



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Διεύθυνση Κοινωνικής Ανάπτυξης
Τμήμα Εφαρμογής Επιδοματικής
Πολιτικής & Ελέγχου
Ταχ.Δ/ση : Σοφ. Βενιζέλου
Σκορδύλων & Χαρκούτση
Τ.Κ. 71202

Πληροφορίες: **Δραμουντάνη Ειρήνη**
Τηλ. **2813-409534**
FAX: **2810-243370**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

1. Αίτηση της ενδιαφερόμενης που βρίσκεται σε κατάσταση Μητρότητας , δεν έχει το δικαίωμα να αξιώσει αυτή την παροχή από τον Ασφαλιστικό της Φορέα ή είναι ανασφάλιστη και δεν έχει τις προϋποθέσεις για ένα ικανοποιητικό επίπεδο διαβίωσης. (πρέπει να υποβληθεί σε διάστημα πέντε μηνών από τη γέννηση του παιδιού)
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από την ίδια τη δικαιούχο ή το νόμιμο εκπρόσωπο της. (Χορηγείται από την Υπηρεσία).
3. Αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού Οικονομικής Αδυναμίας.
4. Έκθεση Κοινωνικής έρευνας για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση της ενδιαφερόμενης
5. ΑΦΜ και ΑΜΚΑ
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο που είναι εγγεγραμμένη.
7. Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του παιδιού
8. Πιστοποιητικό μονίμου κατοικίας από το Δήμο.
9. Πιστοποίηση Μόνιμης και Νόμιμης Διαμονής για τους πολίτες κρατών –μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
10. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας της ενδιαφερόμενης και του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου και υπευθύνου είσπραξης.
11. Φωτοαντίγραφα των Ε1,Ε2,Ε9 και πρόσφατου Εκκαθαριστικού Εφορίας
12. Φωτοαντίγραφα των Ε1,Ε2,Ε9 και πρόσφατου Εκκαθαριστικού Εφορίας των συνοικούντων μελών της ενδιαφερόμενης (σε περίπτωση φιλοξενίας)
13. Φωτοαντίγραφο Βιβλιαρίου Ασθενείας και Ασφαλιστική Ικανότητα.
14. Βεβαίωση εργοδότη για τις εργαζόμενες (Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 για το είδος της δουλειάς, το χρόνο και το ποσό της αμοιβής θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εργοδότη)
15. Ιατρική Βεβαίωση από την οποία θα προκύπτει η πιθανή ημερομηνία του τοκετού
16. Απορριπτική Απόφαση από τον Ασφαλιστικό φορέα για την παροχή του επιδόματος Μητρότητας
17. Κάρτα Ανεργίας θεωρημένη
18. Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού ή λογαριασμού των ΕΛΤΑ με πρώτο όνομα το δικαιούχο του προνοιακού επιδόματος
19. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος εξουσιοδοτήσει συγγενικό του άτομο για την κατάθεση των δικαιολογητικών ή την είσπραξη των χρημάτων θα πρέπει να το κάνει σε υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα αναφέρει τον λόγο της εξουσιοδότησης καθώς και τα πλήρη στοιχεία του ατόμου που ορίζει ως υπεύθυνο είσπραξης.

Η Υπηρεσία μας επιφυλάσσεται να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον αυτά απαιτηθούν.