέπει τη δράση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ και των Ο.Τ.Α και επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους (πβλ. πράξ. IV Τμήμ. Ελ. Συν. 19, 21, 105, 124/ 2002, 86, 94, 106, 209/2003, 74/2004, 50/2005 και I Τμ. Ελ. Συν. 252/1985, 638/1988, 56/1995 και 206/1999).

Η ανάθεση έναντι αμοιβής σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι επιτρεπτή μόνον όταν αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ήδη υπηρετούν σε αυτό προσωπικό (βλ. Πράξεις VII Τμ. 49/2007, 53, 54, 55, 56, 303, 318, 350/2006, IV Τμ. 94/2003, 19, 70/2002, 244/2011).

Γ. Στο Δήμο Ηρακλείου σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους, **350 περίπου χρήστες Η/Υ** οι οποίοι ζητούν **άμεση και ειδικευμένη** υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους .

Οι χρήστες αυτοί **είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια** της πόλης του Ηρακλείου (Δημαρχείο Λότζια , Κτήριο οδού Ανδρόγεω , κτήριο Πλατείας Δασκαλογιάννη, κτήριο Πρώην Λαχαναγοράς στην παραλιακή, πρώην Δημαρχείου Ν. Αλικαρνασσού , κτήριο 2^ο ΚΕΠ οδού Πλαστήρα , τα κτήρια όπου στεγάζονται οι 1^η , 2^η , 3^η , 4^η Δημοτική Ενότητα , οι εγκαταστάσεις των Δημοτικών κοινοτήτων (Τεμένους , Παλιανής , Γοργολαίνη , Αλικαρνασσού κλπ) με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες Στην διάθεση των χρηστών εκτός από τους προσωπικούς τους Η/Υ είναι επίσης 150 περίπου εκτυπωτές, UPS, scanner , plotter κλπ

Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες.

Η συντήρηση , επισκευή, αναβάθμιση απαιτεί εξειδικευμένη γνώση . **Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη** (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται ούτε στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας) **να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ και περιφερειακών σε τρίτους.**

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εργασία συντήρησης και επισκευής αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των **Ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακών** μετά υλικών του Δήμου Ηρακλείου .

Κάθε συσκευή πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποια παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται. Ειδικότερα:

ΤΜΗΜΑ Α :

Εργασίες συντήρησης Η/Υ , οθονών, πληκτρολογίων κλπ ετήσιας διάρκειας για τις υπηρεσίες : Διοικητικών και οικονομικών , πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής , πολεοδομίας και δημοτικής αστυνομίας του Δήμου Ηρακλείου.

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν αποκλειστικά τα μηχανικά μέρη σε : server , σταθερούς και φορητούς Η/Υ , οθόνες κλπ των προαναφερόμενων υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- **Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη ή πρόσβαση** ανά πάσα στιγμή μέσω του διαδικτύου στους χρήστες που έχουν δηλώσει πρόβλημα στην δικτυακή εφαρμογή HELPDESH του Δήμου Ηρακλείου.
- Διάγνωση προέλευσης σφάλματος hardware .
- Καθαρισμός κεντρικών μονάδων Η/Υ.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση : κάρτας γραφικών (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας) , κάρτας δικτύου , κάρτας ήχου (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας) , τροφοδοτικού , επεξεργαστή , μνήμης RAM , σκληρού δίσκου (Με επιπλέον διαμόρφωση του νέου δίσκου, με backup των αρχείων από τον παλιό δίσκο) , dvd
- Διάγνωση & αλλαγή ή καθάρισμα **ανεμιστήρων** σε σταθερό και φορητό Η/Υ .
- Διάγνωση & αλλαγή δεδομένων, Επαναφορά αρχείων -Data recovery (από σκληρούς δίσκους)
- Διάγνωση, ρύθμιση καλύτερης λειτουργίας & αναβάθμιση **BIOS**
- Καθαρισμός και επανατοποθέτηση ψυχτικού εξαρτήματος του επεξεργαστή.

- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση ηλεκτρολογίου φορητών Η/Υ
- Διάγνωση & επισκευή - **Συντήρηση Οθόνης - Επιδιόρθωση κολλημένων pixel**
- Διάγνωση & **αντικατάσταση χαλασμένης η σπασμένης οθόνης laptop** η ηλεκτρολογίου laptop. Διατύπωση πρότασης για το μοντέλο της οθόνης που πρέπει να παραγγελθεί

Εκτιμάται ότι απαιτούνται έως 873 ώρες εργασίας για το έτος 2017 και έως 672 ώρες για το έτος 2018. Δηλ συνολικά 1545 ώρες εργασίας.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ο ίδιος η για το προσωπικό που θα δηλωθεί ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης αποδεδειγμένη **τουλάχιστον ετήσια εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή** των : Η/Υ , οθονών κλπ όπως είναι ο εξοπλισμός που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου επίσης **βεβαιούμενη εμπειρία** διαχείρισης λειτουργικού συστήματος **Windows & Ubuntu**.

ΤΜΗΜΑ Β :

Εργασίες συντήρησης Η/Υ , οθονών, ηλεκτρολογίων κλπ ετήσιας διάρκειας για τις υπηρεσίες : καθαρότητας και ηλεκτροφωτισμού, τεχνικών υπηρεσιών , πρασίνου και νεκροταφείων του Δήμου Ηρακλείου:

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν αποκλειστικά τα μηχανικά μέρη σε : server , σταθερούς και φορητούς Η/Υ , οθονες κλπ των προαναφερόμενων υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- **Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη ή πρόσβαση** ανά πάσα στιγμή μέσω του διαδικτύου στους χρήστες που έχουν δηλώσει πρόβλημα στην δικτυακή εφαρμογή HELPDESK του Δήμου Ηρακλείου.
- Διάγνωση προέλευσης σφάλματος hardware .
- Καθαρισμός κεντρικών μονάδων Η/Υ.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση : κάρτας γραφικών (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας), κάρτας δικτύου , κάρτας ήχου (με επιπλέον εγκατάσταση των οδηγών της νέας κάρτας), τροφοδοτικού , επεξεργαστή , μνήμης RAM , σκληρού δίσκου (Με επιπλέον διαμόρφωση του νέου δίσκου, με backup των αρχείων από τον παλιό δίσκο) , dvd
- Διάγνωση & αλλαγή ή καθαρίσμα **ανεμιστήρων** σε σταθερό και φορητό Η/Υ .
- Διάγνωση & αλλαγή δεδομένων, Επαναφορά αρχείων -Data recovery (από σκληρούς δίσκους)
- Διάγνωση, ρύθμιση καλύτερης λειτουργίας & αναβάθμιση **BIOS**
- Καθαρισμός και επανατοποθέτηση ψυχτικού εξαρτήματος του επεξεργαστή.
- Διάγνωση σφάλματος & επισκευή ή αντικατάσταση ηλεκτρολογίου φορητών Η/Υ
- Διάγνωση & επισκευή - **Συντήρηση Οθόνης - Επιδιόρθωση κολλημένων pixel**
- Διάγνωση & **αντικατάσταση χαλασμένης η σπασμένης οθόνης laptop** η ηλεκτρολογίου laptop. Διατύπωση πρότασης για το μοντέλο της οθόνης που πρέπει να παραγγελθεί

Εκτιμάται ότι απαιτούνται έως 571 ώρες εργασίας για το έτος 2017 και έως 571 ώρες για το έτος 2018. Δηλ συνολικά 1142 ώρες εργασίας.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ο ίδιος η για το προσωπικό που θα δηλωθεί ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης αποδεδειγμένη **τουλάχιστον ετήσια εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή** των : Η/Υ , οθονών κλπ όπως είναι ο εξοπλισμός που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου επίσης **βεβαιούμενη εμπειρία** διαχείρισης λειτουργικού συστήματος **Windows & Ubuntu**.

ΤΜΗΜΑ Γ :

Εργασίες συντήρησης περιφερειακών : εκτυπωτών, plotter, scanner, πολυμηχανημάτων κλπ ετήσιας διάρκειας για όλες τις διευθύνσεις του Δήμου Ηρακλείου μετα των υλικών ανταλλακτικών που απαιτούνται να τοποθετηθούν για την καλή λειτουργία τους.

Οι εργασίες συντήρησης αφορούν την καλή λειτουργία για τα παρακάτω περιφερειακά :

Κατασκευαστής	Τύπος	Αριθμός εκτυπωτών
Εκτυπωτής LEXMARK	LEXMARK E240	5
	LEXMARK E260	7
	LEXMARK E340	9
	LEXMARK E352	14
	LEXMARK E450	7
	LEXMARK E460	1

	LEXMARK C540	7
	LEXMARK E543	5
	LEXMARK T642	3
	LEXMARK MX310	1
Εκτυπωτής EPSON	EPSON ACULASER M4000	23
	EPSON EPL 6200	15
	EPSON ACULASER M7000	1
Εκτυπωτής OKI	OKI C531 DN	1
	OKI C511 DN	2
	OKI C301 DN	6
	OKI MICROLINE 3320	2
	OKI B6500	7
	OKI B 6300	4
Εκτυπωτής SAMSUNG	SAMSUNG CLP360	1
	SAMSUNG ML-3310 DN	10
Εκτυπωτής HP	HP LASERJET	1
	HP LASERJET 2600	1
	HP LASERJET 1015	1
	HP LASERJET P2015D	4
	HP LASERJET P100	1
	HP LASERJET 1320	2
	HP LASERJET CP1215	1
	HP LASERJET 1022	1
	HP PHOTOSMART 7760	2
	HP DESKJET 1220	1
	HP OFFICEJET PRO K7100	1
	HP OFFICEJET PRO K8600	1
	HP LASERJET P3005DN	1
Εκτυπωτής KYOCERA	KYOCERA FS-2000D	1
	KYOCERA FS-C5015N	1
Εκτυπωτής BROTHER	BROTHER HL1230	2
Plotter HP	HP desinjet 500	3
	HP desinjet 600	2
Σαρωτής FUJITSU	Fujitsu fi-6130	10

Κάθε μηχάνημα πρέπει να συντηρείται προληπτικά και όποιο παρουσιάζει ελαττωματική -προβληματική λειτουργία θα πρέπει άμεσα να επισκευάζεται.

Ειδικότερα οι εργασίες συντήρησης αφορούν τα ηλεκτρονικά και μηχανικά μέρη όλων των περιφερειακών Η/Υ , όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω εργασίες.

- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση κινούμενων μονάδων: αυτόματου τροφοδότη/σαρωτή, τροφοδοσίας χαρτιού, εκτύπωσης.
- Διάγνωση σφάλματος και καθαρισμός, ή επισκευή, ή εξ ολοκλήρου αντικατάσταση ηλεκτρονικών μονάδων: τροφοδοσίας, επεξεργασίας δεδομένων και ελέγχου λειτουργιών, χειριστηρίων και ελέγχου από το χρήστη.
- Διατύπωση πρότασης για το είδος των απαραίτητων εξαρτημάτων που πρέπει να αντικατασταθεί για την επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση ή της μη επισκευής του λόγω μη συμφέρουσας προς το Δήμο επισκευής λόγω παλαιότητας.

Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει για όλα τα μηχανήματα το χαρτί , drum και το toner για την λειτουργία τους. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα καθώς και τα ανταλλακτικά και η συντήρηση που θα απαιτηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για επαναφορά του μηχανήματος σε ασφαλή και λειτουργική κατάσταση θα παρέχονται από τον ανάδοχο μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας διαχείρισης των εργασιών συντήρησης των περιφερειακών Η/Υ.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης των περιφερειακών δεν περιλαμβάνονται:

α) επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, βανδαλισμούς, κακή χρήση ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον Ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από τη συνηθισμένη χρήση και

β) Η δημιουργία και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των μηχανημάτων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ο ίδιος η για το προσωπικό που θα δηλωθεί ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης αποδεδειγμένη **τουλάχιστον ετήσια εμπειρία στην συντήρηση και επισκευή των περιφερειακών** (με επίσημο σέρβις σε τουλάχιστον τρεις κατασκευαστές) όπως είναι ο εξοπλισμός που διαθέτει και χρησιμοποιεί ο Δήμος Ηρακλείου επίσης **βεβαιούμενη εμπειρία** διαχείρισης λειτουργικού συστήματος **Windows & Ubuntu**.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι εργασίες συντήρησης είναι ετήσιας διάρκειας. Ξεκινούν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και διαρκούν μέχρι και την ημερομηνία που συμπληρώνεται ένα ημερολογιακό έτος.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 7.30 πμ έως 16.30 μμ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής συντήρησης για τους Η/Υ, και για την συντήρηση των περιφερειακών να έχει ανταπόκριση το αργότερο δύο μέρες από την αναγγελία της εντολής συντήρησης εκτός και αν απαιτούνται εξειδικευμένα εξαρτήματα για την επισκευή του μηχανήματος και δεν είναι διαθέσιμα και εφόσον έχει ενημερωθεί έγκαιρα την αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης των εργασιών συντήρησης των μηχανημάτων.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης για τις υποστηρικτικές υπηρεσίες συντήρησης Η/Υ (οποιαδήποτε μορφής) θα χρεώνεται τουλάχιστον ως μια ώρα, σε βάρος του ΚΑ της υπηρεσίας του εργαζομένου που αιτήθηκε υπηρεσίες συντήρησης και εγκρίθηκε από τον υπεύθυνο του γραφείου συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής.

Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής γίνονται με ευθύνη του αναδόχου που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Ηρακλείου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται προσωπικό το οποίο κατέχει ειδικές γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΙΕΚ κατεύθυνσης Πληροφορικής.

Κάθε ανάδοχος μπορεί να υποβάλει – με ποινή αποκλεισμού–μόνο μια προσφορά που είναι κατά τμήμα Α η τμήμα Β η τμήμα Γ.

ΣΤ . Η Ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης είναι συνολικού ποσού έως 49.981,92 Ευρώ (για το τμήμα Α, ποσό έως 22.989,60 Ευρώ ,για το τμήμα Β ποσό έως 16.992,96 ευρώ και για το τμήμα Γ ποσό έως 9.999,36)

Για την συντήρηση των Η/Υ η δαπάνη για **το έτος 2017** θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενους ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017 και θα αφορά για το τμήμα Α έως 873 ώρες εργασίας και για το τμήμα Β έως 571 ώρες , ενώ για **το έτος 2018** θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενους ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2018 και θα αφορά για το τμήμα Α έως 672 ώρες εργασίας και για το τμήμα Β έως 571 ώρες

Η τελική αμοιβή του αναδόχου για το τμήμα Α και τμήμα Β θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Τμήμα Α

Εργασίες συντήρησης Η/Υ	Ανάλωση έτους 2017	Ανάλωση έτους 2018
Κ.Α. 10-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.500,00 €	2.500,00 €
Κ.Α. 15-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.500,00 €	2.500,00 €
Κ.Α. 40-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.500,00 €	2.500,00 €
Κ.Α. 50-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.500,00 €	2.500,00 €

Κ.Α. 70-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	3.000,00 €	0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	13.000,00 €	10.000,00 €

Τμήμα Β

Εργασίες συντήρησης Η/Υ	Ανάλωση έτους 2017	Ανάλωση έτους 2018
Κ.Α. 20-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.500,00 €	2.500,00 €
Κ.Α. 30-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.500,00 €	2.500,00 €
Κ.Α. 35-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	2.500,00 €	2.500,00 €
Κ.Α. 45-6265.001 με τίτλο : «Συντήρηση Η/Υ»	1.000,00 €	1.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	8.500,00 €	8.500,00 €

Για την συντήρηση των περιφερειακών η δαπάνη θα βαρύνει τους παρακάτω αναφερόμενους ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2017 και 2018 αντίστοιχα.

Το συνολικό ποσό που καταβληθεί στον ανάδοχο συντήρησης των περιφερειακών είναι 4.999,68 € ανα ετος

Τμήμα Γ

Εργασίες συντήρησης περιφερειακών Η/Υ	Ανάλωση έτους 2017	Ανάλωση έτους 2018
Κ.Α. 10-6265.018 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €	1.000,00 €
Κ.Α. 20-6265.011 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	500,00 €	500,00 €
Κ.Α. 30-6265.009 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	1.000,00 €	1.000,00 €
Κ.Α. 35-6265.028 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	500,00 €	500,00 €
Κ.Α. 40-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	500,00 €	500,00 €
Κ.Α. 45-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	500,00 €	500,00 €
Κ.Α. 50-6265.007 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	500,00 €	500,00 €
Κ.Α. 70-6265.008 με τίτλο : «Συντήρηση περιφερειακών Η/Υ»	500,00 €	500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	5.000,00 €	5.000,00 €

Ηράκλειο 12-4-2017

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Μοχιάνακης Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιάνακης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑ :

**Συντήρηση Η/Υ και περιφερειακών
μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2017**

Αριθμ. Μελέτης:

2/2017

Τιμολόγιο Εργασιών / Προϋπολογισμός

Αριθμ. Μελέτης:

2/2017

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα. Μέτρησης	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΤΜΗΜΑ Α							
2017	Εργασίες Συντήρηση Η/Υ Δήμου Ηρακλείου	Ώρα Προσφερόμενης εργασίας	873	12 €	10.476,00 €	2.514,24 €	12.990,24 €
2018	Εργασίες Συντήρηση Η/Υ Δήμου Ηρακλείου	Ώρα Προσφερόμενης εργασίας	672	12 €	8.064,00 €	1.935,36 €	9.999,36 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α							22.989,60 €
ΤΜΗΜΑ Β							
2017	Εργασίες Συντήρηση Η/Υ Δήμου Ηρακλείου	Ώρα Προσφερόμενης εργασίας	571	12 €	6.048,00 €	1.644,48 €	8.496,48 €
2018	Εργασίες Συντήρηση Η/Υ Δήμου Ηρακλείου	Ώρα Προσφερόμενης εργασίας	571	12 €	6.048,00 €	1.644,48 €	8.496,48 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β							16.992,96 €
ΤΜΗΜΑ Γ							
2017	Εργασίες Συντήρησης περιφερικών μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου				4032,00 €	967,68 €	4.999,68 €
2018	Εργασίες Συντήρηση περιφερικών μετά υλικών Δήμου Ηρακλείου				4032,00 €	967,68 €	4.999,68 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ							9.999,36 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ							40.308,00 €
24% ΦΠΑ							9.673,92 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ 24% ΦΠΑ							49.981,92 €

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές του εμπορίου για αντίστοιχες υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών και διαμορφώθηκε περίπου στο 25% της τρέχουσας τιμής της αγοράς. Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Ηράκλειο 12-4-2017

Θεωρήθηκε
 Ο Διευθυντής

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Μοχιανάκης Γεώργιος
 ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
 ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
 ΠΕ Πληροφορικής

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑ:

**Συντήρηση Η/Υ και περιφερειακών
μετα υλικών Δήμου Ηρακλείου έτους 2017**

Αριθμ. Μελέτης

2/2017

Συγγραφή υποχρεώσεων

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της προμήθειας είναι: η ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ και περιφερειακών μετά υλικών του Δήμου Ηρακλείου.

Άρθρο 2ο

Ισχύουσες Διατάξεις

Α Τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)

Β. Τις αποφάσεις :

1. Την 58120/ 01-06-2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους
2. Την με αριθμ./2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία:
Α) Εγκρίνεται η υπηρεσία συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2017 και η διάθεση πίστωσης ποσού σε βάρος των Κ.Α του προϋπολογισμού έτους 2017
Β) Εγκρίνεται η εκτέλεσή της με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
Γ) Εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης της υπηρεσίας
Δ) Ψηφίζονται οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.
3. Ο Συνοπτικός διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016

Άρθρο 3ο

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της Υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με **Συνοπτικό διαγωνισμό** που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής

Άρθρο 4ο

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η ορισθείσα γνωμοδοτική επιτροπή των προσφορών γνωμοδοτεί προς την Οικονομική Επιτροπή προκειμένου αυτή σαν αποφαινόμενο όργανο αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα.

Κατακύρωση της Υπηρεσίας. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Οικονομική Επιτροπή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα όπως και στον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά , εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Άρθρο 5ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Μετά την οριστική έγκριση του φακέλου του διαγωνισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης , ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός

δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβαση έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 6^ο **Σύμβαση**

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι :

Η παρούσα προκήρυξη , η συγγραφή υποχρεώσεων ,οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 7^ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της προμήθειας ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπηρεσίας ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας (των άρθρων που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Υπηρεσίας . Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν το υλικό είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 8^ο

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία .
2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.
3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης .

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας

1. Χρόνος Εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης ορίζετε σε ένα ετος από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο .
2. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ποινικές ρήτρες

1. Αν ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις εργασίες συντήρησης Η/Υ ή συντήρησης των περιφερειακών, με υπαιτιότητα του, σύμφωνα με τις επιστημονικές της υπηρεσίας όπως ορίζεται στην σύμβαση, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου .
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
Για κάθε καθυστέρηση ή για κάθε πλημμελή συντήρηση , θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα ή πλημμελώς .
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 11°

Παραλαβή της Υπηρεσίας

1. Η τμηματική παραλαβή της Υπηρεσίας θα γίνεται μηνιαία αποκλειστικά από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε με την 36/2017 απόφαση παρ 10 , του Δημοτικού Συμβουλίου , σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
2. Κατά τη μηνιαία διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών, δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου , μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών , με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου , στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 12

Απόρριψη Υπηρεσίας - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου της Υπηρεσίας συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών ή μέρους της αυτής , με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με του Δημοτικού Συμβουλίου , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και η εκτέλεση άλλων, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η εκτέλεση γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την εκτέλεση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 20της παρούσης , λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει – εκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 13ο :**Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

Η πληρωμή των αναδόχων θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με την εξέλιξη των εργασιών συντήρησης χωρίς η μετα υλικων. Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την οριστική παραλαβή είναι τα εξής:

- Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν.4412/2016.
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

Άρθρο 14ο :**Υποχρεώσεις του εντολέα**

Αποκλειστικός εντολέας των καθημερινών / εβδομαδιαίων αναγκών συντήρησης θα είναι ο υπεύθυνος του γραφείου διαχείρισης εξοπλισμού πληροφορικής .

Έγκαιρη έγκριση των εργασιών αποκατάστασης βλαβών από τον υπεύθυνο των εργασιών συντήρησης διατηρώντας επικοινωνία με τον ανάδοχο των εργασιών , δίνοντας τις απαραίτητες πληροφορίες βλάβης και διευκολύνσεις πρόσβασης στο σημείο που βρίσκονται τα μηχανήματα.

Άρθρο 15ο**Φόροι, τέλη, κρατήσεις.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού .Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 16ο :**Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ηράκλειο 12-4-2016

Συντάχθηκε

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής

Μοχιανάκης Γεώργιος
ΠΕ Πληροφορικής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής