

**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ
(Α.Α.Η. Α.Ε. ΟΤΑ)**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ: 47

(Απόσπασμα από το πρακτικό αριθμός: 08)

Στο Ηράκλειο σήμερα **26 Ιουλίου 2016** ημέρα **Τρίτη και ώρα 13:00**, συνήλθαν στα γραφεία της εταιρίας, με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ», ύστερα από την υπ. αριθμ. πρωτ: **990/19.07.2016** πρόσκληση του Προέδρου του κ. Κωνσταντίνου Βαρδαβά, οι κατωτέρω που αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Βαρδαβάς Κωνσταντίνος | Πρόεδρος |
| 2. Χαιρέτης Εμμανουήλ | Αντιπρόεδρος |
| 3. Μαρία Βισκαδούρου | Τακτικό Μέλος |
| 4. Παναγιωτάκης Φαίδων | Τακτικό Μέλος |
| 5. Κουτάντου Όλγα | Τακτικό Μέλος |
| 6. Αντώνης Κοτσιφάκης | Τακτικό Μέλος |
| 7. Αντωνόπουλος Αντώνιος | Αναπλ.Μέλος |

Απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα με την υπ. αριθμ. πρωτ: **990/19.07.2016** πρόσκληση του Προέδρου του κ. Κωνσταντίνου Βαρδαβά, **η Μαρία Καλουδιώτη, ο Δαγκωνάκης Ευστράτιος, Gian Andrea Paolo Garancini** Τακτικά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Διαπιστωθείσης της απαρτίας σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στη συζήτηση του θέματος.

Θέμα 1^ο: «Έγκριση όρων ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού Φύλαξης Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων Ηρακλείου (Επαναπροκήρυξη διαγωνισμού)»

Η Βισκαδούρου Μαρία Τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ανέφερε ότι όπως ήδη γνωρίζετε με προηγούμενη απόφαση μας, προχωρήσαμε στην ανακοίνωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την φύλαξη των δημοτικών αθλητικών κέντρων, σε συνέχεια των προηγούμενων διαγωνισμών που κατέληξαν άγονοι λόγω μη συμμετοχής εταιρειών φύλαξης.

Σε συνέχεια του διαγωνισμού που ήδη βρίσκεται σε ανάρτηση και του οποίου καταληκτική ημερομηνία ήταν η 18^η -07-2017, μόνο ένας υποψήφιος ανάδοχος κατέθεσε προσφορά.

Σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών και έργων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, για να προχωρήσει η επιτροπή αξιολόγησης στο άνοιγμα των προσφορών, είναι απαραίτητο να έχουν κατατεθεί τρεις προφορές από υποψήφιους αναδόχους, το οποίο σε αυτή την περίπτωση δεν ισχύει.

Με στόχο τη συνέχιση της διαδικασίας και την ολοκλήρωση του διαγωνισμού προτείνεται η εναπαροκύρωση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αντικείμενο την φύλαξη των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων Ηρακλείου, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, με τους ίδιους όρους, όπως αυτοί εγκρίθηκαν με την 34/2016 προηγούμενη Απόφαση του ΔΣ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών, υπολογίζεται σε **266.146,35 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) ήτοι: 214.634,15 + 51.512,20 ΦΠΑ 24% = 266,146,35 €**, για υπηρεσίες φύλαξης στα Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα Ηρακλείου, ήτοι το Παγκρήτιο Στάδιο και Νέο Κλειστό Γυμναστήριο Ηρακλείου.

Παρακαλείστε όπως:

- εγκρίνετε τους όρους και άρθρα του διαγωνισμού σύμφωνα με την επισυναπτόμενη προκήρυξη
- εγκρίνετε τη διάθεση πίστωσης ποσού **266.146,35 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) ήτοι: 214.634,15 + 51.512,20 ΦΠΑ 24% = 266,146,35 €**, του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων της ΑΑΗ – ΑΕ ΟΤΑ, οικονομικού έτους 2016.
- εγκρίνετε τη δημοσίευση περίληψης της προκήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες, και μια εβδομαδιαία εφημερίδα δημοπρασιών και το ΦΕΚ
- εξουσιοδοτήσετε το μέλος του Δ.Σ κα. Μαρία Βισκαδουρου για την ηλεκτρονική υπογραφή της ηλεκτρονική ανάρτησης του διαγωνισμού
- εξουσιοδοτήσετε την επιτροπή προμηθειών και έργων να προχωρήσει στη διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τελικά ο Πρόεδρος της Ανάπτυξης Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ, παρακάλεσε για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού έλαβε υπόψη

1. Την εισήγηση της Βισκαδούρου Μαρίας μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και μέλος της επιτροπής προμηθειών της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.
2. Την υπ. **34/2016** προηγούμενη Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί «**Εγκρισης όρων ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού Φύλαξης Δ.Α.Κ.Η.**».
3. Τις επείγουσες λειτουργικές ανάγκες των ΔΑΚΗ.
4. Τον Κανονισμό προμηθειών της ΑΑΗ – ΑΕ ΟΤΑ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τους όρους και άρθρα του διαγωνισμού σύμφωνα με την επισυναπτόμενη προκήρυξη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ,	5
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	6
ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΑ.....	7
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	2
ΑΡΘΡΟ 4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Α. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Β. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
ΑΡΘΡΟ 5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΑΡΘΡΟ 6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ . **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 10 ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.. **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΟΠΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 17: ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 18 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ . **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Γενικά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΠΥΡΟΥ ΜΟΥΣΤΑΚΛΗ , ΠΑΓΚΡΗΤΙΟ ΣΤΑΔΙΟ, ΛΙΝΤΟ, 71306 Τηλ: +30 2810 264566 / 2810 264568 Fax: +30 2810 264568 / 2810 264561
Περιγραφή	Διετής Φύλαξη των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων Ηρακλείου
Είδος Διαδικασίας	Ηλεκτρονικός Διεθνής Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός
Κριτήριο επιλογής	Η χαμηλότερη τιμή
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	266.146,35 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) ήτοι: 214.634,15 + 51.512,20 ΦΠΑ 24% = 266,146,35 €,
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Προϋπολογισμό ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, ετών 2016, 2017 & 2018
Είδος Σύμβασης	Υπηρεσιών
Εναλλακτικές προσφορές	Δεν επιτρέπονται
Εγγυήσεις συμμετοχής	Απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ποσού 4.292,68 € (2% επί της αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Ταξινόμηση κατά CPV	79713000-5
Ηλεκτρονική Δημοσίευση	08-08-2016
Αποστολή Στο Φ.Ε.Κ Δημοσίων Συμβάσεων	08-08-2016
Αποστολή στον Ημερήσιο Τύπο	08-08-2016
Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης	
Τόπος Παροχής του Έργου	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ ΟΤΑ – Δήμος Ηρακλείου
Προθεσμία υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών	Μέχρι τις 03-10-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 .
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης	Τέσσερις ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών για την Διετής Φύλαξη των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων Ηρακλείου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ ΟΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11/1980 τεύχος Α') "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως"
2. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α143/28-06-2014)
4. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
5. Του Ν 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο- Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 3886/2010 περί δικαστικής προστασίας.
7. Το άρθρο 55 παρ.1 του Ν. 2238/94,
8. Τις διατάξεις του Π.Δ.60/ΦΕΚ 64 Α716-3-2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
9. Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68Α/20-3-2007 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
10. ο Ν. 2741/99 άρθρο 8, παρ.6, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
11. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
12. Τις διατάξεις του Ν. 4281/08-08-2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 160/08-08-2014)
13. Το άρθρο 37 του Νόμου 4320/2015 "Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις." (ΦΕΚ Α' 29/19-03-2015)
14. Τήν υπ' αριθμ. 34/2016 απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ σχετικά την

- έγκριση εκτέλεσης και του τρόπου εκτέλεσης της ανωτέρω εργασίας αντίστοιχα.
15. Την υπ' αριθμ. 34/2016 απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ σχετικά την έγκριση εκτέλεσης και του τρόπου εκτέλεσης της ανωτέρω εργασίας αντίστοιχα.
 16. Τον Κανονισμό Προμηθειών και Έργων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού **266.146,35 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) ήτοι: 214.634,15 + 51.512,20 ΦΠΑ 24% = 266,146,35 €**. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή προσφοράς** σε ευρώ, όπως θα προκύψει από την προσφορά των υποψηφίων. Η προσφορά θα πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της τεχνικής περιγραφής και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Τα στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στην μελέτη (Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνική Έκθεση) τα οποία συντάξε η επιτροπή προμηθειών και έργων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, με εισήγηση της διοίκησης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 1 : Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών, επιτροπή διαγωνισμού, δημοσιότητα, δαπάνες δημοσίευσης

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ,ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ,ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ (Α/Α Συστήματος: 24658)	08-08-2016	08-08-2016 ώρα 15:00	03-10-2016 (ώρα 15:00)

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Η επιτροπή διαγωνισμού (Επιτροπή Αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών και Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών) έχει οριστεί με την αρ. 79/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη μετά τη δημοσίευσή τους μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Ηρακλείου (<http://www.heraklion.gr> & <http://www.aahaeota.gr>), στο ΕΣΗΔΗΣ ή στο ΚΗΜΔΗΣ(www.promitheus.gov.gr). Για πληροφορίες μπορούν να καλούν στα τηλ. 2810264565 (Τμήμα Προμηθειών – Δημοπρασιών ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ)

Οι δαπάνες δημοσίευσης του διαγωνισμού στον ελληνικό τύπο και τυχόν επαναληπτικών βαραίνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

ΑΡΘΡΟ 2 : Δεκτοί στο Διαγωνισμό

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους - μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρων χωρών και πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων της παρούσας διακήρυξης.
2. Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές. Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό με περισσότερες από μία προσφορές επιφέρει αυτοδίκαια αποκλεισμό όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.
3. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε ως φυσικό πρόσωπο, είτε ως εκπρόσωπος νομικού προσώπου (Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.). Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η κατάθεση προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των παρεχόμενων υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

2.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ. Γ. Ε. αποστέλλοντας :

> είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

> είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις 27/09/2016 και ώρα 15:00 αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι τις 30/09/2016.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 3 : Δικαιολογητικά συμμετοχής γενικά

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/729-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν **ηλεκτρονικά** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν **ψηφιακή υπογραφή**. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις Ν.1599/86 του παρόντος άρθρου **υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο** και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συναγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Αν τα στοιχεία - δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί **το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.

Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:

Α) Για τους Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

2. Πιστοποιητικό του οικείου **επιμελητηρίου** Επαγγελματικού ή Εμπορικού ή ΓΕΩΤ.Ε.Ε. με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας). Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

4 Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.**

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε. Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

5. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/3C18/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. -διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

8. Στην τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιούν κατά την παροχή υπηρεσιών. Επίσης η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται με τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες- του προσωπικού που θα απασχολήσει.

9. Υπεύθυνη δήλωση ορισμού επιβλέποντα supervisor συνοδευόμενη με το αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

10. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην οποία θα αναγράφεται ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τα αναγραφόμενα στη μελέτη της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (5), και (7) της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

7. Στην τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιούν κατά την παροχή υπηρεσιών. Επίσης η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται με τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες- του προσωπικού που θα απασχολήσει.

8. Υπεύθυνη δήλωση ορισμού επιβλέποντα supervisor συνοδευόμενη με το αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

9. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην οποία θα αναγράφεται ότι οι προσφερόμενες εργασίες θα είναι σύμφωνες με τα αναγραφόμενα στη μελέτη της υπηρεσίας.

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ) Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (5),(6)και (7) έως (10) της ανωτέρω περίπτωσης Α.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) Για τις ενώσεις παρόχων- κοινοπραξίες:

- α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο που συμμετέχει στην ένωση.
- β. Η κατάθεση της κοινής προσφοράς των παρόχων στο ΕΣΗΔΗΣ γίνεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτών με συμβολαιογραφική πράξη, ο οποίος θα διαθέτει ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και θα είναι εγγεγραμμένος στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 2 παρ. 2.1.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης παρόχων η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **δύο τοις εκατό (2%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α ήτοι **4.292,68 €** (άρθρο 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/α'/8-8-2014).

Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για **120 (εκατόν είκοσι)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στην Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

-Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες** και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

-Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της εργασίας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. (Άρθρο 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/α/8-8-2014))

ΑΡΘΡΟ 5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ 28/80.

5.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

5.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, που αναγράφονται στο άρθρο 3, καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται .

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/729-5- 2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, που αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 3, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν **ηλεκτρονικά** σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και **προσκομίζονται** κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική** υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και **απαιτούνται να προσκομισθούν** στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (πάροχο) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής , πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την **ειδική ηλεκτρονική φόρμα** του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και **υποβάλλεται** από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, (**ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του**).

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

Στον υποφάκελο: **Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά** σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό, το προσωπικό και τις ειδικότητες τους, τον υπεύθυνο supervisor των υπηρεσιών με τις ανάλογες άδειες ασκήσεως επαγγέλματος καθώς και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που θα απασχολήσει.

Τεχνική προσφορά που δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών είναι η Ελληνική.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και **προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της Ανάπτυξης Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ, Σπύρου Μουστακλή, Παγκρήτιο Στάδιο, θύρα 1, Κτίριο διοίκησης, ΤΚ 71306, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αν και εφόσον προσκομισθούν τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), τότε θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά και θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

5.4 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά **υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εκτός από την ως άνω προσφορά ο υποψήφιος θα επισυνάψει συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο (σε pdf) το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΕΟΠ) το οποίο επισυνάπτεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

- Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

5.5 Προθεσμία Παροχής Διευκρινήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη μέχρι και την όγδοη (8η) ημέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δεν γίνεται δεκτή καμία διευκρίνιση όρου Προκήρυξης ή άλλη επικοινωνία.

Γραπτές Απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις ή διευκρινίσεις προφορικές της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα σχετικά ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους.

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα για εκπαίδευση μέσω του πεδίου «επικοινωνία» του συστήματος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ συμπληρώνοντας την επισυναπτόμενη στο διαγωνισμό σχετική φόρμα εκπαίδευσης και επισυνάπτοντας την στο αίτημά τους στο σύστημα. Οι εκπαιδεύσεις προγραμματίζονται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) και γίνονται στην Αθήνα σε ημέρα-ώρα-τρόπο που ορίζεται από τη ΓΓΕ ή μέσω skype για τις εταιρείες εκτός Αθηνών.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα για εκπαίδευση τα διαχειρίζεται η Αναθέτουσα Αρχή. Η ΓΓΕ επικοινωνεί μόνο με τις Αναθέτουσες Αρχές και όχι με τους οικονομικούς φορείς.

ΑΡΘΡΟ 6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την 07/10/2016** και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθόσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπόψιν τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Ανάδοχος ανακηρύσσεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή προσφοράς επί του συνόλου των εργασιών οι οποίες περιγράφονται στη μελέτη.
- Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το διοικητικό συμβούλιο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. **Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ αποφασίζει σχετικά με:**
 - A. Την κατακύρωση του αποτελέσματος
 - B. Την ματαίωση του αποτελέσματος εφόσον δεν κριθούν συμφέρουσες οι προσφορές
2. **Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από το διοικητικό συμβούλιο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ για:**
 - A. Τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης
 - B. Τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων
 - Γ. Την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψη του με νέους όρους.

ΑΡΘΡΟ 10 ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών και Έργων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται ηλεκτρονικά στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του.

2. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειάς του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση **υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα** από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

3. Η ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων του Διοικητικού της Συμβουλίου που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677/Β-21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ.Η.ΔΗ. Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον ανάδοχο ή στους αναδόχους που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Α) Το είδος
- Β) Την ποσότητα
- Γ) Την τιμή
- Δ) Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η εργασία
- Ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.
- Στ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με τη ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται δε, σε προθεσμία **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, **προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν τη λήξη της προθεσμίας 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την υπογραφή της σύμβασης.

Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο ανάδοχος θα κληθεί για την υπογραφή των επιμέρους συμβάσεων με τον φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και κηρύσσεται **έκπτωτος με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου** της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ύστερα από γνωμοδότηση της *επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού*

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε αναλαμβανόμενες από αυτόν εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη, τη μελέτη και τη σύμβαση.
3. Στον έκπτωτο πάροχο μετά από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

Α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Β. Εκτέλεση της σύμβασης σε βάρος του έκπτωτου παρόχου είτε από τους υπόλοιπους παρόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια του διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας ανάθεση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου παρόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ατομική και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Γ. Προσωρινός αποκλεισμός του παρόχου από συμβάσεις του δήμου και των δημοτικών του προσώπων για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΟΠΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι αναγκαίες εργασίες θα γίνουν από τον ανάδοχο εκεί που θα του υποδειχτεί από την ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ .

ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα εικοσιτεσσάρων (24) μηνών ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία την επιτροπή προμηθειών της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Η υποβολή δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης .

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 17: ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 13 8 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 18 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο, με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η διακήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτή τεύχη θα αναρτηθούν:

- στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.
- στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.
- στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr)
- στην ιστοσελίδα της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ (www.aahaeota.gr)
- στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ηρακλείου
- στον πίνακα ανακοινώσεων των δημοτικών αθλητικών κέντρων του Δήμου Ηρακλείου

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί:

- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης,
- στις οικονομικές εφημερίδες. Α) Ηχώ των Δημοπρασιών και Γενική Δημοπρασιών, στις ημερήσιες εφημερίδες Πατρίς & Νέα Κρήτη και στη εβδομαδιαία Άποψη του Νότου
- θα αποσταλεί στα επιμελητήρια.

Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩ ΣΕΩ Ν**Άρθρο 1ο Αντικείμενο της εργασίας**

1. Το αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η διετή επί εικοσιτετράωρη βάση φύλαξη των δημοτικών αθλητικών Κέντρων του Δήμου Ηρακλείου όπως περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση.

2. Η αρχική αξία του αντικειμένου της εργολαβίας ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **266.146,35 €** με Φ.Π.Α.

Άρθρο 2ο Ισχύουσες διατάξεις.

Η ανωτέρω εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του Π.Δ. 28/80 <Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ
- Του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3731/08
- Του Ν 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
- Του Νόμου 4281/2014.<Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- Του Ν 4320/2015 « Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»
- Την απόφαση 47/2016 του Διοικητικού συμβουλίου της Ανάπτυξης Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ
- Τον κανονισμό προμηθειών και έργων της Ανάπτυξης Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 3ο:Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης αυτής είναι τα ακόλουθα:

- α) Η διακήρυξη δημοπρασίας
- β) Το Τιμολόγιο προσφοράς
- γ) Ο Προϋπολογισμός
- ε) Η Γενική –Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- στ) Τεχνική Περιγραφή της Εργασίας.

Άρθρο 4ο Προθεσμίες αποπεράτωσης των εργασιών

Ως συνολικός χρόνος περαίωσης της σύμβασης ορίζονται οι εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

Ο ανάδοχος μετά από την έγγραφη ειδοποίησή του θα πρέπει να ξεκινά να παρέχει της υπηρεσίες του το πολύ εντός δύο ημερών στους χώρους που θα του υποδεικνύονται από την υπηρεσία και αναφέρονται και στην διακήρυξη και θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό φυλάκων, έτσι ώστε να ανταποκριθεί άμεσα στις ανάγκες φύλαξης των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων.

Άρθρο 5ο: Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης,, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Η εγγύηση θα κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από

αυτή με απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και την γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία.

Άρθρο 6ο: Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση των όρων της Γενικής & Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά Νόμο Επιτροπή.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με τις οποίες απορρέουν υποχρεώσεις για να πραγματοποιηθούν εργασίες, αντίστοιχα βάσει και της προσφοράς του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της εργασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών.

Η σύμβαση υπογράφεται για την Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ από τον Πρόεδρο της, μετά από σχετική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7ο Ποιότητα Εργασιών-Κακοτεχνίες

Όλες οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της Εργασίας και τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, ή τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ..

Αν κατά την εκτέλεση των εργασιών ήθελε διαπιστωθεί ότι έχουν εκτελεσθεί εργασίες πλημμελείς ή κακοτεχνες και όχι σύμφωνες με τα ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80

Άρθρο 8ο Επιμετρήσεις.

Σε κάθε τιμολόγιο που ο ανάδοχος καταθέτει, είναι υποχρεωμένος να τον συνοδεύει με αναλυτικό πίνακα –χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών, το οποίο θα πιστοποιείται από την υπηρεσία, στον οποίο θα φαίνονται αναλυτικά και συγκεντρωτικά οι χώροι επέμβασης και οι επιμέρους υπηρεσίες.

Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής

Η πίστωση προέρχεται από τακτικά έσοδα της Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ για το έτος 2016, 2017 & 2018 . Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται από το Ταμείο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και μετά από την έκδοση του ανάλογου χρηματικού εντάλματος το οποίο θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 10ο: Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον κύριο της εργασίας. Για τις πληρωμές ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1239/82 με τις οποίες θεσπίζεται υποχρέωση των αρμοδίων δημοσίων αρχών να ζητούν βεβαίωση του Ι.Κ.Α. περί υπάρξεως ή μη οφειλής για κάθε εξόφληση ή τμηματική καταβολή χρημάτων και να παρακρατούν την οφειλή για λογαριασμό του Ι.Κ.Α.

Άρθρο 11: Έξοδα Δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσίας που αφορά την ετήσια φύλαξη όλων των ανοικτών και στεγασμένων χώρων (αθλητικοί και μη) που ευρίσκονται εντός της εξωτερικής περιφράξης (συμπεριλαμβανομένης) στους παρακάτω αθλητικούς χώρους:

- Παγκρητίου Στάδιο (περιοχή Λίντο)
- Νέο Κλειστό Γυμναστήριο Ηρακλείου (περιοχή Δύο Αοράκια)
- & Δημοτικού Αθλητικού και Πνευματικού Κέντρου Ηρακλείου (περιοχή Πατελλών).

Κόστος της υπηρεσίας ορίζεται με απόφαση του ΔΣ της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ σε **266.146,35,00 €** με το Φ.Π.Α. τους προϋπολογισμούς των ετών και 2016 και 2017 και 2018 (αναλογικά).

1. Ειδικότερα η υπηρεσία αφορά:**A. Την φύλαξη των χώρων του Κλειστού Γυμναστηρίου σε εικοσιτετράωρη βάση ως εξής:**

Με παρουσία ενός ατόμου-φύλακα ανά πόστο φύλαξης σε 24ωρη βάση, όλες τις μέρες του μήνα, (πόστα 1) και επί πλέον μηχανοκίνητο περίπολο(patrol) ανά μία ώρα με υποχρεωτικά σημεία ελέγχου προσωπικού και εγκαταστάσεων, δηλαδή : **άτομα τρία (3)** ανά 24ωρη φύλαξη και 1 patrol κατά τις ώρες από 23.00-07.00.καθημερινά.

B. Την φύλαξη των χώρων του ΔΑΠΚΗ ως εξής:

Με εποπτεία μηχανοκίνητου περίπολου (patrol) ανά μία ώρα κατά τις ώρες από 23.00-07.00.καθημερινά.

Την φύλαξη των χώρων του Παγκρητίου σταδίου σε εικοσιτετράωρη βάση ως εξής:

Με την παρουσία ενός ατόμου ανά πόστο φύλαξης στο Παγκρήτιο στάδιο :

Ως εξής:

- I. Α πόστο-ανατολικό φυλάκιο σε 24ωρη βάση , όλες τις ημέρες του μήνα. **Εργαζόμενοι 3**
- II. Β πόστο –Δυτικό φυλάκιο σε 24ωρη βάση όλες τις μέρες του μήνα. Ο φύλακας της Γ φυλακής(από 23.00-07.00) του δυτικού πόστου δεν είναι σταθερός αλλά κινούμενος στο εσωτερικό της εγκατάστασης και αναλαμβάνει και την ευθύνη ασφάλισης και απασφάλισης των προβλεπόμενων χώρων.
Εργαζόμενοι 3

Επιπλέον **ένα (1) άτομο** ως ενδιάμεσος φύλακας ασφαλείας μεταξύ του ωραρίου Α & Β φυλακής , του οποίου τα καθήκοντα και το ακριβές ωράριο θα καθορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας και φύλαξης.

Συνολικά άτομα 7

Επίσης μηχανοκίνητο περίπολο(patrol) ανά μία ώρα με υποχρεωτικά σημεία ελέγχου προσωπικού και εγκαταστάσεων στο Παγκρήτιο στάδιο και από ώρες 23.00 – 07.00 καθημερινά.

Το μηχανοκίνητο αυτό περίπολο πέραν των παραπάνω επιλαμβάνεται και όλων των εκτάκτων περιστατικών το αργότερο σε 10 λεπτά από την κλήση.

Το ωράριο εργασίας των φυλάκων αλλά και το δρομολόγιο του μηχανοκίνητου περιπόλου, είναι ευθύνη του αναδόχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρέπει να συμφωνηθεί με την γενική διεύθυνση και την διεύθυνση ασφαλείας της ΑΑΗ Α.Ε σύμφωνα με τις λειτουργικές και λοιπές ανάγκες του γυμναστηρίου.

2. Την παρακολούθηση των εγκαταστάσεων της εγκατάστασης και με περιπολίες κατά τις νυχτερινές ώρες.

3. Την χρησιμοποίηση προσωπικού το οποίο είναι εκπαιδευμένο ώστε να επιτυγχάνεται με τον καλύτερο τρόπο η αποτροπή πιθανών απειλών, όπως:
- Είσοδος μη εξουσιοδοτουμένων (πεζών- οχημάτων) στο χώρο
 - Κλοπές υλικών
 - Φθορές - βανδαλισμοί
 - Δολιοφθορές
 - Τρομοκρατικές ενέργειες
 - Φυσικές καταστροφές
 - Κίνδυνοι κατά του προσωπικού και των επισκεπτών
 - Την εφαρμογή όλων των συμπληρωματικών μέτρων που προβλέπονται στο γενικό σχέδιο ασφαλείας της ΑΑΗ Α.Ε. για διαχείριση έκτακτων αναγκών.

Α. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο συμμετέγων(ανάδοχος) υποχρεούται:

- να τηρεί βιβλίο συμβάντων σε κάθε πόστο, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα θεωρείται περιοδικά από τις υπηρεσίες της ΑΑΗ Α.Ε.
- Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την ΑΑΗ Α.Ε. για το προσωπικό που θα απασχολείται με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή της άδειας εργασίας (και φωτοαντίγραφα αυτών). Επίσης ενημέρωση πρέπει να γίνεται σε περίπτωση τυχόν αλλαγών προσωπικού πριν την χρησιμοποίησή του και σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Δνσης Ασφαλείας
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους **τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π.**, ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τον Δήμο και κάθε τρίτο και παραδίδει κάθε τρίμηνο αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων στην αρμόδια δνση ασφαλείας της ΑΑΗ Α.Ε.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κάθε είδους κανόνες που αφορούν το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, είτε αυτοί απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (άδειες ανυπαίτιου κωλύματος κλπ.) είτε από την ασφαλιστική νομοθεσία κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών, εργατικά ατυχήματα κλπ.), είτε από Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (καθορισμός μισθών και ημερομισθίων κλπ.) είτε από άλλους γενικούς κανόνες (ωράριο εργασίας κλπ.). Για κάθε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ευθύνεται ίδιος.
- Η ΑΑΗ Α.Ε. δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωστόσο, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους, ευθύνη την οποία αναπληρώνει καθ' ολοκληρίαν ο ανάδοχος.
- Ο Υπεύθυνος του αναδόχου υποχρεούται να συνεργάζεται με τις υπηρεσίες ασφαλείας της ΑΑΗ Α.Ε. και την το διοικητικό συμβούλιο και τον Τεχνικό Ασφαλείας του Φορέα για την εκπόνηση και εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, για περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων ή εκδηλώσεων αθλητικών ή άλλων εντός του σταδίου, που δεν είναι αρμοδιότητας της ΕΛ.ΑΣ, εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ασφαλείας και υποχρεούται μετά από έγκριση της αρμόδιας δνσης για πραγματοποίηση ασκήσεων εφαρμογής (επί των σχεδίων) τουλάχιστον ανά τετράμηνο.
- Το προσωπικό του αναδόχου σε περίπτωση εξακρίβωσης τέλεσης ποινικών αδικημάτων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και τις υπηρεσίες ασφαλείας του σταδίου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι : Ο ανάδοχος θα είναι *Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την ΑΑΗ Α.Ε. έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.*

- υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στους χώρους φύλαξης, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του. **Ο απαιτούμενος κατά νόμο εξοπλισμός, ατομικά εφόδια και εξειδικευμένος ρουχισμός του προσωπικού φύλαξης, επιβαρύνει τον ανάδοχο.**
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από το αρμόδιο τμήμα της ΑΑΗ Α.Ε.. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και του 50% της μηνιαίας αμοιβής προ κρατήσεων, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της Υπηρεσίας, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στην ειδικότητα του. Εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 18 ετών σύμφωνα με την Ελληνική και διεθνή νομοθεσία.
- Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού που απασχολεί για τις εργασίες του στους χώρους της ΑΑΗ Α.Ε, για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών, σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.
- Το προσωπικό του αναδόχου που απασχολείται στην φύλαξη του σταδίου κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα , υποχρεούται πέραν των άλλων και να εκτελεί κάθε εντολή που αφορά την φύλαξη και ασφάλεια του ανθρώπινου δυναμικού, θεατών, επισκεπτών αλλά και των εγκαταστάσεων του σταδίου και που εκδίδεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ασφαλείας της ΑΑΗ .Α.Ε. ή την διοίκηση αυτού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος έναντι όλων ποινικά, αστικά και διοικητικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ρητά ότι η ΑΑΗ Α.Ε, δεν έχει καμία αστική ή ποινική ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
- Το απασχολούμενο από τον ανάδοχο προσωπικό, οφείλει να είναι ένστολο κατά τα **προβλεπόμενα** και άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό της ΑΑΗ Α.Ε. αλλά και προς τρίτους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις και χρονοτριβή κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί δικαιολογημένα από την Διοίκηση της ΑΑΗ Α.Ε ή της αρμόδιας Δνσης ασφαλείας, ως «ακατάλληλο» για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά,(εγγράφως) από την ΑΑΗ Α.Ε.
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.
- Για την φύλαξη του σταδίου , θα χρησιμοποιείται υποχρεωτικά προσωπικό του αναδόχου και όχι άλλης εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

- Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 εργάσιμων ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση βιβλίου διαχείρισης, κλειδοθήκης ασφαλείας και κλειδιών του γυμναστηρίου. Η διάθεση των κλειδιών γίνεται με χρεοπίστωση μετά από έγκριση της δνσης Ασφαλείας ή της διοίκησης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στον Έλεγχο και επιτήρηση των επι μέρους εγκαταστάσεων, με συχνές περιπολίες εντός της εσωτερικής περιμέτρου τους και εντός των κτηρίων τους. Κατά τη διάρκεια των περιπολιών ο φύλακας θα έχει ασφαλίσει το χώρο φύλαξης του και θα φέρει μαζί του φακό και κινητό τηλέφωνο ή ενδοεπικοινωνία.
- Η επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας υποχρεούται να χρησιμοποιεί στολή για το απασχολούμενο από αυτή προσωπικό ασφαλείας. (Άρθρο 2.5 Ν.3707/2008) με σχετική άδεια από το υπουργείο Εθν. Αμύνης, η οποία κατατίθεται στα δικαιολογητικά.
- Το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας ανάλογη με τις δραστηριότητες που πρόκειται να ασκήσει. Η άδεια εργασίας εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του (Αντίγραφα σχετικών αδειών κατατίθενται κατά την υπογραφή της σύμβασης αναδόχου)

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας υποχρεούνται:
 - να φέρουν στην επωνυμία τους τη φράση «ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας» και στα έγγραφά τους τον αριθμό της άδειας λειτουργίας τους,
 - να εκπαιδεύουν το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται,
 - να μην χρησιμοποιούν, ιδίως στα αυτοκίνητα και τις μοτοσυκλέτες, σήματα, αυτοκόλλητες ή μη ταινίες ή χρωματισμό, που καθιστούν την εξωτερική τους εμφάνιση όμοια ή παρεμφερή με εκείνη των μέσων που χρησιμοποιούν τα σώματα ασφαλείας και να μην φέρουν συσκευές ηχητικής ή φωτεινής προειδοποίησης (σειρήνες, φάρους). στ. να μην θίγουν, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών,
 - να μην χρησιμοποιούν μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται. Η χρήση αυτών επιτρέπεται μόνο στο εσωτερικό των φυλασσόμενων κτιρίων και ιδιοκτησιών ή σε περικλειστούς χώρους,
 - Να υποβάλλουν ανά μήνα στις κατά τόπους αστυνομικές αρχές κατάσταση του προσωπικού που απασχολούν στην περιοχή δικαιοδοσίας τους, καθώς και τους χώρους διάθεσής του,
2. Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται:
 - Να μην χρησιμοποιεί, τον τίτλο «αστυνομικός» ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική.
 - Να γνωστοποιεί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας κάθε μεταβολή των αρχικών προϋποθέσεων χορήγησης της άδειας εργασίας που το αφορά.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του «Έργου» ανέρχεται σε 12 μήνες, και πιο συγκεκριμένα από την **υπογραφή της σύμβασης** και 365 ημέρες μετά την υπογραφή στις **07.30 ώρα**. Τυχόν μονομερή από πλευράς ΑΑΗ Α.Ε παράταση της ισχύος της σύμβασης (μέχρι ανάληψης καθηκόντων του νέου αναδόχου μετά από δημόσιο διαγωνισμό) κατά τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο ΣΥΜΒΑΣΗ και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το ήμισυ του χρόνου διάρκειας, ήτοι τους έξι μήνες.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **266.146,35 €** με το Φ.Π.Α 24% .

Με απόφαση του Δ.Σ.ΑΑΗ.ΑΕ και αποδοχή από πλευράς ανάδοχου, η σύμβαση αυτή μπορεί να ανανεωθεί μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με το ίδιο αντικείμενο το οποίο επεξεργάζεται η αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΗ Ε ΟΤΑ, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή	Μήνες	Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ (24%)	Τελικό Κόστος με ΦΠΑ (24%)
Ετήσια Φύλαξη των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων Ηρακλείου	24	214.634,15 €	266.146,35 €

Εγκρίνει τη διάθεση πίστωσης ποσού **266.146,35 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) ήτοι: 214.634,15 + 51.512,20 ΦΠΑ 24% = 266,146,35 €**, του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων της ΑΑΗ – ΑΕ ΟΤΑ, οικονομικού έτους 2016.

Εγκρίνει τη δημοσίευση περίληψης της προκήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες, και μια εβδομαδιαία εφημερίδα δημοπρασιών και το ΦΕΚ.

Εξουσιοδοτεί το μέλος του Δ.Σ κα. Μαρία Βισκαδουρου για την ηλεκτρονική υπογραφή της ηλεκτρονική ανάρτησης του διαγωνισμού.

Εξουσιοδοτεί την επιτροπή προμηθειών και έργων να προχωρήσει στην διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

Έγινε αποφασίστηκε και υπογράφηκε

Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)

**Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημ. Υπηρεσία
Ηράκλειο 05 Αυγούστου 2016
Ο Γραμματέας**