



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

(Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου)
Ταχ. Δ/ση: Αγίου Τίτου 1, Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Κεφάρης Εμ., Τσαγκαράκη Μανουέλα
Τηλ.: 2813 409119 & 411, Φαξ: 2813 409090
[E-mail : dsymvouljo@heraklion.gr](mailto:dsymvouljo@heraklion.gr)

Ηράκλειο 13/04/2017

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 41.735

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
(18/04/2017)**

ΤΙΤΛΟΣ:

**«Αμοιβή για εργασία απομαγνητοφώνησης,
πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των
συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Ηρακλείου ανακοινώνει ότι θα προβεί στην **απευθείας ανάθεση υπηρεσίας κατόπιν συλλογής προσφορών** για: **«Αμοιβή για εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου»** και καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν τις σχετικές προσφορές σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και με τις διατάξεις:

1. Του **άρθρου 118 του Ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του **άρθρου 52 του Νόμου 4389/2016** (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.»
3. Της **παραγράφου 9, του άρθρου 9 του Ν. 4071/12** (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
4. Του **άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010** (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης
5. Την **Υ.Α. 35130/739/10** (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-20100: Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
6. Της **παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08** «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.»
7. Του **άρθρου 22 του Νόμου 3536/2007** (ΦΕΚ 42Α' 23/02/2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
8. Του **άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006** (ΦΕΚ Α 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
9. Του **άρθρου 83 του Ν.2362/1995** (ΦΕΚ 247 Α) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις"
10. Την υπ'αριθμ. 23/2017 & ΑΔΑ 6ΝΠΝΩ00-2ΒΡ Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται η διάθεση πίστωσης και ΠΑΥ Α-150/2017
11. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές, την Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτονται.

Η υπηρεσία αφορά στις εργασίες απομαγνητοφώνησης, και αναπαραγωγής των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το συνολικό ποσό για την παραπάνω δαπάνη ανέρχεται σε **δέκα χιλιάδες ευρώ(10.000€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ(24%).

Το κριτήριο για την κατακύρωση της εν λόγω υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι και την **28/04/2017** ημέρα **Παρασκευή** είτε ιδιοχειρως είτε με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Τμήμα Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δήμου Ηρακλείου, κτήριο Loggia, Αγίου Τίτου 1, Τ.Κ. 71202, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Πληροφορίες στο τηλέφωνο 2813 409119 Κεφάκης Εμμανουήλ & 2813 409 411 Τσαγκαράκη Μανουέλα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1. Η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων στις οποίες θα αναγράφονται αναλυτικά οι τιμές στο παρεχόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς
2. Η τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών κρίνεται ως απαράδεκτη.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

[Απόφαση Δημάρχου **α)** 134574/2014 περί ορισμού των Αντιδημάρχων και την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων σ'αυτούς και **β)** 144547/2014 περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφών]

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
(Γραμ. Δημοτικού Συμβουλίου)
Πληροφορίες: Κεφάκης Εμμανουήλ, Τσαγκαράκη Μανουέλα
Τηλ.: 2813409119, 9411 Fax: 2813409090
E-mail: dsymvoulia@heraklion.gr

Ηράκλειο 12/04/2017

Αρ. Πρωτ.: 41.613

Τεχνικές Προδιαγραφές

“Εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κλπ των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.”

Αναλυτικά:

1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων:
Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα
3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών αριθμό ίσο με τον αριθμό των επικεφαλή Δημοτικών Συμβούλων (6)
4. Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών, αριθμό ίσο με τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων. (51)
5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο
6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.
7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.

Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 3 έως και 6 ώρες.
Η εργασία θα αφορά και σε συνεδριάσεις έτους 2016.

Η εργασία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις του έτους 2016. Αναλυτικά από το πρακτικό Νο 16, 13 Ιουνίου 2016 έως 15 συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στα 10.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Ηράκλειο 12/04/2017

Ο Υπεύθυνος Τμήματος

Η συντάξασα

Κεφάκης Εμμανουήλ

Τσαγκαράκη Μανουέλα

Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

Αικατερίνη Δεσποτάκη

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Βάσει των υπ'αριθμ. Πρωτ. 31727/23-03-2016 &
58.120_01/06/2016 Αποφάσεις Δημάρχου
ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΡΔΑΒΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

**ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Της υπηρεσίας

**«ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΠΟΛΥΓΡΑΦΗΣΗ ΚΛΠ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»**

Προϋπολογισμού: 10.000,00 ευρώ

Απρίλιος 2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κωδ. Προϋπ/σμού: Κ.Α. 10-6117.001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου»

Περιγραφή:

Το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου), βάσει του Ν.3463_2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» άρ 97 και Αριθμ. 9968/11 (ΦΕΚ 2122 Β/22-9-2011) «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου» έχει αρμοδιότητες όπως μαγνητοφώνηση, μαγνητοσκόπηση, απομαγνητοφώνηση, βιβλιοδεσία και αναπαραγωγή των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου.

Σε αυτό το πλαίσιο, θα ανατεθεί:

“Εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κλπ των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΙΤΛΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣ ΟΤΗ ΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1)	<p>1. Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.</p> <p>2. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων: Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα</p> <p>3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών αριθμό ίσο με τον αριθμό των επικεφαλή Δημοτικών Συμβούλων (51)</p> <p>4. Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών, αριθμό ίσο με τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων. Επιπλέον ένα για το αρχείο της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου.</p> <p>5. Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο</p> <p>6. Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.</p> <p>7. Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου. Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 3 έως και 6 ώρες.</p> <p>Η εργασία θα αφορά και σε συνεδριάσεις έτους 2016.</p> <p>Η εργασία του αντικείμενου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις του έτους 2016. Αναλυτικά από το πρακτικό Νο 16, 13 Ιουνίου 2016 έως 15 συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους).</p>	Κατ'αποκοπή	36	224,014	8.064,516
ΣΥΝΟΛΟ					8.064,516€
ΦΠΑ 24%					1.935,484
ΣΥΝΟΛΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)					10.000,00€

Ο Υπεύθυνος Τμήματος
Κεφάκης Εμμανουήλ

Ηράκλειο 13/04/2017
Η Συντάξασα
Τσαγκαράκη Μανουέλα

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αρθρο 1°

Αντικείμενο της Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας είναι η :

- 1 Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.
- 2 Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων:

Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα

- 3 Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών αριθμό ίσο με τον αριθμό των επικεφαλή Δημοτικών Συμβούλων (6)
- 4 Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών, αριθμό ίσο με τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων. (51)
- 5 Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο
- 6 Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.
- 7 Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.

Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 3 έως και 6 ώρες.

Η εργασία θα αφορά και σε συνεδριάσεις έτους 2016.

Η εργασία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις του έτους 2016. Αναλυτικά από το πρακτικό Νο 16, 13 Ιουνίου 2016 έως 15 συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους.

Προϋπολογισμός: **10.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Αρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις:

1. Του **άρθρου 118 του Ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του **άρθρου 52 του Νόμου 4389/2016** (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.»
3. Της **παραγράφου 9, του άρθρου 9 του Ν. 4071/12** (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
4. Του **άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010** (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης

5. Την **Υ.Α. 35130/739/10** (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-20100: Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
6. Της **παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08** «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.»
7. Του **άρθρου 22 του Νόμου 3536/2007** (ΦΕΚ 42Α' 23/02/2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
8. Του **άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006** (ΦΕΚ Α 114/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
9. Του **άρθρου 83 του Ν.2362/1995** (ΦΕΚ 247 Α) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις"
ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ
10. Την υπ'αριθμ. 23/2017 & ΑΔΑ 6ΝΠΝΩ00-2ΒΡ Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και ΠΑΥ Α-150/2017
11. Την υπ'αριθμ. Πρωτ. 31.727/23-3-2017 & την υπ'αριθμ. Πρωτ. 58.120/01-6-2016 Αποφάσεις Δημάρχου περί εκχώρησης υπογραφής

Η υπηρεσία θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 10-6117.001 με τίτλο **«Αμοιβή για εργασία απομαγνητοφώνησης, πολυγράφησης κ.λ.π. των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου»** προϋπολογισμού έτους 2017.

Άρθρο 3^ο

Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί, μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και συλλογή προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η κατακύρωση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας στον μειοδότη θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (επί αποδείξει) της επιχείρησης (με βεβαίωση γνησίου υπογραφής) με την οποία να δηλώνεται ότι:
 - Είναι ενήμεροι φορολογικά και ασφαλιστικά
 - Είναι εγγεγραμμένοι σε Επαγγελματικό Επιμελητήριο σε σχετικό με το αντικείμενο της υπηρεσίας κωδικό επαγγέλματος.

- Δεν έχουν συμμετέχει σε εγκληματική οργάνωση, σε δωροδοκία, σε απάτη, σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις-πλαίσια 2008/841/ΔΕΥ, (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1), 2003/568/ΔΕΥ, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), 2803/2000 (Α' 48), (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), 2002/475/ΔΕΥ (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), 2011/36/ΕΕ, Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), 2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 αντίστοιχα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- Έχουν λάβει γνώση των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, της συγγραφής υποχρεώσεων και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας και συμφωνούν και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα

2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης το παρεχόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4°

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η Απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Κριτήριο Κατακύρωσης

Κατακύρωση προσφοράς θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 5°

Δικαιολογητικά ανάθεσης

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, καθώς και για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας, ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η υπηρεσία, εντός 10 ημερών από σχετική πρόσκληση η οποία θα του αποσταλεί, θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά:

A) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών

Υπόχρεοι για την κατάθεση:

- Τα φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

B) Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα

Γ) Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Άρθρο 6°

Σύμβαση

Μετά την απόφαση ανάθεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου, εντός χρονικού διαστήματος δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, προκειμένου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 7°

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης 5%

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανάθεση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν 4412/2016.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας. Εάν στο Πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 8°

Χρόνος εκτέλεσης εργασίας- Διάρκεια

1. Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε 3 μήνες (τρεις μήνες), από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο. Θα αναφέρεται ακριβώς η ημερομηνία λήξης (η οποία θα προκύψει την ημέρα υπογραφής), στη σύμβαση.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 9°

Τρόπος – Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας θα γίνει στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου), Αγίου Τίτου 1, 71201 κτήριο Λότζια, 1^{ος} όροφος. Η παράδοση του αντικειμένου θα γίνει τμηματικά / συνολικά.

Άρθρο 10°

Ποινικές Ρήτρες

1. Αν ο ανάδοχος παραδώσει – εκτελέσει την υπηρεσία «ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ, ΠΟΛΥΓΡΑΦΗΣΗ ΚΛΠ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ» με υπαιτιότητα του, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μετά τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης , επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης

Άρθρο 11°

Παραλαβή της Υπηρεσίας

1. Η παραλαβή της Υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 36/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 12°

Απόρριψη Υπηρεσίας – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης της Υπηρεσίας ή μέρους αυτής, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και η εκτέλεση άλλων, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης,

μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η εκτέλεση γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την εκτέλεση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει – εκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 13°

Τρόπος πληρωμής-Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η εξόφληση του 100 % της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4412/2016.

Β) Τιμολόγιο του προμηθευτή

Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Άρθρο 14ο

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Ηρακλείου.

Ηράκλειο 13/04/2017

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η Συντάξασα

Κεφάκης Εμμανουήλ

Τσαγκαράκη Μανουέλα

Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

Αικατερίνη Δεσποτάκη

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΙΤΛΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1)	<p>1 Απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης.</p> <p>2 Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων: Γραμματοσειρά: Arial 12 στιγμών και 36 γραμμές ανά σελίδα</p> <p>3 Παραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών αριθμό ίσο με τον αριθμό των επικεφαλής Δημοτικών Συμβούλων (51)</p> <p>4 Παραγωγή CD των κειμένων των πρακτικών, αριθμό ίσο με τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων. Επιπλέον ένα για το αρχείο της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου.</p> <p>5 Η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκολλητικό εξώφυλλο</p> <p>6 Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών αριθμού, ως προκύπτει από το Νο 3, να γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών.</p> <p>7 Η απόδοση των πρακτικών να γίνεται όπως ακριβώς ακούγονται οι συζητήσεις στο αρχείο ήχου.</p> <p>Οι συνεδριάσεις έχουν διάρκεια (περίπου) από 3 έως και 6 ώρες.</p> <p>Η εργασία θα αφορά και σε συνεδριάσεις έτους 2016.</p> <p>Η εργασία του αντικειμένου της σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με συλλογή προσφορών, θα αφορά και σε συνεδριάσεις του έτους 2016. Αναλυτικά από το πρακτικό Νο 16, 13 Ιουνίου 2016 έως 15 συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους).</p>	Κατ'α ποκοπή	36		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)					

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(Υπογραφή και Σφραγίδα)