



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οικονομικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Υλικών και Αποθεμάτων
Ταχ. Δ/ση: Αμαξοστάσιο Δήμου Ηρακλείου
Πληροφορίες: Γεώργιος Πεδιαδιτάκης
Τηλ.: 2813409613
E-mail : diaxirisi@heraklion.gr

**Προμήθεια Μελάνια / Τόνερ
drum για εκτυπωτές / fax &
φωτοτυπικά μηχανήματα για
τις Υπηρεσίες του Δήμου Ηρακλείου**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια Μελάνια / Τόνερ & Drum για τους εκτυπωτές/fax και φωτοτυπικά μηχανήματα για το έτος 2016 για τις Υπηρεσίες του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας και Ισχύουσες διατάξεις:

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί σε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμό: 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α) και των συναφών Νόμων, το Ν. 2286/9 , ν.3463/2006 ,το ν. 4281/2014 (άρθρο 157 παρ. 7 και παρ. 1β) καθώς και την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β)

ΑΡΘΡΟ 3°

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου
- ε) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και
- στ) Τεχνικές Προδιαγραφές

ΑΡΘΡΟ 4°

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον προμηθευτή στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας θα σταλεί σχετική ανακοίνωση, στην οποία θα αναφέρονται όσα ορίζονται στο άρθρο 24 παρ. 1 του ΕΚΠΟΤΑ μετά την οριστική έγκριση του φακέλου του διαγωνισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει στον Δήμο Ηρακλείου εντός (10) ημερών και σε καμία περίπτωση μεγαλύτερο των 15 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ(άρθρο 157 παρ. 1β του Ν. 4281/2014). Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 5°

Σύμβαση

Τα στοιχεία της Σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι:

Η Διακήρυξη

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ειδική - Γενική)

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές

Το τιμολόγιο προσφοράς του προμηθευτή

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Υπηρεσία θα καταρτίσει τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 6°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης:

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας την οποία θα προσκομίσει ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση, ορίζεται σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας (των υλικών που του κατακυρώθηκαν) χωρίς τον Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2α της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης και το άρθρο 157 παρ. 1β του Ν. 4281/2014 και θα επιστραφεί μετά την πάροδο του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές κατατίθενται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η κάθε εγγυητική επιστολή θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

Την ημερομηνία έκδοσης

Τον εκδότη

Την Υπηρεσία του Δήμου Ηρακλείου προς την οποία απευθύνεται

Τον αριθμό της εγγυητικής

Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Ηρακλείου, θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης

Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμων

Θα ισχύει μέχρι να επιστραφεί στην Υπηρεσία από την οποία εκδόθηκε.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για την προμήθεια επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και του χρόνου εγγύησης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 7°

Ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου:

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτελέσεως της προμήθειας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8°

Πλημμελής κατασκευή:

Εάν τα είδη της προμήθειας δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να αντικαταστήσει αυτά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις:

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 10°

Προσωρινή και οριστική παραλαβή:

Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί ο προμηθευτής εφόσον το επιθυμεί.

Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή, διαφωνίας μέλους της επιτροπής παραλαβής ή σε περίπτωση που τα υλικά παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τους όρους της μελέτης και της προσφοράς του προμηθευτή αλλά ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, αλλά πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης, στο οποίο εκτίθενται οι λόγοι απόρριψης. Οι τυχόν ενστάσεις ή επιφυλάξεις και οι γνωματεύσεις τίθενται υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου. Μετά την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**

ΠΕΔΙΑΔΙΤΑΚΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ