



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑΜ:16PROC005617325

Ηράκλειο, 21/12/ 2016  
Αρ. Πρωτ.: 256557

Πληροφορίες: Π. Κωνσταντάκη  
Τηλέφωνο: 2813-400334  
Fax: 2810-228030  
Email: pela@crete.gov.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ**  
**ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER) ΓΙΑ**  
**ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ**  
**ΕΔΡΑ ΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε.Η.**

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**Δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης επιστολικής αλληλογραφίας & υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ηρακλείου και για χρονικό διάστημα 1 έτους συνολικού προϋπολογισμού **46.000,00 Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Τις Διατάξεις:

(α) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87<sup>Α</sup>) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».

(β) του Π.Δ. 149/2010 (ΦΕΚ 242<sup>Α</sup>) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης*».

(γ) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143<sup>Α</sup>) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»

(δ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup>) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

(ε) του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194<sup>Α</sup>) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».

(στ) του Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44/Α' /07.03.2012) «*Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις*».

(ζ) του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,

(η) του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 909/2016 (πρακτικό Νο 35/12-12-2016) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού, έγκριση διάθεσης πίστωσης και όρων της Διακήρυξης.

3. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας & αλληλογραφίας μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και των υπηρεσιών Π.Ε.Η. κατά το έτος 2017.

4. Τις αριθμ.2696/2016 και 2697/2016 Εκθέσεις Ανάλυσης Δαπάνης.

5. Τους όρους της παρούσας Διακήρυξης

#### **καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της ανωτέρω υπηρεσίας.

## **Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας**

Αναθέτουσα αρχή: Περιφέρεια Κρήτης, Δ/νση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών  
Οδός:πλ. Ελευθερίας, Ηράκλειο Κρήτης

Ταχ.Κωδ.:71201

Τηλ.:2813-400334, 2813-400335

fax: 2810-228030

Κωδικός CPV: 64110000-0

Ιστοσελίδα: [www.crete.gov.gr](http://www.crete.gov.gr)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών (Β' όροφος, γραφείο Β12) του κεντρικού κτιρίου της Περιφέρειας Κρήτης, πλ. Ελευθερίας Ηράκλειο, **τη 10/01/2016, ημέρα Τρίτη Και ώρα 09:00 π.μ.** ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

## **Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης - Δημοσιότητα**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ. Επίσης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης ([www.crete.gov.gr](http://www.crete.gov.gr)) στην κατηγορία Προκηρύξεις- Διαγωνισμοί. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Περίληψη της Διακήρυξης τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Κρήτης, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης ([www.crete.gov.gr](http://www.crete.gov.gr)).

## **Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών διακίνησης επιστολικής αλληλογραφίας & υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ηρακλείου και για χρονικό διάστημα 1 έτους από την υπογραφή της Σύμβασης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

2. Το αντικείμενο του διαγωνισμού χωρίζεται σε δύο (2) ομάδες:

**ΟΜΑΔΑ Α': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 40.000,00 € με ΦΠΑ**

**ΟΜΑΔΑ Β': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER), ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 6.000,00 € με ΦΠΑ**

3. Επισημαίνεται ότι, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαστικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε 46.000,00 Ευρώ με ΦΠΑ και αναλύεται σε:

ΟΜΑΔΑ Α': προϋπολογισμός **40.000,00 €** με ΦΠΑ

ΟΜΑΔΑ Β': προϋπολογισμός **6.000,00 €** με ΦΠΑ

#### **Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

Η παρούσα σύμβαση βαρύνει τους κωδικούς 01.072.0823 και 00.072.0823 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης για τα οικονομικά έτη 2016 και 2017.

Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011, Τέλος χαρτοσήμου 3% επί της ανωτέρω κράτησης και 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού.

Παρακράτηση φόρου εισοδήματος γίνεται όπως προβλέπεται από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94, για τις υπηρεσίες στα πλαίσια της παρούσης που θα παρέχει ο ανάδοχος και δεν εμπίπτουν στο πεδίο απαλλαγής από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως ορίζεται με το Ν. 4172/2013 άρθρο 64 § 2 περίπτωση ββ των εξαιρέσεων, για αμιγώς Ταχυδρομικές Υπηρεσίες (αποστολή λογαριασμών, αξία φακέλων με προπληρωμένο τέλος κλπ).

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας κάθε μήνα, με την τιμολόγηση αυτών και μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου. Για την πληρωμή θα προσκομίζονται τα απαραίτητα κατά το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 καθώς και αναλυτική κατάσταση, διακινούμενης αλληλογραφίας, με την προσκόμιση των Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών για τον δεδουλευμένο μήνα.

#### **Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει χαμηλότερης τιμής ανά ΟΜΑΔΑ (Α' και Β'), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

**Γίνονται δεκτές προφορές για το σύνολο των ομάδων Α' και Β' ή για κάθε ομάδα ξεχωριστά (Α' ή Β').**

Ως ΟΜΑΔΑ Α' ορίζονται οι Υπηρεσίες Διακίνησης Επιστολικής Αλληλογραφίας κατά τους πίνακες ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΩΣ 3 του Παραρτήματος Α'.

Ως ΟΜΑΔΑ Β' ορίζονται οι Υπηρεσίες Ταχυμεταφοράς (courier) κατά τον ΠΙΝΑΚΑ 4 του Παραρτήματος Α'.

**Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **10/01/2016** ημέρα **Τρίτη**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **09:00 π.μ.** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Κεντρικό κτίριο της Περιφέρειας Κρήτης, στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών (γραφείο Β12, 2<sup>ος</sup> όροφος), πλ. Ελευθερίας, Ηράκλειο.

**Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε ταχυδρομικώς προς την αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς την Επιτροπή Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου:

**«ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»**

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία υποψηφίου:.....

Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου:.....

Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail):.....

Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσης, σε δύο (2) αντίτυπα:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

β) σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9, της παρούσης, σε δύο (2) αντίτυπα:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9, της παρούσης, σε δύο (2) αντίτυπα:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της

συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

(β) Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**

(γ) Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

**α) Εγγύηση συμμετοχής** σε ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, άνευ Φ.Π.Α., του τμήματος ή των τμημάτων για το οποίο ή για τα οποία υποβάλλει προσφορά, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 17 της παρούσης.

**β) Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 14 της παρούσας

γ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και

δ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

3. Ο φάκελος **«Τεχνική Προσφορά»** περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά περιγράφονται από την παρούσα διακήρυξη. Τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν σε πίνακες της μορφής των Πινάκων 1,2,3 και 4 όπως παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α' (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) της Διακ/ξης.

Επιπλέον στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά» τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας:

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α΄: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ»**

**1) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό έγγραφο.

**2) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος γενικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών διακίνησης αντικειμένων ειδικής διαχείρισης και δεμάτων από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό έγγραφο (εφόσον αυτές οι υπηρεσίες δεν παρέχονται στα πλαίσια Ειδικής άδειας).

**3) Βεβαίωση της ΕΕΤΤ** πιστοποίησης του δικτύου του στο οποίο να περιλαμβάνεται πλήρης κατάσταση του δικτύου της επιχείρησης.

**4) Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

5) Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα **ποιότητας ISO** ή ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει, τα οποία προσκομίζει.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β΄: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER)»**

**1) Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ**, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος γενικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών διακίνησης αντικειμένων ειδικής διαχείρισης και δεμάτων από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό έγγραφο

**2) Βεβαίωση της ΕΕΤΤ** πιστοποίησης του δικτύου του στο οποίο να περιλαμβάνεται πλήρης κατάσταση του δικτύου της επιχείρησης.

**3) Απόφαση Έγκρισης** της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών

4) Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα **ποιότητας ISO** ή ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει, τα οποία προσκομίζει.



**Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς και για τις δύο ομάδες (Α΄ και Β΄) τα ανώτερα δικαιολογητικά κατατίθενται στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς μία μόνο φορά.**

4. Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)

Οι τιμές της προσφοράς **θα αναγράφονται δακτυλογραφημένες στους έντυπους πίνακες** που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης (Παράρτημα Β΄) και μόνο σε αυτούς.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

**Γίνονται δεκτές προφορές για το σύνολο των ομάδων Α΄ και Β΄ ή για κάθε ομάδα ξεχωριστά (Α΄ ή Β΄).**

**Για την τελική αξιολόγηση των Προσφορών ανά ομάδα θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ.**

**Άρθρο 10: Υποβολή οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή της προς προμήθεια παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

**Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

## 2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

**Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 20 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει τιμής προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός

ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

### **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,  
β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),  
γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

### **Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο

φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού,

διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ'εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2.

Κατ'εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2.

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα

μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

#### **Άρθρο 14: Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **Άρθρο 15: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

##### **1. Δικαιολογητικά**

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 12 και 13 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

στ. Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

#### 1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

#### 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

#### 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

#### 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.



## **2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α.** για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

**β.** για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

**γ.** αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της

παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

#### **Άρθρο 16: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, για διάστημα 120 ημερών κατά ανώτατο όριο.

Μετά τη λήξη και του ανωτέρω χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **Άρθρο 17: Εγγυήσεις**

1. Οι αναθέτουσες αρχές ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν, κατά περίπτωση και κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, τα ακόλουθα είδη εγγυήσεων:

α) «**Εγγύηση συμμετοχής**», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής

περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) **«Εγγύηση καλής εκτέλεσης»**, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης ισχύει για τέσσερις (04) επιπλέον μήνες από την λήξη της Σύμβασης.

γ) Οι εγγυήσεις των ανωτέρω παραγράφων (α) και (β) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

δ) Στην περίπτωση που η εγγυητική επιστολή είναι ανεγνωρισμένης Τράπεζας ή άλλου πιστωτικού ιδρύματος που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο

του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

ε) Η Εγγύηση ή το Γραμμάτιο, υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπο έγγραφο.

στ) Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### **Άρθρο 18: Ενστάσεις**

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 124/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής).

Κατά της διακήρυξης, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

## **Άρθρο 19: Γλώσσα διαδικασίας**

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

## **Άρθρο 20: Παροχή διευκρινίσεων**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο πέντε (05) πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά

που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπ' όψη.

**Άρθρο 21: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας/υπηρεσίας.

**Άρθρο 22: Χρόνος Ισχύος της Σύμβασης**

Η εκτέλεση των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών θα ολοκληρωθεί σε (01) ένα ημερολογιακό έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 23- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αποτελεί η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών διακίνησης επιστολικής αλληλογραφίας & υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ηρακλείου και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο για το έτος 2017.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα το αντικείμενο της παρούσης αναλύεται σε δύο ΟΜΑΔΕΣ:

**ΟΜΑΔΑ Α': Υπηρεσίες επιστολικής αλληλογραφίας** (αλληλογραφία Εσωτερικού, αλληλογραφία Εξωτερικού και Δέματα), συνολικού προϋπολογισμού **40.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**ΟΜΑΔΑ Β': Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς (courier)**, συνολικού προϋπολογισμού **6.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για οποιαδήποτε από τις δύο ομάδες χωριστά (Α' ή Β') ή και για τις δύο (Α και Β) συνολικά. Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών κάθε ομάδας που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

### **ΑΡΘΡΟ 24- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια του Σύμβασης για την ανάθεση των υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας (ΟΜΑΔΑ Α') και αλληλογραφίας μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) (ΟΜΑΔΑ Β'), ορίζεται σε ένα ημερολογιακό έτος από την υπογραφή της.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.132 του Ν.4412/16.

Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 201, Ν. 4412/2016).

### **ΑΡΘΡΟ 25- ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα πραγματοποιείται στα καταστήματα που έχει ο Ανάδοχος στον Νομό Ηρακλείου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.



Χρόνος κατάθεσης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΆΡΘΡΟ 26- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Ανά την επικράτεια ή στο εξωτερικό, στη Διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων.

Στην περίπτωση που στην έδρα των Δημοσίων Υπηρεσιών δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την καθημερινή επίδοση της αλληλογραφίας στις εν λόγω Υπηρεσίες του Δημοσίου.

#### **ΆΡΘΡΟ 27- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ)**

Αντικείμενο της Ομάδας Α΄ είναι η παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, διαλογή, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες για ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).

Οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης. Εξαιτίας του μεγάλου όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης, οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής επικράτειας και στο εξωτερικό.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους φορείς καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων. Ο φάκελος θα φέρει αναλυτικά τα στοιχεία του αποστολέα στην επάνω αριστερή γωνία και στην κάτω δεξιά τα πλήρη στοιχεία παραλήπτη.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

**α.** Η αλληλογραφία θα παραδίδεται μέσα σε κλειστό ή ανοικτό φάκελο, σε κιβώτια ή σάκους. Γενικότερα, η συσκευασία θα είναι τέτοια, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των Ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα Ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους.

### **β. Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:**

**Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

**Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

**γ.** Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα ποσοτήτων, βαρών, τύπου διαχείρισης στους παρακάτω πίνακες (Πίνακες προϋπολογιζομένων ποσοτήτων/ βαρών και τύπου διαχείρισης).

**δ.** Τα ταχυδρομικά αντικείμενα θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι Υπηρεσίες.

## **ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

### **α) Αντικείμενα εσωτερικού**

#### **Επιστολική αλληλογραφία**

	<b>Επιστολές Μικρού Μεγέθους</b>	<b>Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους</b>	<b>Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές</b>
Μήκος Φακέλων	Από 140mm έως 245mm	Από 140mm έως 380mm	Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες
Ύψος Φακέλων	Από 90mm έως	Από 90mm έως	

	165mm	245mm	προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη.
Αναλογία Μήκους/ Ύψος	> 1,4	> 1,4	
Πάχος Φακέλων (μη συμπιεσμένοι)	Από 0,15mm έως 5,0mm	Από 1,0 mm έως 20mm	
Βάρος Φακέλων	Από 2,2 gr έως 50 gr	Από 20 gr έως 500 gr	
Ακαμψία Φακέλων	< 2 n / mm	> 5 n / mm	

**Μέγιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:** Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm

**Καρτών (απερικαλύπτων καρτών, χωρίς φάκελο)**

Ελάχιστες : 90 x 140 mm

Μέγιστες : 120 x 235 mm

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΥΛΙΝΔΡΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ εσωτερικού**

**Ελάχιστες:** Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

**Μέγιστες:** Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

**Διευκρινίζεται ότι τα κυλινδρικής μορφής αντικείμενα εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων.**

**Δέματα**

Ελάχιστες διαστάσεις : μήκος 15 εκ. πλάτος 11 εκ. Ύψος 1 εκ.

Μέγιστες διαστάσεις: μήκος 150 εκ. και : άθροισμα του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου , που υπολογίζεται σε διαφορετική κατεύθυνση από αυτή του μήκους , 300 εκ.

Δέματα με κυλινδρικό σχήμα δεν πρέπει να έχουν μήκος μεγαλύτερο από 150 εκ. και διάμετρο μεγαλύτερη από 30 εκ, οι δε ελάχιστες διαστάσεις δεμάτων με κυλινδρικό σχήμα είναι το μήκος τους σύν το διπλάσιο της διαμέτρου τους να είναι μεγαλύτερο από 17 εκ. και η μεγαλύτερη διάστασή τους να είναι μεγαλύτερη από 10 εκ.

## **β) Αντικείμενα εξωτερικού**

### **Επιστολική Αλληλογραφία**

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα εσωτερικού .

Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δημοσίου για κάθε αλλαγή η τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

### **Δέματα**

Οι διαστάσεις των δεμάτων δεν μπορούν υπερβαίνουν το 1, 5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 3 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους.

Ογκώδη : οι διαστάσεις των δεμάτων δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 1,5 μέτρο για οποιαδήποτε διάσταση ή τα 4 μέτρα για το σύνολο του μήκους και της μεγαλύτερης περιμέτρου, που υπολογίζεται σε κατεύθυνση διαφορετική από αυτή του μήκους. Ογκώδη ή εύθραστα μπορούν να γίνουν δεκτά για αποστολή εφόσον η χώρα προορισμού αποδέχεται την σχετική υπέρβαση.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΡΟΥΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΒΑΡΟΣ (ΣΕ ΓΡ.)	Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ)	Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 20	500	3000
		ΑΠΟ 21-50	200	4000
		ΑΠΟ 51-100	200	1000
	ΜΕΓΑΛΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 100	200	1000
		ΑΠΟ 101-200	50	1200
		ΑΠΟ 201-1000	50	1600
	ΟΓΚΩΔΕΙΣ & ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	ΕΩΣ 500	20	600
		ΑΠΟ 501-1000	20	600
		ΑΠΟ 1001-2000	20	400
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ  (πλέον των συνήθων τελών)	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ		100	2000
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		500	1000
	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		750	
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ & ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		600	

**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΒΑΡΟΣ (ΣΕ ΓΡ.)	Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	
			ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 20	20	10	30	10
		ΑΠΟ 21-50	10	10	20	10
		ΑΠΟ 51-100	10	10	10	10
	ΜΕΓΑΛΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 100	10	10	10	10
		ΑΠΟ 101-200	10	10	10	10
		ΑΠΟ 201-1000	10		10	
	ΟΓΚΩΔΕΙΣ & ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	ΕΩΣ 500	10		10	
		ΑΠΟ 501-1000	10		10	
		ΑΠΟ 1001-2000	10		10	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (πλέον των συνήθων τελών)	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ		50	10		
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		40	10		
	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		20	10		
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ & ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		30	10		

### **ΔΕΜΑΤΑ (ΠΙΝΑΚΑΣ 3)**

<b><u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u></b>	<b><u>ΒΑΡΟΣ</u></b>	<b><u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u></b>
ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1 kgr	200
	2 kgr	200
	3 kgr	100
	4 kgr	50
	5 kgr	30
	6 kgr	30
	7 kgr	30
	8 kgr	30
	9 kgr	20
	10 kgr	20
	11kgr	10
	12 kgr	10
	13 kgr	10
	14 kgr	10
	15 kgr	20
	16 kgr	10
	17kgr	10
	18 kgr	10
	19 kgr	10
	20 kgr	20

Οι παραπάνω ποσότητες των πινάκων περιγράφουν τον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο των Υπηρεσιών μας και δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω, αρκεί να μην υπερβαίνει το σύνολο του προϋπολογισμού της ΟΜΑΔΑΣ.

### **ΆΡΘΡΟ 28- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄ -ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER)**

Η εκτέλεση του έργου των ταχυμεταφορών θα γίνεται ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων, δεμάτων και λοιπής αλληλογραφίας με δυνατότητα παράδοσης την επόμενη εργάσιμη ημέρα εντός πόλης και σε όλους τους προορισμούς της υπόλοιπης Ελλάδας, παράδοσης σε δύο εργάσιμες ημέρες στη Νησιώτικη Ελλάδα, και για αποστολές με ειδική μεταχείριση όπως παραλαβή πρωτοκόλλου, αυθημερόν παράδοση, επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα, επίδοση Σάββατο, αποστολή με αντικαταβολή, αναμονή διανομέα.

Το ταχυδρομικό αντικείμενο θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα και παραλήπτη και θα είναι εντελώς σφραγισμένο ή συσκευασμένο (ανάλογα με το τύπο του). Ο ανάδοχος κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης θα προσέρχεται στις Υπηρεσίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για να παραλάβει άμεσα το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο επί αποδείξει. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι **δεσμευτικός**, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)**

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΡΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ							
		ΒΑΡΟΣ ΕΩΣ 2 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 2-3 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 3-4 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 4-5 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 5-6 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 6-7 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 7-8 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 8-9 ΚΙΛΑ
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΕΩΣ</b>	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/ση του αποστολέα στη δ/ση του παραλήπτη <b>την επόμενη εργάσιμη ημέρα</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/ση του αποστολέα στη δ/ση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-2 εργάσιμες ημέρες</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ</b>	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/ση του αποστολέα στη δ/ση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-2 εργάσιμες ημέρες</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ</b>	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/ση του αποστολέα στη δ/ση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-3 εργάσιμες ημέρες</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ</b>	Παράδοση αποστολών <b>αυθημερόν</b> (εντός 5 ωρών) <b>εντός ορίων της πρωτεύουσας</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΣΑΒΒΑΤΟ ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	Παράδοση αντικειμένου <b>Σάββατο</b> εντός των ορίων της Περιφέρειας <b>Κρήτης</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΣΑΒΒΑΤΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	Παράδοση αντικειμένου <b>Σάββατο</b> εντός των ορίων της Περιφέρειας <b>Αττικής</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΜΕ <b>ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	Παράδοση αντικειμένου και <b>επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου</b> στον αποστολέα	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ <b>ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΩΡΑ</b>	Παράδοση αντικειμένου εντός ορίων πόλεως εντός <b>συγκεκριμένου χρονικού ορίου</b> (π.χ. πριν τις 10 π.μ. ή μέσα σε προκαθορισμένο δίκωρο)	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>							
		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:** Οι παραπάνω ποσότητες περιγράφουν τον εκτιμώμενο όγκο σε υπηρεσίες ταχυμεταφορών και δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω, αρκεί να μην υπερβαίνει το σύνολο του προϋπολογισμού ΤΩΝ 6.000 € (ΜΕ φπα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΟΜΑΔΑ Α΄: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 40.000€)  
ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΒΑΡΟΣ (ΣΕ ΓΡ.)	Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ (ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ)			Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ (ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ 3 ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ)		
			ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 20	500			3000		
		ΑΠΟ 21-50	200			4000		
		ΑΠΟ 51-100	200			1000		
	ΜΕΓΑΛΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 100	200			1000		
		ΑΠΟ 101-200	50			1200		
		ΑΠΟ 201-1000	50			1600		
ΟΓΚΩΔΕΙΣ & ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	ΕΩΣ 500	20			600			
	ΑΠΟ 501-1000	20			600			
	ΑΠΟ 1001-2000	20			400			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (πλέον των συνήθων τελών)	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ		100			2000		
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		500			1000		
	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		750					
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ & ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		600					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.</b>			<b>Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>			<b>Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α΄ &amp; Β΄ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.</b>								
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>								
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>								

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΒΑΡΟΣ(ΣΕ ΓΡ.)	Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ						Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ					
			ΖΩΝΗ 1: ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.			ΖΩΝΗ 2: ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.			ΖΩΝΗ 1: ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.			ΖΩΝΗ 2: ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.		
			ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	20	20			10			30			10		
		50	10			10			20			10		
		100	10			10			10			10		
	ΜΕΓΑΛΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	100	10			10			10			10		
		200	10			10			10			10		
	ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	500	10						10					
		1000	10						10					
		2000							10					
		10												
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (πλέον των συνήθων τελών)	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ	50			10								
ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		40			10									
ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ-ΕΠΙΔΟΣΗ		20			10									
ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ/ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ- ΕΠΙΔΟΣΗ		30			10									

	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΖΩΝΗ 1</b>		<b>ΖΩΝΗ 2</b>		<b>ΖΩΝΗ 1</b>		<b>ΖΩΝΗ 2</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΖΩΝΗΣ 1 &amp; 2</b>		<b>Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>			<b>Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α' &amp; Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>								
	<b>Φ.Π.Α. 23%</b>								
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ Φ.ΠΑ.</b>								

### ΠΙΝΑΚΑΣ 7:ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΒΑΡΟΣ</u>	<u>ΤΕΜΑΧΙΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ/ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ</u>
ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1 kgr	200		
	2 kgr	200		
	3 kgr	100		
	4 kgr	50		
	5 kgr	30		
	6 kgr	30		
	7 kgr	30		
	8 kgr	30		
	9 kgr	20		
	10 kgr	20		
	11kgr	10		
	12 kgr	10		
	13 kgr	10		
	14 kgr	10		
	15 kgr	20		
	16 kgr	10		
	17kgr	10		
	18 kgr	10		
	19 kgr	10		
	20 kgr	20		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΦΠΑ				

Οι παραπάνω ποσότητες των πινάκων 5, 6 & 7, περιγράφουν τον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο και δεν είναι δεσμευτικές για την Π.Ε. Ηρακλείου. Δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω εφόσον το σύνολο δεν ξεπερνάει τον συνολικό προϋπολογισμό της ΟΜΑΔΑΣ.

Η τελική συνολική προσφερόμενη (συγκριτική) τιμή για την ΟΜΑΔΑ Α΄ θα προκύψει από το άθροισμα των Συνόλων των επιμέρους πινάκων 5, 6 & 7.

**Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή της ομάδας Α΄ με Φ.Π.Α.**

**ΟΜΑΔΑ Β΄: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 6.000€**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 8 (ΕΙΔΟΣ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ – ΤΙΜΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ)**

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΡΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ									
		ΒΑΡΟΣ ΕΩΣ 2 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 2-3 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 3-4 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 4-5 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 5-6 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 6-7 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 7-8 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 8-9 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 9-10 ΚΙΛΑ	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΕΩΣ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>την επόμενη εργάσιμη ημέρα</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>									
		10	10	5	5	5	3	3	3	2	
		<b>ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>									<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-2 εργάσιμες ημέρες</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>									
		10	5	5	5	5	3	3	2	0	
		<b>ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>									<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-2 εργάσιμες ημέρες</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>									
		30	20	10	5	5	5	5	5	2	
		<b>ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>									<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-3 εργάσιμες ημέρες</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>									
		5	5	2	2	2	2	2	1	0	
		<b>ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>									<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ	Παράδοση αποστολών <b>αυθημερόν</b> (εντός 5 ωρών) <b>εντός ορίων της</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>									
		4	2	2	2	2	0	0	0	0	

	πρωτεύουσας	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)								ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΣΑΒΒΑΤΟ ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	Παράδοση αντικειμένου <b>Σάββατο</b> εντός των ορίων της Περιφέρειας <b>Κρήτης</b>	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)									
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΣΑΒΒΑΤΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	Παράδοση αντικειμένου <b>Σάββατο</b> εντός των ορίων της Περιφέρειας <b>Αττικής</b>	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)									
ΠΑΡΑΔΟΣΗ <b>ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	Παράδοση αντικειμένου και <b>επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου</b> στον αποστολέα	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)									
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ <b>ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΩΡΑ</b>	Παράδοση αντικειμένου εντός ορίων πόλεως εντός <b>συγκεκριμένου χρονικού ορίου</b> (π.χ. πριν τις 10 π.μ. ή μέσα σε προκαθορισμένο δίκωρο)	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
		ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)									
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>											
<b>ΦΠΑ</b>											
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>											



Οι παραπάνω ποσότητες της ΟΜΑΔΑΣ Β' περιγράφουν τον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο και δεν είναι δεσμευτικές για Π.Ε. Ηρακλείου, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω αρκεί να μην υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της ΟΜΑΔΑΣ Β'.

**Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα ληφθεί υπόψη η συνολική τιμή της ομάδας Β' με Φ.Π.Α**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....  
Δ/ΝΣΗ: ....., Τ.Κ. ....  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

ΠΡΟΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛ. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο , πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή  
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή  
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης " (τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη της Περιφέρειας Κρήτης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Δημόσια Σύμβαση παροχής υπηρεσιών διακίνησης επιστολικής αλληλογραφίας και/ή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ηρακλείου.**

Στο Ηράκλειο σήμερα ....., ήμερα ....., οι υπογράφωντες, την παρούσα, 1. Αφενός η Περιφέρεια Κρήτης»), ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, πλ. Ελευθερίας, τ.κ. 71201 με Α.Φ.Μ. 997579388 και Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αρναουτάκη Σταύρο, Περιφερειάρχη Κρήτης και αφετέρου

2. ο/η κ. .... φυσικό πρόσωπο πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία ..... με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. .... & Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής»,

Συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

### **ΑΡΘΡΟ 1- ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

(α) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87<sup>Α</sup>) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».

(β) του Π.Δ. 149/2010 (ΦΕΚ 242<sup>Α</sup>) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης*».

(γ) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143<sup>Α</sup>) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»

(δ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup>) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

(ε) του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194<sup>Α</sup>) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».

(στ) του Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44/Α' /07.03.2012) «*Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις*».

(ζ) του Ν.4250/2014 «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,

(η) του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*».

2. Την αριθμ. ..../..... (πρακτικό Νο ...../.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού, έγκριση διάθεσης πίστωσης και όρων της Διακήρυξης.

3. Τις αριθμ..... και ..... αποφάσεις ανάληψης δαπάνης.
4. Την αριθμ. ....../..... διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού.
5. Την αριθμ. ....../..... (πρακτικό Νο ....../.....) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 2 –** **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΟΣΟΤΗΤΑ- ΤΙΜΗ**

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών επιστολικής αλληλογραφίας και/ή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς (courier) για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ηρακλείου και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο για ένα έτος.

Οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, την αριθμ. ....../..... διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού καθώς και την τεχνική προσφορά του/των αναδόχου/αναδόχων η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Συγκεκριμένα,

Η **ΟΜΑΔΑ Α'- Υπηρεσίες Επιστολικής Αλληλογραφίας** αναφέρεται στην παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή διαλογής, μεταφορά, διανομή/παράδοση ταχυδρομικών αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες **για ένα έτος** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προς διάφορους παραλήπτες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το εξωτερικό (πολίτες, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες).

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων.

Η **ΟΜΑΔΑ Β'- Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών (courier)** αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών. Θα γίνεται ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων, δεμάτων και λοιπής αλληλογραφίας με δυνατότητα παράδοσης την επόμενη εργάσιμη ημέρα εντός πόλης και σε όλους τους προορισμούς της υπόλοιπης Ελλάδας, παράδοσης σε δύο εργάσιμες ημέρες στη Νησιώτικη Ελλάδα, και για αποστολές με ειδική μεταχείριση όπως παραλαβή πρωτοκόλλου, αυθημερόν παράδοση, επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα, επίδοση Σάββατο, αποστολή με αντικαταβολή, αναμονή διανομέα.

## **ΑΡΘΡΟ 3 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. ....../..... Διακήρυξης και την τεχνική προσφορά του, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης Σύμβασης.

Για την **ΟΜΑΔΑ Α'- Υπηρεσίες Επιστολικής Αλληλογραφίας** οι όροι παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών στους φορείς καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων. Ο φάκελος θα φέρει αναλυτικά τα στοιχεία του αποστολέα στην επάνω αριστερή γωνία και στην κάτω δεξιά τα πλήρη στοιχεία παραλήπτη.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Η αλληλογραφία θα παραδίδεται μέσα σε κλειστό φάκελο, σε κιβώτια ή σάκους. Γενικότερα, η συσκευασία θα είναι τέτοια, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των Ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα Ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους.

Τα ταχυδρομικά αντικείμενα θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι Υπηρεσίες.

Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου περιγράφονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες:

#### ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΒΑΡΟΣ (ΣΕ ΓΡ.)	Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ)	Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ Σ (ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 20	500	3000
		ΑΠΟ 21-50	200	4000
		ΑΠΟ 51-100	200	1000
	ΜΕΓΑΛΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 100	200	1000
		ΑΠΟ 101-200	50	1200
		ΑΠΟ 201-1000	50	1600
	ΟΓΚΩΔΕΙΣ & ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	ΕΩΣ 500	20	600
		ΑΠΟ 501-1000	20	600
		ΑΠΟ 1001-2000	20	400
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ  (πλέον των συνήθων τελών)	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ		100	2000
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		500	1000
	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		750	
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ & ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		600	

**ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΒΑΡΟΣ (ΣΕ ΓΡ.)	Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	
			ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	ΜΙΚΡΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 20	20	10	30	10
		ΑΠΟ 21-50	10	10	20	10
		ΑΠΟ 51-100	10	10	10	10
	ΜΕΓΑΛΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΕΩΣ 100	10	10	10	10
		ΑΠΟ 101-200	10	10	10	10
		ΑΠΟ 201-1000	10		10	
	ΟΓΚΩΔΕΙΣ & ΑΚΑΝΟΝΙΣΤΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	ΕΩΣ 500	10		10	
		ΑΠΟ 501-1000	10		10	
		ΑΠΟ 1001-2000	10		10	
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (πλέον των συνήθων τελών)	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ		50	10		
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		40	10		
	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		20	10		
	ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ & ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ		30	10		

**ΔΕΜΑΤΑ (ΠΙΝΑΚΑΣ 3)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΔΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1 kgr	200
	2 kgr	200
	3 kgr	100
	4 kgr	50
	5 kgr	30
	6 kgr	30
	7 kgr	30
	8 kgr	30
	9 kgr	20
	10 kgr	20
	11kgr	10
	12 kgr	10
	13 kgr	10
	14 kgr	10
	15 kgr	20
	16 kgr	10
	17kgr	10
	18 kgr	10
	19 kgr	10
	20 kgr	20

Οι παραπάνω ποσότητες των πινάκων περιγράφουν τον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο των Υπηρεσιών μας και δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω, αρκεί να μην υπερβαίνει το σύνολο του προϋπολογισμού της ΟΜΑΔΑΣ.

Για την **ΟΜΑΔΑ Β'- Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών (courier)** η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών για αποστολή εγγράφων, δεμάτων και λοιπής αλληλογραφίας με δυνατότητα παράδοσης την επόμενη εργάσιμη ημέρα εντός πόλης και σε όλους τους προορισμούς της υπόλοιπης Ελλάδας, παράδοσης σε δύο εργάσιμες ημέρες στη Νησιώτικη Ελλάδα, και για αποστολές με ειδική μεταχείριση όπως παραλαβή πρωτοκόλλου, αυθημερόν παράδοση, επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα, επίδοση Σάββατο, αποστολή με αντικαταβολή, αναμονή διανομέα.

Ο ανάδοχος κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης θα προσέρχεται στις Υπηρεσίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για να παραλάβει άμεσα το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο επί αποδείξει. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι **δεσμευτικός**, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

Τα όρια βάρους των αντικειμένων και το είδος της υπηρεσίας ταχυμεταφοράς περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΒΑΡΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ								
		ΒΑΡΟΣ ΕΩΣ 2 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 2-3 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 3-4 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 4-5 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 5-6 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 6-7 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 7-8 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 8-9 ΚΙΛΑ	ΒΑΡΟΣ 9-10 ΚΙΛΑ
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΕΩΣ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>την επόμενη εργάσιμη ημέρα</b>	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								
		10	10	5	5	5	3	3	3	2
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-2 εργάσιμες ημέρες</b>	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								
		10	5	5	5	5	3	3	2	0
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-2 εργάσιμες ημέρες</b>	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								
		30	20	10	5	5	5	5	5	2
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	Παραλαβή και παράδοση κάθε αποστολής από την δ/νση του αποστολέα στη δ/νση του παραλήπτη <b>με χρόνο παράδοσης 1-3 εργάσιμες ημέρες</b>	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								
		5	5	2	2	2	2	2	1	0
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ	Παράδοση αποστολών <b>αυθημερόν</b> (εντός 5 ωρών) <b>εντός ορίων της πρωτεύουσας</b>	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								
		4	2	2	2	2	0	0	0	0
ΠΑΡΑΔΟΣΗ	Παράδοση αντικειμένου <b>Σάββατο</b> εντός των ορίων της Περιφέρειας	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ								

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b> <b>ΕΝΤΟΣ</b> <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</b>	<b>Κρήτης</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <b>ΣΑΒΒΑΤΟ</b> <b>ΕΝΤΟΣ</b> <b>ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	Παράδοση αντικειμένου <b>Σάββατο</b> εντός των ορίων της Περιφέρειας <b>Αττικής</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>								
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ΠΑΡΑΔΟΣΗ <b>ΜΕ</b> <b>ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ</b> <b>ΑΡ.</b> <b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>	Παράδοση αντικειμένου και <b>επιστροφή αριθμού</b> <b>πρωτοκόλλου</b> στον αποστολέα	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>								
		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΕ <b>ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜ</b> <b>ΕΝΗ ΩΡΑ</b>	Παράδοση αντικειμένου εντός ορίων πόλεως εντός <b>συγκεκριμένου</b> <b>χρονικού ορίου</b> (π.χ. πριν τις 10 π.μ. ή μέσα σε προκαθορισμένο δύωρο)	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ</b>								
		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Οι παραπάνω ποσότητες των πινάκων περιγράφουν τον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο των Υπηρεσιών μας και δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω, αρκεί να μην υπερβαίνει το σύνολο του προϋπολογισμού της ΟΜΑΔΑΣ.



#### **ΑΡΘΡΟ 4- : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά το πέρας κάθε μήνα, με την τιμολόγηση αυτών και μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής των σχετικών υπηρεσιών, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή παραλαβής της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών όπως έχει οριστεί με την αριθμ. 124/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Κ.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν:

Α) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας,

- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, 0,06% επί της καθαρής αξίας.

- Χαρτόσημο 3% επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

- ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου επί της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Β) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως προβλέπεται από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94, για τις υπηρεσίες στα πλαίσια της παρούσης που θα παρέχει ο ανάδοχος και δεν εμπίπτουν στο πεδίο απαλλαγής από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως ορίζεται με το Ν. 4172/2013 άρθρο 64 § 2 περίπτωση ββ των εξαιρέσεων, για αμιγώς Ταχυδρομικές Υπηρεσίες (αποστολή λογαριασμών, αξία φακέλων με προπληρωμένο τέλος κλπ).

Πέραν της συμβατικής τιμής του έργου ο Ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Περιφέρειας Κρήτης για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του Έργου ή εξ αφορμής αυτού. Στην συμβατική τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Περιφέρειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5- ΤΙΜΕΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της Σύμβασης καθόλη τη διάρκεια της με τις ακόλουθες τιμές, και όπως ορίζονται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Για την **ΟΜΑΔΑ Α'- Υπηρεσίες Επιστολικής Αλληλογραφίας**, το συμβατικό τίμημα ορίζεται στο ποσό των ..... ευρώ και αναλυτικά οι τιμές φαίνονται στους ακόλουθους πίνακες:

Για την **ΟΜΑΔΑ Β'- Υπηρεσίες Ταχυμεταφορών (courier)** το συμβατικό τίμημα ορίζεται στο ποσό των ..... συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλυτικά οι τιμές μονάδος αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

#### **ΑΡΘΡΟ 6- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια του Σύμβασης ορίζεται σε ένα ημερολογιακό έτος από την υπογραφή της.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.132 του Ν.4412/16.

Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 201, Ν. 4412/2016).

#### **ΑΡΘΡΟ 7- ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα πραγματοποιείται από τα κτίρια των Υπηρεσιών που έχει ο Ανάδοχος στον Νομό Ηρακλείου. Χρόνος κατάθεσης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ**

Ανά την επικράτεια ή στο εξωτερικό, στη Διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των Στην περίπτωση που στην έδρα των Δημοσίων Υπηρεσιών δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την καθημερινή επίδοση της αλληλογραφίας στις εν λόγω Υπηρεσίες του Δημοσίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση του Έργου και την πιστή τήρηση όλων των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... Τράπεζας συνολικού ποσού .....ευρώ.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε

παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος πρέπει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον των Υπηρεσιών.

2. Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο, το οποίο εγγυάται ότι διαθέτει για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργάτες που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει, ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτών προσώπων. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας ή σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το Ν.2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της αναθέτουσας αρχής και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται

να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα. Ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία, νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο. Ο ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

#### **Άρθρο 12- Ποινικές Ρητρες- Αποζημιώσεις**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δημοσίου με υπαιτιότητα του αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 & 4 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012 καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιογόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012.

Ως αποζημίωση ορίζεται η προβλεπόμενη από το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

### **ΆΡΘΡΟ 13- ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή.

### **ΆΡΘΡΟ 14- ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που θα προκύπτει από τη σύμβαση και θα αφορά στην εκτέλεση και εφαρμογή της αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Ηρακλείου.

### **ΆΡΘΡΟ 15- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

### **ΆΡΘΡΟ 16- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Για όλα τα λοιπά θέματα αναφορικά με την παρούσα προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης ..... που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.»

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε (3) πρωτότυπα.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

<b>Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ</b>	<b>Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ</b>
<b>ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ</b>	

