



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΔΑΠΑΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών  
Πληροφορίες: Τζανιδάκης Βασίλης Δαμιανάκη Κατερίνα  
Μακαρώνας Μανώλης,  
Τηλ.: 2813 409185-6-9  
E-mail : prom@heraklion.gr

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός αφορά την *Προμήθεια* ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού έτους 2016 του Δήμου Ηρακλείου, του Δημοτικού Οργανισμού Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας και Μαζικής Άθλησης του Δήμου Ηρακλείου (ΔΟΠΑΦΜΑΗ), της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ηρακλείου, της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Ηρακλείου, της Δημοτικής Κοινωφελής Επιχείρησης Ηρακλείου (ΔΗΚΕΗ) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 2

Δαπάνη

Η δαπάνη για την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου θα βαρύνουν τους Κ.Α. των εξόδων του Δήμου Ηρακλείου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| ΚΑ          | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΠΟΣΟ     |
|-------------|---|----------|
| 10-6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 7.185,24 |
| 15-6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 980,00   |
| 20-6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 4.000,00 |
| 30-6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 4.000,00 |
| 35-6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 1.000,00 |
| 40-6634.001 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 4.000,00 |

|                      |   |                  |
|----------------------|---|------------------|
| 45-6634.001          | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 2.000,00         |
| 50-6634.001          | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 3.000,00         |
| 70-6634.001          | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του Δήμου Ηρακλείου. | 4.000,00         |
| 20-6699.002          | Προμήθεια πλαστικών σάκων   | 41.218,00        |
| 20-6699.001          | Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων                                      | 1.500,00         |
| 15-6481.001          | Δαπάνες για την περίθαλψη ενδεών (είδη διαβίωσης ή περίθαλψης).   | 11.500,00        |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ</b> |   | <b>84.383,24</b> |

Η δαπάνη για την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ηρακλείου θα βαρύνουν τους Κ.Α. σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 10-6634 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού του ΔΟΠΑΦΜΑΗ                      | 52.872,36 |
| 10-6633 | Προμήθεια χημικού υλικού της ΔΗΚΕΗ   | 2.620,12  |
| 10-6634 | Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού της ΔΗΚΕΗ                         | 2.980,46  |
| 10-6635 | Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας της ΔΗΚΕΗ                     | 3.826,64  |
|         | Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας της Α-βάθμια Σχολική Επιτροπή | 84.687,97 |
|         | Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας της Β-βάθμια Σχολική Επιτροπή | 59.906,05 |

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **Τρόπος εκτελέσεως της προμήθειας:**

Η εκτέλεση της Προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με **Ηλεκτρονικό Δημόσιο Διαγωνισμό** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά είδος. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό κρίνεται και από τη προσκόμιση, απαραίτητα δειγμάτων για όλα τα προσφερόμενα είδη. Ο μειοδότης θα παραλάβει τα εν λόγω δείγματα μετά τη λήξη της σύμβασης

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

**Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:**

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

- γ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και
- ε) Τεχνικές Προδιαγραφές

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

### **Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου ή στο Νομικό Πρόσωπο που του έχουν κατακυρωθεί είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού, σε ορισμένο χρόνο και τόπο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, προς υπογραφή της σύμβασεως και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής της προμήθειας. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες με δυνατότητα παράτασης δύο μηνών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν.4412/2016, να προτείνει, αιτιολογημένα, την κατακύρωση ολόκληρης της ποσότητας ή μεγαλύτερης ποσότητας που όμως δε θα υπερβαίνει το 15% του συνόλου της ποσότητας της προμήθειας.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασεως:**

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ηρακλείου ή στο Νομικό Πρόσωπο που του έχουν κατακυρωθεί είδη καθαριότητας, μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την παραλαβή του εγγράφου ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας και την εγγυητική καλής εκτέλεσης διάρκειας ενός (1) έτους για ποσό ίσο με το **5 % του συμβατικού ποσού χωρίς το Φ.Π.Α.** σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Η εγγυητική επιστολή κατατίθεται σε κάθε Νομικό Πρόσωπο, προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, για τα είδη του κάθε Νομικού Προσώπου που έχουν κατακυρωθεί. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών καθαριότητας. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Ο χρόνος εγγύησης των προϊόντων ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες και αρχίζει να υπολογίζεται από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Τόπος και χρόνος παράδοσης της προμήθειας**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού **για το Δήμο Ηρακλείου:**

Στο Αμαξοστάσιο του Δήμου Ηρακλείου στη ΒΙ.ΠΕ Ηρακλείου από την υπογραφή της Σύμβασης. Η παράδοση των υλικών από τον προμηθευτή θα γίνει μετά την παραλαβή αυτών από την αρμόδια επιτροπή. Η παράδοση θα γίνει σε ημερομηνίες που θα συμφωνηθούν μεταξύ του προμηθευτή και του Δήμου στο τμήμα Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί σε διάστημα είκοσι ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

**Για το ΔΟΠΑΦΜΑΗ:**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα προϊόντα τμηματικά μετά από συνεννόηση με το ΔΟΠΑΦΜΑΗ, από την υπογραφή της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο μειοδότης οφείλει να επιδεικνύει τα δελτία καταλληλότητας και προελεύσεως των προϊόντων σε κάθε παράδοση – παραλαβή. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

**Για την Α-βάθμια Σχολική Επιτροπή:**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα προϊόντα τμηματικά στις σχολικές μονάδες Π/θμιας Εκπ/σης Δ. Ηρακλείου, ανάλογα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων, από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να επιδεικνύει τα δελτία καταλληλότητας και προελεύσεως των προϊόντων σε κάθε παράδοση – παραλαβή.

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε δεν παραλαμβάνονται και ο προμηθευτής υποχρεούται να τα αντικαταστήσει άμεσα με είδη που πληρούν τις οριζόμενες από τη μελέτη τεχνικές προδιαγραφές. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

**Για την Β-βάθμια Σχολική Επιτροπή:**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα προϊόντα τμηματικά στις σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπ/σης Δ. Ηρακλείου, ανάλογα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων, από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής οφείλει να επιδεικνύει τα δελτία καταλληλότητας και προελεύσεως των προϊόντων σε κάθε παράδοση – παραλαβή.

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τότε δεν παραλαμβάνονται και ο προμηθευτής υποχρεούται να τα αντικαταστήσει άμεσα με είδη που πληρούν τις οριζόμενες από τη μελέτη τεχνικές προδιαγραφές. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

**Για την ΔΗΚΕΗ:**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει με συνεννόηση της υπηρεσίας με τον προμηθευτή σε χώρο που θα υποδείξει η Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Πολιτισμού Περιβάλλοντος & Κοινωνικής Πρόνοιας Ηρακλείου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Παραλαβή Υλικών προμήθειας**

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου και των Νομικών Προσώπων.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος με μακροσκοπική εξέταση. Στην παραπάνω διαδικασία μπορεί να παραστεεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του Ν.4412/2016

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Εκπρόθεσμη Παράδοση Υλικών**

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔ, ύστερα από γνωμοδότηση την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Χρόνος παραλαβής υλικών**

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να

συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου για τα Νομικά Πρόσωπα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου των Νομικών Προσώπων με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου των Νομικών προσώπων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους.

### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

Εφόσον ο ανάδοχος δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών. Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν4412/16.

## **Άρθρο 12**

### **Έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των προϊόντων**

Η δαπάνη συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς των προϊόντων στον τόπο παραλαβής τους, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος ευθύνεται επίσης για την ασφάλιση των προϊόντων, έναντι κάθε κινδύνου, μέχρι το χρόνο της παραλαβής τους από την αρμόδια Επιτροπή.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

**Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου**

#### **Για το Δήμο Ηρακλείου:**

Η πληρωμή θα γίνεται με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου

Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

#### **Για τον ΔΟΠΑΦΜΑΗ:**

Η αξία των προϊόντων θα καταβάλλεται τμηματικά στον προμηθευτή με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, το οποίο θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Τα τιμολόγια θα παραδίδονται συγκεντρωτικά στον Οργανισμό την τελευταία εργάσιμη ημέρα (για τις υπηρεσίες) κάθε μήνα.

#### **Για την Α/βάθμια Σχολική Επιτροπή:**

Η πληρωμή της αξίας των προϊόντων θα γίνεται τμηματικά, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων προϊόντων από τις σχολικές μονάδες και την έκδοση τιμολογίων που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Τα τιμολόγια θα παραδίδονται από τον προμηθευτή στον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και στη συνέχεια θα προσκομίζονται στη Σχολική Επιτροπή από τους οικονομικούς διαχειριστές των οικείων σχολικών κοινοτήτων, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε επόμενου, από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, μήνα.

Η πληρωμή θα γίνεται με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου

Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

#### **Για την Β/βάθμια Σχολική Επιτροπή:**

Η πληρωμή της αξίας των προϊόντων θα γίνεται τμηματικά, μετά την παραλαβή των αντίστοιχων προϊόντων από τις σχολικές μονάδες και την έκδοση τιμολογίων που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Τα τιμολόγια θα παραδίδονται από τον προμηθευτή στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και στη συνέχεια θα προσκομίζονται στη Σχολική Επιτροπή από τους οικονομικούς διαχειριστές των οικείων σχολείων, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε επόμενου, από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, μήνα.

Η πληρωμή θα γίνεται με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου

Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

**Για την ΔΗΚΕΗ:**

Η πληρωμή θα γίνεται με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου

Γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

**ΑΡΘΡΟ 14**

**Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν

α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 15**

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού .Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα.

**ΑΡΘΡΟ 16**

Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016

Η Υπάλληλος του  
Τμ. Προμηθειών

Αικατερίνη Δαμιανάκη

Ο Προϊστάμενος του Τμ. Προμηθειών

Τζανιδάκης Βασίλης

Η Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών  
Μαρία Δημητράκη