



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  
Οικονομικών Υπηρεσιών**

**ΕΡΓΟ : Προμήθεια γραφικής ύλης  
μικροαντικειμένων γραφείου  
των Υπηρεσιών του Δήμου**

**Αρ.Πρωτ. Προκήρυξης:33609/24-03-17**

**ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών  
και Αποθεμάτων  
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου  
Πληροφορίες: ΓεώργιοΠεδιαδιτάκης  
Τηλ.: 2813409613/614  
E-mail : [diaxirisi@heraklion.gr](mailto:diaxirisi@heraklion.gr)**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου, αποφασίζει και διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει την χαμηλότερη τιμή ανά είδος**, συνολικού ποσού (σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης) **31.894,78 €**, συμπεριλαμβανομένου τον Φ.Π.Α. 24%, με τίτλο: « **Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου** », σε βάρος των παρακάτω πιστώσεων που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου έτους 2017. Οι κωδικοί αριθμοί είναι: 10-6612.001 ποσού 4.000,00 €, 15-6612.001 ποσού 3.000,00 €, 20-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 30-6612.001 ποσού 4.000,00 €, 35-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 40-6612.001 ποσού 5.000,00 €, 45-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 50-6612.001 ποσού 4.000,00 και 70-6612.001 ποσού 8.000,00 €, όλοι οι παραπάνω κωδικοί έχουν τίτλο « Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου ».

Η Μελέτη της παραπάνω σύμβασης της προμήθειας αποτελείται από, την παρούσα Διακήρυξη , τις Τεχνικές Προδιαγραφές , την Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό Προσφοράς.

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

##### **Ημερομηνία διαγωνισμού – κατάθεση προσφορών:**

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο στις **25/04 /2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ. στη Διεύθυνση, Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202** , ενώπιον της Αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής, για την συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας, ή θα σταλούν στη διεύθυνση Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202, **με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Γνωμοδοτική Επιτροπή, για την σύμβαση «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου»**, μέχρι μία ημέρα πριν από την ορισμένη ημερομηνία της διεξαγωγής της

**δημοπρασίας.** Κατά την ημέρα αποσφράγισης των δικαιολογητικών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων. Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ), ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια μέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή την 02/05 /2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 10: 00 : π.μ. έως 10:30 π.μ. στον ίδιο χώρο.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο**

### **Ισχύουσες Διατάξεις**

Α Τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

Β. Τις αποφάσεις:

1. Την με αριθμ. πρωτ. 34308/30.03.2016 σε ορθή επανάληψη Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και εκχώρηση Αρμοδιοτήτων σ' αυτούς και την με αριθμό πρωτ. 58120/01.06.2016 απόφαση Δημάρχου περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής Διακηρύξεων, περιλήψεων Διακηρύξεων κ.ά.
2. Την με αριθμ. 100/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία:

Α) Εγκρίνεται η προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου και η διάθεση πίστωσης ποσού 31.894,78 € με το Φ.Π.Α. 24% και θα γίνει σε βάρος των παρακάτω πιστώσεων από τον εκτελούμενο προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου έτους 2017, οι ΚΑ είναι 10-6612.001 ποσού 4.000,00 €, 15-6612.001 ποσού 3.000,00 €, 20-6612.001 ποσού 2.000,00 €, 30-6612.001 ποσού 4.000,00 €, 35-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 40-6612.001 ποσού 5.000,00 €, 45-6612.001 ποσού 1.000,00 €, 50-6612.001 ποσού 4.000,00 και 70-6612.001 ποσού 7.894,78 €, όλοι οι παραπάνω Κ.Α έχουν τίτλο: «γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου.»

Β) Εγκρίνεται η εκτέλεσή της με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει την χαμηλότερη τιμή ανά είδος

Γ) Εγκρίνονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης της προμήθειας γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων.

Δ) Ψηφίζονται οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο**

### **Πληροφορίες:**

Πληροφορίες για την σύμβαση της προμήθειας της γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων, μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού από την Δ/νση Οικονομικών Τμήμα Προμηθειών του Δήμου ( ΑΝΔΡΟΓΕΩ 2 - 1ος τηλ. 2813-409185 ) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στη ΚΗΜΔΗΣ δώδεκα ημέρες τουλάχιστον πριν από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Αντίγραφο της Διακήρυξης αυτής θα βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ηρακλείου. Τα τεύχη του διαγωνισμού (Διακήρυξη, Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός), θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr), καθώς επίσης θα διατίθενται και από τα γραφεία του φορέα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ακόμα περίληψη της Διακήρυξης θα αποσταλεί στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ηρακλείου .

### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :**

- α. Έλληνες και αλλοδαποί κατασκευαστές και προμηθευτές.
  - β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
  - γ. Συνεταιρισμοί.
  - δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά, ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που κατασκευάζουν, ή εμπορεύονται την γραφική ύλη και μικροαντικείμενα γραφείου και θα προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**1. Εγγυητική εγγύηση** συμμετοχής η οποία καλύπτει το (δύο) 2 επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α, που για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων δέκα τεσσάρων ευρώ και σαράντα τριών λεπτών ( 514,43 ευρώ). Για τους προμηθευτές που ενδιαφέρονται να δώσουν προσφορά μόνο για μέρος της προμήθειας ( το οποίο θα κάνει γνωστό με υπεύθυνη δήλωσή του ) , το ποσό της εγγυητικής θα αντιστοιχεί στο 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016), , η οποία θα έχει ισχύ 120 ημέρες τουλάχιστον .

#### **2. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης ( ΤΕΥΔ )**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]το οποίο σας επισυνάπτομε στο παράρτημα Α της μελέτης, των ιδίων ή των νόμιμων εκπροσώπων μη θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν έχουν συμμετάσχει:

α) Σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς, στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ) Σε απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

δ) Σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε) Σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος, για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

στ) Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

- Είναι εγγεγραμμένοι στο αρμόδιο Επιμελητήριο και μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η

εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το

είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών, προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά, ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή, που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

4. Δελτίο Αποστολής των δειγμάτων των προσφερόμενων ειδών , κάθε ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **ένα** δείγμα για κάθε προσφερόμενο είδος. Αν οι προσφορές κατατεθούν μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού, τα δείγματα θα κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών, Ανδρόγεω 2. Αν οι προσφορές κατατεθούν την ημέρα του διαγωνισμού, τα δείγματα θα κατατεθούν ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

5. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που θα αναφέρονται αναλυτικά τα είδη στα οποία δίνει προσφορά .

#### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης:**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να προσκομίσει εντός 10 ημερών, από έγγραφη ειδοποίησή του, από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, εντός σφραγισμένου φακέλου, τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά:

Α) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου υποχρέωση έχουν :

α1. Τα φυσικά πρόσωπα.

α2.) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και τους διαχειριστές).

α3.) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β) Φορολογική Ενημερότητα.

Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα για τους ίδιους και τους εργαζόμενους κάθε επιχείρησης.

Δ) Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι Συνεταιρισμοί που υποβάλουν προσφορά θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι λειτουργούν νόμιμα την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

## **ΑΡΘΡΟ 6ο**

### **Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ενώπιων της Επιτροπής την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού, στη Διεύθυνση Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202 , με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Γνωμοδοτική Επιτροπή για την σύμβαση Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου. Οι προσφορές μπορεί να σταλούν και ταχυδρομικά η να κατατεθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου, στην Διεύθυνση Αγίου Τίτου 1 ( Τ.Κ. 71202 ) μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού .

Η έναρξη υποβολής των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο**

### **Προσφορές.**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη Προσφορά.

β) Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.

γ) Ο τίτλος της σύμβασης «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου».

- δ) Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής).
- ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.  
Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

#### **A. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, να περιέχει**

1.Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης ( ΤΕΥΔ )

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]το οποίο σας επισυνάπτομε στο παράρτημα Α της μελέτης, των ιδίων ή των νόμιμων εκπροσώπων μη θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφή

2.την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 5-17 της παρούσας διακήρυξης.

3. Δελτίο Αποστολής των δειγμάτων των προσφερόμενων ειδών , κάθε ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ένα δείγμα για κάθε προσφερόμενο είδος .Αν οι προσφορές κατατεθούν μέχρι την προηγούμενη μέρα του διαγωνισμού, τα δείγματα θα κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών, Ανδρόγεω 2. Αν οι προσφορές κατατεθούν την ημέρα του διαγωνισμού, τα δείγματα θα κατατεθούν ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

4. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που θα αναφέρονται αναλυτικά τα είδη στα οποία δίνει προσφορά .

**B.Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά»** περιέχει τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που απαιτούνται, ( θα πρέπει να υπάρχει το τεύχος Τεχνικής Περιγραφής - Τεχνικών Προδιαγραφών στο οποίο θα δίνεται σαφής περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές για τα προσφερόμενα υλικά ).

Γ. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει α ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο Έντυπο Προϋπολογισμού Προσφοράς .

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στη προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της Διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά, ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

##### **Χρόνος ισχύος προσφορών.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερου του προβλεπόμενου από τη Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την Διακήρυξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

##### **Εναλλακτικές προσφορές.**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

##### **Ένστασεις προ της υπογραφής της σύμβασης.**

1. Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (οικονομικής Επιτροπής), η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης, ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί



δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παράβολου.

4. Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών, αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο είναι η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης ενστάσεων της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου, η οποία θα εξετάσει και θα γνωμοδοτήσει για την ένσταση. Αρμόδιο όργανο να αποφασίσει επί των ενστάσεων είναι η Οικονομική Επιτροπή .

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιονδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

#### **Προσφερόμενη τιμή.**

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ ( € ), θα περιλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και θα αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, παραδοτέα στην κεντρική αποθήκη αναλωσίμων ειδών, στο αμαξοστάσιο του Δήμου Ηρακλείου χωρίς καμία άλλη επιβάρυνσή.

### **ΑΡΘΡΟ 12ο**

#### **Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών.**

Η αρμόδια γνωμοδοτική Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού πρώτα ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνήσει με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της Επιτροπής , κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας Διακήρυξης. Όταν πλησιάζει η ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών, δηλαδή η 10:30η π.μ., η Επιτροπή κηρύσσει μεγαλόφωνα την λήξη του χρόνου παραλαβής και παράδοσης των προσφορών και στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση αυτών. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1.1 Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/ συμμετεχόντων, ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται, από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά.

1.2 Κατόπιν αποσφραγίζετε ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς και υπογράφονται όλα τα τεύχη της Τεχνικής Προσφοράς κατά φύλλο.

1.3 Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Επιτροπή και θα κάνει γνωστό στους ενδιαφερόμενους με έγγραφο της.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο**

#### **Αξιολόγηση προσφορών.**

Για την αξιολόγηση των προφορών η γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης του Δήμου Ηρακλείου, θα εξετάσει και θα αξιολογήσει κάθε προσφορά, βάση των Τεχνικών Προδιαγραφών και των δειγμάτων που κατατέθηκαν, θα απορρίπτονται οι προσφορές που δεν πληρούν τα υποχρεωτικά ζητούμενα στοιχεία από τις τεχνικές προδιαγραφές και την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Την ημέρα και ώρα που έχει ορίσει η Επιτροπή γίνεται το άνοιγμα των οικονομικών προφορών. Προσφορά που είναι αόριστη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια παρουσία, ή μη των προσφερόντων/συμμετεχόντων, ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Μετά το άνοιγμα συντάσσετε πρακτικό οικονομικών προσφορών το οποίο υπογράφετε από την Επιτροπή. Η πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, είναι εκείνη που έχει τις χαμηλότερες τιμές ανά είδος.

Η Επιτροπή καλεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο, να καταθέσει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως καθορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 5 της παρούσας Διακήρυξης, σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της εν λόγω πρόσκλησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει, ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης του φακέλου. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, οι οικονομικές

προσφορές των οποίων έχουν γίνει αποδεκτές. Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε ανοικτή συνεδρίαση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος,

α) δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών ή,  
β) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην υπεύθυνη δήλωση, του άρθρου 5 της παρούσας Διακήρυξης είναι ψευδή ή ανακριβή ή,  
γ) από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, τότε ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του Δήμου Ηρακλείου η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή, για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους, είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο**

##### **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού.**

Η ορισθείσα γνωμοδοτική Επιτροπή των προσφορών, γνωμοδοτεί και στέλνει όλα τα έγγραφα της σύμβασης στην Οικονομική Επιτροπή, προκειμένου αυτή σαν αποφαινόμενο όργανο αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα.

Κατακύρωση της προμήθειας γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.

Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών Προδιαγραφών. Η Οικονομική Επιτροπή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει απόφαση κατακύρωσης δεν

παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο**

##### **Ανακοίνωση κατακύρωσης.**

Μετά την οριστική έγκριση του φακέλου του διαγωνισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο**

##### **Σύμβαση.**

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι :

Η παρούσα Διακήρυξη, Η Συγγραφή Υποχρεώσεων, οι Τεχνικές Προδιαγραφές,

ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο**

##### **Εγγυήσεις.**

##### **1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

Α) Η εγγύηση συμμετοχής η οποία καλύπτει το (δύο) 2 επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α, που για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων δέκα τεσσάρων ευρώ και σαράντα τριών λεπτών ( 514,43 ευρώ). Για τους προμηθευτές που ενδιαφέρονται να δώσουν προσφορά μόνο για μέρος της προμήθειας ( το οποίο θα κάνει γνωστό με υπεύθυνη δήλωσή του ) , το ποσό της εγγυητικής θα αντιστοιχεί στο 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016), , η οποία θα έχει ισχύ 120 ημέρες τουλάχιστον .

Προσφορές χωρίς εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες:

α/α) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

β/β) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων μέσων προσωρινής δικαστικής Προστασίας, ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## **B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας (των άρθρων που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυητικές κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας, ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους, απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης, επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του η εγγύηση δικαιούχο.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την ονομασία που έχει δοθεί στην Δημόσια Σύμβαση από την υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται (Δήμο Ηρακλείου |) , δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης

υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής), τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 18ο**

#### **Χρόνος παράδοσης γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου.**

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης της γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου, ορίζεται το χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης – συμφωνητικού στο ΚΗΜΗΔΗΣ .

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, θα γίνει στο Δήμο Ηρακλείου στο χώρο της κεντρικής αποθήκης αναλωσίμων ειδών, του Αμαξοστασίου του Δήμου Ηρακλείου.

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει την γραφική ύλη και τα μικροαντικείμενα γραφείου, μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

β) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο, ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

2. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας, ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η γραφική ύλη και τα μικροαντικείμενα γραφείου, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

7. Μετά την προσκόμιση των προς προμήθεια ειδών στην κεντρική αποθήκη αναλωσίμων ειδών, στο Αμαξοστάσιο του Δήμου Ηρακλείου, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης των προς προμήθεια ειδών.

#### **ΑΡΘΡΟ 19ο**

##### **Εκπρόθεσμη παράδοση των προς προμήθεια ειδών.**

1. Αν τα προς προμήθεια είδη παραδοθούν, ή αντικατασταθούν, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μετά τη λήξη του χρόνου της παράτασης, που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 209/του ν 4412/2016 , επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας .

2. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση, ή αντικατάσταση, των προς προμήθεια ειδών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 20ο**

##### **Παραλαβή προμήθειας.**

1. Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών γίνεται από τις Επιτροπές της Παραγράφου 11β του άρθρου 221.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προς προμήθεια ειδών, διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

Με πρακτική δοκιμασία και υπόδειξη από τον προμηθευτή .

3. Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο με πρακτική δοκιμασία , συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της πρακτικής δοκιμασίας. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) Να παραλάβει τα προς προμήθεια είδη .

β) Να παραλάβει τα προς προμήθεια είδη με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης.

γ) Να απορρίψει τα προς προμήθεια είδη.

Αν υπάρχει κόστος για την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η Επιτροπή Παραλαβής παραλάβει τα προς προμήθεια είδη με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζουν, από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της, για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των προς προμήθεια ειδών, δεν επηρεάζουν την καταλληλόλητά τους και μπορεί να

χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των προς προμήθεια ειδών, επηρεάζουν την καταλληλόλητά τους και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, τα προς προμήθεια είδη μπορεί να απορριφθούν.

5. Στη δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής της παραγράφου 11β του άρθρου 221, μπορεί να παραπεμφθεί για επανεξέταση στην περίπτωση που απορριφθούν τα προς προμήθεια ειδών στο σύνολο του ή μερικώς, με βάση του ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή Παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει εκ νέου, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 3 και 4.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας Επιτροπής Παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εκπίπτουν από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή, ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές Παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παραπέμπεται για επανεξέταση υλικό σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια Επιτροπή Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

8. Αν ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εξετάσεων που διενεργήθηκαν κατά την παραλαβή από την πρωτοβάθμια ή τη δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των προς προμήθεια ειδών. Ο προμηθευτής μπορεί να ζητήσει κατ' έφεση εξέταση, είτε η παραλαβή διενεργείται από πρωτοβάθμια, είτε από δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής.

Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση, πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του



Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήψη του πρωτοκόλλου της Επιτροπής Παραλαβής.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Μετά το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης, ο προμηθευτής δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής.

9. Τα προς προμήθεια είδη μπορεί να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή του από τον φορέα.

## **ΑΡΘΡΟ 21ο**

### **Χρόνος παραλαβής υλικών.**

1. Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

2. Αν η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα προς προμήθεια είδη αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα, εκδίδει δελτίο εισαγωγής των προς προμήθεια ειδών και εγγραφής των στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

3. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης, δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **ΑΡΘΡΟ 22ο**

### **Απόρριψη των προς προμήθεια ειδών – αντικατάστασή τους.**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των προς προμήθεια ειδών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα είδη, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα προς προμήθεια είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των προς προμήθεια ειδών που απορρίφθηκαν, γίνεται μετά την προσκόμιση άλλων και αφού αυτό παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει τα προς προμήθεια είδη, που απορρίφθηκαν και αντικαταστάθηκαν μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε τα απορριφθέντα προς προμήθεια ειδών, ο φορέας μπορεί να προβεί στην εκποίηση τους, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των προς προμήθεια ειδών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους.

### **ΑΡΘΡΟ 23ο**

#### **Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου.**

Η εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει μετά την οριστική των προς προμήθεια ειδών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Το τιμολόγιο του προμηθευτή

Β) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Γ) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου .

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

### **ΑΡΘΡΟ 24ο**

Δημοσίευση.

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον 12 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ακόμα θα τοιχοκολληθεί στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Ηρακλείου και στη ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr), μαζί με όλα τα έγγραφα της Δημόσιας σύμβασης. Αντίγραφο της Διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού της Σύμβασης, όλοι οι ενδιαφερόμενοι

θα μπορούν να τα παραλαμβάνουν ή λαμβάνουν από την ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου [www.heraklion.gr](http://www.heraklion.gr).

Πληροφορίες θα δίνονται από το τμήμα προμηθειών τηλ. 2813409185-186 – 189 και από τον Συντάκτη της μελέτης τηλ. 2813409613-614.

Περίληπτική Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα διαύγεια και πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και θα σταλεί στο Επιμελητήριο για να ενημερωθούν τα μέλη του που ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό.

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

Καραντινός Γεώργιος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ηράκλειο 24/03/2017  
Αρ. Πρωτ. Προκήρυξης : 33609

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρμόδιος : ΤΖΑΝΙΔΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

**1.** Ο Δήμος Ηρακλείου Κρήτης με διεύθυνση Αγ. Τίτου 1 τηλ. 2813-409000 fax 2810-229207 Τ.Κ. 71202 προκηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά είδος** για την **προμήθεια γραφικής ύλης έτους 2017**, για τις Δ/νσεις του Δήμου Ηρακλείου. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι **31.894,78, € με το Φ.Π.Α. 24%**

**2.** Τα έγγραφα που αφορούν την προμήθεια (Διακήρυξη, Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός) παρέχονται στους ενδιαφερόμενους από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.heraklion.gr/press/auction](http://www.heraklion.gr/press/auction). Πληροφορίες παρέχονται από το **Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ηρακλείου** στα τηλ. 2813-409185 – 186 –189 -403 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ δώδεκα ημέρες τουλάχιστον πριν από την καταλυτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών .

Αντίγραφο της προκήρυξης αυτής θα βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του δήμου. Ακόμα περίληψη της προκήρυξης θα αποσταλεί στο εμπορικό και βιομηχανικό επιμελητήριο Ηρακλείου.

**3.** Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο στις **25/04 /2017** ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ. στη Διεύθυνση, Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 TK 71202 , ενώπιον της Αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής, για την συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας, ή θα σταλούν στη διεύθυνση Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 TK 71202, με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Γνωμοδοτική Επιτροπή, για την σύμβαση **«προμήθεια γραφικής ύλης έτους 2017»**, μέχρι μία ημέρα πριν από την ορισμένη ημερομηνία της διεξαγωγής της δημοπρασίας. Κατά την ημέρα αποσφράγισης των δικαιολογητικών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων. Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ), ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια μέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή **την 02/05 /2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ** στον ίδιο χώρο.

**4.** Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**5.** Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται στο 2% της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς το ΦΠΑ (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016) και για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **514,43 ευρώ**. Εάν κάποιος επιθυμεί να λάβει μέρος όχι στο σύνολο του διαγωνισμού αλλά σε μέρος αυτού υποχρεούται να υπολογίσει ως εγγύηση το αντίστοιχο ποσό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α. και να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση που θα επισυνάψει.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΚΑΡΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών**  
**ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών και Αποθεμάτων**  
**Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου**  
**Πληροφορίες: Γεώργιος Πεδιαδιτάκης**  
**Τηλ.: 2813409613/614**  
**E-mail : [diaxirisi@heraklion.gr](mailto:diaxirisi@heraklion.gr)**

**ΕΡΓΟ : Προμήθεια Γραφικής ύλης**  
**έτους 2017**  
**των Υπηρεσιών του Δήμου**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

##### **Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ).**

Το τεύχος της Γ.Σ.Υ περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των συμβατικών τευχών, πρόκειται να γίνει η προμήθεια γραφικής ύλης για τις Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου Κρήτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

##### **Αντικείμενο της Προμήθειας.**

Το αντικείμενο της προμήθειας που θα συσταθεί με τη σύμβαση περιλαμβάνει την « Προμήθεια Γραφικής ύλης έτους 2017 ».

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

##### **Συμβατικά στοιχεία της Προμήθειας - Σειρά ισχύος αυτών.**

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της προμήθειας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

- Το Συμφωνητικό.
- Η Διακήρυξη .
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Προμήθειας.
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Η Τεχνική Έκθεση, Τεχνικές Προδιαγραφές που συντάξε η Υπηρεσία με βάση την μελέτη της Προμήθειας.

Το Πρόγραμμα διεκπεραίωσης της προμήθειας, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

## ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

### Τρόπος εκτέλεσης της Προμήθειας.

- Η προμήθεια αυτή θα πραγματοποιηθεί με **Συνοπτικό Διαγωνισμό**, σύμφωνα με τις διατάξεις
1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
  2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
  3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010), και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά είδος, όπως καταγράφεται αναλυτικά στο τεύχος του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης μας, και εφόσον τηρούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης και τα γραφόμενα στις Τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

### Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, (των ειδών που του κατακυρώθηκαν), χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυητικές κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν το υλικό είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο

παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης, επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την ονομασία που έχει δοθεί στην Δημόσια Σύμβαση από την υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται (Δήμο Ηρακλείου |) , δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Προκήρυξης / πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

##### **Προθεσμία εκτέλεσης της Προμήθειας - Ποινικές ρήτρες.**

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών στην κεντρική αποθήκη αναλωσίμων ειδών ,στο Αμαξοστάσιο του Δήμου Ηρακλείου και ορίζεται σε εξήντα **(60) ημέρες**, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ

1. Αν τα υπό προμήθεια είδη παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209/του ν. 4412/2016 , επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδομένων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

##### **Έκπτωση του Αναδόχου.**

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί τα προς προμήθεια είδη, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### Πλημμελής κατασκευή.

Α) Αν η Επιτροπή Παραλαβής παραλάβει τα προς προμήθεια είδη, με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζουν αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των προς προμήθεια ειδών, δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα των και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των προς προμήθεια ειδών, επηρεάζουν την ακαταλληλότητά τους και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, τα προς προμήθεια είδη μπορεί να απορριφθούν.

Β) Στη δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, της παραγράφου 11β του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, μπορεί να παραπεμφθεί για επανεξέταση, στην περίπτωση που απορριφθούν τα προς προμήθεια είδη στο σύνολο τους ή μερικώς, με βάση του ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή Παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει εκ νέου, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, ή απόρριψης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραπάνω παραγράφους .

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας Επιτροπής Παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου και εκπίπτουν από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

Γ. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές Παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Δ. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να παραπέμπεται για επανεξέταση υλικό σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια Επιτροπή Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δήμο Ηρακλείου και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5 του 221 άρθρου του ν. 4412/2016.

Ε. Αν ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εξετάσεων που διενεργήθηκαν κατά την παραλαβή από την πρωτοβάθμια ή τη δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των προς προμήθεια ειδών. Ο προμηθευτής μπορεί να ζητήσει κατ' έφεση εξέταση είτε η παραλαβή διενεργείται από πρωτοβάθμια είτε από δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής.

Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών, από την γνωστοποίηση σε αυτόν, των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα,



με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήψη του πρωτοκόλλου της Επιτροπής Παραλαβής.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Μετά το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης ο προμηθευτής δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής.

ΣΤ. Τα προς προμήθεια είδη μπορεί να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή του από τον φορέα.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις - Υποχρεώσεις Αναδόχου.**

Ο Ανάδοχος -οι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνετε με όλους τους φόρους και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα εξόφλησης της σύμβασης εκτός του Φ.Π.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **Τρόπος Πληρωμής.**

Η πληρωμή της αξίας των προς προμήθεια ειδών, θα γίνει μετά την διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής, με την έκδοση εξοφλητικού λογαριασμού (τιμολόγιο). Οι λοιπές λεπτομέρειες και στοιχεία θα αναφέρονται στην σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή.**

1. Η παραλαβή των τα προς προμήθεια ειδών γίνεται από τις Επιτροπές της παραγράφου 11β του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προς προμήθεια ειδών, διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν, ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

Με πρακτική δοκιμασία και υπόδειξη από τον προμηθευτή .

3. Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο με πρακτική δοκιμασία, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της πρακτικής δοκιμασίας. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) Να παραλάβει τα προς προμήθεια είδη.

β) Να παραλάβει τα προς προμήθεια είδη με παρατηρήσεις, λόγω αποκλίσεων από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της σύμβασης.

γ) Να απορρίψει τα προς προμήθεια είδη, αν υπάρχει κόστος για την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

Σε περίπτωση που μέρος, υποσύνολο η σύνολο των προσφερόμενων προς προμήθεια ειδών, παρουσιάζουν ατέλειες ή βλάβες, αυτές επισκευάζονται από τον προμηθευτή χωρίς καμία επιβάρυνση της Υπηρεσίας μας. Για το εύλογο του χρόνου αποκατάστασης των ζημιών ορίζονται και γίνονται αποδεκτές πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

4. Αν η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής, μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του

Δήμου Ηρακλείου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα προς προμήθεια είδη αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή, το αρμόδιο Τμήμα που θα παραλάβει τα προς προμήθεια είδη, εκδίδει δελτίο εισαγωγής των, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής, που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του ν. 4412/2016.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

##### **Χρόνος εγγύησης.**

Ο χρόνος εγγύησης μετρούμενος από της ημερομηνίας της προσωρινής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών, καθορίζεται από τον προσφέροντα και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ένα (1) έτος (αν δεν αναφέρεται στην προσφορά του προμηθευτή τότε αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη).

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

##### **Πλημμελής κατασκευή.**

Εάν τα προσφερόμενα προς προμήθεια είδη, δεν εκπληρώνει τους όρους της σύμβασης, ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τα αντικαταστήσει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

##### **Παράδοση.**

Τα προσφερόμενα προς προμήθεια είδη, θα πρέπει να παραδοθούν στις εγκαταστάσεις (κεντρική αποθήκη αναλωσίμων ειδών ) του Αμαξοστασίου του Δήμου Ηρακλείου άθικτα.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τιμολογήσει σύμφωνα με τους Κ.Α (Π .Α.Υ.) της υπηρεσίας μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα που συνέταξε την μελέτη.

**Ο Υπεύθυνος του Τμήματος  
Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων**

**Η Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Πεδιαδιτάκης Γιώργος**

**Μαρία Δημητράκη**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών  
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών και Αποθεμάτων  
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου  
Πληροφορίες: Γεώργιος Πεδιαδιτάκης  
Τηλ.: 2813409613  
E-mail : [diaxirisi@heraklion.gr](mailto:diaxirisi@heraklion.gr)

ΕΡΓΟ : Προμήθεια Γραφικής ύλης έτους 2017  
των Υπηρεσιών του Δήμου.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια Γραφικής ύλης έτους 2017 για τις ανάγκες των Υπηρεσιών-Τμημάτων & δομών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης και **Χρέωση στους Κ.Α 10-6612.001,15-6612.001,20-6612.001,30-6612.001,35-6612.001,40-6612.001,45-6612.001,50-6612.001,70-6612.001** με τίτλο « Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου » προϋπολογισμού 2017

Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων, τηρώντας την διαδικασία και τον προγραμματισμό των πρωτογενών αιτημάτων και αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου, συγκέντρωσε τα είδη που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των Υπηρεσιών & Δομών του Δήμου. Οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε είδος της προμήθειας, αναζητήθηκαν, συντάχθηκαν και θεωρήθηκαν, με βάση έρευνα αγοράς από το ελεύθερο εμπόριο, με τα αναλυτικά χαρακτηριστικά ανά είδος, τα οποία είναι απολύτως συμβατά με τις Ευρωπαϊκές οδηγίες ποιότητας.

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ
1	25.040-0108	CD-R 80 min 700 MB εγγράφιμα (δείγμα)
2	25.040-0053	DVD - R εγγράφιμα DUAL LAYER 8,5 GB (δείγμα)
3	25.040-0054	DVD - RW επανεγγράφιμα (δείγμα)
4	25.040-0395	Αλκαλικές μπαταρίες - μεγέθους AA- συσκευασία 4 τεμαχίων (δείγμα)
5	25.040-0387	Αλκαλικές μπαταρίες - μεγέθους AAA- συσκευασία 4 τεμαχίων (δείγμα)
6	25.040-0148	Ανταλλακτικά (συρράματα) συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ (6/4) (δείγμα)
7	25.040-0156	Ανταλλακτικά (συρράματα) συρραπτικού (24/6) 126 συσκευασία των 1000 τεμ (δείγμα)
8	25.040-0119	Ανταλλακτικές (λάμες) λεπίδες για μεγάλα κοπίδια συσκευασία των 10 τεμαχίων (δείγμα)

9	25.054-0043	Ανταλλακτικές λεπίδες για μικρά κοπίδια συσκευασία των 10 τεμαχίων (δείγμα)
10	25.044-0305	ANTZENTA ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 14cmX21cm (δείγμα)
11	25.040-0161	Αποσυρραπτικό κανονικού μεγέθους μεταλλικό (δείγμα)
12	25.040-0001	Αριθμομηχανή μεγάλη με χαρτοταινία με παροχή ρεύματος 220V (να συμπεριλαμβάνετε ο φορτιστής ρεύματος ) prospectus η δείγμα
13	25.040-0150	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημ. κίτρινα 100X75 (δείγμα)
14	25.040-0152	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 75 X 75mm (δείγμα)
15	25.040-0162	Αφρός καθαρισμού πλαστικών Η/Υ (δείγμα)
16	25.054-0014	Βάση κύβοι για χαρτάκια πλαστικό (δείγμα)
17	25.040-0056	Βάση ποντικιού Η/Υ (δείγμα)
18	25.054-0016	Βάση σελοτέιπ μεγάλη γραφείου βαριά (δείγμα)
19	25.040-0002	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή (δείγμα)
20	25.040-0003	Γομολάστιχα για στυλό (μπλε-κόκκινο) (δείγμα)
21	25.040-0373	Γομολάστιχα λευκή μεγάλη (δείγμα)
22	25.054-0017	Διακορευτήρας μεγάλος 2 οπών 3,5mm 35 sheets (δείγμα)
23	25.054-0018	Διακορευτήρας μικρός 2 οπών 1mm (δείγμα)
24	25.044-0247	Διαχωριστικά θεμάτων Α4 10 χρωμάτων χάρτινα (δείγμα)
25	25.040-0427	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΕΚΤΥΠΩΤΗ 70X42,3 prospectus η δείγμα
26	27.002-0464	Ετικετογράφος τύπου DYMO LabelWriter™ 450 Twin Turbo να διαθέτει 2 ρολά (ανώτερο ή ισάξιο) τύπου Dymo. Τεχνικά χαρακτηριστικά Εκτυπώνει, με μεγάλη ευκολία ετικέτες με κείμενα, λογότυπο, εικόνες, barcode. Μέθοδος εκτύπωσης: Απευθείας Θερμική. Σύνδεση: USB 2.0 και δυνατότητα τοποθέτησης σε δίκτυο. Συμβατό: με Windows 98 , 2000 , XP, VISTA, Windows 7, 8.1 και Mac. Να Περιλαμβάνεται: ειδικό λογισμικό για δημιουργία ετικετών Να Εκτυπώνει ετικέτες απευθείας από Word, Excel, Power Point και όλα τα προγράμματα που έχουν δημιουργηθεί με βάση τα Windows. prospectus η δείγμα
27	25.040-0436	Ετικέτες Ετικετογράφου Διαστάσεις ετικέτας 25mm X 13mm 1000 ετικέτες/ρολό
28	25.040-0437	Ετικέτες Ετικετογράφου Διαστάσεις ετικέτας 101mm X 54mm 250 ετικέτες/ρολό

29	25.040-0438	Ετικέτες Ετικετογράφου Διαστάσεις ετικέτας 59X190mm 110 ετικέτες/ρολό
30	25.054-0086	Ευρετήριο αλφαβητικό σταχωμένο 200X300 100 φύλλων (δείγμα)
31	25.054-0021	Ευρετήριο τηλεφώνων σταχωμένο 150 X 210 mm 50 φύλλων (δείγμα)
32	25.040-0128	Ζελατίνες διαφανείς Α4 άνοιγμα επάνω διάτρητη για κλασέρ (δείγμα)
33	25.040-0134	Ζελατίνες διαφανείς Α4 τύπου Γ (δείγμα)
34	25.040-0169	Ημερήσιο Ημερολόγιο γραφείου Αντιδημάρχων - Διευθυντή σταχωμένο 18 X 25 έτους 2018
35	25.040-0175	Ημερήσιο Ημερολόγιο γραφείου δημάρχου σταχωμένο 21 X 29 έτους 2018
36	25.044-0229	Θήκη ταξινόμησης εγγράφων Α4 πλαστική ραφάκια (δείγμα)
37	25.044-0029	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων με πλαστικό κεφάλι στρογγυλό (δείγμα)
38	25.040-0113	Κλασέρ μαύρο 4/32 πλαστικά (δείγμα)
39	25.040-0112	Κλασέρ μαύρα 8/32 πλαστικά (δείγμα)
40	25.044-0032	Κλίπς Νο1 19mm μαύρα (δείγμα)
41	25.044-0033	Κλίπς Νο2 25mm μαύρα (δείγμα)
42	25.044-0101	Κλίπς Νο3 32mm μαύρα (δείγμα)
43	25.044-0200	Κλίπς Νο4 41mm μαύρα (δείγμα)
44	25.044-0102	Κλίπς Νο5 51mm μαύρα (δείγμα)
45	25.044-0320	Κόλλα βιβλιοδεσίας για βιβλία (σε μεγάλα μπουκάλια) 250ml ατλακόλ (δείγμα)
46	25.044-0109	Κομπιουτεράκι μεσαίου μεγέθους με ευρώ 10 ψηφία (δείγμα)
47	25.054-0009	Κοπίδια μεγάλα (δείγμα)
48	25.054-0008	Κοπίδια μικρά (δείγμα)
49	25.040-0383	κύβοι χαρτάκια σημειώσεων χρωματιστά (500 φύλλων) (δείγμα)
50	25.044-0186	Λαστιχάκια μεγάλα χοντρά
51	25.044-0104	Λαστιχάκια μεγάλα φιλά
52	25.040-0265	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ διάφορα χρώματα (δείγμα)
53	25.040-0143	Μαρκαδόροι ζωγραφικής 12 χρωμάτων λεπτοί (δείγμα)
54	25.040-0142	Μαρκαδόροι ζωγραφικής 12 χρωμάτων χοντροί (δείγμα)
55	25.040-0439	ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟ Φ: 65MM (δείγμα)
56	25.040-0018	Μολύβια απλής γραφής Η2Β (δείγμα)
57	25.040-0040	Μολύβια μηχανικών 0,9 (δείγμα)
58	25.054-0013	Μολυβοθήκη πλαστική (δείγμα)

59	25.044-0335	Μπαταρία λιθίου LS14250 3,6V (με ακροδέκτες) (δείγμα)
60	25.044-0334	Μπαταρία λιθίου κουμπί 3V (CR 2032) (δείγμα)
61	25.040-0310	Μπαταρίες size 2 AA επαναφορτιζόμενες 2 τεμαχίων (δείγμα)
62	25.040-0114	Μπαταρίες size AAA επαναφορτιζόμενες σετ 4 τεμαχίων (δείγμα)
63	25.040-0020	Μπλάνκο σε ρόλερ 4,2mm (δείγμα)
64	25.040-0022	Μπλάνκο σετ 2 τεμαχίων (1μπλάνκο & 1διαλυτικό) (δείγμα)
65	25.054-0045	Μπλοκ σημειώσεων Α4 με γραμμές 50 φύλλων (δείγμα)
66	25.054-0042	Μπλοκ σημειώσεων Α5 με γραμμές των 50 φύλλων (δείγμα)
67	25.054-0031	Μπλοκ σημειώσεων λευκό (μικρό) Νο 4 (δείγμα)
68	25.054-0030	Μπλοκ σημειώσεων λευκό (μικρό) Νο 5 των 100 φύλλων (δείγμα)
69	25.040-0268	ΜΠΤΡΕΛΟΚ ΚΛΕΙΔΙΩΝ (δείγμα)
70	25.044-0107	Ντοσιέ με έλασμα απλά χάρτινα (δείγμα)
71	25.044-0269	Ντοσιέ πρεσπάρ με αυτιά και λάστιχο 25Χ35 (δείγμα)
72	25.044-0268	Ντοσιέ χάρτινα υποφάκελλα διάφορα χρώματα 25Χ35 (δείγμα)
73	25.044-0321	Ντοσιέ χάρτινο Α4 με παράθυρο τύπου ( Γ ) (δείγμα)
74	25.040-0039	Ξυλομπογιές 12 χρωμάτων (δείγμα)
75	25.054-0058	Ξύστρα μεταλλική (δείγμα)
76	27.001-0015	Οπτικά ποντίκια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών OPTICAL MOUSE, Σύνδεση USB, Πλήκτρα Δεξί, αριστερό, μεσαίο(ροδέλα) prospectus η δείγμα
77	25.040-0005	Πενάκια μπλε Πάχος μύτης 0,5 mm (δείγμα)
78	25.044-0190	Πινέζες μεταλλικές (δείγμα)
79	25.040-0166	Πλαστικά Εξώφυλλα Βιβλιοδ. Α4 διαφ. Χρώμ. 200mic (δείγμα)
80	25.040-0185	Πλαστικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Α4 διαφ. Χρωμ. 500mic (δείγμα)
81	25.044-0232	Πληκτρολόγιο PS2 και με Ελληνικούς χαρακτήρες prospectus η δείγμα
82	25.040-0077	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σετ 5 χρωμάτων (δείγμα)
83	25.040-0328	ΣΤΥΛΟ FABER CASTEL Διαρκείας Μπλε (δείγμα)
84	25.040-0329	ΣΤΥΛΟ PILOT ΚΟΚΚΙΝΟ (δείγμα)
85	25.040-0331	ΣΤΥΛΟ PILOT ΜΑΥΡΟ (δείγμα)

86	25.040-0332	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΜΠΛΕ (δείγμα)
87	25.040-0330	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΠΡΑΣΙΝΟ (δείγμα)
88	25.040-0021	Στυλό Γκισέ μπλε απλής γραφής (δείγμα)
89	25.040-0024	Στυλό μπλε απλής γραφής (δείγμα)
90	25.044-0270	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο1 19mm (δείγμα)
91	25.044-0050	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο2 25mm (δείγμα)
92	25.044-0049	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3 28mm (δείγμα)
93	25.044-0051	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο4 32/33mm (δείγμα)
94	25.044-0052	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο5 50mm (δείγμα)
95	25.040-0125	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια, Τύπος σύρματος που δέχεται 23/6mm - 23/17mm (δείγμα)
96	25.040-0126	Συρραπτικό μεγάλο 126 (συρράματα 24/6) (δείγμα)
97	25.040-0124	Συρραπτικό μεσαίο 64 (δείγμα)
98	25.054-0072	Σφραγίδα ημερομηνίας (δείγμα)
99	25.040-0432	Σφραγίδα Αυτοκατασκευαζόμενη, Αριθμός Γραμμών 5,Μέγεθος Χαρακτήρων 3 ή 4mm (δείγμα)
100	25.040-0176	Ταινία συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 3cm (δείγμα)
101	25.040-0177	Ταινία συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 5cm (δείγμα)
102	25.040-0078	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 1 (δείγμα)
103	25.040-0079	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 2 (δείγμα)
104	25.040-0080	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 3 (δείγμα)
105	25.040-0081	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 4 (δείγμα)
106	25.044-0004	Τετράδιο απλό 50 φύλλων (δείγμα)
107	25.044-0304	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 170x250 mm 200 φύλλων (δείγμα)
108	25.044-0318	Τετράδιο ευρετήριο των 50 φύλλων (δείγμα)
109	25.040-0319	Τετράδιο σταχωμένο 250x170 mm 100 φύλλων (δείγμα)
110	25.044-0170	Τετράδιο σταχωμένο 250 X 350mm 100 φύλλων (δείγμα)
111	25.041-0167	Φάκελο αλληλογραφίας ΜΠΕΖ 250X350 (δείγμα)
112	25.044-0331	Φάκελο μπλε με κορδόνια με μαλακή ράχη (δείγμα)
113	25.040-0325	ΦΑΚΕΛΑ ΚΟΦΤΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 Χάρτινα σκληρά (δείγμα)
114	25.044-0064	Φάκελο χάρτινο απλό με αυτιά (δείγμα)
115	25.040-0117	Φορτιστής μπαταριών ΑΑΑ και ΑΑ 1,5V (δείγμα)



116	25.040-0095	Φυλλάδες ευρετήρια Α-Ω 200X300 100 φύλλων (δείγμα)
117	25.040-0140	Χάρακας πλαστικός 40cm (δείγμα)
118	25.044-0345	Εξωτερικός σκληρός δίσκος με σύνδεσης USB 3.0 / 500GB prospectus η δείγμα
119	25.044-0344	USB Stick 3.0 Στικάκια 64 GB prospectus η δείγμα
120	25.044-0346	USB Stick 3.0 Στικάκια 128 GB prospectus η δείγμα
121	25.040-0129	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμαχίων (δείγμα)
122	25.054-0093	Θερμογραφικό Χαρτί πλάτους 6 εκατοστών και πάχους 1mm κατάλληλο για συστήματα προτεραιότητας Q-MATIC TP 31XX σε Ρολά.
123	25.040-0436	Χαρτί άμεσης θερμικής εκτύπωσης ( χωρίς να απαιτείται κορδέλα ) μιας όψης 58gsm ματ λευκό πλάτους 10cm & μήκος 31,7m περίπου για μηχανήματα κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας pos
124	25.044-0272	Χαρτοκόπτης μεταλλικός γραφείου (δείγμα)
125	25.051-0090	Χαρτί ρολό OCE 360 plotwane διαστάσεων 0,841 X 175m
126	25.051-0091	Χαρτί ρολό OCE 360 plotwane διαστάσεων 0,594X175m
127	25.040-0130	Ψαλίδι μεγάλο (δείγμα)
128	25.040-0132	Ψαλίδι μεσαίο (δείγμα)
129	27.004-0739	Κλειδοθήκη 54 θέσεων. Για Ταξινόμηση και οργάνωση κλειδιών. Να διαθέτει αριθμημένες θέσεις για την τοποθέτηση κλειδιών, και να κλειδώνει εξωτερικά για ασφάλεια. Η συσκευασία να περιλαμβάνει 2 αντικλειδιά και τα εξαρτήματα τοποθέτησης. Διαστάσεις περίπου: 30εκ. X 24εκ. X 6,5εκ prospectus η δείγμα

Ηράκλειο 14 /02 / 2017

Ο Υπεύθυνος του Τμήματος  
Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων

Πεδιαδιτάκης Γιώργος

Η Διευθύντρια  
Οικονομικών Υπηρεσιών

Δημητράκη Μαρία





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών και Αποθεμάτων  
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου  
Πληροφορίες: Γεώργιος Πεδιαδιδάκης  
Τηλ.: 2813409613  
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr

ΕΡΓΟ: Προμήθεια Γραφικής Ύλης έτους 2017  
των Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου.

Ηράκλειο 14 / 02 /2017

Χρέωση Κ.Α 10-6612.001,15-6612.001,20-6612.001,30-6612.001,35-6612.001,40-6612.001,45-6612.001,50-6612.001,70-6612.001 με τίτλο « Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου των Υπηρεσιών του Δήμου. » προϋπολογισμού 2017

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, προέκυψε από έρευνα αγοράς ( μέσο διαδικτύου ) σε τιμές λιανικής πώλησης, και λαμβάνοντας υπόψη αναζήτηση διαγωνισμών Δημοσίου των τελευταίων 2 ετών.

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	CPV	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΛΞΙΑ
1	30237380-6	25.040-0108	CD-R 80 min 700 MB εγγράφιμα	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>200</b>	<b>0,350</b>	70,000	16,800	86,800
2	30237380-6	25.040-0053	DVD - R εγγράφιμα DUAL LAYER 8,5 GB	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>300</b>	<b>1,500</b>	450,000	108,000	558,000
3	30237380-6	25.040-0054	DVD - RW επανεγγράφιμα	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>1,300</b>	130,000	31,200	161,200
4	31411000-0	25.040-0395	Αλκαλικές μπαταρίες - μεγέθους AA-συσκευασία 4 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ	<b>100</b>	<b>1,200</b>	120,000	28,800	148,800
5	31411000-0	25.040-0387	Αλκαλικές μπαταρίες - μεγέθους AAA-συσκευασία 4 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ	<b>100</b>	<b>1,000</b>	100,000	24,000	124,000
6	30197110-0	25.040-0148	Ανταλλακτικά (συρράματα) συρραπτικού 64/2000 συσκευασία των 1000 τεμ (6/4)	ΚΟΥΤΙ	<b>200</b>	<b>0,300</b>	60,000	14,400	74,400
7	30197110-0	25.040-0156	Ανταλλακτικά (συρράματα) συρραπτικού (24/6) 126 συσκευασία των 1000 τεμ	ΚΟΥΤΙ	<b>300</b>	<b>0,300</b>	90,000	21,600	111,600
8	30197310-2	25.040-0119	Ανταλλακτικές (λάμες) λεπίδες για μεγάλα κοπιδία συσκευασία των 10 τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ	<b>10</b>	<b>1,000</b>	10,000	2,400	12,400
9	30197310-2	25.054-0043	Ανταλλακτικές λεπίδες για μικρά κοπιδία συσκευασία των 10 τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ	<b>10</b>	<b>0,600</b>	6,000	1,440	7,440
10	22817000-0	25.044-0305	ΑΝΤΖΕΝΤΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 14cmX21cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>6,000</b>	120,000	28,800	148,800
11	30197321-2	25.040-0161	Αποσυρραπτικό κανονικού μεγέθους μεταλλικό	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>50</b>	<b>1,000</b>	50,000	12,000	62,000
12	30141300-2	25.040-0001	Αριθμομηχανή μεγάλη με χαρτοταινία με παροχή ρεύματος 220V (να συμπεριλαμβάνετε ο φορτιστής ρεύματος )	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>90,000</b>	900,000	216,000	1116,000
13	22816300-6	25.040-0150	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημ. κίτρινα 100X75	ΠΑΚΕΤΟ	<b>200</b>	<b>0,400</b>	80,000	19,200	99,200
14	22816300-6	25.040-0152	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κίτρινα 75 X 75mm	ΠΑΚΕΤΟ	<b>200</b>	<b>0,200</b>	40,000	9,600	49,600
15	30237252-0	25.040-0162	Αφρός καθαρισμού πλαστικών Η/Υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>2,600</b>	26,000	6,240	32,240
16	30193600-4	25.054-0014	Βάση κύβοι για χαρτάκια πλαστικό	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,500</b>	15,000	3,600	18,600
17	30197000-6	25.040-0056	Βάση ποντικίου Η/Υ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>50</b>	<b>0,900</b>	45,000	10,800	55,800

18	30197000-6	25.054-0016	Βάση σελοτείπ μεγάλη γραφείου βαριά	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>1,400</b>	42,000	10,080	52,080
19	30192100-2	25.040-0002	Γομολάστιχα για μολύβι λευκή	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>0,200</b>	20,000	4,800	24,800
20	30192100-2	25.040-0003	Γομολάστιχα για στίλο (μπλε-κόκκινο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>0,200</b>	20,000	4,800	24,800
21	30192100-2	25.040-0373	Γομολάστιχα λευκή μεγάλη	Τεμάχια	<b>200</b>	<b>1,000</b>	200,000	48,000	248,000
22	30197330-8	25.054-0017	Διακορευτήρας μεγάλος 2 σπών 3,5mm 35 sheets	Τεμάχια	<b>20</b>	<b>8,000</b>	160,000	38,400	198,400
23	30197330-8	25.054-0018	Διακορευτήρας μικρός 2 σπών 1mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>1,500</b>	30,000	7,200	37,200
24	30199600-6	25.044-0247	Διαχωριστικά Θεμάτων Α4 10 χρωμάτων χάρτινα	ΠΑΚΕΤΟ	<b>50</b>	<b>1,000</b>	50,000	12,000	62,000
25	30192800-9	25.040-0427	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ Α4 ΕΚΤΥΠΩΤΗ 70X42,3	ΠΑΚΕΤΟ	<b>10</b>	<b>5,000</b>	50,000	12,000	62,000
26	30174000-9	27.002-0464	Ετικετογράφος τύπου DYMO LabelWriter™ 450 Twin Turbo να διαθέτει 2 ρολά (άνωτερο ή ισάξιο) τύπου	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>2</b>	<b>300,000</b>	600,000	144,000	744,000
27	30199760-5	25.040-0436	Ετικέτες Ετικετογράφου Διαστάσεις ετικέτας 25mm X 13mm 1000 ετικέτες/ρολό	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>10</b>	<b>15,000</b>	150,000	36,000	186,000
28	30199760-5	25.040-0437	Ετικέτες Ετικετογράφου Διαστάσεις ετικέτας 101mm X 54mm 250 ετικέτες/ρολό	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>10</b>	<b>18,000</b>	180,000	43,200	223,200
29	30199760-5	25.040-0438	Ετικέτες Ετικετογράφου Διαστάσεις ετικέτας 59X190mm 110 ετικέτες/ρολό	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>10</b>	<b>15,000</b>	150,000	36,000	186,000
30	22130000-0	25.054-0086	Ευρετήριο αλφαβητικό σταχωμένο 200X300 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>20,000</b>	400,000	96,000	496,000
31	22130000-0	25.054-0021	Ευρετήριο τηλεφώνων σταχωμένο 150 X 210 mm 50 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>3,500</b>	70,000	16,800	86,800
32	24911000-3	25.040-0128	Ζελατίνες διαφανείς Α4 άνοιγμα επάνω διάτρητη για κλασέρ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20.000</b>	<b>0,025</b>	500,000	120,000	620,000
33	24911000-3	25.040-0134	Ζελατίνες διαφανείς Α4 τύπου Γ	Τεμάχια	<b>2000</b>	<b>0,080</b>	160,000	38,400	198,400
34	22817000-0	25.040-0169	Ημερήσιο Ημερολόγιο γραφείου Αντιδημάρχων - Διευθυντή σταχωμένο 18 X 25 έτους 2018	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>3,500</b>	105,000	25,200	130,200
35	22817000-0	25.040-0175	Ημερήσιο Ημερολόγιο γραφείου δημάρχου σταχωμένο 21 X 29 έτους 2018	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>7,000</b>	70,000	16,800	86,800
36	22853000-4	25.044-0229	Θήκη ταξινόμησης εγγράφων Α4 πλαστική ραφάκια	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>50</b>	<b>2,000</b>	100,000	24,000	124,000
37	30197100-7	25.044-0029	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων με πλαστικό κεφάλι στρογγυλό	Κουτί	<b>20</b>	<b>1,200</b>	24,000	5,760	29,760
38	22851000-0	25.040-0113	Κλασέρ μαύρο 4/32 πλαστικά	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>500</b>	<b>1,400</b>	700,000	168,000	868,000
39	22851000-0	25.040-0112	Κλασέρ μαύρο 8/32 πλαστικά	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>1000</b>	<b>1,400</b>	1400,000	336,000	1736,000
40	30197220-4	25.044-0032	Κλίπς Νο1 19mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ	<b>300</b>	<b>1,000</b>	300,000	72,000	372,000
41	30197220-4	25.044-0033	Κλίπς Νο2 25mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ	<b>300</b>	<b>1,000</b>	300,000	72,000	372,000
42	30197220-4	25.044-0101	Κλίπς Νο3 32mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ	<b>300</b>	<b>1,000</b>	300,000	72,000	372,000
43	30197220-4	25.044-0200	Κλίπς Νο4 41mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ	<b>300</b>	<b>1,000</b>	300,000	72,000	372,000
44	30197220-4	25.044-0102	Κλίπς Νο5 51mm μαύρα	ΚΟΥΤΙ	<b>300</b>	<b>1,300</b>	390,000	93,600	483,600
45	24910000-6	25.044-0320	Κόλλα βιβλιοδεσίας για βιβλία (σε μεγάλα μπουκάλια) 250ml ατλακόλ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>7,000</b>	70,000	16,800	86,800
46	30141100-0	25.044-0109	Κομπιουτεράκι μεσαίου μεγέθους με ευρώ 10 ψηφία	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>12,000</b>	120,000	28,800	148,800
47	30197300-9	25.054-0009	Κοπίδια μεγάλα	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>50</b>	<b>0,200</b>	10,000	2,400	12,400
48	30197300-9	25.054-0008	Κοπίδια μικρά	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,170</b>	5,100	1,224	6,324
49	22815000-6	25.040-0383	κύβοι χαρτάκια σημειώσεων χρωματιστά (500 φύλλων)	Τεμάχια	<b>100</b>	<b>2,000</b>	200,000	48,000	248,000
50	30197210-1	25.044-0186	Λαστιχάκια μεγάλα χοντρά	Κιλά	<b>5</b>	<b>10,000</b>	50,000	12,000	62,000
51	30197210-1	25.044-0104	Λαστιχάκια μεγάλα ψιλά	Κιλά	<b>10</b>	<b>10,000</b>	100,000	24,000	124,000
52	30192125-3	25.040-0265	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ	Τεμάχια	<b>300</b>	<b>1,000</b>	300,000	72,000	372,000

53	30192123-9	25.040-0143	Μαρκαδόροι ζωγραφικής 12 χρωμάτων λεπτοί	ΠΑΚΕΤΟ	<b>10</b>	<b>1,000</b>	10,000	2,400	12,400
54	30192123-9	25.040-0142	Μαρκαδόροι ζωγραφικής 12 χρωμάτων χοντροί	ΠΑΚΕΤΟ	<b>10</b>	<b>2,000</b>	20,000	4,800	24,800
55	30192700-8	25.040-0439	ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ Φ: 65MM	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>10</b>	<b>3,000</b>	30,000	7,200	37,200
56	30192130-1	25.040-0018	Μολύβια απλής γραφής Η2Β	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>1000</b>	<b>0,150</b>	150,000	36,000	186,000
57	30192126-0	25.040-0040	Μολύβια μηχανικών 0,9	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>5,000</b>	50,000	12,000	62,000
58	30192134-9	25.054-0013	Μολυβοθήκη πλαστική	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>1,000</b>	20,000	4,800	24,800
59	31434000-7	25.044-0335	Μπαταρία λιθίου LS14250 3,6V (με ακροδέκτες)	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>4</b>	<b>6,000</b>	24,000	5,760	29,760
60	31434000-7	25.044-0334	Μπαταρία λιθίου κουμπί 3V (CR 2032)	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>0,400</b>	8,000	1,920	9,920
61	31440000-2	25.040-0310	Μπαταρίες size 2 AA επαναφορτιζόμενες 2 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ	<b>20</b>	<b>7,500</b>	150,000	36,000	186,000
62	31440000-2	25.040-0114	Μπαταρίες size AAA επαναφορτιζόμενες σετ 4 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ	<b>20</b>	<b>7,000</b>	140,000	33,600	173,600
63	30192900-0	25.040-0020	Μπλάνκο σε ρόλερ 4,2mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>2,300</b>	230,000	55,200	285,200
64	30192920-6	25.040-0022	Μπλάνκο σετ 2 τεμαχίων (1μπλάνκο & 1διαλυτικό)	ΚΟΥΤΙ	<b>300</b>	<b>0,800</b>	240,000	57,600	297,600
65	22816100-4	25.054-0045	Μπλοκ σημειώσεων Α4 με γραμμές 50 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>50</b>	<b>0,600</b>	30,000	7,200	37,200
66	22816100-4	25.054-0042	Μπλοκ σημειώσεων Α5 με γραμμές των 50 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,600</b>	18,000	4,320	22,320
67	22816100-4	25.054-0031	Μπλοκ σημειώσεων λευκό (μικρό) Νο 4	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,600</b>	18,000	4,320	22,320
68	22816100-4	25.054-0030	Μπλοκ σημειώσεων λευκό (μικρό) Νο 5 των 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,600</b>	18,000	4,320	22,320
69	30197000-6	25.040-0268	ΜΠΡΕΛΟΚ ΚΛΕΙΔΙΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>0,100</b>	10,000	2,400	12,400
70	22852000-7	25.044-0107	Ντοσιέ με έλασμα απλά χάρτινα	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>500</b>	<b>0,200</b>	100,000	24,000	124,000
71	22852000-7	25.044-0269	Ντοσιέ πρεσπάρ με αυτιά και λάστιχο 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>2000</b>	<b>0,400</b>	800,000	192,000	992,000
72	22852000-7	25.044-0268	Ντοσιέ χάρτινα υποφάκελλα διαφορά χρώματα 25X35	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>1000</b>	<b>0,200</b>	200,000	48,000	248,000
73	22852000-7	25.044-0321	Ντοσιέ χάρτινο Α4 με παράθυρο τύπου ( Γ )	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>200</b>	<b>0,250</b>	50,000	12,000	62,000
74	44812000-5	25.040-0039	Ξυλομπογιές 12 χρωμάτων	ΚΟΥΤΙ	<b>10</b>	<b>2,500</b>	25,000	6,000	31,000
75	30192133-2	25.054-0058	Ξύστρα μεταλλική	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>0,150</b>	15,000	3,600	18,600
76	30237410-6	27.001-0015	Οπτικά ποντίκια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών OPTICAL MOUSE, Σύνδεση USB, Πλήκτρα Δεξί, αριστερό, μεσαίο(ροδέλα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>50</b>	<b>12,000</b>	600,000	144,000	744,000
77	30192123-9	25.040-0005	Πενάκια μπλέ Πάχος μύτης 0,5 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>1,300</b>	130,000	31,200	161,200
78	30197130-6	25.044-0190	Πινέζες μεταλλικές	ΚΟΥΤΙ	<b>20</b>	<b>0,250</b>	5,000	1,200	6,200
79	22853000-4	25.040-0166	Πλαστικά Εξώφυλλα Βιβλιοδ. Α4 διαφ. Χρώμ. 200mic	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>0,100</b>	10,000	2,400	12,400
80	22853000-4	25.040-0185	Πλαστικά εξώφυλλα βιβλιοδεσίας Α4 διαφ. Χρωμ. 500mic	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>0,200</b>	20,000	4,800	24,800
81	30237460-1	25.044-0232	Πληκτρολόγιο PS2 και με Ελληνικούς χαρακτήρες	Τεμάχια	<b>20</b>	<b>10,000</b>	200,000	48,000	248,000
82	30192700-8	25.040-0077	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι σετ 5 χρωμάτων	ΣΕΤ	<b>100</b>	<b>0,450</b>	45,000	10,800	55,800
83	30192121-5	25.040-0328	ΣΤΥΛΟ FABER CASTEL Διάρκειας Μπλε	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>1000</b>	<b>0,300</b>	300,000	72,000	372,000
84	30192121-5	25.040-0329	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>300</b>	<b>1,200</b>	360,000	86,400	446,400
85	30192121-5	25.040-0331	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΜΑΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>300</b>	<b>1,200</b>	360,000	86,400	446,400
86	30192121-5	25.040-0332	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>1000</b>	<b>1,200</b>	1200,000	288,000	1488,000
87	30192121-5	25.040-0330	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>1,200</b>	120,000	28,800	148,800
88	30192000-1	25.040-0021	Στυλό Γκισέ μπλε απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>200</b>	<b>1,500</b>	300,000	72,000	372,000
89	30192121-5	25.040-0024	Στυλό μπλε απλής γραφής	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>2000</b>	<b>0,200</b>	400,000	96,000	496,000
90	30197220-4	25.044-0270	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο1 19mm	ΚΟΥΤΙ	<b>100</b>	<b>0,200</b>	20,000	4,800	24,800
91	30197220-4	25.044-0050	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο2 25mm	ΚΟΥΤΙ	<b>100</b>	<b>0,200</b>	20,000	4,800	24,800
92	30197220-4	25.044-0049	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3 28mm	ΚΟΥΤΙ	<b>200</b>	<b>0,200</b>	40,000	9,600	49,600

93	30197220-4	25.044-0051	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο4 32/33mm	ΚΟΥΤΙ	<b>200</b>	<b>0,300</b>	60,000	14,400	74,400
94	30197220-4	25.044-0052	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο5 50mm	ΚΟΥΤΙ	<b>200</b>	<b>0,450</b>	90,000	21,600	111,600
95	30197320-5	25.040-0125	Συρραπτική μηχανή μεγάλη επιτραπέζια, Τύπος σύρματος που δέχεται 23/6mm - 23/17mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>18,000</b>	180,000	43,200	223,200
96	30197320-5	25.040-0126	Συρραπτικό μεγάλο 126 (συρραματα 24/6)	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>6,000</b>	600,000	144,000	744,000
97	30197320-5	25.040-0124	Συρραπτικό μεσαίο 64	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>2,500</b>	250,000	60,000	310,000
98	30192150-7	25.054-0072	Σφραγίδα ημερομηνίας	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>3,000</b>	60,000	14,400	74,400
99	30192150-7	25.040-0432	Σφραγίδα Αυτοκατασκευαζόμενη, Αριθμός Γραμμών 5, Μέγεθος Χαρακτήρων 3 ή 4mm	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>10</b>	<b>15,000</b>	150,000	36,000	186,000
100	44424200-0	25.040-0176	Ταινία συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 3cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,600</b>	18,000	4,320	22,320
101	44424200-0	25.040-0177	Ταινία συσκευασίας διαφανής αυτοκόλλητη 5cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>150</b>	<b>0,650</b>	97,500	23,400	120,900
102	30192111-2	25.040-0078	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 1	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>1,000</b>	10,000	2,400	12,400
103	30192111-2	25.040-0079	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 2	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,700</b>	21,000	5,040	26,040
104	30192111-2	25.040-0080	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 3	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,700</b>	21,000	5,040	26,040
105	30192111-2	25.040-0081	Ταμπόν για κλασικές σφραγίδες Νο 4	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>0,900</b>	27,000	6,480	33,480
106	22830000-7	25.044-0004	Τετράδιο απλό 50 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>0,500</b>	50,000	12,000	62,000
107	22830000-7	25.044-0304	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 170x250 mm 200 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>4,500</b>	45,000	10,800	55,800
108	22830000-7	25.044-0318	Τετράδιο ευρετήριο των 50 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>50</b>	<b>1,200</b>	60,000	14,400	74,400
109	22830000-7	25.040-0319	Τετράδιο σταχωμένο 250x170 mm 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>2,000</b>	20,000	4,800	24,800
110	22830000-7	25.044-0170	Τετράδιο σταχωμένο 250 X 350mm 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>4,500</b>	135,000	32,400	167,400
111	30199240-4	25.041-0167	Φάκελα αλληλογραφίας ΜΠΕΖ 250X350	ΤΕΜΑΧΙΟ	<b>1000</b>	<b>0,100</b>	100,000	24,000	124,000
112	22852000-7	25.044-0331	Φάκελα μπλε με κορδόνια με μαλακή ράχη	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>300</b>	<b>0,800</b>	240,000	57,600	297,600
113	30199500-5	25.040-0325	ΦΑΚΕΛΑ ΚΟΦΤΑ ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 Χάρτινα σκληρά	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>2,000</b>	200,000	48,000	248,000
114	30199500-5	25.044-0064	Φάκελο χάρτινο απλό με αυτιά	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>1000</b>	<b>0,200</b>	200,000	48,000	248,000
115	31158100-9	25.040-0117	Φορτιστής μπαταριών AAA και AA 1,5V	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>10,000</b>	100,000	24,000	124,000
116	30192700-8	25.040-0095	Φυλλάδες ευρετήρια Α-Ω 200X300 100 φύλλων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>10</b>	<b>4,500</b>	45,000	10,800	55,800
117	39292500-0	25.040-0140	Χάρακας πλαστικός 40cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>0,500</b>	10,000	2,400	12,400
118	30236000-2	25.044-0345	Εξωτερικός σκληρός δίσκος με σύνδεσης USB 3.0 / 500GB	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>5</b>	<b>70,000</b>	350,000	84,000	434,000
119	30236000-2	25.044-0344	USB Stick 3.0 Στικάκια 64 GB	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>25,000</b>	500,000	120,000	620,000
120	30236000-2	25.044-0346	USB Stick 3.0 Στικάκια 128 GB	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>5</b>	<b>45,000</b>	225,000	54,000	279,000
121	22815000-6	25.040-0129	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο πακέτο των 500 τεμαχίων	ΠΑΚΕΤΟ	<b>500</b>	<b>2,000</b>	1000,000	240,000	1240,000
122	37823200-5	25.054-0093	Θερμογραφικό Χαρτί πλάτους 6 εκατοστών και πάχους 1μm κατάλληλο για συστήματα προτεραιότητας Q-MATIC TP 31XX σε Ρολλά.	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>100</b>	<b>18,000</b>	1800,000	432,000	2232,000
123	37823200-5	25.040-0436	Χαρτί άμεσης Θερμικής εκτύπωσης ( χωρίς να απαιτείται κορδέλα ) μιας όψης 58gsm ματ λευκό πλάτους 10cm & μήκος 31,7m περίπου για μηχανήματα κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας προς	ΡΟΛΛΟ	<b>380</b>	<b>6,000</b>	2280,000	547,200	2827,200
124	30197310-2	25.044-0272	Χαρτοκόπτης μεταλλικός γραφείου	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>30</b>	<b>1,000</b>	30,000	7,200	37,200

125	30197630-1	25.051-0090	Χαρτί ρολό OCE 360 plotwave διαστάσεων 0,841 X 175m	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>4</b>	<b>35,000</b>	140,000	33,600	173,600
126	30197630-1	25.051-0091	Χαρτί ρολό OCE 360 plotwave διαστάσεων 0,594X175m	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>2</b>	<b>35,000</b>	70,000	16,800	86,800
127	39241200-5	25.040-0130	Ψαλίδι μεγάλο	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>1,000</b>	20,000	4,800	24,800
128	39241200-5	25.040-0132	Ψαλίδι μεσαίο	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>20</b>	<b>0,900</b>	18,000	4,320	22,320
129	44522200-7	27.004-0739	Κλειδοθήκη 54 Θέσεων	ΤΕΜΑΧΙΑ	<b>5</b>	<b>15,000</b>	75,000	18,000	93,000
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ</b>					<b>44132</b>		<b>25721,600</b>	<b>6173,184</b>	<b>31894,784</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>25721,600</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>	<b>6173,184</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.:</b>	<b>31894,784</b>

**Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**

**ΠΕΔΙΑΔΙΤΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΗΜΗΤΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ**









































































































