



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο. 02/10/2015

Αρ. Πρωτ. Περιληπτικής

Διακήρυξης:132672

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Τζανιδάκης Βασίλειος,

Μακαρώνας Εμμανουήλ

Ταχ. Διευθυνση : Ανδρόγεω 2, 1^{ος} όροφος

Τ.Κ:71202

Τηλ. 2813409185/186/189

Fax: 2810 229207

E-mail.:prom@heraklion.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

**Ηλεκτρονικού Ανοικτού Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών για την
"ΘΕΡΙΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ"**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11/1980 τεύχος Α') "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως"
2. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α143/28-06-2014)
4. Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
5. Του Ν 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο- Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 3886/2010 περί δικαστικής προστασίας.
7. Το άρθρο 55 παρ.1 του Ν. 2238/94,
8. Τις διατάξεις του Π.Δ.60/ΦΕΚ 64 Α716-3-2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
9. Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68Α/20-3-2007 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
10. ο Ν. 2741/99 άρθρο 8, παρ.6, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
11. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»

12. Τις διατάξεις του Ν. 4281/08-08-2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014)
13. Το άρθρο 37 του Νόμου 4320/2015 “Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις.” (ΦΕΚ Α 29/19-03-2015)
14. Τις υπ’ αριθμ. 465/2015 και 474/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την αναμόρφωση προϋπολογισμού 2015 και την έγκριση εκτέλεσης και του τρόπου εκτέλεσης της ανωτέρω εργασίας αντίστοιχα.
15. Την με αριθμ. 597/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί νήφισης πίστωσης προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και έγκρισης των όρων της Διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης για την ανωτέρω υπηρεσία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού **155.354,88 €** επί πλέον Φ.Π.Α.(13% & 23%) **34.643,12 €** ήτοι σύνολο **189.998,00€** με το Φ.Π.Α. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή προσφοράς** σε ευρώ, όπως θα προκύψει από την προσφορά των υποψηφίων. Η προσφορά θα πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της τεχνικής περιγραφής και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Τα στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στην μελέτη (Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνική Έκθεση και Ενδεικτικό Προϋπολογισμό) την οποία συντάξε το τμήμα Μελετών και Συντήρησης Πρασίνου της Δ/σης Περιβάλλοντος, Αγροτικής Ανάπτυξης & Εμπορίου, του Δήμου Ηρακλείου και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 1 : Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών, επιτροπή διαγωνισμού, δημοσιότητα, δαπάνες δημοσίευσης

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) και στο ΠΔ60/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ,ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ,ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ (Α/Α Συστήματος: 17021)	02/10/2015	02/10/2015	29/10/2015

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Η επιτροπή διαγωνισμού (Επιτροπή Αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών και Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών) έχει οριστεί με την αρ.871/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. (ΑΔΑ: ΩΘ3ΖΩ0Ο-ΦΨΖ).

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και

διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη μετά τη δημοσίευσή τους μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Ηρακλείου (<http://www.heraklion.gr>), στο ΕΣΗΔΗΣ ή στο ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr). Για πληροφορίες μπορούν να καλούν στα τηλ. 2813409185/186/189/403 (Τμήμα Προμηθειών – Δημοπρασιών Δήμου Ηρακλείου)

Οι δαπάνες δημοσίευσης του διαγωνισμού στον ελληνικό τύπο και τυχόν επαναληπτικών βαραίνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

ΑΡΘΡΟ 2 : Δεκτοί στο Διαγωνισμό

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους - μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρων χωρών και πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων της παρούσας διακήρυξης.

2. Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές. Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό με περισσότερες από μία προσφορές επιφέρει αυτοδίκαια αποκλεισμό όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

3. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε ως φυσικό πρόσωπο, είτε ως εκπρόσωπος νομικού προσώπου (Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.). Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η κατάθεση προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των παρεχόμενων υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

2.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ. Γ. Ε. αποστέλλοντας :

> είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

> είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους **συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις**, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις **23/10/2015** και ώρα 15:00 αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι τις **26/10/2015**.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 3 : Δικαιολογητικά συμμετοχής γενικά

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α729-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν **ηλεκτρονικά** και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργασιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην ΦΕΚ. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν **ψηφιακή υπογραφή**. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις Ν.1599/86 του παρόντος άρθρου **υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο** και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **Ν. 1599/86** πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Αν τα στοιχεία - δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί **το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.

Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:

A) Για τους Έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

2. Πιστοποιητικό του οικείου **επιμελητηρίου** Επαγγελματικού ή Εμπορικού ή ΓΕΩΤ.Ε.Ε. με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας). Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

4. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε. Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

5. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. -διαχειριστές Ε.Π.Ε

-Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

8. Στην τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό και τα μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, την ειδικότητα του επιβλέποντα (απαραιτήτως γεωτεχνικού γεωπόνου ή δασολόγου, δασοπόνου ΠΕ ή ΤΕ) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των εργασιών, με προσκόμιση αντίγραφου του πτυχίου του, καθώς και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που θα απασχολήσει.

9. Υπεύθυνη δήλωση ορισμού επιβλέποντα (απαραιτήτως γεωτεχνικού γεωπόνου ή δασολόγου, δασοπόνου ΠΕ ή ΤΕ) συνοδευόμενη με το αντίστοιχο πτυχίο.

10. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην οποία θα αναγράφεται ότι οι προσφερόμενες εργασίες θα είναι σύμφωνες με τα αναγραφόμενα στη μελέτη της υπηρεσίας.

B) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής

τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (5), και (7) της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

7. Στην τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό και τα μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, την ειδικότητα του επιβλέποντα (απαραιτήτως γεωτεχνικού γεωπόνου ή δασολόγου, δασοπόνου ΠΕ ή ΤΕ) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των εργασιών, με προσκόμιση αντίγραφου του πτυχίου του, καθώς και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που θα απασχολήσει.

8. Υπεύθυνη δήλωση ορισμού επιβλέποντα (απαραιτήτως γεωτεχνικού γεωπόνου ή δασολόγου, δασοπόνου ΠΕ ή ΤΕ) συνοδευόμενη με το αντίστοιχο πτυχίο.

9. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων στην οποία θα αναγράφεται ότι οι προσφερόμενες εργασίες θα είναι σύμφωνες με τα αναγραφόμενα στη μελέτη της υπηρεσίας.

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ) Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (5), (6) και (7) έως (10) της ανωτέρω περίπτωσης Α.

3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) Για τις ενώσεις παρόχων- κοινοπραξίες:

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πάροχο που συμμετέχει στην ένωση.

β. Η κατάθεση της κοινής προσφοράς των παρόχων στο ΕΣΗΔΗΣ γίνεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτών με συμβολαιογραφική πράξη, ο οποίος θα διαθέτει ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και θα είναι εγγεγραμμένος στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 2 παρ. 2.1.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της

Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης παρόχων η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **δύο τοις εκατό (2%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α ήτοι **3.107,10 €**. (Άρθρο 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/α'/8-8-2014))

Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για **120 (εκατόν είκοσι)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Ηρακλείου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

-Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες** και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

-Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της εργασίας ή προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. (Άρθρο 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/α'/8-8-2014))

ΑΡΘΡΟ 5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ 28/80.

5.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

5.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, που αναγράφονται στο άρθρο 3, καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται .

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α729-5- 2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, που αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 3, για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν **ηλεκτρονικά** σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και **προσκομίζονται** κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική** υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και **απαιτούνται να προσκομισθούν** στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (πάροχο) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής , πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την **ειδική ηλεκτρονική φόρμα** του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και **υποβάλλεται** από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, (**ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του**).

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

Στον υποφάκελο: **Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά** σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό και τα μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, την ειδικότητα του επιβλέποντα (απαραίτητως γεωτεχνικού γεωπόνου ή δασολόγου,δασοπόνου ΠΕ ή ΤΕ) ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των εργασιών, με προσκόμιση αντίγραφου του πτυχίου του, καθώς και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που θα απασχολήσει.

Τεχνική προσφορά που δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών είναι η Ελληνική.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και **προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου, Αγ.Τίτου 1, ΤΚ 71202 , με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

5.4 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά **υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εκτός από την ως άνω προσφορά ο υποψήφιος θα επισυνάψει συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο (σε pdf) το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΕΟΠ) το οποίο επισυνάπτεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

- Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

- Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

5.5 Προθεσμία Παροχής Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη μέχρι και την όγδοη (8η) ημέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δεν γίνεται δεκτή καμία διευκρίνηση όρου Προκήρυξης ή άλλη επικοινωνία. Γραπτές Απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις ή διευκρινίσεις προφορικές της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα σχετικά ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς,

δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα για εκπαίδευση μέσω του πεδίου «επικοινωνία» του συστήματος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ συμπληρώνοντας την επισυναπτόμενη στο διαγωνισμό σχετική φόρμα εκπαίδευσης και επισυνάπτοντας την στο αίτημά τους στο σύστημα. Οι εκπαιδευτές προγραμματίζονται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) και γίνονται στην Αθήνα σε ημέρα-ώρα-τρόπο που ορίζεται από τη ΓΓΕ ή μέσω skype για τις εταιρείες εκτός Αθηνών. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα για εκπαίδευση τα διαχειρίζεται η Αναθέτουσα Αρχή. Η ΓΓΕ επικοινωνεί μόνο με τις Αναθέτουσες Αρχές και όχι με τους οικονομικούς φορείς.

ΑΡΘΡΟ 6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι την 05/11/2015 και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών του Δήμου Ηρακλείου), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθόσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπόψιν τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Ανάδοχος ανακηρύσσεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή προσφοράς επί του συνόλου των εργασιών οι οποίες περιγράφονται στη μελέτη.
- Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου.

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει σχετικά με:

A. Την κατακύρωση του αποτελέσματος

B. Την ματαίωση του αποτελέσματος εφόσον δεν κριθούν συμφέρουσες οι προσφορές

2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή για:

A. Τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης

B. Τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων

Γ. Την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψη του με νέους όρους.

ΑΡΘΡΟ 10 ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται ηλεκτρονικά στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του.

2. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειάς του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677/Β-21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε. Σ.Η.ΔΗ. Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον ανάδοχο ή στους αναδόχους που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Α) Το είδος

Β) Την ποσότητα

Γ) Την τιμή

Δ) Τον δήμο για τον οποίο προορίζεται η εργασία

Ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.

Στ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με τη ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται δε, σε προθεσμία **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, **προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, η οποία θα είναι ίση προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού . Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν τη λήξη της προθεσμίας 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την υπογραφή της σύμβασης.

Συγκεκριμένα μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, ο προμηθευτής θα κληθεί για την υπογραφή των επιμέρους συμβάσεων με τον φορέα.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και κηρύσσεται **έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου**, ύστερα από γνωμοδότηση της *επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού*

ΑΡΘΡΟ 13 ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε αναλαμβανόμενες από αυτόν εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη, τη μελέτη και τη σύμβαση.

3. Στον έκπρωτο πάροχο μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

Α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Β. Εκτέλεση της σύμβασης σε βάρος του έκπτωτου παρόχου είτε από τους υπόλοιπους παρόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια του διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας ανάθεση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του δήμου ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου παρόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ατομική και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Γ. Προσωρινός αποκλεισμός του παρόχου από συμβάσεις του δήμου και των δημοτικών του προσώπων για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΟΠΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι αναγκαίες εργασίες θα γίνουν από τον ανάδοχο εκεί που θα του υποδειχτεί από το Τμήμα Πρασίνου .

ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα οχτώ (8) μηνών ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 16 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

Η υποβολή δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης της σχετική βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης .

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 17 ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 13 8 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 18 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

• Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

• Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο, με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 19 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η διακήρυξη και τα επισυναπτόμενα σε αυτή τεύχη θα αναρτηθούν:

- στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.
- στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.
- στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr)
- στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ηρακλείου

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί:

- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης,
- στις οικονομικές εφημερίδες. Α) Ηχώ των Δημοπρασιών και Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών, στις ημερήσιες εφημερίδες Πατρίς & Νέα Κρήτη και στη εβδομαδιαία Άποψη του Νότου
- θα αποσταλεί στα επιμελητήρια.

Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος Ηρακλείου

α/α

Ο Αντιδήμαρχος

Καραντινός Γεώργιος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ , ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ : ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**“ ΘΕΡΙΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
Κ.Χ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ”**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 189.998,00€
(με Φ.Π.Α)**

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩ ΣΕΩ Ν

Άρθρο 1ο Αντικείμενο της εργασίας

1. Το αντικείμενο της εργασίας αυτής είναι η εκτέλεση εργασιών συντήρησης χώρων πρασίνου σε κοινόχρηστους χώρους σε διάφορα σημεία του Δήμου όπως περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση.
2. Η αρχική αξία του αντικειμένου της εργολαβίας ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 189.998,00€ με Φ.Π.Α.
3. Τα είδη και οι ποσότητες των προς εκτέλεση εργασιών περιέχονται στον προϋπολογισμό.

Άρθρο 2ο Ισχύουσες διατάξεις.

Η ανωτέρω εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του Π.Δ. 28/80 <Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ>
- Του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3731/08
- Του Ν 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
- Του Νόμου 4281/2014.<Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες Διατάξεις>
- Του Ν 4320/2015 « Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

ΑΡΘΡΟ 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης αυτής είναι τα ακόλουθα:

- α) Η διακήρυξη δημοπρασίας
- β) Το Τιμολόγιο προσφοράς
- γ) Ο Προϋπολογισμός

- δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- στ) Τεχνική Περιγραφή της Εργασίας.

Άρθρο 4ο Προθεσμίες αποπεράτωσης των εργασιών

Ως συνολικός χρόνος περαίωσης της σύμβασης ορίζονται οι οχτώ (8) μήνες .

Ο ανάδοχος μετά από την έγγραφη ειδοποίησή του θα πρέπει να ξεκινά τις εργασίες το πολύ εντός δύο ημερών στις περιοχές που θα του υποδεικνύονται από την υπηρεσία και θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό συνεργείων (περισσότερα του ενός) καθώς και μηχανημάτων ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα για εργασίες σε όσους τομείς περιοχών του Δήμου του ζητηθεί .

Οι εργασίες συντήρησης , θα πραγματοποιηθούν κατά κανόνα τους μήνες Αύγουστο ,Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο του 2015 και Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο του 2016 .

Ο ανάδοχος με τα συνεργεία του θα πρέπει να πραγματοποιεί αποτελεσματικά τις εργασίες

Άρθρο 5ο: Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης,, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. –

Η εγγύηση θα κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση , κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από την γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην νομοθεσία.

Άρθρο 6ο: Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάσει των όρων της Γενικής & Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά Νόμο Επιτροπή.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με τις οποίες απορρέουν υποχρεώσεις για να πραγματοποιηθούν εργασίες, αντίστοιχα βάσει και της προσφοράς του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της εργασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Ηρακλείου. .

Άρθρο 7ο Ποιότητα Εργασιών-Κακοτεχνίες

Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές, την περιγραφή ,τους κανόνες της τέχνης και τέλος τις έγγραφες εντολές και οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας.

Αν κατά την εκτέλεση των εργασιών ήθελε διαπιστωθεί ότι έχουν εκτελεσθεί εργασίες πλημμελείς

ή κακότεχνες και όχι σύμφωνες με τα ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80

Άρθρο 8ο Επιμετρήσεις.

Σε κάθε τιμολόγιο που ο ανάδοχος καταθέτει, είναι υποχρεωμένος να τον συνοδεύει με αναλυτικό πίνακα –χρονοδιάγραμμα εργασιών, το οποίο θα πιστοποιείται από την υπηρεσία, στον οποίο θα φαίνονται αναλυτικά και συγκεντρωτικά οι χώροι επέμβασης και οι επιμέρους εργασίες.

Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής

Η πίστωση προέρχεται από τακτικά έσοδα του Δήμου Ηρακλείου για το έτος 2015 και θα βαρύνουν τον Κ.Α 35-6265.019 ενώ για την πληρωμή των εργασιών έτους 2016, ο παραπάνω κωδικός με το ανάλογο ποσό, θα ενταχθεί στον προϋπολογισμό έτους 2016.

Η πληρωμή του αναδόχου πραγματοποιείται από το Ταμείο του Δήμου και μετά από την έκδοση του ανάλογου χρηματικού εντάλματος το οποίο θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 10ο: Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Φόροι, χαρτόσημα, κρατήσεις κλπ. όλα είναι σε βάρος του αναδόχου και πρέπει να τα έχει υπολογίσει στην τιμή της προσφοράς.

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον κύριο της εργασίας. Για τις πληρωμές ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1239/82 με τις οποίες θεσπίζεται υποχρέωση των αρμοδίων δημοσίων αρχών να ζητούν βεβαίωση του Ι.Κ.Α. περί υπάρξεως ή μη οφειλής για κάθε εξόφληση ή τμηματική καταβολή χρημάτων και να παρακρατούν την οφειλή για λογαριασμό του Ι.Κ.Α.

Άρθρο 11: Έξοδα Δημοσιεύσεων

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 22/6/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ ΕΡΩΦΙΛΗ
Δασολόγος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: "ΘΕΡΙΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Κ.Χ
ΠΡΑΣΙΝΟΥ"**

Κ.Α 35-6265.019

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την εργασία αυτή προβλέπονται κυρίως εργασίες θερινής συντήρησης κοινόχρηστων χώρων (Κ.Χ) του Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου για διάστημα οχτώ (8) μηνών, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Συγκεκριμένα οι εργασίες που προβλέπονται είναι:

1. Βοτάνισμα με τα χέρια
2. Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο μηχάνημα
3. Κούρεμα χλοοτάπητα
4. Καταπολέμηση ζιζανίων με ζιζανιοκτόνο
5. Κλάδεμα θάμνων μέχρι 1,70 μ.
6. Καθαρισμός χώρου φυτών
7. Υποσύλωση δένδρου χωρίς την αξία του πασσάλου
8. Εγκατάσταση προκατασκευασμένου χλοοτάπητα
9. Εγκατάσταση αρδευτικού δικτύου χλοοτάπητα
10. Γενική μόρφωση επιφάνειας εδάφους
11. Άνοιγμα λάκκων για φύτευση φυτών
12. Φύτευση φυτών
13. Διαμόρφωση θάμνων σε μπορντούρα

Αναλυτικότερα :

1. Βοτάνισμα με τα χέρια

Εκρίζωση με τσάπα των ζιζανίων μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, απομάκρυνση από τον χώρο του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν και απόρριψή τους σε οποιαδήποτε απόσταση, σε θέσεις που επιτρέπουν οι αρμόδιες Αρχές. Περιλαμβάνονται όλες απαιτούμενες δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας.

2. Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχάνημα πεζού χειριστή σε διαχωριστικές νησίδες και ερείσματα οδικών αξόνων

Βοτάνισμα φυτών με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού πεζού χειριστή. Περιλαμβάνεται η κοπή των ζιζανίων στο χώρο μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, η απομάκρυνση από τους χώρους του έργου όλων των υλικών που προέκυψαν από το βοτάνισμα και η απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται, η σήμανση και η λήψη μέτρων προστασίας.

3. Κούρεμα χλοοτάπητα και χλοοτάπητα πρανών με βενζινοκίνητη χλοοκοπτική μηχανή

Κούρεμα χλοοτάπητα στο κατάλληλο ύψος, με χλοοκοπτική μηχανή συμπεριλαμβανομένης και της απομάκρυνσης από το έργο σε επιτρεπόμενο χώρο χώρο των προϊόντων που προκύπτουν από το κούρεμα.

4. Καταπολέμηση ζιζανίων με ζιζανιοκτόνα

Καταπολέμηση ζιζανίων σε χώρους φυτών με χρήση ζιζανιοκτόνων. Περιλαμβάνεται η εφαρμογή ζιζανιοκτόνων (προφυτρωτικών και μεταφυτρωτικών) στο έδαφος μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, η απομάκρυνση των αποξηραμένων ζιζανίων από τον χώρο του έργου και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται, καθώς και η σήμανση και η λήψη μέτρων προστασίας.

5. Κλάδεμα θάμνων έως 1,70 m

Ανανέωση (σκελετοκλάδεμα) ή διαμόρφωση κόμης θάμνων. Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, η επάλειψη των τομών καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους σε οποιαδήποτε απόσταση σε θέσεις που επιτρέπουν οι αρμόδιες Αρχές.

6. Καθαρισμός χώρου φυτών

Συγκέντρωση όλων των σκουπιδιών (χαρτιά, φύλλα, ξένα αντικείμενα κλπ.), απομάκρυνσή τους από τους χώρους του έργου και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται. Περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μέσων και των εργαλείων που απαιτούνται.

7. Υποστύλωση δένδρου χωρίς την αξία του πασσάλου

Υποστύλωση δέντρου χωρίς την αξία του πασσάλου, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μικροϋλικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την έμπηξη του πασσάλου σε οποιοδήποτε είδος εδάφους, σε βάθος 0,50 m, με οποιαδήποτε κλίση και η πρόσδεσή του με κατάλληλο μέσον στο δέντρο.

8. Εγκατάσταση προπαρασκευασμένου χλοοτάπητα

Το αντικείμενο εγκατάστασης προπαρασκευασμένου χλοοτάπητα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Την αφαίρεση τυχόν υπάρχοντος χλοοτάπητα και την κατεργασία του εδάφους με φρέζα σε βάθος 20 cm, όσες φορές απαιτηθεί, για τον ψιλοχλωματισμό του εδάφους.
2. Την προμήθεια, μεταφορά επί τόπου και ομοιόμορφη διάστρωση εμπλουτισμένης τύρφης, περλίτη, χούμου και την ενσωμάτωσή τους στο έδαφος με σταυρωτό φρεζάρισμα σε βάθος 10-12 cm
3. Την τελική διαμόρφωση με ράμματα και τσουγκράνες, για να δημιουργηθεί η κατάλληλη επιφάνεια.
4. Την απολύμανση του εδάφους με μυκητοκτόνο σκεύασμα.

5. Την προμήθεια, τη μεταφορά στον τόπο του έργου και την τοποθέτηση, με οποιοδήποτε μέσο, του έτοιμου χλοοτάπητα.
6. Την λίπανση του με επιφανειακό ή υδατοδιαλυτό μικτό λίπασμα με ιχνοστοιχεία.
7. Την απομάκρυνση όλων των αχρήστων υλικών που θα προκύψουν κατά την εγκατάσταση του χλοοτάπητα.
8. Την αρχική άρδευση καθώς και τις μετέπειτα καθημερινές αρδεύσεις του χλοοτάπητα μέσω του αρδευτικού δικτύου, τα συχνά βοτανίσματα για την απομάκρυνση των αγριοχόρτων που τυχόν θα φυτρώσουν και την επανασπορά χλοοτάπητα σε όσα σημεία το φύτευμα του προκύψει αραιό ή ανεπαρκές
Στην τιμή περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των υλικών, των μηχανημάτων και των εργαλείων για την επιτυχή εγκατάσταση του χλοοτάπητα.

9. Εγκατάσταση υπόγειου αυτόματου αρδευτικού δικτύου χλοοτάπητα

Το αρδευτικό δίκτυο του χλοοτάπητα θα είναι υπόγειο α) για να αποφύγουμε τις καταστροφές από βανδαλισμούς, β) για οικονομία νερού και γ)σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί νερό του βιολογικού καθαρισμού, βάση νομοθεσίας επιτρέπεται η χρήση του μόνο με υπόγεια άρδευση.

Το σύστημα αυτόματης υπόγειας άρδευσης (υπήρδευση) θα αποτελείται από πρωτεύον υπόγειο αρδευτικό δίκτυο (σωλήνες πολυαιθυλενίου διαφόρων διατομών,ονομαστικής πίεσης 6 atm) και δευτερεύον υπόγειο αρδευτικό δίκτυο με αυτορυθμιζόμενους σταλακτοφόρους σωλήνες Φ17,με απόσταση σταλακτών 33 cm που θα τοποθετηθούν στο κατάλληλο βάθος από την επιφάνεια του εδάφους και θα υποστηρίζεται από φίλτρο ειδικού τύπου, βαλβίδες καθαρισμού και βαλβίδες εξαερισμού.

Σε περίπτωση που ο χλοοτάπητας γειτνιάζει με θάλασσα, για την έκπλυση του από τα υδροσταγονίδια της θάλασσας, η άρδευσή του θα γίνεται και μεεκτοξευτήρες (pop-up).

Όλο το δίκτυο θα είναι αυτοματοποιημένο, δηλαδή η άρδευση θα ρυθμίζεται με προγραμματιστές , που θα δίνουν εντολές στις Η/Β.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα παραπάνω υλικά αλλά και κρουνοί,φρεάτια, φίλτρα, βαλβίδες αντεπιστροφής, υλικά συνδεσμολογίας, και ο,τιδήποτε υλικό χρειαστεί για την άρτια εγκατάσταση του δικτύου καθώς επίσης και η εργασία της χειρωνακτικής εκσκαφής και επαναπλήρωσης τάφρων του υπόγειου αρδευτικού δικτύου.

10. Γενική μόρφωση επιφάνειας εδάφους για την φύτευση φυτών ή εγκατάσταση χλοοτάπητα

Αποκομιδή πλεοναζόντων χωμάτων, καθάρισμα, συγκέντρωση και αποκομιδή κάθε άχρηστου υλικού (πέτρες, υπολείμματα ριζών, κλαδιά κλπ), αναμόχλευση της επιφάνειας με οποιοδήποτε μέσο, γενική ισοπέδωση των χώρων και γενική μόρφωση του ανάγλυφου της επιφάνειας του εδάφους για την φύτευση φυτών ή εγκατάσταση χλοοτάπητα.

Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνονται οι δαπάνες του εργατοτεχνικού προσωπικού, των μηχανημάτων και των εργαλείων που απαιτούνται για την πλήρη ολοκλήρωση της εργασίας.

11. Άνοιγμα λάκκων σε χαλαρά εδάφη 0,30 x 0,30 x 0,30 m με εργαλεία χειρός

Άνοιγμα λάκκων σε χαλαρό έδαφος, με εργαλεία χειρός, καθώς και καθαρισμός και αποκομιδή των υπολειμμάτων ριζών και των αχρήστων υλικών . Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων και μέσων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας.

12. Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος όγκου 6 - 35 lt

Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος όγκου 6 - 35 lt, δηλαδή: φύτευση με σωστή τοποθέτηση του φυτού στο λάκκο μέχρι το λαιμό της ρίζας, γέμισμα του λάκκου μέχρι την επιφάνεια του εδάφους, πάτημα του χώματος μέσα στο λάκκο φύτευσης, λίπανση και σχηματισμός λεκάνης άρδευσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η αξία του λιπάσματος και του νερού και η δαπάνη απομάκρυνσης όλων των υλικών που θα προκύψουν από τη φύτευση, πέτρες, σακούλες (πέτρες, σακούλες, δοχεία κλπ).

13. Φύτευση ποωδών φυτών

Φύτευση ποωδών και βολβωδών φυτών, δηλαδή διάνοιξη λάκκου κυλινδρικής διατομής, φύτευση με τη σωστή τοποθέτηση του φυτού μέσα στο λάκκο μέχρι το λαιμό της ρίζας, γέμισμα του λάκκου μέχρι την επιφάνεια του εδάφους, πάτημα του χώματος μέσα στο λάκκο, λίπανση και σχηματισμός λεκάνης άρδευσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η αξία του λιπάσματος και του νερού και η δαπάνη απομάκρυνσης όλων των υλικών που θα προκύψουν από τη φύτευση (πέτρες, σακούλες, δοχεία κλπ).

14. Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος όγκου 2- 4 lt

Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος όγκου 2,00 - 4,00 lt, δηλαδή: φύτευση με σωστή τοποθέτηση του φυτού στο λάκκο μέχρι το λαιμό της ρίζας, γέμισμα του λάκκου μέχρι την επιφάνεια του εδάφους, πάτημα του χώματος μέσα στο λάκκο φύτευσης, λίπανση και σχηματισμός λεκάνης άρδευσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η αξία του λιπάσματος και του νερού και η δαπάνη απομάκρυνσης όλων των υλικών που θα προκύψουν από τη φύτευση, πέτρες, σακούλες (πέτρες, σακούλες, δοχεία κλπ).

15. Άνοιγμα λάκκων σε χαλαρά εδάφη 0,50 x 0,50 x 0,50 m με εργαλεία χειρός

Άνοιγμα λάκκων σε χαλαρό έδαφος, με εργαλεία χειρός, καθώς και καθαρισμός και αποκομιδή των υπολειμμάτων ριζών και των αχρήστων υλικών, σύμφωνα με την φυτοτεχνική μελέτη . Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων και μέσων για την πλήρη εκτέλεση της εργασίας.

16. Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος όγκου 35-80 lt

Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος όγκου 35-80 lt, δηλαδή: φύτευση με σωστή τοποθέτηση του φυτού στο λάκκο μέχρι το λαιμό της ρίζας, γέμισμα του λάκκου μέχρι την επιφάνεια του εδάφους, πάτημα του χώματος μέσα στο λάκκο φύτευσης, λίπανση και σχηματισμός λεκάνης άρδευσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η αξία του λιπάσματος και του νερού και η δαπάνη απομάκρυνσης όλων των υλικών που θα προκύψουν από τη φύτευση, πέτρες, σακούλες (πέτρες, σακούλες, δοχεία κλπ).

17. Διαμόρφωση θάμνων σε μπορντούρα με αυτοκινούμενα μέσα

Διαμόρφωση θάμνων σε μπορντούρα. . Στην τιμή μονάδας περιλαμβάνεται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων, εξοπλισμού και εργαλείων, καθώς και η δαπάνη απομάκρυνσης των προϊόντων κοπής και απόρριψής τους, σε οποιαδήποτε απόσταση, σε θέσεις που επιτρέπουν οι αρμόδιες Αρχές.

18.Προμήθεια εκτοξευτήρα γρναζωτού.

Προμήθεια εκτοξευτήρα αυτοανυψούμενου ,γρναζωτού , με ακτίνα ενέργειας 7-14 m ,με σώμα ανύψωσης 10 cm πλαστικό.

19.Προμήθεια εκτοξευτήρα στατικού.

Προμήθεια εκτοξευτήρα αυτοανυψούμενου ,στατικού ,με σώμα ανύψωσης 10 cm

20.Προμήθεια ποωδών φυτών

Προμήθεια ποωδών φυτών σε γλάστρα 2,5 lit.

21.Προμήθεια καλ/κών θάμνων

Προμήθεια καλ/κών θάμνων σε γλάστρα 3,5 lit.

Η προμήθεια των φυτών θα γίνει για μέρος των φυτεύσεων που προβλέπονται στην παρούσα μελέτη. Τα υπόλοιπα φυτά θα διατεθούν από το Δημοτικό φυτώριο .

Η προμήθεια των εκτοξευτήρων θα γίνει για τις ανάγκες συντήρησης των αρδευτικών δικτύων των Κ.Χ Πρασίνου με χλοοτάπητα του Δήμου μας ,συντήρηση που θα υλοποιηθεί από από συνεργεία του Τμήματος μελετών και συντήρησης πρασίνου.

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 22/6/2015

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ
ΚΑΜΠΙΤΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Π.Ε Οικονομολόγος**

**ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ ΕΡΩΦΙΛΗ
Δασολόγος**



ΗΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΣΤΙΝΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΘΕΡΙΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Κ.Χ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Η ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΤΥΞΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Κ.Α.: 35-6265.019

ΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
Περιγραφή αντικειμένου	μονάδα	τιμή μον.	ποσότητα	σύνολο	CPV
Βοτάνισμα με τα χέρια	στρ.	180,00	50	9.000,00	77312000-0
Βοτάνισμα με βενζινοκίνητο μηχάνημα πεζού χειριστή σε άλση, πάρκα, πλατείες και ελεύθερους χώρους	στρ.	50,00	400	20.000,00	77312000-0
κούρεμα χλοοτάπητα και χλοοτάπητα πρανών με βενζινοκίνητη χλοοκοπτική μηχανή	στρ.	50,00	486	24.300,00	77313000-7
Καταπολέμηση ζιζανίων με ζιζανιοκτόνα	στρ.	55,00	35	1.925,00	77312100-1
Κλάδεμα θάμνων μέχρι 1.70 m	τεμ.	1,20	7000	8.400,00	77342000-9
Καθαρισμός χώρου φυτών	στρ.	20,00	400	8.000,00	77313000-7
Υποσύλωση δένδρου χωρίς την αξία του πασσάλου	τεμ.	0,60	5000	3.000,00	77211500-7
Εγκατάσταση προκατασκευασμένου χλοοτάπητα	στρ.	8.000,00	4	32.000,00	77314100-5
Εγκατάσταση υπόγειου αυτόματου αρδευτικού δικτύου χλοοτάπητα	στρ.	5.000,00	2	10.000,00	77314100-5
Γενική μόρφωση επιφάνειας εδάφους για τη φύτευση φυτών ή εγκατάσταση χλοοτάπητα	στρ.	100,00	20	2.000,00	77313000-7
Άνοιγμα λάκκων σε χαλαρά εδάφη 0,30Χ0,30Χ0,30 m	τεμ.	0,60	1000	600,00	77310000-6
Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος 6-35 lit	τεμ.	3,00	1000	3.000,00	77310000-6
Φύτευση ποωδών φυτών	τεμ.	0,40	15000	6.000,00	77310000-6
Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος 2-4 lit	τεμ.	1,00	5000	5.000,00	77310000-6
Άνοιγμα λάκκων σε χαλαρά εδάφη 0,50Χ0,50Χ0,50 m	τεμ.	1,50	500	750,00	77310000-6
Φύτευση φυτών με μπάλα χώματος 35-80 lit	τεμ.	5,00	500	2.500,00	77310000-6
Διαμόρφωση θάμνων σε μπορντούρα με αυτοκινούμενα μέσα	μέτρα	0,50	5989,76	2.994,88	77342000-9
Προμήθεια εκτοξευτήρα αυτοανυψούμενου, γρاناζωτού, με ακτίνα ενέργειας 7-14 m ,με σώμα ανύψωσης 10cm πλαστικό	τεμ.	13,00	200	2.600,00	44164310-3

Προμήθεια εκτοξευτήρα αυτοανυψούμενου ,στατικού ,με σώμα ανύψωσης 10cm	τεμ.	4,00	600	2.400,00	44164310-3
			Άθροισμα 1	144.469,88	
			Φ.Π.Α 23%	33.228,07	
			ΣΥΝΟΛΟ 1	177.697,95	
Προμήθεια ποωδών φυτών σε γλάστρα 2,5 lit	τεμ.	2,50	2000	5.000,00	03121100-6
Προμήθεια καλ/κών θάμνων σε γλάστρα σε γλάστρα 3,5 lit	τεμ.	5,00	1177	5.885,00	03121100-6
			Άθροισμα 2	10.885,00	
			Φ.Π.Α 13%	1.415,05	
			ΣΥΝΟΛΟ 2	12.300,05	
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	189.998,00	

κλειο, 22/6/2015

ιντάκτρια

Η προϊσταμένη

Η διευθύντρια

γκούλη Ερωφίλη
ολόγος

Ερωφίλη Φραγκούλη
Δασολόγος

Αικατερίνη Καμπιτάκη
Οικονομολόγος