



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Γεώργιος Πεδιαδιτάκης
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr

ΕΡΓΟ : Προμήθεια φακέλων προπληρωμένου
τέλους για τις ανάγκες
των Υπηρεσιών του Δήμου

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο της προμήθειας είναι:

Η Προμήθεια φακέλων προπληρωμένου τέλους για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου έτους 2017.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις κάτωθι ισχύουσες διατάξεις :

1. Τα άρθρα 116, 118 & 120 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).
2. Τα άρθρα 377 & 379 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).
3. Το άρθρο 58 του Ν.3852/2010.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Τα άρθρα 206 ως 215 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).
6. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008

Η πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α. **00-6221.001**, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016, με τίτλο του έργου « Ταχυδρομικά τέλη ».

ΑΡΘΡΟ 3°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος και με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 4°

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος

- Α) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ) Τεχνικές Προδιαγραφές

Δ) Τιμολόγιο Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 5°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται από:

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο της προμήθειας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:
 - α) Το προσφερόμενο είδος προμήθειας είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτη.
 - β) Να αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης συγγραφής Υποχρεώσεων της προμήθειας και συμφωνούν με αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 6°

Αξιολόγηση προσφορών -Ανάθεση της προμήθειας

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης) και η απόφαση για την ανάθεση της, **θα γίνει σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.**

Κριτήριο για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι η **χαμηλότερη προσφορά** τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση αντιδημάρχου μετά από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Σύμβαση

Ο ανάδοχος στον οποίο έχει γίνει η ανάθεση της προμήθειας, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης του αντιδημάρχου για την ανάθεση της προμήθειας, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 8 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 8°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:

Προ της υπογραφής της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσης καθορίζεται σε **5%** επί της συμβατικής αξίας της, για την παράδοση φακέλων προπληρωμένου τέλους, Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της.

ΑΡΘΡΟ 9°

Τόπος παράδοσης

Η παράδοση φακέλων προπληρωμένου τέλους, θα γίνει σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων μετά από συνεννόηση με τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την μεταφορά και την παράδοση των

φακέλων και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανό να γίνει από υπαιτιότητά του μέχρι την παράδοσής τους

ΑΡΘΡΟ 10°

Παραλαβή

Η παραλαβή θα γίνει από τις επιτροπές του Δήμου Ηρακλείου σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 11°

Τιμή

Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 12°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους ή κρατήσεις, βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΕΔΙΑΔΙΤΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ