



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: οικονομικών
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Τζανιδάκης Βασίλης
E-mail : Tzanidakis-v@heraklion.gr

Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Μηχανής
Εμφακέλωσης και Εξειδικευμένης Εφαρμογής
για την Τεχνική Υπηρεσία.

Ηράκλειο 25 / 11 / 2016
Αρ. Πρωτ:135552

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου, προκηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα ειδών, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης **24.007,61€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης είναι:

1. Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την τουριστική προβολή του Δήμου ΚΑ: 15-7134.005, προϋπολογισμού 5.000,00 € και εκτυπωτών για τις υπηρεσίες του Δήμου ΚΑ: 10-7134.007 προϋπολογισμού 1.000€
2. Προμήθεια μιας ολοκληρωμένης λύσης στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων του Δήμου Ηρακλείου» ΚΑ: 10-7135.003 και ΚΑ: 50-7135.003 προϋπολογισμού 2.359,00 €
3. Προμήθεια Σαρωτών (scanners) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΚΑ: 30-7135.003, 35-7135.002, 40-7135.003, 45-7135.008 και 50-7135.003 προϋπολογισμού 3.695,00 €
4. Προμήθεια Μηχανής Εμφακέλωσης για το τμήμα ταμειακής βεβαίωσης της Διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου όπου υπάρχει η ανάγκη της προμήθειας μιας μηχανής εμφακέλωσης της αλληλογραφίας του τμήματος με δημότες προϋπολογισμού του έτους 2016 στον ΚΑ : 10-7135.014 με τίτλο : «προμήθεια μηχανής εμφακέλωσης εγγράφων» ποσού 11.953,60€

Η Μελέτη της παραπάνω σύμβασης προμήθειας αποτελείται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, την Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Ημερομηνία διεξαγωγής διαγωνισμού – κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο στις **09/12/2016** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.** στη διεύθυνση: Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202, ενώπιον της Αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας ή θα σταλούν στη διεύθυνση Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202, με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Γνωμοδοτική Επιτροπή για την «**Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Μηχανής Εμφακέλωσης και Εξειδικευμένης Εφαρμογής για την Τεχνική Υπηρεσία**», μέχρι μία ημέρα πριν από την ορισμένη ημερομηνία της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους. Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ), ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια ημέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή την **16/ 12 /2016** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10: 00 : π.μ. έως 10:30 π.μ.** στον ίδιο χώρο.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες Διατάξεις – Αποφάσεις

A Τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)

B. Τις αποφάσεις :

1. Την 58120/ 01-06-2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους
2. Την με αριθμ. 782/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία:
 - A) Εγκρίνεται η **Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Μηχανής Εμφακέλωσης και Εξειδικευμένης Εφαρμογής για την Τεχνική Υπηρεσία** και η διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού **24.007,61 €** του προϋπολογισμού του έτους 2016.
 - B) Εγκρίνεται η εκτέλεσή της με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα.
 - Γ) Εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης της **Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Μηχανής Εμφακέλωσης και Εξειδικευμένης Εφαρμογής για την Τεχνική Υπηρεσία**
 - Δ) Ψηφίζονται οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3°

Πληροφορίες

Πληροφορίες για την σύμβαση της προμήθειας αυτής μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού από την Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (ΑΝΔΡΟΓΕΩ 2 - 1ος όροφος, τηλ. 2813-409185 -186-189-403) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και για τεχνικά θέματα από τον συντάκτη της μελέτης στο τηλ . 2813409229.

Η παρούσα Προκήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν τεύχη (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός) θα αναρτηθούν ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, και θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου στην διεύθυνση: <http://www.heraklion.gr/press/auction>, καθώς επίσης θα διατίθενται και από τα γραφεία του φορέα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Αντίγραφο της Προκήρυξης αυτής θα βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην οδό Αγ. Τίτου αρ.1 του Δήμου Ηρακλείου.

Ακόμα, περίληψη της Προκήρυξης θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια .

ΑΡΘΡΟ 4°

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :

α. Έλληνες και αλλοδαποί κατασκευαστές και προμηθευτές.

β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.

γ. Συνεταιρισμοί.

δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 5°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που κατασκευάζουν ή εμπορεύονται τα υπό προμήθεια είδη και θα προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά.

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό όπως ορίζεται στο άρθρο 16 της παρούσας προκήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, η οποία θα καλύπτει το 2% προϋπολογισθείσης από την Υπηρεσία αξίας χωρίς το ΦΠΑ και για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 480,14€.

2. Υπεύθυνη δήλωση, των ιδίων ή των νόμιμων εκπροσώπων τους, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και των λοιπών εγγράφων της παρούσας σύμβασης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- Δεν έχουν συμμετάσχει:

α) σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(EE L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) σε δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) σε απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) σε τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο αρμόδιο Επιμελητήριο και μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του από την αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή, εντός σφραγισμένου φακέλου, τα παρακάτω έγγραφα και πιστοποιητικά:

Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου του οποίου η έκδοση να μην υπερβαίνει χρονικά τους 3 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Υποχρέωση προσκόμισης έχουν :

α1.) Τα φυσικά πρόσωπα

α2.) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.) οι διαχειριστές τους.

α3.) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ο Διευθύνοντας Σύμβουλος, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)

Γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΑΡΘΡΟ 6°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενώπιον της Επιτροπής την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού στη Διεύθυνση, Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202 , με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Γνωμοδοτική Επιτροπή για την σύμβαση την **Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Μηχανής Εμφακέλωσης και Εξειδικευμένης Εφαρμογής για την Τεχνική Υπηρεσία** . Οι προσφορές μπορεί να σταλούν και ταχυδρομικά ή να κατατεθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου στην Διεύθυνση Αγίου Τίτου 1 (Τ.Κ. 71202) μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7°

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ «**Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Μηχανής Εμφακέλωσης και Εξειδικευμένης Εφαρμογής για την Τεχνική Υπηρεσία**»

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦ.)

Τα στοιχεία του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνουν Ταχ. Δ/ση, Τηλέφωνο, Φαξ και Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον **κύριο φάκελο** προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγυητική συμμετοχής.

Τα **Τεχνικά στοιχεία** της προσφοράς αν απαιτείται, τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (θα πρέπει να υπάρχει το τεύχος Τεχνικής Περιγραφής - Τεχνικών Προδιαγραφών στο οποίο θα δίνεται σαφής περιγραφή και τεχνικές προδιαγραφές για τα προσφερόμενα υλικά). Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο Έντυπο Προϋπολογισμού Προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση στη προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του, τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της προκήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της .

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 8°

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερου του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 9°

Εναλλακτικές προσφορές

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ένστασεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ένσταση κατά πράξης της Οικονομικής Επιτροπής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών, αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο είναι η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της παρ.11 του άρθρου 221 του Ν.4412/16 του Δήμου Ηρακλείου η οποία θα εξετάσει και θα γνωμοδοτήσει για την ένσταση. Αρμόδιο όργανο να αποφασίσει επί των ενστάσεων είναι η Οικονομική Επιτροπή.

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιονδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 11°

Προσφερόμενη τιμή

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ (€), κατ' άρθρο – είδος του προϋπολογισμού της μελέτης για τα προσφερόμενα είδη. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται και οι κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και η παράδοση σε χώρους όπου θα υποδείξει η Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 12°

Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αρμόδια γνωμοδοτική επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού του άρθρου 221 του Ν.4412/16 του Δήμου Ηρακλείου, εφεξής αποκαλούμενη ως «Επιτροπή», προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, σε δημόσια συνεδρίαση, την ημερομηνία και ώρα και στον τόπο που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Όταν πλησιάζει η ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών, δηλαδή η 10:30 π.μ., η Επιτροπή κηρύσσει μεγαλόφωνα την λήξη του χρόνου παραλαβής και παράδοσης των προσφορών και στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση αυτών. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, και μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Επιτροπή και θα κάνει γνωστό στους ενδιαφερόμενους με έγγραφο της.

2. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

3. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια την ημέρα και ώρα που

έχει ορίσει η Επιτροπή παρουσία ή μη των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος. Η Επιτροπή καλεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο να καταθέσει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως καθορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 5 της παρούσας προκήρυξης σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της εν λόγω πρόσκλησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης του φακέλου. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, οι οικονομικές προσφορές των οποίων έχουν γίνει αποδεκτές. Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε ανοικτή συνεδρίαση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος

α) δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών ή

β) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 5 της παρούσας προκήρυξης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

γ) από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τότε

ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους, είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13°

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου προκειμένου αυτή σαν αποφαινόμενο όργανο αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα.

Κατακύρωση της προμήθειας ανά ΟΜΑΔΑ Α,Β,Γ,Δ,Ε .

Ματαιώση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Οικονομική Επιτροπή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

ΑΡΘΡΟ 14°

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Μετά την οριστική έγκριση του φακέλου του διαγωνισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15°

Σύμβαση

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι :

Η προκήρυξη, η συγγραφή υποχρεώσεων ,οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 16°

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται στο 2% της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς το ΦΠΑ (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016) και για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **τριακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και είκοσι ενός λεπτών (387,21 €)**.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, της/των προσφερόμενης /ων ομάδας/ων. Αν ο προμηθευτής επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό μόνο για κάποια Ομάδα ειδών της προμήθειας, τότε μπορεί να προσκομίσει εγγυητική επιστολή η οποία θα καλύπτει το 2 % του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. της/των Ομάδας /ων που θα προσφέρει, και θα το κάνει γνωστό στην Επιτροπή με δήλωσή του η οποία θα συνοδεύει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής εντός του φακέλου της προσφοράς. Στην δήλωση αυτή, θα πρέπει να αναφέρονται οι ομάδες των ειδών της προμήθειας τις οποίες αφορά η προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Προσφορές χωρίς την ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες: α/α) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

β/β) μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων μέσων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας (των άρθρων που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν το υλικό είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την ονομασία που έχει δοθεί στην Δημόσια Σύμβαση από την υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται (Δήμο Ηρακλείου), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17°

Παράδοση Υλικών(Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας θα γίνει συνολικά για κάθε Ομάδα στο Δήμο Ηρακλείου σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18°

Εκπρόθεσμη παράδοση υλικών

1. Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 19°

Παραλαβή Υλικών προμήθειας

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος με μακροσκοπική εξέταση. Στην παραπάνω διαδικασία μπορεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 20°

Χρόνος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 21°

Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους.

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Εφόσον ο ανάδοχος δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών. Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν4412/16.

ΑΡΘΡΟ 22°

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου

Γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή

Δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Άρθρο 23°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν

α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 24^ο

Δημοσίευση

Η παρούσα Προκήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν τεύχη θα αναρτηθούν:

- ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ) τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου (<http://www.heraklion.gr/press/auction>)
- στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην οδό Αγ. Τίτου αρ.1 του Δήμου Ηρακλείου

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης:

- Θα αναρτηθεί ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του προγράμματος « ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια.

Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου

ΚΑΡΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρμόδιος : ΤΖΑΝΙΔΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

Ηράκλειο 25/ 11 / 2016

Αρ. Πρωτ. Προκήρυξης :135555

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Ο Αντιδήμαρχος Ηρακλείου, προκηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές **και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά ομάδα ειδών**, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης **24.007,61€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης **είναι:**

Α. Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την τουριστική προβολή του Δήμου ΚΑ: 15-7134.005, προϋπολογισμού 5.000,00 € και εκτυπωτών για τις υπηρεσίες του Δήμου ΚΑ: 10-7134.007 προϋπολογισμού 1.000€

Β. Προμήθεια μιας ολοκληρωμένης λύσης στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων του Δήμου Ηρακλείου» ΚΑ: 10-7135.003 και ΚΑ: 50-7135.003 προϋπολογισμού 2.359,00 €

Γ. Προμήθεια Σαρωτών (scanners) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΚΑ: 30-7135.003, 35-7135.002, 40-7135.003, 45-7135.008 και 50-7135.003 προϋπολογισμού 3.695,00 €

Δ. Προμήθεια Μηχανής Εμφακέλωσης για το τμήμα ταμειακής βεβαίωσης της Διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου όπου υπάρχει η ανάγκη της προμήθειας μιας μηχανής εμφακέλωσης της αλληλογραφίας του τμήματος με δημότες προϋπολογισμού του έτους 2016 στον ΚΑ : 10-7135.014 με τίτλο : «προμήθεια μηχανής εμφακέλωσης εγγράφων» ποσού 11.953,60 €.

2. Προδιαγραφές, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός) παρέχονται στους ενδιαφερόμενους από την ιστοσελίδα του Δήμου www.heraklion.gr/press/auction. Πληροφορίες παρέχονται από το **Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ηρακλείου** στα τηλ. 2813-409185 – 186 –189 -403 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα Προκήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ δώδεκα ημέρες τουλάχιστον πριν από την καταλυτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών .

Αντίγραφο της Προκήρυξης αυτής θα βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων του δήμου. Ακόμα περίληψη της Προκήρυξης θα αποσταλεί στο εμπορικό και βιομηχανικό επιμελητήριο Ηρακλείου και στο φαρμακευτικό σύλλογο Ηρακλείου .

3. Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Δήμο στις **09/12/2016** ημέρα **Παρασκευή** . και ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.** στη διεύθυνση: Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202, ενώπιον της Αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για την συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας ή θα σταλούν στη διεύθυνση Δήμος Ηρακλείου Κρήτης Αγίου Τίτου 1 ΤΚ 71202, με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Γνωμοδοτική Επιτροπή για την «**Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, Μηχανής Εμφακέλωσης και Εξειδικευμένης Εφαρμογής για την Τεχνική Υπηρεσία**» , μέχρι μία ημέρα πριν από την ορισμένη ημερομηνία της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους. Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (απεργία, κατάληψη κλπ), ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια ημέρα την επόμενη εβδομάδα δηλαδή την **16/ 12 /2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10: 00 : π.μ. έως 10:30 π.μ.** στον ίδιο χώρο.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

5. Η εγγύηση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ορίζεται στο 2% της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς το ΦΠΑ (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016) και για το σύνολο της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 480,14 ευρώ. Εάν κάποιος επιθυμεί να λάβει μέρος όχι στο σύνολο του διαγωνισμού αλλά σε μέρος αυτού υποχρεούται να υπολογίσει ως εγγύηση το αντίστοιχο ποσό 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς το Φ.Π.Α. και να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση που θα επισυνάψει.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΚΑΡΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Μανόλης Κουτεντάκης
Τηλ.: 2813 409 229
Fax: 2813 409 170
E-mail: manolis@heraklion.gr

Ηράκλειο, 08-11-2016

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΗΣ
ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



Ηράκλειο, 07-11-2016

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Μανόλης Κουτεντάκης
Τηλ.: 2813 409 229
Fax: 2813 409 170
E-mail: manolis@heraklion.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**1/ Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την τουριστική προβολή του Δήμου
ΚΑ: 15-7134.005, προϋπολογισμού 5.000,00 € και εκτυπωτών για τις υπηρεσίες
του Δήμου ΚΑ: 10-7134.007 προϋπολογισμού 1.000€**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο πλαίσιο του στρατηγικού προγραμματισμού και στην προσπάθεια που καταβάλλει το Τμήμα Τουρισμού για την προβολή της πόλης, μια προσπάθεια που ξεπερνά τα στενά όρια ενός γραφείου απαιτείται η «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ».

Για τους παραπάνω λόγους είναι αναγκαία η προμήθεια του παρακάτω ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ο οποίος θα επιτρέψει, με γρήγορη απόσβεση της δαπάνης να πραγματοποιούμε εκδηλώσεις που θα παρουσιάζεται η ιστορία και ο πολιτισμός της πόλης εντός του καλλικρατικού δήμου αλλά και εκτός.

Πιο συγκεκριμένα στην παρούσα φάση προχωράμε στην προμήθεια εξοπλισμού σε δύο ομάδες: **ΟΜΑΔΑ Α: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και ΟΜΑΔΑ Β: ΗΧΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.**

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για κάθε ΟΜΑΔΑ ξεχωριστά με την προϋπόθεση η προσφορά να αφορά το Σύνολο κάθε ΟΜΑΔΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ως εξής:

A/A	Είδος	Τεμάχια
1	MONITOR – TV HD 24’’	1 τεμάχιο
2	VIDEO PROJECTOR	1 τεμάχιο
3	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΧΕΙΡΟΣ –GPS	1 τεμάχιο
4	ΈΓΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	1 τεμάχιο
5	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	2 τεμάχια
6	ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	1 τεμάχιο

ΟΜΑΔΑ Β : ΗΧΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ως εξής:

1	ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΗΧΕΙΟ ΑΥΤΟΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟ	1 τεμάχιο
2	ΒΑΣΗ ΗΧΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΔΗ	1 τεμάχιο
3	ΜΙΚΡΟΦΩΝΟ ΑΣΥΡΜΑΤΟ	1 τεμάχιο
4	ΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ	1 τεμάχιο
5	ΚΑΛΩΔΙΑ	1 τεμάχιο

Το σύνολο του εξοπλισμού και των δύο ΟΜΑΔΩΝ θα πρέπει υποχρεωτικά να φέρει τις παρακάτω ποιοτικές προδιαγραφές:

- Τα προτεινόμενα συστήματα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 12 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα προτεινόμενα μοντέλα πρέπει να διακινούνται και να υποστηρίζονται από τον κατασκευαστή τουλάχιστον σε όλες τις χώρες της ευρωζώνης.
- Τα προτεινόμενα συστήματα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχειρίστα.
- Στα πλαίσια της εγγύησης η επιδιόρθωση να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών.

Αναλυτικότερα οι τεχνικές προδιαγραφές ανά είδος είναι:

ΟΜΑΔΑ Α : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ	Τεχνικά Χαρακτηριστικά	Υποχρεωτικές Απαιτήσεις
------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------

Monitor-TV 24'' HD	<p>Τύπος/Τεχνολογία Διαγώνιος Οθόνη Αναλογία οθόνης Ευκρίνεια/Ανάλυση Φωτεινότητα Αντίθεση (contrast) Γωνία Θέασης Χρόνος Απόκρισης Είσοδοι Έξοδος ήχου Συμβατότητα Εγγύηση</p>	<p>IPS/LED 23 ίντσες τουλάχιστον 16: 9 1,920 x 1,080 pixel τουλάχιστον 250 cd/m2 1,000 : 1 (typical), 20,000 : 1 (advanced) 178° /178° 5 ms 1 x HDMI, 1 x DVI-D (HDCP), 1 x D-SUB 2 x 2.0 W ENERGY STAR 7.0 2 χρόνια τουλάχιστον</p>
VIDEOPROJECTOR	<p>Τεχνολογία Απεικόνισης Ανάλυση Φωτεινότητα έγχρωμη Φωτεινότητα Δυναμική αντίθεση Αναλογία Εικόνας Μέγιστη Διαγώνιος Οθόνη Διάρκεια ζωής λάμπας (ώρες) Εγγύηση Λάμπας Είσοδοι Τσάντα Μεταφοράς Ήχος Εγγύηση</p>	<p>3LCD 800 x 600 τουλάχιστον 3200 lumens τουλάχιστον 3200 lumens τουλάχιστον 15.000:1 4:3 300" 5000 (normal) 12 μήνες USB 2.0 Τύπου A, USB 2.0 Τύπου B, VGA, HDMI, Composite, S-Video, ήχου Υποχρεωτικά 1 x 2W 2 χρόνια τουλάχιστον</p>
Συσκευή GPS	<p>Μέγεθος Οθόνης Πρόγραμμα Πλοήγησης Φωνητικές Εντολές Χάρτες Ελλάδος και Ευρώπης Ενσωματωμένη μνήμη Τύπος Εξωτερικής Μνήμης Συνδεσιμότητα Βάση Στήριξης Να περιλαμβάνει Εγγύηση</p>	<p>5", Αφής έγχρωμη Tele Atlas Υποχρεωτικά Υποχρεωτικά 8GB Micro SD USB Υποχρεωτικά Micro SD Card/ Software DVD, Φορτιστή 2 χρόνια τουλάχιστον</p>
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ 1	<p>Γενικά Χαρακτηριστικά: Να είναι ψηφιακό, ξηρογραφικό με μέθοδο εκτύπωσης laser, τελευταίο μοντέλο ανάλογου τύπου, αμεταχείριστο και όχι ανακατασκευής, έγχρωμης εκτύπωσης Μέγεθος Πρωτότυπου/ Αντιγράφου Χρόνος Πρώτου Αντίγραφου σε</p>	<p>Υποχρεωτικά Τουλάχιστον A5 – A3 <= 8 δευτερόλεπτα</p>

		<p>Κατάσταση Αναμονής Τροφοδοσία Χαρτιού</p> <p>Μνήμη Σκληρός Δίσκος Πολλαπλά Αντίγραφα <u>Αυτόματος Τροφοδότης:</u> Χωρητικότητα</p> <p>Ταχύτητα Σάρωσης Ανάλυση Σάρωσης</p> <p><u>Εκτύπωση:</u> Ταχύτητα Εκτύπωσης A4 Ανάλυση Αυτόματη Εκτύπωση Διπλής όψης (DUPLEX) Γλώσσες Δυνατότητα Σύνδεσης με Η/Υ Οθόνη Ανταλλακτικά</p> <p><u>Πρόσθετα χαρακτηριστικά - Υποχρεώσεις Προμηθευτή:</u> Το μηχάνημα θα παραδοθεί στην εργοστασιακή του συσκευασία και όχι αποσυσκευασμένο. Επίσης πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα λογισμικό εγκατάστασης σε λειτουργικά συστήματα VISTA,7, 8, 10 που θα εγκατασταθεί με ευθύνη του προμηθευτή σε τουλάχιστον ένα (1) Η/Υ εάν αυτό ζητηθεί, εγχειρίδιο σε ηλεκτρονική μορφή, καλώδιο τροφοδοσίας και σε κάθε περίπτωση που όλα τα παραπάνω δεν συμπεριλαμβάνονται στην εργοστασιακή συσκευασία Εγγύηση – Συντήρηση</p>	<p>2 δίσκοι ρυθμιζόμενου μεγέθους έως A3 χωρητικότητας 250 φύλλων, και 1 βοηθητικό δίσκο (bypass) 100 φύλλων. >=1,5GB >= 250GB Τουλάχιστον 1-999</p> <p>>= 50 φύλλων, αυτόματη αναστροφή (duplex) >=25 σελίδες/λεπτό A4 B/W B/W & Color Τουλάχιστον 600 x 600 dpi έγχρωμη, αποστολή σε αρχείο</p> <p>>= 20 σελίδες/λεπτό A4 B/W & Color Τουλάχιστον 1200X1200 dpi NAI</p> <p>PCL5 & 614 δευτερόλεπτα USB 2.0, Ethernet 10/100 /1000HI-Speed Πολλαπλών Ενδείξεων, Έγχρωμης Αφής Διασφάλιση Διαθεσιμότητας για τουλάχιστον 5 έτη</p> <p>Υποχρεωτικά</p> <p>NAI , Τουλάχιστον δύο (2) ετών</p>
	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ 2		
		<p style="text-align: center;">ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</p> <p>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το</p>	<p style="text-align: center;">ΑΠΑΙΤΗΣΗ</p>

μοντέλο.		
Να προσφερθεί εκτυπωτής ασπρόμαυρης εκτύπωσης μέγιστου μεγέθους σελίδας A4, τεχνολογίας laser	ΝΑΙ	
Ταχύτητα εκτύπωσης	>= 40 σελίδων ανά λεπτό σε A4	
Χρόνος πρώτης εκτύπωσης	<= 7 δευτερόλεπτα	
Ταχύτητα επεξεργαστή	>= 600 MHz	
Ανάλυση Εκτύπωσης	>= 1200 x 1200 dpi	
Διασύνδεση μέσω θύρας δικτύου 10/100 BaseTX Ethernet και USB	ΝΑΙ	
Γλώσσες εκτυπωτή τουλάχιστον PostScript3, PCL6/5e, IBM ProPrinter, EPSON emulation	ΝΑΙ	
Λειτουργικά: Windows 7 Mac 8.6~9.2/10.1~10.4 τουλάχιστον	ΝΑΙ	
Χωρητικότητα βασικού δίσκου.	τουλάχιστον 250 φύλλα 80 gsm	
Βοηθητικός δίσκος πολλαπλών χρήσεων	τουλάχιστον 50 φύλλων 80 gsm.	
Δυνατότητα επέκτασης χωρητικότητας εισόδου.	τουλάχιστον 520 φύλλα επιπλέον	
Υποστηριζόμενα μεγέθη σελίδας	τουλάχιστον A4, B5, A5, A6	
Έξοδος χαρτιού	τουλάχιστον 150 φύλλων	
Είδη χαρτιού: Απλό, Λεπτό, Ανακυκλωμένο, Ετικέτες, Κάρτες, Card stock, Archive, Διαφάνεια, Φάκελοι, Προεκτυπωμένο, Thick, έγχρωμο	ΝΑΙ	
Ενσωματωμένη δυνατότητα εκτύπωσης διπλής όψης	ΝΑΙ	

	Ενσωματωμένη μνήμη 256MB με δυνατότητα τουλάχιστον να διπλασιαστεί.	NAI	
	Πιστοποιήσεις τουλάχιστον κατά CE Mark. Να αναφερθούν.	NAI	
	Να περιλαμβάνει ενιαίο toner & drum σε ένα αναλώσιμο.	NAI	
	Το αναλώσιμο πέρα από το εργοστασιακό το οποίο μπορεί να είναι μικρότερο, να είναι χωρητικότητας έως και 15.000 σελίδων.	NAI	
	Κύκλος λειτουργίας τουλάχιστον 100.000/μήνα	NAI	
	ΕΓΓΥΗΣΗ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ		
	Εγγύηση >=1 έτος	NAI	
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	Χωρητικότητα Υποστήριξη μέσω USB Cache Rpm Εγγύηση	1 TB 3.0 (5Gbps) 8MB 5.400 2 χρόνια τουλάχιστον	
ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	Τύπος/ Μέγεθος Οθόνης Ευκρίνεια/Ανάλυση Ενσωματωμένα WLAN & Bluetooth, HDMI & VGA ports, LAN connector Ο επεξεργαστής να ανήκει στην τελευταία γενιά της συγκεκριμένης σειράς επεξεργαστών του κατασκευαστή Μνήμη cache επεξεργαστή Υποστηριζόμενες θέσεις μνήμης μητρικής (dimm) Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη μητρικής Προσφερόμενη μνήμη Πρωτόκολλο Επικοινωνίας μνήμης Συχνότητα μνήμης Κάρτα γραφικών με ξεχωριστή μνήμη Μέγεθος Σκληρού Δίσκου	Anti – glare FHD 15,6 ίντσες 1920 x 1080 Υποχρεωτικά Υποχρεωτικά >=3MB >=2 >=32GB >=8GB DDR4 ή καλύτερο >= 2133 MHz τουλάχιστον 2GB, DDR3 500GB, SATA 6Gbps ή καλύτερο	

	DVD Recorder, +, -, double layer	Υποχρεωτικά
	Πληκτρολόγιο με ενσωματωμένο num pad	Υποχρεωτικά
	Κάρτα δικτύου 10/100/1000 MBit/s Gigabit Ethernet (on board) ή ταχύτερη	Υποχρεωτικά
	Κάρτα Ήχου (on board)	Υποχρεωτικά
	Θύρες USB 3.0 (on board)	>=3
	Θύρες USB 2.0 (on board)	>=1
	Άδεια χρήσης Microsoft Windows 10 GR	Υποχρεωτικά
	Ac adapter για φόρτιση	Υποχρεωτικά
	Τσάντα μεταφοράς	Υποχρεωτικά
	Εγγύηση	≥ 1 χρόνια

Στις Τεχνικές Προσφορές θα πρέπει να συμπληρωθούν τα παραπάνω Φύλλα Συμμόρφωσης.

ΟΜΑΔΑ Β : ΗΧΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ως εξής:

ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΗΧΕΙΟ ΑΥΤΟΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟ	Μικρού όγκου	Υποχρεωτικά
	Εύκολα μεταφερόμενο	ΝΑΙ
	Δυνατότητα τοποθέτησης σε τρίποδη βάση ηχείων	ΝΑΙ
	Δυνατότητα Plug and Play χωρίς να χρειάζεται κάθε φορά ρύθμιση setup	Υποχρεωτικά
	4 μεγάφωνα τύπου Line Array 4 ιντσών το καθένα	Υποχρεωτικά
	Να διαθέτει εισόδους για 2 μικρόφωνα τύπου XLR και 2 Line τύπου Jack Aux, και Bluetooth	Υποχρεωτικά
	Ρύθμιση Equalization	Υποχρεωτικά
	Ισχύς Εξόδου 80 wat	τουλάχιστον
	Απόκλιση Συχνότητας 70 – 20.000 Hz	τουλάχιστον
	Τροφοδοσία από εξωτερικό μετασχηματιστή και δυνατότητα αυτονομίας μέσω μπαταριών τύπου AA ή Ιόντων Λιθίου, με διάρκεια αυτονομίας πάνω από 8 ώρες συνεχούς λειτουργίας	Υποχρεωτικά
Δυνατότητα κάλυψης σε εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους, για τουλάχιστον 60 ακροατές	Υποχρεωτικά	

	ΒΑΣΗ ΗΧΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΔΗ	Αλουμινίου Διαμέτρος σωλήνας	ΝΑΙ 3,5 εκατ. (με ρύθμιση ύψους περίπου 1,5 μέτρου)
	ΜΙΚΡΟΦΩΝΟ ΑΣΥΡΜΑΤΟ	Συσκευή πομποδέκτη με δύο μικρόφωνα χειρός, με διακόπτη ON/OFF Τροφοδοσία δέκτη από εξωτερικό μετασχηματιστή και τροφοδοσία μικροφώνων μέσω μπαταρίας τύπου AA Δυνατότητα ρύθμισης έντασης (GAIN CONTROL) πάνω στον δέκτη ξεχωριστά για κάθε μικρόφωνο, να φέρει ενδεικτικά LED για τον έλεγχο λειτουργίας των μικροφώνων Έξοδος LINE τύπου Jack για σύνδεση με το ηχείο	Υποχρεωτικά Υποχρεωτικά Υποχρεωτικά
	ΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ	Επιδαπέδιο stand μικροφώνου μεταλλικής βάσης, βαρέως τύπου. Να διαθέτει σφιγκτήρα χειρός Ρύθμιση ύψους 100-166cm περίπου, με μανταλάκι στήριξης μικροφώνου Τύπος βάσης κάθετη, με έδρα εδάφους τύπου V ή U	Υποχρεωτικά Υποχρεωτικά ΝΑΙ ΝΑΙ
	ΚΑΛΩΔΙΑ	Καλώδια 2τεμ. LINE μήκους 1 μ. για σύνδεση πομποδέκτη με το ηχείο Καλώδιο jack2jack για σύνδεση υπολογιστή με το ηχείο μήκους 3μ.	ΝΑΙ ΝΑΙ

Στις Τεχνικές Προσφορές θα πρέπει να συμπληρωθούν τα παραπάνω Φύλλα Συμμόρφωσης.

2/ Προμήθεια μιας ολοκληρωμένης λύσης στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των Δημοσίων Έργων του Δήμου Ηρακλείου» ΚΑ: 10-7135.003 και ΚΑ: 50-7135.003 προϋπολογισμού 2.359,00 €

ΟΜΑΔΑ Γ : Προμήθεια ολοκληρωμένης λύσης στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων :

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για κάθε ΟΜΑΔΑ ξεχωριστά με την προϋπόθεση η προσφορά να αφορά το Σύνολο κάθε ΟΜΑΔΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ένα ολοκληρωμένο σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων που να καλύπτει όλες τις ανάγκες οικονομικής και της κοστολογικής διαχείρισης κάθε σύγχρονης εταιρείας ανεξάρτητα από το μέγεθός της. Μια εξειδικευμένη εφαρμογή για τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα η οποία δίνει μια ολοκληρωμένη λύση στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων.

Modules

- **Μελέτη/Κοστολόγηση:** να συντάσσει και να εκδίδει τα τεύχη δημοπράτηση για τους μελετητές δημοσίων έργων και τα πρωτόκολλα νέων τιμών για τους εργολήπτες. Να περιλαμβάνει τις Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ) καθώς επίσης και την τελευταία έκδοση των ενιαίων Τιμολογίων Οικοδομικών, Οδοποιίας, Υδραυλικών, Πρασίνου, Λιμενικών, Φραγμάτων και Ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών.
Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη άρθρων από τα εγκεκριμένα τιμολόγια (ΥΠΕΧΩΔΕ ΑΤΟΕ, ΑΤΕΟ, ΝΑΤΕΟ, ΑΤΥΕ, ΑΤΕΠ, ΑΤΛΕ, ΑΤΗΕ, ΗΛΜ, ΑΤΑΕ, ΑΤΕΒΕ, ΑΤΕΚ, ΒΡΑΧ, ΕΔΑΦ, ΕΙΔ, ΓΤΕ, ΝΑΟΙΚ, ΝΑΟΔΟ, ΝΑΥΔΡ, ΝΑΛΙΜ, ΝΑΠΡΣ, ΝΑΦΡΑ & ΝΑΗΛΜ)
- **ΣΑΥ/ΦΑΥ:** Να συντάσσει και εκδίδει εύκολα και γρήγορα ΣΑΥ/ΦΑΥ (Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας / Φάκελος Ασφάλειας & Υγείας).

3/ Προμήθεια Σαρωτών (scanners) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΚΑ: 30-7135.003, 35-7135.002, 40-7135.003, 45-7135.008 και 50-7135.003 προϋπολογισμού 3.700,00 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΟΜΑΔΑ Δ : Προμήθεια Σαρωτών

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για κάθε ΟΜΑΔΑ ξεχωριστά με την προϋπόθεση η προσφορά να αφορά το Σύνολο κάθε ΟΜΑΔΑΣ

Τεχνικές Προδιαγραφές σαρωτή 1

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Αριθμός Προσφερόμενων Σαρωτών (τεμάχια)	5		
2.	Σαρωτής Fujitsu με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)	ΝΑΙ		
3.	Οπτική Ανάλυση	600 dpi		
4.	Τύπος αισθητήρα σάρωσης	Colour CIS x 2		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Σάρωση μονής και διπλής όψης (simplex & duplex)	ΝΑΙ		
6.	Διαστάσεις εγγράφου σάρωσης από A8 έως και A4	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα σάρωσης long paper	>3 m		
8.	Δυνατότητα σάρωσης εγγράφων βάρους απο 50 g/m ² to 209 g/m ²	ΝΑΙ		
9.	Χωρητικότητα τροφοδότη (σε A4, 80 g/m ²)	50 σελίδες		
10.	Διασύνδεση (Interface) USB 2.0	ΝΑΙ		
11.	Ταχύτητα σάρωσης μονής όψης A4 300 dpi color	>= 20 ppm		
12.	Ταχύτητα σάρωσης διπλής όψης A4 300 dpi color	>= 40 ipm		
13.	Δυνατότητα έγχρωμης, γκρι και ασπρόμαυρης σάρωσης	ΝΑΙ		
14.	Multi Feed Detection (Ultrasonic)	ΝΑΙ		
15.	<p>Τα προς σάρωση έγγραφα παρουσιάζουν τις κάτωθι ιδιαιτερότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ έχουν κολλημένες φωτογραφίες ▪ μπορεί να είναι σκονισμένα ▪ μπορεί να έχουν σχισμένες γωνίες ▪ μπορεί, σε κάποιες σελίδες, να υπάρχουν παραμένοντες συρραφίδες ▪ κάποιες σελίδες μπορεί να είναι τσαλακωμένες ▪ είναι πιθανό να φέρουν στρογγυλή σφραγίδα μπλε χρώματος σε αρκετές σελίδες <p>Η σάρωση των παραπάνω εγγράφων θα πρέπει να διεκπεραιώνεται χωρίς κανένα πρόβλημα.</p>	ΝΑΙ		
16.	Αν κατά την διάρκεια λειτουργίας του σαρωτή προκύψουν προβλήματα (ποιότητα και ταχύτητα σάρωσης) στη σάρωση των παραπάνω εγγράφων, τα οποία οφείλονται στις προαναφερθείσες ιδιαιτερότητες των εγγράφων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τον σαρωτή με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	άλλο χωρίς επιπλέον κόστος για την εταιρεία. Ο νέος σαρωτής θα πρέπει να είναι ίδιων ή ανώτερων τεχνικών προδιαγραφών από τον ήδη υπάρχοντα, και ταυτόχρονα θα πρέπει να προσφέρει απροβλημάτιστη σάρωση των εν λόγω εγγράφων.			
17.	Να περιλαμβάνει λογισμικό σάρωσης του ιδίου κατασκευαστή με δυνατότητες Barcode Recognition , Document Separation και Zonal OCR χωρίς επιπλέον χρέωση (κτήσης και συντήρησης στα επόμενα έτη)	ΝΑΙ		
18.	Να περιλαμβάνει λογισμικό του ιδίου κατασκευαστή ώστε να είναι εφικτή η κεντρική διαχείριση των σαρωτών από μία κεντρική εφαρμογή για να: ελέγχει την κατάσταση των αναλωσίμων τους, ελέγχει την λειτουργική κατάσταση των σαρωτών, ελέγχει την παραγωγικότητα τους, κάνει firmware update	ΝΑΙ		
19.	Οδηγοί λειτουργίας (drivers)	ISIS & TWAIN		
20.	Να αναφερθούν οι Διαστάσεις (Υψος, Πλάτος, Βάθος)	ΝΑΙ		
21.	Βάρος σαρωτή	ΝΑΙ		
22.	Να προσφερθεί με Ζητή εγγύηση κατασκευαστή OnSite Next Business Day Replacement. Η εγγύηση θα πρέπει να καλύπτει και την δημιουργία οδηγών λειτουργίας για όλες τις νέες εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων.	ΝΑΙ		
23.	Να προσφερθεί με υπηρεσίες εγκατάστασης παραμετροποίησης κατασκευαστή	ΝΑΙ		

Τεχνικές Προδιαγραφές σαρωτή 2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Αριθμός Προσφερόμενων Σαρωτών (τεμάχια)	2		
2.	Σαρωτής με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)	ΝΑΙ		
3.	Οπτική Ανάλυση	600 dpi		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Τύπος αισθητήρα σάρωσης	Colour CCD x 2		
5.	Σάρωση μονής και διπλής όψης (simplex & duplex)	ΝΑΙ		
6.	Διαστάσεις εγγράφου σάρωσης από A8 έως και A4	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα σάρωσης long paper	>3 m		
8.	Δυνατότητα σάρωσης εγγράφων βάρους απο 41 g/m ² to 209 g/m ²	ΝΑΙ		
9.	Χωρητικότητα τροφοδότη (σε A4, 80 g/m2)	50 σελίδες		
10.	Διασύνδεση (Interface) USB 2.0	ΝΑΙ		
11.	Ταχύτητα σάρωσης μονής όψης	>= 40 ppm		
12.	Ταχύτητα σάρωσης διπλής όψης	>= 80 ipm		
13.	Δυνατότητα έγχρωμης, γκρι και ασπρόμαυρης σάρωσης	ΝΑΙ		
14.	Να περιλαμβάνει τεχνολογία Paper Protection	ΝΑΙ		
15.	Multi Feed Detection (Ultrasonic & Paper length)	ΝΑΙ		
16.	<p>Τα προς σάρωση έγγραφα παρουσιάζουν τις κάτωθι ιδιαιτερότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ έχουν κολλημένες φωτογραφίες ▪ μπορεί να είναι σκονισμένα ▪ μπορεί να έχουν σχισμένες γωνίες ▪ μπορεί, σε κάποιες σελίδες, να υπάρχουν παραμένοντες συρραφίδες ▪ κάποιες σελίδες μπορεί να είναι τσαλακωμένες ▪ είναι πιθανό να φέρουν στρογγυλή σφραγίδα μπλε χρώματος σε αρκετές σελίδες <p>Η σάρωση των παραπάνω εγγράφων θα πρέπει να διεκπεραιώνεται χωρίς κανένα πρόβλημα.</p>	ΝΑΙ		
17.	Αν κατά την διάρκεια λειτουργίας του σαρωτή προκύψουν προβλήματα (ποιότητα και ταχύτητα σάρωσης) στη σάρωση των παραπάνω εγγράφων, τα οποία οφείλονται στις προαναφερθείσες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ιδιαιτερότητες των εγγράφων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τον σαρωτή με άλλο χωρίς επιπλέον κόστος για την εταιρεία. Ο νέος σαρωτής θα πρέπει να είναι ίδιων ή ανώτερων τεχνικών προδιαγραφών από τον ήδη υπάρχοντα, και ταυτόχρονα θα πρέπει να προσφέρει απροβλημάτιστη σάρωση των εν λόγω εγγράφων.			
18.	Να περιλαμβάνει λογισμικό σάρωσης του ιδίου κατασκευαστή με ενσωματωμένο το ABBYY FineReader και με δυνατότητες Barcode Recognition και Zonal OCR	ΝΑΙ		
19.	Να έχει την δυνατότητα μέσω A3 Carrier Sheet να σαρώνει και A3 σελίδες όπως το εκκαθαριστικό της εφορίας	ΝΑΙ		
20.	Να περιλαμβάνει λογισμικό του ιδίου κατασκευαστή ώστε να είναι εφικτή η κεντρική διαχείριση των σαρωτών από μία κεντρική εφαρμογή για να: ελέγχει την κατάσταση των αναλωσίμων τους, ελέγχει την λειτουργική κατάσταση των σαρωτών, ελέγχει την παραγωγικότητα τους, κάνει firmware update	ΝΑΙ		
21.	Να έχει την δυνατότητα προσθήκης ειδικού εκτυπωτή οπισθογράφησης (imprinter), ο οποίος θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμος για έλεγχο λειτουργικότητας	ΝΑΙ		
22.	Οδηγοί λειτουργίας (drivers)	ISIS & TWAIN		
23.	Να αναφερθούν οι Διαστάσεις (Υψος, Πλάτος, Βάθος)	ΝΑΙ		
24.	Βάρος σαρωτή	ΝΑΙ		
25.	Να προσφερθεί με 2ετη εγγύηση κατασκευαστή OnSite Next Business Day response for Repair or Replacement	ΝΑΙ		
26.	Να προσφερθεί με υπηρεσίες εγκατάστασης παραμετροποίησης κατασκευαστή	ΝΑΙ		

Στις Τεχνικές Προσφορές θα πρέπει να συμπληρωθούν τα παραπάνω Φύλλα Συμμόρφωσης.

4/ Μηχανής Εμφακέλωσης για το τμήμα ταμειακής βεβαίωσης της Διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου όπου υπάρχει η ανάγκη της προμήθειας μιας μηχανής εμφακέλωσης της αλληλογραφίας του τμήματος με δημότες προϋπολογισμού του ετους 2016 στον ΚΑ : 10-7135.014 με τίτλο : «προμήθεια μηχανής εμφακέλωσης εγγράφων» ποσού 12.000,00€

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για κάθε ΟΜΑΔΑ ξεχωριστά με την προϋπόθεση η προσφορά να αφορά το Σύνολο κάθε ΟΜΑΔΑΣ

ΟΜΑΔΑ Ε:

Τεχνικές Προδιαγραφές Μηχανής Εμφακέλωσης

	Αυτόματο ηλεκτρονικό επιτραπέζιο Σύστημα εμφακέλωσης τριών σταθμών εισόδου το οποίο θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές :	
1	Σύστημα αυτόματο σύγχρονο επιτραπέζιο ελεγχόμενο από μικροϋπολογιστές	
	Πρώτος Αυτόματος σταθμός τροφοδοσίας μηχανογραφικών εντύπων σε φύλλα <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη συνεχής τροφοδοσία • Δυνατότητα τροφοδοσίας σετ φύλλων, ελεύθερα η συραμμένα • Δυνατότητα αυτόματης τροφοδοσίας και δίπλωσης προκαθορισμένου πλήθους μέχρι 10 φύλλων και συσσώρευση για από κοινού εμφακέλωση • Χωρητικότητα τουλάχιστον εως 300 φύλλα A4, 80gr/m2 	1 σταθμός
	Δεύτερος Αυτόματος σταθμός τροφοδοσίας εντύπων σε φύλλα <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη συνεχής τροφοδοσία και σύζευξη με τα φύλλα από τον πρώτο τροφοδότη φύλλων για την από κοινού δίπλωση. • Δυνατότητα σύνδεσης με τον πρώτο τροφοδότη για αυτόματη συνέχιση τροφοδοσίας του ίδιου εντύπου όταν τελειώσει το περιεχόμενο του πρώτου τροφοδότη για μεγαλύτερη χωρητικότητα πρωταρχικών εντύπων και αύξηση της παραγωγικότητας. • Χωρητικότητα τουλάχιστον εως 300 φύλλα A4, 80gr/m2 	1 σταθμός
	Τρίτος Αυτόματος σταθμός τροφοδοσίας ενθέτων εντύπων <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη συνεπής τροφοδοσία • Τροφοδοσία απλών εντύπων , πολύπτυχα κλπ • Χωρητικότητα εως 100 ένθετα 	1 σταθμός
	Δίπλωση μηχανογραφικών εντύπων <ul style="list-style-type: none"> • Διπλωτής εντύπων πολλαπλών λειτουργικών • Δίπλωση εως 10 φύλλων ανάλογα με την ποσότητα • Δυνατότητα επιλογής από το μενού, λειτουργίας μόνο δίπλωσης 	ΝΑΙ
	Τροφοδοσία φακέλων	ΝΑΙ

	<ul style="list-style-type: none"> • Αυτόματη συνεπής τροφοδοσία φακέλων • Τροφοδοσία τυποποιημένων φακέλων DL, C5, Διατάσεις : Ελαχιστο 88mmx 220mm , Μέγιστο 164mm x 242 mm • Χωρητικότητα φακέλων : εως 100 φακελα • Βάρος χαρτιού , Ελάχιστο: 65 gr/m2 Μέγιστο: 100 gr/m2 	
	<p>Αυτόματη εμφακέλωση του σετ με τις παρακάτω λειτουργίες :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άνοιγμα πτερύγιου φακέλων • Εισαγωγή του σετ εντύπων μέσα στο φάκελο • Κλείσιμο του πτερύγιου • Ύγρανση – κόλλημα του φακέλου • Έξοδο του φακέλου με την οψη προς τα επάνω για την εύκολη παρακολούθηση από τον χειριστή • Χωρητικότητα φακέλου: μέχρι 10 φυλλα διπλωμένα στα δυο και ένα ένθετο (φακελος c-5) μέχρι 6 φυλλα διπλωμένα στα τρία και ένα ένθετο (φακελο DL) 	ΝΑΙ
	<p>Ταχύτητα :</p> <ul style="list-style-type: none"> • μέχρι 3.000 κύκλους εμφακελωσης την ωρα 	ΝΑΙ
	Εναλλαγή σταθμών τροφοδοσίας σελίδων όταν ο ένας σταθμός είναι κενός.	ΝΑΙ
	Δοχείο υγρών για σφράγισμα φακέλων	ΝΑΙ
	Αυτόματος καταμετρητής	ΝΑΙ
	Έλεγχος διπλών σελίδων	ΝΑΙ
	Αυτόματος χειρισμός προβλημάτων	ΝΑΙ
2	<p>Διευτίες συμβόλαιο προληπτικής συντήρησης της μηχανής εμφακέλωσης σε δίμηνη βάση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμένη διμηνιαία επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού για καθαρισμό, επίβλεψη και service της μηχανής σε προληπτική βάση για αποκατάσταση βλαβών με ανταλλακτικά, υλικά συντήρησης , τεχνικές υπηρεσίες , παροχή αναβαθμίσεων λογισμικού κλπ • Hot line τηλεφωνική υποστήριξη • Άμεση απόκριση (εντός 48 ωρων) σε περίπτωση βλάβης • Εγγύηση καλής λειτουργίας της μηχανής διετούς διάρκειας 	ΝΑΙ

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής

Εγκρίθηκε
Ο Αρμόδιος
Αντιδήμαρχος

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής

Πέτρος Ινιωτάκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Μανόλης Κουτεντάκης
Τηλ.: 2813 409 229
Fax: 2813 409 170
E-mail: manolis@heraklion.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

για τον ΚΑ:15-7134.005 προϋπολογισμού έτους 2016 που αφορά την Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την τουριστική προβολή του Δήμου ΚΑ: 15-7134.005, προϋπολογισμού 5.000€ και εκτυπωτών για τις υπηρεσίες του Δήμου ΚΑ: 10-7134.007 προϋπολογισμού 1.000€

ΟΜΑΔΑ Α΄ : ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ως εξής:

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη Με ΦΠΑ	
1	Monitor-TV 24'' HD	Τεμάχια	1	145,16 €	145,16 €	34,84 €	180,00 €	
2	VIDEOPROJECTOR	Τεμάχια	1	258,06 €	258,06 €	61,94 €	320,00 €	
3	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΧΕΙΡΟΣ -GPS	Τεμάχια	2	169,35 €	338,71 €	81,29 €	420,00 €	
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ 1	Τεμάχια	1	1.935,48 €	1.935,48 €	464,52 €	2.400,00 €	
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ 2	Τεμάχια	4	201,61 €	806,45 €	193,55 €	1.000,00 €	
6	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	Τεμάχια	2	60,48 €	120,97 €	29,03 €	150,00 €	
7	ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	Τεμάχια	1	604,84 €	604,84 €	145,16 €	750,00 €	
					ΣΥΝΟΛΑ	4.209,68 €	1.010,32 €	5.220,00 €

ΟΜΑΔΑ Β : ΗΧΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ως εξής:

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη Με ΦΠΑ	
1	ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΗΧΕΙΟ ΑΥΤΟΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟ	τεμάχιο	1	362,90 €	362,90 €	87,10 €	450,00 €	
2	ΒΑΣΗ ΗΧΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΔΗ	τεμάχιο	1	24,19 €	24,19 €	5,81 €	30,00 €	
3	ΜΙΚΡΟΦΩΝΟ ΑΣΥΡΜΑΤΟ	τεμάχιο	1	177,42 €	177,42 €	42,58 €	220,00 €	
4	ΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ	τεμάχιο	1	40,32 €	40,32 €	9,68 €	50,00 €	
5	ΚΑΛΩΔΙΑ	τεμάχιο	1	24,19 €	24,19 €	5,81 €	30,00 €	
					ΣΥΝΟΛΑ	629,03 €	150,97 €	780,00 €

ΟΜΑΔΑ Γ : Προμήθεια ολοκληρωμένης λύσης στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων ως εξής:

για τους ΚΑ: 10-7135.003 και ΚΑ: 50-7135.003 προϋπολογισμού έτους 2016 που αφορά την «Προμήθεια μιας ολοκληρωμένης λύσης στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων του Δήμου Ηρακλείου» προϋπολογισμού **2.359,00€**

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη Με ΦΠΑ
1	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	Τεμάχια	1	1.499,19 €	1.499,19 €	359,81 €	1.859,00 €
2	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ διάρκειας 6 μηνών	Τεμάχια	3	134,41 €	403,23 €	96,78 €	500,00 €
ΣΥΝΟΛΑ					1.902,43 €	456,58 €	2.359,00 €

ΟΜΑΔΑ Δ : Προμήθεια Σαρωτών

για τους ΚΑ: 30-7135.003, 35-7135.002, 40-7135.003, 45-7135.008 και 50-7135.003 προϋπολογισμού έτους 2016 που αφορά την Προμήθεια Σαρωτών (scanners) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων προϋπολογισμού **3.695,00€**

A/A	Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη Με ΦΠΑ
1	Σαρωτής 1 των Τεχνικών Προδιαγραφών	Τεμάχια	5	282,26 €	1.411,29 €	338,71 €	1.750,00 €
2	Σαρωτής 2 των Τεχνικών Προδιαγραφών	Τεμάχια	2	403,23 €	806,45 €	193,55 €	1.000,00 €
3	Υπηρεσία διετούς εγγύησης και εγκατάστασης Σαρωτών	Τεμάχια	7	108,87 €	762,10 €	182,90 €	945,00 €
ΣΥΝΟΛΑ					2.979,84 €	715,16 €	3.695,00 €

ΟΜΑΔΑ Ε : Προμήθεια μηχανής εμφακέλωσης

για τον ΚΑ : 10-7135.014 προϋπολογισμού έτους 2016 που αφορά την προμήθεια μιας μηχανής εμφακέλωσης της αλληλογραφίας του τμήματος με δημότες του τμήματος Ταμειακής Βεβαίωσης προϋπολογισμού **11.953,60€** με τον ΦΠΑ 24%.

α/α	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη Με ΦΠΑ
1	Σύστημα μηχανής εμφακέλωσης	Τεμάχιο	1	9.500,00 €	9.500,00 €	2.280,00 €	11.780,00 €
2	Διετές συμβόλαιο προληπτικής συντήρησης σε μηνιαία βάση	Επίσκεψη	24	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	Διάλυμα ύγρυνσης – εμπλουτισμού της γόμας των φακέλων	Τεμάχιο	4	35,00 €	140,00 €	33,60 €	173,60 €
ΣΥΝΟΛΑ					9.640,00 €	2.313,60 €	11.953,60 €

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Ανδρόγεω 2, 4ος όροφος
Τ.Κ: 71202
Πληροφορίες: Μανόλης Κουτεντάκης
Τηλ.: 2813 409 229
Fax: 2813 409 170
E-mail: manolis@heraklion.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο της προμήθειας είναι:

5. 1/ Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για την τουριστική προβολή του Δήμου ΚΑ: 15-7134.005, προϋπολογισμού 5.000,00 € και εκτυπωτών για τις υπηρεσίες του Δήμου ΚΑ: 10-7134.007 προϋπολογισμού 1.000€
6. 2/ Προμήθεια μιας ολοκληρωμένης λύσης στο κύκλωμα οργάνωσης και διαχείρισης των δημοσίων έργων του Δήμου Ηρακλείου» ΚΑ: 10-7135.003 και ΚΑ: 50-7135.003 προϋπολογισμού 2.359,00 €
7. 3/ Προμήθεια Σαρωτών (scanners) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΚΑ: 30-7135.003, 35-7135.002, 40-7135.003, 45-7135.008 και 50-7135.003 προϋπολογισμού 3.700,00 €
8. 4/ Μηχανής Εμφακέλωσης για το τμήμα ταμειακής βεβαίωσης της Διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου όπου υπάρχει η ανάγκη της προμήθειας μιας μηχανής εμφακέλωσης της αλληλογραφίας του τμήματος με δημότες προϋπολογισμού του ετους 2016 στον ΚΑ : 10-7135.014 με τίτλο : «προμήθεια μηχανής εμφακέλωσης εγγράφων» ποσού 12.000,00€

Άρθρο 2°

Ισχύουσες Διατάξεις – Αποφάσεις

A Τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την
4. παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της
5. παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)

B. Τις αποφάσεις :

1. Την 58120/ 01-06-2016 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιδημάρχους

Άρθρο 3°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της Προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με **Συνοπτικό διαγωνισμό** τους όρους του οποίου έχει ψηφίσει η οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά Ομάδα.

Άρθρο 4^ο

Σύμβαση

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι :

Η προκήρυξη, η συγγραφή υποχρεώσεων, οι τεχνικές προδιαγραφές, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η προσφορά του αναδόχου. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 5ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την καλή εκτέλεση της προμήθειας, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, θα καταθέσει Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης . Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας την οποία θα προσκομίσει, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας (των άρθρων που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών

και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την ονομασία που έχει δοθεί στην Δημόσια Σύμβαση από την υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου τον αναθέτοντα φορέα προς τον οποίο απευθύνονται (Δήμο Ηρακλείου), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) (μόνο στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 6°

Παράδοση Υλικών(Χρόνος, Τόπος, Τρόπος)

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης για όλη την προμήθεια, ορίζεται το χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παράδοση των ειδών της προμήθειας θα γίνει συνολικά στο Δήμο Ηρακλείου σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις το άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7°

Εκπρόθεσμη παράδοση υλικών

1.Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν.4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2.Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3.Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου

221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Άρθρο 8°

Παραλαβή Υλικών προμήθειας

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 του Δήμου Ηρακλείου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος με μακροσκοπική εξέταση. Στην παραπάνω διαδικασία μπορεί να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής.

Η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του Ν.4412/2016

Άρθρο 9°

Χρόνος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση

χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 του Ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν.4412/2016. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 10°

Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να **εγκρίνεται** αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους .

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Εφόσον ο ανάδοχος δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης Προμηθειών. Κατά λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν4412/16.

Άρθρο 11°

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.
- Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του Δήμου
- Γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- Δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας .

Άρθρο 12°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν

- α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 13°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού .Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Ο προϊστάμενος τμήματος

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής

Κουτεντάκης Εμμανουήλ
ΠΕ Πληροφορικής

Μοχιανάκης Κωνσταντίνος
ΠΕ Πληροφορικής