

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΤΙΤΟΥ 1
ΤΚ : 71202**

**Ηράκλειο 22 / 12 / 2015
Αρ. Πρωτ.ΠΡΟΚ.172348**

**Πληροφορίες: Τζανιδάκης Βασίλης
Τηλέφωνο: 2813409185
Fax: 2810229207**

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
3. Την υπ' αρ. Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
4. του άρθρου 30 του Ν.3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α') "περί τουριστικής προβολής των φορέων του στενού και ευρύτερου δημοσίου τομέα" και των μετέπειτα τροποποιήσεων του,
5. της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 15566/23-11-2011 του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού
6. Την αρ. 733/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηρακλείου και την 719/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου του οικονομικού έτους 2015 που προβλέπει πίστωση 20.500,00€ (ΚΑ 70-6117.003).
8. Την αριθ.πρωτ.144547 απόφαση Δημάρχου με την οποία εκχωρεί την αρμοδιότητα υπογραφής στους Αντιδημάρχους .
9. Την 888 / 2015 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά (τα κριτήρια κατακύρωσης περιγράφονται παρακάτω) .

Η εκτέλεση της εργασίας Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Τουρισμού Δήμου Ηρακλείου, διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **25 / 01 / 2016** στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται Αγίου Τίτου 1 αίθουσα Ανδρέα Παπανδρέου ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών που έχει οριστεί με την 871/2014 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: **11 : 00 πμ**

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: **11 : 30 πμ.**

2. Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή , τεχνικές προδιαγραφές

3. Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εργασίας Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Τουρισμού Δήμου Ηρακλείου, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη ή Δημοτικές Επιχειρήσεις που βάσει του καταστατικού τους ασκούν τέτοια δραστηριότητα.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2. Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό ίση με το 2% του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας χωρίς το ΦΠΑ και θα έχει ισχύ τέσσερεις μήνες από την ημέρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού .

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

2. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η

εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξη (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.

4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής :

Ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 2286/95, δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκούν νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

5. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών .

B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται: α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" γ) η επωνυμία αυτού

Προσφορές:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά ,η εγγύηση συμμετοχής ,Τα τεχνικά, " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" καθώς και τα λοιπά τεχνικά στοιχεία της προσφοράς

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σ' αυτόν.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν λόγω όγκου τα τεχνικά στοιχεία να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και με τις λοιπές ενδείξεις του φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση πρέπει να είναι ευκρινής και μονογραμμένη.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της διακήρυξης εκτός

αν κατά περίπτωση στην προσφορά του αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται και αξιολογείται ανάλογα. Μετά την παράδοση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού ή εγγράφως από την υπηρεσία.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του € προς ξένα νομίσματα για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από την Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2 % επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας χωρίς το ΦΠΑ και θα έχει ισχύ τέσσερεις μήνες από την ημέρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού .

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή

εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συνυπολογιζομένης της εκπτώσεως και μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται

μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3. Αποσφράγιση των Προσφορών

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει την ημέρα και ώρα που θα ορίσει η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, και θα το κάνει γνωστό στους συμμετέχοντες.

4. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα προσφορά.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Κάλυψη Τιθέμενων Προδιαγραφών και Απαιτήσεων	70%
A.1	Κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και συμφωνία της πρότασης με τις τεχνικές προδιαγραφές	30%
A.2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης / τεκμηρίωση	30%
A.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα)	10%
B	Οργάνωση του Έργου	30%
B.1	Προγραμματισμός, οργάνωση και παρακολούθησης του έργου	10%
B.2	Επάρκεια, εμπειρία και αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργανωτικής και διοικητικής δομής και ομάδας έργου / διασφάλιση καλής εκτέλεσης του έργου / παρόμοια έργα	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαραίτους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί, γενικά, στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών

5. Ανακήρυξη αναδόχου

Την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί από την Αρμόδια Επιτροπή γίνεται το ανοιγματο των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού .

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80 \times (Bi / Bmax) + 0,20 \times (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

Kmin το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό κόστος της προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

5. Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασίας.

2. Για τις ενστάσεις αποφαιίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2. Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την ολοκλήρωση του έργου από το χρονοδιάγραμμα που ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να χορηγήσει παράταση στον ανάδοχο βάσει όσων ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

3. Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4. Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου θα καθοριστεί από το αποτέλεσμα του διαγωνισμού . Η καταβολή του ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και μετά την παραλαβή των ειδών που θα γίνει από τριμελή επιτροπή του Π.Δ. 28/1980 για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας .

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΣΤ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ηρακλείου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες Διεύθυνση Ανδρόγεω 2 1^{ος} όροφος Τηλέφωνο 2813409185 -186-189 .

Η) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα ΠΑΤΡΙΣ πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος , Θα σταλεί στο Τεχνικό Επιμελητήριο και όλη η μελέτη θα διατίθεται από τη ιστοσελίδα του Δήμου .

Κόστος δημοσίευσης

Το κόστος όλων των παραπάνω δημοσιεύσεων και για τυχόν επαναλήψεις που θα

γίνουν χωρίς υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής βαρύνουν τον τελικό ανάδοχο της προμήθειας . Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΡΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ